

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОСНОВНА ШКОЛА „ПЕТАР КОЧИЋ“
Број: 610-110-1/2020-13
Дана: 15.09.2020. године
23311 Наково
Ул. Главна број 50
Тел./факс: 0230/454-330
E-mail: osnakovo@gmail.com
www.petarkocicnakovo.edu.rs

***Извештај о остваривању
Годишњег плана рада
Основне школе
"Петар Кочић" у Накову
За школску 2019/2020. годину***

Директор

Љиљана Јањиловић

М.П.

Председник Школског одбора

Гордана Видовић

САДРЖАЈ:

I УСЛОВИ РАДА	4
УСЛОВИ РАДА ПОД КОЈИМА ЈЕ РЕАЛИЗОВАН ПРОГРАМ.....	4
КАДРОВСКИ УСЛОВИ.....	5
II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА.....	7
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА.....	7
ОСТВАРЕЊЕ КАЛЕНДАРА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ	8
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ КУХИЊЕ	11
ИЗВЕШТАЈ О СТЕПЕНУ ОСТВАРЕНЕ БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА	11
ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕНИМ ИНСПЕКЦИЈСКИМ ПРЕГЛЕДИМА И НАДЗОРИМА У ШКОЛИ, УТВРЂЕНОМ СТАЊУ И НА ОСНОВУ ЊИХ И НАЛОЖЕНИМ МЕРАМА	11
III СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ.....	13
ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ	13
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА.....	20
ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ ОРГАНА, ТИМОВА, ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	23
НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	23
ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ	28
ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА	28
ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ.....	31
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА	35
ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ.....	35
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА.....	38
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА.....	43
ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ВЕШТИНЕ, ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ	48
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА	50
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	58
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ТИМОВА.....	61
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	61
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	62
ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ	65
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	76
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМНАРИВАЊА У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ УСТАНОВАМА	80
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	84
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ.....	85
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КУЛТУРУ	86
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОЈЕКТЕ	88
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИКТ	91
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЕКОЛОГИЈУ	93
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ.....	95
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	97
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	97
ИЗВЕШТАЈ ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА.....	97
ИЗВЕШТАЈ ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА	106
IV ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА.....	112
РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ	112
РЕАЛИЗАЦИЈА ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	114
ДОПУНСКИ РАД.....	114
ДОДАТНИ РАД.....	114
ИЗБОРНА НАСТАВА.....	114

ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ	115
ПОСТИГНУЋА И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА	116
КРАЈ 2. ПОЛУГОДИШТА	116
РЕЗУЛТАТИ УПИСА У СРЕДЊЕ ШКОЛЕ	121
V ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	122
УСПЕХ УЧЕНИКА НА ВАНШКОЛСКИМ ТАКМИЧЕЊИМА	122
УЧЕШЋЕ УЧЕНИКА НА КОНКУРСИМА	122
СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ	123
ПЛИВАЊЕ	123
СЛОБОДНЕ И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА	124
РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ПИЛОТ ПРОЈЕКТА „ОБОГАЋЕН ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД У ОСНОВНИМ ШКОЛАМА“	127
ЕКСКУРЗИЈЕ, ШКОЛА У ПРИРОДИ, СКИЈАЊЕ И ЗИМОВАЊЕ	134
УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	134
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОДМЛАДКА ЦРВЕНОГ КРСТА	134
ИЗВЕШТАЈ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	136
VI ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА	139
ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ	139
ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА И ПРЕВЕНЦИЈЕ	141
ПРОГРАМ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ	143
ЕДУКАТИВНИ И ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМИ ЗА РАЗВОЈ, МИР И ТОЛЕРАНЦИЈУ	145
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ УСТАНОВАМА	146
VII РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	148
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА	148
УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	154
VIII РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	157
САРАДЊА СА УЧЕНИЧКИМ РОДИТЕЉИМА	157
САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	159
IX РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	161
X ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА	162

I УСЛОВИ РАДА

УСЛОВИ РАДА ПОД КОЈИМА ЈЕ РЕАЛИЗОВАН ПРОГРАМ

Статусни услови

Основна школа „Петар Кочић” ради као самостална установа у којој се организује образовно-васпитни рад за ученике од првог до осмог разреда, на српском наставном језику.

Просторни и материјално - технички услови

Просторни услови за рад школе у протеклој години били су задовољавајући и у складу Правником о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу ("Сл.гласник РС-Просветни гласник", бр.5/2019.).

Током године у складу са планом набавке наставних средстава и дидактичког материјала, који је саставни део Годишњег плана рада школе, реализована је набавка потрошног материјала потребног за реализацију наставе:

- потрошни материјал: креде, креде у боји, CD, фломастери и сунђери за белу таблу, папир за штампање, тонери и други,
- књиге за награђивање ученика.

Путем пројекта „Бесплатни уџбеници“ Министарства просвете, науке и технолошког развоја набављени су уџбеници за ученике из социјално угрожених породица, породица са троје и више деце и ученике који наставу похађају по ИОП-у.

Путем пројекта „Богаћење фонда библиотека основних школа“ Министарства просвете, науке и технолошког развоја набављене су публикације које ће допринети унапређивању образовања и васпитања.

Санација дела плафона у фискултурној сали.

У оквиру пројекта Министарства просвете, науке и технолошког развоја, набављени дигитални уџбеници за извођење наставе у првом разреду.

Учешћем у пројекту Министарства финансија, Управе за Трезор – уступљена на коришћење 4 десктоп рачунара за потребе наставе и администрације.

Путем пројекта Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу у националне мањине АПВ набављена 1 интерактивна табла.

ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ РАЧУНАРИМА

Број рачунара					Укупан број наставника који користе рачунар у настави
Укупно за административне послове и у процесу наставе	За административне послове	у процесу наставе			
		Број рачунара	Са приступом интернету		
			Укупно	Од тога са брзим интернетом (АДСЛ кабловски, АМРЕС)	
36	5	31	31	31	19

КАДРОВСКИ УСЛОВИ

Кадровска структура наставника и стручних сарадника у школи усклађена је са Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи ("Сл. гласник РС-Просветни гласник", бр.11/12, 15/13, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017 и 3/2017) и Правилником о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи ("Сл. гласник РС-Просветни гласник", бр. 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017 и 11/2017).

Послове и радне задатке стручних сарадника обављали су: психолог и библиотекар.

Нестручно је заступљена настава из предмета:

- Математика - дипл. технолог
- Музичка култура – професор разредне наставе
- Домаћинство - професор географије.

Осим стално запослених стручних радника, током првог полугодишта у оквиру ваннаставних делатности, своје активности су реализовали и следећи стручни радници:

- припадници МУП-а Србије (предавања о безбедности у саобраћају и реализација тема из области безбедности у оквиру ЧОС-а у 1, 4. и 6. разреду).
- активисти Црвеног крста
- представници Секретаријата за заштиту животне средине

Наставници и стручни сарадници према стручној спреми и врсти радног односа

Врста радног односа	Наставни циклус	Степен стручне спреме			Приправника	Без стручног испита
		V	VI	VII		
Недоређено време	1.	-	1	4	-	1
	2.	-	-	7	-	2
Одређено време	1.	-	-	-	-	-
	2.	1	-	5	-	2
Свега	1.	-	1	4	-	1
	2.	1	-	12	-	4

Наставници и стручни сарадници према полу и дужини радног времена

Запослени	Пол	Укупно	Са пуним радним временом	Са краћим од пуног радног времена				Са радним временом дужим од пуног – до 130%
				До 25%	До 50%	До 75%	До 99%	
Укупно	Свега	19	1	3	9	1	2	3
	Жене	14	1	2	6	-	2	3
Наставници који предају само у 1. циклусу	Свега	5	1	-	1	-	-	3
	Жене	5	1	-	1	-	-	3
Наставници који предају само у 2. циклусу	Свега	14	-	3	8	1	2	-
	Жене	9	-	2	5	-	2	-
Наставници који предају и у 1. и у 2. циклусу	Свега	-	-	-	-	-	-	-
	Жене	-	-	-	-	-	-	-
Стручни сарадници	Свега	2	-	-	1	-	-	1
	Жене	2	-	-	1	-	-	1

У основној школи број ученика је релативно мали, у другом циклусу образовања, на нивоу сваког разреда постоји по једно одељење, те стога одређени број предметних наставника је приморан да ради у више школа како би испунио радну норму. У нашој школи је запослено 15 предметних наставника, од којих 11 ради у још једној, две или више школа.

Остали педагошки радници

Извршиоци	Степен стр. спреме	Звање	Радни стаж
Директор	VII	Професор разредне наставе	23 год.
Психолог	VII	Дипл. психолог	13 год.
Библиотекар	VII	Професор разредне наставе	17 год.

II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Целокупна организација васпитно-образовног рада школе одвијала се у складу са Годишњим планом рада школе и Школским календаром за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за текућу школску годину, прописаним од стране Покараинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице.

Образовно-васпитни рад школе организован је кроз следеће активности:

- ОБАВЕЗНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ,
- ИЗБОРНЕ ПРЕДМЕТЕ,
- ОСТАЛЕ ОБЛИКЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Образовно-васпитни рад са ученицима од првог до четвртог разреда организован је кроз разредну наставу, изузев за предмете: страни језик – енглески језик и обавезан изборни предмет верска настава, где је организована предметна настава. За ученике од петог до осмог разреда организована је предметна настава.

Поменуте образовно-васпитне активности организоване су у школи према индивидуалним плановима и програмима рада стручних радника, који су усклађени са Годишњим планом рада школе.

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА (на крају полугодишта)

Разред /одељење	Наставни језик	Свега ученика	Мушких	Женских	Досељени	Одсељени	ИОП1	ИОП2
I	Српски језик	7	2	5	-	1	-	-
II	Српски језик	10	3	7	-	-	2	-
III	Српски језик	14	8	6	-	-	1	-
IV	Српски језик	6	3	3	-	-	1	-
I – IV	Српски језик	37	16	21	-	1	4	-
V	Српски језик	8	1	7	-	-	-	-
VI	Српски језик	13	11	2	-	-	2	-
VII	Српски језик	8	6	2	-	-	-	1
VIII	Српски језик	9	2	7	-	-	-	-
V – VIII	Српски језик	38	20	18	-	-	2	1
I – VIII	Српски језик	75	36	39	-	1	6	1

Током 1. полугодишта, ученик 1. разреда, С. С. који је био на породичном смештају у хранитељској породици је измештен у другу хранитељску породицу која живи у Иђошу.

Ученици који су завршили основну школу, према старости

Пол	Свега	Старост			
		14 и мање	15	16	17
Свега	9	1	8	-	-
Ученице	7	1	6	-	-

ОСТВАРЕЊЕ КАЛЕНДАРА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ

Настава у школској 2019/2020. години почела је у понедељак, 02. септембра 2019. године радом у једној, преподневној смени у петодневној радној недељи, за укупно 76 ученика, од тога 38 ученика у првом циклусу и 38 ученика у другом циклусу образовања.

Правилником о школском календару за основне школе са седиштем на територији АПВ за текућу школску годину прописаним од стране Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице утврђено је време остваривања наставног плана и програма, број наставних дана у току школске године и време коришћења распуста за ученике.

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ:

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварени су током два полугодишта.

Прво полугодиште почело је у понедељак, 02. септембра 2019. године, а завршено је у понедељак 23. децембра 2019. године.

Друго полугодиште је почело у среду, 15. јануара 2020. године

Од 12. фебруара до 21. фебруара 2020. године је одлуком Покрајинског секретаријата за образовање, управу, прописе и националне мањине – националне заједнице, обустављен је образовно васпитни рад у образовно васпитним установама на територији Аутономне покрајине Војводине због безбедности и здравља деце, ученика и запослених, а услед регистровања интензитета вируса грипа изнад епидемијског прага.

Због епидемиолошке ситуације у земљи, настале услед ширења вируса корона (Covid 19), Влада Републике Србије је донела одлуку да се привремено обустави непосредан образовно васпитни рад у основним и средњим школама на територији Републике Србије. У циљу остваривања права ученика на образовање, Министарство науке, просвете и технолошког развоја је донело мере за наставак рада школа у отежаним условима, кроз остваривање образовно васпитног рада учењем на даљину. Почетак реализација рада на даљину је био уторак, 17. март 2020. године.

Од 21. априла 2020. године до 01. јуна 2020. године настављена је настава на даљину укључујући и наставу сваке суботе.

Од понедељка, 01. јуна до уторка, 16. јуна 2020. године, школа је организовала посебне часове наставе на којима је ученицима пружена могућност да покажу бољи ниво постигнућа из одређене наставне области/теме у оквиру одговарајућег предмета, програма и активности.

Друго полугодиште је завршено:

- у уторак 16. јуна 2020. године, за ученике од првог до седмог разреда,
- у петак, 05. јуна 2020. године, за ученике осмог разреда.

Током школске године ученици су имали:

У току школске године ученици су имали **зимски распуст**, који је почео у уторак, 24. децембра 2019. године, а завршио се у уторак 14. јануара 2020. године.

Пролећни распуст је због ванредног стања био радног карактера:

- од 10. до 13. априла 2020. године, за време Ускрса по Грегоријанском календару реализовани су едукативни садржаји у вези са празником и садржаји који се односе на слободно време ученика,
- од 14. до 16. априла 2020. године се одвијала настава на даљину према распореду часова, као и друге активности планиране од стране наставника,
- од 17. до 20. априла 2020. године, за време Ускрса по Јулијанском календару реализовани су едукативни садржаји у вези са празником и садржаји који се односе на слободно време ученика,
- од 14. до 16. априла 2020. године се одвијала настава на даљину према распореду часова, као и друге активности планиране од стране наставника.

За ученике од првог до седмог разреда, **летњи распуст** је почео у среду, 17. јуна 2020. године, а завршио се у понедељак, 31. августа 2020. године. За ученике осмог разреда летњи распуст је почео по завршетку завршног испита, а завршио се у суботу, 31. августа 2020. године.

У школи су празновани **државни и верски празници** у складу са законом:

- Пробој Солунског фронта (15. септембар 1918. године),
- Годишњица стрељања и страдања цивила у Драгинцу код Лознице (14. октобар 1941. године),
- Ослобођење Београда у Другом светском рату (20. октобар 1944. године),
- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, 21. октобра, као радни је и наставни дан,
- Кумановска битка (од 23. до 24. октобра 1912. године),
- Дан примирја у Првом светском рату, 11. новембар, као нерадни и ненаставни дан,
- Битка на Кадиначи (29. новембар 1941. године),
- Колубарска битка (15. децембар 1914. године),
- Свети Сава – Дан духовности, у понедељак, 27. јануара 2020. године као радни, а ненаставни дан – обележен пригодном свечаношћу у фискултурној сали школе,

- Почев од 17. марта 2020. године све активности, због проглашења пандемије корона вируса и проглашења ванредног стања у Републици Србији и преласка на наставу на даљину су реализоване онлајн на часовима природе и друштва и историје

- Дан сећања на страдање у НАТО бомбардовању (24. март 1999. године),
- Дан сећања на почетак Другог светског рата у Југославији (6. април 1941. године),
- Пробој сремског фронта (12. април 1945. године),
- Други српски устанак (23. април 1815. године),
- Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату (22. април),
- Празник рада, који пада у петак и суботу 1. и 2. маја 2020. године, нерадни су и ненаставни дани,
- Дан победе, који пада у суботу, 9. маја 2020. године,
- Видовдан-спомен на Косовску битку, који пада у недељу, 28. јуна 2020. године.

Ученици и запослени су током године искористили своје право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника: православци - на први дан крсне славе; припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском односно Јулијанском календару – на први дан Божића и у дане ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном празника.

За време зимског распуста организован је **допунски рад** са ученицима, који заостају у савладавању наставног градива из предмета: математика, физика и немачки језик. Организована је и додатна настава из историје. Број часова, обухват ученика и распоред извођења осталих облика рада са ученицима, договорен је на Наставничком већу у децембру месецу.

У периоду од среде, 3. јуна 2020. године до понедељка, 15. јуна 2020. године, школа је организовала **припрему за полагање завршног испитаника**, у трајању од десет дана, у складу са законом.

Ученици осмог разреда су полагали **пробни завршни испит** израдом теста из српског језика и комбинованог теста код куће, тестове су преузели у просторијама школе у понедељак, 01. јуна 2020. године, док су у уторак 02. јуна 2020. године су решавали тест из математике у просторијама школе.

Ученици 8. разреда су полагали **завршни испит** у среду, 17. јуна 2020. године – тест из српског језика, у четвртак 18. јуна 2020. године – из математике и у петак 19. јуна 2020. године – комбиновани тест.

На крају наставне године ове године није било потребе за организовањем припремне наставе за полагање **разредног испита**.

Подела ђачких књижица по завршетку првог полугодишта обављена је у четвртак, 26. децембра 2019. у 10 часова за све ученике од 1. до 8. разреда, након пригодне приредбе одржане у холу школе.

Саопштавање успеха ученика и подела ђачких књижица, сведочанстава и диплома обављена је у понедељак 15. јуна 2020. године у 10 часова у просторијама школе, односно у учионицама, због ограничења броја окупљених ученика у једној просторији.

Реализована је и радна субота:

- 05. октобар 2019. године ученици школе од 1. до 8. разреда су организовано учествовали на манифестацији „Трка за срећније детињство“ у организацији Црвеног крста, Кикинда, која се реализује у Кикинди.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ КУХИЊЕ

Заједничком ужином обухваћени су сви ученици од 1. до 8. разреда, број корисника заједнички набављене ужине се кретао око 60 у зависности од заинтересованости ученика у одређеном месецу. Школску кухињу су користили и остали ученици, свих 75. Ужина је организована за време великог одмора.

У овој школској години добављач је Задруга Мркшићеви салаши из Српског Итебеја.

На менију су била пецива, јогурт, сок из тетрапака и чоколадно млеко. Јеловник на месечном нивоу су саставили представници Савета родитеља, који су се и одлучили за добављача.

На основу Одлуке о буџету Града Кикинде за 2019. годину обезбеђена су средства за финансирање ужина за 30% од укупног броја ученика у школи.

Прекидом рада у школи, од 16. марта 2020. године до краја наставне године је прекинута и набавка ужине.

ИЗВЕШТАЈ О СТЕПЕНУ ОСТВАРЕНЕ БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА

Обезбеђивањем функционисања и проширења видео надзора, редовним обављањем дежурства наставника и осталих запослених, организовањем путовања ученика уз стриктно поштовање новог Правилника о организовању превоза ученика, у току првог полугодишта је остварен задовољавајући степен безбедности ученика који је омогућио да се прво полугодиште заврши без повређивања ученика.

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕНИМ ИНСПЕКЦИЈСКИМ ПРЕГЛЕДИМА И НАДЗОРИМА У ШКОЛИ, УТВРЂЕНОМ СТАЊУ И НА ОСНОВУ ЊИХ И НАЛОЖЕНИМ МЕРАМА

У ОШ“Петар Кочић“ Наково, током првог полугодишта су извршена два инспекцијски преглед:

1. Сектор за инспекцијске послове, Одељење за инспекцијске послове у установама доуниверзитетског образовања и васпитања и заводима, Просветна инспекција у Кикинди, дана 08.11.2019. године - извршио редован Инспекцијски надзор којим је обухваћена контрола:

1. Припремљеност установе за рад у школској 2019/2020.години, по контролној листи

У току инспекцијског надзора је утврђено законито пословање и поступање са процењеним незнатним степеном ризика и утврђеним бројем бодова који у процентима износи 96,07%.

Просветни инспектор је наложила расписивање конкурса ради замене отсутно запосленог радника преко 60 дана.

Иако је поступљено по налогу инспектора, до реализације пријема није дошло, јер се отсутни запослени вратио са боловања што је довело до поништења конкурса о чему је надлежни орган благовремено обавештен.

2. Министарство унутрашњих послова, Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Кикинди, Одсек за превентивну заштиту, дана 18.12.2019. године – извршио редован Инспекцијски надзор на основу контролне листе са следећим Предметом инспекцијског надзора:

1. Смањење ризика од настанка пожара

2. Спречавање и успоравање ширења потенцијалног пожара на суседне објекте

3. Спречавање и успоравање ширења потенцијалног пожара и дима унутар објекта
4. Омогућавање сигурне и безбедне евакуације људи, односно њихово спашавање
5. Омогућавање ефикасног гашења пожара
6. Провера организационог облика послова заштите од пожара
7. Провера обучености запослених из области заштите од пожара
8. Исправност и контрола инсталација и уређаја са аспекта заштите од пожара
9. Контролна листа надзираног субјекта

У току инспекцијског надзора израчунат је незнатан степен ризика са становишта заштите од пожара са утврђеним бројем бодова који у процентима износи 95%.

Инспектор је наложио да се у року 30 дана

1. Прибави неопходна сагласност о примењивим и спроведеним мерама заштите од пожара на објекту правног лица односно да прибави сагласност на техничку документацију на објекат школе које правно лице користи и да изврши технички преглед, ради утврђивања подобности објекта за употребу у погледу спроведених мера заштите од пожара
2. Да изведе инсталацију против-паничне расвете на путевима евакуације у објекту сале за физичко васпитање

За отклањање прве наложене мере је ангажовано Лице задужено за заштиту од пожара.

Друга наложена мера је отклоњена за време зимског распуста о чему је обавештен надлежни орган.

III СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

САСТАВ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Ред.бр.	Име и презиме	Представник
1.	Весна Бурсаћ	запослених
2.	Данијела Самарџија	запослених
3.	Аница Станојевић	запослених
4.	Марија Ашкрабић	родитеља до 30.10.2019. године
5.	Татјана Вукобрат	родитеља од 30.10.2019. године
6.	Ђуро Зорић	родитеља и заменик председника школског одбора
7.	Мирјана Лајић	родитеља
8.	Гордана Видовић	јединице локалне самоуправе и председник школског одбора
9.	Ана Гршић	јединице локалне самоуправе
10.	Весна Чубрило	јединице локалне самоуправе

ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

Ред.бр.	Име и презиме	Својство
1.	Љиљана Јањиловић	директор школе
2.	Ивана Јеринкић	секретар школе и записничар
3.	Милана Киш	стручни сарадник-психолог
4.	Душанка Бабић	председник синдикалне организације школе
5.	Катарина Галић	ученица 8. разреда, представник ученичког парламента
6.	Марина Глишин	ученица 8. разреда, представник ученичког парламента

Председник школског одбора: Гордана Видовић

Заменик председника школског одбора: Ђуро Зорић

Записничар: Ивана Јеринкић и Гордана Видовић

Број планираних седница: 3 и према потреби

Број одржаних седница: 9

Датуми одржаних седница: 16.9.2019. године, 30.10.2019. године, 27.11.2019. године, 17.12.2019. године, 16.1.2020. године, 28.1.2020. године, 30.1.2020. године, 28.2.2020. године, 3.7.2020. године.

Број планираних а неодржаних седница: /

Број заказаних а неодржаних седница: 1 од 12.3.2020. године

Разлози неодржавања појединих седница и време планирано за реализацију: због недостатка кворума потребног по Правилнику о ученичким задругама

Средства/материјал коришћен у раду: закони, подзаконска акта и општа акта

Средства/материјал неопходан за рад: закони, подзаконска акта и општа акта

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
16.9.2019. године	1. Усвојен је записник са 9. седнице школског одбора одржане 24.6.2019. године дел.број: 610-259/2019 од 24.6.2019. године, 2. Усвојен је извештај о реализацији плана рада Основне школе "Петар Кочић" у Накову за школску 2018/2019. године под дел.бројем: 610-110-1/2019-6 од 16.9.2019. године, 3. Усвојен је Извештај о раду директора Основне школе "Петар Кочић" у Накову за школску 2018/2019. годину под дел.бројем: 610-110-1/2019-7 од 16.9.2019. године, 4. Усвојен је Годишњи план рада Основне школе "Петар Кочић" у Накову за школску 2019/2020. годину под. дел.бројем: 610-110-1/2019-8 од 16.9.2019. године, 5. Усвојен је Анекс Школског програма Основне школе "Петар Кочић" у Накову под дел.бројем: 610-110-1/2019-9 од 16.9.2019. године, 6. Донет је Равојни план Основне школе "Петар Кочић" у Накову под дел.бројем: 610-110-1/2019-10 од 16.9.2019. године, 7. Усвојен је Ребаланс Финансијског плана Основне школе "Петар Кочић" у Накову под дел.бројем: 610-413/2019 од 16.9.2019. године, 8. Разно.	седница	Школски одбор, Директор, Стручни сарадник-психолог, Актив за развој школског програма, Актив за развојно планирање Секретар школе, Шеф рачуноводства	8	1
30.10.2019. године	1. Усвојен је записник са 10. седнице школског одбора одржане 16.9.2019. године дел.број: 610-411/2019 од 16.9.2019. године, 2. Усвојен је Предлог Одлуке о измени и допуни Статута Основне школе "Петар Кочић" у Накову дел.број: 610-110-1/2019-20 од 16.9.2019. године и донета је Одлука о измени и допуни Статута Основне школе "Петар Кочић" у Накову дел.број: 610-110-1/2019-21 од 30.10.2019. године, 3. Усвојен је Предлог Правилника о вођењу школских евиденција у Основној школи "Петар Кочић" у Накову дел.број: 610-110-1/2019-11 од 16.9.2019. године и донет је Правилник о вођењу школских евиденција у Основној школи	седница	Школски одбор, Директор, Шеф рачуноводства, Секретар, Ученички парламент	6	3

	"Петар Кочић" у Накову дел.број: 610-110-1/2019-22 од 30.10.2019. године, 4. Усвојен Предлог Правилника о закупу школског простора у Основној школи "Петар Кочић" у Накову у дел.број: 610-110-1/2019-12 од 16.9.2019. године и донет је Правилник о закупу школског простора у Основној школи "Петар Кочић" у Накову дел.број: 610-110-1/2019-23 од 30.10.2019. године, 5. Усвојен је Предлог Правилника о безбедности информационо-комуникационих система у Основној школи "Петар Кочић" у Накову дел.број: 610-110-1/2019-13 од 16.9.2019. године и донет је Правилник о безбедности информационо-комуникационих система у Основној школи "Петар Кочић" у Накову дел.број: 610-110-1/2019-24 од 30.10.2019. године, 6. Усвојен је Предлог Правилника о поклонима у Основној школи "Петар Кочић" у Накову дел.број: 610-110-1/2019-14 од 16.9.2019. године и донет је Правилник о поклонима у Основној школи "Петар Кочић" у Накову дел.број: 610-110-1/2019-25 од 30.10.2019. године, 7. Усвојен је Предлог Правилника о стицању и расподели сопствених прихода у Основној школи "Петар Кочић" у Накову дел.број: 610-110-1/2019-15 од 16.9.2019. године и донет је Правилник о стицању и расподели сопствених прихода у Основној школи "Петар Кочић" у Накову дел.број: 610-110-1/2019-26 од 30.10.2019. године, 8. Усвојен је Предлог Правилника о расподели часова у Основној школи "Петар Кочић" у Накову дел.број: 610-110-1/2019-16 од 16.9.2019. године и донет је Правилник о расподели часова у Основној школи "Петар Кочић" у Накову дел.број: 610-110-1/2019-27 од 30.10.2019. године, 9. Усвојен је Предлог Правилника о понашању запослених у спречавању сукоба интереса у Основној школи "Петар Кочић" у Накову дел.број: 610-110-1/2019-17 од 16.9.2019. године и донет је Правилник о понашању запослених у спречавању сукоба интереса у Основној школи "Петар Кочић" у Накову дел.број: 610-110-1/2019-28 од 30.10.2019. године, 10. Усвојен је Предлог Правилника о				
--	--	--	--	--	--

	управљању донацијама у Основној школи "Петар Кочић" у Накову дел.број: 610-110-1/2019-18 од 16.9.2019. године и донет је Правилник о управљању донацијама у Основној школи "Петар Кочић" у Накову дел.број: 610-110-1/2019-29 од 30.10.2019. године, 11. Усвојен је Предлог Правилника о избору уџбеника у Основној школи "Петар Кочић" у Накову дел.број: 610-110-1/2019-19 од 16.9.2019. године и донет је Правилник о избору уџбеника у Основној "Петар Кочић" у Накову дел.број: 610-110-1/2019-30 од 30.10.2019. године, 12. Разно.				
27.11.2019. године	1. Донета је Одлука дел.број: 610-650/2019 од 27.11.2019. године у вези са пописом имовине, права и обавеза Основне школе "Петар Кочић" Наково са стањем на дан 31.12.2019. године.	Електронска седница	Школски одбор, Директор, Секретар	9	0
17.12.2019. године	1. Усвојени су записници са 11. седнице школског одбора одржане 16.9.2019. године дел.број: 610-537/2019 од 30.10.2019. године и 12. седнице школског одбора одржане 27.11.2019. године дел.број: 610-649/2017 од 4.7.2018. године, 2. Усвојен је Предлог Правила заштите од пожара у Основној школи "Петар Кочић" у Накову дел.број: 610-110-1/2019-39 од 9.12.2019. године и донета су Правила о заштити од пожара у Основној школи "Петар Кочић" у Накову дел.број: 610-110-1/2019-42 од 17.12.2019. године, 3. Разно.	Седница	Школски одбор, Секретар, Заштита на раду и заштите животне средине "Београд" Д.О.О. из Београда	8	1
16.1.2020. године	1. Усвојен је записник са 12. седнице школског одбора одржане 17.12.2019. године дел.број: 610-705/2020, 2. Усвојен је Предлог Измене Финансијског плана Основне школе "Петар Кочић" у Накову за 2020. годину – известилац је шеф рачуноводства Душанка Бабић, 3. Усвојен је Предлог Правилника о организацији буџетског рачуноводства у Основној школи "Петар Кочић" у Накову дел.број: 610-110-1/2019-31 од 29.11.2019. године и донет је Правилник о организацији буџетског рачуноводства у Основној школи "Петар Кочић" у Накову дел.број: 610-110-1/2020-2 од 16.1.2020. године – известилац је секретар школе Ивана Јеринкић, 4. Донета је Одлука о давању	Седница	Школски одбор, Директор, Секретар, Шеф рачуноводства	7	2

	сагласности (дел.број: 610-110-1/2020-3 од 16.1.2020. године) на Правилник о измени Правилника о организацији и систематизацији послова Основне школе "Петар Кочић" у Накову I дел.број:610-110-1/2019-44 од 23.12.2019. године – известилац је секретар школе Ивана Јеринкић, 5. Разно.				
28.1.2020. године	13. седница Усвојен је План набавки Основне школе "Петар Кочић" у Накову за 2020. годину дел.број:610-72/2020 од 28.1.2020. године – известилац је секретар школе Ивана Јеринкић	Електронска седница	Школски одбор, Директор, Секретар	8	1
30.1.2020. године	14. седница Усвојен је Извештај о попису имовине и обавеза школе са стањем на дан 31.12.2019. године дел.број:610-63/2020-1 од 20.1.2020. године усвојен једногласно	Електронска седница	Школски одбор, Директор, Секретар, Шеф рачуноводства	9	0
28.2.2020. године	1. Усвојени су записници са седница школског одбора 14. седнице школског одбора од 16.1.2020. године, 15. седнице школског одбора од 28.1.2020.године и 16. седнице школског одбора од 30.1.2020. године - известилац је председник школског одбора Гордана Видовић, 2. Усвојен је Годишњи финансијски извештају Основне школе "Петар Кочић" у Накову за 2019. годину - известиоци су директор школе Љиљана Јањиловић и шеф рачуноводства Душанка Бабић, 3. Усвојен је Предлог Одлуке о измени и допуни Статута Основне школе "Петар Кочић" у Накову II дел.број: 610-110-1/2019-35 од 9.12.2019. године и донета је Одлука о измени и допуни Статута Основне школе "Петар Кочић" у Накову II дел.број: 610-110-1/2020-6 од 27.2.2020. године – известилац је секретар школе Ивана Јеринкић, 4. Усвојен је Извештај о остваривању Годишњег плана рада Основне школе "Петар Кочић" у Накову за прво полугодиште школске 2019/2020. године - известилац је стручни сарадник-психолог Милана Киш, 5. Усвојен је Извештај о остваривању Годишњег плана рада директора Основне школе "Петар Кочић" у Накову за прво полугодиште школске 2019/2020. године - известилац је директор школе Љиљана	Седница	Школски одбор, Директор, Секретар, Шеф рачуноводства, Стручни сарадник - психолог	9	0

	Јањиловић, 6. Усвојен је План надокнаде наставе – известилац је директор школе Љиљана Јањиловић, 7. Разно.				
3.7.2020. године	1. Усвојени су записници са седнице школског одбора од 28.2.2020. године дел.број: 610-130/2020 од 28.2.2020. године и записник о електронској седници школског одбора са присутностима заказаној за 12.3.2020. године, а не одржаној седници дел.број: 610-164/2020 од 12.3.2020. године, 2. Усвојен је Предлог Решења о коришћењу годишњег одмора директорке школе дел.број: 610-261/2020 од 22.6.2020. године и донето је Решење о коришћењу годишњег одмора директорке школе дел.број: 610-131-4/2020-31 од 3.7.2020. године, 3. Усвојен је Предлог Правилника о раду Основне школе "Петар Кочић" у Накову дел.број: 610-110-1/2020-9 од 12.3.2020. године и донео Правилник о раду Основне школе "Петар Кочић" у Накову дел.број: 610-110-1/2020-10 од 3.7.2020. године, 4. Донет је Анекс Школског програма, 5. Разно.	Електронска седница	Школски одбор, Директор, Секретар	7	2

ЗАКЉУЧАК:

- У персоналном саставу Школског одбора дошло је до промена због пресељења у Нови Сад члана школског одбора из реда родитеља Марије Ашкрабић. Савет родитеља Основне школе "Петар Кочић" у Накову је на својој 1. седници одржаној 16.9.2019. године тајним гласањем једногласно предложио родитељку Татјану Вукобра за члана школског одбора уместо Марије Ашкрабић. Основна школа "Петар Кочић" у Накову је о напред наведеном писмено обавестила Скупштину града Кикинде, која је на својој седници одржаној 30.10.2019. године Решењем о разрешењу чланице школског одбора Основне школе "Петар Кочић" Наково дел.број: III-04-06-44/2019 од 30.10.2019. године разрешила члана школског одбора из реда родитеља Марију Ашкрабић и Решењем о именовању чланице школског одбора Основне школе "Петар Кочић" Наково дел.број: III-04-06-44/2019 од 30.10.2019. године именовала Татјану Вукобрат за члана школског одбора из реда родитеља.;

- Представник репрезентативног синдиката школе и представници ученичког парламента су позивани и присуствовали су седницама школског одбора;

- Школски одбор је радио у оквиру своје надлежности утврђене прописима из области образовања и других прописа који се примењују на установе основног образовања и васпитања, поштујући све рокове прописане истим и на основу Плана рада школског одбора Основне школе "Петар Кочић" у Накову за школску 2019/2020. годину.

Извештај сачинила

Председник школског одбора

Секретар школе и записничар Ивана Јеринкић

Гордана Видовић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Представник
1.	Драгана Галић	1. разреда
2.	Татјана Вукобрат	2. разреда
3.	Ненад Бајић	3. разреда
4.	Марија Вујачић	4. разреда
5.	Гордана Самарџија	5. разреда
6.	Жељка Иветић	6. разреда
7.	Оливера Мајсторовић	7. разреда
8.	Слободанка Талијанов	8. разреда

ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

Ред.бр.	Име и презиме	Својство
1.	Љиљана Јањиловић	директор школе
2.	Ивана Јеринкић	секретар школе и записничар
3.	Милана Киш	стручни сарадник-психолог

Председник: Гордана Самарџија

Заменик председника: Марија Вујачић

Број планираних седница: 4

Број одржаних седница: 4

Датуми одржаних седница: 16.09.2019. године, 14.10.2019. године, 27.02.2020. године, 07.05.2020. године.

