

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
**ОСНОВНА ШКОЛА „ПЕТАР КОЧИЋ“**  
Број: 610-110-1/2021-2  
Дана: 14.09.2021. године  
23311 Наково  
Ул. Главна број 50  
Тел./факс: 0230/454-330  
Е-mail: osnakovo@gmail.com  
www.petarkocicnakovo.edu.rs



***Извештај о остваривању  
Годишњег плана рада  
Основне школе  
"Петар Кочић" у Накову  
За школску 2020/2021. годину***

Директор

---

*Љиљана Јањиловић*

М.П.

Председник Школског одбора

---

*Ана Гришић*

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
**ОСНОВНА ШКОЛА „ПЕТАР КОЧИЋ“**  
Број: 610-110-1/2021-2  
Дана: 14.9.2021. године  
23311 Наково  
Ул. Главна број 50  
Тел./факс: 0230/454-330  
Е-mail: osnakovo@gmail.com  
www.petarkocicnakovo.edu.rs

На основу члана 119. став 1. тачка 2), члана 126 став 4 тачка 17) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", број 88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019 и 6/2020) и Годишњег плана рада Основне школе "Петар Кочић" у Накову за школску 2020/2021. годину дел.број:610-110-1/2020-15 од 15.9.2021. године, школски одбор Основне "Петар Кочић" у Накову (у даљем тексту: Школски одбор), одлучујући по 2. тачки дневног реда – Усвајање Извештаја о раду Основне школе "Петар Кочић" у Накову за школску 2020/2021. годину, на својој 27. седници одржаној дана 14.9.2021. године, д о н о с и

## О Д Л У К У

**УСВАЈА СЕ Извештај о остваривању Годишњег плана рада Основне школе "Петар Кочић" у Накову за школску 2020/2021. годину у приложеном тексту.**

### Образложење

Школски одбор Основне школе "Петар Кочић" у Накову на својој седници одржаној 15.9.2020. године донео је Годишњи план рада Основне школе "Петар Кочић" у Накову за школску 2020/2021. годину дел.број: 610-110-1/2020-15 од 15.9.2021. године.

Чланом 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", број 88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019 и 6/2020; у даљем тексту: Закон) утврђено је да орган управљања доноси предшколски, школски, односно васпитни програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању.

Чланом 62 став 3 тачка 15) Закона је прописано да осим послова утврђених законом и статутом установе директор подноси извештаје о свом раду и раду установе органу управљања, најмање два пута годишње.

Узимајући у обзир напред изнете одредбе Закона, Школски одбор је решавајући по тачки 2. дневног реда - Усвајање Извештаја о раду Основне школе "Петар Кочић" у Накову за школску 2020/2021. годину, на седници одржаној у зборници школе дана 14.9.2021. године, у присуству 9 чланова од укупно 9 чланова Школског одбора, са 9 гласа-ова "за" усвојио Извештај о остваривању Годишњег плана рада Основне школе "Петар Кочић" у Накову за школску 2020/2021. годину.

ДОСТАВИТИ:

1. Уз Извештај,
2. Уз записник,
3. Школској управи Зрењанин
4. Архиви.

Председник школског одбора

---

Ана Гршић

## САДРЖАЈ:

I УСЛОВИ РАДА.....	5
УСЛОВИ РАДА ПОД КОЈИМА ЈЕ РЕАЛИЗОВАН ПРОГРАМ.....	5
КАДРОВСКИ УСЛОВИ.....	6
II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА.....	8
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА.....	8
ОСТВАРЕЊЕ КАЛЕНДАРА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ.....	9
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ КУХИЊЕ.....	13
ИЗВЕШТАЈ О СТЕПЕНУ ОСТВАРЕНЕ БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА.....	13
ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕНИМ ИНСПЕКЦИЈСКИМ ПРЕГЛЕДИМА И НАДЗОРИМА У ШКОЛИ, УТВРЂЕНОМ СТАЊУ И НА ОСНОВУ ЊИХ И НАЛОЖЕНИМ МЕРАМА.....	13
III СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ.....	14
ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ.....	14
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА.....	19
ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ ОРГАНА, ТИМОВА, ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА И СТРУЧНИХ САРДНИКА.....	23
НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ.....	23
ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ.....	27
ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА.....	27
ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ.....	30
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА.....	35
ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ.....	35
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА.....	38
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА.....	43
ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА.....	48
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА.....	50
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	50
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	57
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ТИМОВА.....	61
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ.....	61
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	63
ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ.....	65
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	88
СТРУЧНИ ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ УСТАНОВАМА.....	91
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА.....	96
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ.....	98
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КУЛТУРУ.....	99
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОЈЕКТЕ.....	101
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИКТ.....	102
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЕКОЛОГИЈУ.....	104
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ.....	106
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	108
ШКОЛСКИ ПСИХОЛОГ.....	108
ИЗВЕШТАЈ ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА.....	119
IV ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА.....	124
РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ.....	124
РЕАЛИЗАЦИЈА ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	126

ДОПУНСКИ РАД .....	126
ДОДАТНИ РАД .....	126
ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ .....	126
ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ .....	127
ПОСТИГНУЋА И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА .....	128
КРАЈ 2. ПОЛУГОДИШТА .....	128
РЕЗУЛТАТИ УПИСА У СРЕДЊЕ ШКОЛЕ .....	133
<b>V ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ .....</b>	<b>134</b>
УСПЕХ УЧЕНИКА НА ВАНШКОЛСКИМ ТАКМИЧЕЊИМА .....	134
УЧЕШЋЕ УЧЕНИКА НА КОНКУРСИМА .....	135
СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ.....	135
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ „ ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ“ .....	135
ПЛИВАЊЕ.....	135
СЛОБОДНЕ И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА.....	136
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ПИЛОТ ПРОЈЕКТА „ОБОГАЂЕН ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД У ОСНОВНИМ ШКОЛАМА“ .....	138
ЕКСКУРЗИЈЕ, ШКОЛА У ПРИРОДИ, СКИЈАЊЕ И ЗИМОВАЊЕ.....	159
УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ.....	159
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОДМЛАДКА ЦРВЕНОГ КРСТА .....	159
ИЗВЕШТАЈ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА .....	161
<b>VI ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА.....</b>	<b>165</b>
ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ .....	165
ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА И ПРЕВЕНЦИЈЕ .....	168
ПРОГРАМ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ .....	170
ЕДУКАТИВНИ И ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМИ ЗА РАЗВОЈ, МИР И ТОЛЕРАНЦИЈУ .....	172
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ УСТАНОВАМА .....	173
<b>VII РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА.....</b>	<b>176</b>
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА.....	176
УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	189
<b>VIII РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....</b>	<b>192</b>
САРАДЊА СА УЧЕНИЧКИМ РОДИТЕЉИМА.....	192
САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	193
<b>IX РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА .....</b>	<b>195</b>
<b>X ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА .....</b>	<b>196</b>

# **I УСЛОВИ РАДА**

## **УСЛОВИ РАДА ПОД КОЈИМА ЈЕ РЕАЛИЗОВАН ПРОГРАМ**

### Статусни услови

Основна школа „Петар Кочић” ради као самостална установа у којој се организује образовно-васпитни рад за ученике од првог до осмог разреда, на српском наставном језику.

### Просторни и материјално - технички услови

Просторни услови за рад школе у протеклој години били су задовољавајући и у складу Правиником о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу ("Сл.гласник РС-Просветни гласник", бр.5/2019.).

Током године у складу са планом набавке наставних средстава и дидактичког материјала, који је саставни део Годишњег плана рада школе, реализована је набавка потрошног материјала потребног за реализацију наставе:

- потрошни материјал: креде, креде у боји, фломастери и сунђери за белу таблу, папир за штампање, тонери и други.
- књиге за награђивање ученика.

Донацијом од Трезора Р Србије у току 1. полугодишта набављена су четири десктоп рачунара за потребе извођења наставе.

Путем пројекта „Бесплатни уџбеници“ Министарства просвете, науке и технолошког развоја набављени су и уручени уџбеници за ученике из социјално угрожених породица, породица са троје и више деце и који наставу похађају по ИОП-у.

Путем пројекта „Богаћење школских библиотека“ Министарства просвете, науке и технолошког развоја и ове школске године су набављене публикације које ће допринети унапређивању образовања и васпитања.

Током јула и августа замењен је кров на фискултурној сали. Замењено осветљење на школским спортским теренима и у фискултурној сали.

## ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ РАЧУНАРИМА

Број рачунара					Укупан број наставника који користе рачунар у настави
Укупно за административне послове и у процесу наставе	За административне послове	Број рачунара	у процесу наставе		
			Са приступом интернету		
			Укупно	Од тога са брзим интернетом (АДСЛ кабловски, АМРЕС)	
36	5	31	31	31	19

## КАДРОВСКИ УСЛОВИ

Кадровска структура наставника и стручних сарадника у школи усклађена је са Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021 и 4/2021) и Правилником о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из Изборних предмета у основној школи ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/2017, 16/2020 и 3/2021).

Послове и радне задатке стручних сарадника обављали су: психолог и библиотечкар.

Нестручно је заступљена настава из предмета:

- Математика - дипл. технолог,
- Музичка култура – професор разредне наставе,
- ТИТ - професор разредне наставе и професор информатике.

Осим стално запослених стручних радника, током првог полугодишта у оквиру ваннаставних делатности, своје активности су реализовали и следећи стручни радници:

- припадници МУП-а Србије (предавања о безбедности у саобраћају и реализација тема из области безбедности у оквиру ЧОС-а у 1, 4. и 6. разреду – посредством РТС платформе „Моја школа“).
- активисти Црвеног крста
- представници Секретаријата за заштиту животне средине

## Наставници и стручни сарадници према полу и дужини радног времена

Запослени	Пол	Укупно	Са пуним радним временом	Са краћим од пуног радног времена				Са радним временом дужим од пуног – до 130%
				До 25%	До 50%	До 75%	До 99%	
Укупно	Свега	19	3	3	9	1	-	3
	Жене	15	3	2	7	-	-	3
Наставници који предају само у 1. циклусу	Свега	5	1	-	1	-	-	3
	Жене	5	1	-	1	-	-	3
Наставници који предају само у 2. циклусу	Свега	14	2	3	8	1	-	-
	Жене	10	2	2	6	-	-	-
Наставници који предају и у 1. и у 2. циклусу	Свега	-	-	-	-	-	-	-
	Жене	-	-	-	-	-	-	-
Стручни сарадници	Свега	2	-	-	1	-	-	1
	Жене	2	-	-	1	-	-	1

У основној школи број ученика је релативно мали, у другом циклусу образовања, на нивоу сваког разреда постоји по једно одељење, те стога одређени број предметних наставника је приморан да ради у више школа како би испунио радну норму. У нашој школи је запослено 14 предметних наставника, од којих 10 ради у још једној, две или више школа.

### Остали педагошки радници

<i>Извршиоци</i>	<i>Степен стр. спреме</i>	<i>Звање</i>	<i>Радни стаж</i>
Директор	VII	Професор разредне наставе	24 год.
Психолог	VII	Дипл. психолог	14 год.
Библиотекар	VII	Професор разредне наставе	18 год.

## II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Целокупна организација васпитно-образовног рада школе одвијала се у складу са Годишњим планом рада школе, Школским календаром за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за текућу школску годину, прописаним од стране Покарајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице.

Образовно-васпитни рад школе организован је кроз следеће активности:

- ОБАВЕЗНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ,
- ИЗБОРНЕ ПРЕДМЕТЕ,
- ОСТАЛЕ ОБЛИКЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Образовно-васпитни рад са ученицима од првог до четвртог разреда организован је кроз разредну наставу, изузев за предмете: страни језик – енглески језик и обавезан изборни предмет верска настава, где је организована предметна настава. За ученике од петог до осмог разреда организована је предметна настава.

Поменуте образовно-васпитне активности организоване су у школи према индивидуалним плановима и програмима рада стручних радника, који су усклађени са Годишњим планом рада школе.

### БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА (на крају полугодишта)

Разред /одељење	Наставни језик	Свега ученика	Мушких	Женских	Досељени	Одсељени	ИОП1	ИОП2
I	Српски језик	10	7	3	-	1	1	-
II	Српски језик	8	3	5	1	-	1	-
III	Српски језик	9	3	6	-	1	1	1
IV	Српски језик	14	8	6	-	-	-	1
I – IV	Српски језик	41	21	20	1	2	3	2
V	Српски језик	6	3	3	-	-	-	-
VI	Српски језик	7	1	6	-	1	-	-
VII	Српски језик	13	11	2	-	-	2	-
VIII	Српски језик	8	6	2	-	-	-	1
V – VIII	Српски језик	34	21	13	-	1	2	1
I – VIII	Српски језик	75	42	33	1	3	5	3

Током 1. полугодишта, ученика 1. разреда, С. Ј. који је био на породичном смештају у хранитељској породици је усвојила породица из Београда, где ученик од тада и живи. Две ученице су се са породицама преселиле у кикинду, где су наставила са похађањем основног образовања.

### Ученици који су завршили основну школу, према старости

Пол	Свега	Старост			
		14 и мање	15	16	17
Свега	8	0	8	-	-
Ученице	2	0	2	-	-



## ОСТВАРЕЊЕ КАЛЕНДАРА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ

Због актуелне епидемиолошке ситуације (трајање пандемије COVID 19) у Републици Србији и свету и очувања здравља становништва донете су и примењиване одговарајуће препоруке и мере за остваривање образовно-васпитног рада.

Током школске 2020/2021. настава и сви остали облици образовно-васпитног рада у основној школи су реализовани у складу са Правилником о Посебном програму образовања и васпитања, Стручним упутством о организацији и реализацији образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2020/2021. години које је донело МПН и којим је прописано да се настава реализује према Посебном програму основног образовања и васпитања који је припремио ЗУОВ на основу иницијативе МПН, а у складу са Законом.

Школским календаром је прописано да у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У складу са Законом, а на основу Посебног програма основног образовања и васпитања наставни процес је започет према следећим упутствима:

- час траје 30 минута,
- ученици првог циклуса не могу имати више од четири часа непосредног рада у школи,
- ученици другог циклуса не могу имати више од шест часова непосредног рада у школи,
- сви часови обавезних предмета реализују се непосредно у школи,
- изборни програми/предмети и други облици образовно-васпитног рада реализују се и непосредно у школи и путем наставе на даљину у складу са дневним оптерећењем ученика,
- оцењивање ученика реализује се када су ученици у школи уважавајући све принципе оцењивања, а праћење и вредновање развоја, напредовања и ангажовања ученика обављаће се у току и непосредног рада и у току наставе на даљину, у складу са прописима којима се уређује оцењивање ученика у основном образовању и васпитању.

Током школске године школама је омогућено да у складу са расположивим просторним и људским ресурсима организују остале облике рада непосредно у школи, те су у нашој школи, због просечног броја ученика по одељењу (9 ученика) и квадратуре учионица (60m<sup>2</sup>) реализовани и остали облици рада, као и активности једносменског рада непосредним радом у школи.

Настава у школској 2020/2021. години почела је у уторак, 01. септембра 2020. године радом у једној, преподневној смени у петодневној радној недељи, за укупно 77 ученика, од тога 42 ученика у првом циклусу и 35 ученика у другом циклусу образовања.

Правилником о школском календару за основне школе са седиштем на територији АПВ за текућу школску годину прописаним од стране Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице утврђено је време остваривања наставног плана и програма, број наставних дана у току школске године и време коришћења распуста за ученике.

## ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ:

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварени су током два полугодишта.

Од 30. новембра 2020. године у складу са препорукама Кризног штаба за сузбијање заразне болести Ковид19, донете су **нове мере** у организацији образовно васпитног рада: ученици првог циклуса су наставили похађање наставе непосредно у школи, а ученици другог циклуса су прешли на наставу на даљину (од куће). Наведени модел се примењивао до краја првог полугодишта, чији је завршетак истим дописом одређен за 18. децембар 2020. године.

**Прво полугодиште** почело је у уторак, 01. септембра 2020. године и планирано је да се заврши у среду, 23. децембра 2020. године, међутим због повећања броја заражених вирусом Ковид19, завршено је у петак, 18. децембра 2020. године.

**Друго полугодиште** је почело у понедељак, 18. јануара 2021. године, непосредном реализацијом образовно васпитног рада у школи, за сва одељења првог и другог циклуса.

Од 15. марта до 16. априла 2021. године у складу са препорукама Кризног штаба за сузбијање заразне болести Ковид19, донете су **нове мере** у организацији образовно васпитног рада: ученици првог циклуса су наставили похађање наставе непосредно у школи, а ученици другог циклуса су прешли на наставу на даљину (од куће). Од 19. априла 2021. ученици другог циклуса су се вратили у школске клупе и настављен је непосредан образовно васпитни рад.

Због раније одласка ученика на зимски распуст, друго полугодиште је продужено за два радна дана и завршено је:

- у уторак 22. јуна 2021. године, за ученике од првог до седмог разреда,
- у уторак, 08. јуна 2021. године, за ученике осмог разреда.

Током школске године ученици су имали:

У току школске године ученици су имали **зимски распуст**, који је почео у понедељак, 21. децембра 2020. године, а завршио се у петак 15. јануара 2021. године.

**Пролећни распуст** се састојао из два дела. Први део пролећног распуста почео је 02. априла 2021. године, а завршио се 05. априла 2021. године. Други део пролећног распуста почео је 30. априла 2021. године и завршио се 07. маја 2021. године.

За ученике од првог до седмог разреда, **летњи распуст** је почео у среду, 23. јуна 2021. године, а завршио се у уторак, 31. августа 2021. године. За ученике осмог разреда летњи распуст је почео по завршетку завршног испита, а завршио се у уторак, 31. августа 2021. године.

Према календару школе, **КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ** током школске године биће:

Крај првог квартала	26. октобар 2020.
Крај првог полугодишта	18. децембар 2020.
Крај трећег квартала	31. март 2021.
Крај другог полугодишта/ Крај наставне године	08. јун 2021. – за ученике 8. разреда 22. јун 2021.

У школи су празновани **државни и верски празници** у складу са законом:

- 21. октобар - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, као радни и наставни дан
- 8. новембар - Дан просветних радника
- 11. новембар - Дан примирја у Првом светском рату, као нерадни и ненаставни дан
- 27. јануар - Свети Сава – школска слава, као радни и ненаставни дан
- 15. фебруар - Сретење – Дан државности, који се празнује 15. и 16. фебруара 2021. године, као нерадни дани
- 22. април - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, као радни и наставни дан
- 1. мај - Празник рада, који се празнује 1, 2. и 3. маја 2021. године, као нерадни дани
- 9. мај - Дан победе као радни и наставни дан.
- 28. јун – Видовдан – спомен на Косовску битку

Ученици и запослени су током године искористили своје право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника: православци - на први дан крсне славе; припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском односно Јулијанском календару – на први дан Божића и у дане ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном празника.

За време зимског распуста организован је **допунски рад** са три ученика 7. разреда и једним ученикама 8. разреда, који заостају у савладавању наставног градива из предмета: српски језик, енглески језик, математика, историја, техника и технологија, физика, хемија и немачки језик. Број часова, обухват ученика и распоред извођења осталих облика рада са ученицима, договорен је на Наставничком већу у децембру месецу.

Током школске године организована је **припремна настава за полагање завршног испита**, а по завршетку наставне године за ученика 8. разреда у периоду од среде, 05. јуна 2021. године до уторка, 22. јуна 2021. године, школа је наставила са реализацијом припремне наставе, у трајању од десет дана, у складу са законом.

Ученици осмог разреда су полагали **пробни завршни испит** у просторијама школе у петак, 09. априла 2021. године израдом теста из српског језика и комбинованог теста и у суботу, 10. априла 2021. године када су решавали тест из математике.

Ученици 8. разреда су полагали **завршни испит** у среду, 23. јуна 2021. године – тест из српског језика, у четвртак 24. јуна 2021. године – из математике и у петак 25. јуна 2021. године – комбиновани тест.

На крају наставне године ове године није било потребе за организовањем припремне наставе за полагање **разредног испита**.

**Подела ђачких књижица** по завршетку првог полугодишта обављена је у понедељак, 21. децембра 2020. у 10 часова за све ученике од 1. до 8. разреда, у учионицама, због ограничења броја окупљених ученика у једној просторији.

**Саопштавање успеха ученика и подела ђачких књижица, сведочанстава и диплома** обављена је у понедељак 28. јуна 2021. године у 9 часова у просторијама школе, односно у учионицама, због ограничења броја окупљених ученика у једној просторији.

Реализоване су и две радне суботе:

19. септембар 2020. године у првом полугодишту је организована и реализована активност из области изборних предмета: грађанско васпитање (у првом циклусу реализована активност посете локалној манифестацији „Дани лудаје“ у сарадњи са родитељима ученика, у другом циклусу реализован виртуелни обилазак најпознатијих светских музеја) и

22. маја 2021. године у другом полугодишту одељењске старешине су организовале и у сарадњи са ученицима реализовале посету локалном рибњаку.

### **Дежурство у школи**

Дежурство у школи је организовано свакодневно. Током школске 2020/2021. године сви запослени су задужени за дежурство током одмора и часова наставе, како би се у потпуности обезбедила сигурност и здравље ученика и запослених сачували. Приликом дежурства посебна пажња је посвећена праћењу превентивних мера у спречавању ширењу вируса: обавезно ношење маски, обавезно прање и дезинфекција руку, коришћење дезобаријера при уласку у школску зграду и др.

Распоред дежурстава су се придржавали наставници разредне наставе, предметне наставе, стручни сарадници и помоћно особље. Дежурни запослени су се бринули о раду школе и реду у школи за време одмора и часова наставе. Током ове школске године, како су сви запослени дежурни, одређени су главни дежурни наставници чија је дужност да воде евиденцију у књизи дежурства. Распоред главних дежурних наставника је истакнут на огласној табли у зборници.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ КУХИЊЕ

У току школске године није постојала набавка заједничке ужине за ученике школе.

Ужина, коју су ученици доносили од куће, је организована у школској трпезарији по тачно организованом распореду како би се задовољиле мере превенције ширења вируса Ковид19.

На основу одлуке донете на Активу директора Града Кикинда, а у сарадњи и уз сагласност представника Града Кикинде у току школске године је изостало и финансирање бесплатних ужина.

## ИЗВЕШТАЈ О СТЕПЕНУ ОСТВАРЕНЕ БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА

Појачаним обављањем дежурства од стране наставника и осталих запослених у школи је одржан задовољавајући степен безбедности. Обезбеђени су сви услови да се несметано спроведу све мере превенције ширења вируса Ковид19.

У току школске године, током боравка ученика у школи дежурство су обављали сви запослени, који су тога дана имали радно ангажовање у школи.

Обезбеђен је довољан број маски за ученике и довољан број маски и визири за запослене. Обезбеђена је и редовно набављана довољна количина средстава за дезинфекцију руку и простора.

Током школске године у школи није било заражавања ученика, а од Ковид-а19 су оболела шест чланова колектива који су у породицама имала заражене укућане.

У сарадњи са Саветом родитеља изабрана је осигуравајућа кућа Миленијум осигурање, из Суботице посредством које су осигурани сви ученици школе.

## ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕНИМ ИНСПЕКЦИЈСКИМ ПРЕГЛЕДИМА И НАДЗОРИМА У ШКОЛИ, УТВРЂЕНОМ СТАЊУ И НА ОСНОВУ ЊИХ И НАЛОЖЕНИМ МЕРАМА

У ОШ“Петар Кочић“ Наково, током школске године **није** извршен ни један инспекцијски преглед.

Налогом МПН током реализације другог дана завршног испита, 24.06.2021. реализован је надзор просветних инспектора Града Кикинда над спровођењем истог.

### III СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

### ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

#### САСТАВ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Ред.бр.	Име и презиме	Представник
1.	Весна Бурсаћ	запослених
2.	Данијела Самарџија	запослених
3.	Аница Станојевић	запослених
4.	Татјана Вукобрат	родитеља
5.	Ђуро Зорић	родитеља и заменик председника школског одбора
6.	Мирјана Лајић	родитеља
7.	Гордана Видовић	јединице локалне самоуправе и председник школског одбора до 17.9.2020. године
8.	Данијела Ђенић	јединице локалне самоуправе до 18.9.2020. године
9.	Ана Гршић	јединице локалне самоуправе
10.	Весна Чубрило	јединице локалне самоуправе

#### ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

Ред.бр.	Име и презиме	Својство
1.	Љиљана Јањиловић	директор школе
2.	Ивана Јеринкић	секретар школе и записничар
3.	Милана Киш	стручни сарадник-психолог
4.	Душанка Бабић	председник синдикалне организације школе
5.	Катарина Гајин	ученица 7. разреда, представник ученичког парламента
6.	Никола Иветић	ученик 7. разреда, представник ученичког парламента

Председник школског одбора: Гордана Видовић, Ана Гршић

Заменик председника школског одбора: Ђуро Зорић

Записничар: Ивана Јеринкић и Гордана Видовић

Број планираних седница: 5 и према потреби

Број одржаних седница: 7

Датуми одржаних седница: 15.9.2020. године, 30.12.2020. године, 1.2.2021. године, 11.2.2021. године, 10.5.2021. године, 2.6.2021. године, 30.6.2021. године и 20.7.2021. године.

Број планираних а неодржаних седница: /

Број заказаних а неодржаних седница: /

Разлози неодржавања појединих седница и време планирано за реализацију: /

Средства/материјал коришћен у раду: закони, подзаконска акта и општа акта

Средства/материјал неопходан за рад: закони, подзаконска акта и општа акта

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
15.9.2020. године	<p>1. Усвојен је записник са 18. седнице школског одбора одржане 3.7.2020. године дел.број: 610-281/2020 од 3.7.2020. године,</p> <p>2. Усвојен је Ивештај о реализацији плана рада Основне школе “Петар Кочић” у Накову за школску 2019/2020. године под дел.бројем: 610-110-1/2020-13 од 15.9.2020. године, 3. Усвојен је Извештај о раду директора Основне школе “Петар Кочић” у Накову за школску 2019/2020. годину под дел.бројем: 610-110-1/2020-14 од 15.9.2020. године, 4. Усвојен је Годишњи план рада Основне школе “Петар Кочић” у Накову за школску 2020/2021. годину под. Дел.бројем: 610-110-1/2020-15 од 15.9.2020. године, 5. Усвојен је Анекс Школског програма Основне школе “Петар Кочић” у Накову под дел.бројем: 610-110-1/2020-16 од 15.9.2020. године, 6. Дата је сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова Основне школе “Петар Кочић” у Накову под дел.бројем: 610-110-1/2020-17 од 15.9.2020. године, 7. Усвојен је Предлог Финансијског плана Основне школе „Петар Кочић“ у Накову, 8. Извршено је Обавештавање о Плану примена мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести</p> <p>известноци су директор школе,</p> <p>9. Разно.</p>	Седница	Школски одбор, Директор, Стручни сарадник-психолог, Секретар школе, Актив за развој школског програма, Шеф рачуноводства, Ученички парламент	8	1
	1. Усвојен је записник са 19. седнице				

30.12.2020. године	школског одбора одржане 15.9.2020. године дел.број: 610-454/2020 од 15.9.2020. године, 2. Донете су измене Финансијског Плана Основне школе "Петар Кочић" у Накову дел.број: 610-795/2020 од 30.12.2020. године, 3. Разно.	Електронска седница	Школски одбор, Директор, Шеф рачуноводства, Секретар	6	3
1.2.2021. године	1. Избор председника школског одбора – изабрана је Ана Гршић, 2. Избор заменика председника школског одбора – изабран је Ђуро Зорић, 3. Усвојен је записник са 20. седнице школског одбора одржане 30.12.2020. године дел.број: 610-794/2020 од 30.12.2020. године, 4. Усвојен је Извештај о раду Основне школе „Петар Кочић“ у Накову за прво полугодиште школске 2020/2021. Године, 5. Усвојен је Извештај о раду директора Основне школе „Петар Кочић“ у Накову за прво полугодиште школске 2020/2021. Године, 6. Усвојен је Финансијски План, 7. Усвојен је Извештај о попису имовине, права и обавеза Основне школе „Петар Кочић“ у Накову са стањем на дан 31.12.2020. године, 8. Разно.	Седница у зборници	Директор, Шеф рачуноводства, Секретар	6	3
11.2.2021. године	1. Усвојен је записник са претходне седнице 21. школског одбора дел.број:610-84/2021 од 1.2.2021. године, 2. Донета је Одлука о оснивању ученичке задруге, 3. Донета је Одлука о називу ученичке задруге, 4. Изабран је први директор ученичке задруге – Биљана Новаковић, 5. Усвојен је Оснивачки акт ученичке задруге, 6. Одлучивање о обезбеђивању средстава за покриће трошкова оснивања ученичке задруге.	Седница у зборници	Директор, Шеф рачуноводства, Секретар, Представници ученичког парламента	9	/
10.5.2021. године	1. Усвојен је записник са претходне седнице 22. школског одбора дел.број:610-118/2021	Електронска седница	Директор, Шеф рачуноводства,	5	4



	од 11.2.2021. године, 2. Измењен је Финансијски План за 2021. годину, 3. Разно.		Секретар		
2.6.2021. године	1. Усвојен је записник са претходне седнице 23. школског одбора дел.број: 610-324/2021 од 10.5.2021. године, 2. Измењен је Финансијски План за 2021. годину II, 3. Разно.	Електронска седница	Директор, Шеф рачуноводства, Секретар	5	4
30.6.2021. године	1. Усвојен је записник са претходне седнице 24. школског одбора од 2.6.2021. године дел.број: 610-393/2021 од 2.6.2021. године, 2. Усвојен је Предлог Решења о коришћењу годишњег одмора директорке школе дел.број: 610-131-4/2021-34 од 2.4.2021. године и донето је Решење о коришћењу годишњег одмора директорке школе дел.број: 610-131-4/2021-35 од 30.6.2021. године, 3. Донет је Анекс Школског програма, 4. Разно.	Електронска седница	Директор, Шеф рачуноводства, Секретар	8	1
20.7.2021. године	1. Усвојен је записник са претходне седнице 25. школског одбора од 30.6.2021. године дел.број: 610-480/2021 од 30.6.2021. године, 2. Измењен је Финансијски План за 2021. годину III, 3. Разно.	Електронска седница	Директор, Шеф рачуноводства, Секретар	9	/

#### ЗАКЉУЧАК:

- У персоналном саставу Школског одбора дошло је до промена члана школског одбора из реда представника јединице локалне самоуправе Гордане Видовић. Гордана Видовић је члан Школског одбора и председник Школског одбора Основне школе "Петар Кочић" у Накову, а од 1.9.2020. године је и родитељ ученика 1. разреда школе у Накову. Основна школа "Петар Кочић" у Накову је о напред наведеном писмено обавестила Скупштину града Кикинде, која је на својој седници одржаној 17.9.2020. године Решењем о разрешењу чланице школског одбора Основне школе "Петар Кочић" Наково дел.број: III-04-06-26/2020 од 17.9.2020. године разрешила члана школског одбора из реда јединице локалне самоуправе Гордану Видовић и Решењем о именовану чланице школског одбора Основне школе "Петар Кочић" Наково дел.број: III-04-06-26/2020 од 17.9.2020. године именовала Данијелу Ђенић за члана школског одбора из реда јединице локалне самоуправе. До избора председника школског одбора, школским одбором је руководио заменик председника Школског одбора Ђуро Зорић;

- Представник репрезентативног синдиката школе и представници ученичког парламента су позивани и присуствовали су седницама школског одбора;

- Школски одбор је радио у оквиру своје надлежности утврђене прописима из области образовања и других прописа који се примењују на установе основног образовања и васпитања, поштујући све рокове прописане истим и на основу Плана рада школског одбора Основне школе "Петар Кочић" у Накову за школску 2020/2021. годину и прилагођавао се непредвиђеним ситуацијама у вези са одржавањем седница.

Извештај сачинила

Председник школског одбора

---

Секретар школе и записничар Ивана Јеринкић

---

Ана Гршић

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

### САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Представник
1.	Гордана Видовић	1. разреда
2.	Маријана Племић	2. разреда
3.	Татјана Вукобрат	3. разреда
4.	Ивана Гајинов	4. разреда
5.	Обрад Кецман	5. разреда
6.	Гордана Самарџија	6. разреда
7.	Жељка Иветић	7. разреда
8.	Оливера Мајсторовић	8. разреда

### ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

Ред.бр.	Име и презиме	Својство
1.	Љиљана Јањиловић	директор школе
2.	Ивана Јеринкић	секретар школе и записничар
3.	Милана Киш	стручни сарадник-психолог

Председник: Гордана Самарџија

Заменик председника: Обрад Кецман

Број планираних седница: 4

Број одржаних седница: 3

Датуми одржаних седница: 15.09.2020, године

Број планираних а неодржаних седница: /

Број заказаних а неодржаних седница: /

Разлози неодржавања појединих седница и време планирано за реализацију: /

Средства/материјал коришћен у раду: закони, подзаконска акта и општа акта

Средства/материјал неопходан за рад: закони, подзаконска акта и општа акта

### ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА

Време реализације	Место реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
15.09.2020.	Зборница	1. Конституисање савета родитеља. Директор школе Љиљана Јањиловић је констатовала да је савет родитеља конституисан. 2. Избор председника савета родитеља. На основу јавног изјашњавања и предлога од стране присутних, једногласно је са 5 гласова "за" за председника савета родитеља у школској 2020/2021. години изабрана Гордана Самарџија, преставник родитеља	Седница	савет родитеља директор школе Љиљана Јањиловић Ивана Јеринкић секретар школе,

		<p>ученика 6. разреда, која је једногласно изабрана и за записничара савета родитеља.</p> <p>3. Избор заменика председника савета родитеља. Након гласања констатовано је да је за заменика преседника савета родитеља једногласно са 5 гласова "за" изабран Обрад Кеџман.</p> <p>4. Усвајање записника са претходне седнице савета родитеља. Савет родитеља је са 5 гласова "за", односно једногласно усвојио записник са претходне седнице.</p> <p>5. Разматрање Извештаја о раду Основне школе "Петар Кочић" у Накову за школску 2019/2020. годину - известилац је психолог Милана Киш. Након разматрања Извештаја о раду Основне школе "Петар Кочић" у Накову за школску 2019/2020. годину на исти није било примедба.</p> <p>6. Разматрање Извештаја о раду директора Основне школе "Петар Кочић" у Накову за школску 2019/2020. годину - известилац је директор школе Љиљана Јањиловић. Након разматрања Извештаја о раду директора Основне школе "Петар Кочић" у Накову за школску 2019/2020. годину на исти није било примедба.</p> <p>7. Разматрање Годишњег плана рада Основне школе "Петар Кочић" у Накову за школску 2020/2021. годину - известилац је психолог Милана Киш. Након разматрања Годишњег плана Основне школе "Петар Кочић" у Накову за школску 2020/2021. годину на исти није било примедба.</p> <p>8. Разматрање Анекса Школског програма Основне школе "Петар Кочић" у Накову - известилац је стручни сарадник - психолог Милана Киш.</p> <p>10. Предлагање представника и заменика представника за општински савет родитеља. Чланови савета су предложили и једногласно прихватили да представник школе у општинском савету родитеља буде Гордана Видовић представник родитеља 1. разреда, а заменик њен заменик родитеља 7. разреда Жељка Иветић.</p> <p>11. Избор осигуравајуће куће за осигурање ученика - известилац је директор школе Љиљана Јањиловић. На адресу школе у вези осигурања ученика су стигле четири понуде осигуравајућих кућа: Миленијум осигурања из Суботице, WIENER STADTISCHE</p>		<p>Милана Киш стручни сарадник- психолог</p>
--	--	---	--	--

		<p>Филијала Кикинда , Компаније Дунав Осигурање Зрењанин и Генерали Осигурање Србија. Након увида у понуде, савет родитеља је одлучујући по тачки 11. дневног реда - Избор осигуравајуће куће за осигурање ученика, једногласно је донео Одлуку о избору понуђача Миленијум осигурања из Суботице .</p> <p>12. У оквиру тачке Разно, родитељи су изнели сугестије везане за случајеве у којима се непотребно користе средства за дезинфекцију руку, као и начин слања материјала пре седнице Савета родитеља, које је директор школе у потпуности прихватио.</p>		
01.02.2021.	Збронца	<p>1. Усвајање записника са претходне седнице савета родитеља. Председник савета родитеља је утврдила да нема примедба на записник, те је записник са претходне седнице савета родитеља усвојен једногласно.</p> <p>2. Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада Основне школе "Петар Кочић" у Накову за прво полугодиште школске 2020/21. године - Директорка школе Љиљана Јањиловић је известила о раду стручних органа, тимова школе, школског одбора, савета родитеља, стручних сарадника (школског психолога и библиотекара), остваривање наставних програма, постигнућа и владања ученика, остваривању ваннаставних активности и ученичким организацијама, остваривању посебних програма, о реализацији стручног усавршавања наставника, сарадњи са друштвеном средином и о свом раду као директору школе. Након разматрања Извештаја о остваривању Годишњег плана рада Основне школе "Петар Кочић" у Накову за прво полугодиште школске 2020/2021. године, једногласно је констатовано да је размотрио Нацрт Одлуке и да нема примедбе на исти.</p> <p>3. Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада директора Основне школе "Петар Кочић" у Накову за прво полугодиште школске 2020/2021. године - Директорка школе Љиљана Јањиловић је известила о свом раду током полугодишта. Након разматрања Извештаја о остваривању Годишњег плана рада директора Основне</p>	Седница	савет родитеља директор школе Љиљана Јањиловић

		<p>школе "Петар Кочић" у Накову за прво полугодиште школске 2020/2021. године, констатовано је да је размотрен Нацрт Одлуке Извештају и да нема примедбе на исти.</p> <p>4. Разно. Чланови савета родитеља и директор школе Љиљана Јањиловић су отворено разговарали о актуелној епидемиолошкој ситуацији, проблемима на које се наилази током спровођења наставе на даљину, организованог допунског наставе за време зимског распуста, наставку сарадње уз узајамно разумевање које у великој мери утиче на целокупан рад са ученицима.</p>		
17-19.05. 2021.	Онлајн	<p>1. Чланови савета су дали мишљења на Предлог стручних већа о избору уџбеника за 1, 3, 4, 7. и 8. разред који ће се користити од школске 2021/2022. године. Гласало је 5 чланова, од којих је свих 5 чланова "за" усвајање предлога стручних већа о избору уџбеника;</p> <p>2. Чланови савета су упознати са интернет платформом „Чувам те“ (прва национална платформа за превенцију и заштиту од вршњачког насиља у Србији). Како других питања није било, седница је закључена.</p>	Електронска седница	<p>савет родитеља директор школе Љиљана Јањиловић Ивана Јеринкић секретар школе, Милана Киш стручни сарадник-психолог</p>

Закључак:

Савет родитеља је одговорно и конструктивно радио у првом полугодишту школске 2020/2021. године у складу са Планом рада.

