

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОСНОВНА ШКОЛА „ПЕТАР КОЧИЋ“
Број: 610-110-1/2021-4
Дана: 14.09.2021.године
23311 Наково
Ул. Главна број 50
Тел./факс: 0230/454-330
Е-mail: osnakovo@gmail.com
www.petarkocicnakovo.edu.rs

A black and white portrait of a man with a mustache, wearing a suit and tie, looking slightly to the right. The portrait is faded and serves as a background for the title text.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

„Петар Кочић“

у Накову

за школску 2021/2022. годину

Директор

Љиљана Јањиловић

М.П.

Председник Школског одбора

Ана Гришић

Садржај:

I У В О Д	5
ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	5
МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	7
УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ	9
ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	9
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА	12
КАДРОВСКИ УСЛОВИ	12
ПОДАЦИ О НАСТАВНОМ ОСОБЉУ	13
ПОДЕЛА ЗАДУЖЕЊА ИЗ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ	14
II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	15
РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ, ДИНАМИКА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ.....	15
РЕДОВНА НАСТАВА.....	20
НЕДЕЉНИ И ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ПО РАЗРЕДИМА И ПРЕДМЕТИМА	20
РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	22
РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	23
ИЗБОРНА НАСТАВА.....	24
ДОПУНСКА НАСТАВА	24
ДОДАТНА НАСТАВА	25
ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА	25
ПРИПРЕМНА НАСТАВА	25
РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ПРОВЕРА ЗНАЊА	26
РАСПОРЕД ОСТАЛИХ ОБЛИКА РАДА	30
ОБАВЕЗНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ - ЧОС	31
ГОДИШЊИ ПЛАН НАСТАВЕ ЗА ЧОС ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА....	32
ГОДИШЊИ ПЛАН НАСТАВЕ ЗА ЧОС ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	39
ВАННАСТАВНЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА	43
ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД.....	44
У СЛУЧАЈУ ВАНРЕДНИХ ОКОЛНОСТИ АКТИВНОСТИ ЋЕ СЕ РЕАЛИЗОВАТИ ПУТЕМ НАСТАВЕ НА ДАЉИНУ, А ПРОМОЦИЈА ПУТЕМ ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ НА САЈТУ ШКОЛЕ	45
ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ, ШКОЛА У ПРИРОДИ И ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ.....	57
ШКОЛА У ПРИРОДИ	64
ПЛИВАЊЕ	64
ПРОИЗВОДНИ И ДРУГИ ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН РАД.....	64
УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	65
ПЛАН РАДА ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА	65
ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	66
III ПРОГРАМИ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, СТРУЧНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	68
ОРГАН УПРАВЉАЊА: ШКОЛСКИ ОДБОР	68
САВЕТОДАВНИ ОРГАН: САВЕТ РОДИТЕЉА	70
ОРГАН РУКОВОЂЕЊА: ДИРЕКТОР	72
СТРУЧНИ ОРГАНИ, ТИМОВИ И ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ.....	77
НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	77
ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА	80
СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	84
СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА	86
СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА	88

СТРУЧНО ВЕЋЕ УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА	91
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	93
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	100
СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	103
СТРУЧНИ ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	105
СТРУЧНИ ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	107
ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	116
ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	118
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	120
ТИМ ЗА ПРОЈЕКТЕ.....	123
ТИМ ЗА КУЛТУРУ.....	124
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	125
ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ	126
ТИМ ЗА ЕКОЛОГИЈУ	127
ТИМ ЗА ИКТ	128
ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	129
СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	132
ПСИХОЛОГ.....	132
БИБЛИОТЕКАР	137
IV ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	142
ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ	142
ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА У ШКОЛИ.....	146
ПЛАН ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ.....	148
ЕДУКАТИВНИ И ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМИ ЗА РАЗВОЈ, МИР И ТОЛЕРАНЦИЈУ	150
ПЛАН ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ УСТАНОВАМА.....	152
V ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	154
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ	154
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ	155
ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	161
VI ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	162
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	162
САРАДЊА СА ОСТАЛИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА	164
VII ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	166
VIII ПРАЋЕЊЕ И ЕВАУЛАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	167
П Р И Л О Ж И:	171

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОСНОВНА ШКОЛА „ПЕТАР КОЧИЋ“
Број: 610-110-1/2021-4
Дана: 14.9.2021.године
23311 Наково
Ул. Главна број 50
Тел./факс: 0230/454-330
Е-mail: osnakovo@gmail.com
www.petarkocicnakovo.edu.rs

На основу члана 119 став 1 тачка 2) и члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", број 88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019 и 6/2020), Школски одбор Основне школе "Петар Кочић" у Накову, ул. Главна број 50 (у даљем тексту: Школски одбор), решавајући по тачки 4. дневног реда - Одлучивање о Годишњем плану рада Основне школе "Петар Кочић" у Накову за школску 2021/2022. годину, на својој 27. седници одржаној у зборници школе 14.9.2021. године, д о н е о је

О Д Л У К У

ДОНОСИ СЕ Годишњи план рада Основне школе "Петар Кочић" у Накову за школску 2021/2022. годину у приложеном тексту.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 119 став 1 тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", број 88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019 и 6/2020; у даљем тексту: Закон) утврђено је доноси предшколски, школски, односно васпитни програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању.

Чланом 62. Закона прописано је да се годишњим планом рада утврђују време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања, као и да годишњи план рада установа доноси у складу са школским календаром, развојним планом и предшколским, школским и васпитним програмом, до 15. септембра.

Чланом 28. став 1. Закона утврђено је да се образовно-васпитни рад школе остварује у току школске године, која почиње 1. септембра, а завршава се 31. августа наредне године, док је ставом 4. – 5. истог члана прописано да време, трајање и организација образовно-васпитног рада и школског распуста утврђује се школским календаром који прописује министар до 1. јуна.

Узимајући у обзир напред изнете одредбе Закона, Школски одбор је решавајући по тачки 4. дневног реда - Одлучивање о Годишњем плану рада Основне школе "Петар Кочић" у Накову за школску 2021/2022. годину, на седници одржаној у зборници школе дана 14.9.2021. године, у присуству 9 чланова од укупно 9 чланова Школског одбора, са 9 гласа-ова "за", односно једногласно донео је Годишњи план рада Основне школе "Петар Кочић" у Накову за школску 2020/2021. годину.

ДОСТАВИТИ:

1. Уз Годишњи план рада школе,
2. Уз записник,
3. Архиви.

Председник школског одбора

Ана Гршић

І У В О Д

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Према образовно-васпитној и друштвеној функцији школе, као и према датим условима за рад, врши се планирање и програмирање рада у истој.

Полазећи од циљева образовања васпитања (Закон о основама система образовања и васпитања, члан 8.), Годишњим планом рада школе утврђују се време, место, начин и носиоци реализације наставних, ваннаставних и осталих активности.

Све наставне и ваннаставне активности у школи биће реализоване полазећи од:

- Закона о основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр.55/2013, 101/2017, 27/2018-др.закони и 10/2019),
- Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", број 88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019 и 6/2020),
- Подзаконских аката из области основног образовања,
- Важећих наставних планова и програма од 1. до 8. разреда,
- Правилника о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине за школску 2021/2022. годину ("Сл. лист АП Војводине", број 23/2021),
- Правилника о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2019 и 16/2020),
- Правилника о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", број 2/1992 и 2/2000),
- Упутстава Министарства просвете о основним елементима структуре годишњег плана рада основне школе,
- Осталих педагошких и стручних прописа,
- Школског програма Основне школе "Петар Кочић" у Накову за период од 1.9.2018. године до 31.8.2022. године (дел.број:610-110-22/2018 од 29.6.2018. године, 610-110-28/2018 од 14.9.2018. године, 610-110-1/2019-9 од 16.9.2019. године и 610-110-1/2020-16 од 15.9.2020. године),
- Развојног плана Основне школе "Петар Кочић" у Накову за период од 1.9.2019. године до 31.8.2022. године (дел.број: 610-110-1/2019-10 од 16.9.2019. године),
- Извештаја о остваривању Годишњег плана рада Основне школе "Петар Кочић" у Накову за школску 2020/2021. годину (дел.број: 610-110-1/2021-2 од 14.9.2021. године).
- У поменутом извештају, на основу целокупне анализе образовно-васпитног рада школе, дати су ПРЕДЛОЗИ за рад школе у наредном периоду :
- Васпитни рад са ученицима и даље усмеравати ка оспособљавању за самостално и рационално учење у смислу овладавања техником учења и стицању радних навика код ученика. То значи даљи рад на реализацији садржаја васпитног задатка – развијање способности формирање учења и навика за самостално, рационално и перманентно образовање и самообразовање ученика.
- На основу евалуације постигнутих резултата васпитног рада у школи као и врсте проблема са којима се сусрећемо и даље остаје актуелан васпитни задатак – култура понашања.
- Наставити са реализацијом тимске наставе
- Побољшати рад стручних актива у школи, посебно радити на подручју квалитета знања ученика спровођењем кварталне провере примене стеченог знања, израде иницијалних и критеријумских тестова, усклађивањем критеријума оцењивања, начина и приступа

индивидуалном прилазу ученика, анализирајући што чешће структуру одељења у сврху остваривања постављених образовних стандарда и циљева.

- Перманентно радити на стручном усавршавању наставника реализацијом Личних планова стручног усавршавања и пратити примену новостечених знања и искустава
- Побољшати сарадњу са родитељима ученика кроз заједничке активности родитеља и ученика, максимално укључивање родитеља у живот школе, правовременим информисањем родитеља о свим активностима у школи.
- Побољшати сарадњу школе са друштвеном средином и интензивирати културне активности школе ангажовањем што већег броја чланова колектива.
- Анализом смерница из протокола и реализацијом осмишљених активности радити на превенцији и евентуалном сузбијању насиља било које врсте.
- Наставити са радом по инклузивном програму са ученицима код којих се констатује потреба.
- Организацијом ваннаставних активности у школи наставити са неговањем еколошке свести, естетског и хигијенског уређења школе и реализацијом програмских садржаја здравственог васпитања.
- Реализација свих активности у школи праћена је извештавањем са истих.

МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Зграда школе је изграђена 1920. године с тим што је реновирана, адаптирана и проширена 1974. године. Школа има 4 учионице уређене за потребе извођења разредне наставе, два кабинета: за биологију/ историју /географију и ТИО/ ликовну културу, 3 специјализоване учионице (језичка: српски/ енглески, музичко/ немачки и математика/ физика/ хемија) и дигиталну учионицу.

У згради постоји и канцеларија директора школе, психолога, секретара/ шефа рачуноводства, зборница за наставничко особље, библиотека са фондом од 5813 књиге. Током ове школске године због организације наставе просторија библиотеке се користити као учионица 3. разреда, а део опреме који библиотекар користи је премештен у простор учионице опште намене са најмањом квадратуром. С обзиром на околности рад библиотеке је измењен и конкретизован у плану рада библиотекара за текућу школску годину.

У објекту се налази и дистрибутивна кухиња са трпезаријом и простор за помоћно особље. Зграда има приземље и спрат са потребним мокрим чворовима. Школа поседује и физкултурну салу са две свлачионице, два купатила, справарницу као и просторију за извођача наставе.

Током школске 2021/2022. године иако су просторни услови у школи прилагођени кабинетској настави, због актуелне епидемиолошке ситуације и могућности ширења вируса COVID-19, а у складу са препорукама из Стручног упутства за организацију и реализацију образовно васпитног рада у основној школи у школској 2021/2022. години и препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја реализација часова редовне наставе ће се изводити на начин да је свако одељење у једној учионици, односно да током одмора нема мењања учионица. Такође, ради поштовања епидемиолошких мера и спречавања ширења заразних болести током школске године ученици ће уживати у трпезарији у малим групама распоређени у два различита термина.

Око зграде се налази пространо двориште са теренима за фудбал, кошарку, одбојку и рукомет. У подруму зграде је алатница, а од новембра 2005. године, школа се греје на гасни котао стационаран у котларници.

У школској 2021/2022. години се планира:

- набавка 2 беле табле;
- Санација крова зграде;
- Кречење оштећених просторија.

Школски простор

НАМЕНА ПРОСТОРА	СВЕГА У m^2	m^2 ПО УЧЕНИКУ
Површина школске зграде	2.353,00	29,41
Површина школског дворишта	1.610,00	20,12
Површина спортских терена	905,00	11,31
Зелена површина	900,00	11,25

Школска зграда

НАМЕНА ПРОСТОРА	БРОЈ ПРОСТОРИЈА	ВЕЛИЧИНА ПРОСТОРИЈЕ m ²	m ² ПО УЧЕНИКУ
Учионице опште намене	4	283,00	3,72
Специјализоване учионице	3	113	1,49
Сала за физичко васпитање	1	379	4,99
Библиотека	1	60,00	1,57
Дигитална учионица	1	60,00	1,57
Кабинети за ТИО и биологију/историју/географију	2	105,00	1,38
Дистрибутивна кухиња са трпезаријом	1	75,00	0,98
Остале просторије које школа користи	29	1.278,00	16,18

Најважнија наставна средства

Назив наставног средстава	број
"СМАРТ" (паметна) табла	2
ЛЦД Пројектор	4
Модел скелета	1
Торзо човека	1
Модел ока	1
Модел уха	1
Микроскопи	3
Вага за физику	1
Комплет за механику	1
Стрма раван	1
Лаптоп рачунар	3
Pentium са опремом	28
визуелна сретства	
1. зидне слике	60 комада
2. географске и историјске карте	48 комада
3. светлећи глобус	1 комад
аудитивна сретства	
1. радио-касетофон, мини линија	7
Материјално-техничка средства	
1. штафелај	2
2. дигитална камера	1
3. дигитални фотоапарат	1
4. копир апарат	1
5. мултифункционални апарат	2
6. апарат за пластифицирање	1
7. штампач	6
музички инструменти	
1. хармоника	1
2. хармона	1
3. ел.оргуље	1
4. синтисајзер	1

План набавке наставних средстава и дидактичког материјала

План набавке за ову школску годину обухвата следеће:

Наставна средства	Комада
1. потрошни материјал за потребе наставе (креде, фломастери, графо-фолије и сл.)	*
2. рачунар за потребе наставе	2
3. допуна фонда књижевних наслова за библиотеку	*
4. хемикалије за хемијски кабинет	*
5. наставна средства за хемију	*
6. софтвери за СМАРТ таблу	*

УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ

Школа послује под називом Основна школа „Петар Кочић“. Седиште Школе је у Накову, улица Главна број 50. Организована је као установа без радних јединица, подручних одељења, без одељења за предшколско образовање и васпитање, без специјалних одељења и одељења за основно образовање одраслих и има својство правног лица.

Школа се налази у центру села Накова које је удаљено од града Кикинде 7км. Ученици до школе долазе пешице, а само место је повезано мрежом улица тако да је доступно ученицима који живе у кућама које су удаљене од школе.

Социјални статус становништва се не може оценити као добар, још увек је одређен број људи незапослен, те је тиме угрожен и одређен број породица наших ученика. Живот школе потпомаже Град Кикинда. У селу функционишу ФК „Полет“, извиђачко друштво „Миладин Зорић Гарача“, здравствена амбуланта, дечији вртић, „Јеленко“, КУД „Извор“, ДВД, Ловачко удружење и Актив жена.

ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Након разматрања извештаја о раду школе за протеклу школску годину, на седници Наставничког већа је договорено да, због актуелности и перманентности у њиховој реализацији, за ову школску годину остану зацртани, као приоритетни васпитни задаци из протекле школске године, а то су:

- 1. РАЗВИЈАЊЕ СПОСОБНОСТИ, ФОРМИРАЊЕ УМЕЊА И НАВИКА ЗА САМОСТАЛНО РАЦИОНАЛНО И ПЕРМАНЕНТНО САМООБРАЗОВАЊЕ УЧЕНИКА,**
- 2. КУЛТУРА ПОНАШАЊА**

Осим ових, током године реализоваће се и други васпитни задаци, према узрасту и индивидуалним особеностима ученика, као и специфичностима одељења.

Васпитни задаци реализоваће се кроз све облике образовно-васпитног рада са ученицима. Носиоци реализације ових задатака биће сви стручни радници школе и спољни сарадници.

У васпитном раду са ученицима користиће се методе разговора, посматрања, консултација, практичног рада са ученицима, радионица, уз коришћење АВ - средстава за рад.

Праћење реализације васпитних задатака вршиће се током године, од стране стручног сарадника и осталих стручних радника школе, уз примену мерних инструмената за ученике, наставнике и родитеље.

1. ВАСПИТНИ ЗАДАТАК: РАЗВИЈАЊЕ СПОСОБНОСТИ, ФОРМИРАЊЕ УМЕЊА И НАВИКА ЗА САМОСТАЛНО РАЦИОНАЛНО И ПЕРМАНЕНТНО САМООБРАЗОВАЊЕ УЧЕНИКА

Разред	Садржај активности	Методе, облици и средства
I - III	формирати прве појмове о правилној организацији учења (потреба сталног места за рад, припремљен прибор, свеске, књиге итд.); стварати навике места и времена учења (учење увек на истом месту, у исто време, учење истог дана када је градиво обрађено); навикавати ученике на самостално испуњавање свих задатака везаних за учење; уводити ученике у служење књигом, уџбеником и другом литературом, постављање питања у вези са садржајем, оспособљавање за давање одговора на питања на основу прочитаног, посматраног, слушаног; оспособљавање ученика за примену знања у пракси; навикавање ученика да чита и да се правилно изражава, јасно, чисто тачно и изражајно; формирање елементарних појмова о потреби, могућностима и условима правилне организације учења и рада; навикавање ученика на самостално, рационално и перманентно учење.	- посматрање - разговор - саветовање - вежбање, илустрација и др. - индивидуални групни и фронтални облици рада - читање, писање, - ЧОС - редовна настава - тестови примене знања
IV-VI	изграђивати навике на планирање и организовање учења и рационално коришћење времена и енергије при учењу; упознавање ученика са методама и техникама рационалног учења, (учење у целини, распоређено по деловима, и комбинација ових метода активног учења); упућивање ученика у начин коришћења дечијих новина, радио/ТВ школских емисија као извора сазнања и увођење ученика у коришћење речника, лексикона, дечијих енциклопедија, интернета; развијати интерес за самообразовање; унапређивање технике читања са различитим циљем (откривање главне идеје, релевантних чињеница, одвајања битног од небитног; оспособљавање ученика за самообразовање.	-дискусија -анализа ситуације -саветовање -самоподстицање -самоконтрола -предавање -читање, писање -подстицање -индивидуални, у паровима груп-ни и фронтални рад - ЧОС - тестови примене знања
VII-VIII	навикавање на примену технике ефикасног учења (учење по обрасцу: прегледати садржаје, питати за непознато у вези са њим и о његовој структури, читати, преслишавати се, проверавати усвојеност понављањем, применом и сл.); упућивање ученика у технике понављања, систематизовања сређеног градива: сачињавање плана, издвајање суштинског од пратећег, прављење прегледа главних идеја; вежбати ученике у анализирању различитих појмова, садржаја, проблема у правилном коришћењу књиге, речника и писмених израда задатака; упућивање ученика на самостално коришћење књига, лексикона, речника развијање способности, интересовања и потреба да се знања примене у пракси; задовољавање постојећих и подстицање нових читалачких и сазнајних интересовања;	-дискусија - анализа ситуације - саветовање -самоподстицање -самоконтрола -индивидуални, групни, фронтални рад -подстицање -ЧОС -редовна настава - тестови примене знања

2. ВАСПИТНИ ЗАДАТАК: КУЛТУРА ПОНАШАЊА

Разред	Садржај активности	Методе, облици, средства
I – III	развијање здравог стила живота ученика; развијање хуманих односа међу ученицима; развијање свести о потреби за хуманизацијом простора и животне средине; усвајање кодекса понашања ученика; развијање међусобног пријатељства у колективу; развијање свести о значају здравог начина живота и бављења спортом.	редовна настава ЧОС слободне активности друштвено – користан рад рад са родитељима психолошке радионице предавања
IV – VI	учвршћивање радних и хигијенских навика; развијање хуманих односа међу половима; развијање и неговање пријатељства међу ученицима; развијање и неговање здравог стила живота ученика; активно учешће ученика у отклањању негативних појава у колективу и код појединаца; решавање конфликтних ситуација тражењем конструктивних решења развијање тежње за уношењем „лепог“ у живот и рад.	редовна настава ЧОС слободне активности друштвено – користан рад рад са родитељима психолошке радионице предавања
VII – VIII	задржавање и учвршћивање усвојених радних и хигијенских навика; учвршћивање ставова о значају здравог начина живота и бављења спортом; развијање свести о неопходности служења личним примером млађим ученицима; развијање хуманих односа међу половима и неговање пријатељства; усвајање знања која су значајна за формирање ставова, вредности и понашања, као и однос према ПАС-у; усвајање знања и облика понашања уграђених у законе и правила која се односе на забрану коришћења ПАС-а.	редовна настава ЧОС слободне активности друштвено – користан рад рад са родитељима психолошке радионице предавања

НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ: учитељи, наставници, одељењске старешине, стручни сарадници, родитељи, Центар за социјални рад, МУП, здравствена установа, установе и предузећа.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ: током школске године

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

Ове школске године у 1. разред уписано је 7 ученика. Ученици школе су распоређени у осам одељења, по једно одељење сваког разреда. Настава се изводи на српском језику.

Разред /одељење	Наставни језик	Свега ученика	Мушких	Женских	Досељени	Одсељени	ИОП1	ИОП2
I	Српски језик	7	4	3	-	-	-	-
II	Српски језик	10	7	3	-	-	1	-
III	Српски језик	8	3	5	-	-	1	-
IV	Српски језик	9	3	6	-	-	1	1
I – IV	Српски језик	34	17	17	-	-	3	1
V	Српски језик	15	8	7	-	-	-	1
VI	Српски језик	6	3	3	-	-	-	-
VII	Српски језик	7	1	6	-	-	-	-
VIII	Српски језик	13	11	2	-	-	2	-
V – VIII	Српски језик	41	23	18	-	-	2	1
I – VIII	Српски језик	75	40	35	-	-	5	2

КАДРОВСКИ УСЛОВИ

Наставници и стручни сарадници према полу и дужини радног времена (РЗС)

		Укупно	Са пуним радним временом	Са краћим од пуног радног времена				Са врем. дужим од пуног радним временом – до 130%
				До 25%	До 50%	До 75%	До 99%	
Наставници – укупно	Свега	19	4	4	7	2	2	-
	Жене	16	4	2	6	2	2	-
Наставници који предају само у нижим разредима	Свега	5	4	-	1	-	-	-
	Жене	5	4	-	1	-	-	-
Наставници који предају само у вишим разредима	Свега	14	-	4	6	2	2	-
	Жене	11	-	2	5	2	2	-
Наставници који предају и у нижим и у вишим разредима	Свега	-	-	-	-	-	-	-
	Жене	-	-	-	-	-	-	-
Стручни сарадници	Свега	2	1	-	1	-	-	-
	Жене	2	1	-	1	-	-	-

Остали педагошки радници

Извршиоци	Степен стручне спреме	Звање	Радни стаж
Директор	VII	Спец.дид.мет.наука раз.наст.мет.наст.матем.	24 година
Психолог	VII	Дипл. психолог	14 година
Библиотекар	VII	Мастер разредне наставе	18 година

ПОДАЦИ О НАСТАВНОМ ОСОБЉУ

Ред. бр	Презиме и име радника	Струка	Степ. струч.	Год. стажа	Стр. испит	Радни однос	Настава и број час.		Путује	Предаје удељењима	Ради у другој школи	%	Ч.од	Школује
							Предмет	Б.час.			Назив школе	Рад	нор.	се
1.	Бурсаћ Весна	Проф.биологије	VII	19	да	Неод.	Биологија	284	не	V – VIII	ОШ "Г. Попов", ОШ"Славко Родић"	40	8	не
2.	Видицки Миладинов Ивана	Проф.физике.	VII	14	да	Неод.	Физика	212	да	VI-VIII	ОШ"Иво Лола Рибар", ОШ"Глигорије Попов"	30	6	не
							ТИТ	72		VII		10	2	
3.	Вукашиновић Драгана	Мастер нем.јез.	VII	7	не	Одређ.	Немачки јез.	284	да	V – VIII	ОШ "Вук Караџић"	44,	8	не
4.	Вукић Слађана	Проф. срп.јез.	VII	16	да	Неод.	Срп. јез. и књиј.	640	да	V-VIII	-	95	17	не
5.	Јелена Грбић	Проф. разрред. наст.	VII	5	да	Одређ.	Муз.кул.	178	да	V – VIII	ОШ "Јован Поповић"	25	5	не
							ТИТ	72		V	ОШ „Миливој Оморац“	10	2	
6.	Никола Грујић	Јереј	V	2	да	Одређ.	Верска н.	72	да	VI - VIII	ОШ"Ф. Клара", ССШ „М. Црњански“	5	1	не
7.	Сања Демењ	Проф. енг. јез.	VII	8	не	Неод.	Енг.језик.	284	да	V - VIII	ОШ "Глигорије Попов"	44	8	не
8.	Ћенге Вера	Проф.лик.кул.	VII	19	да	Неод.	Лик култ.	178	да	V – VIII	ОШ" 6. октобар", ОШ"Миливој Оморац", ОШ"Мора Карољ", ОШ „Ђура Јакшић“, ОШ „Фејеш Клара“	25	5	не

9.	Карановић Милован *замена Јелена Банић	Проф.физ.васп.	VII	35	да	Неод.	Физ. васп, Физ. и здрав.в. + ОФА Изаб.спорт	426	не	V – VIII	Балетска школа	60	12	не
10.	Данијела Комарек	Дипл. инг. технологије	VII	0	не	Одређ.	Хемија	140	да	VII-VIII	ОШ "Ф. Клара"	20	4	не
11.	Коцкар Александар	Мастер историје	VII	15	да	Неод.	Историја	248	да	V - VIII	ОШ „М. Оморац“, ОШ "Св. Сава" ОШ „Ђ.Јакшић“, ОШ „Г. Попов“	35	7	не
12.	Лудаић Слађана	Дипл. инг. технологије	VII	13	не	Одређ.	Математика	568	да	V- VIII	-	89	16	не
13.	Мартоноши Татјана	Проф.раз.наст	VII	18	да	Неод.	Разр. наст.	720	да	II	-	100	20	не
14.	Новаковић Биљана	Мастер учитељ.	VII	30	да	Неод.	Разр. наст.	720	да	I	-	100	20	не
15.	Одацин Гордана	Проф.раз.нас.Б2	VII	26	не	Неод.	Енглески јез.	572	да	I - IV	ОШ "Славко Родић"	40	8	не
16.	Самарџија Данијела	Нас. раз. наст.	VI	28	да	Неод.	Разр.наст.	720	не	IV	-	100	20	не
17.	Станојевић Аница	Проф.раз.нас.	VII	21	да	Неод.	Разр. наст.	720	не	III	-	100	20	не
18.	Татић Бојана	Проф.географије	VII	1	да	Одређ.	Географија	248	да	V - VIII	-	35	7	не
							Домаћ.	36		VIII		5	1	
							ТИТ	140		VI, VIII		20	4	
							Грађанско в.	72		V - VIII		10	2	
19.	Емил Хофгезанг	Проф. инф.	VII	15	да	неодр.	Инф.и рач.	142	да	V – VIII	ОШ „М. Оморац“, Економско-трг. школа	20	4	не

ПОДЕЛА ЗАДУЖЕЊА ИЗ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Решења о задужењима из 40-часовне радне недеље су саставни део досијеа радника и налазе се у архиви школе.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ, ДИНАМИКА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ

Због актуелне епидемиолошке ситуације (трајање пандемије COVID 19) у Републици Србији и свету и очувања здравља становништва донете су одговарајуће препоруке и мере за остваривање образовно-васпитног рада.

Током школске 2021/2022. настава и сви остали облици образовно-васпитног рада у основној школи ће се реализовати у складу са Стручним упутством о организацији и реализацији образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2021/2022. години које је донело МПН и којим је прописано да се настава реализује према три различита модела у зависности од актуелне епидемиолошке ситуације. Три модела представљају три различите зоне у односу на број вакцинисаних, ново заражених вирусом и брзином и обимом ширења вируса међу локалним становништвом. Модели су симболично названи „семафор“ – зелена зона (непосредан рад у школи), жута зона (комбинација рада у школи и на даљину) и црвена зона (настава на даљину).

У складу са Одлуком тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школе наставни рад 01. септембра 2021. године почиње првим моделом организација образовно-васпитног рада школе.

Уколико актуелна епидемиолошка ситуација буде промењена, односно уколико се број оболелих или заражени буде повећавао мењаће се и начин, односно модел рада.

Распоред звоњења у неизмењеним условима наставе

Час	Трајање часа (45мин)	Одмор
1.	8:00-8:45	5
2.	8:50-9:35	
3.	9:55-10:40	20
4.	10:45-11:30	5
5.	11:35-12:20	5
6.	12:25-13:10	5

Распоред звоњења у измењеним условима наставе примењује се уколико је школа у „црвеној зони“

Час	Трајање часа (30мин)	Одмор
1.	8:00-8:30	5
2.	8:35-9:05	
3.	9:15-9:45	10
4.	9:50-10:20	5
5.	10:25-10:55	5
6.	11:00-11:30	5

Школска година почиње у среду 01. септембра 2021. године. Настава се ће изводити у једној смени у петодневној радној недељи. Укупно 75 ученика, од тога 34 ученика у првом циклусу и 41 ученика у другом циклусу образовања.

Настава и други облици образовно - васпитног рада у основној школи се остварују у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње 1. септембра 2021. године, а завршава се 23. децембра 2021. године. Прво полугодиште има 80 наставних дан.

Друго полугодиште почиње 17. јануара 2022. године и завршава се:

- 07. јуна 2022. године, за ученике осмог разреда и има 90 наставних дана и

- 21. јуна 2022. године, за ученике од првог до седмог разреда и има 100 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневних наставних недеља, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Табеларни преглед школског календара за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2021/2022. годину, који се налази у прилогу овог плана као његов саставни део, исказан је по полугодиштима и квартално.

Први квартал има 40, други 40, а трећи 50 наставних дана. Четврти квартал има 50 наставних дана за ученике од првог до седмог разреда, а 40 наставних дана за ученике осмог разреда, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Према календару школе, **КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ** током школске године биће:

Крај првог квартала	26. октобар 2021.
Крај првог полугодишта	23. децембар 2021.

Крај трећег квартала	31. март 2022.
Крај другог полугодишта/ Крај наставне године	07. јун 2022. – за ученике 8. разреда 21. јун 2022.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње 24. децембра 2021. године, а завршава се 16. јануара 2022. године.

Пролећни распуст почиње 15. априла 2022. године, а завршава се 25. априла 2022. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње 22. јуна 2022. године, а завршава се 31. августа 2022. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се 31. августа 2022. године.

Саопштавање успеха ученика и подела ђачких књижица, сведочанстава и диплома обавиће се по завршетку 1. полугодишта у четвртак 23.12.2021. године, а по завршетку 2. полугодишта у уторак 28. јуна 2022. године.

У школи се празнују **државни и верски празници** у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ број 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се обележава:

- 21. октобар - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, као радни и наставни дан
- 8. новембар - Дан просветних радника
- 11. новембар - Дан примирја у Првом светском рату, као нерадни и ненаставни дан
- 27. јануар - Свети Сава - школска слава, као радни и ненаставни дан
- 15. фебруар - Срећење - Дан државности, који се празнује 15. и 16. фебруара 2022. године, као нерадни дани
- 22. април - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, као радни и наставни дан
- 01. мај - Празник рада, који се празнује 1, 2. и 3. маја 2022. године, као нерадни дани
- 09. мај - Дан победе као радни и наставни дан.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника:

- Православни верници - на први дан крсне славе;

- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском односно Јулијанском календару – на први дан Божића и у дане ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном празника.

За време зимског распуста планира се реализовање **допунског рада** са ученицима, који заостају у савладавању наставног градива. Одлуку о броју часова, обухвату ученика и распореду извођења додатног и допунског рада са ученицима, на предлог Наставничког већа донеће директор на седници Наставничког већа на крају првог полугодишта.

Припремна настава у трајању од пет дана организоваће се за ученике од 5. до 8. разрада, упућених на поправни испит. Поправни испит одржаће се у току месеца августа 2022. године.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 25.03.2022. године и у суботу, 26.03.2022. године, а завршни испит у среду, 22.06.2022. године, четвртак, 23.06.2022. године и петак, 24.06.2022. године.

Радне суботе:

18. септембар 2021. године у првом полугодишту за организовање учешћа на манифестацији „Трка за срећније детињство“ у организацији Црвеног крста, Кикинда, која се реализује у Кикинди и

14. мај 2022. године у другом полугодишту за организовање и реализацију ученичких екскурзија у првом и другом циклусу у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом.

Одступања у извођењу наставе у односу на распоред и дан у недељи

У среду, 06. октобра 2021. године настава се изводи према распореду часова за петак.

У суботу, 02. априла 2022. године настава се изводи према распореду часова за понедељак.

Дежурство у школи

Дежурство у школи је организовано свакодневно. Током школске 2021/2022. године сви запослени су задужени за дежурство током одмора и часова наставе, како би се у потпуности обезбедила сигурност и здравље ученика и запослених сачували. Приликом дежурства посебна пажња се посвећује праћењу превентивних мера у спречавању ширењу вируса: обавезно ношење маски, обавезно праће и дезинфекација руку, коришћење дезобаријера при уласку у школску зграду и др.

Распореда дежурстава се придржавају наставници разредне наставе, предметне наставе, стручни сарадници и помоћно особље. Дежурни запослени воде рачуна о раду школе и реду у школи за време одмора и часова наставе. Током ове школске године, како су сви запослени дежурни, одређени су главни дежурни наставници чија је дужност да координирају рад осталих дежурних и воде евиденцију у књизи дежурства како би се правовремено реаговало на све настале ситуације у току дана.

Главни дежурни наставници су чланови Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и координатори вршњачких тимова:

- у првом циклусу Данијела Самарџија, наставник разредне наставе у 4. разреду и
- у другом циклусу Слађана Вукић, наставник српског језика и књижевности у другом циклусу.

РЕДОВНА НАСТАВА

Током школске године образовно васпитни рад се планира и организује у складу са Стручним упутством о организацији и реализацији образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2021/2022. години које је донело МПН и Одлукама Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школе.

Планирање образовно васпитног рада, током школске 2021/2022. године се реализује на месечном нивоу у складу са Препорукама надлежног министарства, а све у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом.

ИНДИВИДУАЛНИ/ОПЕРАТИВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА односно, ИНДИВИДУАЛНИ/ОПЕРАТИВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВЕ И УЧЕЊА се налазе у школској администрацији у електронској форми (CD) и саставни су део Годишњег плана рада школе.

НЕДЕЉНИ И ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ПО РАЗРЕДИМА И ПРЕДМЕТИМА

Први циклус

А. Обавезни наставни предмети	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред		Укупан фонд часова по предметима	
	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год
Српски језик	5	18	5	180	5	180	5	180	20	720
Страни језик – енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72	8	288
Математика	5	180	5	180	5	180	5	180	20	720
Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-	4	144
Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72	4	144
Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72	7	252
Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36	4	144
Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	-	-	-	-	6	216
Физичко васпитање	-	-	-	-	3	108	3	108	6	216
Пројектна настава	-	-	-	-	1	36	1	36	2	72
Дигитални свет	1	36	1	36	-	-	-	-	2	72
Укупно: А	20	720	21	756	21	756	20	720	83	2988
Б. Изборни програми/ изборни наставни предмети										
Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36	4	144
УКУПНО: А+Б	21	756	22	828	22	828	22	828	87	3132

Други циклус

А Обавезни наставни предмети	Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми разред		Укупан фонд часова по предметима	
	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год
Српски језик и књижевност	5	180	4	144	4	144	4	136	17	604
Страни језик – енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68	8	284
Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34	5	180
Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34	5	180
Историја	1	36	2	72	2	72	2	68	7	248
Географија	1	36	2	72	2	72	2	68	7	248
Физика	-	-	2	72	2	72	2	68	6	212
Математика	4	144	4	144	4	144	4	138	16	570
Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68	8	284
Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	36	4	144
Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	72	8	504
Физичко и здравствено васпитање + ОФА*	3	72+54*	3	72+54*	3	72+54*	3	102	12	288+216*
Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68	4	140
УКУПНО А:	25	864+54	26	900+54	28	972+54	28	952	107	3744+162*
Б Изборни наставни предмети/обавезни изборни наставни предмети										
Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	34	4	142
Страни језик – немачки језик	2	72	2	72	2	72	2	68	8	284
УКУПНО Б:	3	108	3	108	3	108	3	102	12	430
УКУПНО А+Б:	28	972+54	29	1008+54	31	1080+54	31	1020+51	119	4174+162*

РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА 1. РАЗРЕД

Редни бр.	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Енглески језик	Математика	Енглески језик	Српски језик
2.	Математика	Математика	Физичко и здр. васп.	Српски језик	Математика
3.	Дигитални свет	Српски језик	Српски језик	Математика	Свет око нас
4.	Музичка култура	Грађанско васпитање	Свет око нас	Физичко и здр. васп.	Ликовна култура
5.	Допунска настава	Физичко и здр. васп.	Чос		

РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА 2. РАЗРЕД

Редни бр.	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Физичко и здр. васп.	Српски	Грађанско	Српски	Српски
2.	Српски	Енглески	Српски	Енглески	Математика
3.	Свет око нас	Физичко и здр. васп.	Математика	Чос	Ликовна култура
4.	Математика	Математика	Свет око нас	Математика	Ликовна култура
5.	Дигитални свет	Допунска настава	Музичко	Физичко и здр. васп.	*Ликовна секција

РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА 3. РАЗРЕД

Редни бр.	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Физичко и здр. васп.	Српски језик
2.	Физичко и здр. васп.	српски језик	Математика	Математика	Математика
3.	Математика	Енглески језик	Природа и друштво	Енглески језик	Ликовна култура
4.	Природа и друштво	Физичко и здр. васп.	Музичка Култура	Српски језик	Ликовна култура
5.	Чос	Допунска настава	Ваннаставне активности	Грађанско васпитање	Пројектна настава

РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА 4. РАЗРЕД

Редни бр.	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Физичко васпитање	Математика	Српски језик
2.	Математика	Физичко васпитање	Математика	Српски језик	Математика
3.	Природа и друштво	Грађанско васпитање	Српски језик	Физичко васпитање	Ликовна култура
4.	Чос	Енглески језик	Природа и друштво	Енглески језик	Ликовна култура
5.	Пројектна настава	Српски језик	Допунска настава	Музичка култура	Додатна из математике/ Покажи шта знаш
6.	Допунска настава	Заборављене игре		Уметност, боје и ја	

РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА 5. РАЗРЕД

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	ЧОС	Немачки језик	Математика	Срп. јез. и књиж.	Енглески језик
2.	Математика	Срп. јез. и књиж.	Срп. јез. и књиж.	Немачки језик	Биологија
3.	Енглески језик	Биологија	Историја	Географија	Физ. и здр. васп.
4.	Срп. јез. и књиж.	Инф. и рач.	Физ. и здр. васп.	Математика	Математика
5.	Физ. и здр. васп.	Ликовна култура	ТИТ	Музичка култура	Срп. јез. и књиж.
6.	Музичка култура	Ликовна култура	ТИТ	Грађанско в.	Верска н.
7.	-	-	Свакодн. жив. у прошлости	-	-

РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА 6. РАЗРЕД

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Енглески језик	Инф. и рач.	Срп. јез. и књиж.	Математика	Математика
2.	Историја	Ликовна култура	Математика	Географија	Енглески језик
3.	Физ. и здр. васп.	Немачки језик	Физика	Срп. јез. и књиж.	Биологија
4.	Музичка култура	Срп. јез. и књиж.	Историја	Физика	Физ. и здр. васп.
5.	Математика	Биологија	Физ. и здр. васп.	Немачки језик	ТИТ
6.	Срп. јез. и књиж.	Географија	ЧОС	Грађанско в.	ТИТ
7.	-	Цртање, сликање и вајање	-	-	-

РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА 7. РАЗРЕД

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Историја	Математика	Физика	Географија	Биологија
2.	Хемија	Инф. и рач.	Историја	Срп. јез. и књиж.	Математика
3.	Математика	Срп. јез. и књиж.	Физ. и здр. васп.	Немачки језик	Енглески језик
4.	Физ. и здр. васп.	Ликовна култура	Математика	Хемија	Географија
5.	Срп. јез. и књиж.	Немачки језик	ТИТ	Физика	Физ. и здр. васп.
6.	Енглески језик	Биологија	ТИТ	Музичка култура	Срп. јез. и књиж.
7.	-	ЧОС	-	Домаћинство	Грађанско в. Верска н.

РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА 8. РАЗРЕД

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Хемија	Ликовна култура	Историја	Немачки језик	ТИТ
2.	Срп. јез. и књиж.	Немачки језик	Физика	Математика	ТИТ
3.	Историја	Инф. и рач.	Музичка култура	Хемија	Математика
4.	Математика	Биологија	Срп. јез. и књиж.	Срп. јез. и књиж.	Енглески језик
5.	Енглески језик	Географија	Математика	Географија	Биологија
6.	Физ. и здр. васп.	Срп. јез. и књиж.	Физ. и здр. васп.	Физика	Физ. и здр. васп.
7.	-	ЧОС	-	Домаћинство	Грађанско в. Верска н.

ИЗБОРНА НАСТАВА

ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

ПРЕДМЕТ	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
<i>Верска настава</i>	-	-	-	-	12	-	1	4
<i>Грађанско васпитање</i>	7	10	8	9	3	6	6	9
<i>Други страни језик – Немачки језик</i>	-	-	-	-	15	6	7	13

ДОПУНСКА НАСТАВА

Приближан број часова допунске наставе у првом циклусу:

Предмет	Број Наст.	I		II		III		IV		Свега ученика	Свега часова
		Уч.	Час.	Уч.	Час.	Уч.	Час.	Уч.	Час.		
Српски језик	4	1	18	2	27	1	18	2	27	6	90
Математика	4	1	18	2	27	1	18	2	27	6	90
Енглески језик	1	-	-	1	4	1	7	2	7	4	18

Приближан број часова допунске наставе у другом циклусу:

Предмет	Број Наст.	V		VI		VII		VIII		Свега ученика	Свега часова
		Уч.	Час.	Уч.	Час.	Уч.	Час.	Уч.	Час.		
Српски језик	1	5	18	3	18	3	18	5	18	16	72
Математика	1	5	18	3	18	3	18	5	18	16	72
Енглески језик	1	5	4	3	4	3	3	5	3	16	18
Историја	1	-	-	-	-	-	-	3	9	3	9
Биологија	1	1	4	-	-	-	-	4	5	5	9
Немачки језик	1	4	3	2	3	-	-	4	3	10	9
Физика	1	-	-	3	6	3	6	4	6	10	18
Хемија	1	-	-	-	-	2	3	4	6	6	9

Допунска настава ће се организовати због :

- ученика који због болести, породичних и других разлога изостају са наставе,
- који тешко савладавају наставно градиво из разлога интелектуалне природе,
- који више пута у континуитету добијају негативну оцену.

ДОДАТНА НАСТАВА

Приближан број часова

Предмет	Број наставника	IV		V		VI		VII		VIII		Свега ученика	Свега часова
		Учен.	Час.	Учен.	Час.	Учен.	Час.	Учен.	Час.	Учен.	Час.		
Српски језик	1	-	-	4	12	1	12	3	12	-	-	8	36
Математика	2	1	18	2	18	-	-	-	-	2	18	5	36
Историја	1	-	-	2	10	-	-	-	-	1	8	3	18
Енглески језик	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	18	1	18
Немачки језик	1	-	-	-	-	-	-	-	-	3	9	3	9
Географија	1	-	-	2	5	1	4	2	5	2	4	7	18
Инф. и рач.	1	-	-	-	-	-	-	1	9	2	9	3	18
Физика	1	-	-	-	-	1	3	3	3	3	3	7	9
Хемија	1	-	-	-	-	-	-	1	4	2	5	3	9

Додатним радом, садржајима додатне наставе вршиће се и припрема ученика за такмичење.

ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА

За ученике од четвртог до осмог разреда, планира се организација школских такмичења, као и такмичења од општинског до савезног нивоа, према постигнућима ученика, у периоду од марта до краја маја месеца. Распоред и ближе услове такмичења утврдиће Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС током школске године у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом.

ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Припремна настава за ученике од 5. до 8. разреда, упућених на поправни испит, ће се организовати пре почетка испитног рока, у трајању од најмање пет радних дана, са по два часа дневно за сваки предмет. Након припремне наставе, биће организовано полагање поправних испита.

За ученике осмог разреда школа ће организовати припрему ученика за полагање завршног испита, а десет дана пре полагања ученици ће по редовном распореду часова имати припреме из предмета који се полажу на завршном испиту.

Припреман настава се организује из српског језика, математике, биологије, историје, географије, физике и хемије.

<i>Предмет</i>	<i>Наставник</i>	<i>Ученика</i>	<i>Часова</i>
Српски језик	1	13	10+13
Математика	1	13	10+13
Биологија	1	13	4+7
Географија	1	13	4+6
Историја	1	13	4+6
Физика	1	13	4+4
Хемија	1	13	4+3

РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ПРОВЕРА ЗНАЊА

РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ РАДОВА Разред/одељење: 5.

Предмет	Врста	Датум	Недеља у месецу
Математика	иницијални тест	9. 9. 2021.	2/09
Српски језик и књижевност	контролни задатак	17. 9. 2021.	3/09
Техника и технологија	контролни задатак	29. 9. 2021.	5/09
Биологија	контролни задатак	1. 10. 2021.	1/10
Енглески језик	контролни задатак	4. 10. 2021.	2/10
Математика	контролни задатак	6. 10. 2021.	2/10
Немачки језик	контролни задатак	12. 10. 2021.	3/10
Српски језик и књижевност	писмени задатак	15. 10. 2021.	3/10
Музичка култура	контролни задатак	18. 10. 2021.	4/10
Техника и технологија	контролни задатак	20. 10. 2021.	4/10
Историја	контролни задатак	27. 10. 2021.	5/10
Математика	писмени задатак	28. 10. 2021.	5/10
Српски језик и књижевност	контролни задатак	1. 11. 2021.	1/11
Биологија	контролни задатак	2. 11. 2021.	1/11
Техника и технологија	графички рад	17. 11. 2021.	3/11
Математика	контролни задатак	3. 12. 2021.	1/12
Енглески језик	писмени задатак	6. 12. 2021.	2/12
Историја	контролни задатак	8. 12. 2021.	2/12
Немачки језик	контролни задатак	14. 12. 2021.	3/12
Математика	писмени задатак	17. 12. 2021.	3/12
Српски језик и књижевност	писмени задатак	20. 12. 2021.	4/12

РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ РАДОВА Разред/одељење: 6.

Предмет	Врста	Датум	Недеља у месецу
Географија	иницијални тест	2. 9. 2021.	1/09
Математика	иницијални тест	3. 9. 2021.	1/09
Српски језик и књижевност	контролни задатак	30. 9. 2021.	5/09
Енглески језик	контролни задатак	6. 10. 2021.	2/10
Математика	контролни задатак	7. 10. 2021.	2/10
Немачки језик	контролни задатак	12. 10. 2021.	3/10
Биологија	контролни задатак	15. 10. 2021.	3/10
Историја	контролни задатак	20. 10. 2021.	4/10
Српски језик и књижевност	писмени задатак	22. 10. 2021.	4/10
Физика	контролни задатак	28. 10. 2021.	5/10
Математика	писмена вежба	29. 10. 2021.	5/10
Музичка култура	контролни задатак	15. 11. 2021.	3/11
Биологија	контролни задатак	26. 11. 2021.	4/11
Математика	контролни задатак	3. 12. 2021.	1/12
Историја	контролни задатак	8. 12. 2021.	2/12
Српски језик и књижевност	писмени задатак	10. 12. 2021.	2/12
Немачки језик	писмени задатак	14. 12. 2021.	3/12
Математика	писмена вежба	17. 12. 2021.	3/12
Енглески језик	писмени задатак	20. 12. 2021.	4/12

РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ РАДОВА Разред/одељење: 7.

Предмет	Врста	Датум	Недеља у месецу
Географија	иницијални тест	2. 9. 2021.	1/09
Математика	иницијални тест	3. 9. 2021.	1/09
Енглески језик	контролни задатак	4. 10. 2021.	2/10
Математика	контролни задатак	6. 10. 2021.	2/10
Немачки језик	контролни задатак	12. 10. 2021.	3/10
Биологија	контролни задатак	15. 10. 2021.	3/10
Музичка култура	контролни задатак	21. 10. 2021.	4/10
Српски језик и књижевност	писмени задатак	22. 10. 2021.	4/10
Хемија	контролни задатак	1. 11. 2021.	1/11
Историја	контролни задатак	8. 11. 2021.	2/11
Математика	писмени задатак	10. 11. 2021.	2/11
Српски језик и књижевност	контролни задатак	16. 11. 2021.	3/11
Биологија	контролни задатак	26. 11. 2021.	4/11
Хемија	контролни задатак	29. 11. 2021.	5/11
Физика	контролни задатак	2. 12. 2021.	1/12
Историја	контролни задатак	6. 12. 2021.	2/12
Математика	контролни задатак	8. 12. 2021.	2/12
Енглески језик	писмени задатак	13. 12. 2021.	3/12
Немачки језик	писмени задатак	14. 12. 2021.	3/12
Математика	писмени задатак	20. 12. 2021.	4/12
Српски језик и књижевност	писмени задатак	21. 12. 2021.	4/12

РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ РАДОВА Разред/одељење: 8.

Предмет	Врста	Датум	Недеља у месецу
Географија	иницијални тест	2. 9. 2021.	1/09
Математика	иницијални тест	3. 9. 2021.	1/09
Хемија	иницијални тест	9. 9. 2021.	2/09
Енглески језик	контролни задатак	1. 10. 2021.	1/10
Биологија	контролни задатак	5. 10. 2021.	2/10
Математика	контролни задатак	7. 10. 2021.	2/10
Немачки језик	контролни задатак	12. 10. 2021.	3/10
Српски језик и књижевност	контролни задатак	15. 10. 2021.	3/10
Историја	контролни задатак	20. 10. 2021.	4/10
Хемија	контролни задатак	21. 10. 2021.	4/10
Српски језик и књижевност	писмени задатак	25. 10. 2021.	5/10
Музичка култура	контролни задатак	10. 11. 2021.	2/11
Математика	писмени задатак	17. 11. 2021.	3/11
Српски језик и књижевност	контролни задатак	18. 11. 2021.	3/11
Физика	контролни задатак	24. 11. 2021.	4/11
Биологија	контролни задатак	26. 11. 2021.	4/11
Српски језик и књижевност	контролни задатак	29. 11. 2021.	5/11
Хемија	контролни задатак	2. 12. 2021.	1/12
Историја	контролни задатак	8. 12. 2021.	2/12
Математика	контролни задатак	10. 12. 2021.	2/12
Немачки језик	писмени задатак	14. 12. 2021.	3/12
Српски језик и књижевност	писмени задатак	15. 12. 2021.	3/12
Енглески језик	писмени задатак	20. 12. 2021.	4/12
Математика	писмени задатак	22. 12. 2021.	4/12

РАСПОРЕД ОСТАЛИХ ОБЛИКА РАДА

(допунске, додатне и припремне наставе)

Ред. број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	ПРЕДМЕТ	НАЗИВ ОВ РАДА	РАЗРЕД	*ДАН	*ОД	*ДО
1.	Бурсаћ Весна	Биологија	Припремна настава	8.	Уторак	14:00	14:45
2.	Видицки Миладинов Ивана	Физика	Допунска настава	6-8.	Среда	7:10	7:55
3.	Видицки Миладинов Ивана	Физика	Припремна настава	8.	Среда	13:15	14:00
4.	Вукашиновић Драгана	Немачки језик	Допунска настава	5-8.	Четв.	7:10	7:55
5.	Вукашиновић Драгана	Немачки језик	Додатна настава	8.	Уторак	7:10	7:55
6.	Вукић Слађана	Српски језик	Допунска настава	5-8.	Уторак	13:15	14:00
7.	Вукић Слађана	Српски језик	Додатна настава	5-8.	Среда	7:10	7:55
8.	Вукић Слађана	Српски језик	Припремна настава	8.	Пон.	13:15	14:00
9.	Демењ Сања	Енглески језик	Допунска настава	5-8.	Пон.	13:15	14:00
10.	Демењ Сања	Енглески језик	Додатна настава	8.	Пон.	13:15	14:00
11.	Коцкар Александар	Историја	Додатна настава	5-8.	Среда	14:05	14:50
12.	Коцкар Александар	Историја	Допунска настава	5-8.	Среда	14:05	14:50
13.	Коцкар Александар	Историја	Припремна настава	8.	Среда	14:05	14:50
14.	Лудайћ Слађана	Математика	Допунска настава	5-7.	Уторак	7:10	7:55
15.	Лудайћ Слађана	Математика	Допунска настава	8.	Четв.	7:10	7:55
16.	Лудайћ Слађана	Математика	Додатна настава	5-8.	Среда	13:15	14:00
17.	Лудайћ Слађана	Математика	Припремна настава	8.	Пон.	13:15	14:00
18.	Мартоноши Татјана	Српски језик	Допунска настава	2.	Уторак	11:35	12:20
19.	Мартоноши Татјана	Математика	Допунска настава	2.	Среда	12:25	13:10
20.	Новаковић Биљана	Српски језик	Допунска настава	1.	Пон.	11:35	12:20
21.	Новаковић Биљана	Математика	Допунска настава	1.	Пон.	11:35	12:20
22.	Самарџија Данијела	Српски језик	Допунска настава	4.	Пон.	12 :25	13:10
23.	Самарџија Данијела	Математика	Допунска настава	4.	Среда	12:25	13:10
24.	Самарџија Данијела	Математика	Додатна настава	4.	Сваки други петак	11:35	12:20
25.	Станојевић Аница	Српски језик	Допунска настава	3.	Уторак	11:35	12:20
26.	Станојевић Аница	Математика	Допунска настава	3.	Уторак	11:35	12:20
27.	Комарек Данијела	Хемија	Допунска настава	7-8.	Пон.	7:10	7:55
28.	Комарек Данијела	Хемија	Припремна настава	8.	Пон.	7:10	7:55
29.	Татић Бојана	Географија	Додатна настава	6.	Среда	13:15	14:00
30.	Татић Бојана	Географија	Додатна настава	7-8.	Пон.	13:15	14:00
31.	Татић Бојана	Географија	Припремна настава	8.	Пон.	13:15	14:00

НАПОМЕНА:

У складу са Стручним упутством за организацију и реализацију образовно васпитног рада у основној школи у школској 2021/2022. години и препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја реализација часова редовне наставе ће се изводити у просторијама школе уз поштовање свих мера заштите од заразне болести, као и избори предмети/програми и сви остали облици рада. Са напоменом да у случају повећања броја заражених вирусом Ковид19 ће се поступати у складу са важећим препорукама и упутствима издатим од МПН.

ОБАВЕЗНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ - ЧОС

Остали облици образовно- васпитног рада	Први разред нед год	Други разред нед год	Трећи разред нед год	Четверти разред нед год	Пети разред нед год	Шести разред нед год	Седми Разред нед год	Осми Разред нед год
Час одељенског старешине	1 36	1 36	1 36	1 36	1 36	1 36	1 36	1 34

ГОДИШЊИ ПЛАН НАСТАВЕ ЗА ЧОС ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

1. РАЗРЕД

Ред. бр.	ТЕМА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕТОДЕ И АКТИВНОСТИ	ПРАЋЕЊЕ
1.	Правила понашања у школи (Пандемија Ковид 19)	IX	Разговор, демонстрација,	Стална анализа постигнутих
2.	Школа - ко све ради у школи			
3.	Змајеве дечје игре			
4.	Дани лудаје			
5.	Ми смо одељењска заједница / Избор чланова вршњачког тима и укључивање ученика у ваннаставне активности			
6.	"Поштовање" (радионица о ненасилној комуникацији)			
7.	Дечја недеља – права детета (обележавање месеца посвећених старим у оквиру активности)	X		
8.	Од школе до куће – правила понашања на улици			
9.	Уређење учионице (школске околине)			
10.	Мој портфолио	XI		
11.	Кад порастем бићу...			
12.	Чистоћа је пола здравља			
13.	Час у библиотеци			
14.	"Мир" радионица	XII		
15.	У сусрет Новој години			
16.	Да ли можемо боље да учимо			
17.	Лик Растка Немањића (Школска слава)	I		
18.	Дружење уз игру			
19.	"Бон тон" (О лепом понашању)			
20.	Здраво се хранимо	II		
21.	Како волим да учим			
22.	Час у библиотеци			
23.	"Љубав" радионица			
24.	Мајци с љубављу	III		
25.	Поздрав пролећу			
26.	Како да се понашамо у саобраћају			
27.	Вожња полигона			
28.	Волим да читам	IV		
29.	У сусрет Ускрсу			
30.	"Дан планете Земље" – Како да заштитимо планету			
31.	Дечја права и дечје обавезе	V		
32.	Договор о одласку на екскурзију			
33.	Шетња у природи			
34.	Евалуација рада ученика у овој школској години – рад на портфолију	VI		
35.	"Толеранција" радионица			
36.	Како смо завршили ову школску годину			

Одељењски старешина 1. разреда, *Биљана Новаковић*

2. РАЗРЕД

Редни број	ТЕМА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕТОДЕ И АКТИВНОСТИ	ПРАЋЕЊЕ
1.	1.Уводни час: Едукација о начинима и значају превенције COVID-19 у школској средини	IX	Разговор, демонстрација, радионице, цртање, писани радови, израда панона, текстуална метода	Стална анализа постигнутих резултата Примена обрађене проблематике у пракси Развијање и надоградња на постојећим искуствима ученика Анализа урађеног и посматрање Позитивно критиковање и сугерисање Упоређивање са ранијим резултатима и искуствима
2.	Правила понашања у школи			
3.	Ми смо одељењска заједница / Избор чланова вршњачког тима и укључивање ученика у ваннаставне активности			
4.	Дани лудаје			
5.	"Поштовање" (радионица о ненасилној комуникацији)			
6.	Дечја недеља – права детета (обележавање месеца посвећених старим у оквиру активности)	X		
7.	Змајеве дечје игре			
8.	Од школе до куће – правила понашања на улици			
9.	Уређење учионице (школске околине)			
10.	Мој портфолио	XI		
11.	Кад порастем бићу...			
12.	Чистоћа је пола здравља			
13.	Час у библиотеци			
14.	"Мир" радионица	XII		
15.	У сусрет Новој години			
16.	Да ли можемо боље да учимо			
17.	Лик Растка Немањића (Школска слава)	I		
18.	Дружење уз игру			
19.	"Бон тон" (О лепом понашању)	II		
20.	Здраво се хранимо			
21.	Како волим да учим			
22.	Час у библиотеци			
23.	"Љубав" радионица			
24.	Мајци с љубављу	III		
25.	Поздрав пролећу			
26.	Како да се понашамо у саобраћају			
27.	Вожња полигона			
28.	Волим да читам	IV		
29.	У сусрет Ускрсу			
30.	"Дан планете Земље" – Како да заштитимо планету	V		
31.	Дечја права и дечје обавезе			
32.	Договор о одласку на екскурзију			
33.	Шетња у природи			
34.	Евалуација рада ученика у овој школској години – рад на портфолију	VI		
35.	"Толеранција" радионица			
36.	Како смо завршили ову школску годину			

Одељењски старешина 2. разреда, *Татјана Мартоноши*

3. РАЗРЕД

Редни број	ТЕМА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕТОДЕ И АКТИВНОСТИ	ПРАЋЕЊЕ
1.	Договор о раду Избор чланова вршњачког тима и укључивање ученика у ваннаставне активности	IX	Разговор, демонстрација, радионице, цртање, писани радови, израда панона, текстуална метода	Стална анализа постигнутих резултата Примена обрађене проблематике у пракси Развијање и надоградња на постојећим искуствима ученика Анализа урађеног и посматрање Позитивно критиковање и сугерисање Упоређивање са ранијим резултатима и искуствима
2.	Дани лудаје			
3.	У школи влада ред			
4.	Змајеве дечје игре			
5.	"Поштовање" (радионица о ненасилној комуникацији)	X		
6.	Дечја недеља – права детета/ Месец октобар – месец старих			
7.	Обележавање Дана сећања на српске жртве у другом светском рату			
8.	Игре занимања			
9.	Уређење школске околине	XI		
10.	Успех и владање ученика на крају I квартала			
11.	Опис радног места мог родитеља			
12.	Чистоћа је пола здравља			
13.	Час у библиотеци	XII		
14.	"Мир" радионица			
15.	У сусрет Новој години			
16.	Да ли можемо боље да учимо			
17.	Лик Растка Немањића (Школска слава)	I		
18.	Дружење уз игру			
19.	"Бон тон" (О лепом понашању)			
20.	Предпубертет	II		
21.	Професионална оријентација			
22.	Час у библиотеци			
23.	"Љубав" радионица			
24.	Мајци с љубављу	III		
25.	Поздрав пролећу			
26.	Како да се понашамо у саобраћају			
27.	Вожња полигона			
28.	Разговарамо о нашем раду	IV		
29.	У сусрет Ускрсу			
30.	"Дан сећања на жртве Холокауста"/"Дан планете Земље"			
31.	Дечја права и дечје обавезе	V		
32.	Договор о одласку на екскурзију			
33.	Шетња у природи			
34.	Мој споменар	VI		
35.	"Толеранција" радионица			
36.	Како смо завршили ову школску годину			

Одељењски старешина 3. разреда, *Аница Станојевић*

4. РАЗРЕД

МЕСЕЦ	РЕДНИ БР.	ТЕМА	ЦИЉ	МЕТОДЕ И АКТИВНОСТИ	ПРАЋЕЊЕ
IX	1.	У школи влада ред Мере заштите здравља ученика и запослених током трајања пандемије COVID-19	Упознавање ученика са кућним редом школе	Дијалогска, текстуална, раз говор	Понашање и поштовање кућног реда школе.
	2.	Избор чланова вршњачког тима и укључивање у ваннаставне активности	Развијање толеранције и међусобног уважавања	Дијалогска, демонстратив на, радионичарска, води, прати, упућује.	Учествовање у решавању конфликта неђу вршњацима
	3.	Лудаја као мотив	Упознати ученике са градском манifestацијом њеним значајем и учешћем	Дијалогска, демонстратив на, илустрација цртежом, возња бицикла, ролера, тротинета , цртање, одговарање на питања (квиз), слушање музике и певање уз музику.	Интересовање деце за учешће везано за ову тему и њихово понашање у току активности.
	4.	Недеља чистог окружења (недеља без аута и мобилност)	Упознати ученике са тим колико је важно живети у чистом окружењу и колико зачи бар један дан без аутомобила.	Демонстративна, текстуал на, илустративна, Слушање, учествовање у разговору	
X	5.	Змајеве дечје игре	Упознати ученике са Змајевим дечијим играма и узети учешће	Разговор, демонстративна, илустрација цртежом, сликање, израда костима, маски од лудаје, трчање са лудајом	Креативности, маште и Такмичарског духа
	6.	Дечија недеља (обележавање месеца посвећених старим у оквиру активности)	Упознати ученике са Букваром дечијих права	Разговор, текстуална, Илустративно- демонстративна, Цртање, читање, писање	Колико познају своја права, али и обавезе и да ли их примењују
	7.	Обележавање Дана сећања на српске жртве у Другом светском рату (21. октобар 2015.)	Упознавање ученика са историјским изворима; Развијање поштовања према жртвама	Презентација, разговор, демонстративна	Интересовање деце за учешће везано за ову тему и њихово понашање у току активности.
	8.	Месец посвећен старијим особама	Развијање поштовања према старијим особама	Разговор, текстуална, Илустративно- демонстративна, Цртање, читање, писање, др ужење са старијим особама	
	9	Поштовање (радионица о	Развијање поштовања међу	Разговор, текстуална, Илустративно-	

		ненасилној комуникацији	половима, поштовати разлике	демонстративна, Цртање, читање, писање	Понашање у групи (социјализација), Интересовање за учешће везане за ову тему
XI	10.	Помоћ другу у учењу и анализа успеха на крају првог класификационог периода.	Разговор о постигнутом успеху и владању и развијање сарадничких односа.	Разговор, демонстративна	
	11.	Опис радног места мојих родитеља	Професионална оријентација	Демонстративна, текстуална, илустративна, Слушање, учествовање у разговору Имитација	
	12.	Предавање патронажне сестре (предпубертет)	Болести прљавих руку	Разговор, демонстрација Филмом	
	13.	Толеранција (радионица- Дрво богатства)	Развијање поребе за заједничком проналажењу решења	Демонстративна, текстуална, илустративна, Слушање, учествовање у разговору	Интересовање деце за учешће везано за ову тему и њихово понашање у току активности
XII	14.	Новогодишња пошта и украшавање учионице	Ученици пишу и цртају честитке и стављају у новогодишње сандуче Шарено и весело (украшавање учионице)	Демонстративна, текстуална, илустративна, Цртање, писање, стављање украса на јелку, кићење учионице	Социјализација Креативности, маште
	15.	Да ли можемо боље да учимо	Разговор о постигнутом успеху и владању	Разговор, демонстративна	Колико су постигли у учењу и владању и шта урадити да још буду бољи.
	16.	Сарадња (радионица- Могу ли да помогнем?)	Коришћење сандучета за поруке наставнику.	Слушање, учествовање у разговору	Интересовање деце за учешће везано за ову тему и њихово понашање у току активности.
I	17.	Лик дело Растка Немањића-Свети Сава(школска слава)	Упознати ученике са ликом Светог Саве	Разговор, демонстративна, илустрација цртежом, текстуална, Посматрање, читање, рецитовање, цртање	Понашање у групи (социјализација), Интересовање за учешће везане за ову тему
	18.	Час у библиотеци	Развијање читалачке културе	Разговор, демонстративна, илустрација цртежом, текстуална, Учествовање у разговору са библиотекарком	Заинтересованост и одлазак у библиотеку
II	19.	Професионална оријентација	Развијање интересовања према одређеној врсти посла	Демонстративна, текстуална, илустративна, Слушање, учествовање у разговору Имитација	Интересовање деце за учешће везано за ову тему и њихово понашање у току активности.
	20.	Бон тон –како да се лепо понашамо	Указати ученицима на значај лепог понашања	Разговор, текстуална, Читање књиге, „Бон тон“ драматизација	Понашање(на улици, у позоришту, учионици трпезарији, библиотеци, према старијим особама)
	21.	Здраво се хранимо	Упознати ученике са здравом	Демонстративна, Разговор, текстуална,	

			исхраном	Листање,читање,анализирање и давање мишљења, презентација	
	22.	Среће (радионица-Речи могу бити као цвеће или као трње)	Подстаћи ученике да унапред испланирају шта ће радити за време школског одмора и да испричају учитељу.	Разговор, илустрација цртежом	
III	23.	Мајци с љубављу	Изадити честитке и поклоне поводом Осмог марта	Демонстративна, Разговор,текстуална, Цртање, писање,израда поклона	Креативности,маште , Воља за рад. Заинтересованост за учешће на приредби
	24.	Поздрав пролећу	Израда маски и уређење паноа у вези ове теме	Демонстративна, Разговор,текстуална, Цртање ,писање, креирање и израда маски	Креативности,маште Воља за рад.
	25.	Како да се понашамо у саобраћају	Оспособљавање за разумевање и правилно тумачење основних саобраћајних правила понашања	демонстративна, дијалогска, демонстрација тв серијом;„Зебра знак, семафор“,компјутером радионичарска интерактивна,ситуациона води,упућује,показује прати,усмерава.	Да ли поштује и примењује основна саобраћајна правила(прелазак улице,правилно кретање од куће до школе,коришћење саобраћајних средстава,препознаје семафор и уочава промену знакова на њему,оспособљен да правилно вози бицикл)
	26.	Љубав (радионица- Књига срца)	Помоћи ученицима да развију речник осећања	Демонстративна, дијалогска	Расположење у разреду
	27.	Обележавање сећања на жртве „Холокауста“ (21. априла)	Упознавање ученика са историјским изворима; Развијање поштовања према жртвама	Презентација, разговор, демонстративна	. Интересовање деце за учешће везано за ову тему и њихово понашање у току активности
IV	28.	Разговарамо о нашем раду	Анализа успеха и владања на крају I II класификационог периода)	Разговор,давање упутства за што бољи успех	Објективност, самокритичност
	29.	У сусрет Ускрсу	Упознати ученике са хришћанским празником и обичајима везаним за тај празник	Демонстративна, Разговор,текстуална, Цртање ,шарање јаја	Креативности,маште Заинтересованости за ову тему
	30.	Како да у разреду створимо пријатну атмосферу и учioniца без насиља	Прихватање неког онаквим какав јесте.	Демонстративна, Разговор,текстуална	Расположење у разреду.

	31.	„ Дан планете земље“	Развијање еколошке свести	Демонстративна, Разговор,текстуална- презентација	Заинтересованости за ову тему
V	32.	Како се односимо према природи(шетња у природи)	Шта учинити да се спасе планета Земља?	Демонстративна, Разговор,текстуална, Цртање ,писање, креирање,уређење учионице,пресађивање цвећа	Учествовање у активностима од 22.IV До 5.VI 2009.год поводом ове теме.
	33.	Договор о одласку на екскурзију	Упознати ученике са дестинацијом и правилима понашања у току екскурзије	Разговор,постављање питања,давање одговора	Понашање у току реализације екскурзије, (дисциплина,заинтерес ованост)
	34.	Толеранција (радионица- Минути храбрости)	Развијање разумевања код ученика	Разговор,постављање питања, давање одговора	Понашање у групи (социјализација), Интересовање за учешће везане за ову тему
	35.	Договор о завршној свечаности	Развијање одговорности према раду и развијање тимскиг рада	Демонстративна,текстуал на,илустративна, Слушање,учествовање у разговору са библиотекарком	Заинтересованост за читање разних сликовница и понашање у библиотеци
VI	36.	Шта нас чека у петом разреду	Анализа успеха и владања на крају школске године. Упознати ученике са потребама за пети разред	Разговор,постављање питања,давање одговора	

Одељењски старешина 4. разреда, *Данијела Самарџија*

ГОДИШЊИ ПЛАН НАСТАВЕ ЗА ЧОС ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

5. РАЗРЕД

Ред. бр.	ТЕМА	МЕСЕЦ	МЕТОДЕ И АКТИВНОСТИ	ПРАЋЕЊЕ
1.	Упознавање са одељенским старешином; Кућни ред: Упознавање са правима и обавезама ученика	IX	Разговор, демонстрација, радионице, цртање, писани радови, израда панона, текстуална метода	Стална анализа постигнутих резултата Примена обрађене проблематике у пракси Развијање и надоградња на постојећим искуствима ученика Анализа урађеног и посматрање Позитивно критиковање и сугерисање Упоредивање са ранијим резултатима и искуствима
2.	Избор руководства одељењске заједнице; Укључивање ученика у ваннаставне активности			
3.	Уређење учионице – акција „Зелени кутак учионице“			
4.	Технике успешног учења			
5.	Обележавање дечије недеље	X		
6.	5. Поштовање разлика - радионица ЦК: Различитости “			
7.	Одржавање хигијене тела и средине			
8.	Анализа успеха и владања на крају првог квартала			
9.	Правилан распоред дневних активности	XI		
10.	Како медији утичу на нас?			
11.	Толеранција – радионица ЦК: жеље и потербе			
12.	Шта и колико читамо			
13.	Чистоћа у школској згради, просторијама и дворишту	XII		
14.	Рани пубертет код дечака и девојчица			
15.	Ненасилно решавање конфликта - радионица ЦК: Од играчке плачка			
16.	Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта			
17.	Како сам провео-ла распуст	I		
18.	Принципи правилне исхране			
19.	Значај љубави и поверења међу родитељима и децом	II		
20.	5: Верска толеранција			
21.	Значај спорта и физичке активности			
22.	Ненасилно решавање конфликта - радионица ЦК: Како оделети притиску групе			
23.	Искрено другарство и добронамерна критика	III		
24.	Толеранција – радионица ЦК : различити а једнаки “			
25.	Личности које поштујем/којима се дивим			
26.	Анализа успеха и владања на крају трећег квартала			
27.	Култура одевања	IV		
28.	„Дан здравља“ – систематски преглед и вакцинисање ученика			
29.	Очување животне средине - акција уређења школског дворишта			
30.	Ненасилно решавање конфликта - радионица ЦК: Како одабрати право решење			
31.	Култура и правила понашања на путовању (екскурзија, излет)	V		
32.	Дискриминација и стигматизација – радионица ЦК: другачији			
33.	Мој хоби			
34.	Љубав			
35.	Дискриминација и стигматизација – радионица ЦК: речи могу да заболе	VI		
36.	Анализа успеха и владања на крају школске године			

Одељењски старешина: *Слађана Лудаић*

6. РАЗРЕД

Ред. број	ТЕМА	МЕСЕЦ	МЕТОДЕ И АКТИВНОСТИ	ПРАЋЕЊЕ
1.	Кућни ред: Препоруке за безбедан повратак у школе током трајања пандемије COVID-19	IX	Разговор, демонстрација, радионице, цртање, писани радови, израда панона, текстуална метода	Стална анализа постигнутих резултата Примена обрађене проблематике у пракси Развијање и надоградња на постојећим искуствима ученика Анализа урађеног и посматрање Позитивно критиковање и сугерисање Упоредивање са ранијим резултатима и искуствима
2.	Избор руководства одељењске заједнице; Укључивање ученика у ваннаставне активности			
3.	Уређење учионице – акција „Зелени кутак учионице“			
4.	Техникеуспешногучења, онлајн настава(гугл учионица)			
5.	Обележавање дечије недеље	X		
6.	Поштовање разлика - радионица ЦК: Различитости			
7.	Одржавање хигијене тела и средине-мере заштите које су у функцији очувања здравља			
8.	Анализа успеха и владања на крају првог квартала			
9.	Правила распоред дневних активности	XI		
10.	Како медији утичу на нас?			
11.	Толеранција			
12.	Шта и колико читамо			
13.	Чистоћа у школској згради, просторијама и дворишту	XII		
14.	Рани пубертет код дечака и девојчица			
15.	Ненасилно решавање конфликта			
16.	Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта			
17.	Како сам провео-ла распуст	I		
18.	Принципи правилне исхране	II		
19.	Значај љубави и поверења међу родитељима и децом			
20.	Верска толеранција			
21.	Значај спорта и физичке активности			
22.	Ненасилно решавање конфликта	III		
23.	Искренодругарство и добронамернакритика			
24.	Толеранција			
25.	Личности које поштујем/којима се дивим			
26.	Анализа успеха и владања на крају трећег квартала	IV		
27.	Култура одевања			
28.	„Дан здравља“ – систематски преглед и вакцинисање ученика			
29.	Очување животне средине - акција уређења школског дворишта			
30.	Ненасилно решавање конфликта - радионица ЦК: Како одабрати право решење	V		
31.	Култура и правила понашања на путовању (екскурзија, излет)			
32.	Дискриминација и стигматизација – радионица ЦК: другачији			
33.	Мој хоби			
34.	Љубав	VI		
35.	Како ћу провести летњи распуст			
36.	Анализа успеха и владања на крају школске године			