Број планираних а неодржаних седница: /

Број заказаних а неодржаних седница: /

Разлози неодржавања појединих седница и време планирано за реализацију: /

Средства/материјал коришћен у раду: закони, подзаконска акта и општа акта

Средства/материјал неопходан за рад: закони, подзаконска акта и општа акта

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА

Време реализације	Место реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
16.09.2019.	зборница	1. Конституисан је савет родитеља верификацијом мандата члановима савета родитеља, 2. За председника савета родитеља изабрана је Гордана Самарџија, 3. За заменика председника савета родитеља изабрана је Марија Вујачић, 4. Усвојен је записник са претходне седнице савета родитеља од 20.05.2019. године дел.бр.610-212/2019, 5. Размотрен је Извештај о раду Основне школе "Петар Кочић" у Накову за школску 2018/2019. годину, 6. Размотрен је Извештај о раду директора Основне школе "Петар Кочић" у Накову за школску 2018/2019. годину, 7. Размотрен је Годишњи план рада Основне школе "Петар Кочић" у Накову за школску 2019/2020. годину, 8. Размотрен је Анекс Школског програма Основне школе "Петар Кочић" у Накову, 9. Размотрен је Предлога Развојног плана Основне школе "Петар Кочић" у Накову за период од 1.9.2019. године до 31.8.2023. године 10. Предложени представник, Гордана Самарџија и заменик представника, Марија Вујачић за општински савет родитеља, 11. Предложен је и изабран члан школског одбора из реда родитеља, Татјана Вукобрат, 12. Изабрана је осигуравајућа куће за осигурање ученика – Миленијум осигурање из Суботице. 13. Разно.	седница	савет родитеља директор школе Љиљана Јањиљевић Ивана Јеринкић секретар школе, Милана Киш стручни сарадник- психолог
14.10.2019.	зборница	1. Усвојен је записник са претходне седнице дел.број:610-407/2019 одржане 16.9.2019. године. 2. Након увида у понуду, изабран је понуђач за ужине ученика Основне школе "Петар Кочић" у Накову за школску 2019/2020. годину - "Мркшићеви салаши" из Српског Итебеја. 3.Разно.	седница	савет родитеља директор школе Љиљана Јањиљевић
27.02.2020.	зборница	1. Усвојен је записник са претходне седнице Савета родитеља од 14.10.2019. године, 2. Разматрен је Извештај о остваривању Годишњег плана рада Основне школе „Петар Кочић“ у Накову за прво полугодиште школске 2019/2020.године,	седница	савет родитеља директор школе Љиљана Јањиљевић

		3. Размотрен је Извештај о остваривању Годишњег плана рада директора Основне школе за прво полугодиште школске 2019/2020.године. 4. Разно.		
07.05.2020.	зборница	1. Усвојен је записник са претходне седнице Савета родитеља од 27.02.2020. године, 2. Размотрен је Предлог за избор уџбеника за 2. и 6. разред за период од 4 године, и 3. и 7. разред на период од 1 године, почев од школске 2020/2021. године, 3. Разно.	седница	савет родитеља директор школе Љиљана Јањиловић Ивана Гојков секретар школе

Закључак:

Савет родитеља је одговорно и конструктивно радио у току школске 2019/2020. године у складу са Планом рада за школску 2019/2020. годину.

Мере за унапређење:

/.

Председник савета родитеља

Гордана Самарџија

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ ОРГАНА, ТИМОВА, ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА И СТРУЧНИХ САРДНИКА

НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места
1.	Биљана Новаковић	наставник разредне наставе
2.	Аница Станојевић	наставник разредне наставе
3.	Данијела Самарџија	наставник разредне наставе
4.	Татјана Мартоноши	наставник разредне наставе
5.	Слађана Вукић	наставник српског језика и књижевности, српског језика и грађанског васпитања
6.	Гордана Одацин	наставник енглеског језика у првом циклусу основног образовања и васпитања
7.	Јереј Бојан Стајић	наставник верске наставе-православни катихизис
8.	Слађана Лудаић	наставник математике
9.	Сања Демењ *замена: Жељка Удицки; Вера Свирчев	наставник енглеског језика у другом циклусу основног образовања и васпитања
10.	Драгана Вукашиновић	наставник немачког језика и музичке културе
11.	Ивана Видицки Миладинов	наставник физике
12.	Соња Стојановић	наставник хемије
13.	Александар Коцкар	наставник историје
14.	Весна Бурсаћ	наставник биологије
15.	Александар Аћимов	наставник географије и домаћинства
16.	Јелена Грбић	наставник музичке културе
17.	Немања Вајагић	наставник техничког и информатичког образовања, технике и технологије, информатике и рачунарства
18.	Саша Маринков	наставник техничког и информатичког образовања
19.	Вера Ђенге	наставник ликовне културе
20.	Милован Карановић	наставник физичког и здравственог васпитања, физичког васпитања и физичког васпитања изабрани спорт
21.	Милана Киш	школски психолог
22.	Драгослава Иличин	наставник грађанског васпитања
23.	Борислава Суботички *замена: Драгослава Иличин	библиотекар

ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

Ред.бр.	Име и презиме	Својство
1.	Љиљана Јањиловић	директор школе
2.	Ивана Јеринкић	секретар школе

Руководилац: Љиљана Јањиловић, директор школе.

Записничари: Љиљана Јањиловић, директор школе, Милана Киш школски психолог

Број планираних седница: 10

Број одржаних седница: 10

Датуми одржаних седница: 05.11.2019, 24.12.2019, 14.01.2020, 27.02.2020, 16.03.2020, 05.05.2020, 28.05.2020, 09.06.2020, 15.06.2020. и 24.08.2020.

Број планираних а неодржаних седница: /

Број заказаних а неодржаних седница: /

Разлози неодржавања појединих седница и време планирано за реализацију: /

Средства/материјал коришћен у раду: /

Средства/материјал неопходан за рад: /

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА

Време реализације	Место реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
					Број присутних чланова	Број одсутних чланова
05.11.2019.	зборница школе	1. Усвојен записник са претходне седнице, 2. Анализирано постигнуће и владање ученика на крају 1. квартала, 3. Анализирана оствареност исхода и стандарда, 4. Анализирана реализација часова допунске наставе, 5. Анализирана реализација часова слободних и ваннаставних активности, 6. Изнети закључци о посећеним часовима, 7. Анализирано благовременог вођења евиденције, 8. Анализирана реализација активности у оквиру пилот пројекта „Обогаћеног једносменског рада у основним школама“, 9. Разно: дискусија у вези ученичких портфолиа, информисање о темама са састанака актива директора и информисање запослених о потешкоћама у раду Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања.	седница	директор школе, наставничко веће	14	9
24.12.2019.	зборница школе	1. Усвојен записник са претходне седнице, 2. Презентован Извештај о успеху и владању ученика на крају 1. полугодишта, 3. Анализирана оствареност стандарда (презентери представници Стручних већа), 4. Презентовани Извештаји о оствареним часовима додатне,допунске наставе и слободних активности (презентери представници Стручних већа), 5. Анализиране планиране и остварене посете ученика културно-образовним институцијама (презентери представници	седница	директор школе, наставничко веће	17	6

		Стручних већа), 6. Разно: Договорене активности за време зимског распуста. Истакнути датуми за предају извештаја о раду за прво полугодиште.				
14.01.2020.	зборница школе	1. Усвојен записник са претходне седнице, 2. Упознавање са процедурама рада Ученичке задруге, 3. Анализирана реализација активности у оквиру пилот пројекта „Обогаћеног једносменског рада у основним школама“, 4. Анализиран појачан васпитни рад са ученицима, 5. Анализиран рада тимова, 6. Запослени информисани о „Ципелићима“, 7. Разматрана текућа питања.	седница	директор школе, наставничко веће	18	5
27.02.2020.	зборница школе	1. Усвојен записник са претходне седнице, 2. Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за 1. полугодиште школске 2019/2020. године, 3. Разматрање Извештаја о раду директора школе за 1. полугодиште школске 2019/2020. године, 4. Разматрање Плана надокнаде часова за период од 12 до 21. фебруара 2020. године, 5. Разно.	седница	директор школе, наставничко веће	13	10
16.03.2020.	зборница школе	1. Договорен начин организације рада у условима ванредног стања које је проглашено од 16.03.2020. године на нивоу Р Србије због пандемије вируса Ковид 19.	седница	директор школе, наставничко веће	12	11
05.05.2020.	онлајн (електронски)	1. Усвојен записник са претходне седнице, 2. Донета одлука о усвајању Избора уџбеника за наредни период основног школовања.	седница	директор школе, наставничко веће	22	1
28.05.2020.	фискултурна сала	1. Договорен начин организације рада у предстојећем периоду, 2. Разно: Свим члановима већа су уручене заштитне маске, рукавице и визири.	седница	директор школе, наставничко веће	19	4
09.06.2020.	зборница	1. Усвојен записник са претходне седнице,	седница	директор школе,	15	8

	школе	2. Анализиран успех и владања ученика 8. разреда на крају наставне године; 3. Анализирана оствареност стандарда; 4. Анализирана реализација часова редовне, додатне, допунске, припремне наставе и слободних активности; 5. Донета одлука о похваљивању и награђивању ученика; 6. Донета одлука о избору Ђака генерације; 7. Разно.		наставничко веће		
15.06.2020.	фискултурна сала	1. Усвојен записник са претходне седнице, 2. Презентован извештај о успеху и владању ученика на крају наставне године, 3. Донета одлука о похваљивању и награђивању ученика, 4. Разно.	Електронска седница	директор школе, наставничко веће	20	3
24.08.2020.	фискултурна сала	1. Усвојен записник са претходне седнице, 2. Реализована припрема за образовно васпити рад у школској 2020/2021. години, 3. Разно.	седница	директор школе, наставничко веће	18	5

Закључак: Наставничко веће је остварило свој план рада за школску 2019/2020. годину. Проблем у функционисању Наставничког већа као радног тела, представља рад већине наставника у више школа, због чега је веома тешко изводљиво да састанцима присуствују сви чланови већа.

Мере за унапређење: Наставити са индивидуалним контактима и договорима при припремама и одабиру датума за одржавање седница већа као и инсистирању да се сви запослени информишу о закључцима са седница, без обзира на личну присутност.

Извештај сачинила

Руководилац

Психолог школе и записничар Милана Киш

Директор школе Љиљана Јањиловић

ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ

На основу планова и програма рада одељенских старешина који су предвиђени годишњим планом образовно-васпитног рада школе одељењске старешине су вршиле реализацију истих, полазећи од специфичности узраста ученика и одељења.

Извештај о раду одељенског старешине са садржајима активности везаних за рад са ученицима, предметним и другим наставницима, стручним сарадницима, родитељима и ваншколским стручним сарадницима, налазе се у дневницима образовно-васпитног рада одељења.

ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

Током године, на седницама се разговарало о образовним, васпитним и организационим пословима, на нивоу разреда-одељења. Основни задаци су им били:

- непосредно организовање образовно-васпитног рада одељења и унапређивање тога рада, стапан увид у резултате рада ученика, пружање потребне помоћи,
- утврђивање успеха и владања ученика,
- изрицање васпитно-дисциплинских мера за ученике,
- упознавање са условима живота и рада ученика,
- предлагање система мера за побољшање успеха и владања,
- други послови одређени од стране директора школе, наставничког већа и др.

Извештај о раду Одељењских већа од 1. до 4. разреда

У току школске године у сваком одељењу од 1. до 4. разреда је одржано четири седнице Одељенског већа, што је укупно 16 седница. Годишњим планом рада школе је планирано пет седница по одељењу, међутим због епидемиолошке ситуације и забране окупљања седнице планиране за крај марта месеца нису реализоване.

На почетку школске године одељенско веће је усвојило план и програм рада одељењског већа за текућу школску годину. Одељењске старешине су усвојиле план и програм рада одељенског старешине који садржи теме из посебних програма образовно васпитног рада (програм професионалне оријентације, програм еколошке заштите животне средине, програм здравственог васпитања, програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и др.). Предметни наставници су ускладили своје индивидуалне планове рада, где је у плановима наведена корелација и угледни часови планирани стручним усавршавањем у установи. Наставници су у плановима ускладили и одржавање писмених провера знања у складу са правилником о оцењивању ученика. Усклађена је реализација допунске, додатне наставе и слободних активности.

Током године на овим седницама праћен је успех и владање свих ученика. Ученици су савладали градиво у складу са могућностима и способностима и оцењени на основу правилника о оцењивању. Закључено је да су се реализовали сви индивидуални планови, као и слободне активности.

Питања која су разматрана на седницама су следећа:

1. Усвајање плана и програма рада Одељенског већа
2. Усвајање плана и програма рада Одељенског старешине
3. Израда и усклађивање распореда часова
4. Организовање рада допунске наставе, слободних и ваннаставних активности
5. Договор о реализацији посебних програма образовно-васпитног рада
6. Договор о изради и реализацији индивидуалних образовних планова
7. Анализа постигнућа и владања на крају: првог класификационог периода, првог полугодишта, на крају наставне године и на карју школске године
8. Анализа реализације часова редовне наставе, допунске наставе, слободних и ваннаставних активности
9. Анализа реализација индивидуалних образовних планова
10. Анализа реализација ЧОС-а
11. Анализа реализације индивидуалних планова рада
12. Анализа остварености стандарда

Извештај о раду Одељењских већа од 5. до 8. разреда

У току школске године у сваком одељењу од 5. до 8. разреда је планирано по 5 седница, што укупно чини 20 седница, одржано је укупно 16 седница. због епидемиолошке ситуације и забране окупљања седнице планиране за крај марта месеца нису реализоване.

На почетку школске године одељенско веће је усвојило план и програм рада одељењског већа за текућу школску годину. Одељењске старешине су усвојиле план и програм рада одељенског старешине који садржи теме из посебних програма образовно васпитног рада (програм професионалне оријентације, програм еколошке заштите животне средине, програм здравственог васпитања, програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и др.). Предметни наставници су ускладили своје индивидуалне планове рада, где је у плановима наведена корелација и угледни часови планирани стручним усавршавањем у установи. Наставници су у плановима ускладили и одржавање писмених провера знања у складу са правилником о оцењивању ученика. Усклађена је реализација допунске, додатне, припремне наставе, слободних и ваннаставних активности.

На крају наставне године на већима је закључено да су се реализовали сви индивидуални планови, као и допунска настава, додатна настава, припремна настава и слободне активности. Часови ЧОС-а реализовани су у потпуности према плану и програму рада.

На седницама одељењских већа анализирана је оствареност образовних стандарда и постигнућа ученика на крају класификационих периода. Предметни наставници су на основу иницијалних и тематских тестова пратили постигнућа ученика и анализирали оствареност стандарда за крај основног образовања и васпитања.

Током полугодишта на овим седницама рађена је и анализа успеха и владања ученика на основу праћења напредовања и понашања ученика. Ученици су савлађивали градиво у складу са могућностима и способностима и оцењени на основу Правилника о оцењивању. Током полугодишта на седницама је анализирано и владање ученика и са ученицима, код којих је постојала потреба, појачан је васпитни рад.

На одељенском већу је анализирано и учешће ученика на општинским такмичењима, јер због ванредног стања на територији Републике Србије нису организована даља такмичења ученика. На седницама

одељењских већа су истакнута имена похваљених и награђених ученика на крају полугодишта и на крају наставне године.

Питања која су разматрана на седницама су следећа:

1. Усвајање плана и програма рада Одељенског већа,
2. Усвајање плана и програма Одељенског старешине,
3. Израда и усклађивање распореда часова,
4. Организовање осталих облика образовно-васпитног рада (допунска, додатна настава и слободне активности),
5. Договор о реализацији посебних програма образовано-васпитног рада,
6. Договор о изради и реализацији индивидуалних планова,
7. Анализа постигнућа и владања на крају: првог класификационог периода, првог полугодишта, наставне године и на крају школске године
8. Анализа реализације часова редовне наставе, допунске наставе, посебних часова наставе, слободних и ваннаставних активности
9. Анализа реализација индивидуалних образовних планова
10. Анализа реализација ЧОС-а
11. Анализа реализације индивидуалних планова рада предметних наставника
12. Анализа остварености стандарда
13. Предлог похвала и награда за ученике
14. Разно

ЧАСОВИ ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ на крају школске године

<i>Узраст ученика</i>	<i>Број часова ЧОС – а</i>
I – IV	144
V – VIII	142
I – VIII	286

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум је разматрао питања и давао мишљење у вези са пословима директора из члана 62. став 3. тач. 1) до 3) и тач. 5) до 7) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 101/2017, 27/2018-др. закони и 10/2019).

Педагошки колегијум је сазиво и њиме руководи директор школе.

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места/Представник
1.	Данијела Самарџија	Председник стручног већа разредне наставе
		Координатор тима за културу
2.	Слађана Лудаић	Председник стручног већа природних наука
3.	Слађана Вукић	Председник стручног већа друштвених наука
		Координатор тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
		Председник стручног актива за развој школског програма
4.	Јелена Грбић	Председник стручног већа уметности и вештина
5.	Драгана Вукашиновић	Председник стручног актива за развојно планирање
6.	Аница Станојевић	Координатор тима за самовредновање
		Координатор тима за обезбеђивање квалитета рада и развој установе
7.	Билјана Новаковић	Координатор тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва
8.	Сања Демен *замена: Жељка Удицки Вера Свирчев	Координатор тима за маркетинг
9.	Татјана Мартоноши	Координатор стручног тима за инклузивно образовање
		Координатор тима за професионални развој
10.	Немања Вајагић	Координатор тима за ИКТ
11.	Весна Бурсаћ	Координатор тима за екологију
12.	Милана Киш	Представник стручних сарадника
		Координатор тима за професионалну оријентацију

ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

Ред.бр.	Име и презиме	Својство
1.	Љилјана Јањиловић	директор школе

Председавајући: Љилјана Јањиловић

Број планираних састанака: 6

Број одржаних састанака: 4

Датуми одржаних састанака: 28.08.2019, 05.11.2019, 27.02.2019, 15.06.2020. и 24.08.2020.

Број планираних а неодржаних састанака: 2

Број заказаних а неодржаних састанака: -

Разлози неодржавања појединих састанака и време планирано за реализацију: због актуелне епидемиолошке ситуације у земљи и свету – проглашење пандемије вируса Ковид19, проглашења ванредног стања од 16. марта 2020. године и преласка на рад на даљину, седница планирана за април месец је одржана у јуну. Средства/материјал коришћен у раду: штампани материјал, извештаји, анализе и сл. Средства/материјал неопходан за рад: штампани материјал, извештаји, анализе и сл.

ИЗВЕШТАЈ ПО САСТАНЦИМА

Време реализације	Место реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
28.08. 2019.	Зборница	1. Усвајање записника са претходне седнице Педагошког колегијума; 2. Формирање Педагошког колегијума; 3. Усвајање плана рада; 4. Опремљеност школе наставним средствима – анализа потреба; 5. Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе и Годишњег извештаја о раду директора; 6. Разматрање предлога Анекса ГПРШ-е; 7. Анализа акционог плана самовредновања рада школе; 8. Одређивање члана који прати остваривање плана стучног усавршавања; 9. Усвајање ИОП-а; 10. Договор о реализацији акционих планова из ШРП-а.	Састанак	Чланови колегијума, Директор	Записник
05.11. 2019.	Зборница	1. Усвајање записника са претходне седнице Педагошког колегијума; 2. Анализа остварених резултата у настави у току првог класификационог периода; 3. Договор о праћењу напредовања ученика; 4. Договор о реализацији акционих планова из ШРП-а; 5. Упознавање реализацијом програма инклузивног образовања у установи; 6. Анализа Извештаја о реализацији Програма за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; 7. Анализа остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика.	састанак	Чланови колегијума, Директор	записник
27.02.2020.	Зборница	1. Усвајање записника са претходне седнице Педагошког колегијума; 2. Анализа рада стручних већа током претходног периода са предлогом мера за побољшање; 3. Ревизија (Вредновање ИОП-а) и усвајање	састанак	Чланови колегијума, Директор	записник

		ИОП-а; 4. Анализа Извештаја директора и стручног сарадника о педагошко инструктивном надзору ; 5. Анализа остварености стандарда и постигнућа ученика на крају 1.полугодишта; 6. Анализа реализације угледних и огледних часова и радионица; 7. Анализа реализације васпитног рада школе; 8. Анализа рада ваннаставних активности; 9. Анализа реализације активности пилот пројекта Једносменски рад; 10. Утврђивање календара такмичења; 11. Договор о реализацији акционих планова из ШРП-а; 12. Разно.			
Ванредна седница 16.03.2020.	Зборница	1. Договор о организацији и реализацији наставе на даљину и за израду недељних оперативних планова са кључним активностима у остваривању образовно васпитног рада.	састанак	Чланови колегијума присутни у школи на дан седнице и директор	записник
15.06.2020.	Фисклутурна сала	2. Усвајање записника са претходне седнице Педагошког колегијума 3. Анализа реализације планираних акција које су у функцији маркетинга школе 4. Анализа досадашњег рада лица задужених за праћење реализације ГПРШ-е; 5. Анализа реализације пробног завршног испита и припрема активности за организацију и реализацију завршног испита; 6. Извештај о одабиру уџбеника за наредну школску годину; 7. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају наставне године. 8. Анализа реализације програма професионалне оріјентације; 9. Анализа реализације наставних планова и програма; 10. Анализа резултата самовредновање рада школе; 11. Анализа реализације наставе на даљину; 12. Разматрање извештаја о раду ПП	састанак	Чланови колегијума, Директор	записник

		службе, библиотекара, стручних већа, актива и тимова, ваннаставних активности, стручног усавршавања; 13.Разматрање извештаја о реализацији акционих планова из ШРП-а; 14. Разно.			
24.8.2020.	Фисклутурна сала	1. Усвајање записника са претходне седнице Педагошког колегијума; 2. Анализа рада педагошког колегијума (на основу анализе стања током године); 3. Анализа извештаја директора и стручног сарадника о педагошко инструктивном раду; 4. Анализа рада свих стручних органа у школи са предлогом мера за побољшање истих и договор за наредну школску годину; 5. Ревизија (Вредновање) ИОП-а; 6. Договор о предлогу плана рада за наредну школску годину; 7. Планирање стручног усавршавања наставника; 8. Разно.	састанак	Чланови колеги-јума, Директор	записник

Закључак:

Педагошки колегијум је у току ове школске године на својим састанцима студиозно анализирао и разматрао сегменте из области своје надлежности. Чланови колегијума су дали свој лични допринос износећи идеје и закључке засноване на искуствима како из личне праксе тако и праксе осталих чланова свога већа или тима. У периоду од 16. марта 2020. године услед проглашења ванредног стања на нивоу Р Србије, све активности су биле усмерене на реализацију наставе на даљину.

Мере за унапређење:

Појачати активност осталих чланова већа и тимова, поделити задатке и обавезе према свим члановима, узимајући у обзир недељна задужења запослених, а посебно поради на праћењу активности из свих делокруга.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места/Представник
1.	Татјана МартоношиАница	учитељица 4. разреда
2.	Данијела Самарџија	учитељица 2. разреда- председник
3.	Аница Станојевић	учитељица 1. разред
4.	Биљана Новаковић	учитељица 3. разреда

Председник: Данијела Самарџија

Број планираних састанака: пет

Број одржаних састанака: пет

Датуми одржаних састанака: 3.09.2019. ; 1.11.2019.; 23.12.2019. 23.03.2020. 25.05.2020.

Број планираних а неодржаних састанака: ____/____

Број заказаних а неодржаних састанака: ____/____

Разлози неодржавања појединих састанака и време планирано за реализацију: /

Средства/материјал коришћен у раду: план рада, записник са предходног састанка

Средства/материјал неопходан за рад: план Стручног већа

ИЗВЕШТАЈ ПО САСТАНЦИМА

Време реализације	Место реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
3.09.2019.	Учионица	1. Утврђивање плана и програма рада Стручног већа разредне наставе за школску 2019/2020.годину. 2. Усаглашавање глобалних (годишњих) и оперативних планова рада и методологије планирања за школску 2019/2020.годину. 3. Усклађивање распореда часова. 4. Договор о начину реализације слободних активности , укључивање ученика и времену организовања. 5. Договор о набавци потребних наставних средстава и стручне литературе. 6. Договор о заједничким активностима из Годишњег плана рада школе. 7. Договор о начину вођења педагошке евиденције. 8. Школски календар за школску 2019/2020.годину. 9. Договор о могућим дестинацијама екскурзије и школе у природи. 10. Опремљеност ученика уџбеницима и потребним материјалом. 11. Планирање и организовање рада са ученицима који заостају у раду. 12. Планирање припрема за такмичење ученика. 13. Ревизија критеријума оцењивања.	разговор	учитељи	записник
1.11.2019	Учионица	1. Анализа остварености програма образовно- васпитног рада и предлози за измене и допуне. 2. Анализа планирања реализације општих стандарда постигнућа и исхода. 3. Анализа реализације стручног	разговор	учитељи	записник

		усавршавања. 4. Анализа реализованих иницијалних тестова ученика од другог до четвртог разреда.			
23.12.2019..	Учионица	1. Анализа остварености програма образовно- васпитног рада и предлози за измене и допуне. 2. Анализа примене различитих типова наставе, корелације метода и савремених наставних средстава 5. Анализа реализације заједничких активности	разговор	учитељи	записник
23.03.2020.	Онлајн	3. Онлајн настава-настава на даљину	разговор	учитељи	записник
25.05.2020.	Онлајн	4. Избор уџбеника за наредну школску годину	разговор	учитељи	записник

Закључак Све активности су реализоване по плану рада Стручног већа разредне наставе.

Мере за унапређење:

- У другом полугодишту повећати број корелација међу учитељима и наставити реализацију тимских часова са предметним наставницима, а нарочито са наставником физичког када је у питању гимнастика.
- Мотивисати родитеље да се у што већем броју укључују у разне активности.
- Унапређивање наставног процеса кроз одржавање угледних и тимских часова и стално стручно усавршавање.
- У случају обуставе непосредног образовно васпитног рада на нивоу већа донети предлог мера и усагласити начин рада.

Четврта и пета седница Стручног Већа разредне наставе је реализована онлајн услед проглашења епидемије вирусом COVID-19 као што је и настава реализована на даљину.

Председник већа разредне наставе:
Данијела Самарџија

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места/представник
11.	Слађана Вукић	Наставница српског језика –председник већа
12.	Александар Коцкар	Наставник историје-члан
13.	Драгана Вукашиновић	Наставница немачког језика-члан
14.	Вера Свирчев	Наставница енглеског језика-члан

Председник: Слађана Вукић

Број планираних састанака: 7

Број одржаних састанака: 4

Датуми одржаних састанака: 26.9.2019, 12.9.2019, 4.11.2019. и 15.04.2020.

Број планираних а неодржаних састанака: 1 у првом полугодишту због боловање председника већа, и 2 у другом полугодишту због ванреднедног стања

Средства/материјал коришћен у раду: Годишњи план рада већа, лична евиденција предметних наставника већа друштвених наука, подаци из електронског дневника; извештаји чланова већ

Средства/материјал неопходан за рад: Годишњи план већа, лична евиденција предметних наставника, подаци из електронског дневника, , извештаји чланова већа

ИЗВЕШТАЈ ПО САСТАНЦИМА

Време реализације	Место реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
28.9.2019..	Учионица	-За руководиоца већа изабрана је наставница српског језика Слађана Вукић. -Израђен је и усвојен план и програм рада Стручног већа за област друштвених наука за школску 2019/2020. годину. -Наставници су се на нивоу већа договорили о одржавању угледних часова, као и о одржавању часова тимске наставе, те да је неопходно да се све то заведе у наставним плановима. -Наставници већа су се договорили о одржавању иницијалних тестова (У ПОТПУНОСТИ реализовано у току прве две наставне недеље) -Чланови већа су се договорили о изради личних планова стручног усавршавања за школску 2019/2020, израдили их и приложили у своје фасцикле -Чланови стручног већа су се договорили о заједничким активностима у оквиру Годишњег плана рада школе и Развојног плана школе. - Међусобно је усклађен распоред писмених провера у току првог полугодишта, са приоритетима школских писмених задатака.	Разговор и договор међу члановима већа	Чланови већа	записник са седнице, електронски дневник, наставни планови, лични планови стручног усавршавања

12.9.2019.	Учионица	1. Анализом Глобалних и оперативних планова наставника утврђено је да су међусобно усаглашени за школску 2019/2020 . годину. 2. Чланови већа су одлучили да се анкетe о учешћу у ваннаставним активностима не спроводе међу ученицима, него да се ученици, након презентовања плана одређених секција, самостално пријаве у понуђене секције и активно у њим учествују. Чланови већа су се договорили и ускладили распоред о ваннаставним активностима и приближном броју ученика укључених у исте. Наставници су се на нивоу већа договорили о терминима активности. И ове године настављена је корелација међу предметима кроз ваннаставне активности: српски језик и немачки језик "Култура и уметност без граница", као и историјско-географска секција. 4. Испланиран је рад са ученицима који зоастају у раду, тј. чланови већа су ускладили термине одржавања допунске наставе из свих предмета. Договорено је ће родитељи ученика који не долазе на часове допунске наставе бити обавештени писменим путем. 5. Наставници већа су разговарали о ученицима који ће радити по програмима ИОП 1 и ИОП2 и предложили мере подршке. 6. Настаник српског језика и наставник историји извршили су анализу завршног испита. Закључено је да су ученици постигли резултате изнад републичког просека. 6. Наставник српског језика и наставник историје договорили су се да часови припремне наставе почну у новембру, како је предвиђено Школским Развојним планом. Са ученицима су договорени термини реализације припремне наставе. 7. Чланови већа су предложили да се међу родитељима спроводе анкете (да ли су сагласни или не) при реализацији одређених школских активности. Једна од активности је већ предложена Школским развојним планом, а то је Дан отворених врата , која ће се се реализовати у децембру	Разговор и договор међу члановима већа	Чланови већа	записник са седнице, електронски дневник, наставни планови,
------------	----------	---	--	--------------	---

4.11.2019.	учионица	Чланови стручног већа су разговарали о остварености наставних планова и програма за поједине предмете и констатовано је да се све одвијало по плану. -Наставници су разговарали о напредовању ученика и остваривању стандарда. Предметни наставници су кроз разговор анализирали постигнућа и владање ученика. Сваки наставник је изнео своја запажања и мишљења о појединим ученицима у одељењима у којима предају. Наставници већа анализирали су просек ученика из појединих предмета. Анализиран је рад ученика VI разреда који раде по плану ИОП1 и плану ученика VII разреда који ради по ИОП2. Предложени су видови прилагођавања, социјализације за израду и примену ИОП-а1 за друго полугодиште. Наставници су одрадили вредновање остварености ИОП-а у првом полугодишту на основу планираног, и поднели извештаје психологу. -На нивоу већа наставници су утврдили своје личне планове стручног усавршавања за 2019/2020. год. у установи и ван ње. (Активности плана СУ су ДЕЛИМИЧНО остварени)	Разговор и договор међу члановима већа	чланови већа	Електронски дневник,з аписник са седнице
15.4.2020	Електронским путем	Чланови већа су приступили анализи у одабиру уџбеника за школску 2020/2021. годину, уз образложења. У складу са новим наставним програмом за 7. разред, наставници су се определили за најадекватније уџбеничке комплете, с тим да је наставница српског језика унела промену уџбеника и за 8. Разред уз подробно образложење.	Разговор и договор међу члановима већа	чланови већа	Каталог одобрених уџбеника

Закључак:

1. полугодиште

1. Децембарска седница није одржана због оправданог одсуства председника већа.
2. На нивоу већа сарадња са родитељима се одвија искључиво кроз индивидуалне разговоре наставника и родитељске састанке.

3. Стручно веће друштвених наука у току првог полугодишта није имало већих потешкоћа приликом реализације предвиђеног плана рада.

4. Проблеми у функционисању већа се јављају приликом окупљања и сазивања седница, јер је у већу присутан већи број наставника који ради у више школа, па нису у могућности да се окупе у пуном сазиву. Чланови већа комуницирају путем огласне табле, путем мобилних телефона, и мејловима се прослеђују потребни записници, извештаји и анализе.

5. Чланови већа су се сложили да више пажње треба посветити планирању наставе. Неопходно је одржати угледне часове, још више часова корелације, тематских часова, тимске наставе.

Мере за унапређење:

1. Благовремена и редовна евиденција о часовима који се реализују у дигиталној учионици (распред је редовно изложен на огласној табли), како не би дошло до преклапања са осталим часовима

2. Чланови већа треба да мотивишу родитеље да се активно укључе приликом реализације часова ваннаставних активности.

3. Путем родитељских састанака, сајта школе, јавних позива преко фејсбук странице, позивати родитеље да се прикључе реализацији појединих активности.

4. Наставник на замени треба да преузме улогу руководиоца Стручног већа.

2. полугодиште

Због ванредног стања и наставе на даљину, чланови су комуницирали електронским путем. Били су у вези све време консултујући се међусобно, разговарали о ученицима који раде по ИОП-у, међусобно се саветовали. Реализована је један званичан састанак (на даљину) поводом одабира уџбеника за школску 2020/2021. годину.

Председник стручног већа,
Слађана Вукић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места/Представник
1.	Слађана Лудаић	Наставник математике –председник већа
2.	Александар Аћимов	Наставник географије-члан
3.	Весна Бурсаћ	Наставник биологије-члан
4.	Соња Стојановић	Наставник хемије-члан
5.	Немања Вајагић	Наставник информатике-члан
6.	Ивана Видицки Миладинов	Наставник физике -члан

Председник: Слађана Лудаић

Број планираних састанака: 8

Број одржаних састанака: 6

Датуми одржаних састанака: 30. 8.2019., 26.09.2019., 05.11.2019., 24.12.2019, 15.04.2020. И 15.06.2020.

Број планираних а неодржаних састанака: 8

Број заказаних а неодржаних састанака: 2

Разлози неодржавања појединих састанака и време планирано за реализацију: Због проглашења ванредног стања 16.03.2020. у Републици Србији Влада је донела одлуку о спровођењу наставе на даљину те је одржано свега 2 састанка, један електронским путем ради избора уџбеника а други након завршетка ванредног стања и након седница одељењских и наставничких већа, после завршетка наставе на даљину, уместо планираних четири.

Средства/материјал коришћен у раду: подаци предметних наставника већа природних наука, подаци из дневника, рачунар, штампач

Средства/материјал неопходан за рад: подаци предметних наставника, подаци из дневника, рачунар, штампач.