Мере за унапређење:

/.

Записничар

Председник савета родитеља

Гордана Самарџија

Гордана Самарџија

# ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ ОРГАНА, ТИМОВА, ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА И СТРУЧНИХ САРДНИКА

## НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

### САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места
1.	Биљана Новаковић	наставник разредне наставе
2.	Аница Станојевић	наставник разредне наставе
3.	Данијела Самарџија	наставник разредне наставе
4.	Татјана Мартоноши	наставник разредне наставе
5.	Слађана Вукић *замена: Катарина Благојевић (17.11 – 30.11.2020.)	наставник српског језика и књижевности, наставник српског језика
6.	Гордана Одаџин	наставник енглеског језика у првом циклусу основног образовања и васпитања
7.	Јереј Бојан Стајић	наставник верске наставе-православни катихизис
8.	Слађана Лудаић	наставник математике
9.	Сања Демењ *замена: Вера Свирчев (01.09 – 13.11.2020.), Соња Шимон	наставник енглеског језика у другом циклусу основног образовања и васпитања
10.	Драгана Вукашиновић	наставник немачког језика
11.	Ивана Видицки Миладинов	наставник физике и ТИТ у 6. разреду
12.	Соња Стојановић	наставник хемије
13.	Александар Коцкар	наставник историје
14.	Весна Бурсаћ	наставник биологије
15.	Александар Аћимов (до 16.11.2020.) Бојана Татић	наставник географије, домаћинства и грађанског васпитања
16.	Немања Вајагић	наставник технике и технологије у 7. и 8. разреду наставник информатике и рачунарства
17.	Јелена Грбић	наставник музичке културе и ТИТ у 5. разреду
18.	Вера Ђенге	наставник ликовне културе
19.	Милован Карановић *замена: Марко Терзин	наставник физичког и здравственог васпитања, физичког васпитања
20.	Милана Киш	школски психолог
21.	Борислава Суботички	школски библиотекар

### ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

Ред.бр.	Име и презиме	Својство
1.	Љиљана Јањиловић	директор школе
2.	Ивана Јеринкић	секретар школе

Руководилац: Љиљана Јањиловић, директор школе.

Записничари: Љиљана Јањиловић, директор школе, Милана Киш школски психолог

Број планираних седница: 7

Број одржаних седница: 8

Датуми одржаних седница: редовних седница: 24.08.2020, 29.10.2020, 18.12.2020, 15.01.2021, 01.04.2021, 25.05.2021, 10.06.2021. и 22.06.2021. године.

Број планираних а неодржаних седница: /

Број заказаних а неодржаних седница: /

Разлози неодржавања појединих седница и време планирано за реализацију: /

Средства/материјал коришћен у раду: Записник са претходне седнице

Средства/материјал неопходан за рад: Записник са претходне седнице

### ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА

Време реализације	Место реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
24.08.2020. године	Фискултурна сала школе	1. Усвојен је Записник са претходне седнице, 2. Размотрен је Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе за на крају школске 2019/2020. године, 3. Размотрен је Извештај о раду директора школе на крају школске 2019/2020. године, 4. Размотрен је Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину, 5. Дата је сагласност на Оперативни плана рада за септембар 2020. године, 6. Размотрен је Анекс школског програма 6. Текућа питања.	седница	директор школе, наставничко веће
29.10.2020. године	Зборница школе	1. Усвојен је записник са претходне седнице, 2. Анализирана постигнућа и владање ученика на крају 1. квартала 3. Анализирана оствареност исхода и стандарда 4. Анализирана реализација часова допунске наставе 5. Анализирана реализација часова слободних и ваннаставних активности 6. Анализа посећених часова 7. Праћење вођења евиденције 8. Реализација Обогаћеног једносменског рада 9. Разно	Седница	Директор школе, Наставничко веће
18.12.2020. године	Зборница школе	1. Усвојен записник са претходне седнице, 2. Презентован Извештаја о успеху и владању ученика на крају 1. Полугодишта, 3. Анализирана оствареност стандарда (презентовали представници Стручних већа), 4. Презентован Извештаја о оствареним часовима додатне, допунске, припремне	Седница	Директор школе, Наставничко веће, секретар школе



		<p>наставе и слободних и ваннаставних активности (презентовали представници Стручних већа),</p> <p>5. Анализирана реализација планираних посета ученика културно-образовним институцијама (презентовали представници Стручних већа),</p> <p>6. Разно.</p>		
15.01.2021.	Зборница школе	<p>1. Усвојен записник са претходне седнице,</p> <p>2. Размотрен Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе за 1. полугодиште школске 2020/2021. године,</p> <p>3. Размотрен Извештај о раду директора школе за 1. полугодиште школске 2020/2021. године,</p> <p>4. Анализирана реализација часова допунске наставе реализованих за време зимског распуста</p> <p>5. Разно.</p>	Седница	Директор школе, Наставничко веће
01.04.2021.	Зборница школе	<p>1. Усвојен записник са претходне седнице,</p> <p>2. Анализирана реализација индивидуалних планова наставника,</p> <p>3. Презентовани извештаји о успеху и владању ученика на крају 3. класификационог периода,</p> <p>4. Презентовани извештаји о реализованим часовима додатне, допунске и припремне наставе,</p> <p>5. Презентовани извештаји о оствареним часовима слободних и ваннаставних активности,</p> <p>6. Анализирано учење и успех ученика на одржаним такмичењима,</p> <p>7. Разно.</p>	Седница	Директор школе, Наставничко веће
25.05.2021.	Зборница школе	<p>1. Усвојен записник са претходне седнице,</p> <p>2. Донет предлог за Избор уџбеника за наредни период основног школовања,</p> <p>3. Чланови Наставничког већа упознати са интернет платформом „Чувам те“.</p>	Седница	Директор школе, Наставничко веће
10.06.2021.	Зборница школе	<p>1. Усвојен записник са претходне седнице,</p> <p>2. Анализиран успех и владање ученика 8. разреда на крају наставне године,</p> <p>3. Анализирана оствареност образовних стандарда,</p> <p>4. Анализирана реализација часова редовне, додатне, допунске, припремне наставе, ваннаставних и слободних</p>	Седница	Директор школе, Наставничко веће

		активности, 5. Донета одлука о похваљивању и награђивању ученика, 6. Изабран Ђак генерације – Теодора Мајсторовић, 7. Разно.		
22.06.2021.	Зборница школе	1. Усвојен записник са претходне седнице, 2. Презентован извештај о успеху и владању ученика на крају наставне године, 3. Доноете одлуке о похваљивању и награђивању ученика, 4. Презентован извештај о реализацији пројекта „Обогаћен једносменски рад у основним школама“, 5. Текућа питања.	Седница	Директор школе, Наставничко веће

Закључак: Наставничко веће је остварило свој план рада за школску 2020/2021. годину. Проблем у функционисању Наставничког већа као радног тела, представља рад већине наставника у више школа, због чега је веома тешко изводљиво да састанцима присуствују сви чланови већа.

Мере за унапређење: Наставити са индивидуалним контактима и договорима при припремама и одабиру датума за одржавање седница већа као и инсистирању да се сви запослени информишу о закључцима са седница, без обзира на личну присутност.

Извештај сачинила

Руководилац

---

Психолог школе и записничар - Милана Киш

---

Директор школе - Љиљана Јањиловић

## ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ

На основу планова и програма рада одељенских старешина који су предвиђени годишњим планом образовно-васпитног рада школе одељењске старешине су вршиле реализацију истих, полазећи од специфичности узраста ученика и одељења.

Извештај о раду одељенског старешине са садржајима активности везаних за рад са ученицима, предметним и другим наставницима, стручним сарадницима, родитељима и ваншколским стручним сарадницима, налазе се у дневницима образовно-васпитног рада одељења.

## ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

Током године, на седницама се разговарало о образовним, васпитним и организационим пословима, на нивоу разреда-одељења. Основни задаци су им били:

- непосредно организовање образовно-васпитног рада одељења и унапређивање тога рада, сталан увид у резултате рада ученика, пружање потребне помоћи,
- утврђивање успеха и владања ученика,
- изрицање васпитно-дисциплинских мера за ученике,
- упознавање са условима живота и рада ученика,
- предлагање система мера за побољшање успеха и владања,
- други послови одређени од стране директора школе, наставничког већа и др.

### Извештај о раду Одељењских већа од 1. до 4. разреда

У току школске године у сваком одељењу од 1. до 4. разреда је одржано пет седница Одељенског већа, што је укупно 20 седница, колико је и планирано Годишњим планом рада школе.

На почетку школске године одељенско веће је усвојило план и програм рада одељењског већа за текућу школску годину. Одељењске старешине су усвојиле план и програм рада одељенског старешине који садржи теме из посебних програма образовно васпитног рада (програм професионалне оријентације, програм еколошке заштите животне средине, програм здравственог васпитања, програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и др.). Предметни наставници су ускладили своје индивидуалне планове рада, где је у плановима наведена корелација и угледни часови планирани стручним усавршавањем у установи. Наставници су у плановима ускладили и одржавање писмених провера знања у складу са правилником о оцењивању ученика. Усклађена је реализација допунске, додатне наставе у 4. разреду, ваннаставних и слободних активности.

Током године на овим седницама праћен је успех и владање свих ученика. Ученици су савладали градиво у складу са могућностима и способностима и оцењени на основу правилника о оцењивању. Закључено је да су се реализовали сви индивидуални планови, као и слободне активности.

Питања која су разматрана на седницама су следећа:

1. Усвајање плана и програма рада Одељенског већа
2. Усвајање плана и програма рада Одељенског старешине
3. Израда и усклађивање распореда часова
4. Организовање рада допунске наставе, слободних и ваннаставних активности
5. Договор о реализацији посебних програма образовно-васпитног рада
6. Договор о изради и реализацији индивидуалних образовних планова
7. Анализа постигнућа и владања на крају: првог класификационог периода, првог полугодишта, на крају наставне године и на карју школске године
8. Анализа реализације часова редовне наставе, допунске наставе, слободних и ваннаставних активности
9. Анализа реализација индивидуалних образовних планова
10. Анализа реализација ЧОС-а
11. Анализа реализације индивидуалних планова рада
12. Анализа остварености стандарда

### **Извештај о раду Одељењских већа од 5. до 8. разреда**

У току школске године у сваком одељењу од 5. до 8. разреда је планирано по 5 седница, што укупно чини 20 седница, колико је и одржано, уз поштовање свих мера превенције ширења вируса КОВИД 19. Током школске године једна седница Одељењског већа, у априлу месецу је доржана онлајн посредством гугл учионице, односно гугл мита у посебној „учионици“ – дидигиталној зборници.

На почетку школске године одељенско веће је усвојило план и програм рада одељењског већа за текућу школску годину. Одељењске старешине су усвојиле план и програм рада одељенског старешине који садржи теме из посебних програма образовно васпитног рада (програм професионалне оријентације, програм еколошке заштите животне средине, програм здравственог васпитања, програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и др.). Предметни наставници су на месечном нивоу усклађивали своје индивидуалне планове рада, где је у плановима наведена корелација и тимски часови планирани стручним усавршавањем у установи. Наставници су у плановима ускладили и одржавање писмених провера знања у складу са правилником о оцењивању ученика. Усклађена је реализација допунске, додатне, припремне наставе, слободних и ваннаставних активности.

На крају наставне године на већима је закључено да су се реализовали сви индивидуални планови, као и допунска настава, додатна настава, припремна настава и слободне и ваннаставне активности. Часови ЧОС-а реализовани су према плану и програму рада и школским календаром – реализовано је 98,5% часова.

На седницама одељењских већа анализирана је оствареност образовних стандарда и постигнућа ученика на крају класификационих периода. Предметни наставници су на основу иницијалних и тематских тестова пратили постигнућа ученика и анализирали оствареност стандарда за крај основног образовања и васпитања.

Током полугодишта на овим седницама рађена је и анализа успеха и владања ученика на основу праћења напредовања и понашања ученика. Ученици су савлађивали градиво у складу са

могућностима и способностима и оцењени на основу Правилника о оцењивању. Током полугодишта на седницама је анализирано и владање ученика и са ученицима, код којих је постојала потреба, појачан је васпитни рад.

На одељенском већу је анализирано и учешће ученика на општинским такмичењима, јер због ванредног стања на територији Републике Србије нису организована даља такмичења ученика. На седницама одељењских већа су истакнута имена похваљених и награђених ученика на крају полугодишта и на крају наставне године.

Питања која су разматрана на седницама су следећа:

1. Усвајање плана и програма рада Одељенског већа,
2. Усвајање плана и програма Одељенског старешине,
3. Израда и усклађивање распореда часова,
4. Организовање осталих облика образовно-васпитног рада (допунска, додатна настава и слободне активности),
5. Договор о реализацији посебних програма образовано-васпитног рада,
6. Договор о изради и реализацији индивидуалних планова,
7. Анализа постигнућа и владања на крају: првог класификационог периода, првог полугодишта, наставне године и на крају школске године
8. Анализа реализације часова редовне наставе, допунске наставе, посебних часова наставе, слободних и ваннаставних активности
9. Анализа реализација индивидуалних образовних планова
10. Анализа реализација ЧОС-а
11. Анализа реализације индивидуалних планова рада предметних наставника
12. Анализа остварености исхода и стандардапостигнућа
13. Предлог похвала и награда за ученике
14. Разно

#### **ЧАСОВИ ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ на крају школске године**

<i>Узраст ученика</i>	<i>Број часова ЧОС – а</i>
I – IV	142
V – VIII	140
I – VIII	284

Укупно је реализовано 98,5% планираних часова ЧОС-а.

## ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум је разматрао питања и давао мишљење у вези са пословима директора из члана 62. став 3. тач. 1) до 3) и тач. 5) до 7) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 101/2017, 27/2018-др. закони и 10/2019).

Педагошки колегијум је сазиво и њиме руководи директор школе.

### САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места/Представник
1.	Данијела Самарџија	Председник стручног већа разредне наставе
		Координатор тима за културу
2.	Слађана Лудаић	Председник стручног већа природних наука
3.	Слађана Вукић	Председник стручног већа друштвених наука
		Координатор тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
		Председник стручног актива за развој школског програма
4.	Јелена Грбић	Председник стручног већа уметности и вештина
5.	Драгана Вукашиновић	Председник стручног актива за развојно планирање
6.	Аница Станојевић	Координатор тима за самовредновање
		Координатор тима за обезбеђивање квалитета рада и развој установе
7.	Биљана Новаковић	Координатор тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва
8.	Сања Демењ *замена: Вера Свирчев; Соња Шимон	Координатор тима за маркетинг
9.	Татјана Мартоноши	Координатор стручног тима за инклузивно образовање
		Координатор тима за професионални развој
10.	Гордана Одаџин	Координатор тима за пројекте
11.	Немања Вајагић	Координатор тима за ИКТ
12.	Весна Бурсаћ	Координатор тима за екологију
13.	Милана Киш	Представник стручних сарадника
		Координатор тима за професионалну оријентацију

### ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

Ред.бр.	Име и презиме	Својство
1.	Љиљана Јањиловић	директор школе

Председавајући: Љиљана Јањиловић

Број планираних састанака: 6

Број одржаних састанака: 6

Датуми одржаних састанака: 24.08.2020, 29.10.2020, 18.12.2020, 15.01.2021, 01.04.2021, 22.06.2021. и 30.08.2021.

Број планираних а неодржаних састанака: /

Број заказаних а неодржаних састанака: -

Разлози неодржавања појединих састанака и време планирано за реализацију: /

Средства/материјал коришћен у раду: штампани материјал, извештаји, анализе и сл.

Средства/материјал неопходан за рад: штампани материјал, извештаји, анализе и сл.

### ИЗВЕШТАЈ ПО САСТАНЦИМА

Време реализације	Место реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
24.08.2020.	Фискултурна сала	1. Усвајање записника са претходне седнице Педагошког колегијума; 2. Формирање Педагошког колегијума; 3. Усвајање програма рада за школску 2020/21. годину; 4. Опремљеност школе наставним средствима - анализа потреба; 5. Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе и Извештаја о раду директора на крају школске 2019/2020. године; 6. Разматрање предлога ГПРШ-е 2020/2021. годину; 7. Анализа плана самовредновања рада школе; 8. Одређивање члана који прати остваривање плана стучног усавршавања; 9. Усвајање ИОП-а; 10. Договор о реализацији акционих планова из ШРП-а; 11. Анализа реализације насатаве на даљину у периоду од марта до јуна 2020. године. 12. Постављање основа за израду оперативног плана рада установе за почетак школске 2020/2021. године.	Састанак	Чланови колегијума, Директор	Записници
29.10.2020.	Зборница	1. Усвајање записника са претходне седнице Педагошког колегијума; 1. Анализа остварених резултата у настави у току првог класификационог периода; 2. Договор о праћењу напредовања ученика;	састанак	Чланови колегијума, Директор	записници

		<p>3. Договор о реализацији акционих планова из ШРП-а;</p> <p>4. Упознавање реализацијом програма инклузивног образовања у установи;</p> <p>5. Анализа Извештаја о реализацији Програма за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ;</p> <p>6. Анализа остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика – оснивање и рад Ученичке задруге;</p> <p>7. Анализа наставног процеса у измењеним условима рада услед примене мера превенције ширање вируса Ковид19.</p>			
15.01.2021.	Зборница	<p>1. Усвајање записника са претходне седнице Педагошког колегијума;</p> <p>2. Анализа наставног процеса у измењеним условима рада услед примене мера превенције ширање вируса Ковид19;</p> <p>3. Анализа рада стручних већа током претходног периода са предлогом мера за побољшање;</p> <p>4. Ревизија (Вредновање ИОП-а) и усвајање ИОП-а;</p> <p>5. Анализа Извештаја директора и стручног сарадника о педагошко инструктивном надзору ;</p> <p>6. Анализа остварености стандарда и постигнућа ученика на крају 1. полугодишта;</p> <p>7. Анализа реализације угледних и огледних часова и радионица;</p> <p>8. Анализа реализације васпитног рада школе;</p> <p>9. Анализа рада ваннаставних активности;</p> <p>10. Анализа реализације активности пилот пројекта Једносменски рад;</p> <p>11. Утврђивање календара такмичења;</p> <p>12. Договор о реализацији</p>	састанак	Чланови колегијума, Директор	записник



		акционих планова из ШРП-а.			
01.04.2021.	Зборница	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице Педагошког колегијума</li> <li>2. Анализа наставног процеса у измењеним условима рада услед примене мера превенције ширање вируса Ковид19;</li> <li>3. Анализа реализације планираних акција које су у функцији маркетинга школе;</li> <li>4. Анализа резултата самовредновања рада школе;</li> <li>5. Анализа остварених резултата у настави у току трећег класификационог периода;</li> <li>6. Анализа досадашњег рада лица задужених за праћење реализације ГПРШ-е;</li> <li>7. Припрема активности за организацију и реализацију пробног и завршног испита;</li> <li>8. Анализа реализације активности пилот пројекта Једносменски рад.</li> </ol>	састанак	Чланови колегијума, Директор	записник
22.06.2021.	Зборница	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице Педагошког колегијума;</li> <li>2. Анализа наставног процеса у измењеним условима рада услед примене мера превенције ширање вируса Ковид19;</li> <li>3. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају наставне године.</li> <li>4. Анализа реализације програма професионалне орјентације;</li> <li>5. Анализа реализације наставних планова и програма</li> <li>6. Анализа резултата самовредновања рада школе;</li> <li>7. Анализа реализације угледних и тимских часова, корелативне, пројектне наставе и тематског дана;</li> <li>8. Разматрање извештаја о раду ПП службе, библиотекара, стручних већа, актива и тимова, ваннаставних активности, стручног усавршавања</li> <li>9. Разматрање извештаја о</li> </ol>	састанак	Чланови колегијума, Директор	записник

		реализацији акционих планова из ШРП-а;			
30.08.2021.	Фисклутурна сала	<p>1. Усвајање записника са претходне седнице Педагошког колегијума;</p> <p>2. Анализа наставног процеса у измењеним условима рада услед примене мера превенције ширање вируса Ковид19 и Постављање основа за израду оперативног плана рада установе за почетак школске 2020/2021. године.;</p> <p>3. Анализа рада педагошког колегијума (на основу анализе стања током године);</p> <p>4. Анализа извештаја директора и стручног сарадника о педагошко инструктивном раду;</p> <p>5. Анализа рада свих стручних органа у школи са предлогом мера за побољшање истих и договор за наредну школску годину;</p> <p>6. Ревизија (Вредновање) ИОП-а;</p> <p>7. Планирање стручног усавршавања наставника.</p>	састанак	Чланови колегијума, Директор	записник

#### Закључак:

Педагошки колегијум је у току ове школске године на својим састанцима студиозно анализирао и разматрао сегменте из области своје надлежности. Чланови колегијума су дали свој лични допринос износећи идеје и закључке засноване на искуствима како из личне праксе тако и праксе осталих чланова свога већа или тима.

#### Мере за унапређење:

Појачати активност осталих чланова већа и тимова, поделити задатке и обавезе према свим члановима, узимајући у обзир недељна задужења запослених, а посебно порадити на праћењу активности из свих делокруга.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

### ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

#### САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места/Представник
1.	Татјана Мартоноши	учитељица 1. разреда
2.	Данијела Самарџија	учитељица 3. разреда- председник
3.	Аница Станојевић	учитељица 2. разред
4.	Биљана Новаковић	учитељица 4. разреда

Председник: Данијела Самарџија

Број планираних састанака: пет

Број одржаних састанака: шест

Датуми одржаних састанака: 27.08.2020. ; 26.10.2020.; 17.12.2020., 16.03.2021., 26.03.2021.21.06.2021.

Број планираних а неодржаних састанака: \_\_\_\_/\_\_\_\_

Број заказаних а неодржаних састанака: \_\_\_\_/\_\_\_\_

Разлози неодржавања појединих састанака и време планирано за реализацију: /

Средства/материјал коришћен у раду: план рада, записник са предходног састанка

Средства/материјал неопходан за рад: план Стручног већа

#### ИЗВЕШТАЈ ПО САСТАНЦИМА

Време реализације	Место реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
27.08.2020.	Учионица	1. Мере заштите здравља ученика и запослених током трајања пандемије COVID19 2. Утврђивање плана и програма рада Стручног већа разредне наставе за школску 2020/2021.годину. 3. Усаглашавање глобалних (годишњих) и оперативних планова рада и методологије планирања за школску 2020/2021.годину. 4. Усклађивање распореда часова. 5. Договор о начину реализације слободних активности , укључивање ученика и времену организовања. 6. Договор о набавци потребних наставних средстава и стручне литературе.	Разговор	Учитељи	Записник

		<p>7. Договор о заједничким активностима из Годишњег плана рада школе.</p> <p>8. Договор о начину вођења педагошке евиденције.</p> <p>9. Школски календар за школску 2020/2021.годину.</p> <p>10.Договор о могућим дестинацијама екскурзије и школе у природи.</p> <p>11.Опремљеност ученика уџбеницима и потребним материјалом.</p> <p>12.Планирање и организовање рада са ученицима који заостају у раду.</p> <p>13.Планирање припрема за такмичење ученика.</p> <p>14.Ревизија критеријума оцењивања.</p>			
26.10.2020	Учионица	<p>1. Анализа остварености програма образовно- васпитног рада и предлози за измене и допуне.</p> <p>2. Анализа планирања реализације општих стандарда постигнућа и исхода.</p> <p>3. Анализа реализације стручног усавршавања.</p> <p>4. Анализа реализованих иницијалних тестова ученика од другог до четвртог разреда.</p>	Разговор	Учитељи	Записник
17.12.2020.	Учионица	<p>1. Анализа остварености програма образовно- васпитног рада и предлози за измене и допуне.</p> <p>2. Анализа примене различитих типова наставе, корелације метода и савремених наставних средстава</p> <p>3. Анализа реализације заједничких активности</p>	Разговор	Учитељи	Записник
16.03.2021.	Учионица	<p>1.Анализа остварености програма образовно- васпитног рада.</p> <p>2. Анализа успеха ученика на такмичењима ( извештаји о постигнутим резултатима)</p> <p>3. Размена искустава у раду и сарадња са другим стручним већима.</p> <p>4. Анализа реализације општих стандарда постигнућа и исхода.</p> <p>5. Договор о екскурзији.</p>	Разговор	Учитељи	Записник
26.03.2021.	Учионица	<p>1. Избор уџбеника за наредну</p>	Разговор	Учитељи	Записник

		школску годину			
21.06.2021.	Учионица	1. Анализа рада актива у школској 2020/2021.години и предлози за рад у наредној школској години (извештај о раду Стручног већа разредне наставе) 2. Анализа остварености програма образовно- васпитног рада и постигнућа ученика у наставном процесу 3. Анализа реализације општих стандарда постигнућа и исхода. 4. Анализа реализације стручног усавршавања. 5. Анализа реализације екскурзије и школе у природи. 6. Анализа реализације заједничких активности. 7. Анализа тестова примене знања.	Разговор	Учитељи	Записник

Веће учитеља је одржало ванредни састанак поводом избора уџбеника за наредну школску годину 2021/2022 годину. Веће учитеља је једногласно донело одлуку и определило се за Издавачку кућу „Вулкан Знање“ од првог до четвртог разреда.

Закључак Све активности су реализоване по плану рада Стручног већа разредне наставе.

Школска 2020/2021. година се реализовала са скраћеном наставом. Часови су трајали 30 минута. На првом часу школске године 1.09.2020. године реализован је час са ученицима тј. Час на тему – Едукација о начинима и значају превенције COVID19 у школској средини. Сви ученици од првог до четвртог разреда су укључени у „Гугл учионицу“. Ученици који су током првог и другог полугодишта били у изолацији пратили су наставу онлајн (Гугл учионица).

Мере за унапређење:

- Повећати број корелација међу учитељима и наставити реализацију тимских часова са предметним наставницима, а нарочито са наставником физичког вапитања када је у питању гимнастика.

- Мотивисати родитеље да се у што већем броју укључују у разне активности.

- Унапређивање наставног процеса кроз одржавање угледних и тимских часова и стално стручно усавршавање.

Четврта и пета седница Стручног Већа разредне наставе је реализована Онлајн услед проглашења епидемије вирусом COVID-19.

Председник већа разредне наставе:  
*Данијела Самарџија*

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

### САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места/представник
1.	Слађана Вукић	Наставница српског језика –председник већа
2.	Александар Коцкар	Наставник историје-члан
3.	Драгана Вукашиновић	Наставница немачког језика-члан
4.	Сања Демењ Замена: Вера Свирчев; Соња Шимон	Наставница енглеског језика-члан

Председник: Слађана Вукић

Број планираних састанака: 7

Број одржаних састанака: 9

Број планираних а неодржаних састанака: /

Средства/материјал коришћен у раду: Годишњи план рада већа, подаци и лична евиденција предметних наставника већа друштвених наука, подаци из дневника, Гугл учионица, рачунар, штампач

Средства/материјал неопходни за рад: Годишњи план рада већа, подаци и лична евиденција предметних наставника већа друштвених наука, подаци из дневника, Гугл учионица, рачунар, штампач

### ИЗВЕШТАЈ ПО САСТАНЦИМА

Време реализације	Место реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
28.9.20 20.	Онлајн	-Израда и усвајање годишњег плана рада Стручног већа за школску 2020/2021. годину са напоменом о могућности одступања плана због тренутне епидемиолошке ситуације. -Предузете су мере заштите здравља ученика и запослених током трајања пандемије COVID-19 -Глобални и оперативни планови наставника су усаглашени за школску 2020/2021 . годину. Договорена је примена различитих типова наставе- тимска настава, угледни часови, , корелација наставе, тематски дани -Усаглашени су критеријуми за оцењивање ученика, облика и начина провере знања -Наставници већа су се договорили о	Разговор и договор међу члановима већа	Чланови већа	Годишњи план рада већа, наставни планови, лични планови стручног усавршавања

		<p>одржавању иницијалних тестова (осим из немачког језика у 5. разреду)</p> <p>-Изнесен је план распреда писаних провера</p> <p>-Чланови већа су се договорили о изради личних планова стручног усавршавања за школску 2020/2021.</p> <p>-Чланови стручног већа су се договорили о заједничким активностима у оквиру Годишњег плана рада школе (које су подложне изменама због тренутне епидемиолошке ситуације)</p> <p>-Разматран је предлог програма екскурзије и договорено је да ће се екскурзија реализовати у другом полугодишту и то у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом</p>			
07.09.2020.	Онлајн	<p>-Чланови већа су се договорили о начину реализације осталих облика рада (допунска, додатна настава, слободне и ваннаставне активности). С обзиром на ограничено време које ученици могу провести у школи, усклађени су термини одржавања допунске наставе, док ће остали облици рада бити реализовани путем Гугл учионице.</p> <p>-Испланиран је рад са ученицима који остају у раду, тј. чланови већа су ускладили термине одржавања допунске наставе из свих предмета чланова већа.</p> <p>-Чланови већа су разговарали о ученицима који ће радити по програмима ИОП 1 и ИОП 2.</p> <p>-Извршена је анализа и увид у успех ученика петог разреда у циљу усклађивања плана и програма рада. Разговарало се о ученици 5. Разреда Мартини Николић која је у 4. разреду радила по програму ИОП 1. Предметни наставници ће пратити њен рад у прве три недеље, те онда одлучити да ли ће се рад по индивидуалном плану наставити или не.</p> <p>-Није било могућности да се уради анализа завршног теста за ученике 8. разреда јер није било увида у исти.</p> <p>-Наставници су се договорили да се направи план и начин одржавања припремне наставе за ученике осмих разреда.</p>	Разговор и договор међу члановима већа	Чланови већа	записник са седнице, дневник рада, наставни планови
25.10.	онлајн	-Чланови стручног већа су разговарали о	Разговор и	чланови	Електронск

2020.		<p>остварености наставних планова и програма за поједине предмете .</p> <p>-Наставници су дискутовали о напредовању ученика и остваривању стандарда и констатовали да су у већој мери остварени сви образовни стандарди. Три ученика нису остварили предвиђене образовне исходе и стандарде постигнућа, те је договорена и испланирана додатна подршка ученицима.</p> <p>-Наставници су констатовали да је већина ученика ажурно по питању далазака на допунске наставе</p> <p>-Након праћења рада ученице 5. разреда Мартине Николић, чланови већа су једногласно одлучили да са ученицом није потребно радити по ИОП-у 1.</p>	договор међу члановима већа	већа	и дневник, лична евиденција о напредовању ученика
16.12. 2020.	Онлајн	<p>-Чланови стручног већа су разговарали о остварености наставних планова и програма за поједине предмете и констатовано је да се све одвијало по плану.</p> <p>-Наставници су анализирали напредовање ученика и остваривање образовних стандарда и исхода. Предметни наставници су кроз разговор анализирали постигнућа ученика и владање ученика. Дати су предлози о додатној подршци за ученике који су нису остварили предвиђене исходе. Сваки наставник је изнео своја запажања и мишљења о појединим ученицима у одељењима у којима предају.</p> <p>-Анализиран је рад ученика 7. разреда који раде по ИОП1 програму и ученика 8. разреда који ради по ИОП2.</p> <p>-На нивоу већа наставници су утврдили своје личне планове стручног усавршавања за 20120/2021. год. у установи и ван ње</p>	Разговор, дискусија и договор међу чланова већа	чланови већа	записник са седнице, електронск и дневник, лични планови СУ
17.1.20 21.	Онлајн	<p>-Чланови већа су анализирали часове додатне подршке који су се реализовали током зимског распуста са ученицима 7. разреда који су на полугодишту имали недовољну оцену (Роберт Такач, Ђорђе Тошев, Немања Качавенда). Закључак је да је овакав вид индивидуалне допунске наставе имало ефекта и да са истим треба наставити у другом полугодишту. Чланови су утврдили распоред ових</p>	Разговор, дискусија и договор међу чланова већа	Чланови већа	Електронск и дневник, извештаји о реализован ој допинској настави



		часова за наредни период.			
30.3.20 21.	Онлајн	<p>-Наставници су анализирали успех и владање ученика на крају трећег класификационг периода. Није било недовољних оцена. У обзир је узета и онлајн настава. Сви чанови су у том периоду (15.3 – 19.4.) реализоваили часове путем Гугл мит-а и пратили активности, учешће, рад и напредовање ученика. Чланови су поделили искуства о онлајн настави и стекли нова сазнања о функционалнијем коришћењу Гуг учионице.</p> <p>-Настављена је додатна подршка ученицима из 7.разреда путем Гугл мита.</p> <p>- Анализиран је рад ученика 7. разреда који раде по ИОП1 програму и ученика 8. разреда који ради по ИОП2.</p>	Разговор, дискусија и договор међу чланова већа	Чланови већа	Електронск и дневник, Гугл учионица
Април	Онлајн	-Чланови тима су написали и поднели извештаје о уџбеницима које ће користити у школској 2021/2022. години за 8. разред. Сви наставници су дали своје миљење и образложење о одабраном уџбеничком комплету.	Писани извештаји	Чланови већа	Каталог одобрених уџбеника
7.6.202 1.	зборница	<p>- Извршена је анализа остварености наставних планова и програма образовно - васпитног рада за ученике 8. разреда, те се дошло до закључка да су сви предвиђени садржаји реализовани. Такође, реализовани су сви садржаји и активности са учеником који ради по ИОП2 програму.</p> <p>-Анализиран је успех ученика 8. разреда и оствареност стандарда.</p> <p>- Наставница српског језика и наставни историје договорили су се о терминима одржавања припремне наставе за завршни испит у наредне две недеље.</p>	Разговор, дискусија и договор међу чланова већа	Чланови већа	
22.6.20 21.	Онлајн	<p>- Извршена је анализа остварености наставних планова и програма образовно - васпитног рада за ученике 5,6,и 7. разреда, те се дошло до закључка да су сви предвиђени садржаји реализовани. Такође, реализовани су сви садржаји и активности са ученицима који ради по ИОП1 програму.</p> <p>-Анализирао се успех ученика, оствареност стандарда и исхода, као и владања. Закључено је да су сви стандарди и исходи остварени, те ни из једног предмета Већа друштвених наука</p>	Разговор, дискусија и договор међу чланова већа	Чланови већа	План већа, електронск и дневник, писани извештаји

		<p>нема недовољних оцена.</p> <p>- У оквиру тачке о похваљивању ученика, чланови већа нису похвалили и предложили интерне похвалнице ни за једног ученика.</p> <p>-Сарадња са месном и локалном заједницом није постигнута у мери као претходних година због епидемиолошке ситуације.</p> <p>-Изнет је предлог плана рада Стручног већа за наредну школску годину, који би био састављен на основу мера за унапређење рада већа.</p>			
--	--	--	--	--	--

### **Закључак:**

1. Ниједан члан већа није укључио родитеље приликом реализације ваннаставних активности иако су оне планиране Развојним планом.
2. Наставници већа нису у заказаним терминима обављали индивидуалне разговоре са родитељима ученика због тренутне епидемиолошке ситуације, али су контактирали путем вибера и електронске поште.
3. Одељењски старешина, Слађана Вукић, обавила је планиране родитељске састанке у школи уз поштовање прописаних епидемиолошких мера.
4. Чланови већа комуницирају путем мобилних телефона, вибера и мејловима се прослеђују потребни записници, извештаји и анализе.
5. Чланови већа су се сложили да више пажње треба посветити планирању наставе. Треба одржати часове корелације, тематске часове, тимску наставу, као и угледне часове.