Одељењски старешина 6. разреда: *Слађана Вукић*

7. РАЗРЕД

	ТЕМА	МЕСЕЦ	МЕТОДЕ И АКТИВНОСТИ	ПРАЋЕЊЕ
1.	Мере заштите здравља ученика и запослених током трајања пандемије COVID 19 и препоруке за безбедан повратак у школе.	IX	Онлајн настава преко Гугл учионице са постављањем материјала у истој. Свакодневни разговор са ученицима у школи кад год има прилике за то.	Стална анализа постигнутих резултата Примена обрађене проблематике у пракси Развијање и надоградња на постојећим искуствима ученика Анализа урађеног и посматрање Позитивно критиковање и сугерисање Упоредивање са ранијим резултатима и искуствима
2.	Избор руководства одељењске заједнице и представнике за ученички парламент Укључивање ученика у ваннаставне активности			
3.	Права и обавезе ученика у школи – доношење правила понашања одељења			
4.	Уређење учионице – пано са правилима понашања			
5.	Обележавање дечије недеље	X		
6.	Представљање програма „Професионална оријентација“			
7.	Професионална оријентација - У свету интересовања, вештина и способности			
8.	Анализа успеха и владања на крају првог квартала			
9.	Значај физичке активности	XI		
10.	Исхрана и проблеми у исхрани			
11.	Професионална оријентација- Пут способности			
12.	Професионална оријентација - Самоспознаја- аутопортрет			
13.	Професионална оријентација -У очима других	XII		
14.	Професионална оријентација -Какав сам у тиму			
15.	Професионална оријентација- Моја очекивања			
16.	Професионална оријентација- Мој тип учења			
17.	Анализа постигнутог успеха на крају првог полугодишта	I		
18.	Професионална оријентација- Слика савременог света рада			
19.	Професионална оријентација- У свету интересовања	II		
20.	Професионална оријентација – Повезивање области рада са занимањима			
21.	Професионална оријентација- Пuteви образовања и каријере			
22.	Емоционални и социјални развој			
23.	Искрено другарство и добронамерна критика	III		
4.	Развој идентитета и морала			
25.	Припреме за организацију и реализацију Дана школе			
26.	Анализа успеха и владања на крају трећег квартала			
27.	Сличност и разлике	IV		
28.	Радионица са педагогом			
29.	Очување животне средине - акција уређења школског дворишта			
30.	Препоручујемо: књига, филм, игрица.....			
31.	Радионица „Школа ненасиља“	V, VI		
32.	Научимо да учимо			
33.	Култура и правила понашања на путовању (екскурзија, излет)			
34.	Значај љубави и поверења међу родитељима и децом			
35.	Евалуација програма професионалне оријентације			
36.	Анализа успеха и владања на крају школске године			

Одељењски старешина 7. разреда, *Весна Бурсаћ*

8. РАЗРЕД

Ред. бр.	ТЕМА	МЕСЕЦ	МЕТОДЕ И АКТИВНОСТИ	ПРАЋЕЊЕ
1.	Избор руководства одељењске заједнице и представнике за ученички парламент Укључивање ученика у ваннаставне активности	IX	Свакодневни разговор са ученицима у школина часовима одељењског старешине и кад год има прилике за то	Стална анализа постигнутих резултата, примена обрађене проблематике у пракси, развијање и надоградња на постојећим искуствима ученика, анализа урађеног и посматрање, позитивно критиковање и сугерисање, упоређивање са ранијим резултатима и искуствима
2.	Кућни ред: Упознавање са правима и обавезамаученика			
3.	Здравствено васпитање деце и омладине у току пандемије			
4.	Представљање програма Професионалне оријентације (ПО)			
5.	Обележавање дечије недеље	X		
6.	Радионица ПО „Моја интересовања“			
7.	Одржавање хигијене тела и средине			
8.	Анализа успеха и владања на крају првог квартала			
9.	Упознавање са средњим школама	XI		
10.	Како медији утичу на нас?			
11.	Радионица ПО „Самоспознаја – то сам ја“			
12.	Презентација занимања			
13.	Чистоћа у школској згради, просторијама и дворишту	XII		
14.	ПО тестирање КОГЗ			
15.	ПО тестирање ТПИ			
16.	Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта			
17.	Како сам провео-ла распуст	I		
18.	Презентација образованог профила			
19.	Значај љубави и поверења међу родитељима и децом	II		
20.	Радионица ПО „Моја визија – ја за 10 година“			
21.	Значај спорта и физичке активности			
22.	Ненасилно решавање конфликта - радионица ЦК: Како одолети притиску групе			
23.	Искрено другарство и добронамерна критика	III		
24.	Толеранција – радионица ЦК: различити, а једнаки			
25.	Радионица ПО „Образовни профили у средњим школама“			
26.	Анализа успеха и владања на крају трећег квартала			
27.	Радионица ПО „Мрежа средњих школа“	IV		
28.	„Дан здравља“ – систематски преглед и вакцинисање ученика			
29.	Очување животне средине - акција уређења школског дворишта			
30.	Радионица ПО „Куда после основне школе - уз помоћ интернета“			
31.	Култура и правила понашања на путовању (екскурзија, излет)	V		
32.	Представљање средњих школа			
33.	Групно саветовање – информисање о реализацији завршног испита и процедури уписа у средње школе			
34.	Анализа успеха и владања на крају школске године			

Одељењски старешина 8. разреда, *Бојана Татић*

ВАННАСТАВНЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

Област	Врста активности -секције	Групе ученика		Број радника	Број часова	*Време рада
		Групе	Ученика			
НАУКА	Математика 3. разред	1	6	1	18	Среда 11:35
	Математика 5-8. разреда	1	5	1	18	Среда 13:15
	Физика-хемија 6-8. разред	1	4	1	18	Среда 13:15
ТЕХНИКА	Саобраћај 5-8. разреда	1	7	2	18	Четвртак 14:05
	Роботика 5-8. разреда	1	2	1	18	Утоарк 7:10
КУЛТУРА	Фолклор 1-4. разреда	1	12	1	36	Понедељак 11:35
	Култура и уметност без граница 5-8.	1	15	2	36 (18+18)	Петак 13:15
	Енглески језик 1-4.	1	1	1	18	Уторак 11:35
	Енглески језик 5-8.	1	3	1	36	Понедељак 13:15
	Новинарство 2-5.	1	3	1	18	Среда 13:15
УМЕТНОСТ	Фотографско-ликовна радионица 1-4.	1	9	1	36	Петак 12:25 – 13:10
СПОРТ	Спорт 5-8. разреда	1	14	1	36	Понедељак 13:15
	"Покажи шта знаш" 1-4. разреда	1	12	1	18	Сваки други петак 11:35-12:20
СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	Слободна активност: свакодневни живот у прошлости 5. разред	1	15	1	36	Среда 13:15-14:00
	Слободна активност: цртање, сликање и вајање 6. разред	1	6	1	36	Уторак 13:15-14:00
	Слободна активност: домаћинство 7. разред	1	7	1	36	Четвртак 13:15-14:00
	Слободна активност: домаћинство 8. разред	1	13	1	36	Четвртак 13:15-14:00

*НАПОМЕНА: У складу са Стручним упутством за организацију и реализацију образовно васпитног рада у основној школи у школској 2021/2022. години и препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја у одељењима код којих постоји могућност да се часови реализују у школи ће се реализовати кроз непосредан рад, док ће се за остале ученике организовати настава на даљину посредством гугл платформе.

ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД

Пилот пројекат обогаћеног једносменског рада у основним школама

Почев од школске 2019/2020. године школа се укључила у пилот пројекат Министарства просвете, науке у технолошког развоја. Школске 2021/2022. године активности једносменског рада ће се реализовати трећу годину у континуитету.

Основне информације о пројекту:

- циљ је да се пројектом обухвати што више узраста ученика (разредна и предметна настава), те групе могу бити и хетерогене по питању узраста;
- у пројекту може учествовати цела школа, али исто тако могу и поједина, односно само једно одељење;
- Школа може имати више различитих активности које ће се реализовати једном, два пута и више пута недељно, али и сваки дан;
- Ученици се укључују добровољно, могу напуштати неке активности и укључивати се у друге током целе године;
- Школа има обавезу да добро информише родитеље и ученике о активностима, њиховом распореду и динамици;
- На почетку пројекта утврђене активности се фиксирају за цело полугодиште, не могу се мењати од седмице до седмице;
- Родитељи морају дати писану сагласност за учешће деце у активностима;
- Ученицима се може, уколико за то постоје услови и заинтересованост, обезбедити ручак у школи или им се обезбедити пауза да оду кућама на ручак.

У школској 2021/2022. години ће се реализовати следеће активности:

1. Мој кутак за учење
2. Кефало
3. Еко свет
4. Уметност, боје и ја
5. Заборављене игре
6. Запевајмо сложено сви!
7. Подршка у учењу српског језика и књижевности
8. Подршка у учењу математике
9. Млади биолози
10. Млади географи
11. Негом до здравља и лепоте
12. Од идеје до реализације
13. Графички дизајнер производа
14. Чувари осмеха 2

Часови ће се реализовати по завршетку редовне наставе у складу са договором да ученицима и родитељима.

МОЈ КУТАК ЗА УЧЕЊЕ

Област деловања	Подршка ученицима
Назив активности	Мој кутак за учење
Циљеви и очекивани исходи активности	1. Пружити помоћ ученику ком је потребна подршка у раду. Оснаживање ученика за самоучење, вршњачко учење у пару и мањој групи. 2. Учење учења: способност да се ефективно управља сопственим учењем: планирање, управљање временом и информацијама, способност да се преназићу препреке како би се успешно учило, коришћење претходних знања и вештина у различитим ситуацијама, индивидуално и/или у групи; 3. Усвајање базичне комуникације на матерњем језику: способност изражавања и тумачења концепата, мисли, осећања, чињеница и мишљења у усменој или писаној форми; 4. Усвајање основе математичких, научних и технолошких знања: основно нумеричко резонавање, разумевање света природе, способност примене знања и технологије за људске потребе – Ученици ће бити оснажени и обучени за различите начине и стилове учења и самосталнији у самоучењу, изради домаћих задатака и примени наученог у свакодневним ситуацијама.
Опис активности	Додатна образовна подршка индивидуално или у пару, Ученици уче заједно и израђују задатке, индивидуално или у пару са учеником који има исте потребе уз помоћ других ученика и наставника. Наставник ученике упознаје са разним техникама учења и памћења(мапе ума и слично) и помаже ученицима да пронађу стратегије како да њихово учење буде и ефикасно и примењиво у свакодневном животу. Обухваћени су обавезни наставни предмети из Наставног плана и програма од 1. до 4. разреда
Циљна група којој је намењено	Ученици од 1. до 4. разреда
Носиоци активности	Аница Станојевић, наставник разредне наставе (10 %)
Место реализације	Учионица, информатички кабинет.
Потребно ангажовање извршилаца	1 час недељно по 45 минута 5 %
Исхрана ученика	Ученици ће ручати код куће
Процена обухвата ученика	20
Додатни ресурси	-
Додатне напомене	У случају ванредних околности активности ће се реализовати путем наставе на даљину, а промоција путем презентације на сајту школе

КЕФАЛО

Област деловања	Логичко и математичко резонување
Назив активности	Кефало
Циљеви и очекивани исходи активности	Циљ: -развој опажања и памћења, критичког, стваралачког и апстрактног мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења; - развијање осећања солидарности, разумевања, толеранције и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства. Очекивани исходи: - ученик има развијенију: перцепцију; пажњу; памћење; радозналост; мотивисаност; отвореност за стицање нових искустава; толеранцију према нејасноћама и самопоуздање; - ученик је способен да: прикупља, анализира, организује и критички процењује информације; - ученик уме да ради ефикасно са другима као члан тима, групе и заједнице.
Опис активности	Један час, једном недељно, у поподневним часовима, током целе школске године. Ученици раде на задацима који развијају визуелну перцепцију (у репродуктивном и продуктивном обилку), пажњу, концентрацију, логичко и математичко мишљење и практикују различите моторичке вежбе за подстицање латерализације можданих хемисфера (мождани фитнес). Реализација часова кроз комбиновање израде различитих врста задатака и практичних вежбе за подстицање мождане латерализације. На часовима ученици раде комбинације задатака са математичког такмичења Мислиша, Кенгур и решавају логичке задатке – задаци из књига аутора Уроша Петровића, танграм, слагалице, уклапалице и играју друштвене игре типа Клуедо, игре меморије, Ескејп рум и сл. у складу са узрастом (две узрастне групе: 1. и 2. разред и 3. и 4. разред). „Велики брат“ (или сестра) – подршка старијих ученика млађима (код ученика који нису савладали читање, добијају старијег брата или сестру који им помаже у читању задатака).
Циљна група којој је намењено	Ученици од 1. до 4. разреда
Носиоци активности	Школски психолог
Место реализације	Учионица
Потребно ангажовање извршилаца	1 (5%)
Исхрана ученика	Не.
Процена обухвата ученика	12
Додатни ресурси	Лаптоп или десктоп рачунар, пројектор, фотокопије радног материјала – обезбеђени у школи.
Додатне напомене	-

ЕКО СВЕТ

Област деловања	Екологија
Назив активности	Еко свет
Циљеви и очекивани исходи активности	Развијање еколошке свести у правцу пожељног понашања и промене стила живота, развијање предузетништва, подстицање еколошких, естетских, и хигијенских навика, стицање знања о могућностима заштите, обнове и унапређивања животне средине у којој се школа налази ученици ће имати развијену еколошку и здравствену културу живљења и предузетнички дух
Опис активности	Едукативне активности, прикупљање рециклажног материјала, израда предмета од рециклажног материјала, ангажовање у заштити животне средине, сарадња са ученичком задругом Динамика: 1 недељно 2 часа
Циљна група којој је намењено	Од 1. до 8. разреда
Носиоци активности	Биљана Новаковић и Весна Бурсаћ
Место реализације	Учионица, рад на терену
Потребно ангажовање извршилаца	25%
Исхрана ученика	Ученици ће ручати код куће
Процена обухвата ученика	34 ученика
Додатни ресурси	/
Додатне напомене	У случају ванредних околности активности ће се реализовати путем наставе на даљину, а промоција путем презентације на сајту школе

УМЕТНОСТ, БОЈЕ И ЈА

Област деловања	Развој вештина у области ликовне уметности
Назив активности	Уметност,боје и ја
Циљеви и очекивани исходи активности	Циљ:Подстицање на стваралачки рад;проширивање и продубљивање умећа и вештина;развијање маште;развијање моторичких способности;стицање искуства и навика за колективни живот и рад;развој потребе за учешће у културним дешавањима. Исход:Ученици знају да праве употребне и декоративне предмете од глине,гипса,рециклираног материјала;ученици умеју да препознају лепо и квалитетно.
Опис активности	Усавршавање технике ликовног изражавања. Динамика: 1 недељно 1 час
Циљна група којој је намењено	Од 1. до 4. разреда
Носиоци активности	Данијела Самарџија
Место реализације	Учионица
Потребно ангажовање извршилаца	5%
Исхрана ученика	Ученици ће ручати код куће
Процена обухвата ученика	20 ученика од првог до четвртог разреда уз инсистирање на хетерогеним групама
Додатни ресурси	/
Додатне напомене	У случају ванредних околности активности ће се реализовати путем наставе на даљину, а промоција путем презентације на сајту школе

ЗАБОРАВЉЕНЕ ИГРЕ

Област деловања	Развој физичке културе
Назив активности	Заборављене игре
Циљеви и очекивани исходи активности	Упознавање ученика са играма из прошлости. Исходи:ученик поштује правила игре,одговорно се односи према реквизитима у просторима за вежбање,навија фер и бодри учеснике у игри.
Опис активности	Ученици играју игре-ластиш,игре са крпењачама,школица,кликери... Једном недељно, по један час.
Циљна група којој је намењено	Од 1. до 4. разреда
Носиоци активности	Данијела Самарџија
Место реализације	Фискултурна сала,школско двориште,учионица.
Потребно ангажовање извршилаца	5%
Исхрана ученика	Ученици ће ручати код куће
Процена обухвата ученика	20 ученика од првог до четвртог разреда уз инсистирање на хетерогеним групама
Додатни ресурси	
Додатне напомене	У случају ванредних околности активности ће се реализовати путем наставе на даљину, а промоција путем презентације на сајту школе

ЗАПЕВАЈМО СЛОЖНО СВИ!

Област деловања	СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ
Назив активности	Запевајмо сложено сви!
Циљеви и очекивани исходи активности	- научити различите стилове певања - развијање интересовања за музичке вредности упознавањем музичке традиције и културе свога и других народа кроз песму, ритам и мелодију - оспособљавање за разумевање могућности музичког изражавања - развијање позитивног става према културној баштини свога народа - развијање свести о припадности свом народу и потребе очувања традиционалне вредности - културолошка освешћеност и изражавање: способност да се схвати значај креативних идеја, искустава и емоција у музици - развијање интересовања према песми, мелодији, различитим музичким инструментима, обичајима, ношњи, предметима материјалне културе - повезивање традиционалних и савремених стилова Ученици ће бити оспособљени за музичко извођење композиција из етно баштине и модерног жанра, као и за сценски наступ у различитим манифестацијама.
Опис активности	Ученици уче певање и свирање на ритмичким и дечијим инструментима. Изучавају и истражују на пољу музичког стваралаштва. Припремају се за наступе у различитим школским манифестацијама.
Циљна група којој је намењено	Ученици од 2. до 8. разреда
Носиоци активности	Аница Станојевић, наставник разредне наставе (5 %)
Место реализације	Учионица
Потребно ангажовање извршилаца	5 %
Исхрана ученика	Ученици ће ручати код куће
Процена обухвата ученика	15
Додатни ресурси	
Додатне напомене	У случају ванредних околности активности ће се реализовати путем наставе на даљину, а промоција путем презентације на сајту школе. Уколико епидемиолошка ситуација не дозвољава певање у затвореном простору, часови ће се реализовати у физкултурној сали са потребном дистанцом и на отвореном простору када је то могуће.

ПОДРШКА У УЧЕЊУ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

Област деловања	Додатни часови обавезних наставних предмета диференцираних према образовним потребама ученика Сви облици додатног рада са ученицима –додатна настава, допунска настава, менторска настава, пројектна настава, припрема за такмичења, припрема за полагање завршног испита; додатна подршка у виду индивидуализоване наставе или наставе у малим групама за ученике који раде по ИОП-у)
Назив активности	Подршка у учењу, примењивању и проширивању знања из српског језика и књижевности
Циљеви и очекивани исходи активности	Ученици ће бити у стању да неометано прате редовну наставу, примењују стечена додатна објашњења на примерима и задацима свих образовних нивоа постигнућа. Ученици ће бити у стању да своја знања, умења и вештине које су стекли истраживачким, индивидуалним и групним радом користе у редовној настави, слободним активностима, и у другим приликама (конкурси, такмичења, свакодневном животу)
Опис активности	Ученици утврђују, проширују и примењују стечена знања из српског језика и књижевности
Циљна група којој је намењено	Ученици од петог до осмог разреда
Носиоци активности	Наставник и ученици
Место реализације	Учионица
Потребно ангажовање извршилаца	1 (5%)
Исхрана ученика	-
Процена обухвата ученика	25
Додатни ресурси	-
Додатне напомене	-

ПОДРШКА У УЧЕЊУ МАТЕМАТИКЕ

Област деловања	Додатни часови обавезних наставних предмета диференцираних према образовним потребама ученика Сви облици додатног рада са ученицима –додатна настава, допунсканастава, менторска настава, пројектна настава, припрема за такмичења, припрема за полагање завршногиспита; додатна подршка у виду индивидуализоване наставе или наставе у малим групама за ученике који раде по ИОП-у)
Назив активности	Подршка у учењу, примењивању и проширивању знања из математике
Циљеви и очекивани исходи активности	Ученици ће бити у стању да неометано прате редовну наставу, примењују стечена додатна објашњења на примерима и задацима свих образовних нивоа постигнућа. Ученици ће бити у стању да своја знања, умења и вештине које су стекли истраживачким, индивидуалним и групним радом користе у редовној настави, слободним активностима, и у другим приликама (конкурси, такмичења, свакодневном животу)
Опис активности	Ученици утврђују, проширују и примењују стечена знања из наставног предмета
Циљна група којој је намењено	Ученици од петог до осмог разреда
Носиоци активности	Наставник и ученици
Место реализације	Учионица
Потребно ангажовање извршилаца	2 (10%)
Исхрана ученика	-
Процена обухвата ученика	20
Додатни ресурси	-
Додатне напомене	-

МЛАДИ БИОЛОЗИ

Област деловања	Биологија
Назив активности	Млади биолози
Циљеви и очекивани исходи активности	- Стицање нових и утврђивање стечених знања активним учешћем у практичном и експерименталном раду - Постављање једноставних претпоставки, истраживање, практична преимена и аргументовање стечених знања из области биологије
Опис активности	Развој критичког мишљења, решавање проблема, извођење експеримената, учење о живом свету из непосредног окружења, припрема програма и организација промоције науке у школи Динамика: 1 час недељно
Циљна група којој је намењено	Ученици од 5. до 8. разреда.
Носиоци активности	Наставник биологије
Место реализације	Кабинет, кућни услови, природа.
Потребно ангажовање извршилаца	5%
Исхрана ученика	Ученици ће ручати код куће.
Процена обухвата ученика	15 ученика.
Додатни ресурси	/
Додатне напомене	У случају ванредних околности активност ће бити усмерена на пружање додатне подршке у раду и учењу

МЛАДИ ГЕОГРАФИ

Област деловања	Географија
Назив активности	Млади географи
Циљеви и очекивани исходи активности	- Стицање нових и утврђивање стечених знања активним учешћем у практичном и експерименталном раду. - Постављање једноставних претпоставки, истраживање, практична примена и аргументовање стечених знања из области географије.
Опис активности	Развој критичког мишљења, решавање проблема, извођење експеримената, израда наставних средстава, оријентација у простору, сналажење на мапи, учење о живом свету из непосредног окружења, припрема програма и организација „Фестивала науке“ у школи на крају првог полугодишта и на крају наставне године. Динамика: 1 час недељно (географија).
Циљна група којој је намењено	Ученици од 5. до 8. разреда.
Носиоци активности	Наставник географије.
Место реализације	Кабинет, кућни услови, природа.
Потребно ангажовање извршилаца	5% наставника географије
Исхрана ученика	Ученици ће ручати код куће.
Процена обухвата ученика	20 ученика.
Додатни ресурси	/
Додатне напомене	У случају ванредних околности активности ће се реализовати путем наставе на даљину, а промоција путем презентације на сајту школе.

НЕГОМ ДО ЗДРАВЉА И ЛЕПОТЕ

Област деловања	Слободна активност
Назив активности	Негом до здравља и лепоте
Циљеви и очекивани исходи активности	-научити како правилно неговати кожу лица и како водити хигијену коже лица -научити основне технике шминкања себе и других -развијање свести о вођењу здравих стилова живота -истраживати и научити како се правилно и здраво хранити -развијање интересовања за здраве стилове живота -развијање позитивног става према рекреацији и спорту у циљу побољшања квалитета живота
Опис активности	Ученици уче како одржавати редовну хигијену лица, како се здраво хранити, како и у којој мери користити различита козметичка средства, како се нашминкати.
Циљна група којој је намењено	Ученици од 5. до 8. разреда
Носиоци активности	Драгана Вукашиновић, наст.немачког језика Ученици
Место реализације	Школа
Временска динамика рада	1 месечно по 4 часа
Потребно ангажовање извршилаца	5%
Исхрана ученика	Ученици ће ручати код куће.
Процена обухвата ученика	12 ученика.
Додатни ресурси	/
Додатне напомене	У случају ванредних околности активности ће се реализовати путем наставе на даљину.

ОД ИДЕЈЕ ДО РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Област деловања	Развијање стваралчких способности и креативних потеенцијала ученика, еколошка етика, заштита и добробит животиња и природе.
Назив активности	Од идеје до реализације
Циљеви и очекивани исходи активности	Обезбеђивање подстицајног окружења; Јачање предузетничких капацитета; Еколошка етика
Опис активности	Ученици у току године имају по два часа недељно активност која се у зависности од годишњег доба, одвија у природи, учионици, кабинету за технику и технологију или у школском дворишту. Пред веће празнике израђују магнете и остале украсне предмете које уз помоћ ученичке задруге продају. Сви већи датуми нпр. “Дан планете Земље“ обележавају се уређењем школског дворишта или околине школе, садимо мало украсно жбуње и шибље за наше школско двориште, бавимо се производњом истих садница, као и производњом зачинског биља. Организујемо акцију “Једна садница, лепше двориште или улица“, разговарамо о значају пчела за нашу планету, причамо о животињама, посећујемо сеоска домаћинства. За 8. март организујемо продају украса од лаванде или правимо пакетиће од разног зачинског биља. Правимо и остеле предмете које уз помоћ ученичке задруге продајемо. Пратимо све битне датуме у календару и активности прилагођавамо тим датумима. Бавимо се очувањем животне средине кроз акције које спроводи град и месна заједница.
Циљна група којој је намењено	Ученици од петог до осмог разреда.
Носиоци активности	Наставница музичке културе и наставница физике и ТИТ у 7. разреду.
Место реализације	Учионица, школско двориште, кабинет за технику и технологију.
Потребно ангажовање извршилаца	10%
Исхрана ученика	Није потребна.
Процена обухвата ученика	Десет до петнаест ученика
Додатни ресурси	Уз помоћ донација део материјала за рад би могао бити набављен.
Додатне напомене	На овој активности може се доста тога направити где деца користе своју машту и креативност (магнети, рамови за фотографије,...)и исто се може поклањати за веће празнике или продавати уз помоћ ученичке задруге. Део који се односи на рад у природи и бригу о биљкама и животињама може помоћи уређењу школског дворишта и околине.

ДИЗАЈНЕР ГРАФИЧКИХ ПРОИЗВОДА

Област деловања	Ликовно изражавање и дизајн графичких производа
Назив активности	Дизајнер графичких производа
Циљеви и очекивани исходи активности	Циљ: - интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима; - развијање опажања и памћења, креативности, стваралачког мишљења, свести о општем и личном добру, толеранције, способности сарадње и разумевања различитости, естетичких критеријума, моторике и индивидуалних способности; - професионално информисање ученика и овладавање основним елементима процеса производње и пружања услуга; - развијање позитивног односа према раду и стваралаштву.; - усмеравање и развијање предузетничког духа. Очекивани исходи: - ученик је упознат за занимањем графичког дизајнера производа; - ученик има развијенију: перцепцију света око себе; радозналост; мотивисаност; отвореност за стицање нових искустава; толеранцију према нејасноћама и самопоуздање, а од спознајних функција: флексибилност; оригиналност; спознају и памћење; - ученик има развијенију: способност естетске процене; прецизност у раду; спретност руку и прстију; способност стваралачког рада у дизајнирању графички производа (честитки, диплома и сл.); - ученик израђује готове производе употребом разноврсног прибора и материјала изражавајући замисли, машту, утиске и памћење опаженог; - ученик уме креативно да се изрази.
Опис активности	Једном у две недеље двочас, у поподневним часовима или суботом, током целе школске године. Реализација часова кроз практичну израду употребних предмета (честитки и диплома) ликовним стваралаштвом ученика и презентовање занимања графичког дизајнера производа. Ученици на часовима уче основне предуслове естетског компоновања и уклапања боја и елемената. Уче да планирају свој рад и како доћи до коначног производа – честитке или дипломе. Уче различите поступке и технике израде употребних предмета од папира и картона, комбиновањем разликитих материјала. На часовима израђују употребне предмете који ће се продавати посредством Ученичке задруге.
Циљна група којој је намењено	Ученици од 5. до 8. разреда
Носиоци активности	Школски психолог
Место реализације	Учионица
Потребно ангажовање извршилаца	1 (5%)
Исхрана ученика	Не.
Процена обухвата ученика	12
Додатни ресурси	Лаптоп или десктоп рачунар, пројектор, флип чарт табла и листови, постојање чесме и лавабоа у учионици – обезбеђени у школи
Додатне напомене	-

ЧУВАРИ ОСМЕХА 2

Област деловања	Психологија
Назив активности	Чувари осмеха 2
Циљеви и очекивани исходи активности	Циљ је подстицање развоја самосвести ученика од 5. до 8. разреда ради: - развоја свести о себи, децентрација и увиди који омогућавају приступање проблемима на конструктивнији начин; - развијање самоиницијативе и изражавања свог мишљења; - развијања позитивних људских вредности; - развијања осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговања другарства и пријатељства; - развијања компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву и - развоја и поштовања расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавања различитости. Очекивани исходи: - ученик је психолошки свестан; - уме да пропозна и разчликује своја и туђа осећања; - уме да остане у позицији ја сам ОК, други су ОК; - прихвата став да потенцијал за промену постоји у свакоме од нас; - познаје три основна вида комуникације (агресивна, пасивна и асертивна); - ради ефикасно са другима као члан тима и групе и - ефикасно и конструктивно учествује у свим облицима радног и друштвеног живота, поштује људска права и слободе, комуницира асертивно и ненасилно посебно у растућој разноликости друштава и решавању сукоба.
Опис активности	Једном недељно, један час током целе школске године. Реализација радионица кроз упознавање са темом и практичну примену стечених знања и вештина у свакодневним ситуацијама. Програм обухвата психолошке радионице из програма „Чувари осмеха“, ауторке: Наде Игњатовић-Савић и сегменте асертивног тренинга.
Циљна група којој је намењено	Ученици од 5. до 8. разреда
Носиоци активности	Школски психолог
Место реализације	Учионица
Потребно ангажовање извршилаца	1 (5%)
Исхрана ученика	Не.
Процена обухвата ученика	12
Додатни ресурси	Лаптоп или десктоп рачунар, пројектор, фотокопије радног материјала – обезбеђени у школи.
Додатне напомене	-

ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ, ШКОЛА У ПРИРОДИ И ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

Школа организује екскурзије које имају карактер наставе. Циљ им је да ученици упознају ближу и ширу околину, завичај, домовину. Екскурзије треба да развију способност посматрања, запажања и схватања географских појава и појмова. Циљ им је да допринесу васпитању у духу патриотизма познавању природних лепота земље, природних богатстава, и услова живота и рада наших људи, као и културно уметничке споменике и др.

Да би се екскурзија организовала требало би њоме да буду обухваћени сви ученици одељења. Екскурзија ће се организовати ако се на родитељском састанку најмање 60% родитеља ученика у разреду писмено изјасни да ће ученик ићи на екскурзију. Ако је број пријављених ученика мањи од 60% екскурзија се не може извести за исти разред.

Током школске године у складу са дописом МПН (бр: 601-00-00031/1/2021-15, 06.09.2021.) школа је у обавези да непосредно пред реализацију екскурзије или школе у природи, најраније седам дана пре планираног датума поласка, контактира надлежни ЗЗЈЗ Кикинда ради провере да ли се град коме припада школа налази у тзв. зеленој зони и да ли се локација наставе у природи или екскурзије налази у тзв. зеленој зони. Уз напомену да се настава у природи и екскурзије могу реализовати само уколико се и школа и дестинација путовања налазе у тзв. зеленој зони.

По повратку са екскурзије стручни вођа пута у року од три дана подноси Извештај директору школе са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга. Извештај о екскурзији се доставља Савету родитеља и Наставничком већу ради разматрања, а Школском одбору ради разматрања и усвајања, а одељењски старешина упознаје родитеље са извештајем на родитељском састанку.

Програм за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу утврђује се на основу Правилника о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон и 10/19).

Ове школске године ће бити понуђена два начина организовања екскурзија:

1. Сви ученици једног циклуса образовања путују на исту дестинацију или
2. Ученици подељени у групе од по два разреда путују на једну од четири понуђене дестинације (1. група – ученици 1. и 2. разреда, 2. група – ученици 3. и 4. разреда, 3. група – ученици 5. и 6. разреда и 4. група – ученици 7. и 8. разреда).

Дестинације које ће бити понуђене су:

План екскурзија за ученике првог циклуса – на нивоу циклуса

У случају неповољне епидемиолошке ситуације екскурзије ученика од 1. до 4. разреда ће се реализовати на територији Града Кикинда у току пролећа 2022. године у складу са свим прописаним мерама и то на следећим локацијама:

Град Кикинда

Циљ екскурзије	Образовно-васпитни задаци	Дестинација и садржаји	Обухвата ученика	Носиоци	Време трајања екскурзије	Начин финансирања	Техничка организација
Непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.	Проучавање објекта и феномена у природи; Уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; Развијање интересовања за природу и еколошке навике; Развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.	-Железничка станица -Музеј и атеље „Тера“ -Сувача -Храм Светих Козме и Дамјана -Трг (Црква Светог Николе, Црква Светог Франциска, зграда општине, позориште) -Музеј -Гусле -Парк Бландаш -Старо језеро -Игралиште на тргу	1., 2., 3. и 4. разред	Одељенске старешине	једнодневна	Наково–Кикинда	Уплате родитеља

План екскурзија за ученике првог циклуса – по групама

У школској 2021/2022. години екскурзија за први и други разред планирају се за пролеће 2022. године и планом ће се остварити на подручју АП Војводине и то на следећој дестинацији: АП Војводина (Бачка) 1.

Циљ екскурзије	Образовно-васпитни задаци	Садржаји	Обухват ученика	Носиоци	Време трајања екскурзије	Путни правац	Начин финансирања	Техничка организација
Непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге у школи.	Проучавање објекта и феномена у природи; Уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природни и друштвеним условима; Развијање интересовања за природу и еколошке навике; Упознавање начина живота и рад људи појединих крајева; Развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.	-Суботица (центар града) -Келебија (ергела) -Палић (Зоо врта, језеро)	1. и 2. разред	Одељенске старешине	једнодневна	Наково-Суботица	Уплате родитеља	

У школској 2021/2022. години екскурзија за трећи и четвртиразред планирају се за пролеће 2022. године и планом ће се остварити на подручју Западне Србије и то на следећој дестинацији: Западна Србија.

Циљ екскурзије	Образовно-васпитни задаци	Садржаји	Обухват ученика	Носиоци	Време трајања екскурзије	Путни правац	Начин финансирања	Техничка организација
Непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге у школи.	Проучавање објекта и феномена у природи; Уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природни и друштвеним условима; Развијање интересовања за природу и еколошке навике; Упознавање начина живота и рад људи појединих крајева; Развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.	-Цер -Тршић -Манастир Троноша -Ваљево (центар града, стари део града) -Бранковина (културно-историјски комплекс, задужбина Проте Матеје Ненадовића, гроб Десанке Максимовић)	3. и 4. разред	Одељенске старешине	једнодневна	Наково-Рума-Ваљево	Уплате родитеља	

План екскурзија за ученике другог циклуса – на нивоу циклуса

У случају неповољне епидемиолошке ситуације екскурзије ученика од 5. до 8. разреда ће се реализовати на територији Града Кикинда у току пролећа 2022. године у складу са свим прописаним мерама и то на следећим локацијама:

Град Кикинда

Циљ екскурзије	Образовно-васпитни задаци	Садржаји	Обухват ученика	Носиоци	Време трајања екскурзије	Путни правац	Начин финансирања	Техничка организација
Непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге у школи.	Проучавање објекта и феномена у природи; Уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; Развијање интересовања за природу и еколошке навике; Развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.	-Железничка станица -Музеј и атеље „Тера“ -Парк науке и Научни клуб (ЦСУ) -Трг (Црква Светог Николе, Црква Светог Франциска) -Музеј -АДЗНМ „Гусле“ -Старо језеро -Богомоља Водице	5., 6., 7. и 8. разред	Одељенске старешине	једнодневна	Наково–Кикинда	Уплате родитеља	

План екскурзија за ученике другог циклуса – по групама

У школској 2021/2022. години екскурзија за пети и шести разред планирају се за пролеће 2022. године и планом ће се остварити на подручју Централне Србије и то на следећој дестинацији: Централна Србија (Шумадија) 2

Циљ екскурзије	Образовно-васпитни задаци	Садржаји	Обухват ученика	Носиоци	Време трајања екскурзије	Путни правац	Начин финансирања	Техничка организација
Непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге у школи.	Проучавање објекта и феномена у природи; Уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природни и друштвеним условима; Развијање интересовања за природу и еколошке навике; Упознавање начина живота и рад људи појединих крајева; Развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.	-Аранђеловац (пећина Рисовача, центар града, паркови природе) -Топола (Карађорђев конак, музеј) -Опленац -Букуља -Орашац	5 и 6. разред	Одељенске старешине	једнодневна	Наково –Београд-Аранђеловац	Уплате родитеља	

У школској 2021/2022. години екскурзија за седми и осми разред планирају се за пролеће 2022. године и планом ће се остварити на подручју Јужне Србије то на следећој дестинацији: Јужна Србија

Циљ екскурзије	Образовно-васпитни задаци	Садржаји	Обухват ученика	Носиоци	Време трајања екскурзије	Путни правац	Начин финансирања	Техничка организација
Непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге у школи.	Проучавање објекта и феномена у природи; Уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природни и друштвеним условима; Развијање интересовања за природу и еколошке навике; Упознавање начина живота и рад људи појединих крајева; Развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.	-Ниш (центар града, тврђава, „Ђеле кула“) -Нишка бања -Врање (центар града, музеј,) -Врањска бања	7 и 8. разред	Одељенске старешине	дводневна	Наково-Беорад-Ниш-Врање	Уплате родитеља	

ШКОЛА У ПРИРОДИ

За ученике од 1. до 4. разреда планира се организација наставе у природи у пролећном периоду 2022. године у трајању од седам дана. Носиоци ових активности биће наставници разредне наставе.

Дестинације:

- Тара, Златибор, Власина, Фрушка Гора, Дивчибаре, Гучево.