ИЗВЕШТАЈ ПО САСТАНЦИМА

Време реализације	Место реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
30.08.2019.	зборница	-За руководиоца већа изабрана је наставница математике Слађана Лудаић -Израђен је и усвојен план и програм рада Стручног већа за област природних наука за школску 2019/2020. годину -Глобални и оперативни планови наставника су усаглашени за школску 2019/2020 . годину. -Наставници су се на нивоу већа договорили о одржавању угледних часове, као и о одржавању часова тимске наставе и да све то мора бити наведено у наставним плановима	Разговор и договор између чланова већа	чланови већа	записник са седнице, дневник рада, наставни планови, лични планови стручног усавршавања

		наставника. -Наставници већа су се договорили о одржавању иницијалних тестова -На нивоу већа наставници су се договорили о изради личних планова стручног усавршавања за школску 2018/2019. -Усаглашен је критеријум оцењивања ученика из датих предмета -У глобалном и оперативном плану рада наставника усаглашен је распоред писмених провера знања -Наставници су изнели своје потребе у вези наставних средстава. -Чланови стручног већа су се договорили о заједничким активностима у оквиру Годишњег плана рада школе			
26.09. 2019.	зборница	-Наставници већа су се договорили о ваннаставним активностима и о броју ученика укључених у исте. -Наставници су се на нивоу већа договорили о времену одржавања истих, што се може видети у распореду часова. -Планиран је и организован рад са ученицима који заостају у раду, тј. планирана је и организована допунска настава из математике, хемије, физике, а по потреби и из осталих предмета. -Наставници већа су разговарали о ученицима који ће радити по ИОП програму. -извршена је анализа и увид у успех ученика петог разреда у циљу усклађивања плана и програма рада. -Наставници су на нивоу већа анализирали резултате завршног теста ученика осмог разреда. -Наставници су разговарали о педагошкој документацији за праћење напредовања ученика -Направљен је план додатне наставе и припрема за такмичење ученика и испланирано је време одржавања школских такмичења из одговарајућих предмета -Наставници су се договорили да се направи план одржавања припремне наставе за ученике осмих разреда	Разговор и договор између чланова већа	чланови већа	записник са седнице, дневник рада, наставни планови,
05.11. 2019.	зборница	-Чланови стручног већа су разговарали о остварености наставних планова и	Разговор и договор	чланови већа	записник са седнице

		програма за поједине предмете -Наставници су разговарали о напредовању ученика и остваривању стандарда. Предметни наставници су кроз разговор анализирали постигнућа ученика и владање ученика. -Наставници су разговарали о укључености ученика у ваннаставне активности.	између чланова већа		
24.12. 2018.	зборница	-Након завршетка првог полугодишта договорен је распоред одржавања допунске и додатне наставе у току распуста. -Чланови стручног већа су разговарали о остварености наставних планова и програма за поједине предмете и констатовано је да се све одвија по плану. -Наставници су разговарали о напредовању ученика и остваривању стандарда. Предметни наставници су кроз разговор анализирали постигнућа ученика и владање ученика. Сваки наставник је изнео своја запажања о појединим ученицима у одељењима у којима предају. Наставници већа анализирали су просек ученика из појединих предмета, као и оствареност стандарда. Анализиран је рад ученика VI разреда који раде по ИОП1 програму и ученика VII разреда који ради по ИОП2. Наставници су одрадили анализу остварености ИОП2 у првом полугодишту на основу планираног, и поднели извештаје педагогу. Наставници већа су одрадили анализу постигнућа кроз оствареност стандарда -Пошто распоред одржавања такмичења по предметима добијамо почетком другог полугодишта, договор о распореду школских такмичења по предметима, сем математике које је већ одржано, одложен је за јануар 2020. године. -Стручно веће је написало Извештај о раду за прво полугодиште -На нивоу већа наставници су утврдили своје личне планове стручног усавршавања за 2019/2020. год. у установи и ван установе	Разговор и договор између чланова већа	чланови већа	записник са седнице
15.04.2020.	Електронска	-Наставници су се на нивоу већа	Договор	чланови већа	записник са

	седница	договорили о избору уџбеника за предстојећу школску годину 2020/2021. уз објашњење за свако одељење и сваки уџбеник	електронским путем између чланова већа		седнице
15.06.2020.	Зборница	- Усвајање записника са претходног састанка Стручног већа за област природних наука - ради одабира уџбеника одржаног 15.04.2020. - Анализа остварености наставних планова и програма о-в рада за ученике виших разреда Известиоци су присутни предметни наставници, чланови већа природних наука који држе наставу од петог до осмог разреда. Чланови стручног већа су разговарали о остварености наставних планова и програма за ученике од петог до осмог разреда за поједине предмете, где је констатовано да је све урађено по плану. Одржани су до сада сви планирани часови. Предметни наставници нису држали часове допунске и додатне наставе, слободних активности због онлајн наставе и ванредног стања које је проглашено 16.03.2020., као што је планирано али припремна настава за ученике 8. разреда је ипак одржана према плану након укидања ванредног стања. - Планиран је и организован рад са ученицима који заостају у раду, тј. планирана је и организована допунска настава из математике, хемије, физике, а по потреби и из осталих предмета. - Извршена је анализа постигнућа ученика од петог до осмог разреда у наставном процесу где су предметни наставници изнели своја запажања и поднели писмено постигнућа ученика на крају школске 2019/2020. године. Постигнућа ученика су се редовно пратила у педагошкој документацији наставника, ес дневнику и постигнућа су дата табеларно. Разговор је вођен на тему напредовања ученика и остваривања образовних стандарда за крај основног образовања. -Наставници су се договорили да се направи план одржавања припремне наставе за ученике осмих разреда	Разговор и договор између чланова већа	чланови већа	записник са седнице, дневник рада, наставни планови,

		након укидања ванредног стања а у складу са прописима и мерама превенције - Предметни наставници су разговарали о ученицима из шестог и седмог разреда који су радили по ИОПу1 и ИПОу2 програму и анализирали њихов напредак из појединих предмета. Наставници су поднели извештаје са такмичења на којима су учествовали. због ванредног стања једино су учествовали ученици на такмичењу из биологије-општинко 3 ученика и окружно -1 ученик			
--	--	--	--	--	--

Закључак:

Стручно веће природних наука у току првог полугодишта није имало већих потешкоћа приликом реализације предвиђеног плана рада. Проблеми у функционисању већа се јављају приликом окупљања и сазивања седница, јер је у већу присутан већи број наставника који ради у више школа, па нису у могућности да се окупе у пуном сазиву. Чланови већа комуницирају путем огласне табле и мејловима се прослеђују потребни записници, извештаји и анализе.

Чланови већа су се сложили да више пажње треба посветити планирању наставе. Треба држати више часова корелације, тематских часова, тимске наставе. Наставници имају проблема у укључивању родитеља у рад када су у питању ваннаставне активности. Разлог слабог одзива родитеља је радно време родитеља и термини одржавања активности.

Стручно веће природних наука у току другог полугодишта имало је већих потешкоћа приликом реализације предвиђеног плана рада због ванредног стања тј наставе на даљину. Проблеми у функционисању већа се јављају приликом окупљања и сазивања седница, јер је било проглашено ванредно стање и забрана окупљања у зарвореном простору. Зато је једна седница одржана електронским путем а друга након укидања ванредног стања.

Током изолације и наставе на даљину чланови већа су комуницирали путем вајбер група, месинџера или мејловима којима се прослеђују потребни записници, извештаји и анализе.

Мере за унапређење:

- Укључивање родитеља у живот и рад школе кроз ваннаставне активности,
- Ускладити време одржавања ваннаставних активности са слободним временом родитеља.
- Припремити се за следећу школску годину у смислу дигитализације наставника и наставних материјала у случају наставка пандемије и наставе на даљину.

Председник стручног већа
Слађана Лудаић

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ВЕШТИНЕ, ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ

САСТАВ

Редни број	Име и презиме	Представник
1.	ЈЕЛЕНА ГРБИЋ	Наставник предметне наставе Музичка култура
2.	ВЕРА ЂЕНГЕ	Наставник предметне наставе Ликовна култура
3.	САША МАРИНКОВ	Наставник предметне наставе Техника и технологија
4.	НЕМАЊА ВАЈАГИЋ	Наставник предметне наставе Техника и технологија
5.	МИЛОВАН КАРАНОВИЋ, ЈЕЛЕНА БАНИЋ (ЗАМЕНА)	Наставник предметне наставе Физичко и здравствено васпитање и изабрани спорт

Координатор/Руководилац/Председник: Јелена Грбић

Број планираних седница: 6

Број одржаних седница/састанака: 6

Датуми одржаних седница/састанака: 23.08.2019. ; 16.09.2019.; 05.11.2019.; 24.12.2019. ; 14.04.2020. ; 15.06.2020.

Број планираних а неодржаних седница/састанака: -

Број заказаних а неодржаних седница/састанака: -

Разлози неодржавања појединих седница/састанака и време планирано за реализацију: -

Средства/материјал коришћен у раду: -

Средства/материјал неопходан за рад: -

ИЗВЕШТАЈ ПО САСТАНЦИМА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ / ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
23.08.2019.	1.Анализа рада већа у школској 2018/ 2019. години 2.Договор о начину рада у школској 2019 / 2020.години 3.Доношење плана рада 4.Разно Координатор Немања Вајагић	Дискусија, договор о раду	Сви присутни чланови
16.09.2020.	1.Усвајање запсника са претходне седнице 2.Усклађивање годишњег и оперативних планова свих чланова већа 3.Договор о усклађивању рада секција 4.Договор са члановима остали већа поводом Дечије недеље 5.Организовање активности поводом Дана лудаје 6.Организовање активности поводом манифестације Совембар 7.Организовање јесењег кроса	Дискусија, договор о раду	Сви присутни чланови

	8.Планирање учешћа на конкурсима 9.Разно		
05.11.2019.	1.Усвајање записника са претходне седнице 2.Анализа успеха након првог класификационог периода 3.Организовање интерактивних часова 4.Припрема Светосавске приредбе 5.Активности везане за обележавање Дана штедне енергије 2020.г. 6.Израда панора са наставницима технике и технологије и ликовне културе 7.Разно	Дискусија, договор о раду	Сви присутни чланови
24.12.2019.	1.Усвајање записника са претходне седнице 2.Анализа успеха на крају првог полугодишта 3.Анализа остварености стандарда 4.Презентовање извештаја о оствареним планираним часовима додатне,допунске,припремне наставе и ваннаставних активности 5.Разно	Дискусија, договор о раду	Сви присутни чланови
14.04.2020.	1.Усвајање записника са претходне седнице 2.Предлог уџбеника за шести и седми разред за наредну школску годину 3.Разно	Дискусија, договор о раду	Сви присутни чланови
15.06.2020.	1.Усвајање записника са претходне седнице 2.Анализа успеха на крају другог полугодишта 3.Разно	Дискусија, договор о раду	Сви присутни чланови

Закључак: Састанци већа редовно су одржавани и за сваки састанак постојао је кворум за рад. Предметни наставници нису учествовали на многим конкурсима и такмичењима због обуставе наставе због епидемије грипа и касније због проглашења ванредног стања због епидемије COVID -19.

Председник већа,
Јелена Грбић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА

Стручни активи радили су у оквиру школе и на нивоу Града Кикинда.

На нивоу Града организован је рад стручних актива за директоре основних школа, стручне сараднике и поједине предметне наставнике.

СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА ПРВОИ ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕШКОЛСКЕ 2019/2020. ГОДИНЕ

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места/Представник
1.	Милана Киш	Стручни сарадник - психолог
2.	Весна Бурсаћ	Наставник биологије
3.	Александар Аћимов	Наставник географије
4.	Драгана Вукашиновић	Наставник немачког језика – председник Стручног актива за развојно планирање
5.	Слађана Вукић	Наставник српског језика
6.	Татјана Мартоноши	Наставник разредне наставе

ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

Ред.бр.	Име и презиме	Својство
7.	Љиљана Јањиловић	директор школе

Председник: Драгана Вукашиновић

Број планираних састанака: 5

Број одржаних састанака: 5

Датуми одржаних састанака: 21.08.2019., 23.08.2019., 26.08.2019., 24.12.2019., 30.03.2020.

Број планираних а неодржаних састанака: 0

Број заказаних а неодржаних састанака: 0

Разлози неодржавања појединих састанака и време планираног реализацију: /

Средства/материјал коришћен у раду: Акциони план Развојног плана за школску 2018/2019. годину и Школски развојни план за 2015.-2019. годину; Извештај Самовредновања (друго полугодиште 2018/2019.)

Средства/материјал неопходан зарад:

Акциони план Развојног плана за школску 2018/2019. годину, Школски развојни план за 2015.- 2019. годину и Извештај Самовредновања (друго полугодиште 2018/2019.)

ИЗВЕШТАЈ ПО САСТАНЦИМА

Време реализације	Место реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
21.08.2019.	Школа	1.Усвајање записника са претходног састанка 2.Подела задужења за израду новог Школског развојног плана 3.Разно	Састанак Стручног актива Тима за Школски развојн и план; присуство састанку Тима за самовредновање и сарадња са његовим координатором	Чланови Стручног актива Тима за Школски развојни план за 2019/2020.годину	
23.08.2019..	Школа	1.Усвајање записника са претходног састанка 2. Израда новог Школског развојног плана (2019 – 2022.) 3.Разно	Састанак Стручног актива Тима за Школски развојни план и излагање информација на огласној табли	Координатор, заменик координатора, чланови тима	Документација Стручног актива, изложени документи на огласним таблама
26.08.2019.	Школа	1.Усвајање записника са претходног састанка 2. Израда новог Школског развојног пана и Акционог плана 3.Разно	Састанак Стручног актива Тима за Школски развојни план; континуирани договори и сарадња чланова Стручног актива,	Координатор, заменик координатора ,остали чланови Стручног актива	Полугодишњи извештај Стручног актива Тима за Школски развојни план; Документација Стручног актива Тима за Школски развојни план
24.12.2019.	Школа	1.Израда полугодишњег извештаја Стручног актива за развојно планирање.	Састанак Стручног актива Тима за Школски развојни план; континуирани договори и сарадња чланова Стручног актива	Координатор, заменик координатора ,остали чланови Стручног актива	Документација Стручног актива Тима за Школски развојни план
30.03.2020.	Online седница	1.Разматрање активности услед ванредног стања уведеног 16.03.2020.	Састанак Стручног актива Тима за Школски развојни план; континуирани договори и сарадња чланова Стручног актива	Координатор, заменик координатора ,остали чланови Стручног актива	Документација Стручног актива Тима за Школски развојни план

Закључак: У току првог и другог полугодишта одржано је 5 састанака Стручног актива Тима за Школски развојни план.

Мере за унапређење: Унапређење начина прикупљања података за извештаји реализација активности нереализованих у другом полугодишту због ванредног стања у земљи, а предвиђених за рализацију током школске године.

Ускладити активности из школског развојног плана са активностима једносменског рада и са осталим ваннаставним активностима.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ АКЦИОНОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

АКЦИОНИ ПЛАН

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНА ОСОБА И НОСИЛАЦ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ИСХОД	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НАЧИН ПРАЋЕЊА И ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Током школске године 2019/2020.	Реализација пројектне наставе путем које ученици развијају опште и међупредметне компетенције	Чланови Наставничког већа, ученици, родитељи	Наставник српског језика	Настава је занимљивија и квалитетнија, ученици трајно стичу знања. Сваки ученик је активан и учествује у изради пројеката чиме развија међупредметне компетенције и јавно презентују продукте рада пројекта	Реализован и пројекти: прва година: један пројекат по одељењу (од 3. до 6. разреда)	Продукти рада пројектне наставе; извештаји о реализацији пројектне наставе. Јун 2020.	Активност реализована у петом и шестом разреду
Септембар 2019.	Израда ученичких портфолија	Одељењске старешине, ученици	Председник актива за Развојно планирање	Ученици поседују лични портфолио помоћу којег врше самопроцену свог напредовања након чега сами себи постављају циљеве и задатке за наредни период; развијају критичко и аналитичко мишљење	Сви ученици школе имају свој портфолио са основним подацима.	Увид у ученички портфолио. Октобар 2019.	Предметни наставници формирали портфолија ученика
Током школске године 2019/2020.	Обавезна реализација бар једног угледног часа за све запослене	Наставничко веће	Координатор тима за стручно усавршавање	Настава је квалитетнија, занимљивија, више наставника преноси стечено знање и мотивише ученике за наставни процес	Наставници су реализовали бар један угледни час: прва година 70%	Лични извештај стручног усавршавања. Јун 2020.	Активност није реализована због ванредног стања у земљи уведеног 16.03.2020.
Током школске године 2019/2020.	Стручно усавршавање у установи	Наставничко веће	Координатор тима за стручно усавршавање	Наставници се стручно усавршавају у циљу унапређења квалитета наставе	Наставници су остварили довољан број бодова унутар установе:	Извештаји, уверења, потврде. Јун 2020.	Настава на даљину, обуке за завршни испит, вебинари

					прва година 70%		
Септембар 2019.	Сачињавање Обавештења о постојећим условима за стицање звања.	Секретар, Координатор тима за професиона лни развој	Психолог	Запослени су информисани о условима и поступком напредовања и стицања звања и стално се стручно усавршавају	Сви запослени који су стекли услов за напредовањ е у звању су упознати са условима и поступком.	Обавештење и листа са потписима запослених. Октобар 2019.	Реализован а активност
*Обавештење садржи: имена запослених који су испунили услов за стицање звања у смислу година радног искуства у обављању образовно-васпитног рада у установи и тачан број запослених који могу стећи одређено звање у складу са % од укупног броја запослених у установи. Обавештење се поставља на огласној табли у зборници где стоји 30 дана и чини саставни део Плана стручног усавршавања на нивоу школе. У прилогу обавештења се поставља и важећи Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања...							
Током школске године 2019/2020.	Повећање функционал ности опреме у библиотеци	Наставник информатик е, директор, библиотека р	Библиотекар	Повећана је функционалн ост опреме (лаптопа) у библиотеци и одржавају се часови	Повећан број часова одржаних у библиотеци за 10%.	Распоред коришћења библиотеке. Јун 2020.	Реализован а активност. Опремљено ст уџбеника за рад ученика под ИОП-ом
Октобар 2019.	Упознавање са постојећим националним и међународним развојним пројектима, са могућности ма укључивањ а школе у исте и презентова ње члановима наставничко г већа.	Тим за пројекте	Координатор тима за пројекте	Чланови наставничког већа су упознати са постојећим пројектима и информисан и о начинима и могућностима а укључивања у исте.	100% чланова наставничког већа је упозанто са постојећим пројектима и могућностима за укључивање.	Записник о раду наставничког већа. Децембар 2019, јун 2020.	Није реализован о
Новембар- децембар 2019.	Аплицирањ е на постојеће националне и међународне развојне пројекте.	Тим за пројекте	Координатор тима за пројекте	Школа је аплицирала на постојеће пројекте.	Чланови наставничког већа су укључени у израду пријаве и реализацију пројеката: у првој години 10%	Документација којом се аплицира на пројекте. Децембар 2019.	Није реализован о
Август, септембар 2019.	Формирање Тима за ИКТ	Директор, психолог, секретар	Директор	У школи је формиран Тим за ИКТ	Формиран тим	Постојање плана рада Тима у Годишњем плану	Реализован а активност

				са циљем подизања нивоа употребе ИКТ-а у образовно-васпитним активностима.		рада школе. Септембар 2019.	
Током године 2019/2020.	Унапређење употребе ИКТ-а у образовно-васпитним активностима.	Наставници, стручни сарадници, ученици	Координатор Тима за ИКТ	У школи се користе ИКТ у реализацији у образовно-васпитних активности.	Запослени користе ИКТ у реализацији образовно-васпитних активности: У првој години 70%	Самовредновање СЕЛФИ инструментом. Јун 2020.	Наставници у установи се усавршавају током године. У првом полугодишту кроз google drive и интернет сервис
Септембар - октобар 2019.	Укључивање свих ученика у одабир слободних и ваннаставних активности	Одељенске старешине, предметни наставници и ученици,	Психолог	Већа укљученост ученика у одабиру и у раду слободних и ваннаставних активности	80 % ученика из одељења учествовало у реализацији слободних и ваннаставних активности.	Анкета на почетку школске године, евиденција одељенског старешине. Јун 2020.	Реализована активност
Октобар, новембар 2019.	Повећање присутности ученика на часовима припремне наставе израдом јасног плана припремне наставе за полагање завршног испита. (почев од 2. квартала, ученици 8. разреда имају по 2 часа недељно припремне наставе: по један час српског језика или математике, наизменично и по један	Предметни наставници	Одељењски старешина 8. разреда	Ученици на завршном испиту остварују резултате у складу са стандардима квалитета рада установе – на нивоу или изнад нивоа републике	Присутност ученика на часовима припремне наставе је: у првој години 80%	Анализа евиденције присутности – Дневник рада. Децембар 2019, јун 2020.	Реализована активност и током наставе на даљину

	час из предмета који су обухваћени комбинован им тестом у складу са бројем година учења и недељним фондом часова – укупно: 10+13 часова српског језика, 10+13 часова математике, 4+7 часова биологије, 4+6 часова географије, 4+6 часова историје, 4+4 часова физике и 4+3 часа хемије)						
Током године 2019/2020.	Повећање присутности ученика на часовима допунске наставе писменим обавештава њем родитеља о одсуствова њу ученика	Предметни наставници	Наставник математике	Ученици остварују напредак у складу са својим могућностим а	Присутност ученика на часовима допунске наставе је: у првој години 80%	Анализа евиденције присутности – Дневник рада	Реализован а активност
Септембар – октобар – током године 2019.	Упућивање ученика у дужности редара и редовно обављање задужења	Одељенске старешине, предметни наставници и ученици	Наставник биологије	Ученици су упознати и свакодневно обављају своје редарске дужности	Обављање дужности дежурних ученика	Дневник рада	Реализован а активност
Током године 2019/2020.	Редовно праћење израде домаћих задатака	Одељенске старешине, предметни наставници и ученици.	Наставник географије	Ученици свакодневно израђују домаће задатке.	Кратак извештај предметних наставника	Документација наставника	Реализован а активност

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНА ОСОБА И НОСИЛАЦ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ИСХОД	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НАЧИН ПРАЋЕЊА	РЕАЛИЗАЦИЈА
Једном током 1. полугодишта школске 2019/2020.	Организација и реализација заједничке активности са родитељима ученика	Одељенски старешина, родитељи, ученици	Координатор Стручног актива за школски развојни план	Одељенски старешина је у сарадњи са родитељима осмислио, организовао и реализовао ваннаставну активност чиме је повећана укљученост родитеља у рад школе и остварена још боља сарадња	50 % родитеља из одељења је учествовало у реализацији активност на нивоу одељења	Записник одељењског старешине	Реализована активност. 24.09.2019. „Дан без дуванског дима“. Шетња до границе у присуству родитеља. Редовна комуникација са родитељима током наставе на даљину
Током године 2019/2020. Два пута годишње - по завршетку 1. и 3. квартала, након одржавања родитељских састанка	„Дан отворених врата“	Наставничко веће	Одељенски старешина 6. разреда	Родитељи добијају потпуније информације и савете везано за напредовање ученика. Поједини наставници боље сарађују са родитељима	Родитељи се одазивају на „Дан отворених врата“: у првој години 50% родитеља	Записници одељењских старешина	Реализована активност 05.12.2019.
Током школске године 2019/2020.	Опремање учионица белим таблама	Директор	Директор	Учионице су опремљене материјално-техничким средствима која су неопходна за примену дигиталних уџбеника	Учионице су опремљене белим таблама: сваке школске године минимум 2 учионице.	Учионице су опремљене белим таблама: сваке школске године минимум 2 учионице.	Биљана Новаковић – интерактивна табла Остали кабинети нису опремљени белим таблама.
Током школске године 2019/2020.	Допуна ученичких портфолија	Одељењске старешине, предметни наставници, ученици	Председник актива за Развојно планирање	Ученици поседују лични портфолио помоћу којег врше самопроцену свог напредовања након чега сами себи	Ученици имају и учествују у вођењу портфолија: - прва година: 60%; - наставних предмета од 1. до 8. разреда	Увид у ученички портфолио. Јун 2020.	Реализована активност

				постављају циљеве и задатке за наредни период; развијају критичко и аналитичко мишљење			
Током школске године 2019/2020.	На нивоу наставничко г већа заједничко похађање семинара минимум 8 сати	Наставничко веће	Координатор тима за професионални развој	Наставници су стручно обучени примењују стечена знања у процесу наставе и учења	Присуствовање чланова Наставничког већа на стручном семинару: прва година 80%	Сертификати, уверења, потврде. Јун 2020.	Активност није реализована због ванредног стања у земљи од 16.03.2020.
Током године 2019/2020.	Правовреме но евидентира ње насилног и непримерног понашања у школи	Наставничко веће	Координатор Тима за безбедност	Безбеднија средина у школи	Евидентирани сви облици насилног и непримерног понашања	Књига дежурства, евиденциони лист	Реализована активност

Председник актива
Драгана Вукашиновић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места
1.	Биљана Новаковић	наставник разредне наставе
2.	Аница Станојевић	наставник разредне наставе
3.	Данијела Самарџија	наставник разредне наставе
4.	Татјана Мартоноши	наставник разредне наставе
5.	Слађана Вукић	наставник српског језика и књижевности, српског језика и грађанског васпитања
6.	Гордана Одаџин	наставник енглеског језика у првом циклусу основног образовања и васпитања
7.	Јереј Бојан Стајић	наставник верске наставе-православни катихизис
8.	Слађана Лудаић	наставник математике
9.	Сања Демењ *занема: Вера Свирчев	наставник енглеског језика у другом циклусу основног образовања и васпитања
10.	Драгана Вукашиновић	наставник немачког језика и музичке културе
11.	Ивана Видицки Миладинов	наставник физике
12.	Милана Тифенбах	наставник хемије на замени
13.	Александар Коцкар	наставник историје
14.	Весна Бурсаћ	наставник биологије
15.	Александар Аћимов	наставник географије, домаћинства, музичке и ликовне културе
16.	Саша Маринков	наставник технике и технологије
17.	Немања Вајагић	наставник технике и технологије, техничког и информатичког образовања и информатике и рачунарства
18.	Вера Ђенге	наставник ликовне културе
19.	Милован Карановић *замена: Јелена Банић	наставник физичког и здравственог васпитања, физичког васпитања и физичког васпитања изабрани спорт
20.	Милана Киш	школски психолог
21.	Борислава Суботички *замена: Драгослава Иличин	библиотекар

ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

Ред.бр.	Име и презиме	Својство
1.	Љиљана Јањиловић	директор школе

Председник: Слађана Вукић

Број планираних састанака: 5 (три)

Број одржаних састанака: 4 (три)

Датуми одржаних састанака: август, септембар и новембар, јун

Разлози неодржавања појединих састанака и време планирано за реализацију: ванредно стање (март, април, мај)

Средства/материјал коришћен у раду: План рада Тима, План рада самовредновања, записник са претходног састанка, извештај Тима за самовредновање из претходне школске године, Извештај о самовредновању, Правилници о изменама и допунама Програма за 1, 3, 7. и 8. разред

Средства/материјал неопходан за рад: План рада Тима, План рада самовредновања, записник са претходног састанка, извештај Тима за самовредновање из претходне школске године, Извештај о самовредновању, Правилници о изменама и допунама Програма за 1, 3, 7. и 8. разред

ИЗВЕШТАЈ ПО САСТАНЦИМА

Време реализације	Место реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
АВГУСТ	Зборница	Конституисање Стручног актива; Представљање Школског програма Наставничком већу	Именован носилац (Слађана Вукић) и остали чланови актива Обавештавање свих чланова актива, тј наставничког већа да се Школски програм налази у е-запису у зборници на рачунару	психолог директор чланови актива	консултације е-запис
СЕПТЕМБАР	Школа	Уврштен израђен Анекс Школског програма (наставни програми за 2, 6. и 7. разред; ИОП, ученичке екскурзије)	Усклађен план и програм са специфичностима и потребама ученика по разредима и одељењима.	Сви чланови актива, психолог, секретар	консултације, анализа, програми,
НОВЕМБАР	Зборница	анализа реализације предвиђених садржаја на наставничком већу за класификациони период	Након првог класификационог периода наставничко веће је урадило анализу реализације плана и програма свих облика образовно-васпитног рада и	чланови актива психолог директор	консултације разговор договор анализа

			дисциплине ученика.		
МАРТ, АПРИЛ, МАЈ	Онлајн	Због проглашеног ванредног стања 14.3.2020. током наведених месеци реализовала се и изводила настава на даљину.	није било могуће пратити све сегменте Школског програма; праћена је реализација редовне наставе и ЧОС-ови	Чланови актива, психолог, директор	Консултације, анализа
ЈУН	Електронским путем	Израда Анекса Школског програма за школску 2020/2021. годину (наставни програми за 3, 7. И 8. Разред, нови обавезни предмет у 1. Разреду: дигитални свет; ИОП-и)	Усклађен план и програм са специфичностима и потребама ученика по разредима и одељењима.	чланови актива психолог секретар директор	консултације, анализа, програми,

Закључак: Већина планираних активности су одрађене. Сви потребни додатни шири подаци о активностима могу се пронаћи у извештајима Наставничког већа,

Мере за унапређење: У новој школској 2020/ 2021. години радити и даље континуирано, како би се све новине на време унеле и Школски програм ажурирао.

Председник Актива за развој Школског програма
Слађана Вукић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ТИМОВА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места/Представник
1.	Аница Станојевић	Учитељица / координатор
2.	Александар Коцкар	Наставник историје
3.	Биљана Новаковић	Учитељица
4.	Данијела Самарџија	Учитељица
5.	Ивана Видицки Миладинов	Наставнице физике

ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

Ред.бр.	Име и презиме	Својство
1.	Љиљана Јањиловић	директор школе

Председник: Аница Станојевић

Број планираних састанака: 1 (један)

Број одржаних састанака: _1 (један)

Датуми одржаних састанака: _02. 9. 2019

Број планираних а неодржаних састанака: __/___

Број заказаних а неодржаних састанака: __/___

Средства/материјал коришћен у раду: План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, допис Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Средства/материјал неопходан за рад: План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, допис Министарства просвете, науке и технолошког развоја

ИЗВЕШТАЈ ПО САСТАНЦИМА

Време реализације	Место реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
02. 9. 2019	Зборница	Усвајање Плана рада Тима -Разматрање остваривања Школског програма школе за школску 2018/19. годину -Анализа и разматрање Акционог плана ШРП-а	Усмено	Координатор Чланови тима	Записник

		за 2019/20. -Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2019/20. (Давање сугестија) -Анализа усклађености рада Стручних већа,Тимова и Актива Школе.			
--	--	--	--	--	--

***НАПОМЕНА:** Због ванредне ситуације, од 16.3.2020, није одржан ниједан састанак Тима. Даље консултације реализоване су електронским путем.

Закључак: На првом састанку је усвојен План рада тима. Договорен је начин рада и међусобне комуникације међу члановима.Чланови су подељени у три мања подтима. Подтимови су добили своје задатке за даљи рад уз обавезу да извештаје доставе супервизорима (Аница Станојевић и Милана Киш) које ће направити ревизију. Због ванредне ситуације, од 16.3.2020, није одржан ниједан састанак Тима. Даље консултације реализоване су електронским путем. На основу анализа које су обављене у току првог полугодишта, донети су закључци:

Разматрањем остваривања Школског програма школе за школску 2018/19. Годину, чланови тима су констатовали да је Годишњи план рада **у потпуности** је усклађен са школским програмом. Анализом оперативних/акционих планова органа, тела, тимова ,стручних сарадника и директора констатовано је да су **у потпуности усклађени** са циљевима развојног плана. Тим је закључио да су уважене актуелне потребе школе у највећој мери. Даљом анализом је констатовано да планови органа, тела **у потпуности** осликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања. Разматрано је . оперативно планирање органа ,тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године, и оно је у установи присутно и то: начин праћења у табели- **у потпуности** одређује начин праћења рада. Извештавање током школске године: до сада је био **у потпуности** присутан. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада и усклађен је у потпуности.

Разматрањем остваривања школског програма школе за школску 2018/2019, чланови Тима су се због обимности материјала одлучили за методу случајног узорка и донели закључак да је Школски програм за школску 2018/2019 остварен је **у потпуности**, што се закључило прегледом планова и извештаја за поједине активности, и њиховим поређењем.

Анализа усклађености рада стручних већа,тимова и актива школе за претходну годину 2018/2019 показује **у потпуности** реализован рад (Чланови Тима су констатовали детаљном анализом планова и извештаја).

Из горе наведеног се да закључити да је разлог прилично велике усклађености тај што је колектив мали и чланови су унакрсно укључени у више Тимова, те су упознати са планирањем и реализацијом.

Мере за унапређење : Тим је констатовао да се због ванредног стања услед епидемије Covid – 19, (од 16. марта 2020.) рад одвијао на даљину и снаге колектива су биле усмерене на комуникацију са ученицима ради што квалитетнијег обављања процеса наставе и учења у новонасталим околностима. То је разлог што је изостала детаљнија анализа Тима. Предлог је Тиму да се у наредном периоду појача међусобна комуникација како би се ускладили и конкретизовали циљеви анализе Тима чиме ће размимоилажење бити мање.

Координатор тима
Аница Станојевић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места/Представник
1.	Аница Станојевић	Учитељица / координатор
2.	Милана Киш	Школски психолог / стручни сарадник
3.	Сања Демењ	Наставница енглеског језика
4.	Ивана Видицки Миладинов	Наставнице физике
5.	Соња Станић	Наставница хемије

ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

Ред.бр.	Име и презиме	Својство
6.	Љиљана Јањиловић	директор школе

Председник: Аница Станојевић

Број планираних састанака: 2 (два)

Број одржаних састанака: 2 (два)

Датуми одржаних састанака: 02. 9. 2019 / 24. 12. 2019.

Број планираних а неодржаних састанака: 2

Број заказаних а неодржаних састанака: 1

Разлози неодржавања појединих састанака и време планирано за реализацију: Састанци планирани за март и јун нису реализовани због ванредног стања, тј. од 16. 3. 2020, проглашеног због епидемије услед вируса COVID 19.

Средства/материјал коришћен у раду: План рада Тима, План рада самовредновања, записник са претходног састанка, извештај Тима за самовредновање из претходне школске године, Извештај о самовредновању

Средства/материјал неопходан за рад: План рада Тима, План рада самовредновања, записник са претходног састанка, извештај Тима за самовредновање из претходне школске године, Извештај о самовредновању

ИЗВЕШТАЈ ПО САСТАНЦИМА

Време реализације	Место реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
02. 9. 2019	Зборница	-Анализа рада тима -Израда Плана рада Тима за самовредновање за наредну школску годину -Израда Плана самовредновања за наредну школску годину	Усмено	Координатор Чланови тима	Записник
24. 12. 2019	медијатека	-Анализа прикупљених података -Договор о мерама -Израда полугодишњег извештаја	Усмено	Координатор Чланови тима	Записник

Закључак: На првом састанку чланови тима су испланирали свој рад за текућу школску годину. Конципиран је План рада Тима за самовредновање. Израђен План рада самовредновања за школску 2019/20. Разматране су све потенцијалне кључне области, а Тим је дао своје приоритете а то су кључне области: (4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА, 2.

НАСТАВА И УЧЕЊЕ, 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА) Договорена је динамика, начин рада и носиоци активности самовредновања. Усаглашени су следећи инструменти и технике: Протокол за посету часу, анкета и чек листе. У току године ће се вредновати и законом обавезне области: 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА и ЗАДОВОЉСТВО РОДИТЕЉА САРАДЊОМ СА ШКОЛОМ. На другом састанку је обављена анализа области 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА и , 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА донети закључци и мере.

Мере за унапређење : Тим је констатовао добру организацију и сарадњу и договорили се да се на сличан начин настави и убудуће.

*НАПОМЕНА: Састанци планирани за март и јун нису реализовани због ванредног стања, тј. од 16. 3. 2020, проглашеног због епидемије услед вируса COVID 19.

Координатор тима
Аница Станојевић

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Подручје самовредновања 3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.

Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2018/2019. години

Анализа документације: Анализа резултата објављених на сајту Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања и анализа интерних резултата чланова Већа природних и друштвених наука.

Време реализације: септембар

Носиоци активности: Председник већа друштвених наука и председник већа природних наука
Наставници српског језика, математике, биологије, физике, хемије и историје

Инструменти и технике самовредновања: Анализа резултата објављених на сајту Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања; извештаји чланова Већа природних и друштвених наука

3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.

3.1.2. Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.

3.1.3. Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.

3.1.4. Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.

3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.

3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.

3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.

Резултати завршног испита на крају основног образовања и васпитања 2018/2019.