### **Мере за унапређење:**

1. Чланови већа треба да мотивишу родитеље да се укључе у активности школе, било оно у директном контакту (уколико то буде омогућено) или онлајн путем.
2. Путем родитељских састанака, сајта школе, јавних позива преко фејсбук странице, позивати родитеље да се прикључе реализацији појединих активности
3. Ускладити време одржавања ваннаставних активности са слободним временом родитеља

Председник стручног већа,  
Слађана Вукић

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

### САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места/Представник
1.	Слађана Лудаић	Наставник математике –председник већа
2.	Бојана Татић	Наставник географије-члан
3.	Весна Бурсаћ	Наставник биологије-члан
4.	Соња Стојановић	Наставник хемије-члан
5.	Немања Вајагић	Наставник информатике-члан
6.	Ивана Видицки Миладинов	Наставник фитике -члан

Председник: Слађана Лудаић

Број планираних састанака: 5

Број одржаних састанака: 5

Датуми одржаних састанака: 24.09.2020. ; 28.10.2020. ,15.12.2020. 09.03.2021. И 21.06.2021.

Број планираних 5 часова а неодржаних часова нема.

Средства/материјал коришћен у раду: подаци предметних наставника већа природних наука, подаци из дневника, рачунар, штампач.

Средства/материјал неопходан за рад: подаци предметних наставника, подаци из дневника, рачунар, штампач.

Напомена: због тренутне епидемиолошке ситуације и рада наставника у више школа први састанак је одржан у школи а сви остали састанци већа су одржани онлајн.

### ИЗВЕШТАЈ ПО САСТАНЦИМА

Време реализације	Место реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
24.09.2020.	Зборница школе	- Предузете су ,мере заштите здравља ученика и запослених током трајања пандемије COVID-19 - Усвојен је предлог плана и програма рада Стручног већа за област природних наука за школску 2020/2021. годину који има првенствено за циљ очување здравља свих запослених и ученика у школи а потом унапређење рада и	Разговор и договор између чланова већа	чланови већа	записник са седнице

		<p>бољу корелацију наставника</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Усаглашени су глобални (годишњи) и оперативни планови рада и методологије планирања</li> <li>- Договорено је о примени различитих типова наставе- тимска настава, угледни часови, , коорелација наставе, тематски дан</li> <li>- Договорено је да се раде иницијални тестови</li> <li>- Усаглашени су планови стручног усавршавања као и критеријума за оцењивање ученика, облика и начина провере знања</li> <li>- Дат је предлог распореда писмених провера знања</li> <li>- Договорено је о заједничким активностима из Годишњег и Развојног плана школе</li> <li>- Разматран је предлог програма екскурзије и договорено је да ће се екскурзија реализовати у другом полугодишту и то у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом.</li> </ul>			
28.10.2020	Електронским путем	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Усвајање записника са претходног састанка Стручног већа за област природних наука одржаног 24.09.2020</li> <li>-Договорено је о укључивању ученика у слободне активности (секције) и време организовања истих</li> <li>-Исланирано је и организовано часови рада са ученицима који заостају у раду</li> <li>-Планирано је и организован рад са ученицима укључених у инклузију</li> <li>-Анализиран је и успех ученика петог разреда у циљу усклађивања плана и програма рада</li> <li>-није било у могућности да се</li> </ul>	Договор електронским путем између чланова већа	чланови већа	записник са седнице, дневник рада, наставни планови,

		<p>уради анализа завршног теста за ученике VIII разреда јер није било увида у исти</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Договорено је о педагошкој документацији за праћење напредовања ученика</li> <li>-Планирана је и организована припрема за такмичење и припремна настава за ученике 8-ог разреда</li> </ul>			
15.12.2020	Електронским путем	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање записника са претходног састанка Стручног већа за област природних наука одржаног 28.10.2020</li> <li>-Анализиран је ниво остварености наставних планова и програма о-в рада и предлози за измене и допуне</li> <li>-Анализирана је оствареност стандарда, праћење напредовања ученика, анализа рада ученика укључених у Инклузију</li> <li>- Нису испланирани нити организовани часови школског такмичења зато што су померени од стране министарства због епидемиолошке ситуације а не зна се за кад</li> <li>- Урађен је полугодишњи извештај о стручном усавршавању</li> </ul>	Договор електронским путем између чланова већа	чланови већа	записник са седнице, дневник рада, наставни планови,
09.03.2021	Електронским путем	<p>Усвајање записника са претходног састанка стручног већа природних наука.</p> <p>Записник са претходног састанка стручног већа природних наука прочитан је и једногласно усвојен. Предложени уџбеници за 7. разред за школску 2021/2022. годину су усвојени.</p>	Договор електронским путем између чланова већа	чланови већа	записник са седнице, дневник рада, наставни планови,
21.06.2021	Електронским путем	<p>Анализа остварености наставних планова и програма о-в рада и предлози за измене и допуне</p> <p>Известиоци су присутни предметни наставници, чланови већа природних наука.</p> <p>Чланови стручног већа су разговарали о остварености наставних планова и програма за поједине предмете где је</p>	Договор електронским путем између чланова већа	чланови већа	записник са седнице, дневник рада, наставни планови,

		<p>констатовано да се све одвија по плану осим што неки часови немају највише по 3 часа због епидемиолошке ситуације.</p> <p>Како нико није имао примедба на ову тачку дневног реда, координатор већа Слађана Лудаић је утврдила да је ова тачка дневног реда донета/усвојена једногласно.</p> <p>известноци су присутни предметни наставници, чланови већа природних наука</p> <p>Извршена је анализа постигнућа ученика у наставном процесу где су предметни наставници изнели своја запажања и поднели писмено постигнућа ученика на крају школске 2020/2021 године. Постигнућа ученика су се редовно пратила у педагошкој документацији наставника и ес дневнику, постигнућа су дата табеларно. Разговор је вођен на тему напредовања ученика и остваривања образовних стандарда за крај основног образовања. Такође је дискутовано о владању ученика Роберта Такача које није било у овом полугодишту на завидном нивоу. Предметни наставници су на основу усменог одговарања ученика пратили постигнућа ученика и анализирали оствареност стандарда за крај основног образовања и васпитања. Одрађена је анализа владање ученика на основу праћења напредовања и понашања ученика . Сваки наставник је изнео своја запажања о појединим ученицима у одељењима у којима предају.</p> <p>Како нико није имао примедба на ову тачку дневног реда, координатор већа Слађана Лудаић је утврдила да је ова тачка дневног реда донета/усвојена једн</p>		
--	--	--	--	--

		<p>Наставници су поднели извештаје координатору о стручном усавршавању о учешћу на семинарима у школској 2020/2021 и предали извештај који се налази у зборници огласној табли.</p> <p>Известилац је координатор Слађана Лудаић. Слађана Лудаић је упознала и са осталима проанализирала календар рада за школску 2021/2022. годину.</p>			
--	--	--	--	--	--

**Закључак:**

Стручно веће природних наука у току првог полугодишта није имало је већих потешкоћа приликом реализације предвиђеног плана рада. Проблеми у функционисању већа се јављају приликом окупљања и сазивања седница, јер је било проглашена онлајн настава и забрана окупљања у зарвореном простору. Зато су 4 седнице одржана електронским путем. Чланови већа такође комуницирају путем огласне табле и мејловима се прослеђују потребни записници, извештаји и анализе.

Током изолације и наставе на даљину чланови већа су комуницирали путем вајбер група, месинџера или мејловима којима се прослеђују потребни записници, извештаји и анализе.

Највећи проблем је била сарадња са родитељима и локалном заједницом, а разлог неодржавања одређених активности је тренутна епидемиолошка ситуација, забрана окупљања више људи, као и друге околности које су спољашњег карактера

Чланови већа су се сложили да више пажње треба посветити планирању наставе. Треба држати више часова корелације, тематских часова, тимске наставе. Наставници имају проблема у укључивању родитеља у рад када су у питању ваннаставне активности. Разлог слабог одзива родитеља је радно време родитеља и термини одржавања активности .

**Мере за унапређење:**

- Укључивање родитеља у живот и рад школе кроз ваннаставне активности
- Ускладити време одржавања ваннаставних активности са слободним временом родитеља

Председник стручног већа  
*Слађана Лудаић*

## ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА

### САСТАВ

Редни број	Име и презиме	Представник
1.	Милован Карановић Замена: Марко Терзин	Наставник предметне наставе – физичко и здравствено васпитање и обавезне физичке активности
2.	Немања Вајагић	Наставник предметне наставе – техника и технологија и информатика и рачунарство
3.	Ивана Видицки Миладинов	Наставник предметне наставе – техника и технологија
4.	Вера Ђенге	Наставник предметне наставе- Ликовна култура
5.	Јелена Грбић	Наставник предметне наставе -Музичка култура, Техника и технологија

Координатор/Руководилац/Председник: Јелена Грбић

Број планираних седница: 4

Број одржаних седница/састанака: 3

Датуми одржаних седница/састанака: 25. 08. 2020. 17. 12. 2020. 21.06.2021.

Број планираних а неодржаних седница/састанака: 1

Број заказаних а неодржаних седница/састанака: -

Разлози неодржавања појединих седница/састанака и време планирано за реализацију: \_\_\_\_\_

Средства/материјал коришћен у раду:

Средства/материјал неопходан за рад:

### ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
25. 08. 2020.	Дневни ред: 1. Усавајње записника са претходне седнице већа 2. Мере заштите здравља ученика и запослених током трајања пандемије COVID-19 3. Израда годишњег плана рада Стручног већа уметности и вештина за школску 2020 / 2021. годину 4. Усаглашавање глобалних (годишњих) и оперативних планова рада 5. Договор о примени различитих типова наставе- тимска настава, угледни часови, , коорелација наставе, тематски дан 6. Усаглашавање плана стручног усавршавања 7. Усаглашавање критеријума за оцењивање ученика, облика и начина провере знања 8. Разно	на даљину	Сви чланови већа



17. 12. 2020.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Оствареност стандарда на крају првог полугодишта школске 2020/ 2021. 3. Активности / конкурси	на даљину	Сви чланови већа
21. 06. 2021.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа остварености наставних планова и програма о-в рада и предлози за измене и допуне 3. Извештај о стручном усавршавању 4. Анализа рада већа у школској 2020/2021. год. и предлози за рад у наредној школској години – израда извештај о раду већа 5. Упознавање и анализирање школског календара за школску 2021/2022. год. 6. Разно	на даљину	Сви чланови већа

**Закључак (напомена):**

Састанци Већа одржавани су електронским путем, због пандемије COVID -19. Доста тога није урађено. Рад Већа се више базирао на анализу успеха ученика.

Констатовано да што више колега из овог Већа треба укључити у једносменски рад, јер је интересовање деце задовољавајуће и на једносменском “Од идеје до реализације“ је урађено пуно и остварена је одлична сарадња са Ученичком задругом.

Председник већа,  
*Јелена Грбић*

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА

Стручни активи радили су у оквиру школе и на нивоу Града Кикинда.

На нивоу Града организован је рад стручних актива за директоре основних школа, стручне сараднике и поједине предметне наставнике.

### СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

#### САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места/Представник
1.	Милана Киш	Стручни сарадник - психолог
2.	Весна Бурсаћ	Наставник биологије
3.	Александар Аћимов; Бојана Татић	Наставник географије
4.	Драгана Вукашиновић	Наставник немачког језика – председник Стручног актива за развојно планирање
5.	Слађана Вукић	Наставник српског језика
6.	Татјана Мартоноши	Наставник разредне наставе

#### ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

Ред.бр.	Име и презиме	Својство
1.	Љиљана Јањиловић	директор школе

Председник: Драгана Вукашиновић

Број планираних састанака: 5

Број одржаних састанака: 5

Датуми одржаних састанака: 30.08.2020., 10.09.2020., 24.12.2020., 29.03.2021., 29.06.2021.

Број планираних а неодржаних састанака: 0

Број заказаних а неодржаних састанака: 0

Разлози не одржавања појединих састанака и време планирано за реализацију: /

Средства/материјал коришћен у раду: Акциони план Развојног плана за школску 2020/2021.годину и Школски развојни план за 2019 – 2022.годину; Извештај Самовредновања ( друго полугодиште 2019/2020.)

## ИЗВЕШТАЈ ПО САСТАНЦИМА

Време реализације	Место реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
30.08.2020.	Школа	1.Усвајање записника са претходног састанка 2.Подела задужења за израду новог Акционог плана 3.Разно	Састанак Стручног актива Тима за Школски развојни план; присуство састанку Тима за самовредновање и сарадња са његовим координатором	Чланови Стручног актива Тима за Школски развојни план за 2020/2021.годину	
10.09.2020.	Школа	1.Усвајање записника са претходног састанка 2. Представљање Акционог плана за школску 2020/2021. годину	Састанак Стручног актива Тима за Школски развојни план и излагање информација на огласној табли	Координатор, заменик координатора, чланови тима	Документација Стручног актива, изложени документи на огласним таблама
24.12.2020.	Школа	1.Израда полугодишњег извештаја Стручног актива за развојно планирање.	Састанак Стручног актива Тима за Школски развојни план; континуирани договори и сарадња чланова Стручног актива,	Координатор, заменик координатора, остали чланови Стручног актива	Полугодишњи извештај Стручног актива Тима за Школски развојни план; Документација Стручног актива Тима за Школски развојни план
29.06.2021.	Школа	1.Израда годишњег извештаја Стручног актива за развојно планирање	Састанак Стручног актива Тима за Школски развојни план; континуирани договори и сарадња чланова Стручног актива,	Координатор, заменик координатора, остали чланови Стручног актива	Годишњи извештај Стручног актива Тима за Школски развојни план; Документација Стручног актива Тима за Школски развојни план

Закључак: У току првог и другог полугодишта одржано је 5 састанака Стручног актива Тима за Школски развојни план.

Мере за унапређење: Унапређење начина прикупљања података за извештај.

**РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ АКЦИОНОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ**

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦ И АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНА ОСОБА И НОСИЛАЦ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ИСХОД	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НАЧИН ПРАЋЕЊА И ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Током школске године 2020/2021.	Реализација пројектне наставе путем које ученици развијају опште и међупредметне компетенције	Чланови Наставничког већа, ученици, родитељи	Наставник српског језика	Настава је занимљивија и квалитетнија, ученици трајно стичу знања. Сваки ученик је активан и учествује у изради пројеката чиме развија међупредметне компетенције и јавно презентују продукте рада пројекта	Реализовани пројекти: прва година: један пројекат по одељењу (од 3. до 6. разреда)	Продукти рада пројектне наставе; извештаји о реализацији пројектне наставе. Јун 2021.	У 6.разреду реализован пројекат из предмета Информатика  Реализовано код ученика од 1. до 4. разреда кроз редовну наставу
Мај, школске 2020/2021.	Спровођење тестова примене знања	Наставници и разредне наставе од 2. до 4. разреда; предметни наставници	Наставник математике	Ученици своја знања примењују у свакодневном животу путем хоризантоне наставе.	Ученици истог одељења постижу исте или боље резултате на наведеним тестовима и завршним испитима	онлајн	Није реализовано
Током школске године 2020/2021.	Допуна ученичких портфолија	Одељењске старешине, предметни наставници, ученици	Председник актива за Развојно планирање		Ученици имају и учествују у вођењу портфолија: - прва година: 60%; - наставних предмета од 1. до 8. разреда	Увид у ученички портфолио. Јун 2021.	Реализовано код ученика од 1. до 4. разреда

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦ И АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНА ОСОБА И НОСИЛАЦ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ИСХОД	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НАЧИН ПРАЋЕЊА	
Током школске године 2020/2021.	На нивоу наставничког већа заједничко похађање семинара минимум 8 сати	Наставничко веће	Координатор тима за професионални и развој	Наставници су стручно обучени примењују стечена знања у процесу наставе и учења	Присуствовање чланова Наставничког већа на стручном семинару: прва година 80% друга година 90%	Сертификати, уверења, потврде. Јун 2021.	Није реализовано
Током школске године 2020/2021.	Обавезна реализација бар једног угледног часа за све запослене	Наставничко веће	Координатор тима за стручно усавршавање	Настава је квалитетнија, занимљивија, више наставника преноси стечено знање и мотивише ученике за наставни процес	Наставници су реализовали бар један угледни час: прва година 70% друга година 80%	Лични извештај стручног усавршавања. Јун 2021.	Због епидемиолошке ситуације наставници семинаре прате онлајн. Обуку „Дигитална учионица – дигитално компетентан наставник“ похађали су сви наставници који обуку нису прошли до ове школске године.
Током школске године 2020/2021.	Стручно усавршавање у установи	Наставничко веће	Координатор тима за стручно усавршавање	Наставници се стручно усавршавају у циљу унапређења квалитета наставе	Наставници су остварили довољан број бодова унутар установе: прва година 70% друга година 80%	Извештаји, уверења, потврде. Јун 2021.	Наставни кадар предао извештаје о СУ за друго полугодиште
Септембар 2020.	Сачињавање Обавештења о постојећим условима за стицање знања.	Секретар, Координатор тима за професионални развој	Психолог	Запослени су информисани о условима и поступком напредовања и стицања знања и стално се стручно усавршавају	Сви запослени који су стекли услов за напредовање у знању су упознати са условима и поступком.	Обавештење и листа са потписима запослених. Октобар 2020.	Реализовано

	*Обавештење садржи: имена запослених који су испунили услов за стицање звања у смислу година радног искуства у обављању образовно-васпитног рада у установи и тачан број запослених који могу стећи одређено звање у складу са % од укупног броја запослених у установи. Обавештење се поставља на огласној табли у зборници где стоји 30 дана и чини саставни део Плана стручног усавршавања на нивоу школе. У прилогу обавештења се поставља и важећи Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања...						
Током школске године 2020/2021.	Опремање учионица белим таблама	Директор	Директор	Учионице су опремљене материјално-техничким средствима која су неопходна за примену дигиталних уџбеника	Учионице су оопремљене белим таблама: сваке школске године минимум 2 учионице.	Чек листа, снимање стања. Јун 2021.	Није реализовано
Октобар 2020.	Упознавање са постојећим националним и међународним развојним пројектима, са могућностима укључивања школе у исте и презентовање члановима наставничког већа.	Тим за пројекте	Координатор тима за пројекте	Чланови наставничког већа су упознати са постојећим пројектима и информисани о начинима и могућностима укључивања у исте.	100% чланова наставничког већа је упознато са постојећим пројектима и могућностима за укључивање.	Записник о раду наставничког већа. Децембар 2020, јун 2021.	-
Новембар-децембар 2020.	Аплицирање на постојеће националне и међународне развојне пројекте.	Тим за пројекте	Координатор тима за пројекте	Школа је аплицирала на постојеће пројекте.	Чланови наставничког већа су укључени у израду пријаве и реализацију пројеката: у првој години 10%	Документација којом се аплицира на пројекте. Децембар 2020.	-
Током године 2020/2021.	Организација заједничких активности и са	Ученички парламент, наставници, ученици	Координатор ученичког парламента	Ученици и наставници из различитих основних школа су	Реализоване су заједничке активности наставника и ученика више основних	онлајн.	Није реализовано

	ученицима и запосленима из других основних школа.			повезани, међусобно сарађују и реализују образовно-васпитне активности.	школа: у првој години са 1 ОШ.		
Током године 2020/2021.	Унапређење употребе ИКТ-а у образовно-васпитним активностима.	Наставници, стручни сарадници, ученици	Координатор Тима за ИКТ	У школи се користе ИКТ у реализацији у образовно-васпитних активности.	Запослени користе ИКТ у реализацији образовно-васпитних активности: У првој години 70% У другој години 80%	Самовредновање СЕЛФИ инструментом. Јун 2021.	Наставници су током онлајн наставе користили Гугл учионицу као обавезну платформу за комуникацију са ученицима.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНА ОСОБА/НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ИСХОД	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НАЧИН ПРАЋЕЊА	
Октобар, новембар 2020.	Повећање присутности ученика на часовима припремне наставе изразом јасног плана припремне наставе за полагање завршног испита.	Предметни наставници	Одељењски старешина 8. разреда	Ученици на завршном испиту остварују резултате у складу са стандардима квалитета рада установе – на нивоу или изнад нивоа републике	Присутност ученика на часовима припремне наставе је: у првој години 80%	Анализа евиденције присутности – Дневник рада. Децембар 2020, јун 2021.	Припремна настава се одржава онлајн
Током године 2020/2021.	Повећање присутности ученика на часовима допунске наставе писменим обавештавањем родитеља о одсуствовању ученика	Предметни наставници	Наставник математике	Ученици остварују напредак у складу са својим могућностима	Присутност ученика на часовима допунске наставе је: у првој години 80% У другој години 90%	Анализа евиденције присутности – Дневник рада	Организована допунска настава за ученике са недовољним оценама током зимског распуста. Директор школе и одељењске старешине обавиле разговор са родитељима.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗА	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ОДГОВОРНА	ИСХОД	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НАЧИН	
---------------	-----------	---------	-----------	-------	-------------------	-------	--

ЦИЈЕ		АКТИВНОСТИ	ОСОБА И НОСИЛАЦ ЕВАЛУАЦИЈЕ			ПРАЋЕЊА	
Септембар – октобар – током године 2020.	Упућивање ученика у дужности редара и редовно обављање задужења	Одељенске старешине, предметни наставници и ученици	Наставник биологије	Ученици су упознати и свакодневно обављају своје редарске дужности	Обављање дужности дежурних ученика	Дневник рада	реализовано
Током године 2020/2021.	Редовно праћење израде домаћих задатака	Одељенске старешине, предметни наставници и ученици.	Наставник географије	Ученици свакодневно израђују домаће задатке.	Кратак извештај предметних наставника	Документација наставника	реализовано

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦ И АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНА ОСОБА И НОСИЛАЦ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ИСХОД	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НАЧИН ПРАЋЕЊА	
Током године 2020/2021.	Правовремено евидентирање насилног и непримереног понашања у школи	Наставничко веће	Координаатор Тима за безбедност	Безбеднија средина у школи	Евидентирани сви облици насилног и непримереног понашања	Књига дежурства, евиденциони лист	Реализовано

Напомена: Наведене активности планиране у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом.

Закључак: Анализом рада Стручног актива за развојно планирање током школске 2020/2021. године утврђено је да многе активности нису реализоване због неповољне епидемиолошке ситуације. Додатни проблем представља присутност наставника због рада у другим школама.

Председник актива  
Драгана Вукашиновић



## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

### САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места
1.	Биљана Новаковић	наставник разредне наставе
2.	Аница Станојевић	наставник разредне наставе
3.	Данијела Самарџија	наставник разредне наставе
4.	Татјана Мартоноши	наставник разредне наставе
5.	Слађана Вукић	наставник српског језика и књижевности, српског језика и грађанског васпитања
6.	Гордана Одацин	наставник енглеског језика у првом циклусу основног образовања и васпитања
7.	Јереј Бојан Стајић	наставник верске наставе-православни катихизис
8.	Слађана Лудаић	наставник математике
9.	Сања Демењ *занема: Вера Свирчев; Соња Шимон	наставник енглеског језика у другом циклусу основног образовања и васпитања
10.	Драгана Вукашиновић	наставник немачког језика и музичке културе
11.	Ивана Видицки Миладинов	наставник физике
12.	Соња Стојановић	наставник хемије
13.	Александар Коцкар	наставник историје
14.	Весна Бурсаћ	наставник биологије
15.	Јелена Грбић	Наставник музичке културе
16.	Александар Аћимов Бојана Татић	наставник географије, домаћинства, грађанско васпитање
17.	Немања Вајагић	наставник технике и технологије, техничког и информатичког образовања и информатике и рачунарства
18.	Вера Ђенге	наставник ликовне културе
19.	Милован Карановић *замена: Марко Терзин	наставник физичког и здравственог васпитања, физичког васпитања и физичког васпитања изабрани спорт
20.	Милана Киш	школски психолог
21.	Борислава Суботички	библиотекар

### ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

Ред.бр.	Име и презиме	Својство
1.	Љиљана Јањиловић	директор школе

Координатор: Слађана Вукић

Број планираних састанака: 5

Број одржаних састанака: 6

Датуми одржаних састанака: август, септембар, октобар, децембар, март, јун

Средства/материјал коришћен у раду: План рада Тима, План рада самовредновања, извештај Тима за самовредновање из претходне школске године, Правилник о посебном програму и Стручно упуство о начину организовања наставе током школске 2020/21.године, извештај о самовредновању; Правилници о изменама и допунама Програма за 4. и 8. разред

Средства/материјал неопходан за рад: План рада Тима, План рада самовредновања, извештај Тима за самовредновање из претходне школске године, Правилник о посебном програму и Стручно упуство о начину организовања наставе током школске 2020/21.године, извештај о самовредновању, Правилници о изменама и допунама Програма за 4. и 8. разред

### **НАПОМЕНА О ОСТВАРИВАЊУ И РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА:**

Због актуелне епидемиолошке ситуације (трајање пандемије COVID 19) у Р Србији и свету и очувања здравља становништва донете су одговарајуће препоруке и мере.

Током школске 2020/2021. настава и сви остали облици образовно-васпитног рада у основној школи су се реализовали у складу са Стручним упутством о организацији и реализацији образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2020/2021. години које је донело МПН и којим је прописано да се настава реализује према Посебном програму основног образовања и васпитања који је припремио ЗУОВ на основу иницијативе МПН, а у складу са Законом.

У складу са Законом, а на основу Посебног програма основног образовања и васпитања:

- час је трајао 30 минута,
- ученици првог циклуса нису могли имати више од четири часа непосредног рада у школи,
- ученици другог циклуса нису могли имати више од шест часова непосредног рада у школи,
- сви часови обавезних предмета реализовали су се непосредно у школи,
- изборни програми/предмети и други облици образовно-васпитног рада реализовали су се и непосредно у школи и путем наставе на даљину у складу са дневним оптерећењем ученика,
- оцењивање ученика реализовало се када су ученици у школи, уважавајући све принципе оцењивања, а праћење и вредновање развоја, напредовања и ангажовања ученика обављало се у току и непосредног рада и у току наставе на даљину, у складу са прописима којима се уређује оцењивање ученика у основном образовању и васпитању.

## ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ПО САСТАНЦИМА

Време реализације	Место реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
АВГУСТ	Зборница	Конституисање Стручног актива; Обавештавање чланова актива о изради Анекса Школског програма (измене у програмима за 1, 3, 7. и 8. разред) при чему је координатор предочио рок за предају измењених наставних програма који треба да буду у једнообразној табели.	Именован носилац (Слађана Вукић) и остали чланови актива; обавештавање свих чланова о предстојећим активностима	психолог директор  чланови актива	консултанција  е-запис
СЕПТЕМБАР	школа	Уврштен израђен Анекс Школског програма (наставни програми за 1,3, 7. и 8. разред; ИОП -и)	Усклађен план и програм са специфичностима и потребама ученика по разредима и одељењима.	Сви чланови актива, психолог, секретар	консултанција, анализа, програми,
ОКТОБАР	зборница  зборница	Анализа реализације предвиђених садржаја на Наставничком већу за први класификациони период	Након првог класификационог периода, Наставничко веће је урадило анализу реализације плана и програма свих облика образовно-васпитног рада и дисциплине ученика. Због одређеног броја сати који ученици смеју проводити у школској згради (због епидемиолошке ситуације), неки предмети се реализују путем одабране платформе за учење – Гугл учионице, као и	чланови актива психолог директор	консултанција разговор договор анализа

			остали облици рада (допунска и додатна настава, слободне и ваннаставне активности)		
ДЕЦЕМАР	Зборница	Одлуком Кризног штаба, од 30.11.2020. ученици нижих разреда похађају наставу у школи, а ученици виших разреда путем Гугл учионице;	Анализа остварености наставних програма у директној настави и настави на даљину	Чланови актива, психолог, директор	Консултације, анализа
МАРТ И АПРИЛ	Комуникација путем Гугл мит-а и вибер група	Одлуком Кризног штаба, од 15. 3. 2021. до 19.4.2021. године, ученици нижих разреда похађају наставу у школи, а ученици виших разреда путем Гугл учионице	Анализа остварености наставних програма у директној настави и настави на даљину	Чланови актива, психолог, директор	Консултације, анализа
ЈУН	Комуникација електронски путем (електронска пошта, вибер група)	Израда Анекса Школског програма за школску 2021/2022. годину (наставни програми за 4 и 8. разред, ИОП-и)	Усклађен план и програм са специфичностима и потребама ученика по разредима и одељењима.	Чланови актива психолог секретар директор	консултације, анализа, програми,

### **Закључак:**

Сви потребни додатни шири подаци о активностима могу се пронаћи у извештајима Наставничког већа,

**Мере за унапређење:** У школској 2021/2022. години радити и даље континуирано, како би се све новине и измене на време унеле и Школски програм ажурирао.

Председник Актива за развој Школског програма  
*Слађана Вукић*

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ТИМОВА

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

#### САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места/Представник
1.	Аница Станојевић	Учитељица / координатор
2.	Александар Коцкар	Наставник историје
3.	Биљана Новаковић	Учитељица
4.	Данијела Самарџија	Учитељица
5.	Ивана Видицки Миладинов	Наставнице физике
6.	Милана Киш	Психолог школе

#### ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

Ред.бр.	Име и презиме	Својство
7.	Љиљана Јањиловић	Директор школе

Председник: Аница Станојевић

Број планираних састанака: 3 (три)

Број одржаних састанака: 2 (два)

Датуми одржаних састанака: 07. 9. 2020, 10. 2. 2021

Број планираних а неодржаних састанака: \_\_\_/\_\_\_

Број заказаних а неодржаних састанака: \_\_\_/\_\_\_

Разлози неодржавања појединих састанака и време планирано за реализацију:

Средства/материјал коришћен у раду: План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, записник са претходог састанка.

Средства/материјал неопходан за рад: План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, записник са претходног сасанка

#### ИЗВЕШТАЈ ПО САСТАНЦИМА

Време реализације	Место реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
07. 9. 2019	Интернет	1. Конституисање тима 2. Израда Плана рада Тима за школску 2020/21.	Мејл	Координатор Чланови тима	Записник
10. 2. 2021	Интернет	1. Анализа рада у претходном периоду. 2. Договор о даљем раду.	Гугл зборница	Координатор Чланови тима	Записник

Закључак:

На дан подношења извештаја одржане су 2 од планирана 3 састанка. Трећи састанак је планиран за август месец, по повратку запослених са годишњих одмора. Сарадња међу члановима Тима је била задовољавајућа. Договорало се и консултовало индивидуално, лично и путем ИКТ. Рад Тима је био усмерен на рад у условима прописаних мера ради заштите здравља услед пандемије ковид.

Мере:

Наставити са оваквим радом уз праћење спољашње ситуације. Организовати рад у складу са околностима. Бити спреман на ревизију планираних активности.

Координатор тима  
*Аница Станојевић*

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

### САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места/Представник
1.	Аница Станојевић	Учитељица / координатор
2.	Милана Киш	Школски психолог / стручни сарадник
3.	Вера Свирчев (Соња Средојев ШИМОН)	Наставница енглеског језика
4.	Ивана Видицки Миладинов	Наставнице физике
5.	Соња Стојановић	Наставница хемије

### ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

Ред.бр.	Име и презиме	Својство
6.	Љиљана Јањиловић	директор школе

Председник: Аница Станојевић

Број планираних састанака: 4 (четири)

Број одржаних састанака: \_3 (три)

Датуми одржаних састанака: \_07. 9. 2020 / 11. 1. 2021. / 28. 6.2021

Број планираних а неодржаних састанака: \_\_1\_\_

Број заказаних а неодржаних састанака: \_\_1\_\_

Разлози неодржавања појединих састанака и време планирано за реализацију: 28. 12. 2020 (заказан за 12 сати), у Гугл зборници; Непостојање потребне већине, планиран састанак за март није одржан због погоршања епидемиолошке ситуације и преласка на онлајн начин рада, те је сведен на консултације координатора са члановима Тима путем интернета и у индивидуалним састанцима у просторијама школе.