Начин финансирања:

За планиране активности средства се обезбеђују путем уплата родитеља, којима се покривају услуге смештаја и превоза, најповољнија цена ових услуга се обезбеђује путем тендера у складу са важећим Законима и Правилницима.

ПЛИВАЊЕ

Пливање за ученике првог и другог разреда је до ове школске године организовано у периоду од октобра до маја месеца у Спортско-рекреативном центру „Језеро”, у Кикинди. Превоз ученика је организовао и финансирао Град Кикинда у сарадњи са Аутопревозом. Током ове школске године реализација школе пливања ће тећи у складу са препорукама надлежног министарства и других релевантних институција, узимајући у обзир актуелну епидемиолошку ситуацију.

ПРОИЗВОДНИ И ДРУГИ ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН РАД

<i>Садржај рада</i>	<i>Место рада</i>	<i>Време</i>	<i>Носиоци реализације</i>
УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА	Школа	Током године	Ученици, одељенске старешине
УРЕЂЕЊЕ УЧИОНИЦА	Школа	Током године	Ученици, одељенске старешине
ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ХОДНИКА	Школа	Током године	Чланови секција са наставницима
ОЗЕЛЕЊАВАЊЕ ПОВРШИНА ОКО ШКОЛЕ	Школа	Током године	Ученици, одељенске старешине
САКУПЉАЊЕ НОВЧАНИХ ПРИЛОГА ОДЕЋЕ, ОБУЋЕ	Школа	Током године	Ученици, одељенске старешине

УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

<i>Организација</i>	<i>Број чланова</i>	<i>Руководилац</i>
УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	4	1
ДЕЧИЈИ САВЕЗ	75	1
ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА	75	1
УЧЕНИЧКА ЗАДРУГА	*	*

ПЛАН РАДА ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	МЕСТО	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Састанак са волонтерима Црвеног Крста и договор око реализације плана током године	септембар	ОШ,, Петар Кочић“	Присуство састанку	Руководилац Тима Црвеног Крста Биљана Новаковић
Евиденција ученика од 5. до 8. разреда заинтересоване за обуку у пружању прве помоћи и реалистичког приказа повреда стања и обољења	септембар	ОШ,, Петар Кочић“	Учешће у евиденцији	Руководилац Тима, наставник биологије
„Посета ђацима првацима“ - информативно предавање у трајању о 1 школског часа	септембар	ОШ,, Петар Кочић“	Учешће у евиденцији	Волонтери црвеног крста
Прикупљање чланарине Црвеног крста (сви ученици школе по 50,00 дин, на добровољној основи)	октобар	ОШ,, Петар Кочић“	Учешће у акцији	Руководилац Тима Црвеног Крста и разредне старешине свих разреда
Акција солидарности међу ученицима под називом,, Дечји хумани базар“	октобар	Хол школе	Прикупљање гардеробе и играчака	Сви ученици од 1. до 8. разреда, разредне старешине, родитељи
Информативна предавања за ученике виших разреда на тему „Превенција насиља на интернету“ (да ли од 5. до 8)	новембар	Медијатека (пројектор)	Едукативно предавање ученицима виших разреда	Разредне старешине и волонтери Црвеног крст
„Смањење ризика од елементарних непогода и других опасности“ (3. разреда)	Октобар, новембар, децембар, фебруар, март, април	Медијатека (пројектор)	Едукативно предавање ученицима 3. разреда	Разредне старешине и волонтери Црвеног крст
Учешће на ликовном конкурс,, Крв која живот значи“	фебруар	Завод за јавно здравље Кикинда	Ликовни радови	Сви ученици од 1. до 8. разреда, наставница ликовног
Информативна предавања за ученике нижих разреда на тему „Родна равноправност“ (За ученике 4. разреда)	фебруар	Медијатека (пројектор)	Едукативно предавање ученицима виших разреда	Разредне старешине и волонтери Црвеног крст

Пријава екипа за гратско такмичење у пружању прве помоћи	март	Црвени крст	Учешће на такмичењу	Ученици од 5. до 8. разреда, руководиоца тима
Пријава екипа за гратско квиз такмичење, „Шта знаш о здрављу“	март	Црвени крст	Учешће на такмичењу	Ученици од 5. до 8. разреда, руководиоца тима
Посета чланова црвеног крста ученицима првог разреда (уручивање пригодних поклона)	мај	ОШ „Петар Кочић“	Едукативно предавање ученицима првог разреда и подела поклона ученицима од стране организације Црвеног крста	Ученици, чланови „Црвеног крста“
Градско такмичење у пружању прве помоћи	мај	Просторије црвеног крста	Учешће на такмичењу	Ученици од 5. до 8. разреда, руководиоца тима
Обележавање 5. јуна светског дана заштите животне средине путем: спортских, ликовних, литерарних или других такмичарских активности и изложба радова у холу школе	5. јун	Хол школе	Учешће	Сви ученици од 1. до 8. разреда, разредне старешине, родитељи

Ученичка задруга

На почетку школске године процес регистрације Ученичке задруге је у току и очекује се званични почетак рада задруге.

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Чланови Ученичког парламента су донели одлуку да током школске 2021/2022. године одржи пет (5) редовних седница.

Чланови Ученичког парламента

Ред. бр.	Име и презиме ученика	Разред/одељење
1.	Сашка Глишин	8.
2.	Марија Лајић	8.
3.	Ања Грбић	7.
4.	Драгана Милинковић	7.

План рада

Време	Програмски садржај
1. СЕДНИЦА септембар	1. Усвајање Пословника о раду Ученичког парламента; 2. Избор руководства Парламента: избор председника парламента; избор заменика председника парламента и избор записничара парламента; 3. Предлагање чланова за учешће у раду других органа Школе: два представника који присуствују и учествују у раду Школског одбора и Наставничког већа, без права одлучивања, један члан Стручног актива за развојно планирање, један члан Тима за превенцију вршњачког насиља; 4. Давање предлога Плана рада ученичког парламента; 5. Давање мишљења и предлога стручним органима о: правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, Годишњем плану рада школе, Школском програму/Анексу школског програма, Школском развојном плану/Акционом плану, начину уређивања школског простора и распореда одељења по учионицама; 6. Давање предлога активности у оквиру развијања предузетништва, рада ученичке задруге и подстицања позитивних облика понашања и договор о реализацији активности; 7. Давање мишљења и предлога о активностима за развијање подстицајне средине и укупне атрактивности школе (ваннаставне, спортске, културне активности и др.); 8. Давање предлога активности у оквиру обележавања Дечије недеље.
2. СЕДНИЦА октобар	1. Давање мишљења и предлога о ваннаставним и слободним активностима; 2. Давање мишљења, разговор о успеху ученика на првом кварталу и давање предлога како подржати ученика са нижим школским постигнућем; 3. Давање мишљења и предлога о правилима понашања у школи и мерама за подизање безбедности ученика; 4. Давање мишљења и предлога о успостављању сарадње са другим Ученичким парламентима у окружењу, као и о заједничким активностима; 5. Сарадња са Тимом за културу у организацији последњег наставног дана у првом полугодишту.
3. СЕДНИЦА јануар	1. Анализа рада ученичког парламента током 1. полугодиште и израда Извештаја о раду.
4. СЕДНИЦА март	1. Разматрање односа и сарадње међу ученицима и ученика и наставника, као и атмосфере у школи и давање предлога мера за њихово унапређење; 2. Давање предлога о укључивању УП у обележавање Дана школе (23.март); 3. Давање предлога за унапређење уређивања школског простора; 4. Давање мишљења на предлоге стручних већа о избору уџбеника за наредну школску годину; 5. Давање мишљења и разговор о успеху ученика на трећем кварталу.
5. СЕДНИЦА јун	1. Давање мишљења о избору ђака генерације (УП у сарадњи са ученицима 8. разреда); 2. Давање мишљења и предлога о активностима за развијање подстицајне средине и укупне атрактивности школе (ваннаставне, спортске, културне активности и др.) за следећу школску годину; 3. Евалуација рада Ученичког парламента и давање мишљења и предлога активности за наредну школску годину у циљу још ефикаснијег рада Ученичког парламента; 4. Давање мишљења и предлога стручним органима о: Школском програму/Анексу школског програма, Школском развојном плану/Акционом плану.

Координатор Ученичког парламента,
Милана Киш

III ПРОГРАМИ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, СТРУЧНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

ОРГАН УПРАВЉАЊА: ШКОЛСКИ ОДБОР

САСТАВ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Ред.бр.	Име и презиме	Представник
1.	Весна Бурсаћ	запослених
2.	Данијела Самарџија	запослених
3.	Аница Станојевић	запослених
4.	Татјана Вукобрат	родитеља
5.	Марија Лајић	родитеља
6.	Ђуро Зорић	родитеља
7.	Данијела Ђенић	локалне самоуправе
8.	Ана Гршић *члан ће бити разрешен због сукоба интереса (од 1. септембра 2021. године има статус родитеља ученика школе)	локалне самоуправе
9.	Весна Чубрило	локалне самоуправе

ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

Ред.бр.	Име и презиме	Својство
1.	Љиљана Јањиловић	Директор школе
2.	Ивана Јеринкић	секретар школе и записничар
3.	Душанка Бабић	председник синдикалне организације школе
4.	Милана Киш	стручни сарадник - психолог
5.	Сашка Глишин	ученица 8. разреда, представник ученичког парламента
6.	Марија Лајић	ученица 8. разреда, представник ученичког парламента

Председник школског одбора: Ана Гршић

Заменик председника школског одбора: Ђуро Зорић

Записничар: Ивана Јеринкић

Број планираних седница: 7 и према потреби у току школске године

Средства/материјал коришћен у раду: закони, подзаконска акта и општа акта

Средства/материјал неопходан за рад: закони, подзаконска акта и општа акта

План рада

Број седница	Програмски садржај	Време реализације	Носиоци реализације
Прва	1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора - известилац је председник школског одбора, 2. Усвајање Извештаја о раду Школског одбора за школску 2020/2021. годину известилац је секретар, 3. Усвајање Извештаја о раду Основне школе "Петар Кочић" у Накову за школску 2020/2021. годину - известилац је директор школе, 4. Усвајање Извештаја о раду директора Основне школе "Петар Кочић" у Накову за школску 2020/2021. годину - известилац је директор школе, 5. Усвајање Годишњег плана рада Основне школе "Петар	До 15. септембра текуће године	Школски одбор, директор, стручни сарадник-психолог, секретар

	Кочић" у Накову за школску 2021/2022.годину- известилац је директор школе, 6. Усвајање Анекса школског програма Основне школе "Петар Кочић" у Накову - известилац је директор школе и секретар, 7. Утврђивање Предлога Финансијског плана Основне школе "Петар Кочић" у Накову, 8. Разно		
Друга	1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора, 2. Доношење одлуке о попису имовине, права и обавеза Основне школе "Петар Кочић" у Накову са стањем на дан 31.12.2021. године, 3. Одлучивање о Финансијском плану Основне школе "Петар Кочић" у Накову за 2022. годину , 4. Разно	Октобар – децембар	Школски одбор, директор, секретар
Трећа	1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора, 2. Усвајање Извештаја о попису имовине Основне школе Основне школе "Петар Кочић" у Накову са стањем на дан 31.12.2021. године, 3. Разно.	Јануар	Школски одбор, директор, секретар, шеф рачуноводства
Четврта	1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора - известилац је председник школског одбора, 2. Одлучивање о Завршном рачуну Основне школе "Петар Кочић" у Накову за 2021. годину - известилац је директор школе, 3. Одлучивање о Извештају о остваривању Годишњег плана рада Основне школе "Петар Кочић" у Накову за прво полугодиште школске 2021/2022. године - известилац је директор школе, 4. Одлучивање о Извештају о остваривању Годишњег плана рада директора Основне школе "Петар Кочић" у Накову за прво полугодиште школске 2021/2022. године - известилац је директор школе, 5. Разно.	Фебруар	Школски одбор, директор, секретар, шеф рачуноводства, стручни сарадник-психолог
Пета	1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора - известилац је председник школског одбора, 2. Одлучивање о расписивању конкурса за избор директора школе - известилац је секретар школе, 3. Образовање комисије за избор директора школе - известилац је секретар школе, 4. Разно.	Април	Школски одбор, директор, секретар
Шеста	1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора, 2. Доношење Решења о именовању Испитне комисије Основне школе "Петар Кочић" у Накову за завршни испит, 3. Одлучивање о коришћењу годишњег одмора директора Основне школе "Петар Кочић" у Накову, 4. Усвајање извештаја о реализацији екскурзија, 5. Разно.	Мај-јул	Школски одбор, директор, секретар
Седма	1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора - известилац је председник школског одбора, 2. Давање мишљења и предлагање кандидата за избор директора школе - известилац је секретар школе, 3.Разно.	Мај-јун	Школски одбор, директор, секретар
По потреби	1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора,	Током целе године	Школски одбор,

	2. Доношење општих аката школе, усаглашавање општих аката школе са позитивним прописима и давање сагласности на акт о организацији и систематизацији послова, одлучивање по жалби, односно приговору на решење директора; 3. Разматрање поштовања општих принципа, остваривања циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузимање мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада, 4. Измене/допуне Финансијског плана школе.		директор, секретар
--	--	--	-----------------------

САВЕТОДАВНИ ОРГАН: САВЕТ РОДИТЕЉА

Савет родитеља, као саветодавно тело, чини осам родитеља ученика, по један из сваког одељења. Њиме руководи један задужени наставник.

САСТАВ САВЕТА РОДИТЕЉА

Ред.бр.	Име и презиме	Представник
1.	Ана Гршић	1. разред
2.	Гордана Видовић	2. разред
3.	Маријана Племић	3. разред
4.	Татјана Вукобрат	4. разред
5.	Ивана Гајинов	5. разред
6.	Јасмина Буцало	6. разред
7.	Оливера Мајсторовић	7. разред
8.	Жељка Иветић	8. разред

ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

Ред.бр.	Име и презиме	Својство
1.	Љиљана Јањиловић	директор школе
2.	Ивана Јеринкић	секретар школе
3.	Милана Киш	стручни сарадник - психолог

Председник савета родитеља: Гордана Видовић

Заменик савета родитеља: Ана Гршић

Записничар: није биран

Број планираних седница: 4 и остало по потреби

Средства/материјал коришћен у раду: закони, подзаконска акта и општа акта

Средства/материјал неопходан за рад: закони, подзаконска акта и општа акта

План рада

Број седница	Програмски садржај	Време реализације	Носиоци реализације
Прва	1. Конституисање савета родитеља, 2. Избор председника савета родитеља, 3. Избор заменика председника савета родитеља, 4. Усвајање записника са претходне седнице савета родитеља, 5. Разматрање Извештаја о раду савета родитеља за школску 2020/2021. годину - известилац је секретар, 6. Разматрање Извештаја о раду Основне школе "Петар Кочић" у Накову за школску 2020/2021. годину-известилац је директора школе, 7. Разматрање Извештаја о раду директора Основне школе "Петар Кочић" у Накову за школску 2020/2021. годину - известилац је директор школе,	До 15. септембра текуће године	Савет родитеља, директор, стручни сарадник-психолог, секретар
	8. Разматрање Годишњег плана рада Основне школе "Петар Кочић" у Накову за школску 2021/2022. годину - известилац је директор школе, 9. Разматрање Анекса школског програма Основне школе "Петар Кочић" у Накову - известилац је директор школе, 10. Предлагање представника и заменика представника за општински савет родитеља, 11. Разно.		
Друга	1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља-известилац је председник савета родитеља, 2. Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада Основне школе "Петар Кочић" у Накову за прво полугодиште школске 2021/2022. године - известилац је директор школе, 3. Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада директора Основне школе "Петар Кочић" у Накову за прво полугодиште школске 2021/2022. године - известилац је директор школе, 4. Разно.	Јануар	Савет родитеља, директор, стручни сарадник-психолог, секретар
Трећа	1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља-известилац је председник савета родитеља, 2. Екскурзије ученика - известилац је директор школе, 3. Разматрање предлога Наставничког већа о избору уџбеника, 3. Разно.	Март-април	Школски одбор, директор, секретар, шеф рачуноводства
Четврта	1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља-известилац је председник савета, 2. Разматрање Извештаја о остваривању екскурзија - известилац је директор школе, 3. Разно.	Мај-јун	Савет родитеља, директор, секретар,
По потреби	Разматрање општих аката школе из надлежности савета родитеља, остало	Током целе године	Савет родитеља, директор, секретар

ОРГАН РУКОВОЂЕЊА: ДИРЕКТОР

Основни подаци

Степен стручне спреме	Звање/профил	Радни стаж	Од тога у просвети	Године директорске функције
VII	Проф. разредне наставе Специјалиста дидактичко-методичких наука	24	24	14

План рада директора

ОБЛАСТ	РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ		
ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	МЕСТО
Током школске године	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ УЧЕЊА -Рад на стварању услова за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика - Рад на стручном усавршавању -Мотивисање запослених на разне облике стручног усавршавања и обезбеђивање услова за учешће на семинарима,предавањима,стручним скуповима,конференцијама -Обезбеђивање услова за извођење пројектне наставе-Посета часовима -Обезбеђивање услова за реализацију плана Ученичког парламента - Подстицање сарадње и размене искустава у школи и заједници	Директор, наставници, секретар, шеф рач.	Школа
Током школске године	СТВАРАЊЕ ЗДРАВИХ И БЕЗБЕДНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕЊЕ И РАЗВОЈ УЧЕНИКА -Обезбеђивање превентивних активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика - Обезбеђивање безбедног окружења и заштита ученика од насиља, злостављања и дискриминације - Обезбеђивање поштовања међународне конвенције и уговора о људским правима и правима деце -Обезбеђивање високих хигијенских стандарда	Директор, стручни сарадници,наст авници, помоћно особље	Школа
Током школске године	РАЗВОЈ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ И ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА У ШКОЛИ -Коришћење стратешких докумената о развоју образовања и васпитања у Републици Србији -Промовисање иновација и подстицање наставника и стручних сарадника да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу -Обезбеђивање услова рада у којима ће ученици развијати сопствене вештине учења, креативност, стицање функционалних знања, развој социјалних вештина и здравих стилова живота -Обезбеђивање и развијање процеса самоевалуације, евалуације рада наставника, стручних сарадника, наставног	Директор, наставници, стручни сарадници	Школа

	процеса и исхода учења		
Током школске године	ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИНКЛУЗИВНОГ ПРИСТУПА У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОМ ПРОЦЕСУ -Стварање услова за уважавање дечјег и адолесцентског развоја ученика -Стварање услова за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције -Обезбеђивање услова за учење и развој сваког ученика -Обезбеђивање услова израде ИОП-а -Обезбеђивање примене програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и уважавати разноликост средине из које они долазе	Директор, наставници, стручни сарадници	Школа
Током школске године	ПРАЋЕЊЕ И ПОДСТИЦАЊЕ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА -Обезбеђивање праћења успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика -Подстицање наставника да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика Обезбеђивање да се расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика -Праћење успешности ученика и промовисање њихових постигнућа	Директор, наставници, стручни сарадници	Школа
ОБЛАСТ	ПЛАНИРАЊЕ,ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ		
ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	МЕСТО
VI,VIII,IX	ПЛАНИРАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ -Организација израде планова -Организација доношења планова	Директор, наставници, стручни сарадници, секретар	Школа
Током школске године	ОРГАНИЗАЦИЈА УСТАНОВЕ -Креиране организационе структуре -Упознавање запослених са организационом структуром -Сарадња са руководиоцима,координаторима стручних већа,тимова и актива -Координација стручних органа,тимова и појединаца Обезбеђивање ефикасне комуникације између стручних органа,тимова и запослених	Директор, наставници, стручни сарадници, секретар	Школа
Током школске године	КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ -Креирање различитих метода контроле рада установе,стручних актива,тимова и појединаца -Контрола рада стручних актива,тимова и појединаца -Обезбеђивање информационе контроле -Непосредно праћење и анализа остварених резултата рада установе и запослених -Предузимање корективних мера услед одступања од планираних резултата Подношење извештаја, анализа резултата рада и корективних мера органу управљања	Директор, наставници, стручни сарадници, секретар	Школа
Током	УПРАВЉАЊЕ ИНФОРМАЦИОНИМ СИСТЕМОМ	Директор,	Школа

школске године	УСТАНОВЕ -Обезбеђивање правовремене и тачне информисаности запослених -Обезбеђивање услова за развој и функционисање информационог система установе -Обезбеђивање обуке запослених за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом - Подстицање запослених за коришћење информационо-комуникационе технологије	наставници, стручни сарадници, секретар	
Током школске године	УПРАВЉАЊЕ СИСТЕМОМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА У УСТАНОВИ -Примена савремених метода управљања квалитетом -Обезбеђивање изградње система управљања квалитетом у установи -Обезбеђивање ефикасног процеса самовредновања -Праћење и анализа успешности ученика на завршном испиту - Обезбеђивање спољашњег вредновања	Директор, наставници, стручни сарадници, секретар	Школа
ОБЛАСТ	ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ		
ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	МЕСТО
Током школске године	ПЛАНИРАЊЕ, СЕЛЕКЦИЈА И ПРИЈЕМ ЗАПОСЛЕНИХ -Планирање и реализација плана људских ресурса у установи -Обезбеђивање стручно засупљене наставе -Обезбеђивање спровођења поступка пријема у радни однос -Обезбеђивање услова за увођење приправника у посао	Директор, секретар, стручни сарадници, наставници	Школа
Током школске године	ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ -Подстицање процеса самовредновања рада и подржавање континуираног професионалног развоја -Обезбеђивање услова да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе	Директор, секретар, стручни сарадници, наставници	Школа
Током школске године	УНАПРЕЂИВАЊЕ МЕЂУЉУДСКИХ ОДНОСА -Стварање и подржавање радне атмосфере коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка -Развијање професионалне сарадње и тимског рада -Постављање највиших професионалних стандарда -Показивање поверења у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада -Успостављање и одржавање јасне и конструктивне комуникације са запосленима	Директор, секретар, стручни сарадници, наставници	Школа
Током школске године	ВРЕДНОВАЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА, МОТИВИСАЊЕ И НАГРАЂИВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ -Остваривање инструктивног увида и надзора образовно-васпитног рада -Мотивисање запослених -Награђивање запослених у складу са законом и општим правним актима	Директор, секретар, стручни сарадници, наставници	Школа

ОБЛАСТ	РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА,ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА,РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ		
ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	МЕСТО
Током школске године	САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА -Подстицање партнерства установе и родитеља/старатеља -Обезбеђивање редовног извештавања родитеља/старатеља о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце -Обезбеђивање унапређивања комуникацијских вештина запослених ради њихове комуникације са родитељима/старатељима -Стварање услова за несметано функционисање савета родитеља	Директор, родитељи ученика, чланови школског одбора, представници синдиката, представници државне управе и локалне самоуправе	Школа, Градска кућа, Школска управа Пок.секр.
Током школске године	САРАДЊА СА ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА И РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ У УСТАНОВИ -Обезбеђивање услова да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима васпитно –образовне политике и праксе -Обезбеђивање података који омогућавају органу управљања оцену резултата постигнућа ученика -Обезбеђује израду годишњег извештаја о реализацији васпитно образовног програма, школског програма и годишњег плана рада установе -Омогућавање органу управљања да обавља послове предвиђене законом(у складу са својим овлашћењима) -Омогућавање репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом.	Директор, родитељи ученика, чланови школског одбора, представници синдиката, представници државне управе и локалне самоуправе	Школа, Градска кућа, Школска управа Пок.секр.
Током школске године	САРАДЊА СА ДРЖАВНОМ УПРАВОМ И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ -Одржавање конструктивних односа са представницима државне управе и локалне самоуправе -Успостављање и одржавање добрих веза са локалном заједницом -Успостављање и развијање односа са стратешким партнерима у заједници -Обезбеђивање услова за коришћење школског простора за потребе заједнице	Директор, родитељи ученика, чланови школског одбора, представници синдиката, представници државне управе и локалне самоуправе	Школа, Градска кућа, Школска управа Пок.секр.
Током школске године	САРАДЊА СА ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ -Успостављање и развијање партнерских односа са различитим институцијама на национално, регионалном и међународном нивоу - Подстицање учешћа установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искустава	Директор, родитељи ученика, чланови школског одбора, представници синдиката, представници државне управе и локалне самоуправе	Школа, Градска кућа, Школска управа Пок.секр.

ОБЛАСТ	ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ		
ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	МЕСТО
Током школске године	УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИ РЕСУРСИМА -Обезбеђивање израде и примене буџета установе -Планирање финансијских токова -Управљање финансијским токовима	Директор, секретар, шеф рачуноводста	Школа
Током школске године	УПРАВЉАЊЕ МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА -Планирање развоја материјалних ресурса -Одржавање материјалних ресурса -Распоређивање материјалних ресурса -Обезбеђивање материјалних ресурса -Обезбеђивање процеса планирања и поступка јавних набавки -Праћење извођења радова у установи -Обезбеђивање ефикасности извођења радова које установа самостално финансира	Директор, секретар, шеф рачуноводста	Школа
Током школске године	УПРАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНИМ РЕСУРСИМА -Обезбеђивање покривености рада установе потребном документацијом и процедурама -Старање о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације -Обезбеђивање ажурности и тачности административне документације и њено систематично архивирање -Припремање и презентовање извештаја који обухватају све аспекте живота установе	Директор, секретар, шеф рачуноводста	Школа
ОБЛАСТ	ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ		
ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	МЕСТО
Током школске године	ПОЗНАВАЊЕ,РАЗУМЕВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ РЕЛЕВАНТНИХ ПРОПИСА -Праћење измена закона и подзаконских аката -Примена закона и подзаконских аката -Коришћење стратешких докумената	Директор, секретар	Школа
Током школске године	ИЗРАДА ОПШТИХ АКАТА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ УСТАНОВЕ -Планирање припреме општих аката и документације -Обезбеђивање услова да општа акта буду законита,потпуна и јасна онима којима су намењена -Обезбеђивање услова да општа акта буду доступна онима којима су намењена	Директор, секретар	Школа
Током школске године	ПРИМЕНА ОПШТИХ АКАТА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ УСТАНОВЕ -Обезбеђивање поштовања прописа,општих аката установе и вођење евиденције -Израђивање плана унапређивања рада након инспекцијских надзора	Директор, секретар	Школа

СТРУЧНИ ОРГАНИ, ТИМОВИ И ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Наставничко веће, као стручни орган у школи, даје смернице свим образовно-васпитним чиниоцима, у правцу:

- организовања планираних активности и реализације образовно-васпитних задатака,
- унапређивања организације рада о образовно-васпитних процеса,
- интензивирања васпитног рада школе у правцу развоја свих потенцијала ученика и формирања самосталне личности ученика,
- израде и оставривања система мера за побољшање успеха и владања ученика,
- стручног усавршавања и образовања наставника и сарадника.

Током школске године се планира седам (7) седница Наставничког већа.

Програм рада

Време	Програмски садржај	Носиоци реализације	Начин праћења реализације
VIII-IX	- Припремљеност школе за почетак рада школске 2021-2022 године - Разматрање поделе предмета, одељењских старешинстава и осталих задужења наставника - Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2020-2021 годину - Разматрање Извештаја о раду директора школе за школску 2020-2021 годину - Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2021-2022 годину - Упознавање са важећим законским, подзаконским актима и општим актима школе - Усвајање модела рада школе у измењеним околностима	Директор, психолог, чланови Наст. Већа	Записник, 40- часовна радна недеља, Извештај, ГПРШ
X-XI	- Разматрање резултата рада током првог класификационог периода (реализација ШРП, Самовредновање рада школе, успех и владање ученика и предлог мера) - Упознавање за резултатима инклузивног образовања - План и реализација допунске, додатне, припремне наставе, слободних и ваннаставних активности - Опремљеност школе наставним средствима и план набавке с посебним освртом на ШРП - Праћење здравственог и социјалног стања ученика	Директор, психолог, Чланови Наст. Већа	Записник, Е-дневник
XII- I	- Разматрање резултата рада током првог полугодишта (реализација ШРП, Самовредновање рада школе, успех и владање ученика и предлог мера) - Доношење одлуке о васпитно дисциплинским мерама за ученике и накнадама за материјалне штете. - Упознавање за резултатима инклузивног образовања - Реализација допунске, додатне, припремне наставе, слободних и ваннаставних активности - Доношење Плана допунске наставе и ваннаставних активности током зимског распуста	Директор	Записник,

	- План израде Извештаја о раду школе за прво полугодиште школске 2021-2022(динамика активности) - Праћење здравственог и социјалног стања ученика - Анализа сарадње школе са друштвеном средином		
I–II	- Разматрање Извештаја о раду школе за прво полугодиште школске 2021-2022. године - Разматрање Извештаја о раду директора школе за прво полугодиштешколске 2021-2022 године - Анализа евентуалних потешкоћа у реализацији активности из ШРПа - Припремне активности везане за организацију Дана школе - Презентовање спроведених истраживања и пројектних активности - Анализа успеха наших ученика у првом разреду средње школе	Чланови Наст. већа	Извештај, Записник
III - IV	- Разматрање резултата рада током трећег класификационог периода (реализација ШРП, Самовредновање рада школе, успех и владање ученика и предлог мера) - Доношење одлуке о васпитно дисциплинским мерама за ученике и накнадама за материјалне штете. - Упознавање за резултатима инклузивног образовања - Реализација допунске, додатне, припремне наставе, слободних и ваннаставних активности - Разматрање резултата са одржаних такмичења - Анализа активности реализованих поводом обележавања Дана Школе - Доношење одлуке о избору уџбеника - Организација Пробног завршног и Завршног испита, подела задужења - Праћење здравственог и социјалног стања ученика	Директор, психолог	Извештај, Записник
VI	Разматрање резултата рада на крају наставне године - Утврђивање успеха и владања ученика 8. разреда - Утврђивање успеха и владања ученика од 1. до 7. разреда - Одлучивање о додели диплома и похвалница - Избор ђака генерације - Доношење одлуке о васпитно дисциплинским мерама за ученике и накнадама за материјалне штете - Организовање припремне наставе, поправних, разредних и завршних испита - Самовредновање рада школе - Упознавање за резултатима инклузивног образовања - Реализација допунске, додатне, припремне наставе, слободних и ваннаставних активности - Анализа резултата учешћа ученика на такмичењима и смотрама. - Утврђивање резултата рада наставника и стручних сарадника - План израде Извештаја о раду школе за школску 2021-2022(динамика активности) - Припрема за израду Годишњег плана рада школе за	Чланови наставничког већа	извештаји

	2022-2023		
VIII	- Анализа резултата увођења иновација у наставни рад - Анализа сарадње школе са друштвеном средином - Утврђивање резултата рада наставника и стручних сарадника - Анализа Завршног испита - Утврђивање васпитних задатака за наредну школску годину - Разматрање извештаја директора о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника и анализа постигнутих резултата - Анализа успеха наших ученика у првом разреду средње школе.	Директор, психолог	записник

Наставничко веће ће обављати и друге текуће послове, који произилазе из свакодневних потреба и ситуација у школи. Праћење реализације овог програма вршиће се током године, од стране наставника, школског психолога и директора школе, као и увидом у записнике са седница наставничког већа.

ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

Одељенска већа чине наставници који изводе образовно-васпитни рад у истим одељењима, на челу са одељењским старешинама.

Одељењска већа као стручни органи школе, баве се образовним, васпитним и организационим пословима на нивоу одељења.

Седнице одељењских већа се по правилу одржавају личним присуством у просторијама школе, с тим да уколико из здравствених или других разлога не постоји могућност наведеног начина организовања седница, исте ће се реализовати онлајн посредством апликација попут гугл мита, зума или скајпа.

У току школске године одељенска већа ће се састати у пет седница са следећим дневним редом:

Време	Програмски садржај	Носиоци реализације	Начин праћења реализације
I СЕДИНЦА АВГУСТ	1. Усвајање плана и програма рада одељенског већа. 2. Усвајање плана и програма рада одељенског старешине. 3. Договор о изради и реализацији индивидуалних наставних планова 4. Израда и усклађивање распореда часова. 5. Израда и усклађивање распореда писмених провера знања. 6. Организовање допунске, додатне, припремне наставе и ваннаставних и слободних активности. 7. Договор о реализацији посебних програма образовно васпитног рада. 8. Давање предлога Програма екскурзије.	Одељењске старешине	Увид у план и програм одељенског већа, распоред часова, допунске, ваннаставних и слободних активности
II СЕДНИЦА ОКТОБАР	1. Анализа постигнућа и владања ученика на крају октобра месеца (првог класификационог периода). 2. Анализа реализације допунске, додатне и припремне наставе. 3. Анализа реализације ваннаставних и слободних активности 4. Анализа реализације индивидуалних планова рада. 5. Анализа остварености исхода и стандарда образовања.	Одељењске старешине	Анализе, извештаји
III СЕДНИЦА ДЕЦЕМБАР	1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта. 2. Анализа реализације часова редовне наставе, допунске, додатне, припремне наставе и ваннаставних и слободних активности. 3. Анализа реализације ЧОС-а. 4. Анализа реализације индивидуалних планова рада. 5. Анализа остварености исхода и стандарда образовања. 6. Анализа реализације Индивидуалних образовних планова (ИОП-а).	Одељењске старешине	Увид у дневнике васпитно-образовног рада, планове рада, извештаје
IV СЕДНИЦА МАРТ	1. Анализа постигнућа и владања ученика на крају марта месеца (трећег класификационог периода). 2. Анализа реализације допунске, додатне и припремне наставе. 3. Анализа реализације ваннаставних и слободних активности	Одељењске старешине	Увид у дневнике васпитно-образовног рада, планове рада, извештаје

	4. Анализа реализације индивидуалних планова рада. 5. Анализа остварености исхода и стандарда образовања.		
V СЕДНИЦА ЈУН	1. Анализа успеха и владања ученика на крају наставне године. 2. Анализа реализације часова редовне, додатне, допунске и припремне наставе и ваннаставних и слободних активности. 3. Анализа реализације ЧОС-а. 4. Давање предлога за похваљивање и награђивање ученика. 5. Анализа успешности реализације екскурзија. 6. Анализа реализације индивидуалних планова рада. 7. Анализа реализације Индивидуалних образовних планова (ИОП-а). 8. Анализа остварености стандарда	Одељењске старешине	Увид у дневнике васпитно-образовног рада, планове, Извештаји са екскурзије, похвале и награде ученика

Праћење ефеката рада одељенског већа врши се увидом у записнике са седница одељењског већа.

ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ

ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ:

I – IV		V – VIII	
Разред и одељење	Име и презиме одељенског старешине	Разред и одељење	Име и презиме одељенског старешине
1.	Биљана Новаковић	5.	Слађана Јудан
2.	Татјана Мартоноши	6.	Слађана Вукић
3.	Аница Станојевић	7.	Весна Бурсаћ
4.	Данијела Самарција	8.	Бојана Татић

Одељењски старешина је обавезан да израђује предлог следећих планова рада у одељењу: програм рада одељењског већа (глобални и оперативни); план рада одељенског старешине (глобални и оперативни); план рада са заједницом ученика на часовима одељенског старешине и одељенске заједнице (оперативни); план образовања родитеља (оперативни).

Одељењски старешина је обавезан да стално и систематски прати и усмерава индивидуални развој ученика и ученичког колектива. У сарадњи са стручним сарадницима испитује социјалне и породичне прилике ученика. Ставара услове и одговоран је за реализацију укупног програма ОВР у одељењу. Поставља и остварује педагошке задатке у одељењу усмерене на формирање способности ученика, предвиђа и планира садржаје, средства и методе васпитног деловања.

Глобални план рада одељењског старешине садржи: планирање и програмирање рада, рад са ученицима, рад са одељенским већима и наставницима, рад са родитељима, сарадња са педагошко-психолошком службом и другим службама, вођење педагошке документације и друго.

Одељењски старешина је дужан да се припрема за облике рада, а посебно за ЧОС, и о томе пише скице, води евиденцију о успешности предузетих мера и др. Прикупља, сређује и презентује податке о: реализацији плана и програма ОВР (у прописаној документацији), васпитном раду са ученицима (подаци добијени на основу упитника и тестова), породичним и социјалним приликама ученика, интересовањима за секције и др., резултатима социометријског испитивања и другог, разговору са ученицима, родитељима, напредовању сваког ученика и евиденцији педагошког вођења и усмеравања и успешности њихове примене у развоју личности

ученика, унапређењу ОВР у одељењу (збирни подаци о објективном проверавању знања, квантитативна и квалитативна анализа оцена у одељењу, подаци о успесима ученика на такмичењима, вредновање тог рада, показатељи о квалитету наставе применом савремених облика и средстава рада и сл.), раду заједнице ученика (планови рада, записници о састанцима, успеси заједничког рада, извештаји и сл.). Један од најважнијих задатака одељењског старешине је развијање и неговање моралних особина, ставова и уверења ученика. Одељењски старешина важну улогу има у васпитању ученика за правилан однос међу половима, за стварање културних, радних и моралних навика. Он казује на чување школске имовине и средстава рада, а утиче и на формирање навика чување материјалних добара школе.

У сарадњи са предметним наставницима и педагошко-психолошком службом настоји да кроз све наставне и ваннаставне активности код ученика развија тачност, уредност, истрајност, упорност, марљивост и друге особине правилног односа према раду. Одељењски старешина упућује ученике како да одржавају хигијену и уредност свог радног простора, учионице, кабинета и других школских просторија.