Нивои постигнућа	Очекивани ниво постигнућа	Остварени ниво постигнућа			
		Српски језик		Математика	
Испод основног нивоа	-	11%	Да	22%	не
Основни ниво	80% ученика	89%	да	78%	не
Средњи ниво	50% ученика	44%	не	56%	да
Напредни ниво	20% ученика	22%	да	22%	да
Просек на нивоу Републике Србије	500 бодова	502	да	504	да

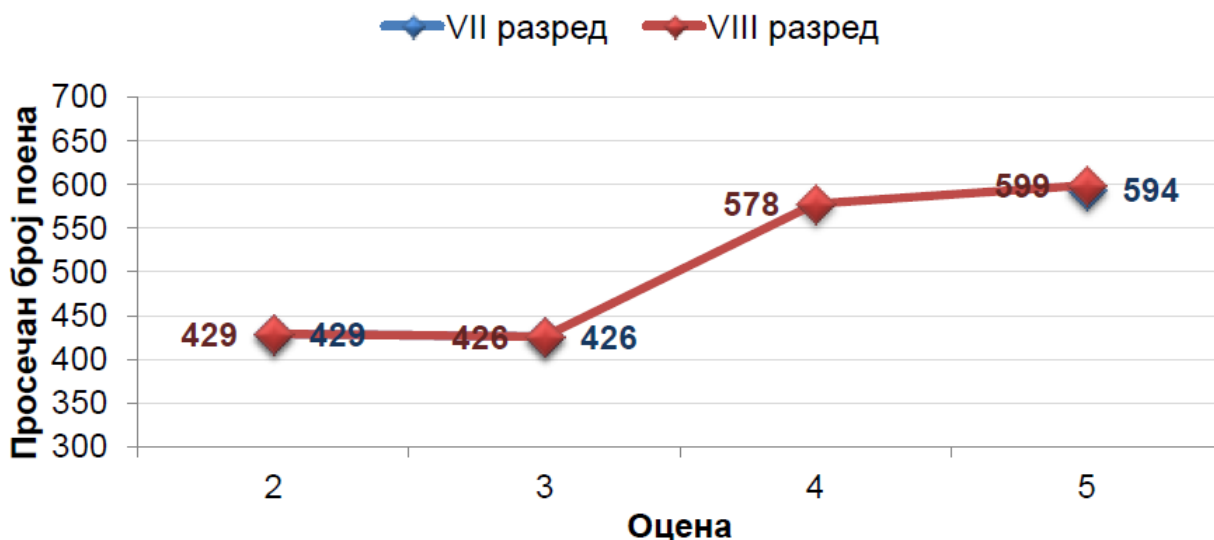
СРПСКИ ЈЕЗИК

ДИСТРИБУЦИЈА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА У ОДНОСУ НА ОЦЕНУ НА КРАЈУ VIII РАЗРЕДА

Предмет	Српски језик						
Пол	Дечаци		Девојчице		Сви ученици		Републички просек
Оцене	Број	АС	Број	АС	Број	АС	АС
2	1	469	2	409	3	429	397
3	2	426	0		2	426	459
4	0		1	578	1	578	514
5	1	599	2	599	3	599	581
Без оцене	0		0		0		494
Школа	4	480	5	519	9	502	500

Напомена: АС- просечан број поена

Просечна постигнућа ученика у односу на оцене на крају VII и VIII разреда



Два ученика која су имала закључну оцену довољан (2), остварили су средњи ниво постигнућа (Мирјана Комљен и Лука Грбић), ученице Тијана Грбић и Ивана Зорић са закључном оценом одличан (5) оствариле су средњи ниво постигнућа, а ученица Тијана Ћирић није остварила основни ниво, иако је имала закључну оцену довољан (2). Ученици Петар Војиновић, Саво Маљковић, Снежана Миолић и Немања Адамовић остварили су резултате у складу са својим закључним оценама

ЗАКЉУЧАК: Закључак је да код више од половине ученика закључна оцена и постигнућа на тесту нису уједначена.

Постигнућа ученика на нивоу предметних области (хијерарски, од најбоље до наложије урађене области)

1. Вештина читања и разумевање прочитаног текста.
2. Књижевност
3. Писано изражавање
4. Граматика, лексика, народни и књижевни језик

Напомена:

Ученици су у знатној мери успешније савладали завршни тест од пробног теста.

ОЦЕНА ТИМА: 3

МЕРЕ: У школској 2019/20. припреме за завршни испит наставити континуирано, као и претходне године. На припремама више пажње посветити разумевању захтава изнесених у задацима и пажљивом читању текста задатака, као и оним задацима у којима се од ученика очекује да изнесу и напишу своје мишљење са аргументима из текста.

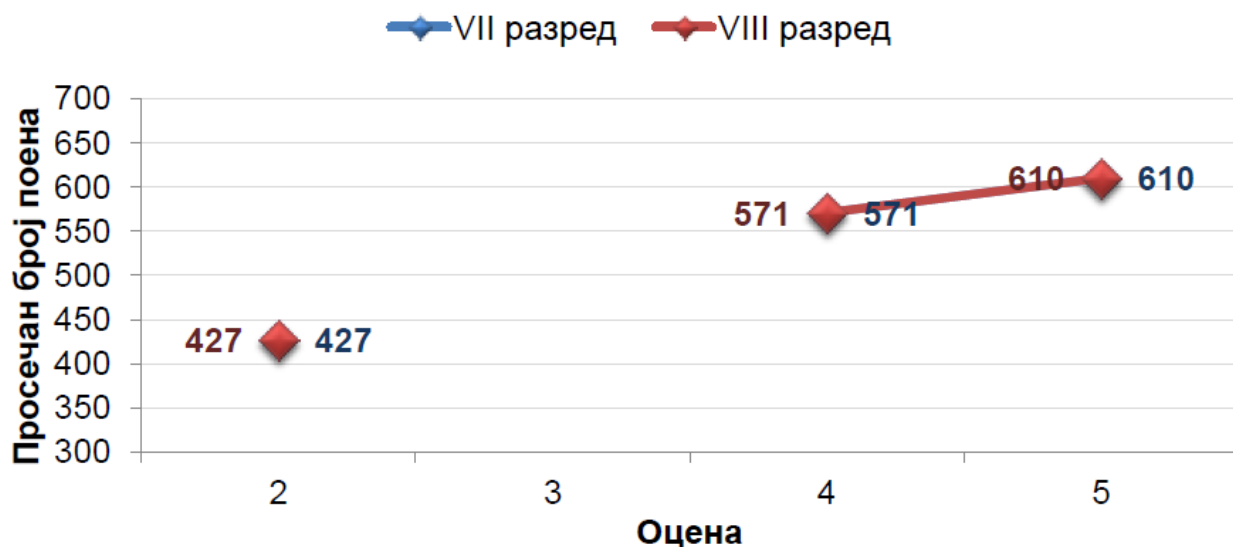
МАТЕМАТИКА

ДИСТРИБУЦИЈА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА У ОДНОСУ НА ОЦЕНУ НА КРАЈУ VII РАЗРЕДА

Предмет	Математика						
Пол	Дечаци		Девојчице		Сви ученици		Републички просек
Оцене	Број	АС	Број	АС	Број	АС	АС
2	3	486	2	338	5	427	422
3	0		0		0		492
4	0		1	571	1	571	540
5	1	525	2	653	3	610	598
Без оцене	0		0		0		536
Школа	4	495	5	511	9	504	500

Напомена: АС- просечан број поена

Просечна постигнућа ученика у односу на оцене на крају VII и VIII разреда



ЗАКЉУЧАК:

Резултати на завршном испиту су показали да је остварен основни ниво, средњи ниво и

напредни ниво образовних стандарда. Међу ученицима има и оних који су урадили задатке и са основног и са средњег и са напредног нивоа. Оцене ученика нису у складу са резултатима на тесту.

Два ученика имају одступања закључних оцена у осмом разреду у односу на резултате, та два ученика су показала слабије резултате на тесту у односу на школска постигнућа. Ученици су редовно долазили на часове припремне наставе која је организована према плану. На часове из оправданих разлога - болест ученика, нису редовно долазила 2 ученика (Саво Маљковић и Мирјана Комљен).

ОЦЕНА ТИМА: 2.5

МЕРА: Мотивисати ученике да редовно долазе на часове припремне наставе.

Радити са ученицима задатке примене знања.

Мотивисати ученике да постигну што боље резултате.

КОМБИНОВАНИ ТЕСТ

ПРИКАЗ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА НА КОМБИНОВАНОМ ТЕСТУ - НИВО ПРЕДМЕТА И НИВО ЗАДАТАКА

Комбиновани

Број задатка	Предмет	% УЧЕНИКА КОЈИ СУ ТАЧНО РЕШИЛИ ЗАДАТАК							
		Дечаци	Девојчице		Школа	Општина	Округ	Школска управа	Република
1	1	50	0		22	33	29	28	29
2	1	50	60		56	64	56	55	63
3	1	75	100		89	69	53	55	58
4	1	0	20		11	25	15	16	21
5	2	100	60		78	79	77	75	79
6	2	0	0		0	11	8	14	23
7	2	25	60		44	39	30	29	34
8	3	100	80		89	80	80	74	76
9	3	25	80		56	48	39	47	56
10	3	0	40		22	19	16	20	28
11	3	25	40		33	34	30	28	29
12	3	100	80		89	80	76	75	79
13	4	0	40		22	55	37	44	56
14	4	75	80		78	74	71	69	72
15	4	25	0		11	25	15	19	28
16	4	0	0		0	5	3	2	4
17	5	50	20		33	80	67	71	79
18	5	75	80		78	61	53	53	61
19	5	25	20		22	35	24	23	27
20	5	100	80		89	74	57	58	63

Напомена:

Предмет - Физика (1), Хемија (2), Биологија (3), Географија (4) и Историја (5)

Анализа комбинованог теста се у највећој мери ослања на анализу Тимова природних и друштвених наука. Оствареност по нивоима стандарда и оцене тимова по већима донете су на основу анализе појединачних извештаја (извештаји су део материјала за самовредновање)

Наставни предмет	Основни ниво	Средњи ниво	Напредни ниво	Оцена тима
Физика	да	да	Не	2.5
Хемија	да	да	Да	3
Биологија	да	да	да	3
Географија	да	да	не	4
Историја	да	да	Да	3

Анализе већа показују следеће:

3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.

Резултати ученика на комбинованом тесту су испод нивоа републичког просека.

Оцена 1

Закључак: Анализом резултата ученика на комбинованом тесту може се закључити да су они испод нивоа републичког просека 11/20 питања је испод нивоа просека републике; 8/20 питања је изнад нивоа просека републике.

3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског језика и су **изнад нивоа републичког просека.**(Републички просек је 500, а школски просек је 502 бода)/ Резултати ученика на завршном испиту из математике су **изнад нивоа републичког просека.**(Републички просек је 500, а школски просек је 504 бода)

Оцена 4

3.1.2. 89% ученика је из српског језика остварило основни ниво стандарда постигнућа (**11% ученика није остварило основни ниво постигнућа**)/ 78% ученика је из математике остварило основни ниво стандарда постигнућа (**22% ученика није остварило основни ниво постигнућа**)

Оцена 2.5

3.1.3. 44 % ученика је из српског језика остварило средњи ниво стандарда постигнућа/56 % ученика је из математике остварило средњи ниво стандарда постигнућа

Оцена 2.5

3.1.4. 22% ученика је из српског језика и математике остварило напредни ниво стандарда постигнућа

Оцена 4

3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.

(У школској 2018/19 није било ученика са додатном образовном подршком па овај стандард није вреднован)

3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тесту из српског језика **нису уједначена**

Оцена 2.5

(Оцена је изведена на основу детаљног извештаја чланова већа природних и друштвених наука – извештај се налази у материјалу за самовредновање)

ЗАКЉУЧАК: Резултати на завршном испиту су показали да је остварен основни ниво, средњи ниво и напредни ниво образовних стандарда. Међу ученицима има и оних који су урадили задатке и са основног и са средњег и са напредног нивоа. Оцене ученика нису у складу са резултатима на тесту. Резултати српског језика и математике су изнад нивоа републике, а из комбинованог теста испод основног нивоа.

ОЦЕНА: 2.75

МЕРА ТИМА: Мотивисати ученике за редовне доласке на припремну наставу; на крају сваког припремног часа давати ученицима тестове које би радили до следеће припреме, на кој би се анализирао урађен тест, те на тај начин пратити ученичка постигнућа и имати увид у то којој области посветити више времена. Радити са ученицима задатке примене знања. Мотивисати ученике да постигну што боље резултате.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Извештај о вредновању области квалитета 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Активност: анкета, онлајн анкета,

Време реализације: Октобар, новембар 2019.

Носиоци анкете: Тим за самовредновање

Подручје самовредновања: 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима

Подручја/очекивани исходи:

- 4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.
- 4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.
- 4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.
- 4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.
- 4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.
- 4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.

Подручје самовредновања: 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

- 4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).
- 4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.
- 4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.
- 4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.

Подручје самовредновања: 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

- 4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.
- 4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.
- 4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.
- 4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.
- 4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обogaћивање програма).
- 4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

АНАЛИЗА И ВРЕДНОВАЊЕ КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА:

4.1 У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ СВИМ УЧЕНИЦИМА 2019/2020

НАСТАВНИЦИ:

4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу. Чак 60% испитаника сматра да је присутна (у већој мери тачно) да постоји ова чињеница, 53,33% да је у потпуности присутна, док 6,67% сматра да је нема.

4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима. 53,33% сматра да је у потпуности присутно, 20% у већој мери присутно, док 26,67% да је присутно у мањој мери.

4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима. 46,66% сматра да је присутно у потпуности, 40% да је присутно, а 13,33% у мањој мери да је присутно.

4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике. 60% испитаника сматра да је присутно у потпуности, тачно, 26,67% да је присутно у већој мери, а 13,33% да је присутно у мањој мери.

4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима. 26,67% сматра да је присутно у потпуности, 40% да је присутно у већој мери, док 33,33% испитаника сматра да је присутно у мањој мери.

4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања. 66,67% сматра да је присутно у потпуности (тачно), док 53,33% сматра да је присутно у мањој мери.

ОЦЕНА: 3 (слаба)

ЗАКЉУЧАК: На основу резултата анкете дошло се до закључка да наставници у нашој школи сматрају да је подршка у ученицима при преласку из једног у други циклус присутна, док сматрају да школа не сарађује у довољној мери са релевантним институцијама и појединцима у предузимању различитих активности. Сви испитаници се слажу да школа пружа подршку ученицима у учењу, као и васпитну подршку. Сарадња школе са родитељима, законским заступницима је такође присутна у већој мери.

МЕРЕ: Потребно је појачати сарадњу школе са релевантним институцијама и појединцима у предузимању различитих активности за ученике (укључивање локалне самоуправе).

УЧЕНИЦИ: Анкетирањем ученици су дали своје мишљење и изнели ставове на поједине чињенице. Сматрају да у већој мери, неки чак и потпуно, постоји подршка при преласку ученика из једног у други циклус образовања. Подршку родитеља заједно са школом (наставницима) има већина ученика, док има оних који сматрају да је немају уопште.

Резултати анкете ученика разликују се од резултата наставника, тако да је по њима потреба за подршком у породици при учењу највећи недостатак.

МЕРЕ: Разредне старешине да укључе што више родитеља у праћење рада и давање подршке ученицима при учењу. Потребни су индивидуални разговори са што више родитеља како би они имали јаснију слику о напредовању свог детета и пружању подршке.

Испред Тима за самовредновање:
ИВАНА ВИДИЦКИ МИЛАДИНОВ
САЊА ДЕМЕЊ

Подручје самовредновања: 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

Активност: Анкета

Време реализације: Октобар, новембар 2019.

Инструменти и технике самовредновања: Онлајн анкета (Гугл драјв), анкетирано је 17 од позваних 20 колега.

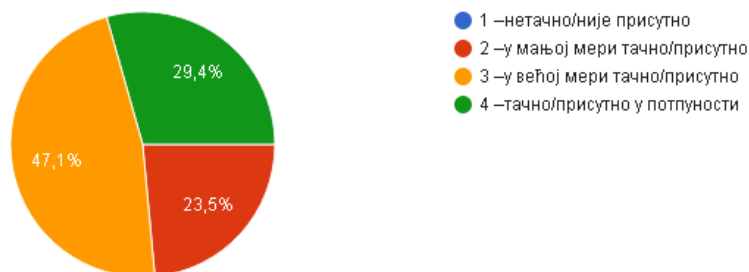
Носиоци активности: Аница Станојевић, наставник разредне наставе и Соња Станић

Резултати:

4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).



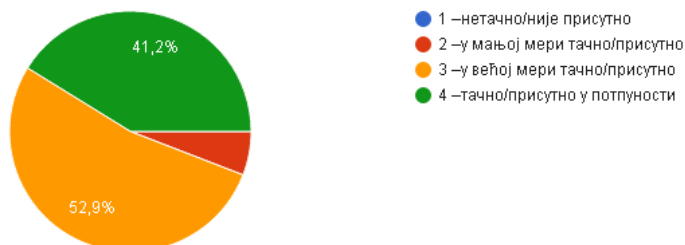
17 одговора



4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.

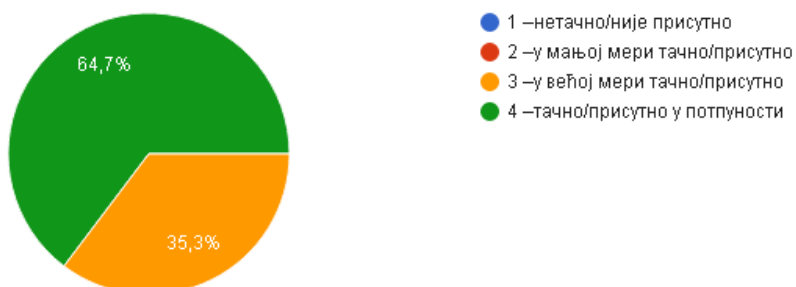


17 одговора



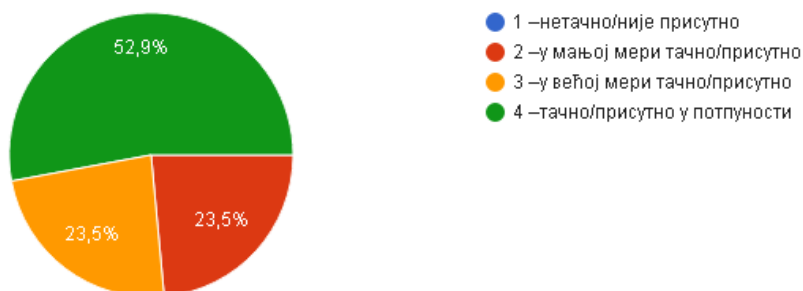
4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.

17 одговора



4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.

17 одговора



Оцене вредновања су изведене из графичког приказа анкете и увидом у стање.

4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...)

Оцена 2.5

Закључак: У школи се не организују посебни програми и активности за развијање социјалних вештина, али су сличне активности у великој мери присутне на часовима ЧОСа, Грађанског васпитања и као део активности у мерама појачаног васпитног рада.

Мера: Укључити Стручни тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања да заједно са осталим запосленим у школи осмисле начин да у школи интензивније почну да се реализују

програми активности (предавања, радионице, трибине...) који би за циљ имале развијање социјалних вештина (за конструктивно решавање проблема, ненасилне комуникације итд.)

4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.

Оцена 3

Закључак: Ваннаставне активности у школи организују се према потребама и интересовањима ученика, а у складу са ресурсима школе. А школа у већој мери прати интересовања ученика и њихову укљученост у рад постојећих ваннаставних активности.

Мера: Интензивније пратити активности и интересовања ученика за ваннаставне активности тако што ће се омогућити ученицима да се изјасне о својим жељама и интересовањима за ваннаставне активности.

Ученицима пре израде плана ваннаставних активности презентовати понуду и анкетирати их.

4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.

Оцена 4

Закључак: У школи се промовишу здрави стилови живота (часови редовне наставе, ваннаставне активности, спортске и рекреативне активности, учешћа на спортским такмичењима и манифестацијама, предавања о здравом животу, сарадња са установама), права детета (ЧОС, грађанско васпитање, "Дечја недеља",...), заштита човекове околине и одрживи развој (часови редовне наставе, еколошка секција, акције школе и локалне заједнице...) .

Мера: Наставити са активностима и добром праксом.

4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.

Оцена 4

Закључак: Школа кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче професионални развој ученика, као и каријерно вођење и саветовање (посете средњим школама,

Закључак:

Области 4. Подршка ученицима, Подручје самовредновања: У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика. **Оцена: 3 (слаба тројка)**

Испред Тима за самовредновање:
Соња Станић,
Аница Станојевић

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ ЗА ОБЛАСТ 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

26.11.2019. године извршено је самовредновање **Области 4. Подршка ученицима,**

Подручје самовредновања: 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

Подручје/очекивани исход

4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.

4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.

4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.

4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.

4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).

4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

Активност: Анализа стања

Време реализације: 26. новембар 2019.

Инструменти и технике самовредновања: Полуструктурисан интервју, реализован у сарадњи са директором школе

Носиоц активности: стручни сарадник – психолог, Милана Киш

Опис стања у минулом периоду:

4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група. Оцена: 4.

Школа кроз различите активности ствара услове за упис свих ученика (осетљиве групе у датој средини су социјално угрожене породице). Активности које школа предузима су:

- редовна сарадња са ПУ „Драгољуб Удицки“, вртић „Јеленко“ на прикупљању информација о броју деце која похађају припремни програм, структури родитеља/хранитеља;
- реализација едукативних радионица за родитеље припремне групе, које се одржавају током 1. и 2. полугодишта у основној школи, а реализује их школски психолог, који и обавља тестирање деце и информативно саветодавни разговор са родитељима и хранитељима;
- устаљена сарадња са Градском управом Кикинда, одељењем за Друштвене делатности, у праћењу деце које су стасала за упис у 1. разред (спискови матичне службе и службе СУП-а);
- обезбеђивање поједностављене процедуре прикупљања неопходне документације за уписа ученика, које се од 2019/2020. године врши електронски, у секретаријату школе;
- сарадња са стручним радницима ЦСР, Кикинда, приликом уписа деце из хранитељских породица и деце код које није решено питање старатељства, вршиоца родитељског права и сл.

4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група. Оцена: 4.

У школи се предузимају мере за редовно похађање наставе свих ученика.

Одељењске старешине редовно контарктирају и обавештавају родитеље у ситуацијама када ученици изостану из школе. У ситуацијама када ученици неоправдано изостају са наставе и изостане сарадња са родитељима, предузимају се све Законом прописане мере, које обавезно укључују и сарадњу са ЦСР, Кикинда. Сваки појединачни случај изостајања се анализира од стране одељењског старешине, психолога и директора школе и доноси предлог мера која су у најбољем интересу ученика.

4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима. Оцена: 4.

За све ученике код којих се на основу резултата тестирања приликом уписа у 1. разред, праћења напредовања на седницама одељењских већа и кроз индивидуалне консултације наставника разредне и предметне наставе са психологом, процени до постоји потреба се уводе мере подршке у виду индивидуализације, а потом и ИОП-а.

4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група. Оцена: 4.

До текуће, школске 2019/2020. године се у оквиру пилот пројекта МНП „Обогаћен једносменски рад у основним школама“ за све ученике школе организују различите активности, међу којима су и активности усмерене на подршку учењу, односно развој знања и вештина потребних за успешно за учење.

4.3.5. Школа НЕМА успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма). Оцена: 1.

Школа настоји да кроз рад одељењских већа и праћење ученика укључених у додатну наставу, праћење резултата ученика на тестирањима способности (које се организују по указаној потреби) прати и идентификује ученике са изузетним способностима. Међутим, у претходном периоду нису идентификовани ученици који би били укључени у убрзано напредовање или код којих је постојала потреба за увођењем ИОП-а3 (са обогаћеним програмом), те школа није до сада стварала услове за њихово напредовање.

Мера: у наредном периоду изградити јасне механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и изградити план постопака којима би се створили услови за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).

4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима. Оцена: 4.

Школа у свом раду сарађује са стручним радницима ЦСР, Кикинда и са члановима Интерресорне комисије, као и са Центром за стручно усавршавање, Кикинда у укључивању заинтересованих ученика у активности Центра – рад са талентованим ученицима и сл.

Закључак:

Области 4. Подршка ученицима, Подручје самовредновања: **4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима. Оцена: 3,5**

Испред Тима за самовредновање
Милана Киш

Област квалитета 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ, област квалитета: 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА, анкетање о сарадњи школе са породицом, планирани за вредновање у току другог полугодишта нису реализовани због ванредног стања услед епидемије Covid – 19, тј. Од 16. Марта 2020.

Извештај написала и поднела испред Тима за самовредновање,
Аница Станојевић, координатор.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места/Представник
1.	Слађана Лудаић	Наставник математике
2.	Данијела Самарџија	Наставник разредне наставе/ председник Стручног већа разредне наставе
3.	Слађана Вукић	Професор српског језика и књижевности/ Председник Стручног већа друштвених наука
4.	Татјана Мартоноши	Наставник разредне наставе/координатор
5.	Милана Киш	Сртучни сарадник - психолог

ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

Ред.бр.	Име и презиме	Својство
6.	Љиљана Јањиловић	директор школе

Председник: Татјана Мартоноши

Број планираних састанака: 5

Број одржаних састанака: 5

Датуми одржаних састанака: 28.08., 12.12., 27.12.2019., 21.1.2020. и 25.6.2020.године

Број планираних а неодржаних састанака: 0

Број заказаних а неодржаних састанака: 0

Разлози неодржавања појединих састанака и време планирано за реализацију: /

Средства/материјал коришћен у раду:Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање; Правилник о додатној образовној,здравственој и социјалној подршци детету и ученику; План рада Стручног тима за инклузивно образовање;

Средства/материјал неопходан за рад: Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање , са новим обрасцима; Вредновања персонализованих програма ученика; Персонализовани програми ученика; записници са састанака Струног тима за инклузивно образовање

ИЗВЕШТАЈ ПО САСТАНЦИМА

Време реализације	Место реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
28.9.2019.		Идентификација ученика којим је потребно пружање додатне подршке	Састанак Стручног тима за инклузивно образовање; Континуирана сарадња са наставницима	Чланови Стручног тима за инклузивно образовање, наставници	Записници са састанака Стручног тима за инклузивно образовање
		Давање сагласности на мишљења ИОП тимова;	1.Састанци Стручног тима за инклузивно образовање; 2. Сагласност на предлоге ИОП тимова која ће бити достављена директору/Педагошком колегијуму 3.Континуирана сарадња са наставницима 4. Континуирана сарадња	Координатор и чланови Стручног тима за инклузивно образовање, наставници, психолог	Записници са састанака Стручног тима за инклузивно образовање

			наставника и психолога		
10.12.2019.		Разматрање увођења додатне подршке са измењеним програмом	Састанак Стручног тима за инклузивно образовање; сарадња са наставницима и психологом школе	Чланови Стручног тима за инклузивно образовање, наставници	Записници са састанака Стручног тима за инклузивно образовање, документација психолога
27.12.2019.		Вредновање ИОП-а, разматрање и упознавање са резултатима за 1.полугодиште школске 2019/2020.године и давање сагласности на предлог ИОП тимова;		Координатор и чланови Стручног тима за инклузивно образовање, наставници, психолог	Записници са састанака Стручног тима за инклузивно образовање, документација психолога школе
		Договор о временској динамици израде персонализованих програма за 2.полугодиште и вредновања за прво полугодиште;		Координатор и чланови Стручног тима за инклузивно образовање, наставници,	Записник Стручног тима за инклузивно образовање, записник са Наставничког већа
		Израда полугодишњег извештаја Стручног тима за инклузивно образовање.		Координатор Стручног тима	Записник Стручног тима за инклузивно образовање, Полугодишњи извештај школе,
21.1.2020.		Унапређење додатне подршке ученику 2. разреда (Ф.Д.)	Састанак Стручног тима за инклузивно образовање; сарадња са наставницима и психологом школе	Координатор Стручног тима	Записник Стручног тима за инклузивно образовање,
25.6.2020.		Вредновање ИОП-а, разматрање и упознавање са резултатима за 2.полугодиште школске 2019/2020.године и давање сагласности на предлог ИОП тимова;	Састанак Стручног тима за инклузивно образовање; сарадња са наставницима и психологом школе	Координатор и чланови Стручног тима за инклузивно образовање, наставници,	Записник Стручног тима за инклузивно образовање,
		Израда полугодишњег извештаја Стручног тима за инклузивно		Координатор Стручног тима	Записник Стручног тима за инклузивно образовање,

		образовање.			Годишњи извештај школе,
--	--	-------------	--	--	----------------------------

Закључак: У току године је одржано 5 састанка Стручног тима за инклузивно образовање.

Мере за унапређење: Потребно је још додатне помоћи неким наставницима при изради персонализованих програма.

Координатор Тима
Татјана Мартоноши

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМНАРИВАЊА У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ УСТАНОВАМА

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места
1.	Слађана Вукић	наставник српског језика - координатор
2.	Данијела Самарџија	учитељ разредне наставе- члан
3.	Милана Киш	психолог- члан
4.	Борислава Суботицки	Библиотекар - члан
5.	Ивана Јеринкић	секретар - члан
6.	Милован Карановић	наставник физичког васпитања- члан

Координатор: Слађана Вукић

Број планираних састанака: 4 обавезна

Број одржаних састанака: 6

Датуми одржаних састанака: 28.8.2019, 11.9.2019, 20.11.2020, 9.12.2019, 26.12.2020, 16.1.2020.

Број планираних а неодржаних састанака: -

Број заказаних а неодржаних састанака: -

Средства/материјал коришћен у раду: Правилник и протокол о безбедности, Књига дежурства, Евиденција о насилничком понашању

Средства/материјал неопходан за рад: Правилник и протокол о безбедности, Књига дежурства, Евиденција о насилничком понашању

ИЗВЕШТАЈИ ПО САСТАНЦИМА

Време реализације	Место реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
28.8. 2019.	Учионица	-Договор о раду и задацима тима (подела задужења члановима Тима) - Израда акционог плана тима и дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака.	разговор међу члановима тима	Чланови тима	извештај из школске 2018 / 2019. године
11.9. 2019.	Канцеларија школског психолога	Радни састанак Израда Протокола о поступању у случају дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Након анализираних Правилника о Протоколу поступања у установи на насиље, злостављање и занемаривање (На основу члана 111. став 12. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон и 10/19),	Израда Протокола о поступању у случају дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Психолог, координатор Тима	Правилник о Протоколу у установи на насиље, злостављање и занемаривање; Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања, вређања угледа части и

		присутни су приступили изради Протокола о поступању у случају насиља. Протокол је урађен прегледно – по нивоима насиља и корацима поступања за сваки ниво. Приликом израде Протокола дошло се до закључка да поједини наставници не региструју, не заустављају и не спречавају конфликтне ситуације. Протокол је постављен на огласну таблу и сваки члан Наставничког већа добио је примерак Протокола			достојанства личности; Закон о основама образовања и васпитања
20.11.2019.	Канцеларија психолога	Израда плана заштите за ученике 4. разреда Повод приступању у изради плана заштите је инцидент који се догодио 14.11.2019. у учионици 4. разреда за време 3. часа, на којем су препознати облици 1. и 2. нивоа насиља (ударање, псовање, омаловажавање, називање погрдним именима). Покренут је васпитно-дисциплински поступак. На основу података од одељењског старешине и изјава ученика ученика дошло се до заједничког закључка и дефинисан је приоритетни проблем: међусобна толеранција, уважавање и емпатија	Израда плана заштите	Координатор Тима, психолог, учитељ 4. разреда	
9.12.2019.	Канцеларија школског психолога	Израда плана заштите за ученике 7. Разреда -На основу података добијених од одељењског старешине која спроводи појачан васпитни рад са појединим ученицима, дошло се до заједничког закључка и дефинисан је приоритетни проблем: међусобна толеранција, уважавање, прихватање различитости и емпатија. Након реализованих активности предвиђених планом, старешина је изрекао васпитне мере.	Израда плана заштите	Психолог, координатор Тима	

26.12.2019.	Дигитална учионица	- анализирана је евиденција из Књиге дежурстава и Евиденционих листова о насилном понашању; закључак је да је евиденција неблаговремена и спорадична; Координатор Тима Слађана Вукић отворила је састанак констатујући да рад Тима за заштиту није био најделотворнији, те је члановима Тима предочено да се у другом полугодишту више ангажују и укључе у рад. Координатор је уз помоћ психолога презентовао рад Тима у првом полугодишту. -договорен је састанак Тима за 16.01. 2020. како би се израдили планови заштите за два ученика 6. разреда, против којих је покренут васпитно-дисциплински поступак. -Приступило се анализи Акционог плана превентивних активности. Закључено је да се већина активности реализовала, и чланови Тима су упознати са превентивним активностима у другом полугодишту. - анализирана је евиденција из Књиге дежурстава и Евиденционих листова о насилном понашању; закључак је да је евиденција неблаговремена и спорадична;	Договор о раду у 2. полугодишту	Чланови тима	Извештаји и записници, Годишњи план рада школе, Књига дежурства
16.1.2020.	Зборница школе	Израда плана заштите за ученике 6. разреда -На основу података добијених од одељењског старешине који спроводи појачан васпитни рад са појединим ученицима, дошло се до заједничког закључка и дефинисан је приоритетни проблем: међусобна нетолеранција, неуважавање, неприхватање различитости и одсуство	Давање предлога о активностима ученика у периоду трајања Плана заштите; сачињавање Плана	Сви чланови Тима	Извештаји о ученичким активностима и задацима

		емпатије. Ученици су реализовали активности предвиђене Планом заштите, осим последње. *НАПОМЕНА: Одељењски старешина није био у могућности да изрекне мере због новонасталих околности, тј. ванредног стања			
--	--	--	--	--	--

Због ванредне ситуације, од 16.3.2020, нису одржавани састанци Тима, али су сви чланови били у сталној комуникацији и анализом се дошло до заједничког закључка да су сви ученици школе били у потпуности безбедни у својим домовима, као да није било случајева сумње да су ученичке потребе занемарене или права угрожена.

Од 01. јуна 2020. године, када су ученици присуствовали посебним часовима наставе, припремне наставе и часовима полагања пробног и завршног испита – безбедност ученика је била у складу са прописаним мерама.

Координатор тима
Слађана Вукић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места/Представник
1.	Слађана Лудаић	Наставник математике
2.	Немања Вајагић	Наставница техничког
3.	Милана Киш	Стручни сарадник
4.	Биљана Новаковић-	Учитељица3. разреда- координатор

Координатор: Биљана Новаковић

Број планираних састанака: четири

Број одржаних састанака: три

Датуми одржаних састанака: 31.X 2019. 7.XI 2019,27.XII 2019. 11.2.2020.

Број планираних а неодржаних састанака: 2

Број заказаних а неодржаних састанака: ___/___

Разлози неодржавања појединих састанака и време планирано за реализацију: (оправдани)

Средства/материјал коришћен у раду: план рада, записник са предходног састанка Средства/материјал неопходан за рад: план развој међупредметних компетенција и предузетништва

ИЗВЕШТАЈ ПО САСТАНЦИМА

Време реализације	Место реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
31.X 2019.године	Зборница	Израда плана (писање и усвајање плана рада и активности тима)	разговор	Чланови тима	записнк
		Упознавање наставника са међупредметним компентенцијама и предузетништвом (плакат)			
7.XI 2019	Зборница	Анализа глобалних планова (упитник)	разговор	Чланови тима	записнк
27.XII 2019.	Зборница	Доношење плана за оснивање ученичке задруге	разговор	Чланови тима	записнк
11.2.2020.	Зборница	Израда полугодишњег извештаја о раду тима и доношење предлога мера за унапређење рада тима у 2. полугодишту	разговор	Чланови тима	записнк

Закључак : Кроз угледне часове, пројектну настав,ван наставне активности, једносменски рад и оснивање ученичке задруге код ученика развијамо креативност и стваралаштво у тимском раду, самопоуздање и толеранцију,способност ка истраживачком раду и извођење једноставних истраживања. Потом се упознавају са основама предузетништва и оспособљавају за тимско решавање проблема на практично одабраном пројекту.