Средства/материјал коришћен у раду: План рада Тима, План рада самовредновања, записник са претходног састанка, извештај Тима за самовредновање из претходне школске године, Извештај о самовредновању

Средства/материјал неопходан за рад: План рада Тима, План рада самовредновања, записник са претходног састанка, извештај Тима за самовредновање из претходне школске године, Извештај о самовредновању

### ИЗВЕШТАЈ ПО САСТАНЦИМА

Време реализације	Место реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
07. 9. 2020	Интернет	-Анализа рада тима -Израда Плана рада Тима за самовредновање за наредну школску годину -Израда Плана самовредновања за наредну школску годину -Подела задужења у тиму -Договор о начину и динамици	Мејл комуникација	Координатор Чланови тима	Записник, Мејлови

		рада			
11. 1. 2020.	Интернет	-Анализа прикупљених података -Договор о мерама -Израда полугодишњег извештаја	Мејл комуникација	Координатор Чланови тима	Записник, мејлови
28. 6. 2021.	Зборница	-Анализа прикупљених података -Договор о мерама -Израда годишњег извештаја о самовредновању ( 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА)	Усмено	Координатор Чланови тима	Записник

Закључак: На првом састанку, одржаном путем мејлова испланиран је рад за текућу школску годину ( План рада Тима за самовредновање и План рада самовредновања за школску 2020/21.) У План су унете кључне области које ће се вредновати: (2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ, 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА, 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА и ЗАДОВОЉСТВО РОДИТЕЉА САРАДЊОМ СА ШКОЛОМ.) Тиму је предочена динамика, начин рада и носиоци активности самовредновања. Потврђено је да се у периоду трајања пандемије Ковид 19, састанци као и консултације претежно одржавају на даљину (мејловима, вибер група и зборница Гугл учионице). На другој онлајн седници је констатовано да су реализована вредновања кључних области: 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ, 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА ; Законом обавезујућа област вредновања која се односи на задовољство родитеља сарадњом са школом, је преиначена у "ЗАДОВОЉСТВО РОДИТЕЉА ОНЛАЈН НАСТАВОМ". Материјал за анализу је достављен мејлом члановима тима и наставницима задуженим за област "Образовна постигнућа". На основу урађене анализе чланови Тима су урадили извештаје који су део Извештаја за самовредновање за прво полугодиште у школској 2020/21. Пошто је и даље на снази рад по посебном правилнику због епидемије састанци као и консултације и даље се одржавају на даљину (мејловима, вибер група и Гугл зборница).

Састанак планиран за март-април у другом полугодишту није реализован због погоршања епидемиолошке ситуације. Координатор Тима је у сарадњи са члановима договарао методе и начине даљег рада. Истраживање планиране области 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА обављено је на Гугл платформи попуњавањем упитника. Тачке неодржаног састанка су биле део наредног састанка одржаног 28. 6. 2021. Где су анализирани резултати и донете мере. Договорено је о могућим изменама у начину рада у наредној школској години. Констатовано је да је завршен законски циклус од 5 година да се вреднују све области који налаже као потребу да се следеће школске године изврши вредновање свих области рада.

Закључак: Тим је констатовао да је њихов рад у погоршаним епидемиолошким околностима био отежан јер су активности претежно оријентисане на наставу која се одвијала у измењеним условима.

Мере за унапређење : Планирати организацију рада у измењеним условима. Активније се ослонити на ИК технологију и ресурсе.



## ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

### ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

пресечна оцена: 3,27

Резултати анкете за наставнике

Анкета је спроведена током новембра и децембра месеца 2020. године (гугл упитник).

Узорак: 24 наставника разредне и предметне наставе

Тврдња	Просечна оцена
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу	3,40
2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	3,33
2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	3,42
2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања /профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.	3,33
2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.	3,75
2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	3,33
2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	3,25
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	3,21
2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	3,25
2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	3,04
2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	3,12
2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације	3,42
2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	3,21
2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика	3,25
<b>2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.</b>	<b>2,96</b>
2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.	3,00
2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.	3,17
<b>2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења</b>	<b>2,79</b>

2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	2,75
2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење	3,17
2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	2,87
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	3,32
2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).	3,54
2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.	3,67
2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	3,71
2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу	2,79
2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика	2,87
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	3,44
2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	3,56
2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	3,56
2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	3,58
2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	2,96
2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	3,52

### Анализа анкете

Анализом добијених резултата је уочено да постоје појединачни критеријуми у оквиру једног стандарда који су значајно ниже оцењени од осталих критеријума унутар истог стандарда. Те је у овом периоду одлучено да се мере донесу у циљу уједначеног деловања и подизања квалитета рада како би по свим стандардима оцена просечна била изнад 3,00.

У складу са наведеним издвојено је шест критеријума чијим унапређењем ће се постићи напредак у областима које су оцењене најнижим оценама, а то су:

2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења. 2,79

2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења. 2,75

2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника. 2,87

2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу. 2,79

2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика 2,87

*2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.  
2,96*

### **Предлог мера по критеријумима:**

*2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.*

*2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.*

*2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.*

Наведени недостаци се могу превазићи систематским увођењем пројектне наставе. Како пројектна настава већ постоји и у првом и у другом циклусу, у наредном периоду је неопходно прецизније планирање конкретних пројеката на нивоу стручних већа. Динамиком да свако веће организује и реализује један пројекат у сваком одељењу током сваког полугодишта ће се постићи реализација 4 пројекта у првом циклусу и од 4 до 12 пројеката у другом циклусу, током једног полугодишта. Три већа која реализују наставу у другом циклусу могу заједнички реализовати по један пројекат у сваком одељењу или свако веће може самостално реализовати пројекат у сваком одељењу. Број пројеката по полугодишти је минимум 4, односно 12 пројеката или од један до три пројекта у сваком одељењу.

*2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу*

*2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика*

Како је постављање циљева и развијање културе вредновања напретка како личног, тако и напретка осталих ученика повезано са ученичким протфолиом у наредном периоду једна од мера је систематско богаћење постојећих портфолиа. На почетку сваког полугодишта, сваки предметни наставник на уводном часу омогућава ученицима да поставе своје циљеве за наредни период и усмерава их у том процесу. Током трајања квартала, а посебно по завршетку истог ученици уз помоћ наставника процењују оствареност поостављених циљева и дефинишу, редефинишу циљеве за наредни период. На крају полугодишта и наставне године се изводе закључци о остварености постављених циљева.

*2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.2,96*

У наредном периоду омогућити ученицима већи избор начина, облика рада и материјала. Начин унапређења се препушта сваком од стручних већа на разматрање и избор најадекватнијег приступа нпр. Ученик у улози наставника, израда рада, презентације и др.

Извештај израдиле чланице Тима за самовредновање:  
*Соња Стојановић и Милана Киш*

## **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

**Подручје самовредновања** 3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.

**Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2019/2020. години**

**Анализа документације:** Анализа резултата објављених на сајту Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања и анализа интерних резултата чланова Већа природних и друштвених наука.

**Време реализације:** прво полугодиште

**Носиоци активности:** Председник већа друштвених наука и председник већа природних наука  
Наставници српског језика, математике, биологије, физике, хемије и историје

**Инструменти и технике самовредновања:** Анализа резултата објављених на сајту Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања; извештаји чланова Већа природних и друштвених наука

### **Исходи који се вреднују:**

3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.

3.1.2. Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.

3.1.3. Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.

3.1.4. Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.

3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.

3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.

3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.

### **АНАЛИЗА ОБРАЗОВНИХ ПОСТИГНУЋА ЗАВРШНОГ ИСПИТА – СРПСКИ ЈЕЗИК ШКОЛСКА 2019/2020. ГОДИНА**

Завршни тест из српског језика полагао је 9 ученика (7 девојчица и 2 дечака).

Закључна оцена одељења: 3,33

Просек освојених бодова: 11,05

### **Област квалитета 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

#### **Подручје самовредновања**

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.

#### **Исходи**

3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског језика и су **испод нивоа републичког просека.**(Републички просек је 500, а школски просек је 481 бода)

3.1.2. 78% ученика је остварило основни ниво стандарда постигнућа (**22% ученика није остварило основни ниво постигнућа**)

3.1.3. 33 % ученика је остварило средњи ниво стандарда постигнућа

3.1.4. 11% ученика је остварило напредни ниво стандарда постигнућа .

3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тесту из српског језика **нису уједначена.**

**Постигнућа ученика на нивоу предметних области (хијерарски, од најбоље до наложије урађене области)**

1. Вештина читања и разумевање прочитаног текста.
2. Књижевност
3. Писано изражавање
4. Граматика, лексика, народни и књижевни језик

**ОЦЕНА: 3**

**ЗАКЉУЧАК:** Због проглашеног ванредног стања и преласка на онлајн наставу (од марта до маја), није одржан предвиђени број часова. Није било могуће урадити анализу пробног теста, који су ученици решавали онлајн.

**МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ:** На крају сваког припремног часа давати ученицима тестове које би радили до следеће припреме, на кој би се анализирао урађен тест, те на тај начин пратити ученичка постигнућа и имати увид у то којој области посветити више времена. Након пробног завршног теста, повећати број часова и посветити пажњу областима које су лоше савладане.

Предметни наставник: Слађана Вукић

### **АНАЛИЗА ОБРАЗОВНИХ ПОСТИГНУЋА ЗАВРШНОГ ИСПИТА – МАТЕМАТИКА ШКОЛСКА 2019/2020. ГОДИНА**

Завршни тест из математике полагао је 9 ученика од којих је седам девојчица и два дечака.

Датум израде теста је 19.06. 2020.

Закључна оцена одељења: 3,22

Просек освојених бодова: 9,44

**Област квалитета 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

**Подручје самовредновања**

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.

**Исходи**

3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из **математике** су испод **нивоа републичког просека.**(Републички просек је 500, а школски просек је 459 бода)

3.1.2. 67% ученика је остварило основни ниво стандарда постигнућа (**33% ученика није остварило основни ниво постигнућа**) а требало би да најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа

3.1.3. 33 % ученика је остварило **средњи ниво стандарда постигнућа** а требало би да најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа

3.1.4. 22% ученика је остварило **напредни ниво стандарда постигнућа** а требало би да најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа

3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тесту из математике не постоје јер имамо само једно одељење.

**Постигнућа ученика на нивоу предметних области (хијерарски, од најбоље до налошије урађене области)**

1. Обрада података
2. Алгебра и функције
3. Геометрија
4. Бројеви и операције са њима
5. Мерење

**ОЦЕНА: 3**

**ЗАКЉУЧАК**

Оцене ученика су у складу са резултатима теста. Ученици су због епидемије Ковид-19 похађали онлајн наставу па је тако и део припремне наставе такође био онлајн.

Ученици су на гугл учионици имали постављене задатке за вежбање у оквиру припремне наставе која је организована према плану.

Резултати завршног испита су показали да највише пажње би требало обратити на задатке са основног нивоа јер је ниво постигнућа ученика 67% а требало би бити 80%. такође и задаци са средњег нивоа, потребно је 50% а урадило је 33% ученика. Такође, област мерење је најслабије савладана те на ту област посебно обратити пажњу.

**МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ:**

Покушати мотивисати ученике да што више задатака провежбамо на редовној настави у школи. Направити посебне индивидуалне тестове са највећим бројем задатака са основног и средњег нивоа. Такође направити посебне индивидуалне тестове који имају највише задатака из области мерења. Мотивисати ученике за редовне доласке на припремну наставу; на крају сваког припремног часа давати ученицима тестове које би радили до следеће припреме, на кој би се анализирао урађен тест, те на тај начин пратити ученичка постигнућа и имати увид у то којој области посветити више времена.

Упутити их на све познате сајтове где се решавају индивидуално тестови и охрабрити их да увек питају шта им није јасно.

Предметни наставник: Слађана Лудаић

**КОМБИНОВАНИ ТЕСТ**

**АНАЛИЗА ОБРАЗОВНИХ ПОСТИГНУЋА ЗАВРШНОГ ИСПИТА –КОМБИНОВАНИ ТЕСТ - ФИЗИКА ШКОЛСКА 2019/2020. ГОДИНА**

Ученици 8. разреда у школској 2019/2020. години полагали су завршни испит из физике у оквиру комбинованог теста .

Тест је садржао 4 питања, по стандардима који су део наставног програма.

Укупно је тест радило 9 ученика.

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.

3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.

**ВРЕДНОВАЊЕ РЕЗУЛТАТА:**

3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.

Резултат на питању број 3 са освојених 56% је изнад нивоа републичког просека који за ово питање износи 36%. Остала питања су испод нивоа републичког просека:

питање 1: постигнуто 56%, републички просек 78%

питање 2: постигнуто 56%, републички просек 69%

питање 3: постигнуто 56%, републички просек 36%

питање 4: постигнуто 11%, републички просек 30%

**ОЦЕНА: 3**

**ЗАКЉУЧАК:**

Ученици су, све укупно лоше урадили завршни испит, и обрадом њихових резултата и упоређивањем са закључном оценом, дошло се до закључка да се резултати већине ученика слажу са закључном оценом и процењеним нивоом постигнућа.

Просечан број бодова на тесту из физике (односи се на 9 ученика) је 1,94 од 4 бодова, тј. средњи ниво постигнућа.

**МЕРЕ** : веће ангажовање ученика и мотивација за редовније похађање часова припремне наставе као и поклањање више пажње деловима градива које је лошије урађено на завршном.

Предметни наставник:  
*Ивана Видицки Миладинов*

### **АНАЛИЗА ОБРАЗОВНИХ ПОСТИГНУЋА ЗАВРШНОГ ИСПИТА –КОМБИНОВАНИ ТЕСТ - ХЕМИЈА ШКОЛСКА 2019/2020. ГОДИНА**

Ученици 8. разреда полагали су завршни тест из хемије у оквиру комбинованог теста.

Датум израде теста је 19.06. 2020.

Тест је радило 9 ученика.

Тест је садржао 3 питања по стандардима који су део наставног програма

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.

3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.

Тест је садржао 5 питања по стандардима који су део наставног програма

8., 10. и 12. задатак није у складу са републичким просеком. 9. и 11. задатак ученици су урадили изнад републичког просека.

3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.

Нема ученика којима је била потребна додатна образовна подршка

**Анализа комбинованог теста ХЕМИЈА**

Тест је садржао 3 задатака из хемије (5,6 и 7 задатак. у комбинованом тесту).

Први задатак из хемије тачно је решило 100% ученика наше школе (9/9 ученика), ови резултати су у складу са општином, округом, школском управом и републиком (98%).

Други задатак тачно је решило 78% ученика (7/9 ученика) што је у складу са општином, округом, школском управом и републиком (79%).

Трећи задатак тачно је решило 0% ученика(0/9 ученика), што је испод општине, округа, управе И републичког просека (40%).

**ОЦЕНА : 2**

**ЗАКЉУЧАК:**

Резултати на завршном испиту су показали да је остварен основни ниво, средњи ниво,

док напредни ниво образовних стандарда није постигнут . Оцене ученика су у складу са резултатима на тесту.

Ученици су , све укупно лоше урадили завршни испит, и обрадом њихових резултата и упоређивањем са закључном оценом , дошло се до закључка да се резултати већине ученика слажу са закључном оценом и процењеним нивоом постигнућа

Од марта месеца ученици су због епидемије Ковид-19 похађали онлајн наставу. Део припремне наставе је такође одрађен као онлајн настава.

Ученици су на гугл учioniци имали постављене задатке за вежбање у оквиру припремне наставе која је организована према плану.

Просечан број бодова на тесту из хемије (односи се на 9 ученика) је 1,6 од 3 бодова, тј. средњи ниво постигнућа

#### **МЕРА:**

Веће ангажовање ученика и мотивација за редовније похађање часова припремне наставе као и поклањање више пажње деловима градива које је лошије урађено на завршном.

На редовним часовима кроз интегрисану наставу(ХЕМИЈА-припремна настава из ХЕМИЈЕ) наглашавати и повезивати наставно градиво везано за припремну наставу и полагање завршног испита, наглашавати делове градива из претходних разреда који се односе на припрему за завршни испит.

На редовним часовима указивати на битне делове градива који се односе на завршни испит. Деци указати на конкретне примере и задатке који су везани за градиво, а који су били на ранијим завршним испитима.

У оквиру једносменског рада пружити додатну подршку за припремање за завршни испит.

Мотивисати ученике да самостално вежбају на доступним онлајн тестовима који се налазе на сајту <https://srednjeskole.edukacija.rs/> ; Рад на задацима са ранијих завршних испита и пробних завршних испита

Наставник хемије: Соња Стојановић

### **АНАЛИЗА ОБРАЗОВНИХ ПОСТИГНУЋА ЗАВРШНОГ ИСПИТА –КОМБИНОВАНИ ТЕСТ - БИОЛОГИЈА ШКОЛСКА 2019/2020. ГОДИНА**

Ученици 8. разреда полагали су завршни тест из биологије у оквиру комбинованог теста.

Датум израде теста је 19.06. 2020. Тест је радило 9 ученика.

Тест је садржао 5 питања по стандардима који су део наставног програма

Анализа:

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.

3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.

Тест је садржао 5 питања по стандардима који су део наставног програма

8., 10. и 12. задатак није у складу са републичким просеком. 9. и 11. задатак ученици су урадили изнад републичког просека.

3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.

Нема ученика којима је била потребна додатна образовна подршка

#### **Закључак наставника**

Тест је садржао 5 задатака из биологије (8-12. у комбинованом тесту).



Први задатак из биологије тачно је решило 78% ученика наше школе (7/9 ученика ), ови резултати нису у складу са општином, округом, школском управом и републиком (92%).

Други задатак тачно је решило 100% ученика (9/9 ученика ) што је изнад општине, округа, управе и републике (83%).

Трећи задатак тачно је решило 78% ученика(7/9 ученика ), што је изнад општине, округа, управе али испод републичког просека (80%).

Четврти задатак тачно је решило 89% ученика (8/9 ученика ), што је изнад општине, округа, управе и републике (83%).

Пети задатак тачно је решило 11% ученика, што је мало испод просека у односу на општину(13%), округ(13%) и управу(15%), а испод републичког просека (21%).

Просек за биологију је 71,2% на нивоу школе, што је незнатно испод нивоа републичког просека, који износи 71,8%.

**Оцена: 3**

**Закључак:**

Резултати на завршном испиту су показали да је остварен основни ниво, средњи ниво и напредни ниво образовних стандарда. Оцене ученика су у складу са резултатима на тесту Од марта месеца ученици су због епидемије Ковид-19 похађали онлајн наставу. Део припремне наставе је такође одрађен као онлајн настава. Ученици су на гугл учионици имали постављене задатке за вежбање у оквиру припремне наставе која је организована према плану.

**Мера:**

Због епидемиолошке ситуације у нашој земљи настава у нашој школи у школској 2020/2021. се одвија као непосредна настава са трајањем часова од 30 минута. Часови припремне наставе се одвијају путем онлајн наставе у гугл учионици. Део наставе у првом полугодишту од 30.11.2020. до 18.12.2020. извођен је као онлајн настава.

На редовним часовима кроз интегрисану наставу(биологија-припремна настава из биологије) наглашавати и повезивати наставно градиво везано за припремну наставу и полагање завршног испита, наглашавати делове градива из претходних разреда који се односе на припрему за завршни испит.

На редовним часовима указивати на битне делове градива који се односе на завршни испит. Деци указати на конкретне примере и задатке који су везани за градиво, а који су били на ранијим завршним испитима.

У оквиру једносменског рада пружити додатну подршку за припремање за завршни испит.

Мотивисати ученике да самостално вежбају на доступним онлајн тестовима који се налазе на сајту <https://srednjeskole.edukacija.rs/mala-matura-upis-u-srednje-skole/resenja-testova-za-malu-maturu-20142015>

Рад на задацима са ранијих завршних испита и пробних завршних испита  
Оснажити ученике да самостално траже од наставника појашњење задатака и делова градива за које сматрају да им није јасно.

Наставник биологије: Весна Бурсаћ

### **АНАЛИЗА ОБРАЗОВНИХ ПОСТИГНУЋА ЗАВРШНОГ ИСПИТА –КОМБИНОВАНИ ТЕСТ -ГЕОГРАФИЈА ШКОЛСКА 2019/2020. ГОДИНА**

Ученици 8. разреда полагали су завршни тест из географије у оквиру комбинованог теста.

Датум израде теста је 19.06.2020. Тест је радило 9 ученика.

Тест је садржао 4 питања по стандардима који су део наставног програма.

Анализа:

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.

3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су углавном изнад нивоа републичког просека.

Тест је садржао 4 питања по стандардима који су део наставног програма.

Задатке број 13., 14. и 15. ученици су урадили изнад републичког просека, док је 16. задатак далеко испод републичког просека.

3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.

Нема ученика којима је била потребна додатна образовна подршка

Закључак наставника:

Тест је садржао 4 задатка из географије (13-16. у комбинованом тесту).

Први задатак из географије тачно је решило 100% ученика наше школе (9/9 ученика), ови резултати су изнад просека у општини, округу, школској управи и републици (93%).

Други задатак тачно је решило 100% ученика (9/9 ученика) што је изнад просека општине, округа, управе и републике (85%).

Трећи задатак тачно је решило 100% ученика (9/9 ученика), што је изнад општинског, окружног, управног и републичког просека (77%).

Четврти задатак тачно је решило 22% ученика (2/9 ученика), што је испод општине, округа, управе и републике (48%).

Просек за географију је 80,5% на нивоу школе, што је изнад нивоа републичког просека, који износи 75,7%.

#### **Оцена анализе комбинованог теста, задаци из географије: 4**

Резултати на завршном испиту су показали да је остварен основни ниво, средњи ниво и напредни ниво образовних стандарда. Оцене ученика су у складу са резултатима на тесту.

Од марта месеца ученици су због епидемије Ковид-19 похађали онлајн наставу. Део припремне наставе је такође одрађен као онлајн настава.

Ученици су на Гугл учионици имали постављене задатке за вежбање у оквиру припремне наставе која је организована према плану.

#### **Мере:**

Због епидемиолошке ситуације у држави настава у школској 2020/2021. години у нашој школи се одвија као непосредна настава са трајањем часова од 30 минута. Часови припремне наставе се одвијају путем онлајн наставе у Гугл учионици. Део наставе у првом полуугодишту од 30.11.2020. до 18.12.2020. извођен је као онлајн настава.

На редовним часовима кроз интегрисану наставу (географија - припремна настава из географије) наглашавати и повезивати наставно градиво везано за припремну наставу и полагање завршног испита, наглашавати делове градива из претходних разреда који се односе на припрему за завршни испит.

На редовним часовима указивати на битне делове градива који се односе на завршни испит. Ученицима указати на конкретне примере и задатке који су везани за градиво, а који су били на ранијим завршним испитима.

У оквиру једносменског рада пружити додатну подршку за припремање за завршни испит.

Мотивисати ученике да самостално вежбају на доступним онлајн тестовима који се налазе на сајту:

<https://srednjeskole.edukacija.rs/mala-matura-upis-u-srednje-skole/resenja-testova-za-malu-maturu-20142015>

Рад на задацима са ранијих завршних испита и пробних завршних испита.  
Оснажити и мотивисати ученике да самостално траже од наставника појашњење задатака и делова градива за које сматрају да им није јасно.

Наставник географије: Бојана Татић

## **ИСТОРИЈА**

Анализа завршног испита – Историја, школска 2019/20 година

Од 9 ученика завршног разреда, сви ученици су приступили полагању и постигли одличне резултате на питањима из историје :

1. На питање са основног нивоа проценат успешности је 78 %, што је веома близу од 80 % потребних за тај ниво – резултат је изнад просека успешности на нивоу општине и округа, док је на нивоу републичког просека – **оцена 4**
2. На 2 питања са средњег нивоа процент успешности је 85 и 67 % , што је опет изнад просека на нивоу општине и округа, а на нивоу успешности на нивоу републике ( за прво питање ), док је успешност другог питања испод нивоа успешности на нивоу општине, изнад нивоа у округу и испод процената на републички ниво – **оцена 3**
3. На питање са напредног нивоа процента успешности је 67 %, што је изнад просека и на нивоу општине, округа и републике – **оцена 4**

**3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.**

3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека. – **оцена 4**

3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења. – **оцена 4**

Јединствена оцена : **4**

### **Закључак :**

С обзиром на епидемиолошку ситуацију и немогућност одржавања више часова са ученицима лицем у лице, резултати које су ученици постигли су одлични.

### **Мере:**

Најважнија мера је свакако одржавање више часова припремне наставе у школи ( са овом мером сам већ започео током Првог полугодишта школске 2020/21 године), као и посвећивање пажње питањима са средњег нивоа, на којима су резултати били најлошији.

Наставник историје

Александар Коцкар

## **ОБЛАСТ ВРЕДНОВАЊА: ЗАДОВОЉСТВО РОДИТЕЉА МЕРАМА И НАСТАВОМ У ТОКУ ПАНДЕМИЈЕ КОВИД 19**

### **АНАЛИЗА АНКЕТЕ ЗА РОДИТЕЉЕ О ЗАДОВОЉСТВУ НАЧИНОМ РАДА У ТОКУ ПЕРИОДА ПАНДЕМИЈЕ**

#### **ПРВИ ЦИКЛУС**

У периоду од 23. 12. до 28.12.2020. године обављено је анкетирање родитеља млађих разреда. Циљ анкете је добијање повратне информације о задовољству начином рада и мерама заштите у току пандемије корона вирусом.

Анкету за родитеље су формирали чланови Већа разредне наставе. Анкета је прослеђена родитељима путем мејлова. Резултати добијених одговора су обједињени.

**АНКЕТА:**

	ДА		НЕ	
	Број	Процент	Број	Процент
1. ДА ЛИ СТЕ ЗАДОВОЉНИ СА ПРИМЕЊЕНИМ МЕРАМА ЗАШТИТЕ ПРОТИВ COVID19 У УСТАНОВИ?	40	100%	0	0%
2. ДА ЛИ ЈЕ ПО ВАШЕМ МИШЉЕЊУ БОРАВАК У ШКОЛИ У ОВАКВИМ УСЛОВИМА БЕЗБЕДАН ПО ЗДРАВЉЕ ДЕЦЕ?	37	92.5%	3	7.5%
3. ДА ЛИ ИМАТЕ ТЕХНИЧКЕ УСЛОВЕ ДА ПРАТИТЕ ОНЛАЈН НАСТАВУ (ИНТЕРНЕТ И УРЕЂАЈ)?	39	97.5%	1	2.5%
4. ДА ЛИ СТЕ ИМАЛИ ТЕХНИЧКИХ ПРОБЛЕМА ПРИЛИКОМ НАСТАВЕ НА ДАЉИНУ?	9	22.5%	31	77.5%
5. ДА ЛИ ЈЕ ВАШ УТИСАК О НАСТАВИ НА ДАЉИНУ ПОЗИТИВАН (ГУГЛ УЧИОНИЦА)?	26	65%	14	35%
6. ДА ЛИ СМАТРАТЕ ДА НАСТАВА УБУДУЋЕ ТРЕБА ДА СЕ РЕАЛИЗУЈЕ НА ДАЉИНУ?	6	15%	34	85%

Анкети се одазвало 40 родитеља. (Само један родитељ није узвратио анкету). Добили смо следеће резултате:

1. Сви испитаници (100 %) су задовољни примењеним мерама заштите против Covid 19 у установи.
2. Друго питање се односило на безбедност боравка у школи по здравље деце у оваквим условима. 37 родитеља (92.5%) одговорило је позитивно. Три родитеља (7.5%) мисле да боравак у школи у овим условима није безбедан по здравље деце.
3. У трећем питању које се односило на техничке могућности за праћење онлајн наставе (интернет или ИТ уређај), већина од 39 ученика (97.5%), има услове да прати наставу. Родитељи једног ученика (2.5%) су се изјаснили да немају услове.
4. Родитељи 9 ученика (22.5%) су имали техничких проблема приликом наставе на даљину. Већина 31 (77.5%) нису имали проблеме.
5. Када је у питању општи утисак о настави на даљину, посебно на рад у Гугл учионици, 26 родитеља (65%) имају позитиван став. 14 родитеља (35%) је рекло да је њихов утисак негативан.
6. На питање да ли сматрају да настава убудуће треба да се реализује на даљину, 6 (15%) родитеља је одговорило са "Да". Родитељи 34 љака (85%) одговорили су негативно.

**Закључак:**

Тим исказује задовољство резултатима добијеним у првом питању и похваљује установу на адекватно примењеним мерама за заштиту против пандемије. Родитељи су отворени за сарадњу у

периоду када због епидемиолошке ситуације радимо у измењеним условима, што су показали и учешћем у овој анкети.

Даљим снимањем стања по четвртном анкетном питању смо дошли до закључка да су технички проблеми и потешкоће које су се јављале у настави на даљину, били најчешће проузроковани недовољном информатичком обученошћу родитеља за рад на Гугл платформи.

Закључујемо да је разлог нешто већег броја негативних утисака о настави на даљину базиран на следећем: Ученици млађих разреда су током првог полугодишта похађали редовну наставу. Мањи број ученика је био на онлајн настави (привремени здравствени проблеми, изолација због заразе у породици због ковида; одлука родитеља након што су старији разеди прешли на онлајн наставу...) Са најмлађим ученицима (прваци), радило се највише директно. Са преосталим ученицима који су редовно долазили у школу на даљину се радило само из оних наставних предмета који се због епидемиолошких разлога нису могли организовати у школским условима. Даљом анализом и кроз интервју са родитељима закључили смо да је незадовољство радом на даљину изазвано њиховим мишљењем да учитељ најбоље може да пренесе знање у редовној настави, у школској учионици.

Мере:

1. Наставити са примењивањем наложених мера заштите и усклађивати их са свим даљим променама које се доносе на државном нивоу.
  2. Пружити додатну подршку родитељима деце који су исказали мишљење да боравак њихове деце у школи у оваквим условима није безбедан. Поново им образложити начин поштовања епидемиолошких мера током боравка у школи.
  3. Један родитељ се изјаснио да нема уређај (рачунар). Пошто је у питању ученик првог разреда, дати савет учитељу да објасни родитељу који све ИКТ уређаји (таблет, паметни телефон....) могу да се примењују у онлајн настави.
  4. Оснажити родитеље и децу за даљи рад на платформи. Учители ће својим даљим усавршавањем у раду на платформи за учење бити од веће помоћи родитељима и ученицима.
  5. Уважити ставове и мишљења родитеља према онлајн настави. Детаљније образложити разлоге за одржавање наставе на платформи Гугл учионица. Омогућити ученицима да раде на Гугл платформи и на другачији начин (контакт у Гугл мит окружењу).
  6. Пружити подршку родитељима у даљем прихватању наставе на даљину. Упознати их са позитивним странама онлајн наставе (самоучење, осамостаљивање у раду, алтернативно решење када нема могућности за редовне часове...).
- На предстојећем родитељском састанку указати родитељима на важност да се обрате за помоћ увек када им је потребна (учитељ, психолог...)

Извештај израдила испред Већа разредне наставе - Аница Станојевић

## **ДРУГИ ЦИКЛУС**

### **АНАЛИЗА УПИТНИКА ЗАДОВОЉСТВО РОДИТЕЉА ОНЛАЈН НАСТАВОМ**

У периоду од 25.12.2020. до 28.12.2020. године одељењске старешине ученика петог, шестог, седмог и осмог разреда одрадиле су анкетаирање родитеља о учењу на даљину у новонасталим околностима. Анкетом је обухваћен период рада током редовне наставе и прелазак на онлајн наставу у периоду од 30.11.2020. до 18.12.2020. Родитељи ученика од 5. до 8. Разреда позвани су да

попуне онлајн упитник. Упитник је послат родитељима преко линка на имејл адресу или на вајбер групу.

У другом циклусу имамо 34 ученика. Од 34 родитеља имамо 4 родитеља који имају двоје деце у другом циклусу и који су упитник решавали само једном. Укупно 28 родитеља је попунило упитник (93,33%). Два родитеља нису учествовала у раду.

Циљ анкете био је да добијемо повратну информацију од родитеља ученика да бисмо током наставе на даљину дошли до њихових искустава, запажања, примедби и сугестија, и у складу са њима унапредили наставу и учење на даљину.

Анализом упитника утврдили смо подручја која је могуће побољшати, а самим тим и унапредити целокупан процес сарадње породице и школе, као и наставе/учења на даљину.

Имаћемо у виду исказано мишљење родитеља, као и конкретне примедбе и сугестије за наредни период рада током другог полугодишта.

#### Анализа појединачних питања:

Прво питање анкете се односило на поседовање ИТ уређаја (паметног телефона, таблета или рачунара) који дете/деца могу да користе за учење на даљину, а резултати су показали да 82,1% испитаних родитеља тврди да деца имају свој лични уређај. Укупно 10,8% родитеља је рекло да дете/деца има уређај који дели дели са укућанима, док је 7,1% рекло да дете/деца има уређај, али да он није адекватан, јер на њему не може да се приступи свим потребним апликацијама. Дакле већина деце има свој сопствени уређај на располагању за учење на даљину.

У другом питању од родитеља се очекивало да на скали од 1 до 5 (где 1 означава да не успева уопште, а 5 да у потпуности успева) процене колико дете успева да постигне резултате учећи на даљину путем Гугл учионице. Највећи проценат родитеља (53,6%) је ово проценило средњом вредношћу 3. Нешто мањи проценат родитеља (32,1%) је проценило оценом 4. Најмањи удео (по 7,1%) су добиле вредности 2 и 5, док оцену 1 није дао ниједан родитељ. Просечна оцена успешности је 3,39.

Када је у питању увид родитеља у то колико дете редовно извршава задатке које добија путем неке од платформи, већина родитеља, чак 89,3% је изјавила да има увид, док увид у то нема 10,7% родитеља.

На питање које се односи на безбедност деце у школи, током редовне наставе, у смислу поштовања епидемиолошких мера заштите против ширења заразе вирусом Ковид-19, 82,1% родитеља је изјавио да сматра да су деца безбедна. Укупно 10,7% је изјавило да није упућено, док 7,2% родитеља сматра да деца нису безбедна.

Највећи удео родитеља, њих 35,7% приступа електронском дневнику неколико пута током недеље како би пратили вредновање и напредовање рада свог детета. Нешто мањи проценат, 32,1% приступа једном недељно. Електронском дневнику свакодневно приступа 14,3% родитеља. Њих 10,7% приступа неколико пута месечно, док 7,2% приступа само једном месечно. Закључак је да већина родитеља (82,1%) на недељном нивоу редовно приступа електронском дневнику.

У шестом питању се од родитеља очекивало да на скали од 1 до 5 (где 1 означава недовољну успешност, а 5 изузетну успешност) оцене успешност учења на даљину, имајући на уму све наставнике. Највећи број родитеља, њих 46,4% је дало оцену 4. Оцену 3 је дало 28,6%, а оцену 5 укупно 25% родитеља. Оцене 1 и 2 није дао ниједан родитељ. Просечна оцена успешности је 3,96.

Родитељима је дата могућност да дају препоруку или сугестију за побољшање концепта учења на даљину, ако је имају. Већина њих (85,7%) нема препоруку нити сугестију, док је мали део њих (14,3%) изнело неки предлог. Један од родитеља сматра да деца не могу да постигну да истовремено прате наставу преко Гугл учионице и поруке које стижу преко апликације Вајбер. Један сматра да информације о домаћим задацима треба ограничити само на једну апликацију. Двоје није дало

конкретну препоруку, него је изнело своје мишљење. Од њих, један сматра да деца што пре треба да се врате у клупе, док се другом не допада настава на даљину.