Радни послови и задаци одељењског старешине

у односу на ученика – појединца:

- пријем и помоћ у адаптацији на школску средину;
- прикупљање релевантних података о ученику (од родитеља, учитеља, психолога, лекара, наставника);
- систематично бележење података о развоју и школском напредовању ученика;
- посматрање понашања ученика у школи и ваншколским ситуацијама;
- саветодавни рад у решавању школских проблема;
- примена мотивационих васпитних средстава у подстицању позитивног и осујећењу негативног понашања;
- решавање конкретних проблема ученика из одељења (исхрана, професионална оријентација и др.);
- брига о здравственом стању и физичком развоју ученика;
- интензивна сарадња са стручном службом ради подстицаја активности са даровитим ученицима и брига о ученицима који заостају у развоју и ученицима са проблемима у понашању;
- иницирање корективног рада са ученицима;
- израда анализе успеха ученика;

у односу на одељењску заједницу:

- организовање учења, игре и рада;
- изграђивање имица одељењске заједнице (амблем, симбол, име) и осећања припадности;
- реализовање одређених програма рада са одељењском заједницом;
- активност на стварању здравог језгра одељења;
- помоћ у организовању одељењске заједнице;
- подстицање одељењске заједнице у креирању Програма рада одељењске заједнице;
- укључивање одељења у шире активности Школе;
- организовање екскурзија и излета;
- укључивање стручних лица и друштвене средине у сарадњи са одељењском заједницом (уметници, лекари, јавне личности);
- укључивање ученика у КУД, дечије и омладинске организације, библиотеке и др.

у односу на родитеље:

- упознавање родитеља, породичног амбијента и прикупљање података неопходних за сарадњу;
- информисање родитеља и њиховим правима и обавезама у односу на школовање и школу њиховог детета;
- организовање родитељских састанака (одељењских и групних) - тематских, редовних, ванредних;

- подстицање родитеља на индивидуалне контакте са одељењским старешином и наставницима;
- упућивање родитеља у педагошко-психолошко образовање (избор популарне литературе);
- информисање родитеља о важним активностима Школе;
- посећивање породице (посебно први пети разред);
- организовање заједничких разговора са наставницима и родитељима.

у односу на стручне органе:

- учешће у изради ГПРШ;
- израда програма одељењског старешина;
- остваривање увида у редовност наставе;
- брига и решавање ситуација оптерећености ученика;
- сарадња са наставницима у вези са избором ученика за такмичење;
- размена мишљења и усаглашавање ставова са наставницима у доношењу одлука о изрицању васпитно-дисциплинских мера;
- учешће у идентификацији ученика за додатни рад и допунску наставу;
- планирање, вођење и извештавање о раду одељењских већа;
- стручно усавршавање у оквиру одељењског и наставничког већа која ће се односити на улогу и рад одељењског старешине.

у односу на педагошку документацију:

- сарадња са директором школе и стручним сарадницима на плану уједначавања вођења педагошке документације;
- ажурно и прецизно вођење матичне и разредне књиге;
- савсно, прецизно и садржајно вођење записника са састанка одељењских већа, наставничког већа и родитељски састанака.

СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Основни подаци

Редни број	Име и презиме радника	Занимање	Радно место
1.	Данијела Самарџија - ПРЕДСЕДНИК	Надтавник разредне наставе	Наставник разредне наставе
2.	Аница Станојевић	Проф. разредне наставе	Наставник разредне наставе
3.	Тања Мартоноши	Проф. разредне наставе	Наставник разредне наставе
4.	Биљана Новаковић	Мастер учитељ	Наставник разредне наставе
5.	Гордана Одаџин	Проф. разредне наставе, наставник енглеског језика Б2	Наставник енглеског језика у првом циклусу

СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ. Чланови овог стручног већа донели су одлуку да током школске године одрже 5 седница.

План рада

Време	Програмски садржај
I СЕДНИЦА септембар	1. Мере заштите здравља ученика и запослених током трајања пандемије COVID-19 2. Утврђивање плана и програма рада Стручног већа разредне наставе за школску 2021/2022.годину. 3. Усаглашавање глобалних (годишњих) и оперативних планова рада и методологије планирања за школску 2021/2022.годину. 4. Усклађивање распореда часова. 5. Договор о начину реализације ваннаставних активности , укључивање ученика и времену организовања. 6. Договор о набавци потребних наставних средстава и стручне литературе. 7. Договор о заједничким активностима из Годишњег плана рада школе. 8. Договор о начину вођења педагошке евиденције. 9. Школски календар за школску 2021/2022годину. 10. Договор о реализацији заједничких активности под називом „Недеља школског спорта“-Активности: шетња кроз село,вожња бициклом,полигон,игре без граница,заборављене игре. 11. Договор о могућим дестинацијама екскурзије и школе у природи. 12. Опремљеност ученика уџбеницима и потребним материјалом. 13. Планирање и организовање рада са ученицима који заостају у раду. 14. Планирање припрема за такмичење ученика. 15. Ревизија критеријума оцењивања.
II СЕДНИЦА новембар	1. Анализа остварености програма образовно- васпитног рада и предлози за измене и допуне. 2. Анализа планирања реализације општих стандарда постигнућа и исхода . 3. Анализа реализације стручног усавршавања. 4. Анализа реализованих иницијалних тестова ученика од 2. до 4. разреда. 5. Анализа заједничке активности под називом „Недеља школског спорта“.
III СЕДНИЦА децембар	1. Анализа остварености програма образовно- васпитног рада и предлози за измене и допуне. 2. Анализа примене различитих типова наставе, корелације метода и савремених наставних средстава 3. Анализа реализације заједничких активности. 4. Договор о реализацији заједничких активности под називом „Недеља школског спорта“-Активности: шетња до границе,вожња

	бициклом,ролерима,тротинетом,полигон,игре без граница,заборављене игре.
IV СЕДНИЦА март	1.Анализа остварености програма образовно- васпитног рада. 2. Анализа успеха ученика на такмичењима (извештаји о постигнутим резултатима) 3. Размена искустава у раду и сарадња са другим стручним већима. 4. Анализа реализације општих стандарда постигнућа и исхода. 5. Договор о екскурзији. 6.Анализа заједничке активности под називом,,Недеља школског спорта“.
V СЕДНИЦА јун	1. Анализа рада актива у школској 2021/2022.години и предлози за рад у наредној школској години (извештај о раду Стручног већа разредне наставе) 2. Анализа остварености програма образовно- васпитног рада и постигнућа ученика у наставном процесу 3. Анализа реализације општих стандарда постигнућа и исхода. 4. Анализа реализације стручног усавршавања. 5. Анализа реализације екскурзије и школе у природи. 6. Анализа реализације заједничких активности. 7. Анализа тестова примене знања.

Напомена: Све планиране тачке дневног реда су подложне променама у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом и мерама које су тада на снази.

Председник већа
Данијела Самарџија

СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Чланови овог стручног већа донели су одлуку да током школске 2021/2022. године одрже 6 седница.

Основни подаци

Ред. број	Име и презиме радника	Занимање	Радно место
1.	Слађана Вукић/ ПРЕДСЕДНИК	Професор српског језика и књижевности	Наставник српског језика и књижевности
2.	Сања Демењ	Професор енглеског језика	Наставник енглеског језика
3.	Драгана Вукашиновић	Мастер немачког језика	Наставник немачког језика
4.	Александар Коцкар	Мастер историје	Наставник историје
5.	Никола Грујић	Јереј	Вероучитељ

План рада

Време	Програмски садржаји
АВГУСТ	1.Израда Годишњег плана рада Стручног већа друштвених наука за школску 2021/2022. годину. 2.Договор о реализацији и организацији тимске наставе, угледних часова (по 1 час у полугодишту из сваког предмета) и тематског дана 3. Договор о терминима реализације иницијалних тестова 4. Разговор о раду са ученицима који раде по ИОП1 и ИОП2 програму и договор о размењивању примера добре праксе у раду са овим ученицима 5. Давање предлога о начинима укључивања родитеља кроз разне активности 6. Договор о реализацији пројектне наставе
СЕПТЕМБАР	1.Усклађивање годишњих и оперативних планова , као и исхода и образовних стандарда постигнућа 2. Договор о терминима реализације и распореду писаних провера знања 3. Договор о терминима реализације часова допунске, додатне и припремне наставе 4. Укључивање ученика у понуђене ваннаставне активности и договор о терминима одржавања 5. Анализа завршног испита (српски језик и историја) и утврђивање мера за побољшање 6. Договор о реализацији тематског дана поводом Дана Европских језика 7. Планирање припреме за такмичења
ОКТОБАР	1.Анализа индивидуалних планова (оствареност садржаја) 2. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода 3.Анализа остварености исхода и образовних стандарда постигнућа 4. Анализа рада ученика укључених у инклузивни процес 5. Анализа владања ученика на часовима 6. Анализа реализованих часова допунске, додатне и припремне наставе 7. Анализа рада ваннаставних активности и једносменског рада
ДЕЦЕМБАР	1.Анализа успеха ученика на крају полугодишта и сагледавање успешности рада стручног већа за област друштвених наука 2.Анализа рада ученика укључених у инклузивну наставу 3.Анализа реализованих и планираних облика СУ 4.Анализа одржаних угледних часова 5.Анализа рада ваннаставних активности, додатне и допунске наставе 6.Анализареализованих часова припремне наставе 7.Анализа применеиновација у настави и размена искустава међу члановима већа 7.Анализасарадњесародитељима, месноми локалномаједницом 8. Договор о задужењима и активностима поводом Дана школе

	8.Анализа рада Већа у првом полугодишту 2021/2022. године и писање полугодишњег извештаја.
МАРТ	1.Анализа индивидуалних планова 2.Анализа успеха ученика након трећег класификационог периода и оставрености исхода и стандарда 3.Анализа успеха ученика укључених у инклузивну наставу 4.Анализа односа према ученицима и дисциплина на часу 5.Анализа резултата ученика на одржаним такмичењима 6.Анализа одржаних часова припремне наставе за завршни испит (да ли сви ученици присуствују, да ли број присутних опада или расте); проналажење начина за додатну мотивацију ученика за похађање припремне наставе 7.Давање предлога о промени уџбеника (уколико неки члан то жели) уз образложење.
МАЈ	1. Анализа остварености наставних планова и програма образовно - васпитног рада за ученике 8. разреда 2..Анализа успеха и владања ученика 8. разреда и остварености исхода и образовних стандарда постигнућа 3. Анализа пробног завршног испита за ученике 8. разреда 4. Предлог за награде и похвале ученика који су се истакли успехом и владањем 4. Разматрање датих предлога о ђаку генерације
ЈУН	1.Анализа успеха ученика на крају наставне године и оставрености исхода и стандарда 2.Анализа рада и успеха ученика укључених у инклузивни процес; 3.Предлог за награде и похвале ученика који су се истакли успехом и владањем 4.Анализа успешности рада ваннаставних активности, додатне и допунске наставе 5. Анализа резултата завршног испита 6. Анализа одржаних угледних, тематских и тимских часова 7. Анализа пројекта у којима су чланови Већа имали задужења 8.Анализа сарадње са родитељима, месном и локалном заједницом 9. Анализа остварености личних планова стручног усавршавања 10..Анализа и сагледавање успешности рада стручног већа за област друштвених наука 1 11. Предлог плана рада Стручног већа за наредну школску годину, који би био састављен на основу мера за унапређење рада већа

***НАПОМЕНА:** План је подложен променама, изменама и допунама у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом , до њеног евентуалног прекида.

Предсеник већа
Слађана Вукић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА

Основни подаци

Ред. број	Име и презиме радника	Занимање	Радно место
1.	Слађана Лудаић / ПРЕДСЕДНИК	Дипл. инг. технологије	Наставник математике
2.	Весна Бурсаћ	Дипл. биолог	Наставник биологије
3.	Ивана Видицки Миладинов	Проф. физике и основа технике	Наставник физике
4.	Бојана Татић	Проф. географије	Наставник географије
6.	Данијела Комарек	Дипл. технолог	Наставник хемије
7.	Емил Хофгезанг	Дипл. информатичар	Наставник информатике и рачунарства

Стручно веће за област природних наука у току школске 2021/2022. године састаће се у 7. седница (август, септембар, октобар, децембар, март, мај и јун) са следећим дневним редом

План рада већа природних наука

Активност	Време	Носиоци	Извор доказа
- Мере заштите здравља ученика и запослених током трајања пандемије COVID-19 - Израда годишњег плана рада Стручног већа за област природних наука- школска 2021/2022. год. - Усаглашавање глобалних (годишњих) и оперативних планова рада и методологије планирања- школска 2021/2022. год. - Договор о примени различитих типова наставе- тимска настава, угледни часови, , коорелација наставе, тематски дан , као и начину реализације часова у школи , или онлајн, вибер група, Гугл учионица или мејл На нивоу већа договорено је да ће се у месецу новембру одржати тематски дан поводом Дана науке. Цео дан биће посвећен предметима као посебним научним дисциплинама. - Договор о иницијалним тестовима - Усаглашавање плана стручног усавршавања - Усаглашавање критеријума за оцењивање ученика, облика и начина провере знања - Предлог распореда писмених провера знања - Договор о набавци потребних наставних средстава - Разматрање предлога програма екскурзије - Договор о реализацији пројектне наставе (разговарало се да се ове године у склопу природних наука ради целе године пројекат "Сналажење у природи" јер су ту обухваћени сви премеи овога већа. Читање карте- географија, размера-математика, компас-физика, карактеристичан биљни и животињски свет-биологија, представљање резултата-информатика)	Август	Чланови већа	Записници са седница Извештај о раду стручног већа
- Договор о укључивању ученика у слободне активности и време организовања истих. - Планирање и организовање рада са ученицима који заостају у раду(допунска настава). - Планирање и организовање рада са ученицима укључених у инклузију ИОП1 и ИОП2 програм, договор о	Септембар		

размењивању примера добре праксе у раду са овим ученицима. 4. Планирање и организовање припрема за такмичење 5. Планирање и организовање припремне наставе за ученике 8-ог разреда 6. Анализа завршног испита, математика, биологија, географија, физика и хемија.			
1. Анализа остварености наставних планова и програма о-в рада и предлози за измене и допуне 2. Оствареност исхода, стандарда, праћење напредовања ученика, анализа рада ученика укључених у инклузију 3. Анализа успеха на крају првог класификационог периода 4. Анализа владања ученика	Октобар		
1. Анализа остварености наставних планова и програма о-в рада и предлози за измене и допуне 2. Оствареност стандарда, праћење напредовања ученика, анализа рада ученика укључених у инклузију 3. Планирање и организовање школског такмичења 4. Анализа рада ваннаставних активности и једносменског рада 5. Анализа одржаних угледних часова 6. Анализа рада ваннаставних активности, додатне и допунске наставе 7. Анализа реализованих часова припремне наставе 8. Анализа примене иновација у настави и размена искустава међу члановима већа 9. Анализа сарадње са родитељима, месном и локалном заједницом 10. Анализа рада већа у првом полугодишту школске 2021/2022. год. - Полугодишњи извештај о раду већа 11. <u>Полугодишњи извештај о стручном усавршавању</u>	Децембар	Чланови већа	Записници са седница Извештај о раду стручног већа
1. Анализа остварености наставних планова и програма о-в рада и предлози за измене и допуне 2. Оствареност стандарда, праћење напредовања ученика, анализа рада ученика укључених у инклузију 3. Анализа успеха ученика на такмичењима 4. Договор о уџбеничкој и другој приручној литератури и предлози наставничком већу за коришћење исте као и промена уџбеника уз образложење 5. Договор о завршним тестовима	Март		
1. Анализа успеха ученика на такмичењима 2. Анализа пробног комбинованог завршног теста 3. Анализа остварености наставних планова и програма о-в рада за ученике осмог разреда. 4. Оствареност стандарда, праћење напредовања ученика, анализа рада ученика укључених у инклузију за ученике осмог разреда 5. Анализа успеха ученика на такмичењима. 6. Завршни тест	Мај		
1. Анализа остварености наставних планова и програма о-в рада и предлози за измене и допуне 2. Оствареност стандарда, праћење напредовања ученика, анализа рада ученика укључених у инклузију 3. Извештаји о стручном усавршавању 2021/2022. год. 4. Анализа резултата завршног испита 5. Анализа одржаних угледних, тематских и тимских часова 6. Анализа пројекта у којима су чланови Већа имали	Јун		

задужења			
7. Анализа сарадње са родитељима, месном и локалном заједницом			
8. Анализа рада већа у школској 2021/2022. год. и предлози за рад у наредној школској години – годишњи извештај рада већа			
9. Упознавање и анализа школског календара -школска 2022/2023. год.			

НАПОМЕНА: План је подложен променама у зависности од тренутне епидемиолошке ситуације.

Председник већа
Слађана Лудаић

СТРУЧНО ВЕЋЕ УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА

Основни подаци

Ред. број	Име и презиме радника	Занимање	Радно место
1.	Милован Карановић	Проф. физичког васпитања	Наставник физичког и здравственог васпитања
2.	Вера Ђенге	Магистар уметности цртања	Наставник ликовне културе
3.	Јелена Грбић, председник већа	Професор разредне наставе	Наставник музичке културе и ТИТ
4.	Бојана Татић	Дипл. географ	Наставник ТИТ
5.	Ивана Видицки Миладинов	Професор физике и ТИТ	Наставник ТИТ

План рада

Време	Програмски садржај
I СЕДНИЦА Август	Дневни ред: 1. Анализа рада већа школске 2020 / 2021. године 2. Договор о начину рада у школској 2021/2022. и о броју седница 3. Доношење плана рада 4. Разно
II СЕДНИЦА септембар	Дневни ред: 1. Усклађивање годишњих и оперативних планова свих чланова већа 2. Договор о усклађивању рада секција и обогашеног једносменског рада. 3. Договор са осталим стручним већима по питању активности поводом „Дечије недеље“ 4. Завршне активности „Недеља школског спорта“. 5. Организовање активности у оквиру манифестације „Совембар“ 6. Организација јесењег кроса 7. Планирање учешћа на конкурсима 8. Разно
III СЕДНИЦА новембар	Дневни ред: 1. Анализа успеха ученика након првог класификационог периода 2. Организовање интегративне наставе са ученицима четвртог разреда 3. Припрема светосавске прославе 4. Активности везане за обележавање Дана штедне енергије (13.02.) 5. Разно
IV СЕДНИЦА фебруар	Дневни ред: 1. Анализа успеха ученика после првог полугодишта 2. Организовање такмичења „Шта знаш о саобраћају 2022.“ 3. Организовање активности „Недеља школског спорта“ . 4. Припрема прославе Дана школе 5. Организација маскенбала (помоћ ученицима при изради маски). 6. Разно
V СЕДНИЦА Мај	Дневни ред: 1. Организовање пролећног кроса 2. Анализа успеха ученика на крају наставне године и сагледавање успешности рада стручног већа из области вештина 3. Припрема за завршну приредбу 4. Прављење кратког видеа као уметнички израз на нивоу већа 5. Разно
VI СЕДНИЦА	Дневни ред: 1. Анализа успеха ученика после другог полугодишта

јун	2. Анализа рада већа и израда извештаја 3. Разно
-----	---

План рада Већа подлежан је променама и зависиће од епидемиолошке ситуације у земљи.

Прва измена односи се на одржавање манифестације “Дани лудаје “ која се ове године одржава почетком септембра , тако да ће наставница ликовне културе радове ученика одабрати одмах после првог часа.

Обзиром да прошлогодишњи план није у потпуности остварен, чланови Већа ће у овој школској години испратити све конкурсе и активности у локалној заједници и шире.

План је да се унапреди сарадња са Ученичком задругом и да колеге чланови Већа који су и у Обогаћеном једносменском раду узму још више учешћа у задрузи и да продукти рада буду предати задрузи.

Председник већа,
Јелена Грбић

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Састав Стручног актива за развојно планирање:

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места/Представник
1.	Милана Киш	Стручни сарадник - психолог
2.	Весна Бурсаћ	Наставник биологије
3.	Бојана Татић	Наставник географије
4.	Драгана Вукашиновић	Наставник немачког језика – координатор Стручног актива за развојно планирање
5.	Слађана Вукић	Наставник српског језика
6.	Татјана Мартоноши	Наставник разредне наставе

Остала присутна лица

Ред.бр.	Име и презиме	Својство
1.	Љиљана Јањиловић	директор школе

Стручни актив за развојно планирање током школске 2021/2022.године радиће према утврђеном плану и програму рада.

Стручни актив за развојно планирање у току школске 2021/2022. године ће одржати 6 састанака.

План рада

Дневи ред	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења
1.Избор руководиоца стручног актива 2.Израда годишњег плана рада Стручног актива за развојно планирање и његово усвајање 3.Анализа извештаја о самвредновање	Август	Чланови актива	1.Записник са састанка 2.План рада Стручног актива за развојно планирање 3.Извештај самовредновања
1.Израда акционог плана за школску 2021/2022.годину на основу развојног плана	Септембар	Чланови актива	1.Развојни план 2.Записник са састанка
1.Анализа реализованих активности Акционог плана за прво полугодиште 2.Писање извештаја о раду Стручног актива за Развојно планирање за прво полугодиште 3.Писање полугодишњег извештаја реализованих активности Акционог плана за друго полугодиште	децембар	Чланови актива	1.Записник са састанка 2.Извештај о раду 3.Извештај о раду
1.Анализа полугодишњег извештаја рада Стручног актива за Развојно планирање 2.Анализа полугодишњег извештаја Акционог плана Развојног плана	фебруар	Чланови актива	1.Записник са састанка 2.Записник са састанка
1.Писање годишњег извештаја Стручног актива за Развојно планирање	јун	Чланови актива	1.Годишњи извештај 2.Годишњи извештај

2.Писање годишњег извештаја реализованих активности Акционог плана Развојног плана			
1. Анализа извештаја Стручног актива за развојно планирање за друго полугодиште школске 2021/2022.године усвајање 2. Израда Акционог плана Развојног плана за школску 2022/2023.годину 3. Анализа закључака самовредновања и повезивања са планирањем активности Акционог плана Развојног плана за школску 2021/2022.годину 4. Договор о начину израде плана рада Стручног актива	август		1.Записник са састанка 2.Записник са седнице, Акциони план 3.Записник са састанка

АКЦИОНИ ПЛАН

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНА ОСОБА И НОСИЛАЦ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ИСХОД	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НАЧИН ПРАЋЕЊА И ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
Током школске године 2021/2022.	Реализација пројектне наставе путем које ученици развијају опште и међупредметне компетенције	Чланови Наставничког већа, ученици, родитељи	Одељењске старешине	Настава је занимљивија и квалитетнија, ученици трајно стичу знања. Сваки ученик је активан и учествује у изради пројеката чиме развија међупредметне компетенције и јавно презентују продукте рада пројекта	Реализовани пројекти: трећа година: један пројекат по одељењу (од 1. до 8. разреда)	Продукти рада пројектне наставе; извештаји о реализацији пројектне наставе. Јун 2022.
Мај, школске 2021/2022.	Спровођење тестова примене знања	Наставници разредне наставе од 1. до 4. разреда; предметни наставници	Наставник математике	Ученици своја знања примењују у свакодневном животу путем хоризанталне наставе.	Ученици истог одељења постижу исте или боље резултате на наведеним тестовима и завршним испитима	Извештаји и анализа тестова
Током школске године 2021/2022.	Допуна ученичких портфолија	Одељењске старешине, предметни наставници, ученици	Председник актива за Развојно планирање	Ученици поседују свој портфолио помоћу којег врше самопроцену свог напредовања, након чега сами себи постављају циљеве и задатке за наредни период, развијају критичко и аналитичко мишљење	Ученици имају и учествују у вођењу портфолија: -трећа година:75%; - наставних предмета од 1. до 8. разреда, радови ученика	Увид у ученички портфолио. Јун 2022.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ОДГОВОРНА	ИСХОД	КРИТЕРИЈУМ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
-------	-----------	---------	-----------	-------	------------	---------------

РЕАЛИЗАЦИЈЕ		АКТИВНОСТИ	ОСОБА И НОСИЛАЦ ЕВАЛУАЦИЈЕ		УСПЕХА	
Током школске године 2021/2022.	На нивоу наставничког већа заједничко похађање семинара минимум 8 сати	Наставничко веће	Координатор тима за професионални развој	Наставници су стручно обучени примењују стечена знања у процесу наставе и учења	Присуствовање чланова Наставничког већа на стручном сеснуару: Трећа година: 75%	Сертификати, уверења, потврде. Јун 2022.
Током школске године 2021/2022.	Обавезна реализација бар једног угледног часа за све запослене	Наставничко веће	Координатор тима за стручно усавршавање	Настава је квалитетнија, занимљивија, више наставника преноси стечено знање и мотивише ученике за наставни процес	Наставници су реализовали бар један угледни час: Трећа година: 100%	Лични извештај стручног усавршавања. Јун 2022.
Током школске године 2021/2022.	Стручно усавршавање у установи	Наставничко веће	Координатор тима за стручно усавршавање	Наставници се стручно усавршавају у циљу унапређења квалитета наставе	Наставници су остварили довољан број бодова унутар установе: Трећа година: 100%	Извештаји, уверења, потврде. Јун 2022.
Септембар 2021.	Сачињавање Обавештења о постојећим условима за стицање звања.	Секретар, Координатор тима за професионални развој	Психолог	Запослени су информисани о условима и поступком напредовања и стицања звања и стално се стручно усавршавају	Сви запослени који су стекли услов за напредовање у звању су упознати са условима и поступком.	Обавештење и листа са потписима запослених. Октобар 2021.
*Обавештење садржи: имена запослених који су испунили услов за стицање звања у смислу година радног искуства у обављању образовно-васпитног рада у установи и тачан број запослених који могу стећи одређено звање у складу са % од укупног броја запослених у установи. Обавештење се поставља на огласној табли у зборници где стоји 30 дана и чини саставни део Плана стручног усавршавања на нивоу школе. У прилогу обавештења се поставља и важећи Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања...						
Током школске године 2021/2022.	Опремање учионица белим таблама	Директор	Директор	Учионице су опремљене материјално-техничким средствима која су неопходна за примену дигиталних уџбеника	Учионице су оопремљене белим таблама: сваке школске године минимум 2 учионице.	Чек листа, снимање стања. Јун 2022.

Октобар 2021.	Упознавање са постојећим националним и међународним развојним пројектима, са могућностима укључивања школе у исте и презентовање члановима наставничког већа.	Тим за пројекте	Координатор тима за пројекте	Чланови наставничког већа су упознати са постојећим пројектима и информисани о начинима и могућностима укључивања у исте.	100% чланова наставничког већа је упознато са постојећим пројектима и могућностима за укључивање.	Записник о раду наставничког већа. Децембар 2021, јун 2022.
Новембар-децембар 2021.	Аплицирање на постојеће националне и међународне развојне пројекте.	Тим за пројекте	Координатор тима за пројекте	Школа је аплицирала на постојеће пројекте.	Чланови наставничког већа су укључени у израду пријаве и реализацију пројеката: у трећој години 10%	Документација којом се аплицира на исте. Децембар 2020.
Током године 2021/2022.	Организација заједничких активности са ученицима и запосленима из других основних школа.	Ученички парламент, наставници, ученици	Координатор ученичког парламента	Ученици и наставници из различитих основних школа су повезани, међусобно сарађују и реализују образовно-васпитне активности.	Реализоване су заједничке активности наставника и ученика више основних школа: у трећој години са 1 ОШ.	Уколико дозволи епидемиолошка ситуација
Током године 2021/2022.	Унапређење употребе ИКТ-а у образовно-васпитним активностима.	Наставници, стручни сарадници, ученици	Координатор Тима за ИКТ	У школи се користе ИКТ у реализацији у образовно-васпитних активности.	Запослени користе ИКТ у реализацији образовно-васпитних активности: У првој години 70% У другој години 80% У трећој години : 100%	Самовредновање СЕЛФИ инструментом. Јун 2022.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНА ОСОБА/ НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ИСХОД	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Септембар, октобар	Укључивање свих ученика у одабир свих слободних и ваннаставних активности	Одељењске старешине	Одељењске старешине	Ученици су укључени у слободне и ваннаставне активности	80% ученика из одељења учествује у овим активностима	Извештај
Октобар, новембар 2021.	Повећање присутности ученика на часовима припремне наставе израдом јасног плана припремне наставе за полагање завршног испита. (почев од 2. квартала, ученици 8. разреда имају по 2 часа недељно припремне наставе: по један час српског језика или математике, наизменично и по један час из предмета који су обухваћени комбинованим тестом у складу са бројем година учења и недељним фондом часова – укупно: 10+13 часова српског језика, 10+13 часова математике, 4+7 часова биологије, 4+6 часова географије, 4+6 часова историје, 4+4 часова физике и 4+3 часа хемије)	Предметни наставници	Одељењски старешина 8. разреда	Ученици на завршном испиту остварују резултате у складу са стандардима квалитета рада установе – на нивоу или изнад нивоа републике	Присутност ученика на часовима припремне наставе је: у трећој години 75%	Анализа евиденције присутности – Дневник рада. Децембар 2021, јун 2022.
Током године 2021/2022.	Повећање присутности ученика на часовима допунске наставе писменим обавештавањем родитеља о одсуствовању ученика	Предметни наставници	Наставник математике	Ученици остварују напредак у складу са својим могућностима	Присутност ученика на часовима допунске наставе јеУ трећој години 100%	Анализа евиденције присутности – Дневник рада

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНА ОСОБА И НОСИЛАЦ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ИСХОД	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Септембар – октобар – током године 2021.	Упућивање ученика у дужности редара и редовно обављање задужења	Одељенске старешине, предметни наставници и ученици	Наставник биологије	Ученици су упознати и свакодневно обављају своје редарске дужности	Обављање дужности дежурних ученика	Дневник рада
Током године 2021/2022.	Редовно праћење израде домаћих задатака	Одељенске старешине, предметни наставници и ученици.	Наставник географије	Ученици свакодневно израђују домаће задатке.	Кратак извештај предметних наставника	Документација наставника

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНА ОСОБА И НОСИЛАЦ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ИСХОД	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Током године 2021/2022.	Правовремено евидентирање насилног и непримереног понашања у школи	Наставничко веће	Координаотр Тима за безбедност	Безбеднија средина у школи	Евидентирани сви облици насилног и непримереног понашања	Књига дежурства, евиденциони лист
Током године	Вођење евиденције о предузетим васпитним мерама	Одељењске старешине, психолог	Психолог	Безбеднија средина у школи	Евидентирани и предузете све васпитне мере: 100%	Обрасци о појачаном васпитном раду

Напомена: Наведене активности планиране у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом.

Председник Стручног актива за развојно планирање
Драгана Вукашиновић

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Основни подаци

Ред. број	Име и презиме радника	Занимање	Радно место
1.	Слађана Вукић / председник	Проф. Српског језика о књижевности	Наставник српског језика и књижевности

Сви чланови Наставничког већа су и чланови Стручног актива за развој Школског програма.

Чланови Стручног актива за развој Школског програма планирају најмање 4 седнице током школске 2021 / 2022. године.

План рада

Месец	Садржај активности	Реализација	Носиоци	Начин
АВГУСТ	-Израда годишњег плана рада Стручног актива за развој Школског програма - Израда Анекса V за 7. и 8. разред (према Правилнику о допуни Правилника школског програма наставе и ученића за 2, 7. и 8. разред)	Консултације и договор о раду Стручног актива; додела задужњеа члановима актива	чланови актива, секретар, директор	Прошлогодишњи извештај о раду, Правилник о допуни Правилника школског програма за 2, 7. и 8. разред записник
СЕПТЕМБАР	Увид у квалитет планова рада (годишњи и оперативни планови свих облика рада)	Провера усаглашености годишњих планова наставника и утврђивање евентуалних одступања од истих	чланови актива, психолог директор	Консултације, анализа, планови и програми
ОКТОБАР	-Први класификациони период: анализа остварености програма редовне, слободне и изборне наставе, као и програма допунске, додатне и припремне наставе -Анализа остварености ИОП програма	Након првог класификационог периода урадити анализу реализације плана и програма увидом у педагошку документацију, тј. годишње и месечне планове рада и увид у електронски дневник	чланови актива психолог директор	консултације разговор договор анализа планови рада електронски дневник записник
ДЕЦЕМБАР	Крај првог полугодишта: анализа остварености садржаја програма редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада	На крају првог полугодишта урадити анализу реализације плана и програма увидом у педагошку документацију, тј. годишње и месечне планове рада свих	чланови актива психолог директор	консултације разговор договор анализа планови рада записник планови рада

	-Анализа остварености ИОП програма -Сагледавање успешности рада Стручног актива за развој Школског програма и писање полугодишњег извештаја	облика образовно-васпитног рада и увид у електронски дневник		
ЈАНУАР	Припреме за рад у другом полугодишту	Каратак осврт на досадашње активности свих облика образовно-васпитног рада са припремама за друго полугодиште.	чланови актива психолог директор	консултације разговор договор анализа записник
АПРИЛ	-Трећи класификациони период: анализа остварености свих програма рада -детаљнија анализа ваннаставних активности и припремне наставе у 8. разреду	Након класификационог периода урадити анализу реализације плана и програма свих облика образовно-васпитног рада увидом у педагошку документацију. Увид у планове ваннаставних активности и припремне наставе	чланови актива психолог директор	консултације разговор договор анализа записник планови електронски дневник
ЈАНУАР	Припреме за рад у другом полугодишту	Каратак осврт на досадашње активности свих облика образовно-васпитног рада са припремама за друго полугодиште.	чланови актива психолог директор	консултације разговор договор анализа записник
АПРИЛ	-Трећи класификациони период: анализа остварености свих програма рада -детаљнија анализа ваннаставних активности и припремне наставе у 8. разреду	Након класификационог периода урадити анализу реализације плана и програма свих облика образовно-васпитног рада увидом у педагошку документацију. Увид у планове ваннаставних активности и припремне наставе	чланови актива психолог директор	консултације разговор договор анализа записник планови електронски дневник
МАЈ	-Идентификовање битних компоненти за развој Школског програма -Упознавање са правилницима, евентуалне измене и допуне у складу са Правилницима	Анализа реализације Школског програма са предлозима даљег унапређења; Измене и допуне	чланови актива секретар психолог директор	консултације разговор договор анализа

ЈУН	-Крај школске године: анализа остварености свих облика рада, као и оствареност и реализација ИОП програма -Сагледавање и анализа успешности рада Стручног актива и писање годишњег извештаја	Консултације и договор око израде Школског програма за наредну школску годину. Упознавање са школским календаром.	чланови актива психолог директор	консултације разговор договор анализа планови електронски дневник записник
-----	--	--	---	---

Председник Стручног актива
Слађана Вукић

СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Основни подаци

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места/Представник
1.	Татјана Мартоноши	Наставник разредне наставе/ координатор
2.	Слађана Вукић	Наставник српског језика и књижевности/ Председник Стручног већа друштвених наука
3.	Данијела Самрарџија	Наставник разредне наставе/ председник Стручног већа разредне наставе
4.	Слађана Лудаић	Наставник математике/ Председник Стручног већа природних наука
5.	Милана Киш	Стручни сарадник - психолог

Остала присутна лица

Ред.бр.	Име и презиме	Својство
1.	Љиљана Јањиловић	директор школе

Стручни тим за инклузивно образовање састајаће се једном квартално ради анализе и евалуације постигнутих резултата ученика који раде по ИОП-у и активности које су предвиђене акционим планом који се доноси за сваку школску годину ,а има за циљ - *Стварање могућности образовања и васпитања свих ученика без обзира на различите потребе и могућности.*

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Циљ	Задачи	Активност	Критеријум успеха	Инструмент	Носиоци активности	Време реализације
Ставарње могућности образовања и васпитања свих ученика без обзира на различите образовне потребе и могућности	1. Оснаживање чланова колектива	Стручни разговор, на нивоу Наставничко већа, у циљу размене искуства наставника који предају ученицима који раде по ИОП-у	Примена добре праксе наставника који успешно раде у инклузивним одељењима	Припремање за час	Предметни наставници	Током школске године – по потреби
	2. Укључивање ученика, родитеља и школе у процес инклузивног образовања	Идентификација и евидентирање ученика са потешкоћама у раду	Број идентификованих ученика	Записници одељењских већа	Учитељ, предметни наставници, психолог	Током школске године
		Рад на социјализацији деце са посебним потребама	Прихватање деце са развојним потешкоћама	Радионице	Одељењске старешине , психолог	Током школске године
		Укључивање родитеља кроз заједничке активности	Проценат родитеља који су учествовали у тим активностима	Записник	Одељењске старешине	Током школске године
	3. ИОП	Израда ИОП-а по потреби	Успешност у остваривању циљева из ИОП-а	Документ „ИОП“	Учитељи, предметни наставници, психолог	Октобар
		Праћење спровођења ИОП-а	Успешност у остваривању циљева из ИОП-а	Оцена предметног наставника	Тим за инклузију	Током школске године
		Евалуација ИОП-а	Успешност у савладавању школског гардива	Успех ученика на крају школске године	Тим за инклузију	Јун

Координатор тима,
Татјана Мартоноши

СТРУЧНИ ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА

Основни подаци

Ред. број	Име и презиме радника	Занимање	Радно место
1.	Слађана Вукић	Проф.српског језика и књижевности	Наставник српског језика - координатор
2.	Ивана Јеринкић	Дипл. правник	Секретар
3.	Борислава Суботички	Мастер разредне наставе	Библиотекар
4.	Милован Карановић	Проф. физичког васпитања	Наставник физичког васпитања
5.	Милана Киш	Дипл. психолог	Стручни сарадник - психолог
6.	Данијела Самарџија	Наставник разредне наставе	Наставник разредне наставе

ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА: Љиљана Јањиловић, директор школе

ЦИЉЕВИ:

Општи циљ је унапређење квалитета живота ученика применом:

1. мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика
2. мера интервенције у ситуацијама када се јавља дискриминације, насиље, злостављање и занемаривање у школи

Специфични циљеви:

1. Спровођење и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања.
2. Укључивање свих интересних група (ученици, наставници, стручни сарадници, административно и помоћно особље, директор, родитељи, старатељи, локална заједница) у доношењу и развијању програма превенције.
3. Подизање нивоа свести свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања .
4. Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља.