Подижу ниво образовања из области бизниса (уче како функционише бизнис, сазнавање и схватање његове улоге у обезбеђивању посла и пословног напредовања)

Због ванредне ситуације(ковида 19) нису одржана два планирана састанка.

Мере: И даље радити на развијању међупредметних компетенција и предузетништва кроз наведене активности и њима случне.

У следећој школској години планирати активности које могу да се реализују и у случају наставе на даљину.

Координатор тима
Билјана Новаковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Одељењски старешина
1.	Весна Бурсаћ	5. разред
2.	Александар Аћимов	6. разред
3.	Слађана Лудаић	7. разред
4.	Драгана Вукашиновић	8. разред
5.	Борислава Суботички	Стручни сарадник - библиотекар
6.	Милана Киш/ КООРДИНАТОР	Стручни сарадник - психолог

ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

Ред.бр.	Име и презиме	Својство
1.	Љиљана Јањиловић	Директор

Председник: Милана Киш

Број планираних састанака: 2

Број одржаних састанака: 2

Датуми одржаних састанака: 28.01.2020. и 25.06.2020.

Број планираних а неодржаних састанака: /

Број заказаних а неодржаних састанака: /

Разлози неодржавања појединих састанака и време планирано за реализацију: /

Средства/материјал коришћен у раду: Годишњи план рада Тима за ПО

Средства/материјал неопходан за рад: Годишњи план рада Тима за ПО

ИЗВЕШТАЈ ПО САСТАНЦИМА

Време реализације	Место реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
28.01.2020.	Зборница	Праћење реализације Плана професионалне оријентације	Анализа реализованих активности; договор о даљем раду	Координатор и чланови тима	Записник
25.06.2020.	Зборница	Праћење реализације Плана професионалне оријентације и израда Извештаја о остваривању програма ПО	Анализа реализованих активности; договор о даљем раду	Координатор и чланови тима	Записник

Закључак: Приликом анализе утврђено је да је већина планираних активности реализована. Активност посете радног места није реализована због тешкоћа у организацији превоза ученика које су настале одредбама новог правилника о превозу ученика, док посета локалним фирмама или газдинствима не одговара подручјима рада за које се ученици могу школовати у непосредном окружењу.

Мере за унапређење: Обогатити понуду предузећа, организација, друштава и установа са чијом делатношћу се ученици могу упознати, у циљу упознавања поља рада и развијања предузетништва. Наставити са досадашњом добром праксом.

Координатор тима
Милана Киш

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КУЛТУРУ

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места/Представник
1.	Слађана Вукић	Наставник српског језика
2.	Борислава Суботички	Библиотекарка-члан
3.	Биљана Новаковић	Учитељица - члан
4.	Драгана Вукашиновић	Наставница немачког језика - члан
5.	Сања Демењ *замена: Вера Свирчев	Наставник енглеског језика-члан
6.	Данијела Самарџија	Учитељица-координатор

Координатор: Данијела Самарџија

Број планираних састанака: 3 најмање

Број одржаних састанака: 5

Датуми одржаних састанака: 29.08.2019, 5.09.2019, 16.12. 2019, 20.01.2020, 15.06.2020.

Број планираних а неодржаних састанака: ____/____

Број заказаних а неодржаних састанака: ____/____

Разлози неодржавања појединих састанака и време планирано за реализацију: /
 Средства/материјал коришћен у раду: Годишњи план рада Тим за културу
 Средства/материјал неопходан за рад: Годишњи план рада Тима за културу

ИЗВЕШТАЈ О САСТАНЦИМА И АКТИВНОСТИМА

Време реализације	Место реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
29.08.2018.	зборница ОШ "Петар Кочић" Наково	Састављање и планирање активности Тима за школску 2019/2020. на основу евалуације од претходне године	састанак	Сви чланови тима	Записник
септембар 2019.	Културни центар Кикинда	Змајеве дечије игре	Учешће на ликовном и литерарном конкурс	Слађана Вукић (виши разреди), Биљана Новаковић (нижи разреди)	Фотографије, ФБ страница, сајт школе
октобар 2019.	Просторије школске зграде, школско двориште, Градски трг	Дечија недеља	Активности ван наставе изгласане од стране Ученичког парламента	Слађана Вукић (виши разреди) и Биљана Новаковић (нижи разреди)	Фотографије, ФБ страница, сајт школе
октобар 2019.	Народна библиотека Кикинда	Дани лудаје	Учешће на ликовном и литерарном конкурс	Биљана Новаковић (нижи разреди), Слађана Вукић (виши разреди)	Фотографије, ФБ страница, сајт школе
Током полугодишта	Учионица 3. разреда	Гостовање дечијег позоришта	Неговање драмске уметности	Биљана Новаковић	Фотографије, ФБ страница, сајт школе
Јануар 2020.	Фискултурна сала	Школска слава „Свети Сава“	Учешће на приредби		Фотографије, ФБ страница, сајт школе
Јун 2020.	Хол школе	Додела диплома, похвалница награда, Вукових диплома и проглашење ђака генерације 8 разреда	Учешће	Слађана Вукић	Фотографије, ФБ страница, сајт школе

Закључак: Све планиране активности предвиђене планом Тима за културу нису реализоване по плану, услед проглашења епидемије вирусом COVID-19

Координатор тима, *Данијела Самарџија*

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОЈЕКТЕ

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места/Представник
1.	Милана Киш	Стручни сарадник – психолог
2.	Гордана Одацин	Наставник енглеског језика
3.	Немања Вајагић	Наставник информатике
4.	Аница Станојевић	Наставник разредне наставе
5.	Љиљана Јањиловић	Директор школе

Број планираних састанака: 2

Број одржаних састанака: 2

Датуми одржаних састанака: 04.10.2019, 26.12.2019.

ИЗВЕШТАЈ ПО САСТАНЦИМА

Време реализације	Место реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
04.10.2019.	Канцеларија директора	1. Формирање тима 2. Подела задужења 3. Праћење реализације започетих пројеката	1. За координатора тима изабрана је Гордана Одацин 2. Координатор тима је остале чланове тима упознао са планом рада тима и свима дао задужења да прате конкурсе на којима би школа могла да учествује. Такође чланови тима су добили и линкове сајтова на којима би могло да се пронађу конкурси интересантни за школу. 3. Анализирана реализација активности у оквиру пилот пројекта МНП „Обогаћен једносменски рад“	Чланови тима и координатор	Записник о раду тима
26.12.2019.	Школске просторије	1. Анализа реализације датих задужења 2. Праћење реализације	1. Анализиране су активности које су предузимали чланови тима ради аплицирања на конкурсе.	Чланови тима и координатор	Записник и Извештај о раду тима

		започетих пројеката 3. Анализа рада тима и израда полугодишњег извештаја о раду тима	2. Анализирана реализација активности у оквиру пилот пројекта МНП „Обогаћен једносменски рад“ и договорено представљање постигнутих резултата рада заинтересованим групама. 3. Анализиран је рад тима и израђен полугодишњи извештај о раду тима и реализованим активностима.		
--	--	---	--	--	--

Закључак:

Током школске 2019/2020. године аплицирано на следеће пројекте и конкурсе:

- Набавка дигиталних уџбеника за извођење наставе у првом разреду у оквиру пројекта Министарства просвете, науке и технолошког развоја;
- Набавка бесплатних уџбеника које је обезбедило Министарство просвете, науке и технолошког развоја у оквиру пројекта „Бесплатни уџбеници“;
- Финансирање програма-пројекта изградње, одржавања и опремања спортских објеката у АПВ, Покрајинског секретаријата за спорт и омладину Нови Сад – није добијена повратна информација о исходу конкурса;
- Набавка наставних средстава за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом у основним школама, Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу у националне мањине АПВ – набављена су тражена средства;
- Добијање средстава за богаћење фонда библиотека основних школа, МНП – обогаћен фонд школске библиотеке.
- Организација и стварање услова за реализацију плана из оквира заједничког пројекта Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Министарства унутрашњих послова „Безбедност ученика“;
- Организација пријављивања и учешћа у пројекту Компаније А.С.А. „Чистунко“;
- Пријављивање наставника на пројекат 2000 дигиталних учионица;
- Учесће у пројекту Министарства финансија, Управе за Трезор - уступљена на коришћење 4 рачунара за потребе наставе и администрације;
- Набавка 1 интерактивне табле од Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу у националне мањине АПВ;
- Финансирање од стране Нафтне индустрије Србије – „Заједници заједно 2020“ – у току је била израда предлога пројекта: „Потпуна дигитализација ОШ „Петар Кочић“ у Накову“ – због проглашења ванредног стања, предлог пројекта није предат, јер су планирана средства преусмерена на финансијску подршку здравственом систему.

У другом полугодишту састанци тима нису одржавани, јер је договор из првог полугодишта био да сви чланови тима прате занимљиве и интересантне конкурсе у којима би школа могла да учествује.

Школа је учествовала у пројектима које расписивало Министарство просвете, науке и технолошког развоја (Пилот пројекат обогаћеног једносменског рада у основним школама - додатна образовно-васпитна продшка која се реализује кроз обогаћени васпитно-образовни рад).

Закључак: Током школске 2019/2020. године и поред ванредних околности, периода изолације и преласка на рад на даљину, у највећој мери залагањем директора школе, аплицирали смо и успешно се укључили у велики број пројеката.

Мере за унапређење рада тима: наставити са праћењем расписаних конкурса и аплицирањем, односно учествовањем у истим.

Координатор тима
Гордана Одаџин

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИКТ

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места/Представник
1.	Немања Вајагић	Наставник информатике - КООРДИНАТОР
2.	Борислава Суботички	Стручни сарадник - библиотекар
3.	Драгана Вукашиновић	Наставник немачког језика
4.	Слађана Лудаић	Наставник математике
5.	Татјана Мартоноши	Наставник разредне наставе

Председник: Немања Вајагић

Број планираних састанака: 4

Број одржаних састанака: 4

Датуми одржаних састанака: 5.09.2019., 29.12.2019., 12.03.2020., 24.06.2020.

Број планираних а неодржаних састанака: 0

Број заказаних а неодржаних састанака: 0

Разлози неодржавања појединих састанака и време планирано за реализацију: /

Средства/материјал коришћен у раду: Извештај о самовредновању – Селфи

ИЗВЕШТАЈ ПО САСТАНЦИМА

Време реализације	Место реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
5.09.2019.	Школа	1. Формирање тима; 2. Подела задужења; 3. Праћење реализације започетих пројеката	Састанак Тима за ИКТ	Чланови Тима за ИКТ за 2019/2020. годину	Документација тима за ИКТ. Анкета за гугл диск.
26.12.2019..	Школа	1. Усвајање записника са претходног састанка; 2. Анализа реализације датих задужења; 3. Праћење реализације започетих пројеката; 4. Анализа рада тима и израда	Састанак Тима за ИКТ	Чланови Тима за ИКТ за 2019/2020. годину	Документација тима за ИКТ (записници, извештаји).

		полугодишњег извештаја.			
12.03.2020	Школа	1. Усвајање записника са претходног састанка; 2. Анализа реализације датих задужења; 3. Праћење реализације започетих пројеката;	Састанак Тима за ИКТ	Чланови Тима за ИКТ за 2019/2020. годину	Документација тима за ИКТ. Анкета за гугл диск.
24.06.2020	Школа	1. Усвајање записника са претходног састанка; 2. Анализа реализације датих задужења; 3. Праћење реализације започетих пројеката; 4. Анализа рада тима и израда годишњег извештаја.	Састанак Тима за ИКТ	Чланови Тима за ИКТ за 2019/2020. годину	Документација тима за ИКТ (записници, извештаји).

Закључак: У току године одржана су 4 састанка Тима за ИКТ.

Мере за унапређење: Континуирано праћење примене наученог на обукама и пружање додатне подршке наставницима при раду. Држање додатних обука за коришћење ИКТ технологија.

Координатор тима
Немања Вајагић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЕКОЛОГИЈУ

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Улога
1.	Весна Бурсаћ/координатор	Наставник биологије
2.	Биљана Новаковић	Наставник разредне наставе

Кординатор тима: Весна Бурсаћ

Број планираних састанака: 4

Број одржаних састанака: 4

Датуми одржаних састанака: 30.8.2019, 20.12.2019., 27.3.2020.(онлајн састанак), 12.6.2020.

ИЗВЕШТАЈ ПО САСТАНЦИМА

Време	Место	Активности/теме	Начин	Носиоци	Начин праћења
септембар	Учионица	Израда и усвајање плана рада тима за екологију Договор о планираним активностима тима за екологију Израда плана рада еколошке секције	Разговор и договор чланова тима	Чланови еколошке секције наставница биологије Весна Бурсаћ учитељица Биљана Новаковић,	План рада тима за екологију План активности тима за екологију План рада еколошке секције
децембар	Зборница	Израда извештаја о раду тима за екологију Подношење извештаја о реализованим активностима тима	Разговор и договор чланова тима	Чланови еколошке секције наставница биологије Весна Бурсаћ учитељица Биљана Новаковић,	Извештај рада тима за екологију Извештај о реализацији програма еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе
Март	Зборница	Онлајн састанак Договор о реализацији плана екологије и заштите животне средине и естетског уређења школе услед епидемиолошке ситуације Договор о обележавању важних еколошких датума током наставе на даљину Такмичење са чистунком-пријављивање	Разговор и договор чланова тима	Чланови еколошке секције наставница биологије Весна Бурсаћ учитељица Биљана Новаковић,	План рада тима за екологију
Јун	Зборница	Сакупљање пластичних чепова у хуманитарне сврхе „Чеп за хендикеп“ Израда извештаја о раду тима за екологију за школску 2019/2020. Подношење извештаја о реализованим активностима тима за школску 2019/2020.			Извештај рада тима за екологију Извештај о реализацији програма еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе

Тим за екологију се у свом раду ослања на програм заштите животне средине. Заштита животне средине обухвата активности усмерене на развој еколошке свести, као и очување природних ресурса.

Закључак:

Влада Републике Србије одлучила је да дана 15.3.2020. године, услед тренутне епидемиолошке ситуације у земљи, обустави непосредни рад у школама. У циљу остваривања права ученика на образовање, реализација образовно-васпитног рада учењем на даљину је почела 17.3.2020.

Поједине активности програма заштите животне средине од 17.3.2020. се реализују као настава на даљину (обележавање Дана планете земље, обележавање Светског дана заштите животне средине)

До увођења ванредног стања у земљи и обуставе рада реализоване су активности у оквиру програма заштите животне средине према плану и програму рада тима и ваннаставне активности "екологија" за друго полугодиште. Деца су и даље прикупљала и доносила рециклажни материјал у школске контејнере који се налазе у кругу школе.

Приликом анализе рада тима за екологију у току школске 2019/2020. утврђено је да су све планиране активности реализоване онако како су то услови рада дозвољавали. Проблем је представљала тренутна епидемиолошка ситуација током које неке активности нису могле бити реализоване у потпуности као у редовним условима рада.

Чланови тима су имали изванредну сарадњу.

До увођења ванредног стања проблеми у остваривању планираних активности углавном се односе на немогућност одазивања свих ученика еколошке секције на планиране активности, због других активности деце и школе и ван школе (једносменски рад, спортски тренинзи,)

Чланови тима укључују и родитеље у реализацију одређених активности, али се проблем јавља у слабијем одзиву родитеља. Разлог слабог одзива родитеља је радно време родитеља и термини одржавања активности.

Мере за унапређење:

- мотивисати ученике виших одељења да у већем броју учествују у еколошким активностима
- ове и сличне активности реализовати и у наредној школској години
- уколико би у наредној школској години било проблема са редовном наставом услед поновног ширења заразе вирусом Covid-19, прилагодити рад и активности раду на даљину

Кординатор тима:
Весна Бурсаћ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

САСТАВ

РЕД. БР.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА/ПРЕДСТАВНИК
1.	Слађана Вукић	Наставница српског језика / особа задужена за Фејсбук страницу; лектор школског часописа
2.	Александар Коцкар	Наставник историје / сарадник за Фејсбук и сајт
3.	Сања Демењ *замена: Вера Свирчев	Наставница енглеског језика / координатор тима за маркетинг; особа задужена за архивирање материјала, сарадник за Фејсбук страницу
4.	Слађана Лудаић	Наставница математике/ особа задужена за фотографисање и архивирање материјала
5.	Аница Станојевић	Учитељица / сарадник за Фејсбук и Јутјуб страницу; особа задужена за школски часопис и сајт школе
6.	Немања Вајагић	Наставник информатике / особа задужена за сајт школе

Председник: Вера Свирчев

Број планираних састанака: 2 (два)

Број одржаних састанака: 2 (два)

Датуми одржаних састанака: 3.9.2019. и 26. 12. 2019.

Број планираних а неодржаних састанака: 2 (два)

Број заказаних а неодржаних састанака: ____/____

Разлози неодржавања појединих састанака и време планирано за реализацију: ванредно стање због пандемије

Средства/материјал коришћен у раду: План рада Тима, записник са претходног састанка, извештај из претходне школске године

Средства/материјал неопходан за рад: План рада Тима, записник са претходног састанка, извештај из претходне школске године

ИЗВЕШТАЈ ПО САСТАНЦИМА

Време реализације	Место реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
3. 9. 2018.	Зборница	- Анализа рада тима у школској 2018/19. години - Подела задужења - Израда акционог плана рада Стручног тима за маркетинг;	Усмено	Координатор и чланови тима	Записник
26. 12. 2018.	Зборница	Анализа рада тима и израда полугодишњег извештаја	Усмено	Координатор и чланови тима	Записник

Закључак: Сарадња тима се услед насталог стања одвија путем интернета. Чланови тима су у овом периоду делимично задовољни својим радом и мишљења су да је потребно веће ангажовање чланова тима при уређивању школског сајта као и да је потребно редовније слати материјал новинским кућама. Фејсбук страница се редовно уређује и попуњава новим садржајима. Сарадња међу члановима тима је добра.

Мере за унапређење: Са члановима тима је разговарано о начинима да се унапреди рад, а то су: према потреби мењати, попуњавати новим садржајима и исправљати сајт школе; наставити са редовнијим и квалитетнијим ажурирањем и објављивањем вести; чешће подсећати колектив на важност благовременог слања материјала.

Координатор Тима
Вера Свирчев

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

ИЗВЕШТАЈ ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

Од школске 2018/2019. године стручни сарадник – психолог обавља послове из своје надлежности са 100% радне норме.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ПСИХОЛОГА ПО ОБЛАСТИМА РАДА

Време/ место	АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ПРАЋЕЊА
І. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
Август и септембар; школа	Израда концепције и учешће у изради Годишњег плана рада школе и Анекса школског програма.	Координација и израда Годишњег плана рада школе и Анекса школског програма у сарадњи члановима Наставничког већа, директором и секретаром. Годишњи план рада школе. Анекс школског програма.
Током године; школа	Припремање посета психолога часовима у школи.	Члановима колектива најављена посета часовима од 15.10.2018. године, сваког радног дана по један час уз приложен протокол за посету часу. Дневник рада психолога, обавештење за чланове Наставничког већа.
Септембар; школа	Припремљен Годишњи план рада и месечних планова рада психолога.	Израђен Годишњи план и Месечни планови рада психолога за текућу школску годину. Годишњи план рада школе.
Септембар; школа	Припремљен Плана личног стручног усавршавања и професионалног развоја.	Израђен Лични план стручног усавршавања и допуњен портфолио. Лични план СУ и Портфолио.
Септембар и јануар; школа	Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана.	У сарадњи са одељењским старешинама и предметним наставницима изређени ИОП-и за осам ученика школе. ИОП-и, Дневник рада психолога.
Током године; школа	Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета васпитања и образовања у предшколској установи, односно образовања и васпитања у школи, конкурсима ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији,	Подношење предлога пројеката и конкурсисање за доделу средстава: 1. ПРЕДЛОГ ПРОЈЕКТА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ОД СТРАНЕ НАФТНЕ ИНДУСТРИЈЕ СРБИЈЕ (потпуна дигитализација школе)
Током године; школа	Учествовање у избору уџбеника у школи.	Сарадња са стручним већима при избору уџбеника. Дневник рада психолога.

II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
Квартално; школа	Учешће у праћењу и подстицању напредовања ученика у развоју и учењу.	Праћење успеха и напредовања ученика, реализације подршке ученицима кроз додатну и допуску наставу и укључивање у ваннаставне активности увидом у евиденцију и информисањем од стране предметних наставника и ученика. Дневник рада психолога.
Током године; школа	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике.	Учешћем у раду Стручног тима за инклузивно образовање и тимова за додатну подршку ученицима. Дневник рада психолога; ИОП-и.
Квартално; школа	Учешће у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа.	Сарадња са Стручним већима на прикупљању релевантних података и представљање истих на седницама Одељењских и Наставничког већа. Записници о раду већа.
Децембар, јануар; школа	Учешће у изради Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за 1. полугодиште.	Координација и израда Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе у сарадњи са члановима Наставничког већа, директором и секретаром. Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе за 1. полугодиште; дневни рада психолога.
Током године; школа	Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе.	Учешће у изради анкета, дефинисању узорка и квантитативној и квалитативној анализи добијених резултата радом у Тиму за самовредновање. Записници.
III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
Током године; школа	Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих метода и техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере на часу, развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу.	Кроз индивидуалне саветодавне разговоре, на дневном нивоу по указаној потреби. Дневник рада психолога.
Током године; школа	Кроз индивидуалне саветодавне разговоре и учешће у раду одељењских већа пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење.	Индивидуалним саветодавним разговорима са одељењским старешинама и предметним наставницима. Учешћем у раду Одељењских већа, СТИО и Тима за безбедност. Дневник рада психолога, записници.
Током	Упознавање наставника са	Кроз индивидуалне саветодавне разговоре,

године; школа	психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стиливима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење и др.	на дневном нивоу по указаној потреби. Дневник рада психолога.
Током године; школа	Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама, односно одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење,	Кроз индивидуалне саветодавне разговоре, на дневном нивоу по указаној потреби. Најчешће је иницијатива за овим видом сарадње постојала од стране наставника предметне наставе у 1, 4, 6. и 7. разреду. Дневник рада психолога.
Од марта месеца до краја школске године	Давање савета и сугестија за рад са ученицима на даљину – оптерећење ученика и ношење са стресом, ангажованост ученика и процена постигнућа ученика.	Кроз индивидуалне контакте са одељењским старешинама и предметни мнаставницима. Дневник рада психолога.
Током године; школа	Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи.	Након спроведених истраживања информисање наставника о резултатима и давање савета о раду са ученицима – иднивидуално и групно учешћем у раду Одељењских већа. Дневник рада психолога.
Током године; школа	Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка.	Координирање израде и у сарадњи са одељењским старешинама тимско израђивање педагошког профила ученика и ИОП-а. Пружање подрше у виду информисања и саветовања о раду са конкретним ученицима и њиховим специфичностима, као и давања материјала, смерница за израду и осмишљавање ИОП-а. Дневник рада психолога.
Октобар и децембар; школа	Кроз учешће у раду одељењских већа пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење.	Учешћем у раду Одељењских већа (недостатак самопоуздања, одговорности родитеља и др.). Дневник рада психолога, записници.
Током године; школа	Пружање подршке наставницима у раду са родитељима и хранитељима.	Пружање подршке у виду информисања и саветовања о раду са конкретним родитељима, хранитељима ученика и њиховом материјално-социјалном ситуацијом и вредносним ставовима. Тимски приступ и успостављање заједничке сарадње са родитељима и хранитељима. Дневник рада психолога.

Током године; школа	Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса.	Реализовано је шест (28%) посете часовима (физика, немачки језик, музичка култура, историја, енглески језик и час енглеског језика код наставника на замени). Такође, реализован је већи број посета часовима у 1. разреду у циљу праћења напредовања ученика и давања савета и сугестија за унапређење рада и веће индивидуализације наставног процеса. Дневник рада психолога.
Током године; школа	Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз активно учешће и координацију активности стручних актива и тимова.	Учешће у раду тимова за: безбедност, инклузивно образовање, самовредновање, професионалну оријентацију, развој међупредметних компетенција и предузетништва, пројекте, професионални развој, осигурање квалитета и развој установе и актива за: развојно планирање и за развој школског програма. Координација радом Тима за професионалну оријентацију. Записници.
Током године; школа	Саветодавни рад са приправницима (лиценцирање) и новим члановима колектива у процесу увођења у посао и специфичности рада установе.	Рад са наставником српског језика, енглеског језика и наставником физичког и задржавног васпитања на замени. Сарадња са новим члановима колектива: наставником музичке културе, математике и наставником техничке и технологије. Дневник рада психолога.
Током године; школа	Информисање запослених о свим изменама, допунама и новинама у виду стручних упутстава и/или правилника образовно васпитном раду.	Информисање запослених мејлом и/или посредством огласне табле у зборници, анализа и дискусија о новинама. Дневник рада психолога.
IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА		
Током године; школа	Учешће у тимском: идентификовању ученика којима је потребна подршка у процесу образовања и васпитања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са ученицима.	Настављена сарадња са одељењским старешинама свих одељења. Дневник рада психолога.
Током године; школа	Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у	Обављено: Индивидуално тестирање способности свих 8 ученика 1. разреда (субтестови РЕВИСК-а: информације, аритметика и Косове коцке). Индивидуално испитивање способности тестом РЕВИСК – један ученик 2. разреда и један ученик 3. разреда. Укупно 10 индивидуалних тестирања. Групно испитано свих 8 ученика 7. разреда тестом личности JEPQ; групно испитивање ТПИ ученика 8. разреда, испитано свих 9 ученика; групно испитивање способности ученика 8. разреда инструментом КОГЗ, испитано свих 9 ученика.

	раду са наставницима, родитељима, институцијама.	Укупно 3 групна тестирања. Дневник рада, тестови.
Током године; школа	Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој.	На седницама Одељењских већа није евидентиран ниједан ученик са изузетним способностима.
Новембар, децембар; школа	Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем.	Са ученицима 8. разреда организована и реализована два ЧОС-а са темом професионалне оријентације. Реализовано 9 индивидуални информативно-саветодавних разговора. Дневник рада психолога.
Током године; школа	Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања.	Обављена 4 индивидуална разговора: 1 са учеником 3. разреда, 1 разговор са учеником 4. разреда и 2 са учеником 6. разреда. Дневник рада психолога.
Током године; школа	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права.	Обављено 6 индивидуалних разговора: 5 разговора са 2 ученика 4. разреда, 1 разговор са учеником 7. разреда.

V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА И ХРАНИТЕЉИМА

Током године; школа	Прикупљање података од родитеља и хранитеља који су од значаја за упознавање ученика, праћење његовог развоја и саветодавни рад са родитељима и хранитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању (најчешћи разлози су били непримерно понашање према другим ученицима).	Током полугодишта реализовано је укупно 5 индивидуалних саветодавних разговора са родитељима и хранитељима ученика. Међутим, као и у претходном периоду, кроз сарадњу и саветодавни рад са одељењским старешинама је посредно остварена укљученост у активности сарадње са родитељима по овом питању. Дневник рада психолога.
Током године; школа	Прикупљање података од родитеља који су од значаја за упознавање ученика, праћење његовог развоја и подршка јачању родитељских васпитних компетенција.	Обављено 4 разговора са родитељима ученика 1. разреда и 2 разговора са хранитељицом ученика 2. разреда у циљу унапређења васпитних компетенција родитеља ученика. Укупно: 6 индивидуалних саветодавних разговора. Реализован један родитељски састанак: радионица на тему припреме за полазаку школу са родитељима припремне предшколске групе. Дневник рада психолога, извештај о успешности радионице, фотографије.
Током године; школа	Саветодавни рад са родитељима/хранитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу	Обављено: 1 разговор са родитељем ученика 3. разреда, 1 разговор са родитељем ученика 4. разреда и 2 разговора са 2

	и понашању (најчешћи разлози су били избегавање школских обавеза, ниже школско постигнуће, непримерено понашање према другим ученицима и сл.).	родитеља/хранитеља ученика 6. разреда. Укупно: 4 индивидуалних разговора Дневник рада психолога.
Током године; школа	Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација.	Реализован један родитељски састанак: радионица на тему припреме за полазаку школу са родитељима припремне предшколске групе. Дневник рада психолога, извештај о успешности радионице, фотографије. Дневник рада психолога.
Током године; школа	Сарадња са родитељима, хранитељима пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.	Обављено: 2 разговора са хранитељицом ученика 2. разреда и 2 разговора са родитељем и хранитељем 2 ученика 6. разреда – којима се пружа додатна подршка у виду ИОП-а са прилагођеним програмом. Укупно: 4 индивидуална разговора. Дневник рада психолога.
VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА И СЕКРЕТАРОМ		
Током године; школа	Сарадња са директором на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе.	Давање предлога о подели одељенског старешинства, подели послова и задужења, давање предлога о укључивању запослених у тимове и постављању координатора истих, израда распореда часова и распореда дежурства. Дневник рада психолога, записници о раду Наставничког већа.
Током године; школа	Сарадња са директором и секретаром на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа.	Рад на изради документације: Годишњи план рада, Школски програм и Анкс школског програма, Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе. Документација, Дневник рада психолога.
Током године; школа	Сарадња са директором на пословима који се тичу обезбеђивања унапређења квалитета рада и односа наставника према ученицима.	Дневни информативно саветодавни рад, разговор, дискусија са директором школе и са наставницима код којих постоји потреба за заједничким радом на унапређењу односа како унутар колектива, тако и према ученицима. Учешће у изради документације за аплицирање на Конкурс АПВ, Финансирање посебних програма – пројеката изградње, одржавања и опремања спортских објеката у АПВ. Дневник рада психолога.
VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
Октобар, децембар; школа	Учешће у раду Наставничког већа и Одељењских већа.	Давање саопштења и информисање о резултатима обављених тестирања и праћења напредовања ученика која су од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција. Записници.

Током године; школа	Учешће у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта.	Давање мишљења, предлога, размена искустава учешћем у раду тимова: Тим за инклузивно образовање; тимови за ИОП-е; Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Тим за самовредновање; Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва; Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе; Тим за професионални развој; Тим за пројекте; Тим за професионалну оријентацију. Записници.
Током године; школа	Координација радом Тима за професионалну оријентацију.	Сазивање састанака, учешће у раду Тима, праћење реализације Плана професионалне оријентације, вођење записника и израда извештаја. Записници о раду Тима, извештаји, Дневник рада психолога.
Током године; школа	Координација радом Ученичког парламента.	Координисање радом ученичког парламента, у договору са председником УП сазивање састанака, учешће у раду, праћење реализације Плана рада, координисање вођењем записника и израда извештаја. Записници о раду УП, извештаји, Дневник рада психолога.
Октобар, децембар; школа	Учешће у раду Педагошког колегијума.	Давање мишљења, предлога, размена искустава учешћем у раду Педагошког колегијума. Дневник рада, записници о раду Педагошког колегијума.
Током године; школа	Учешће у раду Стручних актива на нивоу установе.	Учешће у раду Стручног актива за развој школског програма и Стручног актива за развојно планирање, праћење реализације Плана рада стручних актива и изради извештаја. Записници о раду стручних актива, извештаји, Дневник рада психолога.
VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
Новембар и децембар; вртић и школа	Настављена сарадња са ПУ „Драгољуб Удицки“, објекат „Јеленко“, Наково у циљу упознавања са специфичностима групе деце која похађају припремни предшколски програм.	Усмено информисање о специфичностима групе, информисање родитеља о одржавању родитељских састанака. Дневник рада психолога.
Током године; школа	Настављена сарадња са радницима ЦСР, Кикинда, ради праћења и поспешивања развоја и напретка ученика из хранитељских породица.	Телефонски контакт, заједнички састанци. Дневник рада психолога.
Децембар; школа и ОШ "Свети Сава"	Настављена сарадња са психолозима из ОШ „Свети Сава“, Кикинда и ОШ „Жарко Зрењанин“, Кикинда.	Уступљени тестови способности КОГЗ. Извештај о професионалној оријентацији.
Октобра-	Настављена сарадња са	Договор о организацији и реализација посета

новембар; школа и средње школе у Кикинди	представницима средњих школа (стручни сарадници и/или директори) у циљу организације и реализације посета средњим школама.	средњим школама у Кикинди: Техничка школа; ССШ „Милош Црњански“; Гимназија „Душан Васиљев“ и Економско-трговинска средња школа. Записник о раду тима за По; дневник рада психолога
Током године; школа	Настављена сарадња са члановима Интерресорне комисије Града Кикинда.	Информисање, договор о даљој сарадњи. Дневник рада психолога.
Током године; ЦСУ Кикинда	Учешће у раду Стручног актива стручних сарадника Општине Кикинда.	Председавање радом Стручног актива стручних сарадника Града Кикинда. Записници о раду Актива.
IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
Током године; школа	Вођење евиденције о сопственом раду.	Дневник рада психолога и евиденција о раду са учеником - досије ученика.
Током године; школа	Вођење, чување и заштита ИОП-а.	Досијеи ученика – додатна подршка и Дневник рада психолога.
Током године; школа	Вођење евиденције, о извршеним анализама, психолошким тестирањима.	Дневник рада психолога, евиденција о раду са учеником - досије ученика, регистратор са подацима о одељењу.
Током године; школа	Вођење евиденције и документације о раду стручних актива, тимова и др. као задужено лице.	Записници о раду Тима за професионалну оријентацију и Ученичког парламента. Записници и извештаји.
Током године; школа	Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада.	Припремљени материјали. Дневник рада психолога.
Током године; школа	Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима.	Одлагање свих материјала у канцеларији, на предвиђеном месту.
Током године; школа	Координација рада електронског дневника рада – есДневника.	Увид у дневник. Дневник рада психолога.
Током године; школа, ЦСУ Кикинда	Стручно усавршавање.	Реализована угледна радионица "Припрема за полазак у школу" и угледни час географије у 6. разреду „Оријентација карте и елементи карте“ у својству асистента. Присуствовање на: стручном скупу – саветовању „Рад у савременој школи“ (Нови Сад); стручној трибини „Насиље у школи – чија одговорност“. Посета сајму књига. Дневника рада психолога, сертификати, потврде, уверења.
Током године; школа	Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења.	Учешће у раду Стручног актива стручних сарадника Града Кикинда. Записници. Дневник рада психолога.

Закључак: Већина планираних активности је реализована. Током реализације наставе на даљину формиране су две вибер групе за подршку родитељима и ученицима школе, где је постојала могућност личног контакта са психологом, али ни родитељи ни ученици нису показали потребу за додатном подршком. Родитељи су саветовани о организацији рада у кућним условима.

Током године постојала је највећа потреба за пружањем додатне подршке одељењским старешинама по питању појачаног васпитног рада са ученицима у 1, 3, 4, 6. и 7. разреду. Како до сада нису у потпуности примењиване процедуре појачаног васпитног рада са ученицима, током првог полугодишта се у већој мери инсистирало да се на све случајеве непримерног понашања ученика реагује правовременим и адекватним мерама, та је у раду већи акценат стављен на ову област рада са ученицима. Такође, као и претходне године, постојала је велика потреба за учесталим саветодавним радом са наставницима по питању:

- пружања додатне подршке ученицима и писања ИОП-а, где је поред индивидуалних консултација реализована и тимска израда и вредновање ИОП-а за ученике 6. разреда;
- планирања и организације рада нових тимова (за развој међупредметних компетенција и предузетништва и новоформираног тима за ИКТ).

У условима наставе на даљину је највећа потреба постојала у области организације времена и мотивацији за учење.

Мере за унапређење: У наредном периоду, у условима наставе у школи - приоритет остаје васпитни рад са ученицима и правовремено предузимање превентивних и интервентних мера кроз индивидуалне разговоре, саветовања са одељењским старешинама и кроз тимски рад у оквиру тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. У условима наставе на даљину приоритетно је одржавање мотивације за учење.