Када је у питању задовољство родитеља оствареном сарадњом са одељењским старешином у условима рада на даљину сви су једногласно изјавили да су задовољни (100%).

Девето питање се односило на оптерећеност ученика учењем и израдом домаћих задатака у односу на период када се настава одвијала у учионици. Већина родитеља (67,9%) сматра да су деца више оптерећена током онлајн наставе. Четвртина родитеља (25%) сматра да су деца подједнако оптерећена током онлајн наставе и наставе у учионици, док најмањи удео (7,1%) сматра да су деца више оптерећена током наставе у учионици.

На питање да ли наставници редовно прате вредновање рада деце у електронском дневнику за урађене задатке које шаљу путем платформе за учење, највећи удео родитеља, њих 67,9% сматра да наставници прате. Њих 28,6% каже да није упућено, а 3,5% сматра да само неки наставници прате. Одговора да наставници не прате вредновања рада деце није било.

У условима када би имали опцију избора, чак 85,7% родитеља би за своје дете/децу изабрало рад у школи. Комбиновану наставу би изабрало 10,7% родитеља, док би се за онлајн наставу одлучило само 3,6% родитеља.

У последњем питању су родитељи требали да кажу колико времена дневно они проводе пружајући помоћ и подршку детету/деци у вези са наставом на даљину. Највећи удео родитеља (46,4%) каже да то ради пола сата до сат времена у току дана. Много родитеља (32,1%) не учествује у томе уопште. Нешто мањи удео њих (17,9%) помаже детету/деци између једног и два сата, док најмање родитеља (3,6%) помаже детету/деци више од 2 сата дневно. Дакле, већина деце, чак 67,9% добија неки вид помоћи од стране родитеља, док је само 32,1% деце самостално приликом рада на даљину.

### **Мере:**

- Инсистирати да наставници имају разумевања за децу која немају адекватан уређај (2 детета) и децу која користе заједнички уређај (3 ученика). Одељењске старешине ће обавестити остале предметне наставнике о проблему код ових ученика.
- Мера у односу на питање „Колико дете успева да постигне резултате учећи на даљину путем Гугл учионице“ (просечна оцена успешности 3,39) је да наставници више заинтересују и мотивишу децу за учење на Гугл учионици коришћењем интерактивних платформи за учење као што су:  
<https://learningapps.org/createApp.php>  
<https://kahoot.com/>  
<https://wordwall.net/>  
<https://quizlet.com/en-gb>
- Одељењске старешине ће указати родитељима на важност и редовност праћења редовног извршавања задатака на платформама за учење.
- Пружити додатну подршку родитељима деце који сматрају да им се деца не осећају безбедно или који нису упућени у поштовање епидемиолошких мера током боравка у школи.
- Уважити ставове и мишљења родитеља према онлајн настави и пружити им подршку.
- Већина родитеља (67,9%) сматра да су деца више оптерећена током онлајн наставе учењем и израдом домаћих задатака у односу на период када се настава одвијала у учионици. У односу на ово наставници ће прилагодити активности и захтеве онлајн настави. Одељењске старешине ће да прате оптерећеност ученика на недељном нивоу. Успоставиће комуникацију са родитељима и са предметним наставницима у вези са захтевима према ученицима.



- Упутити родитеље и указати им на важност редовног праћења и напредовање рада детета путем електронског дневника током онлајн и редовне наставе. Указати им да и они могу на тај начин благовремено да реагују, тако што ће контактирати одељењског старешину и предметног наставника и решити проблеме који су уследили, можда, због нерада детета. Истаћи ће све позитивне стране оваквог праћења, нарочито током онлајн наставе.
- Већина деце, чак 67,9% добија неки вид помоћи од стране родитеља, док је само 32,1% деце самостално приликом рада на даљину.
- На првом наредном родитељском састанку једна од тачака дневног реда биће „самосталност детета током учења и израде домаћих задатака“. Одељењске старешине ће истаћи важност организације времена приликом израде домаћих задатака, пружиће родитељима помоћ у смислу осамосатаљивања деце у процесу учења, помоћи ће у дефинисању правила у договору са дететом: када, где и како се учи и раде домаћи задаци, упутиће родитеље да објасне деци шта се од њих очекује, али да очекивања буду реална и у складу са дететовим способностима, указаће на важност места за рад, указаће на организацију рада приликом израде домаћих задатака.  
Указати родитељима да саветодавну помоћ могу потражити и код психолога у школи.

Тимски припремиле и реализовале одељењске старешине: Слађана Вукић, Весна Бурсаћ, Бојана Татић и Слађана Лудаић.



## Извештај о вредновању области квалитета **6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

Активност: онлајн анкета,

Време реализације: април, мај 2021.

Носиоци анкете: Тим за самовредновање

Узорак: 12 испитаника, чланова Наставничког већа (од укупно 19 послатих упитника).

Након анализе вреднованих показатеља, чланови Тима су одредили мере за даље активности, за оне показатеље који су оцењени мање од 3.5

### **6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе. (оцена 3,52)**

6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности. (оцена 3,6)

6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених. (оцена 3,7)

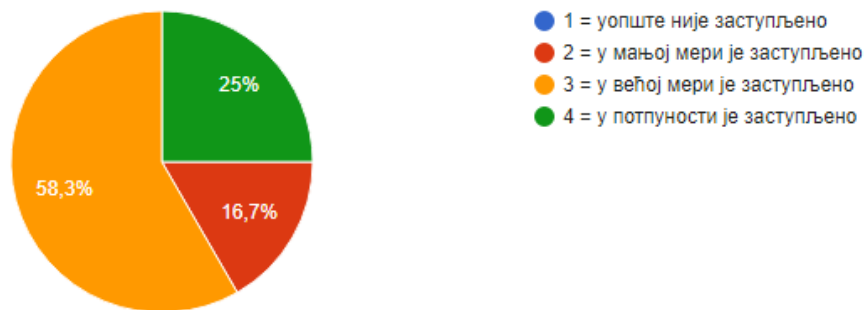
6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада. (оцена 3,7)

6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе. (оцена 3,7)

6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених. (оцена 2,9)

6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.

12 одговора



**ЗАКЉУЧАК:** 25% испитаника је мишљења да је ова тврдња у потпуности заступљена, већина запослених (58,3%) мисли да је ова тврдња у већој мери заступљена, а 16,7 % испитаника сматра да је у мањој мери заступљено.

Тим је мишљења да је лично запажање анкетираних питање индивидуалног става јер не постоји правилник школе за награђивање.

**МЕРА:** Доношење интерног правилника о награђивању запослених.

### **6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада. (оцена 3,52)**

6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад. (оцена 3,5)

6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада. (оцена 3,7)

6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета. (оцена 3,6)

6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе. (оцена 3,4)

ЗАКЉУЧАК: Тим је донео одлуку да овај показатељ у овом истраживању искључи из вредновања пошто је ЈИСП формиран 2021. године и још увек није у потпуности у функцији и још је у фази похрањивања података.

6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе. (оцена 3,7)

6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања. (оцена 3,5)

### **6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе. (оцена 3,52)**

6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима. (оцена 3,5)

6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације. (оцена 3,5)

6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења. (оцена 3,5)

6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада. (оцена 3,6)

### **6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе. (оцена 3,50)**

6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе. (оцена 3,6)

6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање. (оцена 3,6)

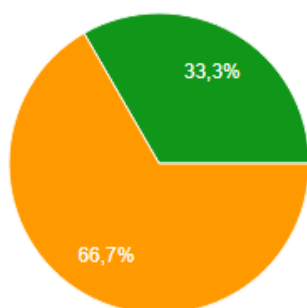
6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење. (оцена 3,5)

6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали. (оцена 3,3)

6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.



12 одговора



- 1 = уопште није заступљено
- 2 = у мањој мери је заступљено
- 3 = у већој мери је заступљено
- 4 = у потпуности је заступљено

ЗАКЉУЧАК: Тим је мишљења да су запослени преоптерећени јер постоји велики број обука. Постоји мишљење да се избор обука често врши да би се испунила сатница за стручно усавршавање.

МЕРА: Након семинара приказати примену наученог на часовима наставе или у активностима где научено може бити видљиво.

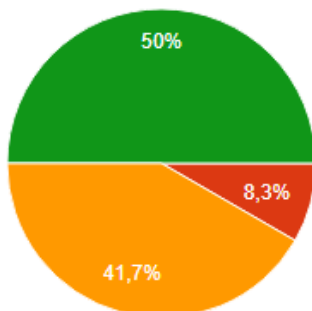
## 6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално. (оцена 3,27)

6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса. (оцена 3,5)

6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе. (оцена 3,4)

6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.

12 одговора



- 1 = уопште није заступљено
- 2 = у мањој мери је заступљено
- 3 = у већој мери је заступљено
- 4 = у потпуности је заступљено

ЗАКЉУЧАК: Ове школске године се радило у измењеним условима, где се због организације наставе уместо по кабинетима, радило у учионицама како би се смањила могућност ширења вируса (свако одељење је било у својој учионици), као и због скраћеног радног времена (један школски час

30 минута), велики део времена радило се и на даљину, што нас наводи да закључимо да наставници нису могли да континуирано користе потребна наставна средства.

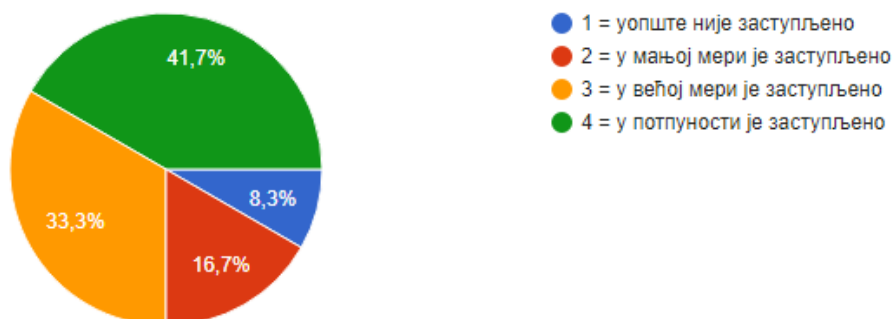
МЕРА: Јасније планирати, мењати и прилагођавати рад према постојећим околностима.

6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења. . (оцена 2,9)

6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.



12 одговора



ЗАКЉУЧАК: Тим је мишљења да су се запослени приликом вредновања водили стањем у току пандемије које се односи на забране посета и окупљања и поштовање превентивних мера против ширења корона вируса.

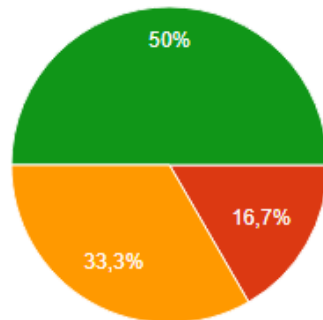
МЕРА: Уколико спољашње околности допусте, планирати сарадњу са институцијама као и у периоду пре пандемије. Препорука Тима у случају поновних мера забране пронаћи алтернативно решење применом ИК технологија.

**6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух. (оцена 3,08)**

6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика. (оцена 3,3)

6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.

12 одговора



- 1 = уопште није заступљено
- 2 = у мањој мери је заступљено
- 3 = у већој мери је заступљено
- 4 = у потпуности је заступљено

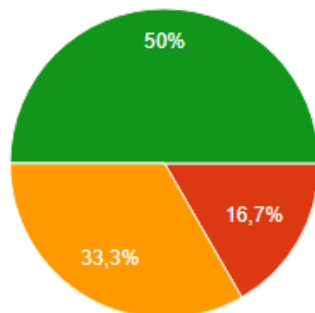
ЗАКЉУЧАК: Због примене прописаних мера услед пандемије сарадња је била смањена и већим делом онемогућена.

МЕРА: Уколико услови буду повољни планирати сарадњу са институцијама зарад развијања предузетничких компетенција ученика. Размишљати о могућностима повезивања и у ванредним околностима. Олакшица је што од ове школске године школа има ученичку задругу.

6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције. (оцена 3,3)

6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.

12 одговора



- 1 = уопште није заступљено
- 2 = у мањој мери је заступљено
- 3 = у већој мери је заступљено
- 4 = у потпуности је заступљено

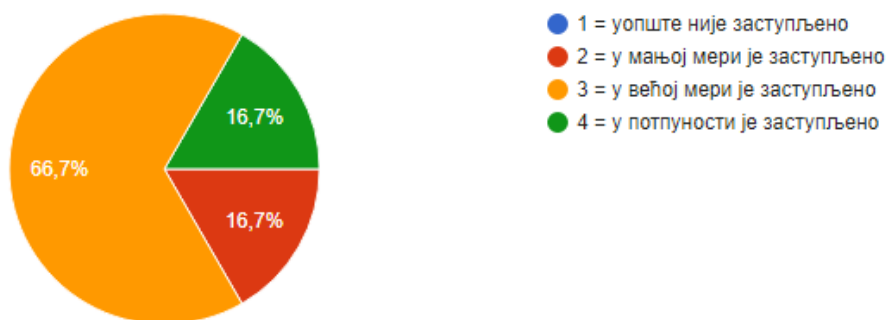
ЗАКЉУЧАК: У претходном периоду су запослени у већој мери били усмерени на реализацију наставног рада у измењеним условима.

МЕРА: Боља организација рада у измењеним условима. Искористити потенцијале које нуди ИК технологија.

6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника. (оцена 3)

6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.

12 одговора



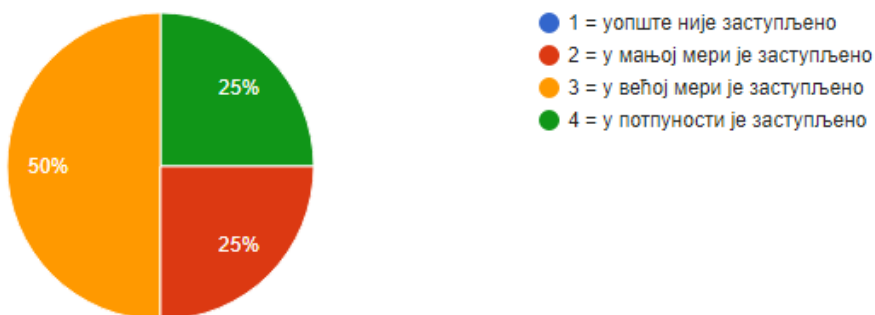
ЗАКЉУЧАК: И поред идеја које су запослени имали, због примена мера, планирано није реализовано, што је утицало на процену вредновања.

МЕРА: Организација рада усклађена са измењеним условима.

6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета. (оцена 3)

6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.

12 одговора



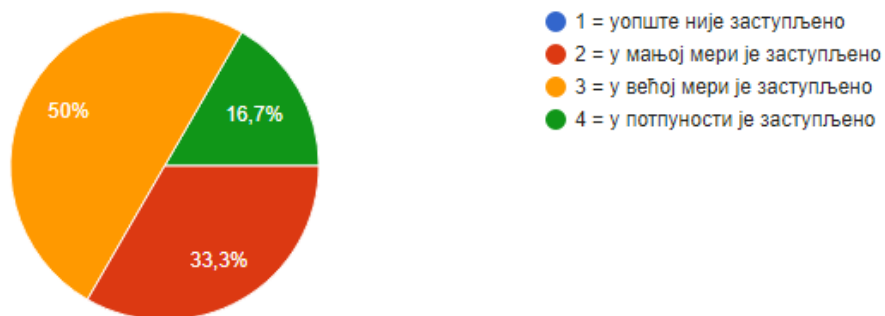
ЗАКЉУЧАК: Школа укључује и ученике и родитеље, али се због околности то дешава у мањој мери.

МЕРА: Организација рада усклађена са измењеним условима. Више дигиталних облика сарадње.

6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника. (оцена 2,8)

6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.

12 одговора



ЗАКЉУЧАК: Школа је имала сарању са школом из Румуније. Границе су затворене, а на снази је била и забрана кретања што је утицало на оцену овог показатеља.

МЕРА: Размотрити могућност различитих облика сарадње и могућностима у измењеним околностима. Ослонити се на ИК технологију.

**Средња оцена стандарда је 3,41**

Извештај написала и поднела испред Тима за самовредновање,  
Аница Станојевић, координатор.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

### САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места/Представник
1.	Слађана Лудайћ	Наставник математике
2.	Данијела Самарџија	Наставник разредне наставе/ председник Стручног већа разредне наставе
3.	Слађана Вукић	Професор српског језика и књижевности/ Председник Стручног већа друштвених наука
4.	Татјана Мартоноши	Наставник разредне наставе/координатор
5.	Милана Киш	Стручни сарадник - психолог

### ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

Ред.бр.	Име и презиме	Својство
1.	Љиљана Јањиловић	директор школе

Председник: Татјана Мартоноши

Број планираних састанака: 4

Број одржаних састанака: 6

Датуми одржаних састанака: 21.9.2020., 11.11.2020., 29.12.2020., 8.2.2021., 31.3.2021., 29.6.2021. године

Број планираних а неодржаних састанака: 0

Број заказаних а неодржаних састанака: 0

Разлози неодржавања појединих састанака и време планирано за реализацију: /

Средства/материјал коришћен у раду: Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање ; Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику; План рада Стручног тима за инклузивно образовање;

Средства/материјал неопходан за рад: Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање ; Вредновања персонализованих програма ученика; Персонализовани програми ученика; записници са састанака Струног тима за инклузивно образовање



## ИЗВЕШТАЈ ПО САСТАНЦИМА

Време реализације	Место реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
21.9.2020.		Идентификација ученика којим је потребно пружање додатне подршке	Састанак Стручног тима за инклузивно образовање; Континуирана сарадња са наставницима	Чланови Стручног тима за инклузивно образовање, наставници	Записници са састанака Стручног тима за инклузивно образовање
		Давање сагласности на мишљења ИОП тимова;	1.Састанци Стручног тима за инклузивно образовање; 2. Сагласност на предлоге ИОП тимова која ће бити достављена директору/Педагошком колегијуму 3.Континуирана сарадња са наставницима 4. Континуирана сарадња наставника и психолога	Координатор и чланови Стручног тима за инклузивно образовање, наставници, психолог	Записници са састанака Стручног тима за инклузивно образовање
11.11.2020.		Идентификација ученика којим је потребно пружање додатне подршке	Састанак Стручног тима за инклузивно образовање; сарадња са наставницима и психологом школе	Чланови Стручног тима за инклузивно образовање, наставници	Записници са састанака Стручног тима за инклузивно образовање, документација психолога
29.12.2020.		Вредновање ИОП-а, разматрање и упознавање са резултатима за 1.полугодиште школске 2020/2021.године и давање сагласности на предлог ИОП тимова;		Координатор и чланови Стручног тима за инклузивно образовање, наставници, психолог	Записници са састанака Стручног тима за инклузивно образовање, документација психолога школе
		Израда полугодишњег извештаја Стручног тима за инклузивно образовање.		Координатор Стручног тима	Записник Стручног тима за инклузивно образовање, Полугодишњи извештај школе,
8.2.2021.		Идентификација ученика којим је потребно пружање додатне подршке	Састанак Стручног тима за инклузивно образовање; сарадња са наставницима и психологом школе	Координатор и чланови Стручног тима за инклузивно образовање,	Записник Стручног тима за инклузивно образовање

				наставници, психолог	
31.3.2021.		Идентификација ученика којим је потребно пружање додатне подршке	Састанак Стручног тима за инклузивно образовање; сарадња са наставницима и психологом школе	Координатор и чланови Стручног тима за инклузивно образовање, наставници, психолог	Записник Стручног тима за инклузивно образовање
29.6.2021.		Вредновање ИОП-а, разматрање и упознавање са резултатима	Састанак Стручног тима за инклузивно образовање; сарадња са наставницима и психологом школе	Координатор и чланови Стручног тима за инклузивно образовање, наставници, психолог	Записник Стручног тима за инклузивно образовање, Годишњи извештај школе,
		Израда годишњег извештаја за школску 2020/2021. годину		Координатор и чланови Стручног тима за инклузивно образовање	Годишњи извештај школе

Закључак: У току школске 2020/2021. године је одржано 6 састанака Стручног тима за инклузивно образовање.

Мере за унапређење: Потребно је још додатне помоћи неким наставницима при изради персонализованих програма, као и вредновања.

Координатор Тима  
*Татјана Мартоноши*

**СТРУЧНИ ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ,  
НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ  
УСТАНОВАМА**

**САСТАВ**

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места
1.	Слађана Вукић	наставник српског језика - координатор
2.	Данијела Самарџија	учитељ- члан
3.	Милана Киш	психолог- члан
4.	Борислава Суботички	библиотекар – члан
5.	Ивана Јеринкић	секретар – члан
6.	Милован Карановић / Марко Терзин (замена)	наставник физичког васпитања- члан

Координатор: Слађана Вукић

Број планираних састанака: 4

Број одржаних састанака: 7

Средства/материјал коришћен у раду: Правилник и протокол о безбедности, Књига дежурства, Евиденција о насилничком понашању

Средства/материјал неопходан за рад: Правилник и протокол о безбедности, Књига дежурства, Евиденција о насилничком понашању

**ИЗВЕШТАЈИ ПО САСТАНЦИМА**

Време реализације	Место / начин реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
Септембар	Учионица	-Договор о начину рада због измењене организације рада и задацима тима (подела задужења члановима Тима) - Израда акционог плана тима и дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака.	разговор међу члановима тима	Чланови тима, Одељењски старешина 5. разреда	извештај из школске 2019 / 2020. године
27.9. 2020.	Канцеларија школског психолога и школског секретара	<b>Радни састанак</b> Подношења захтева за појачан васпитни рад за два ученика 5. разреда јер су својим понашањем	Израда захтева за појачан васпитни рад	Психолог, секретар, директор, координатор Тима	Правилник о Протоколу у установи на насиље, злостављање и занемаривање; Правилник о поступању установе у случају сумње или

		учини́ла лакшу повреду обавезе ученика, члана 80. ЗОСОВ-а: 1. Поштовање личности других ученика и уљудно понашање према њима -Праћење понашања ученика у наредне четири недеље.			утврђеног дискриминаторног понашања, вређања угледа части и достојанства личности; Закон о основама образовања и васпитања
28.11.2020.	Зборница	Подношење извештаја о појачаном васпитном раду; активности предвиђене захтевом довеле су до промене понашања ученика на боље, те није изречена ниједна васпитна мера.	Израда извештаја о појачаном васпитном раду	Координатор Тима, психолог, директор, секретар школе	Извештаји о појачаном васпитном раду
10. 11. 2020.	Учионица	<b>Радни састанак са одељењским старешинама</b> Директор школе разговарао је са одељењским старешинама и на састанку се долазило до начина решавања насталог проблема. Наиме, појавио се снимака са часа енглеског језика у 7. разреду на којем се види предметни наставник који не реагује на недисциплину на часу, неколико снимака са часова у 6,	Израда разредних и поједначаних захтева за појачан васпитни рад	Психолог, координатор Тима, одељењске старешине	Правилник о Протоколу у установи на насиље, злостављање и занемаривање; Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања, вређања угледа части и достојанства личности; Закон о основама образовања и васпитања

		<p>разреду, на којима ученици сами себе снимају (предметних наставника нема на снимку ).</p> <p>Старешина 8. разреда дошао је до сазнања да неколико ученика поседује снимак ученика 7. разреда.</p> <p>Одлучено је да се спроведу три разредна појачана васпитна рада (6,7. и 8. Разред) у трајању од 3 недеље, где ће старешине на ЧОС-евма држати радионице о електронском насиљу и његовој превенцији. У 7. разреду покренута су и три појединачна захвтева за појачан васпитни рад.</p> <p>Након истека 3 недеље, поднети су извештаји. Нема изречених васпитних мера.</p> <p>- анализирана је евиденција из Књиге дежурстава и Евиденционих листова о насилном понашању; закључак је да је евиденција неблагоприятна</p>			
--	--	--	--	--	--

		и спорадична.			
19.2.2021.	зборница	<p>Договор о реализацији и обележавању Међународног дана борбе против вршњачког насиља, који се обележава последње среде у фебруару (Дан розе мајица)</p> <p>Договорено је да се у среду, 24. 02.2021. ученици реализиује активност под слоганом „Љубав, пријатељство и толеранција“.</p> <p>Ученици нижих разреда ће писати поруке, стихове, или цртати и сликати на ову тему, док ће ученици виших разреда од розих папира направити модел мајице коју ће украсити и путем ње послати поруку о љубави и пријатељству.</p>	Разговор, договор и усаглашавање о реализацији активности	Координатор Тима, психолог, учитељ	Фотографисање, изложени производи активности у холу школе и у учионицама
13.3. 2021.	Путем мејла	<p>Чланови тима су упознати са радом Националне платформе „Чувам те“ која представља прву националну платформу за превенцију и заштиту од насиља у школама у Србији</p>	Анализа и прегледање платформе	Сви чланови тима, одељењске старешине	Коришћење адекватних сегмената са платформе
29.6.2021.	школа	Анализа рада Тима; давање предлога о већој заступљености и	Анализа, разговор, договор	Чланови тима	Акциони план

		<p>доступности платформе „Чувам те“, како међу децом, тако и међу родитељима и наставним особљем; појачати рад вршњачког тима који ове године није функционисао</p>			
--	--	---	--	--	--

Мере:

У спровођењу активности подједнако укључити све чланове Тима.

Проширити и учинити доступном Националну платформу „Чувам те“ и међу ученицима и међу родитељима.

Формирање Вршњачког тима и његово озбиљно ангажовање.

Координатор тима  
*Слађана Вукић*

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

### САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места/Представник
1.	Слађана Лудаић	Наставник математике
2.	Немања Вајагић	Наставница техничког
3.	Милана Киш	Стручни сарадник
4.	Биљана Новаковић-	Наставник разредне наставе - координатор

### Осталаприсутналица

Ред.бр.	Име и презиме	Својство
1.	Љиљана Јањиловић	Директор школе

Координатор: Биљана Новаковић

Број планираних састанака: три

Број одржаних састанака: 5

Датуми одржаних састанака: 9.9.2020.;12.9.2020.;27.9.2020.

16.10.2020;27.11.2020;..14.1.2021.

27.4.2021. 29.6.2021

Број планираних а неодржаних састанака: /\_/\_

Број заказаних а неодржаних састанака: \_\_\_/\_/\_

Разлози неодржавања појединих састанака и време планирано за реализацију: /

Средства/материјал коришћен у раду: план рада, записник са предходног састанка

Средства/материјал неопходан за рад: план развој међупредметних компетенција и предузетништва

### ИЗВЕШТАЈ ПО САСТАНЦИМА

Време реализације	Место реализације	Активности/теме	Начинреализације	Носиоциреализације	Начин праћења
9.9.2020.	Зборница	Израда плана ( писање и усвајање плана рада и активности тима)	разговор	Чланови тима	записнк
12.9.2020	Преко платформе „Zoom“	Договор око оснивења и рада ученичке задруге	присуство	Чланови тима	записнк
27.9.2020	Зборница	Подстицање предузетништва у планирању активности једносменског рада	разговор	Чланови тима	записнк
16.10.2020;	ОШ,, Иво Лола“ Нови Козарци	Договор око оснивења и рада ученичке задруге	присуство		Уверење



27.11.2020.	Зборница	Развој међупредметних компетенција везаних за икт и нове облике сарадње у току реализације настава на даљину	разговор	Чланови тима	записнк
14.1.2021.	путем мејла	Израда полугодишњег извештаја о раду тима и доношење предлога мера за унапређење рада тима у другом полугодишту.	извештај	Чланови тима	Записник
27.4.2021.	зборница	Праћење реализације плана и вредновање резултата рада	разговор	Чланови тима	записник
29.6.2021.	учионица	Израда годишњег извештаја о раду тима и доношење предлога мера за унапређење рада тима у наредној години	разговор	Чланови тима	Записник

#### Закључак:

Све планиране активности су реализоване уз поштовање епидемиолошких мератаком трајања пандемије COVID-19. Чланови школског одбора су одобрили оснивање ученичке задруге. Ученичка задруга је добила назив, „ Зелено звоно“ и израђен је лого. За директора је изабрана учитељица Биљана Новаковић. Кроз једносменски рад, и слободне активности реализоване су и активности везане за предузетништво. То су креативне радионице поводом Осмог марта и Ускрса и у оквиру Еко тима сејање зачинског биља. (Продукти рада су били изложени на продајној изложби у холу школе и пијаци села Накова) и учествовање у акцији „Такмићење са чистунком “у организацији FCC у Кикинди(освојено прво место у категорији сакупља хартије по броју ученика)

#### Мере:

У школској 2021/2022. години радити на избору радног тела ученичке задрге, укључивање родитеља ученика, ученике наше школе, наставног и ненаставног особља школе у ученичку задругу(потписивање приступнице), Доношење плана рада и активности као и њена реализација, И даље радити на развоју међупредметних компетенција ипредузетништва кроз наставу.

Координатор тима  
Биљана Новаковић

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

### САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Одељењски старешина
1.	Весна Бурсаћ	6. разред
2.	Александар Аћимов (1. полугодиште) Бојана Татић	7. разред
3.	Слађана Лудаић	8. разред
4.	Слађана Вукић	5. разред
5.	Борислава Суботички	Стручни сарадник - библиотекар
6.	Милана Киш/ <b>КООРДИНАТОР</b>	Стручни сарадник - психолог

### ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

Ред.бр.	Име и презиме	Својство
1.	Љиљана Јањиловић	Директор

Председник: Милана Киш

Број планираних састанака: 2

Број одржаних састанака: 2

Датуми одржаних састанака: 15.01.2021. и 29.06.2021.

Број планираних а неодржаних састанака: /

Број заказаних а неодржаних састанака: /

Разлози неодржавања појединих састанака и време планирано за реализацију: /

Средства/материјал коришћен у раду: Годишњи план рада Тима за ПО

Средства/материјал неопходан за рад: Годишњи план рада Тима за ПО

### ИЗВЕШТАЈ ПО САСТАНЦИМА

Време реализације	Место реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
15.01.2021.	Зборница	Праћење реализације Плана професионалне оријентације	Анализа реализованих активности; договор о даљем раду	Координатор и чланови тима	Записник
29.06.2021.	Зборница	Праћење реализације Плана професионалне оријентације и израда Извештаја о остваривању програма ПО	Анализа реализованих активности; договор о даљем раду	Координатор и чланови тима	Записник

Закључак: Приликом анализе утврђено је да је већина планираних активности реализована.

Мере за унапређење: Понудити ученицима могућност упознавања са предузетништвом на локалном нивоу кроз посете малих предузећа. Наставити са досадашњом добром праксом.

Координатор тима, *Милана Киш*

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КУЛТУРУ

### САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места/Представник
1.	Слађана Вукић	Наставник српског језика
2.	Борислава Суботички	Библиотекарка-члан
3.	Биљана Новаковић	Учитељица - члан
4.	Драгана Вукашиновић	Наставница немачког језика - члан
5.	Соња Шимун	Наставник енглеског језика-члан
6.	Данијела Самарџија	Учитељица/Представник

### ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

Ред.бр.	Име и презиме	Својство
1.	/	/

Координатор: Данијела Самарџија

Број планираних састанака: 3 најмање

Број одржаних састанака: 6

Датуми одржаних састанака: 5.09.2020,

17.09.2020,17.12.2020.19.01.2021.15.03.2021.9.06.2021.

Број планираних а неодржаних састанака: \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Број заказаних а неодржаних састанака: \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Разлози неодржавања појединих састанака и време планирано за реализацију: /

Средства/материјал коришћен у раду: Годишњи план рада Тим за културу

Средства/материјал неопходан за рад: Годишњи план рада Тима за културу

### ИЗВЕШТАЈ ПО САСТАНЦИМА

Време реализације	Место реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
Септембар 5.09.2020.	зборница ОШ "Петар Кочић" Наково	Састављање и планирање активности Тима за школску 2020/2021. на основу евалуације од претходне године	састанак	Сви чланови тима	Записник
Октобар 17.09.2020.	Изложба у холу школе	Змајеве дечије игре	Учешће на ликовном и литерарном конкурсу	Слађана Вукић (виши разреди), Биљана Новаковић (нижи разреди)	Фотографије, ФБ страница, сајт школе
октобар 2020.	Учионице	Дечија недеља	Активности по плану	Слађана Вукић (виши разреди) и Биљана Новаковић (нижи разреди)	Фотографије, ФБ страница, сајт школе
октобар 2020	Изложба у холу школе	Дани лудаје	Учешће на ликовном и литерарном конкурсу	Биљана Новаковић (нижи разреди), Слађана Вукић (виши разреди)	Фотографије, ФБ страница, сајт школе
	Нижи	Тематски дан,,Нова	Активност	Данијела	Фотографије

Децембар 17.12. 2020	разреди- учионице Виши разреди- Гугл учионица	Година“ Постављање филмских програма,документар них и научних емисија,савета како се изборити са досадом емисија,савета како се изборити са досадом	у току наставе на дату тему	Самарџија Слађана Вукић	е, ФБ страница, сајт школе
Јануар 19.01.2021.	Учионице	Школска слава Свети Сава	Активност у току наставе на дату тему.	Биљана Новаковић, Данијела СамарџијаСлађана Вукић	Фотографиј е, ФБ страница, сајт школе
Март 15.03.2021.	Учионица- нижи разред,Гугл учионица виши разреди	Дан школе ( замена улога ученик- наставник;	Замена улога учитељ- ученик	Драгана Вукашиновић	Фотографиј е, ФБ страница, сајт школе
Април 15.03.2021	Учионица	Културне активности поводом обележавања Ускрса	Учешће у сарадњи са „Школском задругом“	Биљана Новаковић	Фотографиј е, ФБ страница, сајт школе
Јун 9.06.2021	Хол у школи	Свечаност поводом доделе диплома, похвалница, награда, Вукових диплома и проглашење ђака генерације за ученике 8. Разреда	Учешће	Слађана Вукић	Фотографиј е, ФБ страница, сајт школе
Јун 9.06.2021	Учионица	Додела диплома, похвалница и награда ученицима од 1. до 7. разреда	Учешће	Борислава Суботички	Фотографиј е, ФБ страница, сајт школе

Закључак: Све планиране активности предвиђене планом Тима за културу нису реализоване по плану, услед проглашења епидемије вирусом COVID-19.

Координатор тима,  
Данијела Самарџија

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОЈЕКТЕ

### САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места/Представник
1.	Немања Вајагић	Наставник информатике и рачунарства
2.	Милана Киш	Стручни сарадник – психолог
3.	Аница Станојевић	Професор разредне наставе
4.	Гордана Одаџин	Наставник енглеског језика - <b>КООРДИНАТОР</b>
5.	Љиљана Јањиловић	Директор школе

Број планираних састанака: 2

Број одржаних састанака: -

Датуми одржаних састанака: -

У сарадањи са одељењским старешинама и школским библиотекарем школа се успешн укључила у Пројекат набавке бесплатних уџбеника финансираним од МПН.

Закључак: Током школске године због актуелне епидемиолошке ситуације, повећања обима посла у администрацији, повећања ангажувања наставника радом у више школа и обучавањем и усавршавањем за рад на даљину тим није реализовао планиране активности.

Директор школе је обавестио Тим да су током летњег распуста реализовани радови на санацији крова изнад фискултурне сале и замењено осветљење у фискултурној сали и школском дворишту.

Мере за унапређење рада тима: изналажење начина за подизање нивоа личне одговорности сваког чалана Тима.