ЗАДАЦИ У ОБЛАСТИ ПРЕВЕНЦИЈЕ:

- Упознавање са правном регулативно општим и Посебним протоколом
- Израда Програма за заштиту деце/ученика односиља
- Јасно и прецизно дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступка
- Развијање и поштовање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно-образовних активности
- Организовање обука за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање конфликта

- Организовае разговора, трибина, представа, изложби о безбедности и заштити деце /ученика од насиља
- Дефинисање правила понашања и последица кршења правила
- Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља
- Укљученост вршњачког тима
- Именовати одговорно лице које ће редовно пратити Књигу дежурства и евидентиране случајеве насиља
- Континуирано и правовремено евидентирање случајева насиља
- Анализа изречених васпитних мера путем извештаја о појачаном васпитном раду-
- Мотивација за укључивање ученика у понуђене ваннаставне активности
 - Реализација различитих видова забава у школи (биоскоп, игранке, маскенбали);
 - Неговање хуманитарне секције (еколошк асекција)
 - Боља организација дежурних наставника и њихова већа одговорност за задужења у дану дежурства
 - Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља (Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент, Наставничко веће)
 - Заступљеност, доступност и ефикасно коришћење прве националне платформе за превенцију и заштиту од насиља у школама у Србији – платформа „Чувам те“

ЗАДАЦИ У ОБЛАСТИ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ:

- Усклађена и доследна примена утврђених поступака и процедура у кризним ситуацијама
- Сарадња са релативним службама
- Подршка деци која трпе насиље
- Рад са децом која врше насиље
- Оснаживање деце која су посматрачи насиља за конструктивно реаговање
- Саветодавни рад са родитељима

Број планираних састанака: једном квартално

Начин сарадње чланова: директна или онлајн комуникација

**Акциони план превентивних активности се налази у делу ГПРШ: IV ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА*

Координатро тима
Слађана Вукић

СТРУЧНИ ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Основни подаци

Ред. број	Име и презиме радника	Занимање	Радно место
1.	Бојана Татић	Дипл. географ	Наставник географије
2.	Сања Демењ	Проф. енглеског језика	Наставник енглеског језика
3.	Ивана Видицки Миладинов	Проф. физике и основа технике	Наставник физике
4.	Милана Киш	Дипл. психолог	Стручни сарадник - психолог
5.	Аница Станојевић/ КООРДИНАТОР	Проф. разредне наставе	Наставник разредне наставе

Остала присутна лица

Ред.бр.	Име и презиме	Својство
1.	Љиљана Јањиловић	директор школе

План рада

Време	Активност
Септембар	1. Анализа рада тима 2. Израда Плана рада Тима за самовредновање за наредну школску годину 3. Израда Плана самовредновања за наредну школску годину 4. Подела задужења у тиму 5. Договор о начину и динамици рада
Децембар	1. Анализа прикупљених података 2. Договор о мерама 3. Израда полугодишњег извештаја (2. Настава и учење, 3. Образовна постигнућа, 1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ)
Март	1. Анализа прикупљених података 2. Договор о мерама 3. Подела задужења у тиму 4. Договор о начину и динамици рада
Јун	1. Израда годишњег извештаја о самовредновању (4. Подршка ученицима, 5. Етос, Сарадња школе са породицом)

ГОДИШЊИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА

Подручје самовредновања	Подручје/очекивани исход	Активност	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти и технике самовредновања
Област квалитета 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ					
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи. 2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове. 2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса. 2.1.4. Наставник поступно поставља питања/здатке/захтеве различитог нивоа сложености. 2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење). 2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	Посете часовима, анализа посећених часова, дискусија и израда извештаја, снимање стања на основу чек листе Анкетирање Анализа стања Анализа документације		Чланови тима	
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика. 2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика. 2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама. 2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације. 2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима. 2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.		Током првог полугодишта		Протокол за посету часу Анкета Чек листе
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције	2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења. 2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у				

на часу.	различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом. 2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења. 2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења. 2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење. 2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.				
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи). 2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања. 2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима. 2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу. 2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.				
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима. 2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа. 2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења. 2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала. 2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.				

Област квалитета 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.	3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека. 3.1.2. Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике. 3.1.3. Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике. 3.1.4. Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике. 3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека. 3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења. 3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.	Анализа постигнућа ученика на крају основног школовања и на завршном испиту	Септембар	Председник већа друштвених наука и председник већа природних наука Наставници српског језика, математике, биологије, физике, хемије и историје	Анализа резултата објављених на сајту Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања
3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.	3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика. 3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима. 3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама. 3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу. 3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама. 3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит. 3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу. 3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања	Анализа рада Одељењских већа, Тима за ИОП,	Април	Тим за самовредновање	Анализа документације о раду наведених стручних већа и тимова; Извештаја о раду школе и Годишњег плана рада

	користе се функционално за унапређивање наставе и учења.				
Област квалитета 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА					
4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.	4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу. 4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима. 4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима. 4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике. 4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима. 4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.	снимање стања Анкетирање Анализа стања	фебруар	Тим за самовредновање	Анкета (упитник) Чек листа
4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.	4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...) 4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности. 4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој. 4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.				
4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група. 4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група. 4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима. 4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за				

	ученике из осетљивих група. 4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма). 4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.				
Област квалитета 5. ЕТОС					
5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.	5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих. 5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције. 5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину. 5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.	Чек листа Анкета Анализа стања Анализа документације	Друго полугодиште	Чланови тима	увид у документацију Посматрање-протоколи за праћење, чек листе, листе снимања Анкетирање-анкете и упитници Интервјуисање – разговори Анализа документације – чек листе праћење, евиденција, извештавање, објављивање, Доказ промоције у медијима
5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.	5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе. 5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате. 5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех. 5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.				

5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.	5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу. 5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. 5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља. 5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).				
5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.	5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа. 5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима. 5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника. 5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе. 5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.				
5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.	5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници. 5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују. 5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње. 5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе. 5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих				

	истраживања.				
Област квалитета 1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ					
1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.	1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа. 1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница). 1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе. 1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе. 1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.	Анализа документације Снимање стања Дискусија Чек листе	1. полугодиште	Чланови тима	Анализа документације, чек листа Дискусија
1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.	1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром. 1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе. 1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања. 1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године. 1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.	Анализа документације Снимање стања Дискусија Чек листе	1. полугодиште	Чланови тима	Анализа документације, чек листа Дискусија

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.	1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе. 1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. 1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика. 1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика. 1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења. 1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.	Анализа документације Снимање стања Дискусија Чек листе	1. полуг одиште	Чланови тима	Анализа документације, чек листа Дискусија
Сарадња школе са породицом	Анкета о задовољству родитеља сарадњом са школом	Анкетирање	Јун	Чланови тима	Анкете за родитеље

Координатор Тима,
Аница Станојевић

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине представници запослених, родитеља, Локалне самоуправе, стручни сарадници и директор школе.

Тим има следеће надлежности :

- прати обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно – васпитног рада у установи;
- стара се о остваривању школског програма; стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа ;
- стара се о развоју компетенција;
- вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника;
- прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих.

Састав тима:

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места/Представник
1.	Аница Станојевић/ КООРДИНАТОР	Веће разредне наставе
2.	Слађана Вукић	Веће друштвених наука
3.	Ивана Видицки Миладинов	Веће природних наука
4.	Данијела Самарџија	Веће разредне наставе
5.	Биљана Новаковић	Веће разредне наставе
6.	Милана Киш	Стручни сарадник – психолог
7.	*	Родитељ
8.	*	Локална заједница
9.	*	Ученички парламент

Остала присутна лица

Ред.бр.	Име и презиме	Својство
1.	Љиљана Јањиловић	директор школе

План рада

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август	-Усвајање Плана рада Тима -Разматрање остваривања Школског програма школе за школску 2020/21. годину - Анализа реализације наставе на даљину у током школске 2020/21. у току рада по измењеним условима наставе настале због пандемије COVID -19; - Постављање основа за израду Оперативног плана рада школе за почетак школске 2021/2022. године.	Анализа Дискусија Сугестија	Чланови Тима
Септембар	-Анализа усклађености рада Стручних већа,Тимова и Актива Школе. -Анализа и разматрање Акционог плана ШРП-а за 2021/22. -Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2021/22. (Давање сугестија).	Анализа Дискусија Сугестија	Чланови Тима
Фебруар	-Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за 1. полугодиште школске 2021/2022.	Анализа Дискусија	Чланови Тима

	-Анализа рада Стручних већа, Тимова и Актива Школе у току првог полугодишта (записници) -Анализа извештаја о обављеном редовном годишњем инспекцијском прегледу (санитарни, противпожарни, просветни...) -Анализа извештаја о реализацији Школског развојног плана -Анализа извештаја о раду директора у првом полугодишту	Извештај	
Јун	-Анализа постигнућа ученика у току наставне 2021/2022.године -Анализа реализације наставе -Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године и могућност стицања звања наставника и стручног сарадника - Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању - Анализа остварених активности везаних за Самовредновање школе у току школске 2021 / 2022. Године - Давање смерница и сугестија за израду Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023.г. - Давање смерница у планирању спровођења поступка Самовредновања за школску 2022 / 2023.г. - Разматрање Извештаја о реализацији Школског развојног плана за школску 2021/22.) и предлог Анекса ШРП-а за наредну школску годину уколико се укаже потреба -Анализа Записника, Извештаја и Планава стручних већа и актива - Давање сугестија за стицање звања наставника и стручног сарадника. -Разматрање припремљености школе за наредну школску годину -Израда извештаја о раду Тима за школску 2021 / 2022.г.	Анализа Дискусија Сугестија Извештај	Чланови Тима

* Начини праћења реализације програма рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су: извештаји, записници, разговор, непосредан увид и инспекцијски преглед.

Координатор Тима,
Аница Станојевић

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Основни подаци

Редни број	Име и презиме радника	Занимање	Радно место
1.	Сања Демењ	Проф. енглеског језика	Наставник енглеског језика у другом циклусу
2.	Слађана Лудайћ	Дипл. технолог	Наставница математике
3.	Милана Киш	Дипл. психолог	Стручни сарадник - психолог
4.	Биљана Новаковић-координатор	Мастер разредне наставе	Наставник разредне наставе

Остала присутна лица

Ред.бр.	Име и презиме	Својство
1.	Љиљана Јањиловић	директор школе

МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ:

1. Рад са подацима и информацијама
2. Решавање проблема
3. Сарадња
4. Дигитална Компетенција
5. Одговоран однос према здрављу
6. Компетенција за учење
7. Одговорно учешће у демократском друштву
8. Естетичка компетенција
9. Комуникација
10. Одговоран однос према околини
11. Предузетљивост и оријентација ка предузетништву

Општи циљеви:

- предузетничко оспособљавање за тимско решавање проблема на практично одабраном пројекту
- упознавање основа предузетништва и основних економских појмова
- подизање нивоа образовања из области бизниса
- стварање и изгарађивање предузетничког духа
- развијање креативности и стваралаштва у тимском раду
- развијање самопоуздања и толеранције
- развијање способности ка истраживачком раду
- развијање способности посматрања, логичког закључивања, уопштавања
- развијање способности за извођење једноставних истраживања
- развијање логичког и апстрактног мишљења, као и критичког става у мишљењу
- схватање значаја пословног планирања
- развијање способности за самостално образовање уз коришћење различитих извора знања
- развијање свести о сопственим знањима и способностима и даљој професионалној оријентацији
- учење како функционише бизнис, сазнавање и схватање његове улоге у обезбеђивању посла и пословног напредовања
- да се охрабре за позитивно праћење непрестаних промена

Активности	Временска динамика	Носиоци активности
Израда плана (писање и усвајање плана рада и активности тима)	Септембар 2021.године	Координатор и чланови тима
Подстицање предузетништва у планирању активности једносменског рада	Септембар 2021.године	Координатор и чланови тима
Акција еко тима за ученике целе школе(сакупљање електронског отпада)	Септембар 2021.године	Еко тим, координатор и чланови тима
Анализа глобалних планова (упитник)	Новембар 2021.године	Координатор и чланови тима
Подстицање предузетништва кроз даље активирање рада ученичке задруге	Током године	Координатор, чланови тима
Израда полугодишњег извештаја о раду тима и доношење предлога мера за унапређење рада тима у 2. полугодишту	Децембар 2021.године	Координатор и чланови тима
Развијање дигиталних компетенција наставника	Током године	Наставнијк информатике, координатор тима за ИКТ
Упознавање ученика са предузетницима на локалу	Током године	Координатор и чланови тима
Презентовање наученог на обуци „Одговоран однос према здрављу“ у организацији ЗУОВ-а	Септембар	Милана Киш и чланови Наставничког већа
Израда годишњег извештаја о раду тима и доношење предлога мера за унапређење рада тима у наредној години	Јун 2022.године	Чланови тима

Координатор Тима
Билана Новаковић

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Основни подаци

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места/Представник
1.	Татјана Мартоноши	Наставник разредне наставе/ координатор
2.	Милана Киш	Стручни сарадник - психолог
3.	Драгана Вукашиновић	Наставник немачког језика

Остала присутна лица

Ред.бр.	Име и презиме	Својство
1.	Љиљана Јањиловић	директор школе

Задаци Тима за професионални развој:

- јачање компетенција наставника;
- унапређивање образовно-васпитног рада;
- унапређивање развоја деце, ученика, односно нивоа њихових постигнућа

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце, ученика и полазника, односно нивоа њихових постигнућа. Саставни и обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање васпитно-образовног, образовно-васпитног, васпитног, стручног рада и неге деце. Саставни део професионалног развоја јесте и развој каријере напредовањем у одређено звање.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

1) Предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

(1) Извођењем угледних, односно огледних часова и активности са дискусијом и анализом; (2) Излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или другог облика стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом; (3) приказом стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом; (4) учешћем у : истраживањима, пројектима образовно – васпитног карактера у установи, програма од националног значаја у установи, међународним програмима, скуповима, семинарима и мрежама, програму огледа, раду медел центра; 2) се спроводе по одобреним програмима обука и стручних скупова , у складу са овим правилником; 3) предузима министарство надлежно за послове, Завод за унапређивање образовања и васпитања и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Педагошки завод Војводине, Центри за стручно усавршавање; 4) Се организује на међународном нивоу у области образовања и васпитања, односно учешћем на међународним семинарима, програмима обука и стручним скуповима везаним за образовање и васпитање; 5) Предузима наставник, васпитач и стручни сарадник у складу са личним планом професионалног развоја, а нису обухваћене тач.

1)-4) овог члана;

Члан 5.

Стручно усавршавање из члана 4. став 1. тач. 1)-3) овог правилника јесте обавезна активност наставника, васпитача и стручног сарадника утврђена педагошким нормом, у оквиру 40-часовне радне недеље.

Члан 6.

Облици стручног усавршавања су:

1) програм стручног усавршавања које се остварује извођењем обуке; 2) стручни скупови, и то: (1) конгрес, сабор; (2) сусрети, дани ; (3) конференција; (4) саветовање; (5) симпозијум; (6) округли сто; (7) трибина; (8) вебинар; 3) летња и зимска школа; 4) стручно и студијско путовање и пројекат мобилности; 5) менторство у оквиру праксе која има статус установе вебаонице. Облици стручног усавршавања из става 1. овог члана могу бити организовани као домаћи и међународни.

У оквиру пуног радног времена наставник, васпитач и стручни сарадник има 64 сати годишње различитих облика стручног усавршавања, и то:

1) 44 сата стручног усавршавања које предузима установа у оквиру својих развојних активности из члана 4. став 1. тачка 1) правилника;

2) 20 сати стручног усавршавања из члана 4. став 1. тач. 2)-4) правилника, за које има право на плаћено одсуство.. Наставник, васпитач и стручни сарадник **дужан је да у току пет година оствари најмање 100 бодова** из различитих облика стручног усавршавања из става 2. тачка 2. овог члана, од чега најмање 80 бодова из одобрених програма стручног усавршавања.

(Правилник о сталном стручном усавршавању у напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника - „Службени гласник РС, број 81/2017 и 48/2018“).

План рада

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха	Инструменти праћења
1. Организација рада Тима за професионални развој у 2021/2022.години	1.Израда годишњег плана рада Тима за професионални развој за 2021/2022.годину 2.Расподела задатака међу члановима тима 3.Прикупљање података од стручних већа и израда Годишњег плана за професионални развој на нивоу школе у установи и ван установе 4. Прикупљање личних планова стручног усавршавања 5.Сарадња са ЦСУ Кикинда. Одређивње члана тима задуженог за сарадњу са ЦСУ Кикинда 6.Избор семинара који ће похађати сви наставници школе 7. Упознавање наставника или стручних сарадника са условима и поступком напредовања и стицању звања и израда Годишњег плана стручног усавршавања школе у установи и ван установе.	Чланови тима Координатор Тима Директор школе	Август Септембар	1.Урађен годишњи план рада Тима за професионални развој за 2021/2022. 4.Сви учитељи, наставници и стручни сарадници имају план стручног усавршавања у установи и ван установе за - Урађени и обрађени лични планови стручног усавршавања 3.Прикупљене потребе стручних већа за стручним усавршавањем ради израде Годишњег плана стручног усавршавања у установи и ван установе и урађен Годишњи план СУ школе 2.Извршена расподела задужења и направљен договор о динамици састајања Тима 5.Одређени начин и особа за сарадњу са ЦСУ Кикинда 6.Чланови Тима за професионални развој у сарадњи са Струним већима бирају семинар. - Урађено и истакнуто Обавештење о постојећим условима за стицање звања. Обавештење садржи: имена запослених који су испунили услове за стицање звања у смислу година радног искуства у обављању образовно – васпитног рада у установи и конкретан броје запослених који могу стећи одређено звање у складу са % од укупног броја запослених у установи.	-Записници и годишњи план рада Тима за професионални развој - Портфолио наставника , извештаји тима за професионални развој

2.Полугодишњи извештај о стручном усавршавању	- Урађени и прикупљени лични извештаји о остварености стручног усавршавања у првом полугодишту	Тим за професионални развој	Децембар /јануар	-Урађени лични извештаји о стручном усавршавању -Урађен полугодишњи извештај тима о стручном усавршавању	Записник са састанка тима Полугидшњи извештаји наставника Полугодишњи извештај о стручном усавршавању на нивоу школе Полугодишњи извештај Тима за професионални развој
3. Анализа остварености личних планова стручног усавршавања	Анализа појединачних планова стручног усавршавања у установи и ван установе и њихове остварености ради предузимања одговарајућих мера подршке у случају да постоји проблем са њиховим реализацијама	Тим за професионални развој	Март	Пружена подршка и мотивација наставницима код којих постоји проблем са реализацијом плана стручног усавршавања	Записник Тима за професионални развој
4. Анализа рада Тима за професионални развој и анализа стручног усавршавања	Тим за професионални развој врши евалуацију и подноси извештај о остварености плана СУ Учитељи, наставници и стручни сарадници подnose извештај о остварености личног плана стручног усавршавања	Тим за професионални развој	Јун-август	Извршена евалуација плана стручног усавршавања	Извештај о реализованим активностима које су планиране у годишњем плану стручног усавршавања на нивоу установе као и у личним плановима стручног усавршавања.

Координатор тима за професионални развој
Татјана Мартоноши

ТИМ ЗА ПРОЈЕКТЕ

Основни подаци

Редни број	Име и презиме радника	Занимање	Радно место
1.	Бојана Татић/ КООРДИНАТОР	Проф. географије	Наставник географије
2.	Милован Карановић *замена: Јелена Банић	Проф. физичког васпитања	Наставник физичког и здравственог васпитања
3.	Милана Киш	Дипл. психолог	Стручни сарадник - психолог
4.	Гордана Одацин	Проф. разредне наставе (Б2)	Наставник енглеског језика у првом циклусу

Остала присутна лица

Ред.бр.	Име и презиме	Својство
1.	Љиљана Јањиловић	директор школе

План рада

Време	Програмски садржај
I СЕДНИЦА септембар	1. Формирање тима 2. Подела задужења 3. Праћење реализације започетих пројеката
II СЕДНИЦА децембар	1. Анализа реализације датих задужења 2. Праћење реализације започетих пројеката 3. Анализа рада тима и израда полугодишњег извештаја о раду тима
III СЕДНИЦА март	1. Анализа реализације датих задужења 2. Праћење реализације започетих пројеката
IV СЕДНИЦА јун	1. Анализа реализације датих задужења 2. Праћење реализације започетих пројеката 3. Анализа рада тима и израда годишњег извештаја о раду тима

ТИМ ЗА КУЛТУРУ

Основни подаци

Редни број	Име и презиме радника	Занимање	Радно место
1.	Слађана Вукић	Проф. српског језика и књижевности	Наставник српског језика
2.	Борислава Суботички	Мастер разредне наставе	Стручни сарадник - библиотека
3.	Биљана Новаковић	Мастер разредне наставе	Наставник разредне наставе
4.	Сања Демењ	Проф. енглеског језика	Наставник енглеског језика
5.	Драгана Вукашиновић	Мастер проф. немачког језика	Наставник немачког језика
6.	Данијела Самарџија/ КООРДИНАТОР	Наставник разредне наставе	Наставник разредне наставе
7.	Јелена Грбић	Проф. разредне наставе	Наставник музичке културе

Остала присутна лица

Ред.бр.	Име и презиме	Својство
1.	Љиљана Јањић	директор школе

Због епидемиолошке ситуације састанци ће бити реализовани онлајн.

План рада

Активност	Време реализације	Носиоци активности
Змајеве дејје игре-изложба у холу школе.Учешће на ликовном и литерарном конкурс.	септембар	Биљана Новаковић (нижи разреди), Слађана Вукић (виши разреди)
Дани лудаје - изложба у холу школе. Учешће на ликовном и литерарном конкурс.	септембар	Биљана Новаковић (нижи разреди), Вера Ђенге (виши разреди)
Дечја недеља АКТИВНОСТИ: „ДЕЧИЈИ ХУМАНИ БАЗАР“(Акција солидарности-прикупљање гардеробе и играчака за децу)-Током целе недеље ПОНЕДЕЉАК (4.10.2021.) Конвекција о правима детета УТОРАК (5.10.2021.) Хуманитарна акција – поклони књигу школској библиотеци АКТИВНОСТ: Квиз опште културе и информисаности (у одељењу) ЧЕТВРТАК (7.10.2021.) АКТИВНОСТ: "Снајимо се у улози наставника" (замена: ученик-наставник у одељењу) ПЕТАК (8.10. 2021.) АКТИВНОСТ: Биоскоп - гледање филма (у одељењу) СУБОТА (9.10. 2021.) АКТИВНОСТ: Трка за срећније детињство"	октобар	Сви чланови тима
Тематски дан-Нова година и Божићни празници	децембар	Биљана Новаковић
Школска слава Свети Сава –Славски обред(литерално и ликовно стваралаштво)	јануар	Биљана Новаковић, Данијела Самарџија

		Слађана Вукић
Дан школе Приредба поводом „Дана школе“или– презентација рада слободних активности(активности реализовати у учионици или онлајн у зависности од епидемиолошке ситуације)	март	Сви чланови тима
Културне активности поводом обележавања Ускрса(продајна изложба продукта рада-пијаца)	април	Биљана Новаковић
Свечани пријем будућих првака	јун	Данијела Самарџија
Свечаност поводом доделе диплома, похвалница, награда, Вукових диплома и проглашење ђака генерације за ученике 8. разреда	јун	Слађана Вукић Борислава Суботички
Додела диплома, похвалница и награда ученицима од 1. до 7. разреда	јун	Сви чланови тима
Презентација реализованих активности једносменског рада(фејзбук или сајт школе)	јун	Биљана Новаковић
Гостовања дечијих позоришта	Током школске године	Сви чланови већа

Напомена: Све активности ће се реализовати у складу са епидемиолошком ситуацијом. Уколико буде дозвољено групно окупљање активности које то захтевају биће организоване на нивоу свих ученика.

Координатор тима:
Данијела Самарџија

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Основни подаци

Ред. број	Име и презиме радника	Одељењски старешина
1.	Слађана Лудайић	5. разред
2.	Слађана Вукић	6. разред
3.	Весна Бурсаћ	7. разред
4.	Бојана Татић	8. разред
5.	Борислава Суботички	Стручни сарадник - библиотекар
6.	Милана Киш/ КООРДИНАТОР	Стручни сарадник - психолог

Тим је имао један састанак на почетку школске године, на коме је утврђен План професионалне оријентације (ПО). У току године Тим ће се старати о реализацији Плана ПО, а по завршетку 1. и 2. полугодишта Тим ће се састати ради анализе реализације Плана ПО и писања извештаја о истом.

**План професионалне оријентације се налази у делу ГПРШ: IV ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА*

Координатор тима
Милана Киш

ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ

Основни подаци

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места/Представник
1.	Сања Демењ	Наставница енглеског језика / координатор тима за маркетинг; особа задужена за архивирање објављеног материјала, сарадник за Фејсбук страницу и сајт школе
2.	Александар Коцкар	Наставник историје / сарадник за Фејсбук страницу и сајт школе
3.	Слађана Вукић	Наставница српског језика / особа задужена за Фејсбук страницу; лектор објављених материјала
4.	Аница Станојевић	Учитељица / особа задужена за рад новинарске ваннаставне активности, сарадник за Фејсбук страницу
5.	Емил Хофгезанг	Наставник информатике / особа задужена за сајт школе

План рада

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ
септембар	Прва седница тима за маркетинг - анализа рада тима - подела задужења	чланови тима
током године	Медијско представљање свих школских активности Све школске активности и њихово праћење планираће се и реализоваће се у складу са могућностима, као и званичним правилима и препорукама које буду на снази у том тренутку.	чланови тима
	Континуирано ажурирање веб сајта школе	Немања Вајагић Александар Коцкар
	Континуирано ажурирање Фејсбук странице школе	Слађана Вукић Александар Коцкар Аница Станојевић
	Постављање обавештења од интереса за ученике, родитеље и запослене у школи на веб и Фејсбук страници	чланови тима
	Архивирање објављених текстова из средстава за информисање	координатор тима
	Објављивање снимака на Јутјуб страницу	чланови тима
	Сарадња са редакцијом Школског савеза Србије чији су наши ученици репортери	Аница Станојевић
	Континуиран рад на унапређивању веб сајта и Фејсбук странице	чланови тима
септембар	Давање сагласности родитеља о заступљености ученика на видео и фото материјалу школе, као и објављивање истих на веб страници, Фејсбук страници и средствима јавног информисања	учитељи одељењске старешине
децембар	Друга седница тима Анализа рада тима и израда полугодишњег извештаја	чланови тима
април	Извештавање о постигнућима ученика на такмичењима и конкурсима на веб страници, Фејсбук страници и путем књиге обавештења	координатор тима
јун	Трећа седница тима Анализа рада тима и израда годишњег извештаја	чланови тима

Састанци и сарадња тима одвијаће се углавном путем интернета (Viber, Zoom, имејл) у складу са важећим правилима и препорукама.

Координатор Тима, *Сања Демењ*

ТИМ ЗА ЕКОЛОГИЈУ

Основни подаци

Ред. број	Име и презиме радника	Радно место
1.	Биљана Новаковић	Наставник разредне наставе
2.	Весна Бурсаћ/ КООРДИНАТОР	Наставник биологије

Тим је имао један састанак на почетку школске године, на коме је утврђен План еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе. У току године Тим ће се старати о реализацији Плана, а по завршетку 1. и 2. полугодишта Тим ће се састати ради анализе реализације Плана и писања извештаја о истом.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЕКОЛОГИЈУ

Тим за екологију се у свом раду ослања на програм заштите животне средине

Заштита животне средине обухвата активности усмерене на развој еколошке свести и очување природних ресурса.

Школа доприноси заштити животне средине остваривањем програма заштите животне средине: локалним еколошким акцијама, заједничким активностима школе, родитеља, односно старатеља и јединице локалне самоуправе у анализи стања животне средине и акција за заштиту животне средине у складу са законом.

Циљ овог програма је да омогући подстицање еколошких, естетских, и хигијенских опажања. Развијање љубави према природи и осећање дужности да је чувају и заштите, као и стицање знања о могућностима заштите, обнове и унапређивањем животне средине у којој се школа налази.

Задаци:

- развијање критеријума за вредновање естетских, еколошких и хигијенских вредности,
- развијање свести код ученика о значају естетике, екологије и хигијене у свакодневном животу,
- развијање одговорности за очување културне баштине, екологије и хигијене у животном амбијенту,
- формирање глобалне еколошке културе,
- развијање потреба и могућности личног ангажовања у заштити животне средине ,
- развију еколошку свест у правцу њиховог пожељног понашања и промене стила живота,
- усвајање и примена принципа одрживости, етичности и права будућих генерација на очувану животну средину ,
- подстицање индивидуалног деловања ученика и наставника у развоју естетске, еколошке и хигијенске свести,
- стварање услова за реализацију естетских, еколошких, хигијенских као и културних - потреба у школи и социокултурној средини,
- развијање сензибилитета у духу етноестетике и обичаја у сопственој средини.

Наведени циљеви и задаци се остварују кроз часове ваннаставне активности "екологија" и часове „екологија“ у оквиру пројекта једносменски рад.

**План еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе се налази у делу ГПРШ: IV ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА*

Координатор тима:
Весна Бурсаћ - наставник биологије

ТИМ ЗА ИКТ

Основни подаци

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места/Представник
1.	Емил Хофгезанг	Наставник информатике
2.	Слађана Лудайћ	Наставница математике/председник Стручног већа природних наука
3.	Татјана Мартоноши	Наставник разредне наставе/ председник Стручног већа разредне наставе
4.	Борислава Суботички	Мастер разредне наставе/стручни сарадник - библиотекар
5.	Драгана Вукашиновић	Мастер немачког језика/Стручно веће друштвених наука

Тим за ИКТ планира да у току школске 2021/2022. године одржи 4 седнице (септембра, децембра, марта и јуна).

План рада

Дневни ред	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења
1. Именовање новог координатора тима 2. Подела задужења 3. Праћење реализације постојећег пројекта (прављење и коришћење Гугл учионице)	Септембар	Чланови већа	Записник са прве седнице
1. Анализа реализације датих задужења 2. Подршка наставницима у употреби платформе за комуникацију ЗУМ 3. Полугодишњи извештај тима	Децембар	Чланови већа	Записник са друге седнице
1. Праћење реализације свих постојећих платформи 2. Праћење обуке о дигиталној писменисти наставника	Март	Чланови већа	Записник са треће седнице
1. Анализа реализације датих задужења 2. Анализа рада тима и израда годишњег извештаја о раду тима	Јун	Чланови већа	Записник са четврте седнице

Координатор тима
Немања Вајагић

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум чине председници стручних већа, стручних актива, координатори тимова и представник стручних сарадника.

Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора из члана 126. став 4. тач. 1) до 3) и тач. 5) до 7) Закона о основама система образовања и васпитања.

Педагошким колегијумом председава и руководи директор.

Питања којима се бави педагошки колегијум

- планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;

- стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада;

- стара се о остваривању развојног плана установе;

- сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;

- пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;

- организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручног сарадника;

Педагошки колегијум сазива и њиме руководи директор школе.

Планира се 6 седница Педагошког колегијума.

Основни подаци

Ред. број	Име и презиме радника	Представник/ председник / координатор	Радно место
1.	Љиљана Јањиловић	*	Директор
2.	Милана Киш	Стручни сарадник - психолог	Стручни сарадник-психолог
		Тим за професионалну оријентацију	
3.	Борислава Суботички	Стручни сарадник – библиотекар Координатор тима за ИКТ	Стручни сарадник-библиотекар
4.	Данијела Самарџија	Стручног већа разредне наставе	Наставник разредне наставе
		Тим за културу	
5.	Слађана Лудаић	Стручно веће природних наука	Наставник математике
6.	Слађана Вукић	Стручно веће друштвених наука	Наставник српског језика
		Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	
		Стручног актива за развој школског програма	
7.	Драгана Вукашиновић	Стручног актива за развојно планирање	Наставник немачког језика
8.	Јелена Грбић	Стручно веће уметности и вештина	Наставник музичке културе
9.	Татјана Мартоноши	Стручни тим за инклузивно образовање	Наставник разредне наставе
		Тим за професионални развој	
10.	Аница Станојевић	Тим за самовредновање	Наставник разредне наставе
		Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	
11.	Биљана Новаковић	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Наставник разредне наставе
12.	Бојана Татић	Тим за пројекте	Наставник географије

13.	Сања Демењ	Тим за маркетинг	Наставник енглеског језика
14.	Весна Бурсаћ	Тим за екологију	Наставник биологије

План рада

Време	Програмски садржај	Носиоци реализације	Начин праћења реализације
I СЕДИНЦА СЕПТЕМБАР	1. Усвајање записника са претходне седнице Педагошког колегијума; 2. Формирање Педагошког колегијума; 3. Усвајање плана рада; 4. Опремљеност школе наставним средствима – анализа потреба; 5. Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе и Годишњег извештаја о раду директора; 6. Разматрање предлога ГПРШ-е; 7. Анализа акционог плана самовредновања рада школе; 8. Одређивање члана који прати остваривање плана стучног усавршавања; 9. Усвајање ИОП-а; 10. Договор о реализацији акционих планова из ШРП-а; 11. Разно.	Чланови педагошког колегијума	Извештаји и записници са седнице
II СЕДНИЦА НОВЕМБАР	1. Усвајање записника са претходне седнице, Педагошког колегијума; 2. Анализа остварених резултата у настави у току првог класификационог периода; 3. Договор о праћењу напредовања ученика; 4. Договор о реализацији акционих планова из ШРП-а; 5. Упознавање реализацијом програма инклузивног образовања у установи; 6. Анализа Извештаја о реализацији Програма за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ; 7. Анализа остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика.	Чланови педагошког колегијума	Извештаји о реализованим активностима из развојног плана, и других програма из ШПО записници са седница
III СЕДНИЦА ЈАНУАР	1. Усвајање записника са претходне седнице Педагошког колегијума; 2. Анализа рада стручних већа током претходног периода са предлогом мера за побољшање; 3. Ревизија (Вредновање ИОП-а), усвајање ИОП-а; 4. Анализа Извештаја директора и стручног сарадника о педагошко инструкторном надзору; 5. Анализа остварености стандарда и постигнућа ученика на крају I. полугодишта; 6. Анализа реализације угледних и огледних часова и радионица; 7. Анализа реализације васпитног рада школе; 8. Анализа рада ваннаставних активности; 9. Утврђивање календара такмичења; 10. Договор о реализацији акционих планова из ШРП-а; 11. Разно.	Чланови педагошког колегијума	Записници са седница и извештаји о обављеним активностима
IV СЕДНИЦА АПРИЛ	1. Усвајање записника са претходне седнице Педагошког колегијума;	Чланови педагошког	Извештаји и анализе,

	- Анализа реализације планираних акција које су у функцији маркетинга школе; - Анализа резултата самовредновања рада школе; - Анализа остварених резултата у настави у току трећег класификационог периода; - Анализа досадашњег рада лица задужених за праћење реализације ГПРШ-е; - Припрема активности за организацију и реализацију пробног и завршног испита; - Извештај о одабиру уџбеника за наредну школску годину; - Разно.	колегијума	записници са седница
V СЕДНИЦА ЈУН	- Усвајање записника са претходне седнице Педагошког колегијума; - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају наставне године; - Анализа реализације програма професионалне оријентације; - Анализа реализације наставних планова и програма; - Ревизија (Вредновање) ИОП-а; - Анализа резултата самовредновања рада школе; - Анализа реализације угледних и тимских часова, корелативне, пројектне наставе и тематког дана; - Разматрање извештаја о раду ПП службе, библиотекара, стручних већа, актива и тимова, ваннаставних активности, стручног усавршавања; - Разматрање извештаја о реализацији акционих планова из ШРП-а; - Разно.	Чланови педагошког колегијума	Извештаји о остварености наведених планова и програма и записници са седница
VI СЕДНИЦА АВГУСТ	- Усвајање записника са претходне седнице Педагошког колегијума; - Анализа рада педагошког колегијума (на основу анализе стања током предходне године); - Анализа извештаја директора и стручног сарадника о педагошко инструкторном раду; - Анализа рада свих стручних органа у школи са предлогом мера за побољшање истих и договор за наредну школску годину; - Договор о предлогу плана рада за наредну школску годину и постављање основа за израду Оперативног плана рада школе за почетак школске наредне школске године; - Планирање стручног усавршавања наставника; - Разно.	Чланови педагошког колегијума	Извештаји и анализе, записници са седница

СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

ПСИХОЛОГ

ЦИЉ

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Учествовање у праћењу и подстицању развоја ученика,
- Подршка јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

ОБЛАСТИ РАДА

- I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
- II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
- III РАД СА НАСТАВНИЦИМА
- IV РАД СА УЧЕНИЦИМА
- V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА
- VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА
- VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА
- VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
- IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА

месец	САДРЖАЈ РАДА	Начин праћења реализације
IX	- Планирање и програмирање и израда Годишњег плана рада школе; - Учесће у организацији рада школе; - Израда годишњег и оперативног плана и рада школског психолога; - Координација рада Тима за професионалну оријентацију; израда плана професионалне оријентације (ПО); - Координација рада Ученичког парламента; координисање израдом плана рада УП; - Учесће у раду следећих стручних актива и тимова: Стручни актив за развојно планирање; Стручни актив за развој школског програма; Тим за инклузивно образовање; Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе; Тим за самоведновање; Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва; Тим за професионални развој; Тим за пројекте и Тим за професионалну оријентацију; - Координација израде ИОП-а; - Сарадња са Одељењским већима (од 1. до 8. разреда) ради договора о реализацији предвиђених садржаја; - Пружање помоћи ученицима при адаптацији код поласка у 1. разред и при преласку на предметну наставу у 5. разреду; - Према указаној потреби подршка ученицима и наставницима у реализацији наставе у имзењеним условима рада (због пандемије вируса корона); - Реализација активности у оквиру једносменског рада(Кефало, Чуvari осмеха 2 и Графички дизајнер производа) - Тимско евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка у образовању и координисање израде ИОП-а; - Саветодавни рад са родитељима, хранитељима и ученицима; - Учесће у раду стручних органа; - Учесће у раду Актива стручних сарадника Града Кикинда; - Вођење педагошке документације; - Координисање есДневником; - Реализација послова лица задуженог за ЈИСП; - Реализација послова лица задуженог за праћење постовања мера заштите здравља од заразне болести Ковид19; - Реализација послова лица задуженог за извештавање о једноменском раду на нивоу школе.	ГПРШ Програм и план рада психолога План ПО План УП Записници са ОВ Извештај о обављеним разговорима Записници са обављених разговора Извештаји тимова
X	- Рад на реализацији програма ПО у 8. разреду - Рад на раном откривању ученика чије способности одступају од просечних за узраст и који манифестују тешкоће у процесу социјализације; - Социометријско испитивање у одељењима са неповољном психосоцијалном климом; анализа добијених резултата и проналажење узрока лоших међуљудских односа у сарадњи са одељенским старешинама; предузимање мера за побољшање климе; - Утврђивање психолошких карактеристика, способности и особина личности идентификованих ученика применом одговарајућих психолошких инструмената - По указаној потреби подршка ученицима и наставницима у реализацији наставе у имзењеним условима рада (због пандемије вируса корона); - Пружање психо-социјалне подршке деци из хранитељских породица; - Сарадња са стручним радницима Центра за социјални рад; - Реализација посета часовима редовне наставе ради праћења	Досије ученика Извештаји о обављеном тестирању Анализа социометријских тестова Извештај Записници о обављеним разговорима

	- квалитета наставе, односа наставника према ученицима; - Реализација активности у оквиру једносменског рада; - Саветодавни рад са родитељима, хранитељима и ученицима; - Учесће у раду стручних органа, актива и тимова - Учесће у раду Актива стручних сарадника Града Кикинда. - Вођење педагошке документације; - Координисање есДневником; - Реализација послова лица задуженог за ЈИСП; - Реализација послова лица задуженог за праћење постовања мера заштите здравља од заразне болести Ковид19.	Записници рада актива
XI	- Остваривање превентивног ментално-хигијенског рада; - Тестирање ученика 8. разреда ТПИ - Саветодавни рад са родитељима, хранитељима и ученицима; - Превентивне активности усмерене на спречавање коришћења психоактивних супстанци - Групни рад са ученицима нижих разреда на тему препознавања осећања - Реализација активности у оквиру једносменског рада; - Едукација родитеља – тема: Препирама за полазак у школу (реализација угледне радионице); - Учесће у раду стручних органа, актива и тимова; - Вођење педагошке документације; - Координисање есДневником; - Реализација послова лица задуженог за ЈИСП; - Реализација послова лица задуженог за праћење постовања мера заштите здравља од заразне болести Ковид19.	записници извештаји о обављеном тестирању извештај о раду тима за инклузију Записници са актива
XII	- Реализација програма ПО са ученицима 8. разреда - Тестирање способности ученика 8. разреда - КОГЗ; - Сарадња са специјализованим институцијама; - Идентификовање ученика са потешкоћама у развоју или понашању, предузимање адекватних мера; - По указаној потреби подршка ученицима и наставницима у реализацији наставе у имжењеним условима рада (због пандемије вируса корона); - Реализација активности у оквиру једносменског рада(Психолошки писмено дете и Ментални фитнес); - Саветодавни рад са родитељима и ученицима; - Учесће у раду стручних органа, актива и тимова; - Учесће у раду Актива стручних сарадника Града Кикинда; - Вођење педагошке документације - Израда полугодишњег извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе; - Координисање есДневником; - Реализација послова лица задуженог за ЈИСП; - Реализација послова лица задуженог за праћење постовања мера заштите здравља од заразне болести Ковид19; - Реализација послова лица задуженог за извештавање о једносменском раду на нивоу школе.	Досије ученика Извештај о реализованим радионицама Извештаји о раду тимова Записници извештај
I	- Консултативни рад са наставницима; - Рад са одељењским старешинама; - Професионално саветовање ученика 8. разреда; - Учесће у организацији корективног рада за ученике који имају потешкоћа у савладавању програма редовне наставе; - Праћење ефеката рада у одељењима са лошом психосоцијалном климом; - По указаној потреби подршка ученицима и наставницима у реализацији наставе у имжењеним условима рада (због пандемије вируса корона); - Реализација активности у оквиру једносменског рада;	Увид у дневник рада психолога Записници са обављених разговора Извештај тима за самовредновањ

	- Сарадња са Центром за тржиште рада и другим установама; - Саветодавни рад са родитељима и ученицима; - Учесће у раду стручних органа, актива и тимова; - Учесће у раду Актива стручних сарадника Града Кикинда; - Вођење педагошке документације; - Координисање есДневником; - Реализација послова лица задуженог за ЈИСП; - Реализација послова лица задуженог за праћење постовања мера заштите здравља од заразне болести Ковид19.	е
II	- Професионално саветовање ученика 8. разреда; - Испитивање, дијагностиковање општих и посебних способности и зрелости ученика који манифестују тешкоће у свом развоју; - По указаној потреби подршка ученицима и наставницима у реализацији наставе у имжењеним условима рада (због пандемије вируса корона); - Реализација активности у оквиру једносменског рада; - Саветодавни рад са родитељима и ученицима. - Учесће у раду стручних органа, актива и тимова - Вођење педагошке документације; - Координисање есДневником; - Реализација послова лица задуженог за ЈИСП; - Реализација послова лица задуженог за праћење постовања мера заштите здравља од заразне болести Ковид19.	Анализа реализованих тестирања Досије ученика, фотографије Записници са састанака
III	- Професионално саветовање ученика 8. разреда; - Сарадња са Одељењским старешинама; - Учесће у организацији предствљања средњих школа, односно образовних профила за које постоји највеће интересовање. - Групни рад са ученицима нижих разреда на освештавању и препознавању основних осећања; - По указаној потреби подршка ученицима и наставницима у реализацији наставе у имжењеним условима рада (због пандемије вируса корона); - Реализација активности у оквиру једносменског рада; - Индивидуални саветодавни рад са родитељима и ученицима; - Учесће у раду стручних органа, актива и тимова; - Вођење педагошке документације; - Координисање есДневником; - Реализација послова лица задуженог за ЈИСП; - Реализација послова лица задуженог за праћење постовања мера заштите здравља од заразне болести Ковид19.	Увид у тестове зрелости Увид у дневник рада психолога листе праћења часова
IV	- Припрема организовања тестирања деце предшколског узраста ради процене зрелости за полазак у школу; - Професионално информисање и саветовање ученика и родитеља ученика 8. разреда; - Реализација активности у оквиру једносменског рада; - Индивидуални саветодавни рад са родитељима и ученицима; - Учесће у раду стручних органа, актива и тимова; - Учесће у раду Актива стручних сарадника Града Кикинда; - Вођење педагошке документације; - Координисање есДневником; - Реализација послова лица задуженог за ЈИСП; - Реализација послова лица задуженог за праћење постовања мера заштите здравља од заразне болести Ковид19.	Дневник рада психолога Извешај о реализованим радионицама Записници и извештаки
V	- Тестирање деце предшколског узраста мерним инструментом ТИП-1, ради утврђивања степена зрелости за полазак у школу. - Прикупљање релевантних података о будућим правцима путем разговора са родитељима деце и путем Упитника за родитеље при упису деце у први разред основне школе; - Реализација активности у оквиру једносменског рада;	Увид у тестове зрелости Упитници, индивидуални разговори Дневник рада

	- Сарадња са родитељима будућих првака ради пружања помоћи у припреми детета за полазак у школу; - Сарадња са Интерресорном комисијом; - Упознавање ученика 8. разреда са критеријумима уписа у средњу школу; - Индивидуални саветодавни рад са родитељима и ученицима; - Учесће у раду стручних органа, актива и тимова; - Вођење педагошке документације; - Координисање есДневником; - Реализација послова лица задуженог за ЈИСП; - Реализација послова лица задуженог за праћење постовања мера заштите здравља од заразне болести Ковид19.	психолога Увид дневник рада психолога Извештаји Записници са актива
VI	- Реализација активности у оквиру једносменског рада; - Анализа реализације плана ПО и израда извештаја; - Анализа реализације рада ученичког парламента и израда извештаја - Информисање стручних органа о резултатима извршених анализа и прегледа; - Сарадња са друштвеном средином и стручним институцијама; - Идентификација ученика за полагање поправних испита; - Учесће у организовању и реализацији завршног испита; - Уређивање психолошке документације; - Евалуација годишњег плана рада психолога; - Учесће у раду стручних органа, актива и тимова - Вођење педагошке документације; - Координисање есДневником; - Реализација послова лица задуженог за ЈИСП; - Реализација послова лица задуженог за праћење постовања мера заштите здравља од заразне болести Ковид19.	Досије ученика Извештаји
VII/VI II	- Учесће у раду Наставничког већа; - Анализа постигнутих резултата уписа ученика у средње школе; - Израда годишњег извештаја о раду школског психолога; - Уређивање психолошке документације, материјала, инструмената и литературе; - Рад на Извештају о остваривању Годишњег плана рада школе на крају наставне и школске године; - Учесће у организационим припремама за почетак нове школске године; - Вођење педагошке документације - Израда полугодишњег извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе; - Реализација послова лица задуженог за ЈИСП; - Реализација послова лица задуженог за извештавање о једноменском раду на нивоу школе.	Записници извештај

Школски психолог
Милана Киш

БИБЛИОТЕКАР

Библиотека је културни центар школе. Њен основни циљ је развијање културе читања код ученика и успостављање корелацијског односа у сваком смислу (образовном, васпитном и културном). Задатак је развијање опште културе и активног начина учења код ученика. Подстицање стваралачких потенцијала ученика.

План рада библиотекара школе 2021/2022.



Август

- Техничке и организационе припреме за почетак нове школске године
- Утврђивање стања књига у библиотеци и планирање поруџбине нових
- Организовање израде Годишњег програма рада и извештаја о раду библиотеке у протеклој школској години
- Увид у израду распореда часова

Септембар

- Утврђивање стања књига у библиотеци и поруџбина нових књига за наставно особље
- Упис ученика у школску библиотеку
- Раздуживање са књигама које нису враћене у јуну и сређивање картотеке
- Сређивање распореда полица и књига
- Упознавање првака са библиотеком
- Упознавање ученика са фондом библиотеке
- Обележавање Међународног дана писмености (8.септембар) медијске, информатичке, дигиталне

Октобар

- Сарадња са наставницима свих наставних предмета у набавци литературе за ученике из разних области
- Прикупљање књига за библиотеку
- Помоћ при избору литературе за ученике и наставнике
- Систематско упознавање ученика са књигама, часописима, новина...
- Умеравање ученика у правцу интересовања за књиге
- Обележавање Светског дана школских библиотекара (30.октобар)

Новембар

- Одабир и припремање литературе и друге библиотекарске грађе потребне за извођење наставног часа или он-лине радионице
- Привикавање ученика на одређено понашање у библиотеци, на чувању и заштити књига
- Сарадња са матичном библиотеком „Јован Поповић“ у Кикинди и огранком у Накову
- Упознавање ученика са ауторским каталогом
- Обележавање Међународног дана детета (20.новембар) – ликовни и литерарни конкурс

Децембар

1. Вођење библиотечког пословања: инвентарисање, каталогизација, класификација, сигнирање
2. Вођење евиденције о коришћењу библиотекарске грађе
3. Организовање тематског часа (или он -лине) Идеална библиотека , Обележавање Дана библиотекара Србије (14. децембар)

Јануар

1. Обележавање Дана Св.Саве - ликовни и литерарни конкурс
2. Израда Летописа

Фебруар

1. Сређивање библиотеке после првог полугодишта
2. Сарадња са наставницима на утврђивању плана лектире и набављању књига
3. Припремање тематских изложби везаних за јубиларне годишњице
4. Обележавање Међународног дана матерњег језика (21.фебруар) – читање поезије
5. Обележавање Националног дана књиге (28.фебруар) -читање прозе

Март

- Обележавање Дана школе 23. март
- Писање каталошких листића за каталог
- Систематски рад на информисању ученика и наставника о новонабављеним књигама
- Издавање књига и часописа и коришћења приручне литературе
- Обележавање Дана слободе приступа информацијама (16.март)
- Обележавање Светског дана поезије, приказ колажа исечака, познати говоре стихове – он-лине

Април

- Упознавање ученика са мрежом библиотека града
- Организовање реализације он-лине наставног часа уз примену библиотечког материјала
- Инвентарисање и техничка обрада књига
- Обележавање Међународног дана деце књиге (2.април) –стварање сликовница (или он-лине радионица)

Мај

- Праћење стручне литературе са подручја библиотекарства
- Угледни час „Компас каже Наково“
- Обилазак издавачких кућа, књижара, галерија и тд.
- Набавка књига за одличне ученике осмог разреда
- Упутства ученицима за коришћење каталога у већим библиотекама
- Израда Летописа

Јун

5. Раздуживање са књигама на крају школске године
6. Сређивање библиотеке на крају шк. године
7. Присуствовање седницама разредних и Наставничких већа
8. Послови везани за финансијско материјално пословање
9. Набавка књига за одличне ученика од првог до седмог разреда
10. Организовање припреме за почетак следеће школске године

Напомена: План рада школске библиотеке обухвата следеће области; васпитно образовну делатност, сарадњу са наставницима, информациону делатност, стручну делатност.

Циљеви библиотеке биће остварени путем различитих активности и методама, које на активан начин подстичу ученика на оснаживање своје личности:

Планирање рада библиотеке

Активности	Очекивани исходи	Време реализације	Показатељи (индикатори)	Начин праћења и инструменти
Израда Програма рада библиотеке за школску годину	Квалитетна реализација Програма рада	Септембар	Израђен Програм рада	Извештај библиотекара
Планирање месечног програма рада	Успешнија и квалитетнија реализација Програма рада	Крај претходног месеца	Израђени месечни програми рада	
Анализа потреба за набавком нових наставних средстава	Сагледане потребе за новим наставним средствима	Октобар	Обим и структура потреба за новим наставним средствима	Листе снимања стања

Подизање квалитета наставног процеса

Активности	Очекивани исходи	Време реализације	Показатељи (индикатори)	Начин праћења и инструменти
Упознавање Стручних већа са постојећом стручном литературом.	Квалитетнији корелацијски однос међу члановима једног актива	Септембар и током године	Број издатих књига и начин коришћења истих	Извештај библиотекара
Помоћ, саветодавни рад и оспособљавање ученика првих разреда за коришћење литературом	Већи број ученика, који се служе основном литературом	Током године	Број издатих књига Број цртежа Препричаних прича	Изложбе дечијих радова
Оспособљавање ученика да се служе литературом примереном за њихов узраст	Већи број ученика, који се служе енциклопедијама, приручницима и критиком	Током године	Број издатих књига	Извештај библиотекара
Сарадња са Стручним већима у вези са организацијом културних манифестација (или on-line)	Већи број колега пријављених за презентацију свог рада	Током године	Број креативнијих тачака	Већи број презентација на Гоогл учионици
Сарадња са културним установама у месту	Проширивање знања ученика о културним установама	-Март,април, мај-	Виши културно-образовни ниво ученика	Извештај Тима за јавно информисање
Учешће на литерарним конкурсима	Већи број предатих радова	Током године	Број предатих радова и	Извештај библиотекара

Организовање и обележавање временски детерминисаних активности, кроз часове, радионице или on-line радионице	Већи број ученика, афирмисаних за представљање својих радова	Током године два пута	број освојених награда Виши културно-образовни ниво ученика	Аудио и видео записи
--	--	-----------------------	--	----------------------

Библиотечка делатност

Активности	Очекивани исходи	Време реализације	Показатељи (индикатори)	Начин праћења и инструменти
Израда УДК бројева	Увид у фонд библиотечки фонд	Током године	Број уписаних УДК бројева	Извештај библиотекара
Обрада постојећих и нових књига	Богаћење библиотечког фонда	Током године	Број унетих књига	Извештај библиотекара
Информисање о издавачкој делатности	Увид и сагледавање нових издања и њихова популарност код ученика и наставника	Током године	Повећан број праћења популарне литературе	Извештај библиотекара
Учешће у набавци литературе	Повећан фонд литературе	Током године		

Стручно усавршавање библиотекара

Активности	Очекивани исходи	Време реализације	Показатељи (индикатори)	Начин праћења и инструменти
Праћење стручне библиотечке литературе	Проширена знања из дате области	Током године	Примењена стечена знања	Извештај библиотекара
Учешће на семинарима библиотекара	Размењена искуства о раду	По позиву	Примењена стечена знања	
Организовање угледног часа	Проширивање знања ученика	Мај	Примењена стечена знања	
Учешће на стручним активима школских библиотекара, на нивоу општине	Размењена искуства о раду, и посећеним семинарима	По позиву		
Учествовање на седницама стручних органа школе				

Библиотекар : Борислава Суботички - мастер учитељ

IV ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ ОД 1. ДО 6. РАЗРЕДА

Разред	СРАДЖАЈ ПРОГРАМА	Број часова	Месец реализације	Методе и облици рада	Организатор / реализатор	Врста часа
1.	Шта су по занимању моји родитељи	1	IX, X	Разговор	Учитель	Српски језик, ЧОС
	Шта бих волео да будем кад порастем	2	Током године	Цртеж	Учитель	Ликовна култура
	Кад порастем бићу...	1	V, VI	Цртеж, разговор	Учитель	Грађанско васпитање
	Игре занимања	Неограничено	Током године	Игра, глума	Учитель	ЧОС
2.	Упознавање установа у окружењу	1 и више	Током године	Разговор	Учитель	Свет око нас
	Праћење промена у природи и упознавање рада ратара, шумара...	1 и више	Током године	Разговор, посматрање	Учитель	Свет око нас
	Развијање свести о вредности рада; повезивање тесктова са занимањима; упознавање основних обележја занимања	1 и више	Током године	Читање, говорна вежба, разговор	Учитель	Српски језик
	Кад порастем бићу...	1	V, VI	Писмени састав	Учитель	Српски језик
3.	Изглед, природне и радне одлике завичаја	1	Током године	Разговор	Учитель	Природа и друштво
	Непосредни живот и рад (из околине ученика)	1	Током године	Писмени састав	Учитель	Српски језик
	Опис радног места родитеља	1	IX, X	Разговор	Учитель	ЧОС
	Занимање које ми се највише свиђа	2	III, IV	Цртеж	Учитель	Ликовна култура
	Пантомима занимања	1	Током године	Игра, глума	Учитель	Ваннаставне и слободне активности, ЧОС
4.	Упознавање са занимањима различитих крајева земље	1 и више	Током године	Разговор	Учитель	Природа и друштво
	Какав сам ја; Шта је оно што желим да радим;	1	Током године	Писмени састав	Учитель	Српски језик
	Насликај једно занимање	2	Током године	Цртеж	Учитель	Ликовна култура
5.	Развој свести о вредности рада и занимања	1 и више	Током године	Разговор	Одељењски старешина	ЧОС

	Живот и рад људи и међусобна повезаност занимања некад и сад	1 и више	Током године	Разговор	Наставник историје	Историја
	Повезивање географских подручја са радом	1 и више	Током године	Разговор	Наставник географије	Географија
	Нацртај занимање омиљене личности	2	IV, V	Цртеж	Наставник ликовног	Ликовна култура
6.	Личност којој се дивим; Мој будући позив; Мој циљ у будућности	1	IV, V	Писмени састав	Наставник српског	Српски језик и књижевност
	Мој будући позив	2	IV, V	Цртеж	Наставник ликовног	Ликовна култура

Праћење реализације овог програма врши се увидом у евиденцију образовно-васпитног рада и индивидуалне планове наставника.

ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ 7. РАЗРЕДА

Назив активности	Циљ активности	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Представљање програма ПО	Упознавање са програмом ПО; мотивисање за заједнички рад; заједничко дефинисање појма ПО	Фебруар	Онлајн час или учионица 7. разреда	Радионица: рад на материјалу, размена.	Одељењски старешина 7. разреда
„У свету вештина и способности“	Упознавање и разликовање вештина и способности	Фебруар	Онлајн час или учионица 7. разреда	Радионица: рад на материјалу, размена.	Одељењски старешина 7. разреда
Самоспознаја – аутопортрет“	Развијање вештине формулисања личног идентитета	Март	Онлајн час или учионица 7. разреда	Радионица: рад на материјалу, размена.	Одељењски старешина 7. разреда
„Ја за 10 година“	Усвајање вештине формулисања сопствених очекивања; изграђивање способности повезивања очекивања са избором школе, односно избором занимања	Март	Онлајн час или учионица 7. разреда	Радионица: асоцијације, размена.	Одељењски старешина 7. разреда
„Повезивање области рада са занимањима	Упознавање различитих области рада и њихових занимања	Април	Онлајн час или учионица 7. разреда	Радионица: рад на материјалу, размена.	Одељењски старешина 7. разреда
„Загонетно занимање“	Упознавање са различитим занимањима и њиховим специфичностима	Април	Онлајн час или учионица 7. разреда	Радионица: рад на материјалу, размена;	Одељењски старешина 7. разреда

ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ 8. РАЗРЕДА

Назив активности	Циљ активности	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
<i>Представљање програма ПО</i>	<i>Упознавање са програмом ПО;</i>	<i>Септембар</i>	Онлајн или учионица 8. разреда	<i>Родитељски састанак</i>	Одељењски старешина 8. разреда
Представљање програма ПО; Средња школа-жеље и очекивања	Упознавање са програмом ПО; мотивисање за заједнички рад; Упознавање интересовања ученика за обављањем послова различитих области рада	Октобар	Онлајн или учионица 8. разреда	Радионица: рад на материјалу, размена	Одељењски старешина 8. разреда
„Моја интересовања“	Усвајање вештине формулисања сопствених интересовања;	Октобар	Онлајн или учионица 8. разреда	Радионица: рад на материјалу, размена	Одељењски старешина 8. разреда
Упознавање са средњим школама (алтернатива – посета средњим школама)	Упознавање са ресурсима средњих школа (простор, опрема, кадар); прикупљање релевантних информација	Октобар	Онлајн или учионица 8. разреда	Презентација	Психолог
Презентација занимања (алтернатива - замена улога или посета радном месту)	Упознавање са захтевима и специфичностима и представљањем занимања за које је ученик заинтересован и повезивање са образовним профилима	Септембар и октобар – подела задужења Новембар и децембар - презентација	Онлајн или учионица 8. разреда	Представљање занимања у виду видеоклипа или ППТ презентације	Одељењски старешина 8. разреда, библиотекар
Тестирање ТП Интересовања	Упознавање интересовања ученика за обављањем послова различитих области рада	Новембар	Учионица 8. разреда	Испитивање професионалних интересовања	Психолог
„Самоспознаја – то сам ја“	Развијање вештине формулисања личног идентитета	Новембар	Онлајн или учионица 8. разреда	Радионица: рад на материјалу, размена	Одељењски старешина 8. разреда
Тестирање КОГЗ	Упознавање предиспозиција за бављењем одређеним пословима (перцепција, вербалне и спацијалне способности)	Децембар	Учионица 8. разреда	Тестирање способности	Психолог
Индивидуално саветовање	Давање смерница за избор будућег занимања у складу са резултатима тестова	Јануар-мај	Онлајн (зум, вибер) или канцеларија психолога	Индивидуални саветодавни разговори	Психолог
„Моја визија – ја за 10 година“	Усвајање вештине формулисања	Фебруар	Онлајн или учионица 8.	Радионица: рад на материјалу,	Одељењски старешина 8.

	сопствених очекивања; изграђивање способности повезивања очекивања са избором школе, односно избором занимања		разреда	размена	разреда
Представљање занимања „Мој пут од ОШ до посла који радим“	Упознавање са процесом професионалне оријентације од основне школе до посла на актуелном тржишту рада	Током године	Онлајн или учионица 8. разреда	Бивши ученици школе представљају занимања којим се баве.	Одељењски старешина 8. разреда и Слађана Вукић
Представљање средњих школа	Прикупљање релевантних информација о подручјима рада и занимањима.	Март-мај	Онлајн или учионица 8. разреда	Презентација	Одељењски старешина 8. разреда, психолог, представниц и средњих школа
Групно саветовање	Давање информација од значаја за избор будућег занимања; Информисање о реализацији завршног испита и процедури уписа у среде школе	Мај	Онлајн или учионица 8. разреда	Групни саветодавни разговори	Библиотекар и психолог

Координатор Тима за ПО
Милана Киш

ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА У ШКОЛИ

Школа сарађује са здравственим установама у спровођењу здравствене заштите ученика, посебно у обављању лекарских прегледа деце која полазе у први разред, спровођењу редовних систематских лекарских прегледа и вакцинација, у складу са законом.

Здравствена заштита ученика биће организована у сарадњи са патронажном службом, школским диспанзером, стоматолошким службама и осталим сарадницима у оквиру систематских прегледа ученика, вакцинисања, превентиве зуба и предавања медицинског особља.

Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота, развијање позитивног и активног односа према здравом начину живота, формирање свести о штетном дејству дрога, формирање потреба за чувањем и унапређивањем менталног и физичког здравља реализоваће се кроз часове ЧОС-а, кроз сарадњу са општинском организацијом Црвеног Крста и Заводом за јавно здравље Кикинда.

Здравствена заштита ученика подразумева и остваривање ментално-хигијенских услова у школи и праћење психофизичког и здравственог развоја ученика, што реализује школски психолог и професори физичког васпитања, у сарадњи са одељенским старешинама и осталим наставницима.

ЦИЉЕВИ

- стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима
- унапређење хигијенских услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље
- остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика
- развијање позитивног и активног односа према здравом начину живота, формирању потреба за чувањем и унапређивањем менталног и физичког здравља
- формирање свести о штетном дејству дрога на њихово ментално и физичко здравље

ЗАДАЦИ

- сарадња са патронажном службом, школским диспанзером, стоматолошким службама и осталим сарадницима у оквиру систематских прегледа ученика, вакцинисања, превентиве зуба и предавања медицинског особља.
- познавање и унапређивање хигијенских услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље
- познавање основних хигијенских мера и разумевање зашто су потребне
- познавање принципа правилне исхране и разумевање њиховог значаја
- познавање принципа вођења здравог живота и поштовање ових принципа
- развијање свести о штетном дејству дрога на њихово ментално и физичко здравље

Новим наставним планом и програмом рада за ученике петог, шестог, седмог и осмог разреда садржаји из здравственог васпитања уграђени су у наставу физичког васпитања тј. нови предмет који се сада зове физичко и здравствено васпитање. За ученике петог, шестог, седмог и осмог разреда уведене су и обавезне физичке активности (спортски сусрети, крос, вежбање у природи, пливање...)

Садржаји програма:

1. Лична хигијена и хигијена средине- Едукација о начинима и значају превенције COVID-19 у школској средини (ЧОС)
2. Пубертет код дечака и девојчица (ЧОС)
3. Здрава исхрана и принципи правилне исхране (ЧОС)
4. Поремећај исхране (ЧОС)
5. Физичка активност и здравље
6. Здравствена заштита и правилно коришћење здравствених служби
7. Превенција малолетничке деликвенције
8. Болести зависности – алкохолизам, пушење, наркоманија
9. Полно преносиве болести
10. ХИВ и СИДА

ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА У ШКОЛИ

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Едукација о начинима и значају превенције COVID-19 у школској средини	Септембар, Током године	Одељењске старешине	Евиденција у дневнику час ЧОС-а
Лична хигијена и хигијена средине	Током године	Одељењске старешине	Евиденција у дневнику час ЧОС-а
Превенција наркоманије	Новембар	Одељењске старешине VII и VIII, волонтери ЦК	Евиденција у дневнику час ЧОС-а
СИДА	Децембар	Одељењске старешине VII и VIII, волонтери ЦК	Евиденција у дневнику час ЧОС-а
Пубертет код дечака и девојчица	Децембар	Одељењске старешине V и VI разреда, волонтери ЦК	Евиденција у дневнику час ЧОС-а
Поремећај исхране	Јануар	Одељењске старешине VII и VIII, волонтери ЦК	Извештај, евиденција у дневнику час ЧОС-а
Болести зависности – алкохолизам, пушење, наркоманија	Април	Психолог Одељењске старешине VII и VIII	Евиденција у дневнику
Обележавање светског дана здравља- Здрава исхрана и принципи правилне исхране	Април	Наставник биологије	Извештаји, Фотографије
Физичка активност и здравље	Током године	Одељењске старешине, Наставник физичког васпитања	Евиденција у дневнику
Здравствена заштита и правилно коришћење здравствених служби - систематски прегледи ученика, вакцинисање, превентива зуба и предавања медицинског особља – „Дан здравља“.	Током године	Школски диспанзер, стоматолошка служба одељењске старешине	Извештаји о здравственој заштити
Сарадња са „Црвеним Крстом“	Током године	Биљана Новаковић	Извештај
Психолошко-педагошке радионице: ”Чувари осмеха” за ученике првог циклуса	Током године	Психолог	Дневник рада психолога, извештај о реализованим радионицама

Задужено лице: *Биљана Новаковић*

ПЛАН ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ

О остваривању програма еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе се стара Тим за екологију.

Заштита животне средине обухвата активности усмерене на развој еколошке свести, као и очување природних ресурса.

Циљ овог програма је да омогући подстицање еколошких, естетских, и хигијенских опажања. Развијање љубави према природи и осећање дужности да је чувају и заштите, као и стицање знања о могућностима заштите, обнове и унапређивањем животне средине у којој се школа налази.

Очување природних ресурса обухвата и упознавање са коришћењем и рационалном употребом тих ресурса у области енергетике. Школа доприноси заштити животне средине остваривањем програма заштите животне средине – локалним еколошким акцијама, заједничким активностима школе, родитеља, односно другог законског заступника ученика и јединице локалне самоуправе у анализи стања животне средине и акција за заштиту животне средине у складу са законом.

Задаци:

- развијање критеријума за вредновање естетских, еколошких и хигијенских вредности,
- развијање свести код ученика о значају естетике, екологије и хигијене у свакодневном животу,
- развијање одговорности за очување културне баштине, екологије и хигијене у животном амбијенту,
- формирање глобалне еколошке културе,
- развијање потреба и могућности личног ангажовања у заштити животне средине ,
- развију еколошку свест у правцу њиховог пожељног понашања и промене стила живота,
- усвајање и примена принципа одрживости, етичности и права будућих генерација на очувану животну средину ,
- подстицање индивидуалног деловања ученика и наставника у развоју естетске, еколошке и хигијенске свести,
- стварање услова за реализацију естетских, еколошких, хигијенских као и културних потреба у школи и социокултурној средини,
- развијање сензибилитета у духу етноестетике и обичаја у сопственој средини.

Наведени циљеви и задаци се остварују кроз часове ваннаставне активности "екологија" и часове „екологија“ у оквиру пројекта једносменски рад.

Програм обухвата:

- рад на уређењу школског простора у еколошком, естетском и хигијенском смислу, неговање биљака у саксијама, припреми биокутка у ходнику школе и излагању материјала, еколошке акције озелењавања
- учествовање у еколошким квиз такмичењима
- прикупљање рециклажног материјала
- израда предмета од рециклажног материјала
- обележавање важних еколошких датума: дан без аутомобила, светског дана очувања
- енергије, светски дан вода, дан планете Земље, светски дан заштите животне средине,
- хуманитарна акција “чеп за хендикеп“
- васпитни рад са ученицима и разговори на тему о заштити животне средине и чувању чистоће у школској згради, просторијама и дворишту.

Наведени циљеви и задаци се остварују кроз часове ваннаставне активности "екологија" и часове „екологија“ у оквиру пројекта једносменски рад.

Време реализације: Школска 2021/2022. година

Реализација плана рада ће бити усклађена са тренутном епидемиолошком ситуацијом-

Учесници: Чланови еколошког тима: Ученици ваннаставне активности „екологија“ од I-VIII разреда

Координатори: Весна Бурсаћ, наставник биологије и Биљана Новаковић, наставник разредне наставе.

План активности

Активности тима	Временска динамика	Носиоци активности	Начин праћења
-укључивање ученика у еколошке активности на нивоу школе	Септембар	Ученици еколошког тима	Радови ученика
-Оплемењивање и улепшавање унутрашњег простора озелењавање собним цвећем школских прозора и ходника, неговање биљака у саксијама - Акција „Зелени кутак учионице“	Током године	Наставници тима за екологију	Презентација урађеног
-Садња зачинског и лековитог биља	Друго полугодиште	Родитељи ученика	Фотографије активности
-Уређење школског дворишта у еколошком, естетском и хигијенском смислу: сеча дотрајалих стабала, акције озелењавања школског дворишта, пописивање отпадака у школском дворишту и околини школе-подаци ученика, постављање клупа, постављање канта за отпадке	Током године		Извештај тима
- Обележавање важних еколошких датума 22. септембра - Дан без аутомобила, Новембар месец сова Обележавање светског дана очувања енергије 22.март- светски дан вода 22. април. Дан планете Земље 5. јун светски дан заштите животне средине	Током године		
- Васпитни рад са ученицима- разговори и предавања на теме заштите животне средине и чувању чистоће у школској згради, просторијама и дворишту . Организовање еколошког квиза	Током године		
- Прављење хранилица и кућица за птице-сарадња са ТО секцијом	Током године		
- Прикупљање рециклажног материјала- хартија, пластика, чепови, електронски отпад	Током године		
-Израда и поставка предмета од рециклажног материјала- радионице	Током године		
- Сарадња са родитељима ученика- учествовање у раду	Током године		

Координатор Тима за екологију *Весна Бурсаћ*

ЕДУКАТИВНИ И ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМИ ЗА РАЗВОЈ, МИР И ТОЛЕРАНЦИЈУ

Образовање за развој подразумева изграђивање ставова и вредности код деце и младих о општој солидарности, миру, толеранцији, друштвеној правди и заштити животне средине.

Стицање теоријских и практичних знања омогућава им да негују ове вредности и мењају сопствени живот и средину у којој живе, како на локалном, тако и на општем плану.

У наставним програмима садржаји о васпитању за мир и толеранцију налазе се у циљевима и задацима одређених наставних предмета: матерњи језик, природа и друштво, ликовна и музичка култура, историја, географија, страни језици, грађанско васпитање и верска настава.

Исто тако у оквиру слободних активности међу задацима су и васпитање за друштвену активност, демократско понашање, топерантност, узајамност, општељудску солидарност и неговање сарадње и пријатељства међу народима.

Примена Конвенције о правима детета - Конвенција УН о правима деце и Буквар дејих права представљају основ за буђење наше националне свести о положају деце и младих у нашој земљи.

Један од начина да се остваре дејја права јесте да и сама деца буду упозната са порукама Конвенције УН о правима деце и да буду укључена у акције остваривања тих права.

Књига Љубивоја Ршумовића Буквар дејих права управо остварује тај захтев Конвенције. Такав Буквар послужиће као основно средство упознавања ученика за правима из Конвенције и о правима деце и за укључивање ученика у акције за остваривање њихових права.

План активности

Разред	Садржај рада	Реализатори	Врста активности
V-VIII	Стицање знања о својој култури, наслеђу и светским погледима, као и знања о културама других у својој заједници: Дан државности - Срећење 15. фебруар; Дан примирја у Првом св. рату 11. Новембар.Пробој Солунског фронта15. Септембар,Пробој сремског фронта 12. април ,Свети Сава – Дан духовности, 27 јануар	Предметни наставници, одељењске старешине, наставник историје	редовна настава, слободне активности
IV-VIII	Развијање способности откривања предрасуда, стереотипа и етноцентричних ставова, сопствених и туђих: Међународни дан сећања на жртве холокауста, геноцида и фашизма 27. јануар.Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату 21. октобар	Одељењске старешине, предметни наставници, наставник историје	редовна настава, слободне активности, ЧОС
V-VIII	Позитивно вредновање културних разлика – Кристална ноћ; Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, који пада у недељу, 22. априла	Одељењске старешине, наставници, наставник историје	редовна настава, слободне активности
V-VIII	Поштовање заједништва међу народима: Дан победе у Другом св. рату 9. мај.	Одељењске старешине, наставници,	редовна настава, слободне активности

		наставник историје	
I-VIII	Оспособљавање за реализацију идеја, као што су слобода, једнакост и поштовање различитости, како у разреду, тако и у свакодневном животу: Дан сећања на жртве холокауста. Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату 21. октобар	Одељењске старешине, наставници, наставник историје	редовна настава, слободне активности, ЧОС,
IV-VIII	Стицање знања о различитим типовима конфликта (насиље, потребе, извори), примери конфликта и разматрање могућности мирољубивог решавања - Битка на Кадиначи 29. новембар Колубарска битка (15. децембар). Кумановска битка од 23. до 24. октобра	Одељењске старешине, наставници, наставник историје	редовна настава, слободне активности, ЧОС

Праћење реализације овог програма врши се увидом у евиденцију образовно-васпитног рада, планове часова одељенских старешина и индивидуалне планове наставника.