Дипл. психолог
Милана Киш

ИЗВЕШТАЈ ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА

Школска библиотека званично је почела да ради 01.11.2006. године. Рад библиотекара је заступљен са 50% норме, тј 20 часова недељно, због чега је рад библиотеке ограничена на рад сваког уторка и четвртка и сваке друге среде.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ПО САСТАНЦИМА ШКОЛСКЕ 2019/2020.

Време реализације	Место реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења	Присуство	
						Број присутних чланова	Број одсутних чланова
Септембар	боловање						

Октобар							
Новембар							
Новембар	Школска библиотека	Сарадња са матичном библиотеком	Попуњавање анкете	Школски библиотекар	Анкета о библио. пословању – сарадња са Матичном библиотеком		
Децембар	Школска библиотека	Вођење библиотечног пословања: инвентарисање, каталогизација, класификација, сигнирање	Попуњавање инвентарне књиге	Школски библиотекар	Обрада постојећих и нових књига – новонабављене књиге у оквиру акције опремање школских библиотека додатним наставним средствима за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом основношколског узраста и акције изабраних публикација намењених за богаћење фонда библиотека основних школа које је подржало Министарство Просвете Рачуни (износ 37.500,00 за 30 наслова износ 11.000,00 за 26 наслова)		
Децембар	Школска библиотека	Набавка изабраних публикација намењених за богаћење фонда библиотека основних школа.	Прикупљање понуда и уговарање са издавачима и дистрибутерима	Школски библиотекар	Е-дневник (час одржан у 8. разреду)		
		Обележавање празника Нова година	Час у библиотеци „Новогодишњи обичаји“	Школски библиотекар	Е-дневник (час одржан у 1. разреду)		
			Час у библиотеци „Новогодишње чаролије“		Е-дневник (час одржан у 2. разреду)		
					Е-дневник (час одржан у 3. разреду)		
					Е-дневник (час одржан у 4. разреду)		
					Е-дневник (два часа одржан		

Децембар	Школска библиотека	Обележавање празника Нова година Вођење евиденције о коришћењу библиотекарске грађе	Час у библиотеци „Новогодишње чаролије“ Час у библиотеци „Новогодишња мапа ума“ Вођење картотеке		у 5. разреду) Сређена картотека на крају првог полугодишта У просеку током децембра просечни број сталних корисника библиотечког фонда је 21 ученика.		
----------	--------------------	---	---	--	--	--	--

Јануар	Школска библиотека	Обележавање Дана Св.Саве ЧОС „Домаћини Славе“	Тимски час са ученицима 6. разреда Тимски час са ученицима 6. разреда	Школски библиотекар наставница српског језика Школски библиотекар наставница српског језика	Писање позивница Организовање школске славе		
Фебруар	Школска библиотека	Обележавање Националног дана Књиге Упис првака у школску библиотеку	Час са ученицима 3. разреда Час са ученицима 8. разреда Час са ученицима 1. разреда Уписивање првака у школску библиотеку	Школски библиотекар	Фотографије, извештај, распоред коришћења библиотеке чланске карте		
Март	online	Пролеће у мом селу Слободно време	Самостална израда дневника прочитане књиге Самостална израда дневника моја башта, моје двориште Самостална израда календара временске прогнозе Игра занимљива географија Игра картама – таблић Гледање позоришта - online	Школски библиотекар Учитељи Разредне старешине родитељи, старатељи, хранитељи	фотографије ученичких радова, мејлови, одговори на школском Фејсбуку		
Април	online	Ускрс у мом селу Дан планете Земље	Ускрс у мом дому – израда ликовних и литерарних радова Обележавање Дана планете Земље 22.април – израда ликовних и	Школски библиотекар Учитељи Разредне старешине родитељи, старатељи, хранитељи	фотографије ученичких радова, мејлови, одговори на школском Фејсбуку		

		Слободно време	литерарних радова Игра на слово на слово Игра каладонт Друштвена игра – не љути се човече Друштена игра - шах Гледање Биоскопа, краткометражни домаћи играни филмови - online				
--	--	-------------------	--	--	--	--	--

Мај	online	Онлајн учење Машта и радозналост Слободно време	Самостална израда ликовних и литерарних радова Онлајн настава и ја Осми разред – информисање и вежбање преко датих линкова за припрему за завршни испит Друштвена игра – асоцијација Писци читају за вас – youtube	Школски библиотекар Учитељи Разредне старешине родитељи, старатељи, хранитељи	фотографије ученичких радова, мејлови, одговори на школском Фејсбуку		
Јун		Контактирање издавачких кућа, књижара, галерија и тд. Обрада књига за одличне ученике осмог разреда Израда похвалница и посебних признања ученицима осмог разреда . Израда похвалница и посебних признања ученицима од првог до седмог разреда. Израда захвалница за Чеп Вођење евиденције о враћању библиотекарске грађе	Истраживање књижне грађе и е- литературе Израда похвалница у посебним програмима Израда похвалница у посебним програмима Вођење картотеке	Школски библиотекар	Фотографије, записник наставничког већа Електронски запис Фотографије, записник наставничког већа Електронски запис Сређена картотека на крају првог полугодишта		

Закључак: Планиране активности са изменама због пандемије Covid-19 су реализоване.

Мере за унапређење: током следеће године уврстит више online активности са ученицима.

Школски библиотекар:
Борислава Суботички

IV ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА

- ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА -

РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

I – IV

ПРЕДМЕТИ	I		II		III		IV		Свега	
	Пл.	Ос.	Пл.	Ос.	Пл.	Ос.	Пл.	Ос.	Пл.	Ос.
Матерњи језик	180	180	180	180	180	180	180	180	720	720
Страни језик – Енглески ј.	72	72	72	72	72	72	72	72	288	288
Ликовна култура	36	36	72	72	72	72	72	72	252	252
Музичка култура	36	36	36	36	36	36	36	36	144	144
Свет око нас	72	72	72	72	-	-	-	-	144	144
Природа и друштво	-	-	-	-	72	72	72	72	144	144
Математика	180	180	180	180	180	180	180	180	720	720
Физичко васпитање	108	108	108	108	108	108	108	108	432	432
УКУПНО:	684	684	720	720	720	720	720	720	2844	2844
Верска настава/ Грађанско васпитање	36	36	36	36	36	36	36	36	144	144
Народна традиција/ Од играчке до рачунара	-	-	-	-	36	36	36	36	108	108
Пројектна настава	36	36	36	36	-	-	-	-	36	36
УКУПНО:	756	756	828	828	828	828	792	792	3204	3204

Од укупно планираног фонда часова који износи 3204 часа, реализовано је 3204 што чини 100%.

V - VIII

	V		VI		VII		VIII		Свега	
ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	Пл.	Ос.	Пл.	Ос.	Пл.	Ос.	Пл.	Ос.	Пл.	Ос.
Матерњи јез.	180	180	144	144	144	144	136	136	604	604
Страни језик – Енглески ј.	72	72	72	72	72	72	68	68	284	284
Ликовна култура	72	72	36	36	36	36	34	34	178	178
Музичка култура	72	72	36	36	36	36	34	34	178	178
Историја	36	36	72	72	72	72	68	68	248	248
Географија	36	36	72	72	72	72	68	68	248	248
Физика	-	-	72	72	72	72	68	68	212	212
Математика	144	144	144	144	144	144	136	136	568	568
Биологија	72	72	72	72	72	72	68	68	284	284
Хемија	-	-	-	-	72	72	68	68	140	140
Техника и технологија	72	72	72	72	72	72	-	-	216	216
Техничко образовање	-	-	-	-	-	-	68	68	68	68
Информатика и рачунарство	36	36	36	36	36	36	-	-	108	108
Физичко и здравствено васпитање + обавезна физичка активност	72+54	72+54	72+54	72+54	72+54	72+54	-	-	216+162	216+162
Физичко васпитање	-	-	-	-	-	-	68	68	68	68
УКУПНО:	864+54	864+54	900+54	900+54	972	972	884	884	3620+162	3620+162
ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ										
Верска настава/ Грађанско васпитање	36	36	36	36	36	36	34	34	142	142
Други страни језик – Немачки језик	72	72	72	72	72	72	68	68	284	284
Изабрани спорт – Одбојка	-	-	-	-	-	-	34	34	34	34
УКУПНО:	972+54	972+54	1008+54	1008+54	1080	1080	1020	1020	4080+162	4080+162
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ										
Информатика и рачунарство/ Домаћинство	-	-	-	-	-	-	34	34	34	34
УКУПНО:	1008+54	1008+54	1008+54	1008+54	1080	1080	1054	1054	4114+162	4114+162

Од укупно планираног фонда часова који износи 4114+162 часа ОФА, реализовани су сви планирани часови.

РЕАЛИЗАЦИЈА ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

ДОПУНСКИ РАД

<i>Предмет</i>	I - IV			V - VIII		
	<i>Број часова</i>	<i>Број ученика</i>	<i>Број наставника</i>	<i>Број часова</i>	<i>Број ученика</i>	<i>Број наставника</i>
Српски језик	47	8	4	17	29	1
Математика	51	4	4	45	38	1
Енглески језик	-	-	-	5	23	1
Немачки језик	-	-	-	11	19	1
Биологија	-	-	-	3	4	1
Историја	-	-	-	3	8	1
Физика	-	-	-	14	34	1
Хемија	-	-	-	5	6	1

Допунски образовно-васпитни рад организован је за ученике који су током године имали проблема у савладавању наставних садржаја, због болести, честог оправданог одсуства из школе, или из неког другог разлога. Овај рад организован је за ученике од првог до осмог разреда из српског језика, математике, енглеског језика, немачког језика, биологије, историје, физике и хемије. Ученици су, у сарадњи са наставницима редовно похађали ове часове, према утврђеном распореду.

ДОДАТНИ РАД

<i>Предмет</i>	<i>Број наставника</i>	IV	V	VI	VII	VIII	<i>Свега ученика</i>	<i>Свега часова</i>
		Учен.	Учен.	Учен.	Учен.	Учен.		
		Час.	Час.	Час.	Час.	Час.		
Српски језик	1	-	8/13	2/3	1/2	1/1	12	19
Математика	2	3/17	6/8	3/5	-	-	12	30
Историја	1	-	2/2	1/3	-	-	3	5
Биологија	1	-	-	-	1/9	-	1	9
Физика	1	-	-	2/1	1/1	1/1	4	3

ИЗБОРНА НАСТАВА

а) ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

ПРЕДМЕТ	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
<i>Верска настава</i>	-	-	-	-	1	4	6	-
<i>Грађанско васпитање</i>	7	10	14	6	7	9	2	9
<i>Други страни језик – Немачки језик</i>	-	-	-	-	8	13	8	9
<i>Изабрани спорт - Одбојка</i>	-	-	-	-	-	-	-	9
<i>Изабрани спорт - Кошарка</i>	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Изабрани спорт - Стони тенис</i>	-	-	-	-	-	-	-	-

6) ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

ПРЕДМЕТ	III	IV	VIII
<i>Чувари природе</i>	-	-	-
<i>Од играчке до рачунара</i>	-	6	-
<i>Народна традиција</i>	14	-	-
<i>Информатика и рачунарство</i>	-	-	-
<i>Домаћинство</i>	-	-	9

У 1. разреду од школске 2018/2019. године и у 2. разреду од школске 2019/2020. године се уместо изборног предмета реализује пројектна настава, док срдажина изборног предмета може бити реализована у виду ваннаставне активности.

У 5. разреду од школске 2017/2018. године, у 6. разреду од школске 2018/2019. године и у 7. разреду од школске 2019/2020. године се часови изборних предмета реализују у виду слободних активности.

ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

VIII разред - 9 ученика		
Предмет	Наставник	Број часова
<i>Математика</i>	1	33
<i>Српски језик</i>	1	24
<i>Биологија</i>	1	12
<i>Историја</i>	1	10
<i>Географија</i>	1	10
<i>Физика</i>	1	10
<i>Хемија</i>	1	5

Припремна настава за ученике 8. разреда је организована у циљу припремања ученика за полагање завршног испита.

ПОСТИГНУЋА И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА

КРАЈ 2. ПОЛУГОДИШТА

В) Успех ученика од 2. до 8. разреда на крају школске године по одељењима

Разред	Свега ученика	Завршава разред са успехом												Положили поправни испит						Понавља разред				Средња оцена разреда	Ниво остварености
		Одличним		Врлодобрим		Добрим		Довољним		Преводи се са										свега завршило разред		због недовољног успеха			
										једном недовољном		две недовољне						из једног предмета							
		бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%		
*I	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	100	-	-	-	-	-	-
II	10	6	60,00	4	40,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	100	-	-	-	-	4,59	4
III	14	7	50,00	6	42,86	1	7,14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14	100	-	-	-	-	4,37	4
IV	6	6	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	100	-	-	-	-	4,74	4
II-IV	30	19	63,33	10	30,00	1	6,66	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30	100	-	-	-	-	4,57	4
V	8	6	75,00	2	25,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	100	-	-	-	-	4,60	4
VI	13	5	38,46	4	30,77	4	30,77	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13	100	-	-	-	-	4,03	4
VII	8	4	50,00	3	37,50	1	12,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	100	-	-	-	-	4,14	4
VIII	9	2	22,22	5	55,55	2	22,,22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9	100	-	-	-	-	4,07	4
V-VIII	38	17	44,74	14	36,84	7	53,85	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	38	100	-	-	-	-	4,21	4
II-VIII	68	36	52,94	24	35,29	8	11,76	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	68	100	-	-	-	-	4,39	4

Ниво остварености: 4 – средње оцене ученика по предметима, по одељењима и по разредима су преко 3,75.

Успех ученика првог разреда на крају школске године

7 ученика: Три ученика на напредном нивоу, четири ученика на средњем нивоу, ученика на основном нивоу или испод основног нивоа - нема.

Владање ученика на крају школске године

	Свега	Примерно/ (5)	Врло Добро/(4)	Добро/(3)	Задовољав/ Довољан(2)	Незадовољ/ Недовољ(1)	Неоцењено
Разред	Број ученика	Број ученика	Број ученика	Број ученика	Број ученика	Број ученика	Број ученика
I	7	7	-	-	-	-	-
II	10	10	-	-	-	-	-
III	14	14	-	-	-	-	-
IV	6	6	-	-	-	-	-
I-IV	37	37	-	-	-	-	-
V	8	8	-	-	-	-	-
VI	13	12	1	-	-	-	-
VII	8	8	-	-	-	-	-
VIII	9	9	-	-	-	-	-
V-VIII	38	37	1	-	-	-	-
I-VIII	75	74	1	-	-	-	-

Похвале и награде, изречене васпитно дисциплинске мере

I – IV РАЗРЕД

ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА				ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ	БРОЈ УЧЕНИКА		
	ПОХВАЛЕ И НАГРАДЕ					Од тога		
	У ШКОЛИ		ИЗВАН ШКОЛЕ			Премештено у друго одељење	Премештено у другу школу	Остале васпитно-дисциплинске мере
	ПОХВАЛЕ	НАГРАДЕ	ПОХВАЛЕ	НАГРАДЕ				
I	-	7	-	-	-	-	-	-
II	3	3	-	-	-	-	-	-
III	4	3	-	-	-	-	-	-
IV	6	1	-	-	-	-	-	-
УКУПНО:	13	14	-	-	-	-	-	-

V – VIII РАЗРЕД

ОДЕЉЕЊЕ	ПОХВАЛЕ И НАГРАДЕ				ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ				
	БРОЈ УЧЕНИКА				БРОЈ УЧЕНИКА				УКУПАН БРОЈ ИЗРЕЧЕНИХ ВАСП.- ДИСЦ. МЕРА
	У ШКОЛИ		ИЗВАН ШКОЛЕ		УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА	УКОР ДИРЕКТОРА	СТРОГИ УКОР НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	
	ПОХВАЛЕ	НАГРАДЕ	ПОХВАЛЕ	НАГРАДЕ					
V	3	3	-	-	-	-	-	-	-
VI	3	2	-	-	-	-	-	-	-
VII	4	1	-	-	-	-	-	-	-
VIII	3	1	-	-	-	-	-	-	-
УКУПНО:	13	7	-	-	-	-	-	-	-

Ученици 8. разреда носиоци диплома

Број ученика носилаца диплома	Укупно додељених диплома	Према називу дипломе				
		"Вук Караџић"	За природне науке	За друштвене науке	За вештине	Остало
1	4	1	1	2	-	-

Изостанци ученика на крају школске године

Одељење	Свега ученика	Број ученика без изостанака	Број ученика са оправданим изостанцима	Број оправданих изостанака	Број ученика са неправданим изостанцима	Број неоправданих изостанака	УКУПНО	Просечан број изостанака по одељењу
I	7	-	7	270	-	-	270	39
II	10	1	9	361	-	-	361	36
III	14	-	14	631	-	-	631	45
IV	6	-	6	206	-	-	206	34
I-IV	37	1	36	1468	-	-	1468	38,5
V	8	-	8	227	-	-	227	38
VI	13	-	13	523	13	25	548	42
VII	8	-	8	401	7	18	419	52
VIII	9	-	9	589	5	5	594	66
V-VIII	38	-	38	1740	25	48	1788	49,5
I-VIII	75	1	74	3208	25	48	3256	44

ПРОСЕЧАН БРОЈ ИЗОСТАНАКА	КРАЈ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ					
	2014/ 2015.	2015/ 2016.	2016/ 2017.	2017/ 2018.	2018/ 2019.	2019/ 2020.
Просечан број оправданих изостанака у нижој смени	40	21	60	50	58	38
Просечан број оправданих изостанака у вишој смени	56	36	103	117	115	49
Просечан број неоправданих изостанака у нижој смени	-	-	-	-	-	-
Просечан број неоправданих изостанака у вишој смени	0,15	0,89	0,34	1,17	0,93	1,26
Просечан број оправданих изостанака на нивоу школе	49	29	80	84	88	44
Просечан број неоправданих изостанака на нивоу школе	0,08	0,46	0,17	0,59	0,48	0,64
Број и проценат ученика без изостанака на нивоу ниже смене	1 (3%)	2 (5%)	2 (3%)	-	3 (8%)	1 (3%)
Број и проценат ученика без изостанака на нивоу више смене	1 (2%)	-	-	-	-	-
Број и проценат ученика без изостанака на нивоу школе	2 (2%)	2 (3%)	2 (3%)	-	3 (4%)	1 (1%)

На крају школске године просечан број оправданих изостанака на нивоу школе је био 44, а просечан број неоправданих изостанака је био 0,64.

Закључује се да је дошло до смањења просечног броја оправданих, али и до повећања броја неоправданих изостанака у односу на претходну школску годину, те се може рећи да је настава на даљину позитивно утицала на присутност ученика, јер је похађање наставе од 17. марта 2020. било углавном 100%.

Одељењске старешине су правовременим обавештавањем родитеља и предузимање васпитних мера и мера прописаних законом настојали да поспеше редовност похађања наставе.

Постигнућа ученика на завршном испиту

По завршетку наставне године ученици су полагали ЗАВРШНИ ИСПИТ у складу са одлуком Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Постигнути су следећи резултати:

Школска 2014/2015. година			
Датум полагања	ПРЕДМЕТ	Просечан број бодова	Просечан укупан број бодова
15.06.2015.	Српски језик	5,79	-
16.06.2015.	Математика	4,84	
17.06.2015.	Комбиновани тест	6,07	
Школска 2015/2016. година			
Датум полагања	ПРЕДМЕТ	Просечан број бодова	Просечан укупан број бодова
15.06.2016.	Српски језик	6,34	-
16.06.2016.	Математика	3,82	
17.06.2016.	Комбиновани тест	5,39	
Школска 2016/2017. година			
Датум полагања	ПРЕДМЕТ	Просечан број бодова	Просечан укупан број бодова
14.06.2017.	Српски језик	7,71	81,69
15.06.2017.	Математика	6,42	
16.06.2017.	Комбиновани тест	6,42	
Школска 2017/2018. година			
Датум полагања	ПРЕДМЕТ	Просечан број бодова	Просечан укупан број бодова
18.06.2018.	Српски језик	7,93	74,34
19.06.2018.	Математика	6,68	
20.06.2018.	Комбиновани тест	8,62	
Школска 2018/2019. година			
Датум полагања	ПРЕДМЕТ	Просечан број бодова	Просечан укупан број бодова
17.06.2019.	Српски језик	7,71	71,60
20.06.2019.	Математика	6,73	
19.06.2019.	Комбиновани тест	7,70	
Школска 2019/2020. година (настава на даљину од 17.03.2020.)			
Датум полагања	ПРЕДМЕТ	Просечан број бодова	Просечан укупан број бодова
17.06.2020.	Српски језик	6,75	70,25
18.06.2020.	Математика	6,03	
19.06.2020.	Комбиновани тест	9,49	

РЕЗУЛТАТИ УПИСА У СРЕДЊЕ ШКОЛЕ

Испитни рок	Укупно ученика	Ученика полагало завршни	IV Степен	III Степен	Није уписао	Непознато	Укупан број уписаних ученика у првом уписном кругу	Укупан број уписаних ученика у другом уписном кругу
Јун	9	9	7	2	-	-	9	-
%	100	100	77,78%	22,22%	-	-	100%	-

Распоред ученика по средњим школама и образовним профилима

НАЗИВ ШКОЛЕ	Смер	Трајање школовања	Број ученика по смеру	Укупан број ученика
Гимназија „Душан Васиљев“ Кикинда	Друштвено-језички смер	4 год.	1	2
	Природно-математички смер	4 год.	1	
	Ученици са посебним способностима за рачунарство и информатику	4 год.	-	
Економско-трговинска школа, Кикинда	Комерцијалиста	4 год.	1	2
	Кувар	3 год.	-	
	Трговац	3 год.	1	
Техничка школа, Кикинда	Техничар за компјутерско управљање (ЦНЦ) машина	4 год.	1	2
	Техничар друмског саобраћаја	4 год.	1	
	Електротехничар информационих технологија	4 год.	-	
	Електротехничар за електронику на возилима	4 год.	-	
Средња стручна школа „Милош Црњански“, Кикинда	Техничар за заштиту животне средине	4 год.	2	2
	Архитектонски техничар	4 год.	-	
	Прерађивач млека	3 год.	-	
	Оператер у прехранбеној индустрији	3 год.	-	
Средња школа „Доситеј Обрадовић“, Нови Кнежевац	Кувар	3 год.	-	-
Електротехничка и грађевинска школа „Никола Тесла“, Зрењанин	Руководилац грађевинском механизацијом	3 год.	1	1
Медицинска школа, Зрењанин	Фармацеутски техничар	4 год.	-	-
УКУПНО:	*	*	9	9

V ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

ОСВОЈЕНА МЕСТА НА ТАКМИЧЕЊИМА			
НИВО ТАКМИЧЕЊА	БРОЈ УЧЕНИКА		
	1.	2.	3.
ШКОЛСКО	5	4	9
ОПШТИНСКО	-	-	1
ОКРУЖНО	-	-	-
РЕПУБЛИЧКО	-	-	-
МЕЂУНАРОДНО	-	-	-
УКУПНО:			

СПИСАК УЧЕНИКА УЧЕСНИКА ОПШТИНСКОГ ТАКМИЧЕЊА

Име и презиме ученика	Наставни предмет	Место такмичења	Датум	Број бодова	Ранг	Даље такмичење
7. разред						
Теодора Мајсторовић	Биологија	ОШ „Ђура Јакшић“ Кикинда	15.3.2020.	80/100	3	Пролаз на окружно (није одржано)

СПИСАК УЧЕНИКА УЧЕСНИКА ОКРУЖНОГ ТАКМИЧЕЊА

Због проглашења ванредног стања на територији Републике Србије и забране окупљања ове школске године окружна такмичења нису одржана.

УСПЕХ УЧЕНИКА НА ВАНШКОЛСКИМ ТАКМИЧЕЊИМА

На такмичењу из математике „Мислиша“ 13.03.2019. год ученици од првог до осмог разреда су узели учешће, без пласмана у даље такмичење.

Ученице осмог разреда Зивлак Александра, Кресоја Ања и Глишин Марина учествовале су у Европском квизу новца, онлајн од куће, нема пласмана.

УЧЕШЋЕ УЧЕНИКА НА КОНКУРСИМА

Ученици су узимали учешће на ликовним и литералним конкурсима.

Токком првог полугодишта ученици 2. и 4. разреда су узели учешће на конкурсима ликовне културе.

Током другог полугодишта ученици 3. разреда су: 10. јануара 2020.године узели учешће на конкурс „Покренимо нашу децу“ – слање видео записа и 28. фебруара 2020. године узели учешће на ликовном конкурс „Заштита за све“.

Исход:

Ученици су развили став према основним, опште прихваћеним моралним и естетским вредностима друштва и вредностима човека као појединца.

СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ

У петак, 27.09.2019. године ученици школе, наставници разредне и предметне наставе и родитељи ученика су заједнички реализовали спортске активности поводом обележавања **Дана мобилности и Европског спортског дана.**

Реализоване активности су две активности:

1. Дан мобилности – у активности учествовало 68 ученика школе од 1. до 8. разреда, 12 наставника и родитеља и петоро деце предшколског узраста.

У оквиру реализације активности учесници су учествовали у шетњи, вожњи бицикла или ролера, према сопственим афинитетима. Релација којом се кретало је од школе до државне границе са Р Румунијом и назад.

Активност је трајала 1 сат.

2. Заборављене игре – у активности учествовало 29 ученика од 1. до 4. разреда и један наставник разредне наставе.

Токком реализације активности учесници су играли заборављене игре: ледени чича, кликерање, маказице, јеречкиње барјачкиње, надвлачење конопца, шуге и сл.

Активност је трајала 1 сат.

05. октобра 2019. године у оквиру манифестације **"Трка за срећније детињство"** која се реализује у Кикинди, реализован је **јесењи крос.**

Од 17. марта 2020. године због ванредног стања на територији Републике Србије нису реализована спортска такмичења, као ни пролећни крос.

ПЛИВАЊЕ

Пливање			
Разред	Број ученика	Број наставника	Време и место
I	7	1	Школа пливања је реализована од септембра до децембра месеца у СЦ "Језеро" у Кикинди, уз подршку Града Кикинде у организације превоза ученика.
II	10	1	

СЛОБОДНЕ И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

Слободне активности ученика од 1. до 4. разреда

Школска 2016/2017.			Школска 2017/2018.			Школска 2018/2019.			Школска 2019/2020.		
Назив активности	Број ученика	Број реализованих часова	Назив активности	Број ученика	Број часова Планирано/реализовано	Назив активности	Број ученика	Број реализованих часова	Назив активности	Број ученика	Број реализованих часова
Математичка секција 1. разред	2	27	Математичка секција 1. разред	-	-	Математичка секција 1. разред	-	-	Математичка секција 1. разред	-	-
Математичка секција 2. разред	6	16	Математичка секција 2. разред	2	36/36	Математичка секција 2. разред	3	36	Математичка секција 2. разред	2	11
Математичка секција 3. разред	6	36	Математичка секција 3. разред	4	18/17	Математичка секција 3. разред	3	18	Математичка секција 3. разред	3	26
-	-	-	Фолклорна секција	16	18/28	Фолклорна секција	9	36	Фолклорна секција	16	23
Новинарска секција	9	24	Новинарска секција	7	18/19	Новинарска секција	6	16	Новинарска секција	1	7
Еколошка секција	15	34	Еколошка секција	24	18/22	Еколошка секција	5	22	Еколошка секција	22	15
-	-	-	Покази шта знаш	15	36/36	Покази шта знаш	16	36	Покази шта знаш	20	21
-	-	-	Фотографско ликовна секција	3	18/19	Фотографско ликовна секција	16	18	Фотографско ликовна секција	1	4
Игре некад и сад	28	29	-	-	-	Музичка радионица	10	20	Музичка радионица	14	17
УКУПНО:	66/35	166	УКУПНО:	71/40	177	УКУПНО:	68/38	202	УКУПНО:	81/38	124
Просечно	2	28	Просечно	2	25	Просечно	2	25	Просечно	2	15

Ове школске године ученицима је понуђен једнак број и избор слободних активности, односно секција.

У првом циклусу број ученика и број реализованих часова у овој школској години је приближно исти као и претходне године, те се може закључити да је одржан задовољавајући ниво укључености ученика у слободне активности.

Због промене начина рада – преласка на наставу на даљину и повећаног оптерећења ученика, услед проглашења ванредног стања на територији Републике Србије реализован је мањи број часова од планираног.

Слободне и ваннаставне активности ученика од 5. до 8. разреда

Школска 2016/2017.			Школска 2017/2018.			Школска 2018/2019.			Школска 2019/2020.		
Врста активности	Ученика	Број реализованих часова	Врста активности	Ученика	Број часова Планирано/реализовано	Врста активности	Ученика	Број реализованих часова	Врста активности	Ученика	Број реализованих часова
Историја	5	2	Историја и географија	16	18/5	Историја и географија	22	8	Историја и географија	8	3
Екологија	16	16	Екологија	9	18/18	Екологија	8	22	Екологија	24	15
Драмска секција	15	11	Култура и уметност без граница	18	18/22	Култура и уметност без граница	16	25	Култура и уметност без граница	19	13
-	-	-	Цртање, сликање и вајање	7	36/36	Цртање, сликање и вајање	13	36	Цртање, сликање и вајање	8	36
-	-	-	-	-	-	Свакодневни живот у прошлости	9	36	Свакодневни живот у прошлости	13	36
Ликовно-моделарска	15	2	Ликовно-моделарска и саобраћајна	14	36/15	-	-	-	Хор и оркестар	8	36
Математика	14	5	Математика	8	36/3	Математика	2	3	Математика	13	6
Физика	2	4	Физика и хемија	15	10/8	Физика и хемија	7	6	Физика и хемија	-	-
Спортска	12	20	Спортска	6	36/13	Спортска	12	17	Спортска	-	-
Саобраћајна секција	27	12	Саобраћајна секција	-	-	Саобраћајна секција	-	-	Саобраћајна секција	-	-
Библиотека секција	4	25	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Музичка	9	28	-	-	-	Енглески језик	10	17	Енглески	8	5

култура/ХОР									језик		
Плес - латиноамерички	8	10	-	-	-	Роботика	3	18	Роботика	4	8
УКУПНО:	127/35	135	УКУПНО:	93/41	120	УКУПНО:	102/41	188	УКУПНО:	105/37	158
Просечно	4	12	Просечно	2	15	Просечно	2,3	19	Просечно	3	18

Ове школске године ученицима другог циклуса је понуђена је једна мање активност него претходне године, с тим да су и ове године у понуди биле активности које се реализују тимским радом два наставника.

У другом циклусу број ученика укључених у ваннаставне активности је ове године, мањи у односу на претходну, а број реализованих часова је приближно исти у односу на претходну годину.

Закључак На нивоу школе је укљученост ученика у ванаставне активности била задовољавајућа. У првом циклусу су ученици били укључени у 2 ваннаставне активности, док су у другом циклусу били укључени у 3 ваннаставне активности, на шта је значајно утицало и увођење обавезне ваннаставне активности у свим одељењима од 5. до 7. разреда. Такође, одовешколске године у школи се реализују и активности у оквиру пилот пројекта МНП „Обогаћен једносменски рад у основним школама“, где су ученици такође били укључени.

РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ПИЛОТ ПРОЈЕКТА „ОБОГАЋЕН ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД У ОСНОВНИМ ШКОЛАМА“

Назив активности: УЧИМО ДА УЧИМО				
Опис активности: Додатна образовна подршка индивидуално или у пару , Ученици уче заједно и израђују задатке, индивидуално или у пару са учеником који има исте потребе уз помоћ других ученика и наставника. Обухваћени су обавезни наставни предмети из Наставног плана и програма од 1. до 4. Разреда 2 пута недељно по 45 минута.				
Временски период	1. полугодиште		2. полугодиште	
Број група:	2 (две) групе		2 (две) групе	
Учесталост активности током седмице/ месеца:	2 пута недељно по 45 минута		2 пута недељно по 45 минута	
Број часова	Планирано	Реализовано	Планирано	Реализовано
	24	24	48	48
Узраст ученика који су укључени у активност:	1., 2., 3., 4. разред		1., 2., 3., 4. разред	
Укупан обухват (број) ученика у овој активности на нивоу школе:	24		29	
Напомена: Због ванредног стања, услед пандемије COVID – 19, тј. од 16. 3. 2020. активности су прилагођене настави на даљину.				

Назив активности: Подршка ученицима				
Опис активности: Ученички продукти, наставни листићи, мануелне активности, 2 пута недељно по 45 минута, индивидуално, у пари или у мањим групама				
Временски период	1. полугодиште		2. полугодиште	
Број група:	2 групе		2 групе	
Учесталост активности током седмице/ месеца:	2 пута недељно по 60 минута, индивидуално, у пари или у мањим групама		2 пута недељно по 45 минута, индивидуално, у пари или у мањим групама	
Број часова	Планирано	Реализовано	Планирано	Реализовано
	32 часа	32 часа	40 часова	40 часова
Узраст ученика који су укључени у активност:	ученици од 1. до 4. разреда		ученици од 1. до 4. разреда	
Укупан обухват (број) ученика у овој активности на нивоу школе:	23 ученика		23 ученика	
Напомена:Здог увођења ванредног стања од 17.3.до 12.6.2020.са ученицима је реализован обогаћени једносменски рад на даљину преко Вибер групе, мејла родитеља, видео позива, и платформе „Zoom“				

Назив активности: Песмом и кораком до кореографије - ФОЛКЛОР				
Опис активности: Ученици уче традиционално певање и играње				
Временски период	1. полугодиште		2. полугодиште	
Број група:	1 група		1 група	
Учесталост активности током седмице/ месеца:	1 час недељно		1 час недељно	
Број часова	Планирано	Реализовано	Планирано	Реализовано
	16 часова	16 часова	16 часова	16 часова
Узраст ученика који су укључени у активност:	ученици од 5. до 8. разреда		ученици од 5. до 8. разреда	
Укупан обухват (број) ученика у овој активности на нивоу школе:	12 ученика		12 ученика	
Напомена:Здог увођења ванредног стања од 17.3.до 12.6.2020.са ученицима је реализован обогаћени једносменски рад на даљину преко Вибер групе, мејла родитеља				

Назив активности: ПЕСМОМ И КОРАКОМ ДО КОРЕОГРАФИЈЕ – етно певање				
Опис активности: Ученици уче традиционално певање и свирање на етно ритмичким инструментима				
Временски период	1. полугодиште		2. полугодиште	
Број група:	1 (једна)		1 (једна)	
Учесталост активности током седмице/ месеца:	1 пут недељно по 45 минута.		1 пут недељно по 45 минута.	
Број часова	Планирано	Реализовано	Планирано	Реализовано
	16	16	20	20
Узраст ученика који су укључени у активност:	5. разред		5. разред	
Укупан обухват (број) ученика у овој активности на нивоу школе:	7		7	
Напомена: Због ванредног стања, услед пандемије COVID – 19, тј. од 16. 3. 2020. активности су прилагођене настави на даљину.				