Координатор тима  
*Гордана Одаџин*

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИКТ

### САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места/Представник
1.	Немања Вајагић	Наставник информатике - <b>КООРДИНАТОР</b>
2.	Борислава Суботички	Стручни сарадник - библиотекар
3.	Драгана Вукашиновић	Наставник немачког језика
4.	Слађана Лудаић	Наставник математике
5.	Татјана Мартоноши	Наставник разредне наставе

Председник: Немања Вајагић

Број планираних састанака: 4

Број одржаних састанака: 4

Датуми одржаних састанака: 7.09.2020., 21.12.2020., 8.03.2021., 29.06.2021.

Број планираних а неодржаних састанака: 0

Број заказаних а неодржаних састанака: 0

Разлози неодржавања појединих састанака и време планирано за реализацију: /

### ИЗВЕШТАЈ ПО САСТАНЦИМА

Време реализације	Место реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
7.09.2020.	Школа	1. Израда годишњег плана рада тима за ИКТ - школска 2020/2021. год. 2. Подела задужења 3. Праћење реализације постојећег пројекта (прављење и коришћење Гугл учионице)	Састанак Тима за ИКТ	Чланови Тима за ИКТ за 2020/2021. годину	Документација тима за ИКТ (записници, извештаји).
21.12.2020.	онлајн седница	1. Анализа реализације датих задужења 2. Увођење и тестирање платформе за комуникацију ЗУМ 3. Полугодишњи извештај тима	Састанак Тима за ИКТ	Чланови Тима за ИКТ за 2020/2021. годину	Документација тима за ИКТ (записници, извештаји).
8.03.2021.	Школа	1. Праћење реализације свих постојећих платформи 2. Праћење обуке о дигиталној писменисти наставника	Састанак Тима за ИКТ	Чланови Тима за ИКТ за 2020/2021. годину	Документација тима за ИКТ (записници, извештаји).
29.06.2021.	Школа	1. Анализа реализације датих задужења	Састанак Тима за ИКТ	Чланови Тима за ИКТ за	Документација тима за ИКТ (записници, извештаји).

		2. Анализа рада тима и израда годишњег извештаја о раду тима		2020/2021. годину	ештаји).
--	--	--	--	-------------------	----------

Закључак: У току школске године одржана су 4 састанака Тима за ИКТ, један онлајн и 3 у школи.

Мере за унапређење: Континуирано праћење примене наученог на обукама и пружање додатне подршке наставницима при раду које је потребно примењивати у току предстојеће школске године.

Координатор тима  
*Немања Вајагић*

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЕКОЛОГИЈУ

### САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Улога
1.	Весна Бурсаћ/координатор	Наставник биологије
2.	Биљана Новаковић	Наставник разредне наставе

Кординатор тима: Весна Бурсаћ

Број планираних састанака: 4

Број одржаних састанака: 4

Датуми одржаних састанака: 1.9.2020, 18.12.2020.31.3.2021.(онлајн састанак), 18.6.2021.

Време	Место	Активности/ теме	Начин	Носиоци	Начин праћења
септембар	Учионица	Израда и усвајање плана рада тима за екологију Договор о планираним активностима тима за екологију Израда плана рада еколошке секције	Разговор и договор чланова тима	Наставница биологије Весна Бурсаћ учитељица Биљана Новаковић	План рада тима за екологију План активности тима за екологију План рада еколошке секције
децембар	Зборница	Израда извештаја о раду тима за екологију Подношење извештаја о реализованим активностима тима	Разговор и договор чланова тима	Наставница биологије Весна Бурсаћ учитељица Биљана Новаковић,	Извештај рада тима за Екологију Извештај о реализацији програма еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе
Март	Зборница	Онлајн састанак Договор о реализацији плана екологије и заштите животне средине и естетског уређења школе услед епидемиолошке ситуације Договор о обележавању важних еколошких датума током наставе на даљину Такмичење са чистунком-пријављивање	Разговор и договор члановима	Наставница биологије Весна Бурсаћ учитељица Биљана Новаковић,	План рада тима за екологију
Јун	Зборница	Сакупљање пластичних чепова у хуманитарне сврхе „Чеп за хендикеп“ Израда извештаја о раду тима за екологију за школску 2020/2021. Подношење извештаја	Разговор и договор члановима	Наставница биологије Весна Бурсаћ учитељица Биљана Новаковић,	Извештај рада тима за екологију Извештај о реализацији програма еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе



		о реализованим активности тима за школску 2020/2021. Договор о раду у школској 2021/2022. години			
--	--	--	--	--	--

Тим за екологију се у свом раду ослања на програм заштите животне средине. Заштита животне средине обухвата активности усмерене на развој еколошке свести, као и очување природних ресурса.

#### Закључак:

Проблеми у остваривању планираних активности односили су се на неповољну епидемиолошку ситуацију током школске 2020/2021.

Због неповољне епидемиолошке ситуације током школске године, активности програма заштите животне средине су реализоване кроз неговање зелених биљака у школи и развој еколошке свести кроз прикупљање рециклажног материјала у виду чепова, хартије и пластике. У оквиру часова једносменског рада деца су учествовала у активностима сађења и неговања зачинских биљака и биљака цветница. Секретаријат за заштиту животне средине, пољопривреду и рурални развој Градске управе Кикинда организовао је акцију садње "Школске шуме" у којој су учествовали и ученици наше школе. Деца и даље прикупљају и доносе рециклажни материјал у школске контејнере који се налазе у кругу школе.

Анализом рада тима за екологију у току школске 2020/2021. утврђено је да многе планиране активности нису реализоване. Проблем је представљала неповољна епидемиолошка ситуација током које неке активности нису могле бити реализоване у потпуности као у редовним условима рада. Чланови тима су имали изванредну сарадњу.

Проблеми у остваривању неких активности односе се и на слабију мотивисаност ученика за учешће у онлајн раду.

#### Мере за унапређење:

- мотивисати ученике виших одељења да у већем броју учествују у еколошким активностима

- осмислити еколошке активности које се могу реализовати у онлајн окружењу.

- укључивати се у еколошке акције на нивоу локалне заједнице

Кординатор тима:  
Весна Бурсаћ

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

### САСТАВ

Ред. број	Име и презиме	Назив радног места / Представник
1.	Немања Вајагић	Наставник информатике / особа задужена за сајт школе
2.	Слађана Вукић	Наставница српског језика администратор Фејсбук странице; лектор објављених текстова
3.	Александар Коцкар	Наставник историје / сарадник за Фејсбук страницу и сајт школе
4.	Аница Станојевић	Учитељица // сарадник за Фејсбук страницу, особа задужена за рад новинарске ваннаставне активности.
5.	Соња Шимон	Наставница енглеског језика / координатор тима за маркетинг; архиватор објављеног материјала, сарадник за Фејсбук страницу и сајт школе

### ИЗВЕШТАЈ О САСТАНЦИМА И АКТИВНОСТИМА

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ
	Прва седница: - анализа рада тима - подела задужења	чланови тима
септембар	Давање сагласности родитеља о заступљености ученика на видео и фото материјалу школе, као и објављивање истих на веб страници, Фејсбук страници и средствима јавног информисања; Сајт нам је угашен, а ФБ страница није била довољно посећена. Сваки одељењски старешина је зато оформио Вибер групу преко којесу информације прослеђиване родитељима и ученицима. Пропраћене су и објављене следеће вести и активности: Видео репортажа ученика млађих разреда наше школе на тему “Ја на Данима лудаје”, културна активност „Светски виртуелни музеји“	координатор тима одељењске старешине правна служба
септембар и октобар	Медијско представљање на фејсбук страници вести и објава од важности за школу (објаве за учешћа на конкурсима, вести и објаве везане за активности ученика нижих разреда – “Дечја недеља”, Видео репортажа о “Данима лудаја”) Културна активност „Светски виртуелни музеји“, „Светски дан животиња“ као најаву за прву дигиталну изложбу кућних љубимаца, активности током Дечије недеље „Подељена срећа, два пута је већа“, у оквиру које су објављене најаве и описи активности реализоване у току те недеље, „Прва дигитална изложба кућних љубимаца“, фотографије продуката рада ученика нижих разреда, вест о освојеним наградама наших ученика у конкурсном расписаном поводом Змајевих дечијих игара	чланови тима
новембар и децембар	Снимање часова за РТС платформу “Моја школа” реализовано је у периоду од од 17. Новембра до 30. Децембра (Објавићемо то на сајту и ФБ страници школе кад нам буде дозвољено, тј. После званичног приказивања на РТС-у) најава литерарног конкурса поводом Дана Народне библиотеке „Јован Поповић“	чланови тима и колегиница Биљана
децембар	најава традиционалног конкурса за најмлађе „Пиши Деда Мразу“, тематски дан – Нова година, и опис активности ученика виших разреда током последњег дана у полугодишту Друга седница тима: Анализа рада тима и израда полугодишњег	Чланови тима

	извештаја је одржана је 29.12.2020. путем гугл мита.	
јануар	Обележавање школске славе "Свети Сава"; репортажа новинарске секције "Свети Сава"; презентација ликовних радова ученика;	Чланови тима
фебруар	Извештавање о учешћу: у квизу „МОЈА КИКИНДА – ОТКИЈМО ГДЕ ЖИВИМО"; на школском такмичењу из математике; активности "Посади дрво – садња школске шуме"; у обележавању дана Розе мајица – међународног дана против вршњачког насиља",	Чланови тима
март	Извештавање о активности ученичке задруге поводом празника 8. Март; видео репортажа акције "Читамо у хармонији са природом"; видео репортажа о "Дану школе"; Ретултати и промоција такмичара са општинског такмичења из математике; дистрибуција вести о Дану школе према медијима (Кикиндске новине и Просветни преглед)	Чланови тима Библиотекарка Борислава Суботички Учитељица Биљана Новаковић
април	Обавештење о пробном завршном испиту Објављивање шест часова колега из наше школе на РТС платформи "Моја школа".	Чланови тима
мај	Вест о сарадњи са Црвеним крстом (посета првацима) Постављање новог сајта школе. Рад на ажурирању сајта.	Чланови тима
јун	Представљање пројектних активности (Пројектна настава) и Еко активности; продајне изложбе биљака; посета ТВ "Рубин"; Објава резултата конкурса "Крв живот значи" и промоција награђених ученика; Објава вести о резултатима акције "Чистунко" Праћење активности матураната и њихов испраћај Промоција ученице генерације путем медија и са представницима школе у Градској кући.	Чланови Тима Учитељица Биљана Новаковић
август	Састанак Тима за маркетинг (18. 8. 2021.), израда годишњег извештаја и договор о раду у предстојећем периоду. Одржан путем Вајбер платформе	Чланови тима

Крајем наставне године постављен је нови сајт школе. У току је процес враћања података и одређених вести о раду школе на сервер.

Рад Тима за маркетинг је у условима пандемије је био отежан. Све активности које се планирају у школи због постојеће епидемиолошке ситуације су интерног карактера и одвијале су се у оквиру малих група (једно одељење), у времену редовне наставе. Боравак ученика у школи је био временски ограничен. Чланови Тима су уложили труд да се медијски испрате активности ученика у датим околностима.

Састанци и сарадња тима се одвијала углавном путем интернета у складу са важећим правилима и препорукама.

Све наведене информације могу се видети на школском сајту, школској фејсбук страници и YOUTUBE каналу школе.

Координатор Тима  
Соња Шимон

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

## ШКОЛСКИ ПСИХОЛОГ

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

Током школске године и складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом и мерама превенције ширења вируса Ковид19 рад стручног сарадника је био значајно измењен. Током полугодишта психолог је одређен за одговорно лице задужено за праћење поштовања прописаних мера, са обавезом подношења недељних извештаја о поштовању наведених мера. Такође, у циљу осигуравања примене мера превенције стручни сарадник – психолог се прикључио дежурству са наставницима и своје активности усмери на несметано одвијање наставног процеса и пружања психо-социјалне подршке ученицима, наставницима и родитељима у измењеним условима рада и реализацији наставе на даљину.

### РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ПСИХОЛОГА ПО ОБЛАСТИМА РАДА

Време/ место	АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ПРАЋЕЊА
<b>I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>		
Током године; школа	Израда концепције и учешће у изради Годишњег плана рада школе.	Координација и израда Годишњег плана рада школе у сарадњи члановима Наставничког већа, директором и секретаром. Годишњи план рада школе.
Током године; школа	Припремање посета психолога часовима у школи.	Члановима колектива најављена посета часовима. Дневник рада психолога, обавештење за чланове Наставничког већа.
Током године; школа	Учешће у изради Анекса школског програма.	Израђен Анекса школског програма за текућу школску годину. Анекс школског програма.
Септембар; школа	Припремљен Годишњи план рада и месечних планова рада психолога.	Израђен Годишњи план и Месечни планови рада психолога за текућу школску годину. Годишњи план рада школе.
Током године; школа	Припремљен Плана личног стручног усавршавања и професионалног развоја.	Израђен Лични план стручног усавршавања и допуњен портфолио. Лични план СУ и Портфолио.
Током године; школа	Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана.	У сарадњи са одељењским старешинама и предметним наставницима израђени ИОП-и за осам ученика школе. ИОП-и, Дневник рада психолога.
Током године; школа	Учествовање у припреми тестова за пробни и завршни испит за ученика који се образује по индивидуалном образовном плану.	У сарадњи са одељењским старешином и предметним наставницима израђени тестови за пробни и завршни испит за ученика коме се пружа додатна подршка у

		виду ИОП-а2. ИОП-и, Дневник рада психолога.
Током године; школа	Учествовање у избору уџбеника у школи.	Сарадња са стручним већима при избору уџбеника. Дневник рада психолога.
<b>II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>		
Квартално; школа	Учешће у праћењу и подстицању напредовања ученика у развоју и учењу.	Праћење успеха и напредовања ученика, реализације подршке ученицима кроз додатну и допуску наставу и укључивање у ваннаставне активности увидом у евиденцију и информисањем од стране предметних наставника и ученика. Дневник рада психолога.
Током године; школа	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике.	Учешћем у раду Стручног тима за инклузивно образовање и тимова за додатну подршку ученицима. Дневник рада психолога; ИОП-и.
Квартално; школа	Учешће у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа.	Сарадња са Стручним већима на прикупљању релевантих података и представљање истих на седницама Одељењских и Наставничког већа. Записници о раду већа.
Јануар, август; школа	Учешће у изради Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за 1. полугодиште и на крају школске године.	Координација и израда Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе у сарадњи са члановима Наставничког већа, директором и секретаром. Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе за 1. полугодиште и Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада школе; дневни рада психолога.
Током године; школа	Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе.	Учешће у изради анкета, дефинисању узорка и квантитативној и квалитативној анализи добијених резултата радом у Тиму за самовредновање. Записници.
<b>III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА</b>		
Током године; школа	Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања измењеним условима рада, образовно- васпитним потребама ученика; избора и примене различитих метода и техника учења; ефикасног управљања процесом	Кроз индивидуалне саветодавне разговоре, праћењем реализације наставе на даљину и рада у гугл учионицама, на дневном нивоу по указаној потреби. Дневник рада психолога.

	учења; избора поступака посматрања и вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере на часу, развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу.	
Током године; школа	Кроз индивидуалне саветодаве разговоре и учешће у раду одељењских већа пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење.	Индивидуалним саветодавни разговорима са одељењским старешинама и предметним наставницима. Учешћем у раду Одељењских већа, СТИО и Тима за безбедност. Дневник рада психолога, записници.
Током године; школа	Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стилова и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење и др.	Кроз индивидуалне саветодавне разговоре, на дневном нивоу по указаној потреби. Дневник рада психолога.
Током године; школа	Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама, односно одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење.	Кроз индивидуалне саветодавне разговоре, на дневном нивоу по указаној потреби. Најчешће је иницијатива за овим видом сарадње постојала од стране наставника предметне наставе у 2, 4, 5. и 7. разреду. Дневник рада психолога.
Током године; школа	Давање савета и сугестија за рад са ученицима на даљину – оптерећење ученика и ношење са стресом, ангажованост ученика и процена постигнућа ученика.	Кроз индивидуалне контакте са одељењским старешинама и предметним наставницима. Дневник рада психолога.
Током године; школа	Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи.	Након спроведених истраживања информисање наставника о резултатима и давање савета о раду са ученицима – индивидуално и групно учешћем у раду Одељењских већа. Дневник рада психолога.
Током године; школа	Пружање подршке наставницима за рад са	Координирање израде и у сарадњи са одељењским старешинама тимско

	ученицима којима је потребна додатна образовна подршка.	израђивање педагошког профила ученика. Пружање подрше у виду информисања и саветовања о раду са конкретним ученицима и њиховим специфичностима, као и давања материјала, смерница за израду и осмишљавање ИОП-а. Дневник рада психолога.
Октобар и децембар; школа	Кроз учешће у раду одељењских већа пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење.	Учешћем у раду Одељењских већа (недостатак самопоуздања, одговорности родитеља и др.). Дневник рада психолога, записници.
Током године; школа	Пружање подршке наставницима у раду са родитељима и хранитељима, односно старатељима.	Пружање подрше у виду информисања и саветовања о раду са конкретним родитељима ученика и њиховом материјално-социјалном ситуацијом и вредносним ставовима. Тимски приступ и успостављање заједничке сарадње са родитељима. Дневник рада психолога.
Током године; школа	Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса. Реализација замене одсутног наставника.	Реализовано је пет посета часовима у школи: енглески језик два часа и физичко и здравствено васпитање три часа. Током априла и маја месеца реализовано је свакодневно праћење извођења онлјан наставе посредством гугл мит-а. Такође, реализована је занема наставника разредне наставе у 4. разреду 8 часова, наставника географије у 5. разреду један час, наставника српског језика и књижевности два часа и наставника информатике и рачунарства два часа у циљу осигуравања континуитета рада и подршке ученицима у учењу. Дневник рада психолога.
Септембар; школа	Током треће радне недеље од 22. до 29. септембра су одржавани дневни радни састанци у циљу праћења спровођења превентивних мера и обезбеђивања квалитета рада.	Дневник рада психолога.
Током године; школа	Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију	Учешће у раду тимова за: безбедност, инклузивно образовање, самовредновање, обезбеђивање

	заједничких задатака, кроз активно учешће и координацију активности стручних актива и тимова.	калитета рада установе, професионалну оријентацију, развој међупредметних компетенција и предузетништва, пројекте, професионални развој и актива за: развојно планирање и за развој школског програма. Координација радом Тима за професионалну оријентацију. Записници.
Током године; школа	Саветодавни рад са приправницима (лицензирање) и новим члановима колектива у процесу увођења у посао и специфичности рада установе.	Рад са наставником српског језика и књижевности на замени, две наставнице енглеског језика на замени раднице која је на породичном одсуству, наставника физичког и здравственог васпитања на замени. Рад са наставником географије – новом чланицом колектива. Дневник рада психолога.
Током године; школа	Саветодавни рад са наставницима у процесу даљег усавршавања и ефикаснијег рада приликом реализације наставе на даљину посредством гугл учионице.	Посете онлајн часовима, праћење образовно-вапистног рада, пружање подршке и отклањање тешкоћа у реализацији наставе на даљину. Дневник рада психолога.
Током године; школа	Информисање запослених о свим изменама, допунама и новинама у виду стручних упутстава и/или правилника образовно васпитном раду.	Информисање запослених мејлом и/или посредством огласне табле у зборници, анализа и дискусија о новинама. Дневник рада психолога.
<b>IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА</b>		
Током године; школа	Учешће у тимском: идентификовању ученика којима је потребна подршка у процесу образовања и васпитања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са ученицима.	Настављена сарадња са одељењским старешинама свих одељења. Дневник рада психолога.
Током године; школа	Испитивање зрелости за полазак у школу, општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и	Обављено: - Групно анкетање: ученика 7. разреда на тему међусобних односа унутар одељења. <b>Укупно: 1 групно анкетање;</b> Индивидуално испитивање способности тестом РЕВИСК – један ученик 2. разреда. Индивидуално испитивање седморо деце у циљу процене зрелости за полазак у школу тестом ТИП1.



	одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама.	<b>Укупно 8 индивидуалних тестирања.</b> - Групно испитивање ТПИ: испитано 8 ученика, групно испитивање способности ученика 8. разреда, КОГЗ: испитано 8 ученика. <b>Укупно 2 групна тестирања.</b> Дневник рада, тестови.
Током године; школа	Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој.	На седницама Одељењских већа није евидентиран ниједан ученик са изузетним способностима.
Децембар; школа	Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем.	Са ученицима 8. разреда посредством гугл учионице организован и реализован ЧОС-а са темом професионалне оријентације. Ученицима постављени корисни линкови. <b>Реализовано укупно 10 индивидуалних информативно-саветодавних разговора</b> са 8 ученика. Дневник рада психолога.
Током године; школа	Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања.	<b>Реализовано 22 индивидуална разговора:</b> 4 са два ученика 5. разреда, 1 разговор са учеником 6. разреда, 17 са два ученика 7. разреда (од тога 16 са једним учеником) и 4 са три ученика 8. разреда. Реализовани групни састанци са ученицима, родитељима/хранитељима, одељењским старешинама и предметним наставницима – <b>укупно 8 групних састанака.</b> Реализовано више групних разговора са ученицима другог циклуса на дневним нивоу по указаној потреби, у највећој мери са ученицима 7. разреда. Дневник рада психолога.
Током године; школа	Пружање подршке ученицима у реализацији наставе на даљину. Кроз оспособљавање налога, укључивање на зум састанке и гугл мит састанке.	Реализован већи број индивидуалних разговора посредством вибера и гугл учионице. <b>Реализоване три кућне посете</b> у циљу превазилажења техничких и комуникацијских тешкоћа при укључивању у онлајн наставу. Дневник рада психолога.
Током године; учионица 7. и 8.	Реализације ваннаставних активности у оквиру пилот	Реализоване две активности: „Ментални фитнес кроз ликовно

разреда.	пројекта „Обогаћен једносменски рад у основним школама“.	стваралаштво“ са заинтересованим ученицима 7. разреда и „Психолошки писмено дете“ са заинтересованим ученицима 8. разреда. Дневник рада психолога.
<b>V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА И ХРАНИТЕЉИМА</b>		
31.08.2020.	Учешће у реализацији 1. родитељског састанка са родитељима и ученицима 1. и 5. разреда у циљу подршке ученицима и родитељима у укључивању у образовно-васпитни рад у измењеним условима.	Активност реализована у сарадњи са одељењским старешинама 1. и 5. разреда и директором школе. Дневник рада психолога и есдневник.
Током године; школа	Прикупљање података од родитеља који су од значаја за упознавање ученика, праћење његовог развоја и саветодавни рад са родитељима/хранитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању (најчешћи разлози су били избегавање школских обавеза, ниже школско постигнуће и проблеми у понашању).	Током полугодишта реализовано је <b>укупно 12 индивидуалних саветодавних разговора</b> са родитељима и хранитељима ученика. Међутим, као и у претходном периоду, кроз сарадњу и саветодавни рад са одељењским старешинама је посредно остварена укљученост у активности сарадње са родитељима по овом питању. <b>Реализовано 7 индивидуалних разговора са родитељима будућих првака</b> у циљу информисања о постигнућу детета на тесту за испитивање зрелости за полазак у школу. Дневник рада психолога.
Током године; школа	Сарадња са родитељима, хранитељима пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.	Обављено: 1 разговора са родитељем ученика 2. разреда – коме се пружа додатна подршка у виду ИОП-а са прилагођеним програмом. <b>Укупно: 1 индивидуални разговор.</b> Дневник рада психолога.
Током године; школа	Пружање подршке родитељима и хранитељима у реализацији наставе на даљину. Кроз оспособљавање налога, и подршку укључивању ученика на гугл учионицу.	Реализован већи број индивидуалних разговора посредством вибера и гугл учионице и три кућне посете. Дневник рада психолога.
<b>VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА И СЕКРЕТАРОМ</b>		
Током године; школа	Сарадња са директором на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе.	Давање предлога о подели одељенског старешинства, подели послова и задужења, давање предлога о укључивању запослених у тимове и постављању координатора истих, учешће у изради распореда

		часова, распореда дежурства. Дневник рада психолога, записници о раду Наставничког већа.
Током године; школа	Сарадња са директором и секретаром на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа.	Рад на изради документације: Годишњи план рада, Анкс школског програма, Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе. Документација, Дневник рада психолога.
Током године; школа	Сарадња са директором на словима који се тичу обезбеђивања унапређења квалитета рада и односа наставника према ученицима.	Дневни информативно саветодавни рад, разговор, дискусија са директором школе и са наставницима код којих постоји потреба за заједничким радом на унапређењу односа како унутар колектива, тако и према ученицима. Дневник рада психолога.
<b>VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</b>		
Октобар, децембар; школа	Учешће у раду Наставничког већа и Одељењских већа.	Давање саопштења и информисање о резултатима обављених тестирања и праћења напредовања ученика која су од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција. Записници.
Током године; школа	Учешће у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта.	Давање мишљења, предлога, размена искустава учешћем у раду тимова: Тим за инклузивно образовање; тимови за ИОП-е; Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Тим за самовредновање; Тима за унапређивање квалитета рада установе; Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва; Тим за професионални развој; Тим за пројекте; Тим за професионалну оријентацију. Записници.
Током године; школа	Координација радом Тима за професионалну оријентацију.	Сазивање састанака, учешће у раду Тима, праћење реализације Плана професионалне оријентације, вођење записника и израда извештаја. Записници о раду Тима, извештаји, Дневник рада психолога.
Током године;	Координација радом Ученичког	Координисање радом ученичког

школа	парламента.	парламента, у договору са председником УП сазивање састанака, праћење реализације Плана рада, координисање вођењем записника и израда извештаја. Записници о раду УП, извештаји, Дневник рада психолога.
Октобар, децембар; школа	Учешће у раду Педагошког колегијума.	Давање мишљења, предлога, размена искустава учешћем у раду Педагошког колегијума. Дневник рада, записници о раду Педагошког колегијума.
Током године; школа	Учешће у раду Стручних актива на нивоу установе.	Учешће у раду Стручног актива за развој школског програма и Стручног актива за развојно планирање, праћење реализације Плана рада стручних актива и изради извештаја. Записници о раду стручних актива, извештаји, Дневник рада психолога.
Током године; школа	Учешће у раду Ученичке задруге „Зелено звоно“.	Учешће у активностима Ученичке задруге. Дневник рада психолога.
<b>VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>		
Мај; вртић и школа	Настављена сарадња са ПУ „Драгољуб Удицки“, објекат „Јеленко“, Наково у циљу упознавања са специфичностима групе деце која похађају припремни предшколски програм.	Усмено информисање о специфичностима групе. Дневник рада психолога.
Током године; школа	Настављена сарадња са радницима ЦСР, Кикинда, ради праћења и поспешивања развоја и напретка ученика из хранитељских породица.	Телефонски контакт. Дневник рада психолога.
Децембар; школа и ОШ "Свети Сава"	Настављена сарадња са психолозима из ОШ „Свети Сава“, Кикинда и ОШ „Жарко Зрењанин“, Кикинда.	Уступљени тестови способности КОГЗ. Извештај о професионалној оријентацији.
Током године; ЦСУ Кикинда	Учешће у раду Стручног актива стручних сарадника Општине Кикинда.	Учешће у раду Стручног актива стручних сарадника Града Кикинда. Записници о раду Актива.
<b>IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>		
Током године; школа	Вођење евиденције о сопственом раду.	Дневник рада психолога и евиденција о раду са учеником - досије ученика.
Током године; школа	Вођење, чување и заштита ИОП-а.	Досијеи ученика – додатна подршка и Дневник рада психолога.
Током године;	Вођење евиденције, о	Дневник рада психолога, евиденција о

школа	извршеним анализама, психолошким тестирањима.	раду са учеником - досије ученика, регистратор са подацима о одељењу.
Током године; школа	Вођење евиденције и документације о раду стручних актива, тимова и др. као задужено лице.	Записници о раду Тима за професионалну оријентацију и Ученичког парламента. Записници и извештаји.
Током године; школа	Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада.	Припремљени материјали. Дневник рада психолога.
Током године; школа	Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима.	Одлагање свих материјала у канцеларији, на предвиђеном месту.
Током године; школа	Координација рада електронског дневника рада – есДневника.	Увид у дневник. Дневник рада психолога.
Током године; школа, ЦСУ Кикинда	Стручно усавршавање.	Администрација и подршка рада наставницима у оквиру гугл учионице, реализације четири групна и три индивидуална зум састанка у циљу упознавања запослених са радом апликације. Координација радом есДневника. Присуствовање: онлајн стручном скупу „Решавање проблема – стимулација интелектуалног развоја (примери добре праксе)“; програму обуке стручног усавршавања: „Ученичке задруге у систему образовања и васпитања – изазови и могућности“; учешће у обуци за унос података у ЈИСП и унос података као задужено лице; Обука за запослене – породично насиље, Платформа „Чувам те“; Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању, Платформа „Чувам те“; Увода едукација из Трансакционе Анализе – ТА 101; Учешће у реализацији завршног испита у улози Координатора комисије за срповођење завршног испита; Стручни семинар: Одговоран однос према здрављу; Трибина – сарадња образовних установа и Центра за социјални рад; стручни семинар: Дигитална учионица (3039); Стручни скуп: Дигитално образовање 2021; Обука запослених у образовању за примену образовних стандарда и самовредновање рада установа у основном и средњем образовању.

		Дневника рада психолога, сертификати, потврде, уверења.
--	--	--

**Закључак:** Већина планираних активности је реализована.

Током полугодишта постојала је највећа потреба за пружањем додатне подршке одељењском старешини и ученицима 7. разреда.

Такође, постојала је велика потреба за учесталим саветодавним радом са наставницима по питању:

- пружања додатне подршке ученицима и писања ИОП-а;
- планирања и реализације наставе на даљину (од техничких услова за покретање гугл учионице до начина рада са ученицима у онлајн кружењу, начина комуникације и размене информација, процена знања и др.);
- давање предлога и реализација активности употребом расположивих дигиталних ресурса (онлајн квиз знања, снимање и едитовање видео материјала за потребе наставних и ваннаставних активности) и
- подршка одељењским старешинама у подношењу захвета за појачаним васпитним радом и одабиру и осмишљавању васпитних мера.

Током школске године, психолог је реализовао две активности у оквиру пилот пројекта „Обогаћен једносменски рад у основним школама“. Реализована је активност „Ментални фитнес кроз ликовно стваралаштво“ са заинтересованим ученицима 7. разреда и „Психолошки писмено дете“ са заинтересованим ученицима 8. разреда. Извештај о нведеним активностима се налази у делу Годишњег извештаја који се односи на реализацију пилот пројекта једномсенског рада.

**Мере за унапређење:** Наставити са добром праксом и у већој мери се усмерити на посредну и непосредну подршку појединцима којима је потребан индивидуални рад са психологом по питању психо-социјалне подршке и подрше у учењу.

Школски психолог  
*Милана Киш*

## ИЗВЕШТАЈ ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА

Школска библиотека званично је почела да ради 01.11.2006. године. Рад библиотекар је заступљен са 50% норме, тј 20 часова недељно, због чега је рад библиотеке ограничена на рад сваког уторка и четвртка и сваке друге среде.

### ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ПО САСТАНЦИМА ШКОЛСКЕ 2020/2021.

Време реализације	Место реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
Септембар	Школска библиотека	Упис ученика у школску библиотеку Раздуживање са књигама које нису враћене у јуну и сређивање картотеке  Упознавање ученика са фондом библиотеке Рад са ученицима у библиотеци	Кроз свакодневне активности школског библиотекарара  Разговор – приликом обиласка школске зграде  Разговор-свакодневно са корисницима Прикупљање и издавање уџбеника које су ученици добили на основу социјалне ситуације – бесплатни уџбеници	Школски библиотекар	Картони чланова  Сређена картотека  Потврде о издатим бесплатним уџбеницима

Октобар	Сарадња са наставницима свих наставних предмета у набавци литературе за ученике из разних области	Прикупљање информација о новим лектурама и уџбеницима за потребе ИОП-а	Школски библиотекар Чланови наставног научног већа	Књига евиденције	Сарадња са наставницима свих наставних предмета у набавци литературе за ученике из разних области
Новембар	Школска библиотека	<p>Сарадња са наставником српског језика (замена 1 радни дан)</p> <p>Сарадња са наставницом српског језика</p> <p>Сарадња са учитељицом 2.разреда (замена два радна дана)</p> <p>Сарадња са матичном</p>	<p>Часови у V, VI, VII, VIII разреду српски језик (замена предметног наставника) Обрада народних и ауторских песама у 5.6.7. и 8.разреду</p> <p>Припрема електронских записа лектура за ученике који одлазе на онлине наставу</p> <p>Часови Српски језик ( Властите и заједничке именице - обрада) Математика (Обим геометријских фигура - утврђивање) Свет око нас (Сналажење и изглед нашег насеља и околине - утврђивање)</p> <p>Физичко (у фискултурној сали) - Вежбе и игре прилагођене епидемиолошкој ситуацији (без контакта и на дистанци) - пресвлачимо се у учионици Српски језик - (Научили смо слова латинице К, М, Т, И, Н, Њ, С, Ш) Математика - (Геометрија – линије - утврђивање) Попуњавање анкете</p>	<p>Школски библиотекар</p> <p>Школски библиотекар</p> <p>Школски библиотекар</p>	<p>Е-дневник</p> <p>Анализа прочитаних књига</p> <p>Е-дневник</p> <p>Анкета о библио.пословању – сарадња са Матичном библиотеком</p>



		библиотеком			
Децембар	Школска библиотека	Вођење библиотечког пословања: инвентарисање, каталогизација, класификација, сигнирање	Попуњавање инвентарне књиге	Школски библиотекар	Обрада постојећих и нових књига – новонабављене књиге у оквиру акције опремање школских библиотека додатним наставним средствима за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом основношколског узраста и акције изабраних публикација намењених за богаћење фонда библиотека основних школа које је подржало Министарство Просвете  Рачун (износ 11.062,00 за 23 наслова)
	Школска библиотека	Набавка изабраних публикација намењених за богаћење фонда библиотека основних школа.	икупљање понуда и уговарање са издавачима и дистрибутерима		Е-дневник
	Школска библиотека	Сарадња са учитељицом 4.разреда (замена један радни дан)	Час IV разреда српски језик математика (замена учитеља)	Школски библиотекар	Активност на Гугл учионици
Децембар	Школска библиотека	Сарадња са учитељима у оквиру Гугл учионице	Активно праћење Гугл учионице	Школски библиотекар	
	Школска библиотека	Вођење евиденције о коришћењу библиотекарске грађе	Вођење картотеке	Школски библиотекар	Сређена картотека на крају првог полугодишта У просеку током првог полугодишта просечни број сталних корисника библиотечког фонда је 41 ученика.