Координатор програма - наставник историје,
Александар Коцкар

ПЛАН ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ УСТАНОВАМА

Циљ овог програма је унапређивање квалитета живота ученика применом:

- мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика
- мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у установама

Задаци у оквиру превенције су:

- Израда Програма за заштиту ученика од насиља(превентивне и интервентне активности)
- Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака
- Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно-образовних активности
- Организовање обука у виду радионица за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање конфликта
- Организовање разговора, трибина, представа, изложби о безбедности и заштити ученика од насиља
- Дефинисање правила понашања и последице кршења правила

План рада

Задаци	Активност /вредновање реализације	Одговорна особа	Носиоци активности	Време реализације
1. Успостављање превентивног рада	Организација дежурства свих наставника у току дана	Милана Киш	Наставно и помоћно особље	Септембар
	-Обезбеђивање претходно маркираних ризичних места у оквиру зграде (степениште, прилаз физкултурној сали, свлачионице), - праћење објекта и околине објекта путем видео-надзора; - праћење и обезбеђивање ризичних периода рада (ризични дан у недељи – петак) и ризичних активности - повећање безбедности ученика појачаним дежурством свих носилаца унутрашње мреже	Данијела Самарџија	Наставно и помоћно особље	Септембар
	Правила понашања истакнута у учионици сваког одељења-израда панона о правилима понашања	Слађана Вукић, Данијела Самарџија	Одељењске старешине	Септембар
	Постављање Кућног реда школе на вратима сви просторија у којима ученици бораве	Слађана Вукић, Данијела Самарџија	Одељењске старешине	Септембар
	Доследно примењивање правила понашања и предузимање мера при кршењу истих.	Ивана Јеринкић	Одељењске старешине	Током школске године
	Организација активности у току „Дечије недеље“	Данијела Самарџија	Тим за културу	Прва недеља октобра
	Гледање емисија које имају за	Слађана	Одељењске	Током

	циљ превенцију насилног понашања (користити платформу „Моја“ школа“на којој се налазе снимци предавања од стране СУП-а), за 4. и 6. разреда. Анализа и разговор о погледаној емисији	Вукић	старешине,	школске године
2. Непосредна укљученост вршњачких тимова	Формирање вршњачког тима за заштиту од насиља (ученици од 1. до 4. разреда и ученици од 5. до 8. разреда)	Данијела Самарџија, Слађана Вукић	Координатори и чланови вршњачких тимова	Септембар
	Деловање и укљученост вршњачких тимова; састанке организовати једном недељно	Данијела Самарџија, Слађана Вукић	Чланови вршњачког тима	Током школске године
	Одржавање нивоа укључености Ученичког парламента у заштити од насиља	Милана Киш	Чланови Ученичког парламента	Током школске године
3. Примена посебног протокола за заштиту деце од насиља	Континуирано евидентирање случајева у непримереног понашања ученика у Књигу дежурства	Слађана Вукић	Наставно особље	Током школске године
	Подношење извештаја о евидентираним случајевима насиља	Слађана Вукић	Одељењске старешине	Квартално
4. Развијање подстицајне средине и укупно повећање атрактивности школе	Приказивање представа, сценских омажа, и сл. путем презентација и видео записа	Слађана Вукић	Драмска ваннаставна активност	Током школске године
	Гледање едукативних емисија и играних филмова кроз које ће ученици стицати свест о ненасилном решавању конфликта- на часовима где је то могуће - Грађанско васпитање, ЧОС-еви	Борислава Суботички	Одељењске старешине	Једном у полугодишту
	Обележавање Међународног дана у борби против вршњачког насиља (Дан розе мајица)	Слађана Вукић	Одељењске старешине	Фебруар
	Недеља школског спорта	Милован Карановић	Стручно веће вештина и одељењске старешине	Прво и друго полугодиште

Координатор Тима,
Слађана Вукић

V ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ				
<i>* Организатор је Центар за стручно усавршавање, Кикинда</i>				
Облик стручног усавршавања	Компетенција	Приоритет	Планиран број учесника	Бодови
Програми сталног стручног усавршавања који се остварују извођењем обуке:				
Може то и боље-конкретно примена иновативних активности у настави	K2	П3	4	8
Искористи час (Кат. бр. 395)	K1	П3	3	8
Развијање самопоуздања као подстицаја квалитетних интерперсоналних односа код деце/ученика у предшколској установи и оновној школи	K3	П2	4	8
Комплексна метода у наставипочетног читања и писања	K1	П3	2	8
Водич за управљање стресом и негативним емоцијама код просветних радника	K1	П4	7	8
Музичке игре као део одрастања и учења	K1	П3	2	8
Креативност у настави као фактор успешног учења	K2	П3	1	16
Дигиталне компетенције у настави страних језика	K2	П1	1	8
Rückwärtsplanung – пут од циља и исхода до вежби и задатака	K1	П3	1	8
Мобилни свет наставе	K2	П1	9	8
Развијање социјалних компетенција деце и ученика: модел подршке инклузивном приступу васпитања и образовања	K3	П2	4	16
65. Конгрес психолога	K1	*	1	4 дана
Интернет учионица	K4	П1	1	32
Видео лекције- наставна средства савременог образовања	K2	П1	1	35
Школска библиотека у веб окружењу	K2	П1	1	16
Животне ситуације и стресови –стратегije за суочавање и превладавање	K1	П4	1	8
Неуропсихологија- дијагностика и добра праксаприступа деци/ученицима са сметњама у развоју и учењу	K2	П2	1	8

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

Назив планираног стручног усавршавања (нпр: тема угледног часа, назив активности, назив програма стручног усавршавања, тема конференције или стручног скупа итд.)	Компетенција	Приоритет	Ниво (НВ, стручно веће, стручни тим)	Планирано време реализације	Аутор или извођач	Документ који доказује реализацију	Бодови
Припрема и извођење угледног часа Тематски дан,,Пролеће“ (угледни час) - учитељ 1.разреда	K1, K2	П1, П2	Наставничко веће	Друго полугодиште Мај месец	Аутор, извођач	Евиденција присутних, припрема за активност, фотографије	8
Припрема и извођење угледног часа Тематски дан,,Пролеће“ (угледни час) -учитељ 3.разреда	K1, K2	П1, П2	Наставничко веће	Друго полугодиште Мај месец	Аутор, извођач	Евиденција присутних, припрема за активност, фотографије	8
Тематски дан „ Пролеће (угледни час) -учитељ 4.разреда	K1, K2	П1, П2	Наставничко веће	мај	Аутор, извођач	Евиденција присутних, припрема за активност, фотографије	8
Угледни час „ Саобраћај“ (ТИТ) 5.разред Јелена Грбић	K1, K2	П1, П2	Наставничко веће	октобар	Аутор, извођач	Евиденција присутних, припрема за активност, фотографије	8
Угледни час „Звук“ Музичка култура 8.разред Јелена Грбић	K1, K2	П1, П2	Наставничко веће	Крај септембра	Аутор, извођач	Евиденција присутних, припрема за активност, фотографије	8
Угледни час „Компас каже“ Географија	K1, K2	П1, П2	Наставничко веће	мај	Аутор, извођач	Евиденција присутних, припрема за активност, фотографије	8
Угледни / огледни час „Berlin – die Hauptstadt von Deutschland“	K1, K2	П1, П2	Наставничко веће	Током школске године	Аутор, извођач	Евиденција присутних, припрема за активност, фотографије	8
Угледни час “Оптички инструменти“ Предмет: физика Корелација предмета	K1, K2	П1, П2	Наставничко веће	17.11.2021	Аутор,извођач	Евиденција присутних, припрема за активност, фотографије	8
Угледни час „Звук“ 8.разред Предмет: физика Корелација предмета	K1, K2	П1, П2	Наставничко веће	29.09.2021	Аутор,извођач	Евиденција присутних, припрема за активност, фотографије	8
Извођење угледног родитељског састанка "Припрема за полазак у школу - зрелост" - онлајн	K1, K2	П1, П2	Наставничко веће	I полугодиште	Аутор-извођач	записник НВ, припрема	8

Извођење угледног родитељског састанка "Припрема за полазак у школу – знања и вештине" - онлајн	K1, K2	П1, П2	Наставничко веће	I полугодиште	Аутор-извођач	записник НВ, припрема	8
Извођење угледног родитељског састанка "Припрема за полазак у школу – радне навике" - онлајн	K1, K2	П1, П2	Наставничко веће	II полугодиште	Аутор-извођач	записник НВ, припрема	8
Извођење угледног родитељског састанка "Припрема за полазак у школу – прибор и опрема" - онлајн	K1, K2	П1, П2	Наставничко веће	II полугодиште	Аутор-извођач	записник НВ, припрема	8
<u>Угледни час</u> : наставна јединица: „Мали принц“ (утврђивање), 7. разред – децембар 2021. -наставник српског језика и књижевности	K1, K2	П1, П2	Наставничко веће	децембар	Аутор-извођач	записник НВ, припрема	8
<u>Угледни час</u> : наставна јединица: „Дечак и пас“, Данило Киш (обрада), -наставник српског језика и књижевности	K1, K2	П1, П2	Наставничко веће	април	Аутор-извођач	записник НВ, припрема	8
Припрема и реализација огледног часа- V разред примена ИКТ у настави „Kahoot!“ квиз- «Јединство грађе и функције као основа живота» -наставник биологије	K1, K2	П1, П2	Наставничко веће	фебруар	Аутор-извођач	записник НВ, припрема	8
Обим круга, број пи - обрада 7.разред -наставник математике	K1, K2	П1, П2	Наставничко веће	април	Аутор,извођач	Евиденција присутних, припрема за активност, фотографије	8
Припрема и реализација угледног (са наставником географије «Компас каже Наково») -стручни сарадник, библиотекар	K1, K2	П1, П2	Наставничко веће	Мај 2022.	Аутор,извођач	Евиденција присутних, припрема за активност, фотографије	8
Човек у Великом рату – 7 разред -наставник историје	K1, K2	П1, П2	Наставничко веће	Мај 2022.	Аутор,извођач	Евиденција присутних, припрема за активност, фотографије	8
Угледни час у 4. разреду, тема – БОЈА -наставник ликовне културе	K1, K2	П1, П2	Наставничко веће	2021/2022.	Аутор,извођач	Евиденција присутних, припрема за активност, фотографије	8
Тематски дан -Пролеће Припрема и извођење угледног часа -учитељ 2.разреда	K1, K2	П1, П2	Наставничко веће	мај	Аутор,извођач	Евиденција присутних, припрема за активност, фотографије	8
Угледни час: «Учење кроз игрице» - наставник енглеског језика од 5.до 8.разреда	K1, K2	П1, П2	Наставничко веће	децембар	Аутор,извођач	Евиденција присутних, припрема за активност, фотографије	8
Угледни час „ Игре некад и сад“ -физичко васитање	K1, K2	П1, П2	Наставничко веће	мај	Аутор,извођач	Евиденција присутних, припрема за активност, фотографије	8

Угледни час „Happy Easter“ -наставник енглеског језика од 1.до 4.разреда	K1, K2	П1, П2	Наставничко веће	април	Аутор,извођач	Евиденција присутних, припрема за активност, фотографије	8
Угледни час -наставник хемије	K1, K2	П1, П2	Наставничко веће	април	Аутор,извођач	Евиденција присутних, припрема за активност, фотографије	8
Угледни час „Пајтон - програмирање	K1, K2	П1, П2	Наставничко веће	мај	Аутор,извођач	Евиденција присутних, припрема за активност, фотографије	8
Обука учесника у завршном испиту на крају основног образовања и васпитања, ради осигурања квалитета у спровођењу завршног испита	*	*	Наставничко веће	II полугодиште	Координатор школске комисије за полагање завршног испита	Решење	8

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

Укупно чланова Наставничког већа (наставници разредне наставе, наставници предметне наставе и 2 стручна сарадника) = 19 са изузетком вероучитеља.

	ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ / опис активности	Број особа које су активност навеле у плану
1	Израда личног плана стручног усавршавања и усаглашавање планова на седницама стручних већа 1	20
1a	Израда личног извештаја о СУ 1	20
2	Припрема и приказ појединих облика стручног усавршавања (који је похађан) и презентовање на Стручном већу и/или Наставничком већу (сматра се интерном обуком)	5
3	Приказ примене наученог са стручног усавршавања члановима стручних већа, Наставничком већу (сматра се интерном обуком)	1
4	Припрема и приказ стручне књиге , приручника, стручног чланка, стручног блога, дидактичког материјала или технике рада,инструмената за праћење или било које новине коју сматрате потребном за даљи рад на Стручном већу и Наставничком већу (сматра се интерном обуком)	1
5	Приказ резултата праћења развоја и постигнућа ученика (извештаји и учешће у анализи успеха ученика на крају квартала и полугодишта)	15
6	Анализа и приказ резултата обављеног истраживања (резултати националног тестирања, Завршног испита, самовредновања... или било ког истраживања које спроводите)	4
7	Приказ -извештавање о студијском путовању или стручној посети на Стручном или Наставничком већу (сматра се интерном обуком)	-
8	Припрема и приказ часа/часова којим је наставник/група наставника учествовала на конкурсима: Управе за Дигиталну агенду –Дигитални час, Завод за унапређивање образовања и васпитања – Креативна школа (сматра се интерном обуком)	-
9	Припрема и реализација угледног или огледног часа, радионице (нпр. Часови по угледу на понуђене у Бази знања, часови на којима се остварује инклузивно образовање...)	24
10	Присуствовање угледном часу, радионици (час и анализа после часа)	36
11	Присуствовање и учешће у анализи било ког облика стручног усавршавања који реализује други запослени, осим угледног часа (прикази, интерне обуке, предавања...)	29
12	Учесће у истраживању (попуњавање анкета – за самовредновање или било шта друго , национално тестирање ученика и др.)	10
13	Учествовање (организовање и реализација) различитих активности предвиђених: пројектима у којима школа учествује *и на завршном испиту	1
14	Организација трибине, округлог стола ... у школи (сматра се интерном обуком)	-
	УКУПНО АКТИВНОСТИ:	

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

РЕД.БР.	ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Уставно уређење	током године
2.	Систем државне управе	током године
3.	Управни поступак и управни спор	током године
4.	Прописи из области образовања и васпитања	током године
5.	Радно законодавство	током године
6.	Канцеларијско пословање	током године
7.	Информатичке компетенције	током године
8.	Јавне набавке	током године
9.	Међународно право	током године
10.	Правосуђе	током године
11.	Заштита података о личности	током године
12.	Економско и Финансијско право	током године
13.	Привредно право	током године
14.	Корупција	током године
15.	Грађанско право	током године
16.	Кривично право	током године
17.	Рад у информатичким/информационим базама	током године
18.	Родна равноправност и равноправност полова	током године
19.	Безбедност ИКТ	током године
20.	Заштита животне средине	током године
21.	Заштита од пожара	током године
22.	Ванредне ситуације: акта и поступци	током године
23.	Безбедност намирница	током године
24.	Процена ризика у заштити лица, имовине и пословања	током године

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Садржај	Област	Начин реализације	Ниво	Време	Реализатор
У зависности од организатора	Руковођење васпитно образовним процесом у школи	Учешће на семинару	Ван школе	Током године	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању
У складу са потребама и понудом	Планирање, организовање и контрола рада установе	Упознавање са прописима, упутствима, консултације	У школи и ван ње	Континуирано	У зависности од проблематике
У зависности од организатора	Праћење и унапређивање рада запослених	Праћење савремене литературе, интернет претрага, консултације и дискусије са сарадницима, размена искустава и/или присуство семинару	У школи и ван ње	континуирано	Лично, у сарадњи са стручним сарадником или интерним носиоцем или на семинару
У зависности од организатора	Развој сарадње са родитељима, старатељима, органом управљања, репрезентативним синдиктом и широм заједницом	Праћење савремене литературе, интернет претрага, консултације и дискусије са сарадницима, размена искустава и/или присуство семинару	У школи и ван ње	Током школске године	У зависности од проблематике
У зависности од организатора	Финансијско и административно управљање радом установе	Праћење савремене литературе, интернет претрага, консултације и дискусије са сарадницима, размена искустава и/или присуство семинару	У школи и ван ње	континуирано	Лично или на семинару
У зависности од организатора	Обезбеђивање законитости рада установе	Перманентно праћење релевантних прописа, активно учешће у изради и примени општих аката и документације школе	У школи и ван ње	континуирано	Лично или на семинару,

ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

<i>Садржаји</i>	<i>Предмет</i>	<i>Организатор</i>	<i>Време</i>
УГЛЕДНИ ЧАСОВИ, РАДИОНИЦЕ, ТИМСКИ ЧАСОВИ, ТЕМАТСКИ ДАН	Наставни предмети	Наставници разредне и предметне наставе	Током године
РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ НА ДАЉИНУ (ГУГЛ УЧИОНИЦА)	Наставни предмети	Наставници разредне и предметне наставе	Током године
КОРЕЛАТИВНА НАСТАВА	Наставни предмети	Наставници разредне и предметне наставе	Током године
КОРИШЋЕЊЕ ИНТЕРНЕТА У УЧИОНИЦИ И СВИМ УЧИОНИЦАМА	Наставни предмети	Наставници разредне и предметне наставе	Током године
РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ИЗ "БАЗЕ ЗНАЊА" (КРЕАТИВНА ШКОЛА)	Наставни предмети	Наставници разредне и предметне наставе	Током године
МАПЕ УМА	Наставни предмети	Наставници разредне и предметне наставе	Током године
"НТИЦ" СИСТЕМ УЧЕЊА	Наставни предмети	Наставници разредне и предметне наставе	Током године

План посета часовима

У циљу праћења реализације и унапређења образовно васпитног рада школе, директор и стручни сарадник - психолог ће вршити педагошко инструктивни надзор у виду посета часовима редовне наставе, слободних и ваннаставних активности.

План посета часовима: посете часовима почињу од понедељка, 20.09.2021. године. Сваког радног дана ће се посетити један час, по договору са предметним наставницима који тога дана изводе наставу. У овој школској години, посебна пажња ће бити посвећена реализацији часова редовне наставе и праћење вођења педагошке документације.

Такође, поред праћења непосредног рада у школи, у случају преласка на наставау на даљину, пратиће се и реализација наставе увидом у евиденцију из гугл учионице и посетом виртуелних часова који се одржавају посредством гугл мита или апликација попут зума и сл.

О посетама часовима ће запослени бити благовремено обавештени путем огласне табле у зборници, са истакнутим посебним циљем посета и протоколом за посматрање часа.

VI ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

<i>Облици сарадње</i>	<i>Носиоци реализације</i>
РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ	Одељењске старешине
ИНДИВИДУАЛНИ КОНТАКТИ СА РОДИТЕЉИМА Кроз личне контакте и виртуелне (посредством апликација попут зума, скајпа и сл.)	Одељењске старешине, предметни наставници, психолог, директор
ПОСЕТЕ РОДИТЕЉСКОМ ДОМУ (према потреби)	Одељењске старешине, психолог
УЧЕШЋЕ И САРАДЊА РОДИТЕЉА У САВЕТУ РОДИТЕЉА ШКОЛЕ	Савет родитеља, психолог, директор
УЧЕШЋЕ РОДИТЕЉА У РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗЛИЧИТИХ ПРОГРАМА И АКТИВНОСТИ	Савет родитеља школе, наставници, директор
УЧЕШЋЕ РОДИТЕЉА У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ	Одељењске старешине, психолог
УЧЕШЋЕ РОДИТЕЉА У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗА ЕСТЕТСКО –ЕКОЛОШКО И ХИГИЈЕНСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ	Одељењске старешине, директор

ДАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА РАСПОРЕД ПОСЕТА

<i>Месец</i>	<i>Време</i>
Септембар	27.09.2021. ПОНЕДЕЉАК
Октобар	19.10.2021. УТОРАК
Новембар	17.11.2021. СРЕДА
Децембар	16.12.2021. ЧЕТВРТАК
Јануар	21.01.2022. ПЕТАК
Фебруар	21.02.2022. ПОНЕДЕЉАК
Март	15.03.2022. УТОРАК
Април	13.04.2022. СРЕДА
Мај	19.05.2022. ЧЕТВРТАК
Јун	17.06.2022. ПЕТАК

Распоред посета часовима наставе ће се реализовати уколико епидемиолошка ситуација буде стабилна, без ризика од заразе ученика, родитеља и запослених.

Распоред пријема родитеља на индивидуалне разговоре

Презиме и име	Предмет	Дан у недељи				
		Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Бурсаћ Весна Одељењски старешина 7. разреда	Биологија 5-8.	-	-	-	-	10:45- 11:30
Видицки Миладинов Ивана	Физика 6-8; ТИТ 7.	-	-	10:45- 11:30	-	-
Вукашиновић Драгана	Немачки језик 5-8	-	10:45- 11:30	-	-	-
Вукић Слађана Одељењски старешина 6. разреда	Српски језик и књижевност 5-8;	-	-	-	11:35- 12:20	-
Грбић Јелена	Музичка култура 5-8; ТИТ 5.	-	-	10:45- 11:30	-	-
Никола Грујић	Верска настава 5, 7-8.	-	-	-	-	12:00 - 12:20
Ђенге Вера	Ликовна култура 5-8;	-	9:55- 10:40	-	-	-
Демењ Сања	Енглески језик 5-8.	10:45- 11:30	-	-	-	-
Карановић Милован *замена: Јелена Банић	Физичко и здравствено васпитање 5-8;	13:15- 13:30	-	-	-	-
Киш Милана	Психолог	10:00-12:00	-	10:00- 12:00	-	10:00 - 12:00
Комарек Данијела	Хемија 7. и 8.	-	-	-	9:30- 9:55	-
Коцкар Александар	Историја 5-8.	-	-	10:40- 11:00	-	-
Лудаић Слађана Одељењски старешина 5. разреда	Математика 5-8.	-	-	9:55- 10:40	-	-
Мартоноши Татјана	2. разред	-	-	-	-	12:30 - 13:00
Новаковић Биљана	1. разред	-	8:00- 8:45	-	-	-
Одацин Гордана	Енглески језик 1-4.	-	11:35- 12:00	-	-	-
Самарџија Данијела	4. разред	-	10:45- 11:30	-	-	-
Станојевић Аница	3. разред	-	9:55- 10:40	-	-	-
Татић Бојана Одељењски старешина 8. разреда	Географија 5-8; ТИТ 6. и 8; Грађанско васпитање	-	-	-	9:35- 10:35	9:35- 10:35
Емил Хофгезанг	Информатика и рачунарство 5-8.	-	11:35- 12:00	-	-	-

Због актуелне епидемиолошке ситуације индивидуални разговори родитеља и наставника ће се реализовати непосредно у школи или телефонским контактима и комуникацијом посредством апликација попут вибера, зума и сл. у складу са договором између родитеља, одељењског старешине и/или предметног наставника.

САРАДЊА СА ОСТАЛИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА

Током године, у циљу реализације планираних активности, школа ће ностојати да настави добру сарадњу са друштвеном средином у складу са препорукама за очување здравља становништва – без јавног окупљања у већем броју и поштујући мере заштите од заразне болести COVID-19. У свим областима сарадње где је то могуће, сарадња ће се наставити на даљину – до стабилизације епидемиолошке ситуације.

Током године планирамо наставак сарадње са:

Установама, удружењима, организацијама и појединцима у селу:

- Библиотека,
- КУД „Извор“,
- Вртић „Јеленко“ (реализација тестирања деце за полазак у школу, организација родитељских састанака за будуће прваке и др.),
- Здравственом станицом (систематски прегледи у зубној амбуланти и амбуланти опште праксе),
- МЗ Наково,
- Удружење жена из Накова,
- Удружење Наковчана из Београда,
- Извиђачко друштво „Миладин Зорић Гарача“,
- Ловачко удружење,
- ДВД - добровољно ватрогасно друштво,
- ФК „Полет“,
- сарадња са некадашњим ученицима школе,
- сарадња са родитељима садашњих и некадашњих ученика школе.

Установама, удружењима, организацијама и појединцима у Граду Кикинда:

- Градска библиотека (учешће на конкурсима),
- Народни музеј,
- Народно позориште,
- Дечије позориште „Лане“,
- Културни центар (учешће на манифестацијама: „Дани лудаје“ и „Змајеве дечје игре“ - литерарни и ликовни конкурси и др.),
- Црвени крст,
- Секретеријат за Заштиту животне средине, Града Кикинда,
- Спортско-рекреативни центар „Језеро“,
- Спортски клубови,
- Болница (Клинички психолог),
- Завод за јавно здравље,
- Центар за социјални рад,
- МУП,
- СУП,
- Сектор за ванредне ситуације,
- Завод за запошљавање,
- Основне школе,
- Средње школе,
- Центар за стручно усавршавање,
- ТВ "Кикинда" Кикинда
- А.С.А. компанија за управљање отпадом,
- Висока школа струковних студија за образовање васпитача и
- друга стручна лица и организације.

Установама, удружењима, организацијама и појединцима ван Града Кикинда:

- Дечије позориште „Звезда“ из Зрењанина,
- Хуманитарна организација: „Чеп за хендикеп“ из Зрењанина,
- Београдски Сајам (сајм књига, Фестивал науке и др.),
- Удружење пословних жена Србије из Београда,
- Музеј, Београд (учешће на конкурсима).

VII ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ:

1. Промовисање успеха ученика на такмичењима и конкурсима путем књиге обавештења и на огласној табли
2. Праћење и представљање свих школских активности које ће се реализовати у складу са тада важећим правилима и препорукама.

ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ:

Медијско представљање свих школских активности: "Дечја недеља", "Змајеве дечје игре", "Дани лудаје", Дан села, виртуелне посете; зимске празничне активности; Школска слава, културне активности, Дан државности, Дан школе, Дан победе, Дан сећања на жртве холокауста, Ускршње активности, екскурзија, активности везане за реализацију завршног испита, испраћај матураната и пријем првака, Завршна свечаност, угледни и тимски часови и друго од значаја за рад школе реализовано у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом.

Током године, чланови Тима за маркетинг ће у сарадњи са недељним листом „Кикиндске новине“ и локалним ТВ станицама „ТВ Кикинда“ и Просветним прегледом, као и преко сајта и фејсбук странице школе, широј јавности представљаће се ученици наше школе, односно учешће ученика у активностима обележавања значајних датума и прослава у школи, успеха на такмичењима и др.

У оквиру конкурса ликовних и литерарних радова такође ће се представити својим радовима ученици и наставници наше школе. Планирана је и сарадња са редакцијом Школског савеза Србије.

Садржаји	Организатор	Време
- ОДРЖАВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ИНТЕРНЕТ, ФЕЈСБУК И ЈУТУБ СТРАНИЦЕ ШКОЛЕ - Архивирање објављених текстова из средстава за информисање	Тим за маркетинг	Током године

Координатор тима:
Сања Демењ

VIII ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

За праћење, процењивање и вредновање резултата образовно-васпитног рада, конструишу се инструменти, протоколи, табеле и примењују се одговарајуће методе. Праћење и вредновање присутно је у свим фазама ОВР.

Израдом плана самовредновања и његовом реализацијом добиће се увид у тренутно стање у одабраним областима рада школе.

У припремној фази биће прегледани индивидуални планови и програми рада наставника, за наставу и све друге школске активности, снимиће се избор наставних метода, облика и средстава рада и размотрити да ли је одабрана технологија адекватна унутрашњој логичкој и дидактичкој структури градива.

У оперативној фази биће посећени часови редовне наставе, допунског и додатног рада и слободне активности, од стране директора и школског психолога. Приликом посета снимиће се организација часа, облици и методе рада, примена наставних средстава, ангажованост ученика у раду и однос наставника према ученицима. Запажања ће се бележити у одговарајуће протоколе за евалуацију полажаја ученика у образовно-васпитном процесу. Посета часовима послужиће и за праћење ученика који имају проблема у учењу и социјализацији.

У верификативној фази користиће се различити инструменти, тестови знања и задаци објективног типа, као и инструменти објективног оцењивања, користиће се у настави праћења и вредновања усвојених знања. Састављаће их предметни наставници у сарадњи са психологом. Користиће се упитници и инвентари ради утврђивања степена реализације приоритетних, васпитних задатака, других васпитних компонената и за испитивање проблема који се јаве у току године. Социометријском методом процениће се кохезивност колектива и односи у одељењима уколико се укаже потреба за тим.

Верификациона фаза подразумева вредновање реализације плана рада. У вези са тим израдиће се појединачне анализе рада наставника у оквиру свих предмета, слободних активности, допунског и додатног рада, хора, оркестра, ученичких организација и глобалне анализе рада школе на првом полугодишту и на крају наставне године. Водиће се евиденција о успеху ученика на свим класификационим периодима. Израдиће се графикони успеха сваког одељења на крају првог полугодишта и на крају школске године.

Резултати примењених инструмената и анализа рада и појединих проблема биће презентовани Наставничком већу, где ће се заједнички доносити закључци и предлози мера за даљи рад.

Време	Садржај праћења	Носиоци реализације	Начин праћења
током године	извршавање послова и радних задатака наставника разредне и предметне наставе	директор, психолог	непосредни увид
током године	извршавање послова и радних задатака стручних сарадника	директор	извештаји
током године	извршавање послова и радних задатака директора	Школски одбор	извештаји
током године	извршавање послова и радних задатака секретара и шефа рачуноводства	директор	непосредни увид
током године	извршавање послова и радних задатака спремачице	секретар	непосредни увид
током године	извршавање послова и радних задатака сервирке	секретар	непосредни увид
током године	извршавање послова и радних задатака домара/мајстора	секретар	непосредни увид

Евалуација годишњег плана рада школе

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења реализације
ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	Извештај о променама узаконским основама рада школе и усклађеност школских докумената са законским актима.Решења о верификацијама	На почетку школске године, на полугодишту	Секретар
МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	Аналза и извештај о материјално-техничким и просторним условима.	На почетку године и на крају	Директор
УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ	извештај о променама услова средине	На почетку године и на крају	Директор
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА	извештај	на почетку и на крају године	Психолог
КАДРОВСКИ УСЛОВИ	извештај	на полугодишту и крају године	Директор
ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА ИЗ 40 ЧАСОВНЕ РАДНЕ	Упитник о реализованим активностима у оквиру 40–часовне радне недеље.	На полугодишту и крају наставне године	Директор
РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ, ДИНАМИКА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, КЛАСИФИКАЦИОНИ периоди	записници у књизи дежурстава	током године	Психолог
ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ И ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ	извештаји са екскурзија, излета	по обављеним активностима	Наставник географије
ШКОЛСКИ ОДБОР ДИРЕКТОР	записници са седница	у току године	Секретар
САВЕТ РОДИТЕЉА	Извештај, записници са седница	током године	Директор
НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	записници са седница	у току године	Директор
ОДЕЉЕНСКА ВЕЋА	Извештај, записници са седница	током године	Наставник српског језика
СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	Извештај, записници са седница	током године	Председник већа
СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА	Извештај, записници са седница	током године	Председник већа
СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА	Извештај, записници са седница	током године	Председник већа
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ВЕШТИНЕ	Извештај, записници са седница	током године	Председник већа
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	Извештај о реализованим активностима,записници са седница	током године	Председник актива
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	Извештај, записници са седница	током године	Председник актива
ТИМ ЗА ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ	Извештај о реализованим активностима,записници,	током године	Координатор тима

УСТАНОВЕ	евиденције		
СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	Извештај о реализованим активностима, записници, евиденције	током године	Координатор тима
ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	Извештај о реализованим активностима, записници, евиденције	током године	Координатор тима
СТРУЧНИ ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	Извештај о реализацији плана	током године	Координатор тима
ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	Извештај о реализованим активностима, записници, евиденције	током године	Координатор тима
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	Извештај о реализованим активностима, записници, евиденције	током године	Координатор тима
ТИМ ЗА ЕКОЛОГИЈУ	Извештај о реализованим активностима, записници, евиденције	током године	Координатор тима
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	Извештај о реализованим активностима, записници, евиденције	током године	Координатор тима
ТИМ ЗА ПРОЈЕКТЕ	Извештај о реализованим активностима, записници, евиденције	током године	Координатор тима
ТИМ ЗА КУЛТУРУ	Извештај о реализованим активностима, записници, евиденције	током године	Координатор тима
ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ	Извештај о реализованим активностима, записници, евиденције	током године	Координатор тима
ТИМ ЗА ПРОЈЕКТЕ	Извештај о реализованим активностима, записници, евиденције	током године	Координатор тима
ТИМ ЗА ИКТ	Извештај о реализованим активностима, записници, евиденције	током године	Координатор тима
ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА	Извештај о реализованим активностима, записници, евиденције,...	током године	Психолог
ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА	Извештај о реализованим активностима, записници, евиденције	током године	Библиотекар
ДОПУНСКА НАСТАВА	дневник осталих облика образовно васпитног рада	током године	Психолог
ПРИПРЕМНА НАСТАВА	дневник осталих облика образовно васпитног рада	током године	Психолог
ВАННАСТАВНЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА	дневник осталих облика образовно васпитног рада	током године	Психолог
УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	Извештај о реализованим активностима, записници	током године	Психолог
ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ	ученички портфолио, планови за ЧОС	током године	Координатор тима за ПО

ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА И ПРЕВЕНЦИЈЕ	Извештај о реализованим активностима	током године	Координатор програма здравственог васпитања (лице задужено за Црвени крст)
ЕДУКАТИВНИ И ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМИ ЗА РАЗВОЈ, МИР И ТОЛЕРАНЦИЈУ	Извештај о реализованим активностима	током године	Наставник историје
ПРОГРАМ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ	Извештај о реализованим активностима, план и извештај о раду биолошко- еколошке секције	током године	Координатор тима за екологију
ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА У ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНИМ УСТАНОВАМА	Извештај о реализованим активностима из акционог плана, листе праћења, евиденције..	током године	Координатор тима за безбедност
ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА	белешке, записници, портфолио наставника, извештаји	током године	Координатор тима за професионални развој
УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА	белешке, записници, портфолио наставника, извештаји	током године	Психолог
ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	извештаји	током године	Психолог
ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	извештаји	током године	Координатор тима за маркетинг

П Р И Л О Ж И:

1. Табеларни преглед школског календара за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2021/2022. годину.

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ

2021.

рп

Септембар

П

У

С

Ч

П

С

Н

1.

1

2

3

4

5

2.

6

7

8

9

10

11

12

3.

13

14

15

16

17

18

19

4.

20

21

22

23

24

25

26

5.

27

28

29

30

22 наставних дана

рп

Октобар

П

У

С

Ч

П

С

Н

5.

1

2

3

6.

4

5

6

7

8

9

10

7.

11

12

13

14

15

16

17

8.

18

19

20

21

22

23

24

9.

25

26

27

28

29

30

31

21 наставних дана

рп

Новембар

П

У

С

Ч

П

С

Н

10.

1

2

3

4

5

6

7

11.

8

9

10

11*

12

13

14

12.

15

16

17

18

19

20

21

13.

22

23

24

25

26

27

28

14.

29

30

20 наставних дана

рп

Децембар

П

У

С

Ч

П

С

Н

14.

1

2

3

4

5

15.

6

7

8

9

10

11

12

16.

13

14

15

16

17

18

19

17.

20

21

22

23

24

25*

26

27

28

29

30

31

17 наставних дана

80 наставних дана

ОПШТЕ НАПОМЕНЕ

Школска година почиње у среду, 01.09.2021. год.

У среду, 6.10.2021. год. настава се изводи по распореду од петка

Прво полугодишње завршава се у четвртак, 23.12.2021. год.

Друго полугодишње почиње у понедељак, 17.01.2022. год.

У суботу, 02.04.2022. год. настава се изводи по распореду од понедељка

Пролетњи распуст - 15-25.04.2022. год.

Школска година се завршава:

07.06.2022. год. – за ученике осмог разреда

21.06.2022. год. – за ученике од првог до седмог разреда.

22-24.06.2022. год. – завршни испит за ученике осмог разреда

01-02.01.2022. год. - Нова година

07.01.2022. год. - први дан Божића за вернике који славе по јулијанском календару

27.01.2022. год. Свети Сава – школска слава-радни и ненаставни дан

21.10.2021. год. - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату 15-16.02.2022. год. Срећење – Дан државности Србије

11.11.2021. год. - Дан примирја у Првом светском рату-нерадни дан

25.12.2021. год. - први дан Божића по грегоријанском календару

15.04-18.04.2022. год. - Васкршњи празници по грегоријанском календару

22.04.2022. год. - Дан сећања на жртве фашизма у Другом светском рату

22.04-25.04.2022. год. - Васкршњи празници по јулијанском календару

01. мај - Празник рада, празнује се 01-03.05.2022. год.

2022.

рп

Јануар

П

У

С

Ч

П

С

Н

1*

2*

3*

4

5

6

7*

8

9

10

11

12

13

14

15

16

18.

17

18

19

20

21

22

23

19.

24

25

26

27

28

29

30

20.

31

10 наставних дана

рп

Фебруар

П

У

С

Ч

П

С

Н

20.

1

2

3

4

5

6

21.

7

8

9

10

11

12

13

22.

14

15*

16*

17

18

19

20

23.

21

22

23

24

25

26

27

24.

28

17 наставних дана

рп

Март

П

У

С

Ч

П

С

Н

24.

1

2

3

4

5

6

25.

7

8

9

10

11

12

13

26.

14

15

16

17

18

19

20

27.

21

22

24

24

25

26

27

28.

28

29

30

31

23 наставних дана

рп

Април

П

У

С

Ч

П

С

Н

28.

1

2вс

3

29.

4

5

6

7

8

9

10

30.

11

12

13

14

15*

16*

17*

18*

19

20

21

22*

23*

24*

31.

25*

26

27

28

29

30

15 наставних дана

рп

Мај

П

У

С

Ч

П

С

Н

31.

1*

32.

2*

3*

4

5

6

7

8

33.

9

10

11

12

13

14

15

34.

16

17

18

19

20

21

22

35.

23

24

25

26

27

28

29

36.

30

31

20 наставних дана

рп

Јун

П

У

С

Ч

П

С

Н

36.

1

2

3

4

5

37.

6

7

8

9

10

11

12

38.

13

14

15

16

17

18

19

39.

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

15 наставних дана

100 наставних дана

ЛЕГЕНДА

Почетак и завршетак полугодишта и наставне године

Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)

Ученички распуст

РН

Радна недеља

*

Верски празник

НС

Наставна субота

Државни празник – нерадни дан

Пробни и завршни испит за ученике 8. разреда