Назив активности: „Заборављене игре“				
Опис активности: Ученици играју игре-ластиш, игре са крпењачама, школица, кликери...				
Временски период	1. полугодиште		2. полугодиште	
Број група:	Једна група		Једна група	
Учесталост активности током седмице/ месеца:	Два пута недељно по 45 минута.		Два пута недељно по 45 минута.	
Број часова	Планирано	Реализовано	Планирано	Реализовано
	28	28	44	44
Узраст ученика који су укључени у активност:	Од прво до четвртог разреда.		Од првог до четвртог разреда.	
Укупан обухват (број) ученика у овој активности на нивоу школе:	24 ученика		24 ученика	
Напомена: /				

Назив активности: „Уметност боје и ја“

Опис активности: Ученици усавршавају технике ликовног изражавања. Раде паное везане за одређени предмет и област. Завршавају израду музичких инструмената. Креирају радове за ликовне конкурсе.				
Временски период	1. полугодиште		2. полугодиште	
Број група:	Једна група		Једна група	
Учесталост активности током седмице/ месеца:	Једном недељно 45 минута		Једном недељно 45 минута	
Број часова	Планирано	Реализовано	Планирано	Реализовано
	15	15	21	21
Узраст ученика који су укључени у активност:	Од прво до четвртог разреда.		Од првог до четвртог разреда.	
Укупан обухват (број) ученика у овој активности на нивоу школе:	19 ученика		19 ученика	
Напомена:				

Назив активности: Подршка у учењу српског језика				
Опис активности: сви облици додатног рада са ученицима- припрема за полагање завршног испита, допунска настава, менторска настава, пројектна настава где ученици утврђују, проширују и примењују стечена знања из наставног предмета.				
Временски период	1. полугодиште		2. полугодиште	
Број група:	Једна група		Једна група	
Учесталост активности током седмице/ месеца:	Једном недељно – 45 мин		Једном недељно – 45 минута	
Број часова	Планирано	Реализовано	Планирано	Реализовано
	18	15	18	18
Узраст ученика који су укључени у активност:	Ученици од 5. до 8. разреда		Ученици од 5. до 8. разреда	
Укупан обухват (број) ученика у овој активности на нивоу школе:	19 ученика		19 ученика	
Напомена: У првом полугодишту нису реализована три часа због оправданог одсуства предметног наставника. У другом полудишту, у директном контакту са ученицима, реализовано је 9 часова (2 часа су, због обуставе рада због грипа у фебруару, надокнађена 6. и 13. марта), док су преостали часови, због ванредног стања, реализовани путем наставе на даљину.				

Назив активности: Практична и примењена математика				
Опис активности: Ученици решавају задатке, размењују мишљења и проналазе решења. Настава је планирана да се изводи два пута недељно, по 1 час.				
Временски период	1. полугодиште		2. полугодиште	
Број група:	Једна група		Једна група	
Учесталост активности током седмице/ месеца:	Два пута недељно – 1 сат и 30 мин		Два пута недељно – 1 сат и 30 мин	
Број часова	Планирано	Реализовано	Планирано	Реализовано
	32	32	40	40
Узраст ученика који су укључени у активност:	Ученици петог и шестог разреда		Ученици од седмог и осмог разреда	
Укупан обухват (број) ученика у овој активности на нивоу школе:	15 ученика		14 ученика	
Напомена: У првом полугодишту реализовани су сви планирани часови. Због великог броја других облика једносменког рада, практична и примењена математика се изводила једанпут недељно по 2 часа. У другом полугодишту одржано је 8 часова па је настава обустављена 2 недеље због епидемије грипа. Након тога часови су се надокнађивали и 4 часа је надокнађено током марта. Потом је у марту одржано још 6 часова у директном контакту са ученицима . Тада је проглашено ванредно стање у Републици Србији и настава се одвијала на даљину као и једносменски рад чији је садржај био мало измењен и више се односио на самосталан рад ученика у виду прављења презентација, панорама и семинарских радова.				

Назив активности: Подршка у учењу природних и друштвених наука - БИЛОГИЈА				
Опис активности: Додатни часови биологије диференцирани према образовним потребама ученика				
Временски период	1. полугодиште		2. полугодиште	
Број група:	2		2	
Учесталост активности током седмице/ месеца:	1 час недељно		1 час недељно	
Број часова	Планирано	Реализовано	Планирано	Реализовано
	17	17	19	19
Узраст ученика који су укључени у активност:	5 разред, 8 разред		5 разред, 8 разред	
Укупан обухват (број) ученика у овој активности на нивоу школе:	8+9=17		8+9=17	
Напомена: Ученици 6. и 7. разреда нису заинтересовани и нису учествовали у планираној активности Одлуком Владе Републике Србије од дана 15.3.2020. године, услед тренутне епидемиолошке ситуације у земљи, непосредни рад у школама је обустављен а реализација образовно-васпитног рада се од 17.3.2020. остварује учењем на даљину.				

Назив активности: Подршка у учењу природних и друштвених наука - ГЕОГРАФИЈА				
Опис активности: Додатни часови географије диференцирани према образовним потребама ученика				
Временски период	1. полугодиште		2. полугодиште	
Број група:	две		две	
Учесталост активности током седмице/ месеца:	1 час недељно		1 час недељно	
Број часова	Планирано	Реализовано	Планирано	Реализовано
	17	17	19	19
Узраст ученика који су укључени у активност:	Ученици 5, 6, 7, 8 разреда		Ученици 5, 6, 7, 8 разреда	
Укупан обухват (број) ученика у овој активности на нивоу школе:	21		21	
Напомена: Ученици шестог, седмог и осмог разреда су мање заинтересовани за учешће у овој активности Одлуком Владе Републике Србије од дана 15.3.2020. године, услед тренутне епидемиолошке ситуације у земљи, непосредни рад у школама је обустављен а реализација образовно-васпитног рада се од 17.3.2020. остварује учењем на даљину. Један део ученика је радио понуђене активности код куће, али већи део није слао повратне информације.				

Назив активности: Подршка у учењу природних и друштвених наука - ФИЗИКА				
Опис активности: Додатни часови физике диференцирани према образовним потребама ученика				
Временски период	1. полугодиште		2. полугодиште	
Број група:	1		1	
Учесталост активности током седмице/ месеца:	1 недељно		1 недељно	
Број часова	Планирано	Реализовано	Планирано	Реализовано
	16	16	20	20
Узраст ученика који су укључени у активност:	6.- 8. разреда		6.- 8. разреда	
Укупан обухват (број) ученика у овој активности на нивоу школе:	17		17	
Напомена: Након проглашења ванредног стања 16.3.2020. , активности су реализоване путем вибер групе и е-мејла.				

Назив активности: Подршка у учењу природних и друштвених наука - ХЕМИЈА				
Опис активности: Додатни часови диференцирани према образовним потребама ученика.				
Временски период	1. полугодиште		2. полугодиште	
Број група:	1		1	
Учесталост активности током седмице/ месеца:	1 час недељно		1 час недељно	
Број часова	Планирано	Реализовано	Планирано	Реализовано
	10	10	15	15
Узраст ученика који су укључени у активност:	8 разред		8 разред	
Укупан обухват (број) ученика у овој активности на нивоу школе:	4		4	
Напомена: Ученици 8. разреда нису учествовали у планираној активности Одлуком Владе Републике Србије од дана 15.3.2020. године, услед тренутне епидемиолошке ситуације у земљи, непосредни рад у школама је обустављен а реализација образовно-васпитног рада се од 17.3.2020. остварује учењем на даљину.				

Назив активности: Мултимедијска писменост				
Опис активности: Обрада слике,обрада звука,обрада филма				
Временски период	1. полугодиште		2. полугодиште	
Број група:	2		2	
Учесталост активности током седмице/ месеца:	1 час недељно		1 час недељно	
Број часова	Планирано	Реализовано	Планирано	Реализовано
	30	30	42	42
Узраст ученика који су укључени у активност:	Ученици 6. разреда		Ученици 6. разреда	
Укупан обухват (број) ученика у овој активности на нивоу школе:	13		13	
Напомена: У првом полугодишу ученици седмог разреда су били мање заинтересовани за учешће у овој активности. Одлуком Владе Републике Србије од дана 15.3.2020. године, услед тренутне епидемиолошке ситуације у земљи, непосредни рад у школама је обустављен а реализација образовно-васпитног рада се од 17.3.2020. остварује учењем на даљину. Због ванредне ситуације ученици су добијали материјал преко интерент платформи да код куће раде одређене вежбе из области мултимедије. Један део ученика је радио понуђене активности код куће, али већи део није слао повратне информације.				

Назив активности: Фитнес				
Опис активности: Ученици се баве фитнесом. Уче да брину о свом здрављу, редовно вежбају и испробавају своје могућности и границе. Једном недељно, по један школски час.				
Временски период	1. полугодиште		2. полугодиште	
Број група:	једна		једна	
Учесталост активности током седмице/ месеца:	1 час недељно		1 час недељно	
Број часова	Планирано	Реализовано	Планирано	Реализовано
	17	17	19	19
Узраст ученика који су укључени у активност:	Ученици 5, 6, 7, 8 разреда		Ученици 5, 6, 7, 8 разреда	
Укупан обухват (број) ученика у овој активности на нивоу школе:	20		20	
Напомена: У првом полугодишу ученици седмог разреда су били мање заинтересовани за учешће у овој активности. Одлуком Владе Републике Србије од дана 15.3.2020. године, услед тренутне епидемиолошке ситуације у земљи, непосредни рад у школама је обустављен а реализација образовно-васпитног рада се од 17.3.2020. остварује учењем на даљину. Због ванредне ситуације ученици су добијали материјал преко интерент платформи да код куће раде одређене вежбе из области фитнеса. Један део ученика је радио понуђене активности код куће, али већи део није слао повратне информације.				

ЕКСКАРЗИЈЕ, ШКОЛА У ПРИРОДИ, СКИЈАЊЕ И ЗИМОВАЊЕ

Услед проглашења пандемије вируса Ковид19 у целом свету и последично проглашења ванредног стања у Р Србији, од 16. марта 2020. године је обустављен непосредан рад свих образовно-васпитних установа. Како се до краја школске године нису стекли услови све планиране активности које укључују окупљање већег броја особа су одложене, односно нису реализоване из превентивно безбедносних разлога и очувања здравља становништва.

УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Назив организације	Број чланова	Број наставника	Најважније активности
Ученички парламент	4	1	*Извештај о раду Ученичког парламента се налази испод табеле
Дечији савез	75	1	пријем првака, обележавање дечије недеље, светски дан детета спортски сусрети ученика
Подмладак Црвеног Крста	75	1	хуманитарне акције у школи и шире, набавка књига, школског прибора, одеће и обуће, новчани прилози

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОДМЛАДКА ЦРВЕНОГ КРСТА

Садржај рада	ВРЕМЕ	МЕСТО	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Састанак са волонтерима Црвеног Крста и договор о кореализације плана током године	септембар	ОШ,, Петар Кочић“	Присуство састанку	Руководилац Тима Црвеног Крста Биљана Новаковић
Евиденција ученика од 5. до 8. разреда заинтересоване за обуку у пружању прве помоћи и реалистичког приказа повреда стања и обољења	септембар	ОШ,, Петар Кочић“	Учешће у евиденцији	Руководилац Тима, наставник биологије
Прикупљање чланарине Црвеног крста (сви ученици школе по 50,00 дин, на добровољној основи)	октобар	ОШ,, Петар Кочић“	Учешће у акцији	Руководилац Тима Црвеног Крста и разредне старешине свих разреда
Трка за срећније детињство	октобар.	Трг Кикинда	Учешће на трци	Сви ученици од 1. до 8. разреда, разредне старешине, родитељи
Акција солидарности	октобар.	Хол школе	Прикупљање гардеробе и играчака-	

међу ученицима под називом,, Дечји хумани базар“				
Информативна предавања за ученике виших разреда на тему „Превенције трговине људима“ (од 5. до 8)	новембар	Медијатека (пројектор)	Едукативно предавање ученицима виших разреда	Разредне стареши не и волонтер Црвеног крста Бела Шандор
„ Смањење ризика од елементарних непогода и других опасности“(3. и 4. разред)	новембар,	Медијатека (пројектор)	Едукативно предавање ученицима 3. и 4. разреда разреда	Разредне старешине и волонтер Црвеног крста Бела Шандор
„ Поплаве“	децембар	учионица	Едукативне радионице	Разредне стареши не и волонте Црвеног крста Бела Шандор
Обука пријављених ученика у пружању прве помоћи	децембар	учионица	Практичан рад (лутка-реанимација)	Разредне стареши не и волонте Црвеног крст Бела Шандор
Учешће на ликовном конкурс Крв која живот значи	фебруар	Завод за јавно здравље Кикинда	Ликовни радови	Сви ученици од 1. до 8. разреда, наставница ликовног

Закључак: Кроз ове активности и едукативне радионице код ученика се развија креативност, солидарност, хуманост, здрав начин живота, толеранција, сарадња међу ученицима различите узрастне доби и помоћ пријатеља.

Мере: Мотовисати ученике за укључивање у активности црвеног крста

Напомена: Због увођења ванредног стања у земљи све планиране активности нису могле да се реализују до краја школске године.

Извештај написала: *Биљана Новаковић*

ИЗВЕШТАЈ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места/Представник
1.	Марина Глишин	8. разред
2.	Катарина Галић	8. разред
3.	Катарина Гајинов	7. разред
4.	Теодора Мајсторовић	7. разред

ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

Ред.бр.	Име и презиме	Својство
1.	Милана Киш	Координатор рада ученичког парламента

Председник: Марина Глишин

Координатор: Милана Киш

Број планираних састанака: 4

Број одржаних састанака: 3

Датуми одржаних састанака: 12.09. 2019, 14.10.2019, 08.06.2020.

Број планираних а неодржаних састанака: 2

Број заказаних а неодржаних састанака: -

Разлози неодржавања појединих састанака и време планирано за реализацију: болест чланова УП.

Средства/материјал коришћен у раду: Годишњи план рада УП и Годишњи план рада школе, планови активности.

Средства/материјал неопходан за рад: Годишњи план рада УП и Годишњи план рада школе, планови активности, записници о раду УП.

ИЗВЕШТАЈ ПО САСТАНЦИМА

1. седница	
Активности/теме	1. Изабрано руководство Парламента: председник; заменика председника и записничар парламента; 2. Чланови УП упознати са Пословником о раду Ученичког парламента; 3. Предложени чланови за учешће у раду других органа Школе: два представника који присуствују и учествују у раду Школског одбора и Наставничког већа, један члан Стручног актива за развојно планирање и један члан Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе; 4. Донет предлог Плана рада УП; 5. Изношење предлога о активностима поводом обележавања Дечије недеље: дечија пијаца и замена улога ученика и наставника; 6. Давање предлога и договор о организацији активности којима ће се ученици учити предузетништву (пружање услуга). Упознавање ученика са начином испитивања интересовања ученика школе. Договор о анкетирању ученика од 1. до 7. разреда о активностима за које су заинтересовани. Понуђене активности су: игранка, биоскор (избор филмског жанра).
Време реализације	12.09.2019.
Место реализације	Канцеларија психолога
Начин реализације	Разговор, дискусија и договор, састављање анкете
Носиоци реализације	Ученици чланови парламента и координатор
Начин праћења	Записник о раду УП

2. седница	
Активности/теме	1. Упознавање са разлогом сазивања састанка и дневним редом; 2. Усвајање записника са предходне седнице ученичког парламента; 3. Дати су предлози активности у оквиру развијања предузетништва и подстицања позитивних облика понашања и договор о реализацији предложених активности: игранка, биоскоп, маскенбал и сл. Договорено је да се у петак, 18.10.2019. године са почетком у 18 часова одржи игранка за ученике од 1. до 5. разреда. Такође, договорено време одржавања маскенбала за све ученике школе. Дат предлог тематског маскенбала – израда маске од рециклажног материјала и прихаваћен. Договорено је да се маске израђују у сарадњи са члановима еколошке ваннаставне активности, као и да старији ученици помажу млађим у њихвој изради. 4. Дата су мишљења и предлози о правилима понашања у школи и мерама за подизање безбедности ученика. Анализирана је атмосфера међу ученицима и постојање евентуалних потешкоћа или конфликта међу ученицима. Највише запажања и примедби изнето за поједине ученике 6. и 7. разреда (вређање и сл.). Дати предлози за побољшање комуникације са наведеним ученицима; 5. Дати предлози и мишљења о успостављању сарадње са другим Ученичким парламентима у окружењу, као и о заједничким активностима – највећа заинтересованост да се настави сарадња са ученицима из ОШ „Славко Родић“ из Банатског Великог Села кроз организацију спортских сусрета. Договорене даље активности на реализацији спортских сусрета.
Време реализације	14.10.2019.
Место реализације	Канцеларија психолога
Начин реализације	Разговор, дискусија и договор
Носиоци реализације	Ученици чланови парламента и координатор
Начин праћења	Записник о раду УП
3. седница	
Активности/теме	1. Усвојен записник са предходне седнице ученичког парламента; 2. Давање мишљења о избору ђака генерације (УП у сарадњи са ученицима 8. разреда); 3. Давање мишљења на предлоге стручних већа о избору уџбеника за 3. и 7. разред наредне школске године (2020/2021.) – ученици су се сагласили са предлозима; 4. Евалуација рада Ученичког парламента и давање мишљења и предлога активности за наредну школску годину у циљу још ефикаснијег рада Ученичког парламента.
Време реализације	08.06.2020.
Место реализације	Онлајн
Начин реализације	Разговор, дискусија и гласање.
Носиоци реализације	Ученици чланови парламента, ученици 8. разреда и координатор
Начин праћења	Записник о раду УП

О такмичењу „Твој лајк за наш плес“

Такмичење је организовао Савез за школски спорт Србије.

Пројекат је пружао могућност ученицима да кроз покрет, плес и музику покажу свој таленат креативност, оригиналност, афирмишу своју школу широј јавности без резултатског притиска који са собом носи класичан облик такмичења.

Пројекат је подразумевао да ученици сами у сарадњи са наставником школе осмисле плесну тачку – кореографију, дају јој име и забележе на ЦД-у у виду видео клипа.

Током фебруара и марта месеца, на иницијативу чланова УП је основана мешовита плесна група на нивоу школе и одржано је 7 часова плеса, гду су ученице од 5. до 8. разреда самостално уз усмеравања координатора УП осмишљавале и увежбавале кореографију. Активност је обустављена због ванредног стања.

Закључак: Чланови УП су се укључили у школске активности и допринели како избору, тако и реализацији планираних активности. Током године је одржано мање седница, него што је планирано. Одступања у раду УП у односу на претходну школску годину, када је одржаван већи број седница, је током 1. полугодишта било у препуштању иницијативе за рад члановима УП, уместо наметања активности и темпа рада од стране координатора. Током 2. полугодишта због преласка на наставу на даљину и повећаног обима дневних активности ученика, седнице и активности УП су одложене.

Реализована је само једна активност – игранка за ученике од 1. до 5. разреда.

Изазов са редовним вођењем записника о раду УП и постављању истог на видном месту, постоји и током ове школске године, као и претходне, иако је од ове школске године израђен образац за вођење записника, у циљу подизања ефикасности.

Мере за унапређење: Већа иницијатива и ангажовање координатора у циљу унепређења рада.

Координатор Ученичког парламента
Милана Киш

VI ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Програм професионалне оријентације у току 1. полугодишта је реализован кроз часове одељењског старешине као и кроз активности који је реализовао школски психолог са ученицима 8. разреда у складу Планом професионалне оријентације за текућу школску годину.

Професионална оријентација реализована је и са ученицима од 1. до 6. разреда. Кроз активности које су планиране програмом ПО који је предвиђен Годишњим планом рада школе.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ СА УЧЕНИЦИМА 7. РАЗРЕДА

Назив активности	Циљ активности	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Представљање програма ПО	Упознавање са програмом ПО; мотивисање за заједнички рад; заједничко дефинисање појма ПО	05.02.2019.	Учионица 7. разреда	Радионица: рад на материјалу, размена;	Одељењски старешина 7. разреда
„Моја визија - ја за 10 година“	Усвајање вештине формулисања сопствених очекивања; изграђивање способности повезивања очекивања са избором школе, односно избором занимања	07.02.2020.	Учионица 7. разреда	Радионица: асоцијације, размена, плакат, карусел	Одељењски старешина 7. разреда

Са ученицима 7. разреда су у периоду од 17. марта 2020. године, због проглашења ванредног стања, наставка наставе на даљину и препорученог физичког дистанцирања и изолације уместо четири ЧОС-а посвећених професионалној оријентацији реализовани су часови са темама подршке ученицима током изолације и у условима наставе на даљину.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ СА УЧЕНИЦИМА 8. РАЗРЕДА

Назив активности	Циљ активности	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Представљање програма ПО; Средња школа-жеље и очекивања	Упознавање са програмом ПО; мотивисање за заједнички рад; Упознавање интересовања ученика за обављањем послова различитих области рада	24.09.2018.	Учионица 8. разреда	Радионица: рад на материјалу, размена	Одељењски старешина 8. разреда
Представљање програма ПО	Упознавање са програмом ПО; мотивисање за сарадњу;	12.09.2019.	Учионица 8. разреда	Родитељски састанак	Одељењски старешина 8. разреда
„Моја интересовања“	Усвајање вештине формулисања сопствених интересовања;	01.10.2019	Учионица 8. разреда	Радионица: рад на материјалу, размена	Одељењски старешина 8. разреда
Посета средњим школама	Упознавање са ресурсима средњих школа (простор, опрема, кадар); испробавање занимања; прикупљање релевантних информација. ССШ "Милош Црњански", Техничка школа, Средња економско-трговинска школа и Гиманзија "Душан Васиљев"	08.11.2019.	Просторије средњих школа (гиманзија и стручне школе)	Презентација; реални сусрети	Представници средњих школа, Одељењски старешина 8. разреда
„Самоспознаја – то сам ја“	Развијање вештине формулисања личног идентитета	19.11.2019.	Учионица 8. разреда	Радионица: рад на материјалу, размена	Одељењски старешина 8. разреда
Тестирање ТП Интересовања	Упознавање интересовања ученика за обављањем послова различитих области рада	28.11.2019.	Учионица 8. разреда	Испитивање професионалних интересовања	Психолог

Тестирање КОГЗ	Упознавање предиспозиција за бављењем одређеним пословима (перцепција, вербалне и спацијалне способности)	17.12.2019.	Учионица 8. разреда	Тестирање способности	Психолог
Индивидуално саветовање	Давање смерница за избор будућег занимања у складу са резултатима тестова	Фебруар-март	Канцеларија психолога	Индивидуални саветодавни разговори	Психолог
„Моја визија – ја за 10 година“	Усвајање вештине формулисања сопствених очекивања; изграђивање способности повезивања очекивања са избором школе, односно избором занимања	25.02.2020.	Учионица 8. разреда	Радионица: рад на материјалу, размена	Одељењски старешина 8. разреда
Представљање средњих школа	Прикупљање релевантних информација о образовним профилима и подручјима рада.	Мај-јун	Онлајн	Постављање презентација средњих школа и репортажа са локалне телевизије на друштвеној мрежи фејсбук.	Психолог
Групно саветовање	Давање информација од значаја за избор будућег занимања; Информисање о реализацији завршног испита и процедури уписа у среде школе	Јун	Учионица за немачки језик	Групни саветодавни разговори	Психолог и одељењски старешина 8. разреда

Са ученицима 8. разреда су у периоду од 17. марта 2020. године, због проглашења ванредног стања, наставка наставе на даљину и препорученог физичког дистанцирања и изолације уместо три ЧОС-а посвећених професионалној оријентацији реализовани су часови са темама подршке ученицима током изолације и у условима наставе на даљину.

Закључак: Већина планираних активности је реализована. Како се у наредном периоду очекује прелазак на наставу на даљину или у условима смањеног задржавања и заједничког боравка у просторијама школе, пожељно је планирање усмерити ка активностима које се могу реализовати онлајн, нпр. израда презентације образовног профила за који је ученик заинтересован и представљање истог осталим ученицима и сл.

Мере за унапређење: у наредној школској години припремити план у складу са условима рада.

Координатор Тима за професионалну
Милана Киш

ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА И ПРЕВЕНЦИЈЕ

Циљ програма здравственог васпитања и превенције је :

-стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота,

-унапређење хигијенских услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље,

-остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика,

-развијање позитивног и активног односа према здравом начину живота, формирању потреба за - чувањем и унапређивањем менталног и физичког здравља

-формирање свести о штетном дејству дрога на њихово ментално и физичко здравље

Током првог полугодишта школа је сарађивала са са здравственом установом у спровођењу здравствене заштите ученика, и то у обављању лекарских прегледа деце која полазе у први разред.

На часовима ЧОС-а током првог полугодишта реализоване су следеће теме и планиране активности

октобар - активности превенције везане за личну хигијену и хигијену средину

новембар - превенција наркоманије са ученицима VII разреда

децембар- предавање на тему: рани пубертет код дечака и девојчица са ученицима V и VI разреда

децембар –превенција - СИДА ученици VII разреда

Програмски садржај везан за физичку активност и здравље реализовани су кроз часове физичког и здравственог васпитања, изабрани спорт, јесењи крос ученика, организовање међуодељенских спортских дружења.

Ученици нижих разреда учествују у различитим активностима које се односе на физичке и рекреативне вежбе у оквиру пројекта „Покренимо нашу децу“, који има за циљ побољшање здравља ученика и правилног држања тела.

Репортажа ученика новинарске секције је ушла у избор за емисију школски спорт а односи се на промовисање спорта и здравља код ученика

<https://www.youtube.com/watch?v=-wNRYx5nVeo>

У оквиру пројекта „Обогаћеног једносменског рада“ реализују се активности: фитнес- ученици виших разреда и заборављене игре-ученици низих одељења. Активности код ученика развија потребу и навику бављења спортом, ученици уче да брину о свом здрављу и редовно вежбају

Током првог полугодишта остварена је и сарадња са општинском организацијом Црвеног Крста.

-Прикупљање годишње чланарине- септембар

-Учешће ученика на манифестацији 26. трка за срећније детињство - октобар

-Акција солидарности међу ученицима под називом „Дечји хумани базар“-октобар

-Информативно предавање Црвеног крста на тему: Превенције трговине људима- новембар

-Обука у пружању прве помоћи- ученици 5. Разреда- децембар

Друго полугодиште

До увођења ванредног стања у земљи и обуставе рада реализоване су активности у оквиру програма здравственог васпитања према плану и програму рада за друго полугодиште на редовним часовима, часовима ЧОС-а, часовима физичког и здравственог васпитања, часовима ОФА, изабраног спорта. Активности у оквиру пројекта „Обогаћеног једносменског рада“ (фитнес- ученици виших разреда и заборављене игре-ученици низих одељења. Почетком марта месеца на креативној реадисионици ученици трећег, четвртог и петог разреда су израдили плакат на тему „Како правилно прати руке“.

На часовима ЧОС-а током другог полугодишта реализоване су следеће теме и планиране активности

- јануар- разговор са ученицима на тему принципи правилне исхране
- фебруар- разговор са ученицима на тему значај спорта и физичке активности

У другом полугодишту акценат је дат на едукацији и спровођењу мера превенције за смањење излагања новом „Корона“ вирусу (Covid-19). Едукација се спроводила на часовима редовне наставе а касније на часовима онлајн наставе

Влада Републике Србије одлучила је да дана 15.3.2020. године, услед тренутне епидемиолошке ситуације у земљи, обустави непосредни рад у школама. У циљу остваривања права ученика на образовање, реализација образовно-васпитног рада учењем на даљину је почела 17.3.2020.

Све активности од 17.3.2020. се реализују као настава на даљину.

За остваривање активности у оквиру програма здравственог васпитања и превенције за рад на даљину се користило:

- праћење садржаја и активности које су се емитовале на каналима РТС-а у циљу превенције за смањење излагања новом „Корона“ вирусу (Covid-19)
- давање додатних упутстава и материјала за праћење активности преко, вибер група, фејсбука
- коришћење едукативног материјала са интернета.

На фејбук профилу се налазе садржаји активности везаних за програма здравственог васпитања и превенције:

- Иоловани изазов- час физичког-вежбе унутра 26.март. 2020.- психолог школе

https://www.youtube.com/watch?v=p-Lic1rC_Wo&fbclid=IwAR1lIxxIV7q8C27qVXMCfVa80QVobt3AeZ24J2w7uuQWAEZJEWBt3nKgyTM

- правилна исхрана- обележавање Сведског дана здравља - деца сама праве сендвиче – 2.април. 2020. Психолог школе

https://www.youtube.com/watch?v=4yDZf2uz01c&t=30s&fbclid=IwAR2SoWT-KeTnZLzDjRg_LMQOnI9ceQHqIHkH_B_6Hq0uf1vOgGFMGml12ul

- Активности из пројекта „Покренимо нашу дацу“- 8. Април 2020-учитељ Биљана Новаковић

<https://www.facebook.com/PetarKocicNakovo/videos/1590108987820964>

- Израда заштитних маски- 11.мај 2020. – учитељ Аница Станојевић

Током другог полугодишта школа је сарађивала са са здравственом установом у спровођењу здравствене заштите ученика, и то у обављању лекарских прегледа деце која полазе у први разред.

Остварена је сарадња са Заводом за јавно здравље који је учествовао у давању препорука спречавања ширења заразе вирусом Корона и поступањима у случају заразе вирусом (Covid-19)

Извештај написала наставница биологије
Весна Бурсаћ

ПРОГРАМ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ

Чланови тима:

Весна Бурсаћ- наставница биологије

Биљана Новаковић – учитељица првог разреда

Садржај рада	ВРЕМЕ	МЕСТО	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Упознавање са планом рада екологије	септембар	Учионица	Ученици се упознавају са планом и начином рада еколошке секције	Чланови ваннаставне активности , екологије (ученици од 1.до 8. разреда), наставница биологије Весна Бурсаћ , учитељица Биљана Новаковић, родитељи
„У здравом телу, здрав дух“	септембар	школско двориште	Цртање разних школица за игру на школском дворишту ОШ,, Петар Кочић“Наково	наставница биологије Весна Бурсаћ , учитељица Биљана Новаковић,
Допуна поставке кутка за народну традицију новим експонатима	септембар	Учионица	На спрату школе постављена кутак новим експонатима	Чланови ваннаставне активности , екологије (ученици1. 2.4.5до 8. разреда),наставница биологије Весна Бурсаћ, учитељица Биљана Новаковић,
Уређење школског простораакција,, Зелени кутак“	октобар	Хол школе	Чланови еколошке секције допунили школу новим цветним садницама	Чланови ваннаставне активности , екологије (ученици од 1.до 8. разреда), наставница биологије Весна Бурсаћ , учитељица Биљана Новаковић, родитељи
Обележавање дана мобилности	октобар	учионица	Вожња бицикла од школе до државне границеНаково-Румунија; израда панона од ликовних радова на тему,, Дан без аутомобила“	Чланови ваннаставне активности , екологије (ученици од 1.до 8. разреда), наставница биологије Весна Бурсаћ , учитељица Биљана Новаковић, родитељи
Еколошке играчке	октобар	учионица	Израда играчака од рециклажног материјала	Чланови ваннаставне активности , екологије (ученици1. 2.4.5до 8. разреда),наставница биологије Весна Бурсаћ, учитељица Биљана Новаковић, родитељи
Новембар – месец сова(едукативно предавање о заштићеним врстама птица)	новембар	Медијатека	Презентација о заштићеним врстама птица на територији Општине Кикинда.	Секретеријат за заштиту животне средине, пољопривреду и рурални развој ГУ града Кикинда
Израда акваријума од рециклажног материјала	децембар	учионица	Израда акваријума од рециклажног материјала	Чланови ваннаставне активности , екологије (ученици1. 2.4.5до 8. разреда),наставница биологије Весна Бурсаћ, учитељица Биљана
Еко јелка и украси	децембар	учионица	Израда јелке и украса од рециклажног	Чланови ваннаставне активности , екологије (ученици1. 2.4.5до 8. разреда),наставница биологије Весна Бурсаћ, учитељица Биљана

			материјала	Новаковић,
Израда саксија од рециклажног материјала	јануар	Хол школе	Креативно осликавање оластичних кантица и	Чланви ваннаставне активности , екологије (ученци1. 2.4.5до 8. разреда),наставница биологије Весна Бурсаћ, учитељица Биљана Новаковић,
Сађење зачинског биља	фебруар	Хол школе	У направљене рециклажне саксоје ученици су сејали и садили зачинско биље	Чланви ваннаставне активности , екологије (ученци1. 2.4.5до 8. разреда),наставница биологије Весна Бурсаћ, учитељица Биљана Новаковић,
Акција сакупљања пластичних чепова	Током целе године	ОШ,, Петар Кочић“	Сакупљање пластичних чепова у хуманитарне сврхе „ Чеп за хендикеп“	Чланви ваннаставне активности , екологије (ученци 1.2.4.до 8. разреда),наставница биологије Весна Бурсаћ , учитељица Биљана Новаковић,
Акција сакупљањестаре хартије и пластичних флаша	Током целе године	ОШ,, Петар Кочић“	Сакупљање старе хартије и пластичних флаша и одлагање у контејнере предвиђене за ову врсту предмета. „ Такмичење са Чистунком“	

Закључак: Кроз ове активности код ученика се развија креативност, солидарност, хуманост, сарадња међу ученицима различите узрасне доби и подизање еколошке свести на виши ниво..

Мере: Више укључивати родитеље ученика у разне активности.

Напомена: Због увођења ванредног стања у земљи све планиране активности нису могле да се реализују до краја школске године.

Извештај написала,
Биљана Новаковић

ЕДУКАТИВНИ И ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМИ ЗА РАЗВОЈ, МИР И ТОЛЕРАНЦИЈУ

Циљ овог програма је да подстиче ученике на мир и толеранцију, као и да им да неопходне примере и све неопходне информације о томе које су последице непоштовања тих идеја.

Током првог полугодишта школске 2019/2020 године, а у оквиру програма за развој, мир и толеранцију обележени су следећи датуми :

15 септембар –Пробој Солунског фронта – обележен је на редовним часовима историје са ученицима осмог разреда

23-24 октобар –Кумановска битка, такође обележена на часовима историје у оквиру наставне јединице Балкански ратови

8/9 новембар – Кристална ноћ – почетак прогона Јевреја и почетак холокауста – обележен на часовима историје са ученицима виших разреда . Са ученицима се разговарало о појму холокауст, а такође су погледали кратак филм са овом тематиком.

11. новембар- Дан Примирја у Првом светском рату- обележен је са ученицима у вишој смени. Тематика је обрађивана на редовним часовима историје. Ученицима је приказана презентација и кратак филм са овом тематиком, као и песма „Плава гробница“ која симболизује страдање српске војске у Албанским планинама. Ученици су такође видели и Наталијуну Рамонду , симбол првог светског рата у Србији.

15 децембар – Колубарска битка – обележена са ученицима осмог разреда на часовима историје.

15 фебруар (Дан Државности Републике Србије), није обележен због непланираног распуста због епидемије грипа.

Све остале активности (нпр. 24 март – дан сећања на жртве НАТО бомбардовања, 6 април- Дан сећања на почетак Другог светског рата у Југославији, 22 април – Дан сећања на жртве холокауста геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, 9 мај – Дан победе у Другом светском рату), због проглашења пандемије корона вируса и проглашења ванредног стања у Републици Србији (и преласка на наставу на даљину) су реализоване онлајн на часовима природе и друштва и историје.