Јануар	Школска библиотека	Обележавање Дана Св.Саве	разнолике активности и радионице на тему Сви смо ми Савини следбеници	Школски библиотекар учитељице наставница српског језика	Организовање школске славе
Фебруар	Школска библиотека	Сарадња са ученичком задругом „Зелено звоно“	Израда букмаркса за продајну изложбу Израда паноа – натписа „Зелено звоно“	Школски библиотекар	Фотографије, пано, букмаркси
Март	Школска библиотека	Сарадња са учитељицом 2.разреда (замена један радни дан)  Сарадња са Друштвом школских библиотекара Србије  Сарадња са Задужбином „Доситеј Обрадовић“	<u>Физичко</u> Вежбе и игре прилагођене епидемиолошкој ситуацији (без контакта и на дистанци) - <u>Математика</u> (Вежа множења и дељења – проширивање знања и утврђивање) <u>Српски језик</u> ( Писање датума - обрада)  Акција „Читајмо гласно!“  Учешће на конкурс „Радионица баснописаца“ за ученике трећег и четвртог разреда основне школе	Школски библиотекар  Школски библиотекар Учитељи  Школски библиотекар Учитељице 3. и 4. разреда	Е-дневник  Школски фејсбук  Басне послате на конкурс
Април	Школска библиотека	Сарадња са учитељицом 3.разреда (замена један радни дан)	<u>Српски језик</u> Књижевност <i>Хајди, Јохана Шпири</i> (одломак) Утврђивање <u>Математика</u> Писмене рачунске операције у хиљади Писмено множење- Провера знања  Припрема и штампање материјала за израду паноа	Школски библиотекар	Е-дневник

		Сарадња са наставником математике	Питагорина теорема	Школски библиотекар Наставница математике	пано
Мај	Школска библиотека	Израда летописа	Разговор свакодневно са корисницима	Школски библиотекар	летопис
Јун		<p>Контактирање издавачких кућа, књижара, галерија и тд. Обрада књига за одличне ученике осмог разреда</p> <p>Израда похвалница и посебних признања ученицима осмог разреда .</p> <p>Израда похвалница и посебних признања ученицима од првог до седмог разреда. Израда захвалница за Чеп</p> <p>Вођење евиденције о враћању библиотекарске грађе</p>	<p>Истраживање књижне грађе и е-литературе</p> <p>Израда похвалница у посебним програмима</p> <p>Израда похвалница у посебним програмима</p> <p>Вођење картотеке</p>	Школски библиотекар	<p>Фотографије, записник наставничког већа</p> <p>Електронски запис</p> <p>Фотографије, записник наставничког већа</p> <p>Електронски запис</p> <p>Сређена картотека на крају првог полугодишта</p>

Закључак: Планиране активности су одрађене.

Мере за унапређење: током другог полугодишта радити на развијању жеље код ученика за читањем књига по слободном избору .

Школски библиотекар:  
*Борислава Суботички*

## IV ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА

Током школске 2020/2021. године образовно васпитни рад је планиран и организован у складу са Предлозима за организацију образовно-васпитног рада у основној школи које је донело МПН на основу Посебног програма образовања и васпитања и Закључка Кризног штаба за сузбијање заразне болести COVID-19.

Планирање образовно васпитног рада, током школске 2020/2021. године је реализовано на месечном нивоу у складу са Препорукама надлежног министарства, а све у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом.

ИНДИВИДУАЛНИ/ОПЕРАТИВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА односно, ИНДИВИДУАЛНИ/ОПЕРАТИВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВЕ И УЧЕЊА се налазе у школској администрацији у електронској форми (CD) и саставни су део Годишњег плана рада школе.

### РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

#### I – IV

ПРЕДМЕТИ	I		II		III		IV		Свега	
	Пл.	Ос.	Пл.	Ос.	Пл.	Ос.	Пл.	Ос.	Пл.	Ос.
Матерњи језик	180	180	180	180	180	180	180	180	720	720
Страни језик – Енглески ј.	72	72	72	72	72	72	72	72	288	288
Ликовна култура	36	36	72	72	72	72	72	72	252	252
Музичка култура	36	36	36	36	36	36	36	36	144	144
Свет око нас	72	72	72	72	-	-	-	-	144	144
Природа и друштво	-	-	-	-	72	72	72	72	144	144
Математика	180	180	180	180	180	180	180	180	720	720
Физичко и здравствено васпитање	108	108	108	108	108	108	-	-	324	324
Физичко васпитање	-	-	-	-	-	-	108	108	108	108
УКУПНО:	684	684	720	720	720	720	720	720	2844	2844
Верска настава/ Грађанско васпитање	36	36	36	36	36	36	36	36	144	144
Народна традиција	-	-	-	-	-	-	36	36	36	36
Дигитални свет	36	36	-	-	-	-	-	-	36	36
Пројектна настава	-	-	36	36	36	36	-	-	72	72
УКУПНО:	756	756	828	828	828	828	792	792	3204	3204

Од укупно планираног фонда часова који износи 3204 часа, реализовано је 3204 што чини 100%.

V - VIII

	V		VI		VII		VIII		Свега	
	Пл.	Ос.	Пл.	Ос.	Пл.	Ос.	Пл.	Ос.	Пл.	Ос.
<b>ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ</b>										
Матерњи јез.	180	174	144	139	144	141	136	131	604	604
Страни језик – Енглески ј.	72	71	72	71	72	71	68	68	284	284
Ликовна култура	72	70	36	34	36	34	34	30	178	178
Музичка култура	72	71	36	36	36	31	34	34	178	178
Историја	36	35	72	70	72	70	68	67	248	248
Географија	36	36	72	72	72	72	68	68	248	248
Физика	-	-	72	70	72	70	68	66	212	212
Математика	144	142	144	141	144	142	136	135	568	568
Биологија	72	70	72	70	72	71	68	67	284	284
Хемија	-	-	-	-	72	71	68	67	140	140
Техника и технологија	72	70	72	70	72	70	68	66	284	284
Информатика и рачунарство	36	36	36	34	36	34	34	32	142	142
Физичко и здравствено васпитање + обавезна физичка активност	72+54	72+54	72+54	70+54	108	103	102	102	354+108	354+108
<b>УКУПНО:</b>	<b>864+54</b>	<b>847+54</b>	<b>900+54</b>	<b>877+54</b>	<b>1008</b>	<b>984</b>	<b>916</b>	<b>897</b>	<b>3656+162</b>	<b>3656+162</b>
<b>ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ</b>										
Верска настава/ Грађанско васпитање	36	35	36	35	36	35	34	32	142	142
Други страни језик – Немачки језик	72	71	72	71	72	72	68	67	284	284
<b>У К У П Н О:</b>	<b>972+54</b>	<b>953+54</b> 98%	<b>1008+54</b>	<b>983+54</b> 97%	<b>1116</b>	<b>1091</b> 98%	<b>1088</b>	<b>996</b> 91%	<b>4184+108</b>	<b>4023+108</b> 96%

Од укупно планираног фонда часова који износи 4184+108 часа ОФА, реализовано је 4023+108 часова, што чини 96% од укупно планираног броја часова.

Школским календаром је прописано да у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана. У складу са наведеним одступање од 4% је у прописаним границама.

## РЕАЛИЗАЦИЈА ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

### ДОПУНСКИ РАД

Предмет	I - IV			V - VIII		
	Број часова	Број ученика	Број наставника	Број часова	Број ученика	Број наставника
Српски језик	86	10	4	45	30	1
Математика	52	7	3	50	31	1
Енглески језик	-	-	-	10	5	1
Немачки језик	-	-	-	16	9	1
Биологија	-	-	-	2	4	1
Историја	-	-	-	18	3	1
ТИТ	-	-	-	17	3	1
Физика	-	-	-	23	23	1
Хемија	-	-	-	30	13	1

Допунски образовно-васпитни рад организован је за ученике који су током године имали проблема у савладавању наставних садржаја, због болести, честог оправданог одсуства из школе, или из неког другог разлога. Овај рад организован је за ученике од првог до осмог разреда из српског језика, математике, енглеског језика, немачког језика, биологије, историје, технике и технологије, физике и хемије. Ученици су, у сарадњи са наставницима редовно похађали ове часове, према утврђеном распореду.

Током зимског распуста и другог полугодишта, организована је индивидуална допунска настава за четири ученика школе (три ученика 7. разреда и један ученик 8. разреда) који су показали потешкоће у савладавању наставног градива и били негативно оцењени на крају квартала и полугодишта.

### ДОДАТНИ РАД

Предмет	Број наставника	IV	V	VI	VII	VIII	Свега ученика	Свега часова
		Учен.	Учен.	Учен.	Учен.	Учен.		
		Час.	Час.	Час.	Час.	Час.		
Српски језик	Није реализован ни један час	-	-	-	-	-	-	-
Енглески језик	1	-	-	-	-	4/3	4	3
Математика	2	4/39	3/5	6/6	4/5	*/2	17	57

### ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

ПРЕДМЕТ	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Верска настава	-	-	-	-	-	1	4	6
Грађанско васпитање	10	8	9	14	6	6	9	2
Други страни језик – Немачки језик	-	-	-	-	6	7	13	8

У складу са важећим правилницима о остваривању плана наставе и учења оријентисне ка исходима, почев од школске 2018/2019. године са ученицима 1. разреда се уместо изборног предмета реализује пројектна настава, док садржина изборног предмета може бити

реализована у виду ваннаставне активности. Наведене одредбе важе до краја школовања у 1. циклусу основног образовања и васпитања. У складу са наведеним ученици који су били 1. разред школске 2018/2019. године су ове године похађали 3. разред и за њих је реализована пројектна настава.

За ученике 4. разреда, према одредбама правилника који је важио приликом уписа у 1. циклус основног образовања и васпитања, реализована је изборна настава и сви ученици одељења су пратили наставу из предмета Народна традиција.

У складу са важећим правилницима о остваривању плана наставе и учења оријентисне ка исходима, почев од школске 2017/2018. године за ученике 2. циклуса основног образовања и васпитања се часови изборних предмета реализују у виду слободних активности. Извештај о реализацији слободних активности се налази у делу о реализацији ваннаставних и слободних активности у наставку овог извештаја.

### ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

VIII разред - 8 ученика		
Предмет	Наставник	Број часова
<i>Математика</i>	1	29
<i>Српски језик и књижевност</i>	1	27
<i>Биологија</i>	1	8
<i>Историја</i>	1	15
<i>Географија</i>	1	14
<i>Физика</i>	1	13
<i>Хемија</i>	1	20

Припремна настава за ученике 8. разреда је организована у циљу припремања ученика за полагање завршног испита. У складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом часови су реализовани у школи и онлјан поредством гугл учионице и гуг мита.

# ПОСТИГНУЋА И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА

## КРАЈ 2. ПОЛУГОДИШТА

Успех ученика од 2. до 8. разреда на крају школске године по одељењима

Разред	Свега ученика	Завршава разред са успехом												Положили поправни испит				Понавља разред				Средња оцена разреда	Ниво остварености			
		Одличним		Врлодобрим		Добрим		Довољним		Преводи се са				из једног предмета	из два предмета	свега завршило разред	због недовољног успеха		неоцењени							
		бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	једном недовољном	две недовољне	бр	%				бр	%		бр	%			бр	%	
*I	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	100	-	-	-	-	-	-
II	8	6	75,00	2	25,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	100	-	-	-	-	4,57	4
III	9	2	22,22	7	77,77	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9	100	-	-	-	-	4,37	4
IV	14	5	35,71	9	64,29	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14	100	-	-	-	-	4,22	4
II-IV	31	13	41,93	18	58,06	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	31	100	-	-	-	-	4,39	4
V	6	2	33,33	4	66,66	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	100	-	-	-	-	4,10	4
VI	7	4	57,14	3	42,86	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	100	-	-	-	-	4,40	4
VII	13	4	30,77	5	38,46	3	23,08	1	7,69	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13	100	-	-	-	-	3,84	4
VIII	8	3	37,50	3	37,50	2	25,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	100	-	-	-	-	4,00	4
V-VIII	34	13	38,23	15	44,12	5	14,71	1	2,94	-	-	-	-	-	-	-	-	-	34	100	-	-	-	-	4,08	4
II-VIII	65	26	40	33	50,77	5	7,69	1	1,54	-	-	-	-	-	-	-	-	-	65	100	-	-	-	-	4,24	4

**Ниво остварености: 4** – средње оцене ученика по предметима, по одељењима и по разредима су преко 3,75.



## Успех ученика првог разреда на крају школске године

**10 ученика:** Четири ученика на напредном нивоу, пет ученика на средњем нивоу, један ученик на основном нивоу. Једном ученику се пружа додатна подршка у виду ИОП-а 1.

## Владање ученика на крају школске године

	<i>Свега</i>	<i>Примерно/ (5)</i>	<i>Врло Добро/(4)</i>	<i>Добро/(3)</i>	<i>Задовољав/ Довољан(2)</i>	<i>Незадовољ/ Недовољ(1)</i>	<i>Неоцењено</i>
Разред	Број ученика	Број ученика	Број ученика	Број ученика	Број ученика	Број ученика	Број ученика
I	10	10	-	-	-	-	-
II	8	8	-	-	-	-	-
III	9	9	-	-	-	-	-
IV	14	14	-	-	-	-	-
I-IV	41	41	-	-	-	-	-
V	6	6	-	-	-	-	-
VI	7	7	-	-	-	-	-
VII	13	12	1	-	-	-	-
VIII	8	8	-	-	-	-	-
V-VIII	34	33	1	-	-	-	-
I-VIII	75	74	1	-	-	-	-

## Изречене васпитно дисциплинске мере

### I – IV РАЗРЕД

Одељење	Васпитне мере				Васпитно-дисциплинске мере	
	појачан васпитни рад	опомена одељенског старешине	укор одељенског старешине	укор одељенског већа	укор директора	укор наставничког већа
I	-	-	-	-	-	-
II	-	-	-	-	-	-
III	-	-	-	-	-	-
IV	-	-	-	-	-	-
Укупно:	0	0	0	0	0	0

### V – VIII РАЗРЕД

Одељење	Васпитне мере				Васпитно-дисциплинске мере	
	појачан васпитни рад	опомена одељенског старешине	укор одељенског старешине	укор одељенског већа	укор директора	укор наставничког већа
V	2	-	-	-	-	-
VI	-	-	-	-	-	-
VII	10	1	-	-	-	-
VIII	-	-	-	-	-	-
Укупно:	12	1	-	-	-	-

## Похвале и награде

### I – IV РАЗРЕД

Одељење	Похвала				
	предметног наставника	одељенског старешине	одељенског већа	директора	наставничког већа
I	-	-	-	-	-
II	-	-	-	-	6
III	-	-	-	-	-
IV	-	-	-	-	3
Укупно:	-	-	-	-	9

Одељење	Награда				
	предлог одељењског већа	одељенског већа	предлог наставничког већа	наставничког већа	
I	-	-	-	10	
II	-	-	-	1	
III	-	-	-	2	
IV	-	-	-	3	
Укупно:	-	-	-	16	

### V – VIII РАЗРЕД

Одељење	Похвала				
	предметног наставника	одељенског старешине	одељенског већа	директора	наставничког већа
V	-	-	-	-	2
VI	-	-	-	-	4
VII	-	-	-	-	2
VIII	-	-	-	-	3
Укупно:	-	-	-	-	11

Одељење	Награда				
	предлог одељењског већа	одељенског већа	предлог наставничког већа	наставничког већа	
V	-	-	-	-	
VI	-	-	-	3	
VII	-	-	-	2	
VIII	-	-	-	1	
Укупно:	-	-	-	6	

### Ученици 8. разреда носиоци диплома

Број ученика носилаца диплома	Укупно додељених диплома	Према називу дипломе				
		"Вук Караџић"	За природне науке	За друштвене науке	За вештине	Остало
2	3	1	1	-	1	-

### Изостанци ученика на крају школске године

Одељење	Свега ученика	Број ученика без изостанака	Број ученика са оправданим изостанцима	Број оправданих изостанака	Број ученика са неправданим изостанцима	Број неоправданих изостанака	УКУПНО	Просечан број изостанака по одељењу
I	10	1	9	189	-	-	189	18,9
II	8	1	7	140	-	-	140	17,5
III	9	-	9	453	-	-	453	50,33
IV	14	1	13	1	-	-	1	0,07
I-IV	41	3	38	783	-	-	783	21,68
V	6	-	6	113	4	7	120	20,0
VI	7	-	7	207	1	1	208	29,71
VII	13	-	13	556	13	57	613	47,15
VIII	8	-	8	302	6	19	321	4,13
V-VIII	34	-	34	640	24	84	724	25,25
I-VIII	75	3	72	1423	24	84	1507	23,46

ПРОСЕЧАН БРОЈ ИЗОСТАНАКА	КРАЈ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ					
	2015/ 2016.	2016/ 2017.	2017/ 2018.	2018/ 2019.	2019/ 2020.	2020/ 2021.
Просечан број оправданих изостанака у првом циклусу	21	60	50	58	38	22
Просечан број оправданих изостанака у другом циклусу	36	103	117	115	49	25
Просечан број неоправданих изостанака у првом циклусу	-	-	-	-	-	-
Просечан број неоправданих изостанака у другом циклусу	0,89	0,34	1,17	0,93	1,26	2,47
Просечан број оправданих изостанака на нивоу школе	29	80	84	88	44	23
Просечан број неоправданих изостанака на нивоу школе	0,46	0,17	0,59	0,48	0,64	1,12
Број и проценат ученика без изостанака на нивоу првом циклусу	2 (5%)	2 (3%)	-	3 (8%)	1 (3%)	3 (7%)
Број и проценат ученика без изостанака на нивоу другом циклусу	-	-	-	-	-	-
Број и проценат ученика без изостанака на нивоу школе	2 (3%)	2 (3%)	-	3 (4%)	1 (1%)	3 (4%)

На крају школске године просечан број оправданих изостанака на нивоу школе је био 23, а просечан број неоправданих изостанака је био 1,12.

Закључује се да је дошло до смањења просечног броја оправданих, али и до повећања броја неоправданих изостанака у односу на претходну школску годину, те се може рећи да је настава на даљину позитивно утицала на присутност ученика, јер је у ситуацијама кућне изолације ученика одржан континуитет наставног процеса за све ученика школе и омогућено им је праћење наставе на даљину. Такође, повећан број изостанака се јавио управо приликом извођења наставе на даљину, када су ученици избегавали да се прикључе часовима и пријаве присуство истим.

Одељењске старешине су правовременим обавештавањем родитеља и предузимање васпитних мера и мера прописаних законом настојали да поспеше редовност похађања наставе.

## Постигнућа ученика на завршном испиту

По завршетку наставне године ученици су полагали ЗАВРШНИ ИСПИТ у складу са одлуком Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Постигнути су следећи резултати:

Школска 2014/2015. година			
Датум полагања	ПРЕДМЕТ	Просечан број бодова	Просечан укупан број бодова
15.06.2015.	Српски језик	5,79	-
16.06.2015.	Математика	4,84	
17.06.2015.	Комбиновани тест	6,07	
Школска 2015/2016. година			
Датум полагања	ПРЕДМЕТ	Просечан број бодова	Просечан укупан број бодова
15.06.2016.	Српски језик	6,34	-
16.06.2016.	Математика	3,82	
17.06.2016.	Комбиновани тест	5,39	
Школска 2016/2017. година			
Датум полагања	ПРЕДМЕТ	Просечан број бодова	Просечан укупан број бодова
14.06.2017.	Српски језик	7,71	81,69
15.06.2017.	Математика	6,42	
16.06.2017.	Комбиновани тест	6,42	
Школска 2017/2018. година			
Датум полагања	ПРЕДМЕТ	Просечан број бодова	Просечан укупан број бодова
18.06.2018.	Српски језик	7,93	74,34
19.06.2018.	Математика	6,68	
20.06.2018.	Комбиновани тест	8,62	
Школска 2018/2019. година			
Датум полагања	ПРЕДМЕТ	Просечан број бодова	Просечан укупан број бодова
17.06.2019.	Српски језик	7,71	71,60
20.06.2019.	Математика	6,73	
19.06.2019.	Комбиновани тест	7,70	
Школска 2019/2020. година (настава на даљину од 17.03.2020.)			
Датум полагања	ПРЕДМЕТ	Просечан број бодова	Просечан укупан број бодова
17.06.2020.	Српски језик	6,75	70,25
18.06.2020.	Математика	6,03	
19.06.2020.	Комбиновани тест	9,49	
Школска 2020/2021. година (комбинација наставе у школи и на даљину)			
Датум полагања	ПРЕДМЕТ	Просечан број бодова	Просечан укупан број бодова
23.06.2021.	Српски језик	8,70	74,62
24.06.2021.	Математика	7,84	
25.06.2021.	Комбиновани тест	9,84	

## РЕЗУЛТАТИ УПИСА У СРЕДЊЕ ШКОЛЕ

Испитни рок	Укупно ученика	Ученика полагало завршни	IV Степен	III Степен	Није уписао	Непознато	Укупан број уписаних ученика у првом уписном кругу	Укупан број уписаних ученика у другом уписном кругу
Јун	8	8	7	1	-	-	8	-
%	100	100	87,5%	12,5%	-	-	100%	-

### Распоред ученика по средњим школама и образовним профилима

НАЗИВ ШКОЛЕ	Смер	Трајање школовања	Број ученика по смеру	Укупан број ученика
Гимназија „Душан Васиљев“ Кикинда	Друштвено-језички смер	4 год.	-	1
	Природно-математички смер	4 год.	1	
	Ученици са посебним способностима за рачунарство и информатику	4 год.	-	
Економско-трговинска школа, Кикинда	Комерцијалиста	4 год.	-	1
	Кувар	3 год.	-	
	Конобар	3 год.	1	
	Трговац	3 год.	-	
Техничка школа, Кикинда	Техничар за компјутерско управљање (ЦНЦ) машина	4 год.	2	4
	Техничар друмског саобраћаја	4 год.	1	
	Електротехничар информационих технологија	4 год.	-	
	Електротехничар за електронику на возилима	4 год.	1	
Средња стручна школа „Милош Црњански“, Кикинда	Техничар за заштиту животне средине	4 год.	-	-
	Архитектонски техничар	4 год.	-	
	Прерађивач млека	3 год.	-	
	Оператер у прехранбеној индустрији	3 год.	-	
Електротехничка и грађевинска школа „Никола Тесла“, Зрењанин	Руководилац грађевинском механизацијом	3 год.	-	-
Медицинска школа, Зрењанин	Фармацеутски техничар	4 год.	1	1
Средња медицинска школа, Сента	Медицинска сестра - техничар	4 год.	1	1
УКУПНО:	*	*	8	8

## V ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

ОСВОЈЕНА МЕСТА НА ТАКМИЧЕЊИМА			
НИВО ТАКМИЧЕЊА	БРОЈ УЧЕНИКА		
	1.	2.	3.
ШКОЛСКО	5	4	9
ОПШТИНСКО	-	-	1
ОКРУЖНО	-	-	-
РЕПУБЛИЧКО	-	-	-
МЕЂУНАРОДНО	-	-	-
У К У П Н О:			

ЗБОГ ЦЕЛОКУПНЕ ЕПИДЕМИОЛОШКЕ СИТУАЦИЈЕ, ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ ВЕЋИНА ТАКМИЧЕЊА ЈЕ ОДЛОЖЕНА.

### СПИСАК УЧЕНИКА УЧЕСНИКА ОПШТИНСКОГ ТАКМИЧЕЊА

Име и презиме ученика	Наставни предмет	Место такмичења	Датум	Број бодова	Ранг	Даље такмичење
4. разред						
Милан Живић	Математика	ОШ „Жарко Зрењанин“ Кикинда	28.02.2021.	40/100	-	Пролаз на окружно
Јована Коврлија	Математика	ОШ „Жарко Зрењанин“ Кикинда	28.02.2021.	20/100	-	-

### СПИСАК УЧЕНИКА УЧЕСНИКА ОКРУЖНОГ ТАКМИЧЕЊА

Име и презиме ученика	Наставни предмет	Место такмичења	Датум	Број бодова	Ранг	Даље такмичење
4. разред						
Милан Живић	Математика	ОШ „Жарко Зрењанин“ Кикинда	25.04.2021.	17/100	-	-

### УСПЕХ УЧЕНИКА НА ВАНШКОЛСКИМ ТАКМИЧЕЊИМА

На такмичењу из математике „Мислиша“ ученици од првог до осмог разреда су узели учешће, без пласмана на даље такмичење.

## УЧЕШЋЕ УЧЕНИКА НА КОНКУРСИМА

Ученици су узимали учешће на ликовним и литералним конкурсима.

Током школске године ученици првог циклуса су учествовали на следећим конкурсима:

Ликовни и литерени конкурси:

- „Дани лудаје“ тема конкурса: „Плодови јесени“ – учествовали ученици од 1. до 7. разреда,
- „Змајеве дечје игре“ тема конкурса: „На крилима да полетим“ – учествовали ученици од 1. до 7. разреда, награђена ученица 4. разреда Уна Грбић,
- „Човек и природа“, учествовали ученици од 1. до 4. разреда,
- „Писмо Деда Мразу“, учествовали ученици од 1. до 4. разреда,
- „Крв која живот значи“ - учествовали ученици од 1. до 4. разреда, награђене две ученице 4. разреда: Уна Грбић и Јована Коврлија,
- „Здрава храна“ - учествовали ученици од 1. до 4. разреда,
- „Подводни свет“ - учествовали ученици од 1. до 4. разреда,
- „Железница у очима деце“ - учествовали ученици од 1. до 4. разреда,
- „Радионица баснописаца“ - учествовали ученици 4. разреда.

**Исход:**

Ученици су развили став према основним, опште прихваћеним моралним и естетским вредностима друштва и вредностима човека као појединца.

## СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ

Током школске године због забране окупљања већег броја особа на истом простору, због обавезе ношења маски спортске активности су сведене на индивидуалне активности.

Из наведених разлога кросеви и друге групне спортске активности су одложене.

## ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ „ ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ“

У оквиру пројекта „Покренимо нашу децу“ обухваћени су ученици узраста од 1. до 4. разреда основне школе.

У овој школској години у свим разредима највише је коришћен модел 1 (311 пута), потом модел 2 (141 пут), модел 3 (93 пута). Модел + је реализован у другом разреду 19 и у четвртм 113 пута.

Већина модела вежби је реализована на часовима физичког васпитања. Модел + пре почетка првог часа.

**Закључак:** У току постојеће пандемије овакав начин рада се показао веома користан када није било могуће да се користи физкултурна сала.

**Мере:** ове и нове моделе реализовати и у наредној школској години

## ПЛИВАЊЕ

Током школске године, због забране окупљања већег броја особа у истом простору и осталих мера превенције ширења вируса Ковид19, школа пливања НИЈЕ реализована.

## СЛОБОДНЕ И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

### Слободне активности ученика од 1. до 4. разреда

Школска 2018/2019.			Школска 2019/2020.			Школска 2020/2021.		
Назив активности	Број ученика	Број реализованих часова	Назив активности	Број ученика	Број реализованих часова	Назив активности	Број ученика	Број реализованих часова
Математичка секција 1. разред	-	-	Математичка секција 1. разред	-	-	Математичка секција 1. разред	-	-
Математичка секција 2. разред	3	36	Математичка секција 2. разред	2	11	Комбинована 2. разред	8	31
Математичка секција 3. разред	3	18	Математичка секција 3. разред	3	26	Математичка секција 3. разред	2	16
Фолклорна секција	9	36	Фолклорна секција	16	23	Фолклорна секција	14	35
Новинарска секција	6	16	Новинарска секција	1	7	Новинарска секција	4	18
Еколошка секција	5	22	Еколошка секција	22	15	Еколошка секција	14	21
Покажи шта знаш	16	36	Покажи шта знаш	20	21	Покажи шта знаш	9	18
Фотографско ликовна секција	16	18	Фотографско ликовна секција	1	4	Ликовна секција 1. разред	10	34
Музичка радионица	10	20	Музичка радионица	14	17	Музичка радионица	-	-
УКУПНО:	68/38	202	УКУПНО:	81/38	124	УКУПНО:	61/41	173
Просечно	2	25	Просечно	2	15	Просечно	1	25

Ове школске године ученицима је понуђен приближно једнак број и избор слободних активности, односно секција. Уз напомену да се у школи од 2019/2020. школске године реализују и ваннаставне активности у оквиру пилот пројекта „Обогаћен једносменски рад у основним школама“, где су се ученици такође прикључили у значајном броју.

У првом циклусу број ученика и број реализованих часова у овој школској години је приближно исти као и претходне године, те се може закључити да је одржан задовољавајући ниво укључености ученика у слободне активности. Због промене начина рада – рад под измењеним условима, део активности је реализован кроз наставу на даљину, посредством гугл учионице, а део у школи. Такође, током ове школске године све активности су реализоване на нивоу одељења, без мешања ученика из различитих разреда, односно одељења.

### Слободне и ваннаставне активности ученика од 5. до 8. разреда



Школска 2018/2019.			Школска 2019/2020.			Школска 2020/2021.		
<i>Врста активности</i>	<i>Ученика</i>	<i>Број реализованих часова</i>	<i>Врста активности</i>	<i>Ученика</i>	<i>Број реализованих часова</i>	<i>Врста активности</i>	<i>Ученика</i>	<i>Број реализованих часова</i>
Историја и географија	22	8	Историја и географија	8	3	Историја и географија	-	Реализована активност Млади географи
Екологија	8	22	Екологија	24	15	Екологија	-	Реализована активност Млади биолози Еко екипа
Култура и уметност без граница	16	25	Култура и уметност без граница	19	13	Култура и уметност без граница	-	Реализована активност Драмска секција Етно секција
Цртање, сликање и вајање	13	36	Цртање, сликање и вајање	8	36	Цртање, сликање и вајање	6	35
Свакодневни живот у прошлости	9	36	Свакодневни живот у прошлости	13	36	Свакодневни живот у прошлости	8	34
-	-	-	Хор и оркестар	8	36	Хор и оркестар	7	36
-	-	-	-	-	-	Домаћинство	13	35
Математика	2	3	Математика	13	6	Математика		Реализована активност Млади математичари
Физика и хемија	7	6	Физика и хемија	-	-	Физика и хемија	-	Реализована активност Млади физичари и Млади хемичари
Спортска	12	17	Спортска	-	-	Спортска	-	-
Саобраћајна секција	-	-	Саобраћајна секција	-	-	Саобраћајна секција	-	-
Енглески језик	10	17	Енглески језик	8	5	Енглески језик	-	-
Роботика	3	18	Роботика	4	8	Роботика	-	Реализована активност Од идеје до реализације
УКУПНО:	102/41	188	УКУПНО:	105/37	158	УКУПНО:	*	*

Закључак: Током школске године, због посебних услова организације рада (трајање часова 30 минута) сви облици рада са ученицима су били усмерени на пружање додатне подршке ученицима. Посебно у другом циклусу су све активности након часова редовне наставе биле усмерене на савладавање предвиђених обавезних наставних садржаја. Часови ваннаставних и слободних активности, часови и активности у оквиру Обогаћеног једноменског рада су све биле усмерене на додатну подршку ученицима код којих је постојала потреба.

## ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ПИЛОТ ПРОЈЕКТА „ОБОГАЋЕН ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД У ОСНОВНИМ ШКОЛАМА“

### Назив активности: Мој кутак за учење

Циљ активности: Пружити помоћ ученику ком је потребна подршка у раду. Оснаживање ученика за самоучење, вршњачко учење у пару и мањој групи.

Учење учења: способност да се ефективно управља сопственим учењем: планирање, управљање временом и информацијама, способност да се превазиђу препреке како би се успешно учило, коришћење претходних знања и вештина у различитим ситуацијама, индивидуално и/или у групи;

Усвајање базичне комуникације на матерњем језику: способност изражавања и тумачења концепата, мисли, осећања, чињеница и мишљења у усменој или писаној форми;

Усвајање основе математичких, научних и технолошких знања: основно нумеричко резонување, разумевање света природе, способност примене знања и технологије за људске потребе

Ученици ће бити оснажени и обучени за различите начине и стилове учења и самосталнији у самоучењу, изради домаћих задатака и примени наученог у свакодневним ситуацијама.

Опис активности: Додатна образовна подршка индивидуално или у пару,

Ученици уче заједно и израђују задатке, индивидуално или у пару са учеником који има исте потребе уз помоћ других ученика и наставника. Наставник ученике упознаје са разним техникама учења и памћења (мапе ума и слично) и помаже ученицима да пронађу стратегије како да њихово учење буде и ефикасно и примењиво у свакодневном животу.

Обухваћени су обавезни наставни предмети из Наставног плана и програма од 1. до 4. разреда

Број реализованих часова до 22. јуна: 36 часова

Узраст ученика који су укључени у активност: Ученици 2. разреда

Укупан обухват (број) ученика у овој активности на нивоу школе: 6 до 8 ученика

Начин реализације: Због ванредног стања, услед пандемије COVID – 19, и забране рада у мешовитим групама на часовима редовне наставе, група је сведена на ученике другог разреда. Због ограниченог времена које смо проводили у просторијама школе, активности су прилагођене делимично и настави на даљину. Часови су реализовани на платформи "Гугл учионица", као и на часовима редовне наставе у склопу интегрисане наставе са часовима математике, света око нас, српског језика, ликовне и музичке културе и допунске наставе. Ученици су добијали прилагођене задатке и материјале које је било могуће урадити на даљину и у условима редовне наставе, а да се не крше прописане епидемиолошке мере. Вршена је корекција плана у складу са новонасталом ситуацијом. Подршка се осим у усавршавању градива и усвајању нових стилова учења, у великој мери заснивала на ИКТ описмењавању ученика и употреби различитих типова задатака на Гугл учионици. Ученици су на часовима учили нове технике учења применом НТЦ метода учења (асоцијације, мапе ума, скривени одговори, загонетна питања...), Учење кроз игру. Учење како да подучавају друге. Различите мемо технике и слично.

Продукти рада: фотографије, линкови и видео записи су приложени у школском фолдеру "Једносменски рад" на школском Гугл диску.

Наставник: Аница Станојевић

## Назив активности: Етно певање

Циљ активности: научити различите стилове традиционалног певања

- развијање интересовања за музичке вредности упознавањем музичке традиције и културе свога и других народа кроз народну песму, ритам и мелодију
- оспособљавање за разумевање могућности музичког изражавања
- развијање позитивног става према културној баштини свога народа
- развијање свести о припадности свом народу и потребе очувања традиционалне вредности
- културолошка освешћеност и изражавање: способност да се схвати значај креативних идеја, искустава и емоција у музици
- развијање интересовања према народној песми, мелодији, традиционалним музичким инструментима, обичајима, ношњи, предметима материјалне културе
- повезивање традиционалних и савремених стилова
- Ученици ће бити оспособљени за музичко извођење композиција из етно баштине, као и за сценски наступ у различитим манифестацијама

Опис активности: Ученици уче традиционално певање и свирање на етно ритмичким инструментима. Изучавају и истражују на пољу изворног музичког стваралаштва. Припремају се за наступе у различитим школским манифестацијама.

Број реализованих часова за школску 2020/21

Одржано је 36 часова

Узраст ученика који су укључени у активност: Ученици од другог до шестог разреда.

Укупан обухват (број) ученика у овој активности на нивоу школе: 15 ученика

Начин реализације: Због ванредног стања, услед пандемије COVID – 19, и забране одржавања проба певања у просторијама школе активности су прилагођене настави на даљину. Часови су реализовани делимично на платформи "Гугл учионица", а у највећој мери на часовима редовне наставе у склопу интегрисане наставе са часовима музичке културе, ликовне културе, физичког васпитања, света око нас и српског језика. Ученици су добијали прилагођене задатке и материјале које је било могуће урадити на даљину и у условима редовне наставе, а да се не крше прописане епидемиолошке мере. Вршена је корекција плана у складу са новонасталом ситуацијом. Велики број активност је прилагођен потребама ученичке задруге школе "Зелено звоно" и односио се на израду предмета за продају.

Материјали за рад: снимци, линкови и фотографије су приложени у школском фолдеру "Једносменски рад" на школском Гугл диску.