Координатор програма
Александар Коцкар

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД НАСИЉА,
ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ УСТАНОВАМА**

ГОДИШЊА РЕАЛИЗАЦИЈА АКЦИОНОГ ПЛАНА ТИМА

Задаци	Активност	Одговорна особа	Носиоци активности	Време реализације
1. Успостављање превентивног рада	Боља организација дежурних наставника (ажурнија реализација задужења дежурних наставника) – активност у потпуности реализована	Милана Киш	Милана Киш	Септембар
	-Обезбеђивање претходно маркираних ризичних места у оквиру зграде (степениште, прилаз фискултурној сали, свлачионице), - праћење објекта и околине објекта путем видео-надзора; - праћење и обезбеђивање ризичних периода рада (ризични дан у недељи – петак) и ризичних активности - повећање безбедности ученика појачаним дежурством свих носилаца унутрашње мреже – активност у потпуности реализована	Данијела Самарџија	Наставно и помоћно особље	Током школске године
	Правила понашања остају истакнута на видним местима- израда панела о правилима понашања – активност у потпуности реализована	Борислава Суботички	Одељењске старешине	Током школске године
	Доследно примењивање правила понашања и предузимање мера при кршењу истих – у потпуности реализовано	Ивана Јеринкић	Одељењске старешине	Током школске године
	Организација активности у току „Дечије недеље“– активности у потпуности реализоване	Биљана Новаковић, Слађана Вукић	Тим за културу	Друга недеља октобра
	Организовање радионица које имају за циљ превенцију насилног понашања – реализована једна радионица са ученицима 4. Разреда	Милана Киш	Одељењске старешине,	Током школске године
2. Непосредна укљученост вршњачких тимова	Формирање вршњачког тима за заштиту од насиља (ученици од 1. до 4. разреда и ученици од 5. до 8. разреда) – активност реализована	Данијела Самарџија Борислава Суботички	Данијела Самарџија Борислава Суботички	Октобар
	Организовање радионица и активности од стране вршњачког тима које имају за циљ превенцију насилног понашања - реализована једна радионица у нижим разредима	Борислава Суботички	Чланови вршњачког тима	Током школске године
	Одржавање нивоа укључености Ученичког парламента у заштити од насиља- активност у потпуности реализована ;	Милана Киш	Чланови Ученичког парламента	Током школске године
3. Примена посебног	Континуирано и правовремено евидентирање случајева насиља –	Слађана Вукић	Наставно особље	Током школске

протокола за заштиту деце од насиља	делимично реализовано; наставници нередовно евидентирају случајеве насиља			године
	Подношење извештаја о евидентираним случајевима насиља	Слађана Вукић	Одељењске старешине	Квартално
	Анализа предузетих васпитних и васпитно-дисциплинских мера – анализе редовне	Слађана Вукић	Одељењске старешине, Слађана Вукић	Током школске године
	Израда Протокола о поступању у кризним ситуацијама – активност реализована	Слађана Вукић	Тим за безбедност	септембар
4. Развијање подстицајне средине и укупно повећање атрактивности школе	Гледање филмова (школски биоскоп у поподневним часовима) – нереализовано	Милован Карановић	Одељењске старешине	Једном у кварталу
	Извођење и приказивање представа, сценских омажа, и сл. (хол школе, сала биоскопа) – реализовано на приредби на крају првог полугодишта и на приредби поводом школске славе Свети Сава	Слађана Вукић	Секција-Култура и уметност без граница	Током школске године
	Организовање маскембала, игранки и осталих облика забаве- нереализовано	Данијела Самарџија	Тим за безбедност	Током школске године
	Гледање едукативних емисија кроз које ће ученици стицати свест о ненасилном решавању конфликта након чега следи анализа и разговор са ученицима о погледаној емисији- на часовима где је то могуће - Грађанско васпитање, ЧОС-еви – није реализовано	Борислава Суботићки	Одељењске старешине	Током школске године
	Посета културно-образовним установама (позориште, Градска и сеоска библиотека, Народни музеј)- реализоване посете сеоској библиотеци и Народном музеју у Кикинди	Слађана Вукић	Наставни кадар	Током школске године
	Спортске активности – Трка за срећније детињство, недеља школског спорта – није реализована недеља школског спорта у 2. полугодишту	Милован Карановић	Стручно веће вештина и одељењске старешине	Прво и друго полугодиште

*НАПОМЕНА: Групне активности предвиђене Акционим планом Тима нису реализоване због ванредног стања, тј. од 16. 3. 2020.

Координатор Тима за безбедност
Слађана Вукић

VII РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

Стручно усавршавање наставника спровођено је поштовањем Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања. Избор тема је прављен на основу сопствених потреба наставника као и потреба из Развојног плана установе. У овој школској години постојао је план стручног усавршавања у установи и ван установе. Начин одабира семинара је на основу самосталне процене наставника, који семинар им је потребан у односу на компетенцију коју желе да развијају.

У овој школској години за праћење реализације стручног усавршавања у установи и ван установе је задужен Тим за професионални развој. Особа задужена за праћење примене наученог са семинара је Борислава Суботички. Ове школске године су сви наставници и стручни сарадници израдили индивидуални план стручног усавршавања у установи.

	ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ / опис активности	Број особа које су активност	
		планирале	реализовале
1	Израда личног плана стручног усавршавања и усаглашавање планова на седницама стручних већа	22	21
1а	Израда личног извештаја о СУ	22	20
2	Припрема и приказ појединих облика стручног усавршавања (који је похађан) и презентовање на Стручном већу и/или Наставничком већу (сматра се интерном обуком)	7	-
3	Приказ примене наученог са стручног усавршавања члановима стручних већа, Наставничком већу (сматра се интерном обуком)	3	-
4	Припрема и приказ стручне књиге , приручника, стручног чланка, стручног блага, дидактичког материјала или технике рада,инструмената за праћење или било које новине коју сматрате потребном за даљи рад на Стручном већу и Наставничком већу (сматра се интерном обуком)	6	2
5	Приказ резултата праћења развоја и постигнућа ученика (извештаји и учешће у анализи успеха ученика на крају квартала и полугодишта) 8,2,1	8	8
6	Анализа и приказ резултата обављеног истраживања (резултати националног тестирања, Завршног испита, самовредновања... или било ког истраживања које спроводите) 1,	6	6
7	Приказ -извештавање о студијском путовању или стручној посети на Стручном или Наставничком већу (сматра се интерном обуком) 1,	1	-
8	Припрема и приказ часа/часова којим је наставник/група наставника учествовала на конкурсима: Управе за Дигиталну агенду –Дигитални час, Завод за унапређивање образовања и васпитања – Креативна школа (сматра се интерном обуком)	-	-
9	Припрема и реализација угледног или огледног часа, радионице (нпр. Часови по угледу на понуђене у Базу знања, часови на којима се остварује инклузивно образовање...)	19	4
10	Присуствовање угледном часу, радионици (час и анализа после часа)	20	1
11	Присуствовање и учешће у анализи било ког облика стручног усавршавања који реализује други запослени, осим угледног часа (прикази, интерне обуке, предавања...)	10	8
12	Учешће у истраживању (попуњавање анкета – за самовредновање или било шта друго , национално тестирање ученика и др.),	15	14

13	Учествовање (организовање и реализација) различитих активности предвиђених: <u>пројектима</u> у којима школа учествује *и на завршном испиту	-	2
14	Организација трибине, округлог стола ... у школи (сматра се интерном обуком)	-	-
	УКУПНО АКТИВНОСТИ:	139	94

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ							
Назив стручног усавршавања (нпр: тема угледног часа, назив активности, назив програма стручног усавршавања, тема конференције или стручног скупа итд.)	Компетенција	Приоритет	Ниво (НВ, стручно веће, стручни тим)	Време реализације	Аутор, коаутор, асистент, извођач	Документ који доказује реализацију	Бодови
Презентација уџбеника издавачке куће „Вулкан знање“	*	*	Стручно веће	28.11.2019.	Присуство	уверење	1
Посета „Београдском 63.међународном сајму књига“	*	*	Стручно веће	октобар	Присуство, организација	Фотографије, улазница	1
Интерна обука „Гугл сервис и гугл диск“	*	*	Наставничко веће	14.11.2019.	Аутор, присуство	уверење	1+8 +1
Угледни час – корелација физика/физичко и здравствено васпитање	*	*	Наставничко веће	18.12.2019.	аутор	Извештај, анкета за присутне наставнике, фотографије	8
Трка за срећније детињство	*	*	Стручно веће	5.10.2019.	Организовање, присуство	Извештај	3
Фестивал науке	*	*	Стручно веће	7.12.2019.	Организовање, присуство	Извештај	3
Извођење угледне радионице - родитељски састанак "Припрема за полазак у школу"	*	*	Наставничко веће	27.11.2019	Аутор и водитељ	обавештење	8
Угледни час: Оријентација карте и елементи карте (географија)	*	*	Наставничко веће	24.10.2019.	Асистент, аутор	Припрема за час	2

„ Презентација уџбеника за 3. разред изавачке куће "Нови Логос"	*	*	Стручно веће	4.3.2020.	Присуство	Потврда	1
„ Презентација уџбеника за 3. разред изавачке куће "Клет"	*	*	Стручно веће	4.3.2020.	Присуство	Потврда	1
„ Презентација уџбеника за 3. разред изавачке куће "Фреска"	*	*	Стручно веће	4.3.2020.	Присуство	Потврда	1
Представљање уџбеника издавачке куће ЛОГОС (од 5.до 8.разреда)	*	*	Стручно веће	4.3.2020.	Присуство	Потврда	1
Онлајн презентација уџбеника биологије за 7. разред. Издавач Klett	*	*	Стручно веће	31. 1. 2020.	Присуство	Потврда	1
Онлајн презентација уџбеника биологије за 7. разред. Издавач „Нови Логос“	*	*	Стручно веће	20.2.2020.	Присуство	Потврда	1

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ			
Облик	Садржај	Број сати/бодова	Број наставника
Конференција	Заједно учимо боље - конференција	1	3
Семинар	Мобилни свет наставе	8	1
Семинар	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе	8	1
Семинар	Обука за наставу грађанског васпитања	8	1
Семинар	Ефикасно дисциплиновање – приступи и технике	8	3
Обука	Програм обуке наставника информатике у седмом и осомом разреду основног образовања и васпитања за програмски језик Пајтон	16	1
Обука	Школа за 21.век	40	3
Стручни скуп	Стручни скуп „Рад у савременој школи“	1	1
Стручна трибина	Стручна трибина „Насиље у школи – чија одговорност“	1	1
Обука	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	24	3

Семинар	Интерактивна табла као подршка иновативним методама у настави	8	2
Вебинар	"Из угла психолога – Поставите границе асертивности – наступајте самопоуздано уз уважавање других"	1	3
Вебинар	Проговори да видим ко си-култура говора и усмено изражавање"	1	4
Семинар	Родитељи и просветни радници – партнери у унапређивању васпитно – образовног процеса(К4,П4)	8	1
Семинар	На путу прихватања – прихватање деце са семтњама у развоју у предшколској установи, школи и свакодневном животу(К3,П4)	8	1
Семинар	Климатске промене и њихов утицај на природу и друштво(К1, П1)	8/	1
Стручни скуп	Стручни скуп „Рад у савременој школи“	1	1
Стручна трибна	Стручна трибина „Насиље у школи – чија одговорност“	1	1
Стручни скуп	Стручни скуп: Дигитално образовање 2020	4	1
Стручни скуп	Иновативне методе учења-Како подстаћи скривене потенцијале ученика –Ранко Рајовић	1	1
Стручни скуп	„Учимо креативно, градимо партнерства: квалитетнији рад са ученицима и њиховим родитељима“	1	1
Стручни скуп	Управљање временом у циљу организације часа-Драгана Василијевић	1	1
Стручни скуп	Невербална комуникација-говор тела-Марко Буразор	1	1
Стручни скуп	Решавање конфликтних ситуација-Јелена Јеремић	1	1
Семинар	10 дигиталних вештина за наставнике 21. века, бр.405, К2, П1, ЦСУ Кикинда	8	1
Семинар	Дигитална учioniца/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	20	1

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

Име и презиме запосленог	% норме у школи	Број сати у складу са нормом (СУ у	Планиран број сати		Реализован број сати		Реализована угледна активност- час или
			у установи	Ван устатнове	У установи	Ван устатнове	

		установи)					радионица
Данијела Самарџија	100	44	44	20	48	10	-
Биљана Новаковић	100	44	47	20	59	11	-
Аница Станојевић	100	44	45	20	60	61,5	-
Татјана Мартоноши	100	44	69	20	54	26	-
Слађана Вукић	100	44	45	20	37	-	-
Слађана Лудаић	90	40	40	20	50	4	-
Милован Карановић	60	26	29	20	9	0	-
*Милана Киш	100	44	22	20	40	8	2
*Борислава Суботички	50	22	22	20	11	8	-
Вера Свирчев	44	19	19	20	14	-	-
Драгана Вукашиновић	69	30	26	20	32	41	-
Весна Бурсаћ	40	18	21	20	67	45	-
Александар Коцкар	40	18	18	20	27	39,5	-
Гордана Одацин	40	18	19	20	19	-	-
Ивана Видицки Миладинов	35	15	30	20	28	33	1
Александар Аћимов	35	15	34	56	27	66	1
Вера Ђенге	15	6	12	20	7	-	-
Немања Вајагић	35	15	15	20	20	84	-
Соња Стојановић	20	9	9	20	16	18	-
Јелена Грбић	20	9	9	20	13	-	-
Саша Маринков	15	6	12	20	9	-	-
Драгослава Иличин	15	6	12	20	12	24	-
Јелена Банић	60	26	29	20	27	0	-

Закључак: Ванредно стање изазвано пандемијом COVID-19, као и епидемија вируса грипа су утицали на реализацију планираног стручног усавршавања наставника, како у установи, тако и ван установе. Планирано је да сви наставници школе похађају једнодневни семинар који је одабран на нивоу школе, у складу са потребама наставника и мишљења струних тимова. Овај план није реализован. На основу Личних планова стручног усавршавања наставника и Извештаја о стручном усавршавању закључено је да су одржана 2 угледна часа и једна угледна радионица. У њиховој реализацији су учествовали стручни сарадник – психолог и 3 наставника. Деведет наставника је остварило сате и бодове стручног усавршавања у складу са Правилником (39 %). Десеторо наставника је остварило стручно усавршавање у установи (у складу са нормом и Правилником) – 43,50 %. Четворо наставника није остварило сате и бодове стручног усавршавања ни у установи ни ван установе (17,4). Двоје од њих је било на боловању (један у току првог полугодишта, други још дужи временски период). Један наставник је почео да ради од почетка другог полугодишта.

Мере :

1. Идуће школске године планирати и реализовати семинар који није реализован у току ове школске године.
2. Направити анкету за наставнике чија је чији је циљ утврђивање потреба за усавршавањем на пољу употребе веб алата , како за комуникацију, тако и других веб алата за осавремењивање наставе.
3. На почетку школске године сваком наставнику послати образац Плана за стручно усавршавање, образац Извештаја о стручном усавршавању, Правилник о стручном усавршавању и интерну табелу бодовања стручног усавршавања у установи.
4. Извештај о стручном усавршавању на крају школске године треба да садржи извештај о стручном усавршавању за целу школску годину.
5. Лични план стручног усавршавања, полугодишњи извештај стручног усавршавања и годишњи извештај стручног усавршавања слати електронским путем координатору тима.
6. Пратити наредне школске године реализацију угледних часова и угледних радионица квартално. На огласној табли у зборници ставити табелу где ће се уносити (поред имена наставника) назив угледног часа/угледне радионице, време реализације.

Напомена:

1. Борислава Суботички није могла остварити предвиђен број бодова и сати у току првог полугодишта због боловања.
2. Милован Карановић није могао остварити предвиђен број бодова и сати због боловања.
3. Наставница Вера Свирчев је почела да ради почетком другог полугодишта.

Координатор Тима за професионални развој,
Татјана Мартоноши

УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

У циљу унапређивања образовно-васпитног рада овог полугодишта реализовано је два угледна часа и једна радионица, 22 часа су реализована тимским радом наставника, реализована је корелативна настава, кориштене су мапе ума и НТЦ систем учења. Коришћени су: лаптоп рачунари, три LCD пројектора и дигитална учионица (у којој се налази и паметна табла) приликом извођење наставе у циљу подизања квалитета наставе. Од марта месеца, преласком на наставу на даљину, у значајној мери је унапређена дигитална писменост и способност ученика за учење ван класичних учионица, односно онлајн.

Дигитална учионица која садржи 18 рачунара од којих је 10 умрежено, поред часова информатике, користи се у свакодневној настави, о чему постоје писане припреме за часове и извештаји у опширнијем облику.

У циљу унапређења наставног тока и осавремењивања начина вођења евиденције о ученицима, од другог полугодишта школске 2017/2018. школа се укључила у пројекат Министарства просвете, науке и технолошког развоја – **есДневник**, односно електронски дневник. Сви запослени су прошли иницијалну обуку јануара 2018. године те се даље обуке обављају индивидуално, по указаној потреби са наставницима који први пут користе електронски дневник. Обуке реализују и наставници и координатор есДневника. Од ове 2019/2020. школске године евиденција о образовно-васпитном раду је вођена искључиво у електронском дневнику.

Од школске 2018/2019. у употреби су и **дигитални уџбеници** за 1. и 5. разреда, с тим да се сваке школске године уводе и за наредне разреде у складу са узрастом ученика који су их користили у првој години учења, односно на почетку циклуса.

Извештаји о часовима су садржани у записницима о раду стручних већа за области предмета, такође у школи постоји евиденцији о коришћењу техничке опреме.

1. Угледни часови и радионице (укупно 2 часа и 1 радионица):

- Географија - Картографија и оријентација, 6. разред: реализатор Александар Аћимов, асистент Милана Киш;
- Корелација физика - физичко и здравствено васпитање, тема: Њутнови закони - игре без граница, 7. разред: реализатор Ивана Видицки Миладинов, асистент Јелена Банић;
- радионица за родитеље будућих првака „Припрема за полазак у школу“ – радионичарски рад као облик сарадње са родитељима.

2. Тимска настава (укупно 22 часа), сви реализовани у првом циклусу, углавном кроз реализацију часова физичког и здравственог васпитања:

- 12 тимских часова реализовано у 4. разреду сарадњом наставника предметне наставе са наставником разредне наставе у 4. разреду;
- тимски час реализовали наставник географије Аћимов Александар и наставник разредне наставе у 3. разреду, Биљана Новаковић, природа и друштво: „Оријентација у простору“;
- у првом циклусу учешћем ученика од 1. до 4. разреда реализован тимски час физичког и здравственог васпитања „Покренимо нашу децу“ сарадњом наставника разредне наставе од 1. до 4. разреда: Аница Станојевић, Данијела Самарџијом, Биљана Новаковић и Татјана Мартоноши
- реализовано 4 тимска часа сарадњом наставника разредне наставе од 1. до 3. разреда са наставницом физичког васпитања на замени, Јеленом Банић:
 - 2 тимска часа у 3. разреду, колут напред и назад, наставник разредне наставе, Биљана Новаковић;

- 1 час у 2. разреду, наставна јединица: ходање по ниској греди, наставница разредне наставе, Самарџија Данијела,
- 1 час у 1. разреду, наставница разредне наставе, Аница Станојевић;
- 2 тимска часа реализовали наставник разредне наставе у 3. разреду, Биљана Новаковић и наставник разредне наставе у 4. разреду, Татјана Мартоноши: између две ватре;
- тимски час у 1. разреду, "Чаролија празника – Нова година" (у склопу пројектне наставе) реализован сарадњом наставнице разредне наставе, Станојевић Анице са библиотекарком Бориславом Суботички.
- тимски реализована креативна радионица у 3. разреду: тема „Како правилно прати руке“, реализатори - наставница биологије Весна Бурсаћ и учитељица Биљана Новаковић.

3. Тематски дан

Није реализован.

4. НТЦ:

- 1. разред - На часовима Свет око нас и Српски језик;
- 3. разред - НТЦ:квиз, скривање речи у реченици, ребуси, скривање одговора у питању, занимљива питања, асоцијације, загонетна питања,сликовни приказ песмица, физичко васпитање (НТЦ-полигон);
- Математика - загонетна питања, асоцијације приликом стручних кључних појмова;
- Биологија - загонетна питања, асоцијације приликом стручних кључних појмова;
- Информатика и рачунарство - у свим одељењима (асоцијације, квизови. Кахут,);
- Физика.

5. Мапе ума:

- 1. разред - на часовима Свет око нас и Српски језик;
- 2. разред;
- 3. разред - реализовано на часовима природе и друштва, српском језику, народној традицији;
- 4. разред;
- Биологија;
- Физика - на редовним часовима обраде и утврђивања, усмерено на ученике.

6. Монтесори материјали (флеш картице):

- 1. разред – Свет око нас, Математика и српски језик.

7. Коришћење лаптопа, рачунара, дигиталне учионице и др. асистивне технологије

- 1. разред - часови света око нас, српског језика, математике и музичког;
- 4. разред - коришћена је и апликација КАХООТ;
- Математика – у редовном раду: кратки филмови (you tube), кахоот квиз, електронски уџбеник;
- Биологија - у редовном раду: кратки филмови (you tube, Ирина учioniца), кахоот квиз, електронски уџбеник, е-учионица пдф формат;
- Географија - у редовном се користи ИКТ: е уџбеник, презентације...;
- Физика - лаптоп у библиотеци;
- Немачки језик - у редовном раду се користим ИКТ: кахут квиз, е уџбеник, е учioniца, презентације...;
- Музичка култура - наведено се користи у редовном раду;

Од марта месеца, са преласком на реализацију наставе на даљину уведе су потпуне иновације у начину реализације наставе: ученици су свакодневно пратили наставу посредством РТС платформе Моја школа, односно праћењем предавања на ТВ каналима РТС2 и РТС3, у складу са дневним распоредом. Такође, поред праћења предавања, ученици су активно користили и друге апликације и платформе у циљу даљег учења. Апликација која је у највећој мери била заступљена при комуникацији

и оставровању образпвно васпитног рада је вибер: одељењске старешине су формирале групе ученика по одељењима – у разредној настави и по наставним предметима – у предметној настави. Вибер је у највећој мери служио наставницима за добијање повратних информација од ученика, слање фотографија домаћих задатака, видео и звучних записа са часова језика, музичке културе и сл. Поред вибера, наставници разредне наставе су користили и зум, скајп и ређе омуникацију путем имејла, док су наставници предметне наставе користили у највећој мери гугл учионицу и комуникацију путем имејла.

Након преласка на рад на даљину, школски психолог је започео израду видео клипова за ученике првог циклуса у циљу подизања мотивације ученика, подстицања креативности и физчког активирања ученика. Такође, активност је осмишљена као подршка наставницима разредне наставе у реализацији часова изборних предмета и вештина. Током марта и априла месеца снимљени су и објављени видео клипови са вежбама у дворишту, вежбама у соби и видео о самосталној припреми једноставног obroka – сендвича. Међутим због незинтересованости ученика за овакав вид рада, активност је обустављена.

Исходи:

Током првог полугодишта: побољшан је квалитет наставе: брже и квалитетније разумевање наставног градива (функционално знање); подигнут је и квалитет знања на виши степен оспособљености за решавање проблема, повезивање знања међу различитим предметима и њихову примену ученици четвртог разреда су имали прилику да се упознају са предметним наставницима.

Током другог полугодишта, кроз реализацију наставе на даљину направљен је значајан напредак у унапређењу дигитализације наставе и значајно је подигнут степен информатичке писмености и ученика и наставника. Наставници су настојали да одрже квалитет наставе постигнут у претходном периоду.

Закључак:

У настави су поред демонстративне, дијалошке, илустративне методе корисћене методе истраживачког рада, НТЦ метод, Монтесори методе и материјали, рад са дигиталним уџбеницима, компјутер/лаптоп у настави, пројектор и видео бим, интерактивна / бела табла те је употребом наведених технологија повећан квалитет наставе и мотивисаност ученика.

У условима нставе на даљину одржан је квалитет наставе оспособљавање, ученика за употребу различитих дигиталних алата, апликација и платформи, чиме је одржан задовољавајући квалитет образовно васпитног рада.

Мере за унапређење:

Наставити реализацију наставе уз коришћење лаптопа, рачунара, дигиталне учионице и др. асистивне технологије. Оспособити ученике за самостално учешће у образовно васпитном раду у условима наставе на даљину. Прецизније планирати реализацији угледних часова, часова тимске наставе и тематског дана.

Школски психолог,
Милана Киш

VIII РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

САРАДЊА СА УЧЕНИЧКИМ РОДИТЕЉИМА

Облик сарадње	I – IV	V - VIII	I - VIII
Одељењски родитељски састанци	17	18	35
Разредни родитељски састанци	2	1	3
Индивидуални контакти	96	111	207
Посета родитељском дому	-	-	-
Дан отворених врата % родитељ који су се одазвали позиву	* активност је намењена родитељима ученика другог циклуса	27%	-

Сарадња са родитељима је била задовољавајућа што се може закључити на основу посета родитељским састанцима, као и по броју индивидуалних разговора.

Наставници предметне наставе су у договореним терминима обављали **индивидуалне разговоре** са родитељима ученика.

Одељењске старешине су, поред планираних редовних **родитељских састанака**, сарађивали са родитељима на посебно договореним индивидуалним разговорима и у ретким случајевима телефонским путем.

Првог наставног дана директор школе је реализовао разредни родитељски састанак са родитељима ученика 1. разреда у циљу међусобног упознавања и договора о заједничким обавезама и одговорностима.

03. септембра је одржан заједнички родитељски састанак за све родитеље ученика школе у циљу упознавања родитеља са пилот пројектом Министарства просвете, науке и технолошког развоја „Обогаћен једносменски рад“ и представљања активности које ће се реализовати током школске године.

Психолог школе је реализовао 1 разредни родитељски састанак са родитељима будућих првака на тему припреме за полазак у школу.

У школи се редовно организује, сваког месеца по један **„Дан отворених врата“**, када родитељи могу да присуствују наставним и ваннаставним активностима. На овај начин је родитељима омогућено да стекну увид у понашање свог детета у школском окружењу. Уочено је да се веома мали број родитеља одлучује да посети школу у току Дана отворених врата, најчешће навођени разлози за то су радне обавезе (рад у преподневним часовима, када се одвија настава или раду у сменама) и осећај непријатности код ученика када су им родитељи у школи.

Како би се сарадња са родитељима унапредила, у складу са Развојним планом установе, током 1. полугодишта реализован је и „Дан отворених врата“, када су родитељи у поподневним часовима могли да истовремено обаве разговоре са предметним наставницима: српског језика, историје, географије, биологије, математике, физике, хемије, енглеског језика, немачког језика, информатике и рачунарства, техничког и информатичког образовања, ликовне и музичке културе.

Током полугодишта су реализоване активности чију су реализацију подржали родитељи ученика:

1. Активност „Трка за срећније детињство“, коју је организовао Црвени крст, Кикинда;

2. Реализација спортских активности поводом обележавања Дана мобилности и Европског спортског дана;

3. Активности израде употребних предмета у циљу очувања нардоне традиције (плетење корпица) и украшавања учионице.

У оквиру **еколошке секције** остварена је сарадња са родитељима ученика који долазе на еколошку секцију.

Закључак:

Наставници разредне наставе, који су уједно и одељењске старешине сарађују са родитељима кроз индивидуалне разговоре и родитељске састанке. У свом раду настоје да укључе родитеље у све активности где постоји могућност за заједничком организацијом и реализацијом.

Наставници предметне наставе сарађују са родитељима искључиво кроз индивидуалне разговоре. Одељењске старешине у предметној настави сарађују и кроз родитељске састанке. Мали број наставника предметне наставе укључује родитеље у реализацију наставних или ваннаставних активности.

Током ванредног стања на територији Републике Србије настављена је сарадњасародитељима посредством мобилних мрежа, вибера и имејла. У условима реализације наставе на даљину повећана је потреба за сталном комуникацијом са родитељима и ниво сарадње и ангажовања родитеља у реализацији образовно васпитног рада је био значајно повећан.

По завршетку наставне године Наставничко веће школе је посебно похвалило родитеље за пуну подршку, сарадњу, поверење, стрпљење и разумевање у периоду трајања наставе на даљину.

Мере за унапређење:

Ускладити активности и облике сарадње са слободним временом родитеља. И даље радити на осмишљавању заједничких активности и подстицати родитеље да што чешће иницирају разне активности, усменим и/или писменим путем: путем сајта, ФБ странице упућивати позиве родитељима да се прикључе реализацији појединих активности.

Чланови Педагошког колегијума

САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Током полугодишта, кроз све поменуте активности, организована је добра сарадња са друштвеном средином :

Установе у селу:

- Актив жена „Наковчанке“ (8.10.2019. „Мостови међу генерацијама“ – посета удружењу);
- Градска библиотека "Јован Поповић" Кикинда, месни огранак Наково (редовне посете и реализација часова у библиотеци);
- ДВД - добровољно ватрогасно друштво (такмичења ученика);
- Здравственом станицом (систематски прегледи у стоматолошкој амбуланти и амбуланти опште праксе);
- КУД „Извор“ (уступање народних ношњи, реквизита за драмску секцију);
- Ловачко удружење;
- Месни вртић „Јеленко“, ПУ „Драгољуб Удицки“, Кикинда;
- МЗ Наково (финансирање чланства свих ученика школе у месној библиотеци и др.);
- ФК „Полет“ (реализација кроса);
- сарадња са некадашњим ученицима школе;
- сарадња са родитељима некадашњих ученика школе.

Установе у Граду Кикинда:

- „А.С.А.“ компанија за управљање отпадом,
- Градска управа Кикинда;
- Дечије позориште „Лане“;
- Завод за јавно здравље;
- Завод за запошљавање;
- Историјски архив Кикинда;
- Културни центар Кикинда;
- МУП Кикинда;
- Народна библиотека Јован Поповић (Додела награда за снимљени видео трејлера за књиге 4.11.2019;
- Народни музеј;
- Народно позориште;
- Општа болница Кикинда (Клинички психолог);
- Основне школе;
- Секретеријат за Заштиту животне средине, Града Кикинда (26.11.2019. предавање „Заштићене птице Кикинде“);
- Сектор за ванредне ситуације;
- Спортски клубови (учешће ученика на такмичењима);
- Спортско-рекреативни центар „Језеро“ (школа пливања, 13. 9. 2019, Први сајам пољопривреде, 1.10.2019. „Мали сајам спорта“);
- Средње школе;
- СУП (гранична полиција);
- ТВ „Рубин“ (учешће у ТВ квизу „5+“);
- Центар за социјални рад;
- Центар за стручно усавршавање (учешће запослених на стручним семинарима);
- Црвени крст (05.10.2019. учешће на „Трци за срећније детињство“);
- Висока школа струковних студија за образовање васпитача и
- друга стручна лица и организације.

Установе и појединци ван Града Кикинда:

- Београдски сајам (Сајам књига 25.10.2019; Фестивал науке - Разоткривање 7.12.2019.);

- Позоришна трупа "Звезда" из Зрењанина;
- Савез за школски спорт Србије.

Закључак: Организована је добра сарадња са друштвеном средином и ученици су се радо одазвали на планиране активности. Сарадња би била још успешнија да постоји лакша доступност културних и образовних ресурса, односно да је ефикасније уређен начин превоза ученика.

Чланови Педагошког колегијума

IX РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Програм школског маркетинга подразумева представљање школе у медијима.

Циљ програма је поромоција и маркетинг школе, извештавање јавности о дешавањима у школи и везаним за школу.

И ове школске године Програм школског маркетинга организовао је Тим за маркетинг, чији су главни задаци били ажурирање података на сајту школе и Фејсбук страници и повећање видљивости школе у медијима.

Од школске 2015/2016 године покренут је и "YOUTUBE" канал за школу.

Током септембра месеца је прикупљена сагласности родитеља о заступљености ученика на видео и фото материјалу школе, као и објављивање истих на Веб страници, Фејсбук страници и средствима јавног информисања. Активност је реализована у сарадњи са одељењским старешинама.

Медијско представљање школских активности

Медијски су испраћене следеће активности: „Дан мобилности без аутомобила“ „Совиндан“ Ђак репортер за емисију „Школски спорт“, "Дечија недеља", Посета Сајму књига у Београду, "Ноћ истраживача"; "Трка за срећније детињство", „Медени доручак у нашој школи“, посете културно - историјским установама (посета сеоској библиотеци и Народном музеју у Кикинди); учешће на конкурсима ("Не прљај немаш изговор", "Електронски хербаријум“, Кикиндски пчелари кикинђанима 2018" и „Радост песму ствара), приредба на крају првог полугодишта. Обавештавало се о важним дешавањима у школи и од значаја за школу. Постављани су линкови са корисним садржајима и видео снимци. Постављен је прилог са ТВ „Рубин“ Квиз 5+ у којој су три ученице представљале нашу школу, снимак „Награђени најбољи трејлери за књигу“ Вести су објављиване на Веб страници, Фејсбук страници и средствима јавног информисања - Просветни преглед. Констатовано је да су се редовно употпуњавали Фејсбук страница и Веб страница школе,

Слике са приредбе организоване на дан школске славе „Свети Сава“ послате су „Кикиндским“ новинама, а слике различитих делова представе постављене су и на Facebook страници школе. Све информације о обустави наставе због епидемије грипа током фебруара и поновном кретању у школу благовремено су постављене на Facebook страници школе. Поред тога, на Facebook страници објављене су слике са обележавања националног дана књиге активношћу „Читајмо гласно“. На Facebook страници школе редовно су постављани линкови ка распоредима онлајн наставе за ученике током трајања наставе на даљину на седмичном нивоу, као и све друге неопходне пратеће информације. Уз корисне информације о мерама и саветима за понашање током пандемије вируса Корона, постављани су редовно предлози додатних активности на месечном нивоу које ученици могу да обављају код куће током наставе на даљину, као и савети и подршка родитељима у заједничкој реализацији такве наставе. Релевантни радови и пројекти ученика представљани су такође редовно у објавама на Facebook страници школе, као што су активности, пројекти и радови ученика организовани поводом обележавања Ускрса. Ученицима је објавом на Facebook страници такође скренута пажња на Дан књиге 23. априла. На крају школске године постављене су и слике доделе ђачких књижица и сведоочанства, похвалница и награда.

Извештај сачинила, *Вера Свирчев* - Координатор тима за маркетинг

Х ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА

На основу до сада изнетог, на седници Наставничког већа школе, одржаној августа месеца, констатовано је да је Годишњи план рада школе за школску 2019/2020. годину реализован. Током школске године вршена је евалуација реализације свих образовно-васпитних задатака, од стране директора школе, стручног сарадника, наставника разредне и предметне наставе, о чему је вођена уредна документација.

На крају овог извештаја, а на основу записника са поменуте седнице Наставничког већа, утврђени су следећи предлози за рад школе у наредном периоду, школској години:

- Васпитни рад са ученицима и даље усмеравати ка оспособљавању за самостално и рационално учење у смислу овладавања техником учења и стицању радних навика код ученика. То значи даљи рад на реализацији садржаја васпитног задатка – развијање способности формирање учења и навика за самостално, рационално и перманентно образовање и самообразовање ученика;
- На основу евалуације постигнутих резултата васпитног рада у школи као и врсте проблема са којима се сусрећемо и даље остаје актуелан васпитни задатак – култура понашања;
- Наставити са реализацијом тимске наставе у складу са мерама очувања здравља;
- Побољшати рад стручних актива у школи. Посебно радити на подручју квалитета знања ученика спровођењем кварталне провере примене стеченог знања, израде и анализе иницијалних и критеријумских тестова, усклађивањем критеријума оцењивања, начина и приступа индивидуалном прилазу ученика, анализирајући што чешће структуру одељења у сврху остваривања постављених образовних стандарда и циљева;
- Перманентно радити на стручном усавршавању наставника реализацијом Личних планова стручног усавршавања и пратити примену новостечених знања и искустава;
- Побољшати сарадњу са родитељима ученика кроз заједничке активности родитеља и ученика, максимално укључивање родитеља у живот школе, правовременим информисањем родитеља о свим активностима у школи;
- Побољшати сарадњу школе са друштвеном средином и интензивирати културне активности школе ангажовањем што већег броја чланова колектива;
- Анализом смерница из протокола и реализацијом осмишљених активности радити на превенцији и евентуалном сузбијању насиља било које врсте;
- Наставити са радом по инклузивном програму са ученицима код којих се констатује потреба;
- Организацијом ваннаставних активности у школи наставити са неговањем еколошке свести, естетског и хигијенског уређења школе и реализацијом програмских садржаја здравственог васпитања;
- Даље развијати употребу ИКТ у свим сегментима школског живота са посебним нагласком на припрему и реализацију наставе на даљину;
- Повећати одговорност при изради извештаја у смислу уношења тачних, јасних и смислених информација, придржавајући се јединственог начина обраде и уноса података.
- У даљем раду се прилагодити измењеним условима рада који захтевају мере превенције ширења заразне болести Ковид19, односно рада у малим групама, са заштитним маскама или рада на даљину.

У Накову, августа 2020. године