Наставник: Аница Станојевић

## Назив активности: Моја школа – моја луткарска позорница

Време реализације: петак 5 и 6. час

Носиоци активности: Биљана Новаковић

Учесници: Ученици четвртог разреда

Циљ активности: Упознавање са свим битним аспектима драмског и позоришног рада ( глума, кореографија и сценски покрет, сценографија, костимографија итд) и овладавање основним техникама развоја драмског и сценског дела. Подстицање на креативну израду лутака. Развијање: логичког мишљења, предузетништва, моторичких способности и досетљивости. Подстицање интересовања за истраживање. Развијање сарадње, рада у тиму, другарства и солидарности.

Опис активности: Кроз разне видео клипове са јутјуба, ученици су се упознали са појмовима везаним за луткарске представе. Потом ,израда различитих лутака(чарапа лутка, гињол лутке, лутке на штапу) Одабир драмског текста, „ОТМИЦА ДЕДА МРАЗА“, према тексту Сиђе Живковића. подела улога и читање текста. Израда сценографије, одабир музике за драмски комад. Израда лутака за драматизацију. Учење текста напамет. Увежбавање рада са лутком. Сценски наступ са луткама. Извођење новогодишње представе, „ Отмица деда Мраза“ и снимање представе. Снимање и приказ кратког филма под називом „ Добро дошли прваци“ Ученици су кроз филм упознали будуће прваке са школским просторијама и радом школе. (подела материјала за рад, снимање и приказ првацима) Видеозапис представе и фотографије реализованих активности се налазе у школском фолдеру "Једносменски рад" нашколском Гугл диску.

Динамика: 1 недељно 2 часа

Број реализованих часова у првом полугодишту: 29

Узраст ученика који су укључени у активност: Ученици четвртог разреда.

Укупан обухват (број) ученика у овој активности на нивоу школе: 14

Начин реализације: Ове активности су реализоване у учионици у школи и преко гугл учионице. У току извођења представе поштовале су се епидемиолошке мере због COVID-19. Што потрђује и видеозапис поменуте представ. Известан број часова је био реализован за подршку ученика из српског језика и математике.

Извештај написала:

Биљана Новаковић

## **Назив активности: Заборављене игре**

Циљ активности: Упознавање ученика са играма из прошлости.

Број група: Једна група.

Узраст ученика који су укључени у активност: Трећи разред.

Укупан обухват (број) ученика у овој активности на нивоу школе: 9 ученика

Учесталост активности током седмице/ месеца: Једном недељно по један школски час.

Време реализације: Уторак пети час.

Број планираних часова :36

Број реализованих часова: 34

Опис активности: Ученици су се упознавали са играма из прошлости помоћу књиге чији је издавач „Креативни центар“ аутор Љубица Сикимић. Игре из прошлости су сакупљене из разних градова (Београд, Параћин, Ужице, Кикинде...) од деце различитог узраста. Игре су записиване у изворном облику, тј. онако како су усменим путем и живом децом игром сачуване до данашњих дана. Ове школске године игре из прошлости су другачијег карактера због епидемиолошке ситуације тј. ученици су упознати са играма које се играју индивидуално. Игре које су реализоване у другом полугодишту су и у коорелацији са часовима физичког и здравственог васпитања. „Прескакање вијаче“ сваки ученик прескаче своју вијачу, „Терање обруча“ до одређеног циља, „Школица“ игра где ученици имају више нацртаних школица у школском дворишту и на смену прелазе све планиране школице, „Нађи кућу“ (кућа је сваком ученику једно стабло и на одређен знак мењају кућу-стабло). Игре су у корелацији са Српским језиком, „Погоди кога описујем“ (опис личности по избору), „Икс-окс“ рад на школској табли где ученици са паром изговарају икс или окс и на крају ко први попуни три колоне тај је победник, „Моја лична карта“ (ученик износи своје личне податке-име, презиме, дан, датум и годину рођења, адресу становања, број телефона), „Наброј речи које си запамтио“ (сваки ученик каже по једну реч и на крају понављају речи које су запамтили). Остале игре су у коорелацији са ликовном културом, „Шта све можеш да направиш од папира“ (помоћу папира у боји ученици праве разне облике), „Ко шта воли не воли“ (цртање- шта воле и шта не воле од хране), „Смешан цртеж“ (ученици по свом избору цртају смешне ликове из цртаних филмова).

Једносменска настава је почела да се реализује од 15.09.2020 године. школске 2020/2021 године.

Начин реализације: Ове активности су реализоване у школском дворишту и учионици. У току извођења наведених игри поштовале су се епидемиолошке мере због COVID-19.

Фотографије реализованих активности се налазе у школском фолдеру "Једносменски рад" на школском Гугл диску.

Мера: Све не реализоване а планиране активности из првог полугодишта реализују се у другом полугодишту стим што два часа у другом полугодишту нису реализована.

Извештај написала:  
Данијела Самарџија-учитељ трећег разреда

**Назив активности: „Уметност, боје и ја“**

Циљ активности: Усавршавање технике ликовног изражавања.

Број група:Једна група.

Узраст ученика који су укључени у активност: Трећи разред.

Укупан обухват (број) ученика у овој активности на нивоу школе: 9 ученика.

Учесталост активности током седмице/ месеца: Једном недељно по један школски час.

Време реализације:Четвртак пети час.

Број планираних часова:36

Број реализованих часова: 33

Опис активности:Ученици су се упознавали са техникама ликовног изражавања и њиховог усвршавања.Схватили значај креативних идеја ,искуства и емоција у ликовној уметности.

Ученици су креирали своје радове за ликовне конкурсе као и за израду предмета за школску задругу где су користили различита средства за рад(темпер боје,водене боје,фломастере,дрвене боје,воштане боје,хартију у боји,тегле,јаја,тракоце у боји).

Реализовани радови:

-Школска слава „Свети Сава“

-Израда реквизита за заборављене игре“

-Израда предмета за школску задругу поводом „Осмог марта“

-„Ускршњи празници“-прављење украса за школску задругу

-„Илустровање књижевног дела,приче“

Ликовни конкурси:

-Црвени крст-тема„Крв живот значи“

-Доситеј Обрадовић,тема„Баснописци“

Ученици су се упознали са начином израде панона.Панои су изложени у учионици где се активност и реализовала.

Фотографије реализованих активности се налазе у школском фолдеру "Једносменски рад" на школском Гугл диску.

Једносменска настава је почела да се реализује од 17.09.2020 године, школске 2020/2021 године.

Начин реализације:Наведене активности су реализоване у учионици у школи. Поштовале су се епидемиолошке мере због COVID19.

Мера:Све не реализоване а планиране активности из првог полугодишта реализују се у другом полугодишту стим што три часа у другом полугодишту нису реализована.

Извештај написала:

Данијела Самарџија-учитељ трећег разреда

### **Назив активности: Еко тим**

Време реализације: Уторак седми час

Носиоци активности: Биљана Новаковић учитељица

Учесници: Ученици шестог и четвртог разреда

Циљ активности: Развијање еколошке свести у правцу пожељног понашања и промене стила живота, развијање предузетништва, подстицање еколошких, естетских, и хигијенских навика, стицање знања о могућностима заштите, обнове и унапређивања животне средине у којој се школа налази

Опис активности: Сакупљање рециклажног материјала (чепова, хартије, пластичних флаша), израда играчака од рециклажног материјала, израда презентација и предмета на тему „Совембар- месец сова“ Израда и поставка едукативног пано са упутствима о мерама заштите здравља ученика током трајања пандемије COVID-19. Учествовање у садњи „Школске шуме“, Израда предмета за осми март од рециклажног материјала. Сејање и неговање зачинског биља. Осликавање саксија за зачинско биље. Израда хранљивих украса за птице. Израда украса од рециклажног материјала за Ускрс. Пресађивање зачинског биља и њихова продаја.

Динамика: 1 недељно 2 часа

Број реализованих часова :50

Узраст ученика који су укључени у активност: Ученици четвртог разреда.

Укупан обухват (број) ученика у овој активности на нивоу школе: 22

Начин реализације: Због ванредне ситуације, пандемије COVID-19, многе планиране активности нису реализоване у првом полугодишту, па су одрађене у другом полугодишту. Део активности је био реализован преко гугл учионице. Фотографије са реализованих активности се налази у школском фолдеру "Једносменски рад" на школском Гугл диску.

Мере: Наставити са оваквим радом и укључвати што више колега

Извештај написала:  
Биљана Новаковић

## Назив активности: МОЈА ШКОЛА – МОЈА ПОЗОРНИЦА

Опис активности: Упознавање са свим битним аспектима драмског и позоришног рада (драматургија, режија, глума, кореографија и сценски покрет, сценографија, костимографија итд.) и овладавање основним техникама развоја драмског и сценског дела. Ученици су припремљени за јавни наступ и у потпуности способни да на сцени прикажу драмски наступ, омаж, вињету, рецитал.

Број група: 3

Учесталост активности током седмице/ месеца: једном недељно

Број планираних часова на годишњем нивоу: 36

Број реализованих часова: 30

Узраст ученика који су укључени у активност: ученици 5,6, и 7. разреда

Укупан обухват (број) ученика у овој активности на нивоу школе: 23

Напомена: Часови су, већином, реализовани у школи, а неки путем Гугл учионице због епидемиолошке ситуације. У другом полугодишту дошло је до промене плана јер ученици нису показивали жељу да се драмски наступи реализују путем снимака, али су показали интересовање за занимљивостима из језика уопште и жељу за креативним радом. Продукти рада налазе се на Гугл диску у фолдеру „Једносменски рад 2020“.

Реализоване активности:

### 1. Мини пројекат – едукативни филмић „Наша су деца будућност света“

Учесници у овом пројекту били су ученици 5. и 6. разреда који су изражајно казивали стихове из „Буквара дечјих права“ Љубивоја Ршумовића. На часовима су ученици, најпре, сами бирали стихове које ће рецитовати, учили их напамет, а потом, научили се изражајном казивању. 3 часа су протекла у снимању изражајног рецитовања ученика, да би свих 7 снимака на крају били обједињени у видео -формат. Филмић су погледали сви ученици наше школе на часовима одељењског старешине. Техничку подршку дала је Милана Киш, школски психолог. Филмић је снимљен поводом Дечје недеље.

Време реализације: септембар, октобар

Циљ: Овладавање основним техникама развоја драмског и сценског дела, припремање за јавни наступ, развијање сарадничких и другарских односа међу ученицима

### 2. Мини видео пројекат „Да се не заборави“

Циљ ове активности јесте очување српског фолклора, тј. један његов сегмент. Ученици су, по сопственом избору, учили стихове народних лирских песама (породичних и посленичких), изражајно их рецитовали и видео записом их оставили нама „да се не заборави“

Носилац активности: Слађана Вукић

Учесници: ученици 5, разреда

Време реализације: децембар

### 3. Мини видео пројекат „Да се не заборави – српске лирске песме“

Циљ ове активности јесте очување српског фолклора, тј. један његов сегмент. Ученици су, по сопственом избору, учили стихове народних лирских песама (породичних и посленичких), изражајно их рецитовали и видео записом их оставили нама „да се не заборави“

Носилац активности: Слађана Вукић

Учесници: ученици 5, разреда

Време реализације: јануар

Број часова: 2

\*Напомена: Ова активност је започета у децембру, а довршена у јануару 2021.



#### 4. Израда обележивача за књиге

Кроз ову активност ученици су исказали сву своју креативност и маштовитост и показали истраживачки дух. Путем интернета нашли су начине на које се начине могу правити обележивачи, а да не буду уобичајени. Ученици су користили хамере и папире у боји, колаж папире, дугмад, спајалице, перлице...Користе их у свакодневној настави.

Носилац активности: Слађана Вукић

Учесници: ученици 6. разреда

Време реализације: јануар, фебруар

Број часова: 4

#### 5. Израда честитки поводом Дана школе

Ученици су код куће (током онлајн наставе) правили честитке, украшавали их и имали литерарну слободу да кроз краћи текст о нашој школи и јубилеју (75 година постојања школе) честитају рођендан нашој школи.

Носилац активности: Слађана Вукић

Учесници: ученици 5, 6. и 7. разреда

Време реализације: март

Број часова: 3

#### 6. Цртање стрипа „Иво Сенковић и ага од Рибника“

Ученици су се најпре упознали са стрипом као врстом уметности, те су уз моју подршку, направили стрип о најдужој епској песми која се обрађује у основној школи. Кроз овакав начин рада, ученици су песму разумели и са вољом израдили стрипове по групама.

Носилац активности: Слађана Вукић

Учесници: ученици 7. разреда

Време реализације: април

Број часова: 3

#### 7. Језичке недоумице

Ученици су израђивали паное са речима и језичким конструкцијама које се погрешно употребљавају и у писаном и у усменом изражавању. Панои се састоје од две колоне: ПОГРЕШНО и ПРАВИЛНО. Панои ће бити изложени у ходницима школе како би свима било доступно и видљиво, како бисмо сачували наш језик и њиме се правилно служили.

Носилац активности: Слађана Вукић

Учесници: ученици 5. и 7. разреда

Време реализације: мај

Број часова: 4

Наставница српског језика и књижевности:  
Слађана Вукић

## **Назив активности: Центар за природне науке и истраживање - млади географи**

Опис активности: Развој критичког мишљења, решавање проблема, извођење експеримената, израда наставних средстава, оријентација у простору, сналажење на мапи, учење о живом свету из непосредног окружења, припрема програма и организација Фестивала науке у школи на крају 2. полугодишта и на крају наставне године.

Број група: 1

Учесталост активности током седмице/месеца: 1 пут недељно

Број планираних часова: 36

Број реализованих часова: 22

Узраст ученика који су укључени у активност: 5. разред, 6. разред, 7. разред, 8. разред

Укупан обухват (број) ученика у овој активности на нивоу школе: 17

Напомена:

Наставница Бојана Татић је преузела часове једносменског рада од наставника Александра Аћимова 17.11.2020. године. У тренутку преузимања није одржан ниједан час за наведену активност. Разлог томе била је епидемиолошка ситуација, оптерећеност и ангажованост ученика у осталим активностима и редовним часовима, у непосредној и онлајн настави. Нереализоване, а планиране часове наставница је надокнадила у другом полугодишту.

Активности:

Ученици петог разреда су израђивали „Прозор за облаке“. Са једне стране картона се налазе слике различитих врста облака (цируси, стратуси, кумулуси, цирокумулуси, кумулонибуси, алтостратуси, алтокумулуси, циростратуси, стратокумулуси и нимбостратуси), а са друге њихови кратки описи. На средини се налази просечени део картона кроз који се гледа. Након завршене израде ученици на занимљив начин могу боље да се упознају са врстама облака. Гледајући кроз прорез, односно прозор, упоређују облак који гледају са постојећим врстама облака. Проналажењем свих сличности утврђују који облак је у питању, а затим се ближе упознају са његовим карактеристикама на основу описа који се налази са друге стране прозора.

Ученици шестог разреда су израђивали пано „Дрво језика“ на ком су приказани језици из индо-европске породице језика, а говоре се у Европи. На тај начин су се ученици боље, лакше и сликовитије упознали са породицама језика, али и са групама народа који насељавају Европу.

Ученици седмог разреда су учествовали у две креативне активности „Срце од срца“ и „Ускршњи празници“ на којима су правили и украшавали дрвене украсе за ученичку задругу „Зелено звоно“. Осим ове две активности, ученици су прикупили податке о „Трци за Јужни пол“ коју су презентовали на едукативном пану изложеном у холу школе.

Ученици осмог разреда су учествовали у активностима које су усмерене на пружање додатне подршке и помоћи у раду, са циљем побољшања успешности на завршном испиту. Са ученицима су обрађиване области из географије из петог, шестог, седмог и са почетка осмог разреда. Обрађене области су: васиона, Земљина кретања, унутрашња грађа Земље, спољашње силе Земље, атмосфера, хидросфера, картографија, друштвена географија, Европа, Азија, Африка, Северна Америка, Јужна Америка, Аустралија, природно-географске и друштвено-географске одлике Србије. Осим тога, на једном часу су се ученици упознали са знаменитостима наше општине путем занимљивог квиза „Откријмо где живимо“.

Наставник географије: Бојана Татић

**Назив активности: Подршка у учењу, примењивању и проширивању знања из математике**

Опис активности: Ученици утврђују, проширују и примењују стечена знања из наставног предмета

Број група: 4

Учесталост активности током седмице/ месеца: 2 пута недељно

Број планираних часова : 72

Број реализованих часова: 73

Узраст ученика који су укључени у активност: од петог до осмог разреда

Укупан обухват (број) ученика у овој активности на нивоу школе: 34

Напомена: Поједини часови су због епидемиолошке ситуације одржавани онлајн, преко платформе Гугл учионица. У прилогу је дата табела са свим одржаним активностима наставника и ученика као и продукти реализације часова а слике са продуктима и сами продукти подељени преко Гугл драјва. Због промене школског календара неки часови из првог полугодишта померени су у другом полугодишту.

Назив активности	Сажет опис активности	Узраст ученика који су укључени	Укупан број ученика у овој активности на нивоу школе	Учесталост активности током седмице / месеца	Да ли постоје проблеми у реализацији и активност и? Ако постоје, концизно објасните.	Продукти рада ученика
Подршка у учењу, примењивању и проширивању знања из математике	Додатни часови обавезних наставних предмета диференцираних према образовним потребама ученика Ученици утврђују, проширују и примењују стечена знања из наставног предмета	Од петог до осмог разреда	34	Једном недељно 2 часа		
Пано о Ератостену Рад о Еуклиду Растављање бројева на просте чиниоце Увод у геометрију тачка, права, равна, мерење дужи, многоугао, конвексне и неконвексне фигуре	Подршка ученицима у изради паноа о Ератостену и израда паноа Ератостеновог сита. Ученици на тај начин лакше науче и савладају појам простих и сложених бројева. Настава је реализована током недеље у школи, преко вибера и ученици су радили код куће. Пружање подршке ученицима у проширивању знања из математике, геометрије. Ученици на интернету прикупљају податке о Еуклиду и праве семинарски рад у Ворду. Пружање подршке ученицима у савлађивању новог градива из геометрије.	5. разред	6		Проблем у извођењу наставе је био у смислу да се настава није одржавала у школи него на даљину путем Гугл учионице због тренутне епидемиолошке ситуације.	Пано о Ератостену налази се у учионици  Семинарски рад о Еуклиду налази се у Гугл учионици

Сабирање и одузимање целоих бројева Апсолутна вредност броја и супротан број. Множење целих бројева Операције у скупу целих бројева	Пружање подршке ученицима у понављању старог и савлађивању новог градива постављањем материјала на Гугл учионицу и у комуникацији са ученицима путем вибера.	6. разред	7			Решени задаци који се налазе у ђачким свескама као и на Гугл учионици
Реални бројеви Питагора Степен	Подршка у савлађивању новог градива кроз израду паноа код куће. Ученици су код куће направили пано са потпуним квадратима и представили на редовном часу целом одељењу. Пружање подршке ученицима у проширивању знања о једној од најбитнијих теорема у математици кроз призму живота њеног утемељивача - Питагоре. Постављен домаћи задатак на Гугл учионици да се направи презентација о Питагори, његовом животу, раду и делу. У циљу пружања подршке ученицима, на Гугл учионицу постављен материјал тј решења наставног листића који су ученици радили на часу у школи на редовној настави у виду најважнијих формула из области Питагорине теореме.	7. разред	13			Пано о квадратима природних бројева до 30 налази се у учионици  Презентација о Питагори Налази се на Гугл учионици
Талесова теорема Ставови сличности Једначине са једном непознатом	Пружање подршке ученици у понављању старог и савлађивању новог градива. У склопу пружања подршке ученицима, постављен на Гугл учионицу материјал у коме је објашњено како се решавају једначине у вези са множењем и дељењем.	8. разред	8			Презентација о Талесу налази се на Гугл учионици
Подршка у учењу, примењивању и проширивању знања из математике	Додатни часови обавезних наставних предмета диференцираних према образовним потребама ученика  Ученици утврђују, проширују и примењују	Од петог до осмог разреда	34	Два часа у једној недељи	Постоје, јер су ученици преоптерећени додатним часовима другог једнамен	

	стечена знања из наставног предмета				ског рада, грађанског васпитања, веронауке, припрема за завршни испит, допунска настава па је термин за час јако тешко ускладити.	
Разломци и децимални бројеви- понављање основних појмова Децимални бројеви-увод Заокружљивање децималних бројева Мерење углова едначине и неједначине у вези са разломцима и децималним бројевима	Пружање подршке ученици у понављању старог и савлађивању новог градива.	5. разред	6		Проблем у извођењу наставе је био у смислу да се настава није одржавала у школи него на даљину путем Гугл учионице због тренутне епидемиолошке ситуације.	Ученичка свеска Решени задаци који се налазе у ђачким свескама као и на Гугл учионици
Сабирање и одузимање у скупу рационалних бројева Множење у скупу рационалних бројева Бројевни изрази у скупу рационалних бројева Једначине и неједначине у скупу рационалних бројева Четвороугао и једначине и неједначине у скупу рационалних бројева Рене Декарт и правоугли координатни	Пружање подршке ученицима у понављању старог и савлађивању новог градива постављањем материјала на Гугл учионицу и у комуникацији са ученицима путем вибера.  Подршка у савлађивању новог градива кроз израду паноа у школи. Ученице су у школи направиле пано о Рене Декарту и његовом координатном систему и представиле га одељењу и на тај начин проширили знање са редовне наставе.	6. разред	7			Решени задаци који се налазе у ђачким свескама као и на Гугл учионици  Пано о Рене Декарту који се налази у учионици Слике ученица како праве пано

систем.						
<p>Степеновање Полиноми Квадрат бинома Растављање полинома на чиниоце Многоугао Број пи Круг - основни појмови, дефиниције и формуле. Припрема материјала за пано Израда паноа - круг, основни појмови, формуле и дефиниције</p>	<p>Подршка у савлађивању новог градива о кругу кроз израду паноа код куће. Ученици су код куће направили пано на тему круга са свим формулама и дефиницијама и представили на редовном часу целом одељењу. Пружање подршке ученицима у проширивању знања о Степеновању, многоуглу,...и свим наведеним областима</p>	7. разред	13			<p>Решени задачи који се налазе у ђачким свескама као и на Гугл учионици</p> <p>Пано о кругу</p>
<p>Системи линеарних једначина Припрема и анализа радне свеске за пројекат " Дани едукативности младих иноватора" Израда бизнис плана према радној свесци Радионица - Како направити бизнис план Примери добре практике реализације бизнис планова Такмичење у прављењу бизнис плана - презентација осталих школа</p>	<p>Подршка у савлађивању новог градива Пружање подршке ученици у понављању старог и савлађивању новог градива. У склопу пружања подршке ученицима, постављен на Гугл учионицу и на вибер групи материјал у коме је објашњено како се решавају системи једначина.</p>	8. разред	8			<p>Радна свеска са бизнис планом Презентац ија бизнис плана</p>

Извештај написала:  
Слађана Лудаић

### **Назив активности : Центар за природне науке и истраживање-млади биолози**

Опис активности: Развој критичког мишљења, решавање проблема, извођење експеримената, израда наставних средстава, оријентација у простору, сналажење на мапи, учење о живом свету из непосредног окружења, припрема програма и организација Фестивала науке у школи на крају 1. полугодишта и на крају наставне године.

Број група: 1

Учесталост активности током седмице/ месеца: 1 пута недељно

Број планираних часова : 36

Број реализованих часова: 23

Узраст ученика који су укључени у активност: од петог до осмог разреда

Укупан обухват (број) ученика у овој активности на нивоу школе: 17

Напомена: Планиране активност у оквиру једносменског рада „Центар за природне науке и истраживање-млади биолози“ нису реализоване као што су планиране већ је одрађена додатна подршка ученицима . Увидом у укупна задужења која се задају ученицима на дневном и недељном нивоу процењено је да нема простора за реализовање активности из дела „Обогаћеног једносменског рада- центар за природне науке и истраживање-млади биолози“. Разлог томе је тренутна епидемиолошке ситуација, оптерећености и ангажованост ученика у осталим активностима и редовним часовима, у непосредној и онлајн настави. Све активности су биле усмерене на пружање додатне подршке у раду и учењу. Неки Часови су због епидемиолошке ситуације одржавани онлајн, преко платформе Гугл учионица.

Наставник:  
Весна Бурсаћ

### **Назив активности: Подршка ученика у учењу природних наука**

Опис активности: Ученици су на часовима придржавајући се свих епидемиолошких мера, радили занимљиве огледе у хемији. Затим са ученицима је рађено уз помоћ наставника поједине лекције како би ученици што боље савладали дато градиво

Број група: 1

Учесталост активности током седмице/ месеца: једном недељно, понедељак 7. час

Број планираних часова 36

Број реализованих часова: 33

Узраст ученика који су укључени у активност: 7. разред

Укупан обухват (број) ученика у овој активности на нивоу школе: 9

Напомена: Због ванредне ситуације, пандемије COVID-19, многе планиране активности нису реализоване у првом полугодишту. Део активности је био реализован преко гугл учионице.

Све не реализоване а планиране активности из првог полугодишта реализоване у другом полугодишту.

Наставник:  
Соња Стојановић

## Назив активности: Подршка у учењу, млади физичари

Опис активности: Ученици утврђују и примењују стечена знања из наставног предмета кроз израду једноставних наставних средстава . Утврђивање и примена стечених знања из наставног предмета кроз часове додатне подршке.

Број група: 1

Учесталост активности током седмице/ месеца: 1 недељно

Број планираних часова за 1. полугодиште: 34

Број реализованих часова: 34

Узраст ученика који су укључени у активност: од 6. до 8. разреда

Укупан обухват (број) ученика у овој активности на нивоу школе: 15

Напомена: Један део часова је због епидемиолошке ситуације одржан онлајн, преко платформе Гугл учионица. У прилогу је дата табела са свим одржаним активностима наставника и ученика као и продукти реализације часова а слике са продуктима подељени преко Гугл драјва. Остали часови реализовани су у школи.

Назив активности	Сажет опис активности	Учесници	Укупан број ученика у овој активности на нивоу школе	Учесталост активности током седмице/ месеца	Да ли постоје проблеми у реализацији активности? Ако постоје, концизно објасните.	Продукти рада ученика	Носиоци активности	Циљ активности
Израда динамометра	Ученици утврђују и примењују стечена знања из области сила, која се у датом периоду радила на редовним часовима физике у 6. разреду. Ученици су израђивали динамометар од материјала који имају код куће. На овај начин је утврђивање ове теме било занимљиво за ученике.	Ученици од 6. до 8. разреда	15	1 час недељно	Одазивање ученика било је слабо, вероватно јер је настава била одржава на путем Гугл учионици	Динамометар	Наставник физике	Утврђивање и примена стечених знања из наставног предмета кроз израду једноставних наставних средстава
Израда електроскопа	Подршка у учењу кроз израду електроскопа, чија је употреба у теми 8. и 6. разреда. Ученици 8 разреда кроз овај начин рада обнављају и проширују знање, а	Ученици од 6. до 8. разреда	15	1 час недељно	Ученици 7. разреда нису се одазвали и учествовали у раду.	Електроскоп приложене фотографије и видео. Рађено код	Наставник физике	Утврђивање и примена стечених знања из наставног



	ученици 6. Разреда се на занимљив и едукативан начин упознају са појмом електричног поља. Након израде наставног средства ученици су у школи демонстрирали употребу истог.					куће, и демонстрирано на часу у школи . Постављено на Гугл драјву		предмет а кроз израду једноставних наставних средстава
Израда компаса	Пружање подршке ученицима у понављању старог и савлађивању новог градива постављањем материјала на Гугл учионицу . Ученици 6. разреда утврдили су тему сила, кроз израду компаса, а ученици 8. разреда поновили научено градиво као облик припреме за завршни испит. Материјал за израду компаса ученици су имали код куће и након израде су демонстрирали његову употребу.	Ученици од 6. до 8. разреда	15	1 час недељно	Ученици 7. разреда нису се одазвали и учествовали у раду.	Компас, приложене фотографије и видео. Рађено код куће, постављено на Гугл драјву	Наставник физике	Утврђивање и примена стечених знања из наставног предмета кроз израду једноставних наставних средстава

Напомена: Израда сваког наставног средства обухватало је по 4 часа која су садржала понављање дате области, сажимање најбитнијих чињеница, припрему за израду наставног средства и саму израду.

Наставник:  
*Ивана Видицки Миладинов*

## Назив активности: **Ментални фитнес кроз ликовно стваралаштво**

Време реализације: петак 7. час

Носиоц активности: школски психолог, Милана Киш

Учесници: ученици 7. разреда

### Циљ:

- интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;

- развијање опажања и памћења, креативности, стваралачког мишљења, еманципације, емпатије, свести о општем и личном добру, толеранције, способности сарадње и разумевања различитости, естетичких критеријума, моторике и индивидуалних способности.

Очекивани исходи:

- ученик има развијенију перцепцију света око себе;
- ученик црта разноврсним прибором и материјалом изражавајући замисли, машту, утиске и памћење опаженог;
- ученик уме креативно да се изрази;
- ученик има развијенију: радозналост; мотивисаност; отвореност за стицање нових искустава; осетљивост за проблеме; преузимање ризика; толеранцију према нејасноћама и самопоуздање, а од спознајних функција: флексибилност; оригиналност; спознају и памћење.

Опис активности: реализација часова кроз практичне вежбе за подстицање мождане латерализације, практиковање техника опуштања (музикотерапија, вођена фантазија, технике дисања и медитација) и ликовно изражавање.

Реализација сваког часа укључује три обавезна елемента: одговарајућа техника опуштања (музичка пратња: класична, џез музика и сл, медитација и др.), израда вежби за развој латерализације можданих хемисфера (мождани фитнес) и ликовно стваралаштво.

Динамика: 1 недељно 1 час

Број реализованих часова: 36

Узраст ученика који су укључени у активност: ученици 7. разреда.

Укупан обухват (%) ученика одељења укључених у активност: 40%

Начин реализације: планирана реализација је једном у две недеље двочас, у поподневним часовима или суботом, такође је планиран рад са мешовитом групом ученика од 5. до 8. разреда, али због измењених услова рада услед пандемије COVID-19, односно скраћеног трајања часа са 45 на 30 минута и немогућности истовременог рада са ученицима из више различитих одељења, одлучено је да се активност у већој мери усмери на ликовно стваралаштво и да се понуди заинтересованим ученицима једног одељења. Током школске године, у складу са анкуелним начином рада часови су реализовани на даљину посредством гугл учионице, као и у школи. Током рада, а како је водитељ активности школски психолог често су ученици показивали потребу за разговором и саветовањем у циљу прихватања и превазилажења вршњачких несугласица, као и међусобне толеранције, те је тада након реализованог часа ученицима пружана и додатна подршка.

Извештај написала:  
Милана Киш

## Назив активности:“ Од идеје до реализације“

Време реализације: понедељком након редовне наставе

Носиоци активности: Немања Вајагић и Јелена Грбић

Учесници:ученици петог и шестог разреда

Циљ: Подстицање смисла за креативност и осетљивост за естетске појаве, формирање одговорног односа према радном и животном окружењу, развијање моторичких способности, развијање комуникације и сарадње, квалитетно и безбедно провођење слободног времена, развијање социјалних вештина.

Опис активности: Фотографисање школе и одабир најлепших фотографија.Израда магнета на равној површини, израда амбалаже за магнете.Рад са гипсом, израда фигура од гипса.Рад са дрветом и припрема за израду држача за кључеве у облику прзора.

Прикупљање изрека о музици и уређење простора испред кабинета за музичко.Прављење магнета од гипса разних облика за две продајне изложбе које су организоване од стране Ученичке задруге.Прављење саксија , рад у декупаж техници, садња биљака, припрема за Ускршњу продајну изложбу.

Фотографије са ових активности су приложене у школски фолдер "Једносменски рад" на школском Гугл диску.

Број реализованих часова ( до 31.05. 2021. ) : 90 ( Остали часови биће према плану одржани чиме ће план активности у потпуности бити остварен ).

Узраст ученика који су укључени у активност: Ученици петог и шестог разреда, а за почетне активности ( фотографисање школе) ученици од петог до осмог разреда.

Укупан обухват (број) ученика у овој активности на нивоу школе: 34

Начин реализације:Реализација се одвијала у школи ( већи део ), а део су ученици реализовали код куће. Све ове активности су реализоване уз поштовање мера заштите здравља ученика токим трајања пандемије COVID-19

Материјали за рад: фотографије, дрво, ексер, лепак, картон, рециклажни материјал, темпер боје, фарба, гипс, магнети, целофан.

Назив активности	Сажет опис активности	Узраст ученика који су укључени	Укупан број ученика у овој активности и на нивоу школе	Учесталост активности током седмице / месеца	Да ли постоје проблеми у реализацији и активност и? Ако постоје, концизно објасните.	Продукти рада ученика
Магнети на равној површини	Ученици су добили задатак да из више углова фотографишу школу, након тога уследио је одабир најлепше фотографије, која је израђена у фотографској радњи ( 25 комада на А3 формату).Уследило је сечење шперплоче на задату димензију, шмирглање, лепљење	Од петог до осмог разреда	34	Једном недељно, три часа	Проблем у извођењу наставе је постојао у смислу да се нису сви часови реализовали у школи због	Продукти рада налазе се на школском Гугл диску.

	фотографије, магнета.				пандемије COVID – 19.	
Уређење музичког кутка испред кабинета за музичку културу	Ученици су прикупљали изразе о музици из разних енциклопедија, са интернета, уз помоћ наставника штампали их на папиру у боји, након чега је уследило декорисање музичког кутка.	6. разред	7	Једном недељн о 3 часа	Није било проблема	Продукти рада налазе се на школском Гугл диску
Израда амбалаже за паковање магнета и паковање магнета	Ученици су од целофана уз помоћ наставника (машином за варење најлона) правили амбалажу за паковање магнета, паковали их, правили машинице.	6. разред	7	Једном недељн о, 3 часа	Није било проблема.	Продукти рада налазе се на школском Гугл диску
Рад са гипсом, ливење, украшавање	Ученици су уз помоћ наставника припремали смесу за израду гипсаних фигура, изливали их у калупе, након сушења их бојили, лакирали, лепили магнете	6. разред	7	Једном недељн о, 3 часа	Није било проблема	Продукти рада налазе се на школском Гугл диску
Рад са дрветом Прављење држача за кључеве у облику прозора	Ученици су спајали лепком за дрвом и ексерима делове за држач за кључеве у облику прозора. Након тога уследило је фарбање, постављање закачки за кључеве и остала декорација.	5. и 6. разред	13	Једном недељн о, 3 часа	Није било проблема.	Продукти рада налазе се на школском Гугл диску
Новогодишњи магнети, честитке и поклони	Израда честитки, магнета са новогодишњим мотивима и паковања за магнете. Овај део активности одвијао се у кућним условима. Ученицима је подељен материјал за израду честитки, а магнете су украшавали исто код куће.	5. и 6. разред	13	Једном недељн о, 3 часа	Део активност и ученици су радили код куће због лоше епидемиол ошке ситуације.	Продукти рада налазе се на школском Гугл диску
Дамама на дар Ускршња продајна изложба	Ученици су од гипса изливали мале саксије у којима су садили разне минијатурне биљке ( Чуваркуће највише). Због дужине трајања израде и доласка до финалног производа ова активност је била спроведена у две фазе. Први део направљених саксија намењен је био за 8. Март, а други за Ускршњу продајну изложбу у сарадњи са Ученичком задругом. Изливане саксије су се сушиле две недеље, након тога су их ученици	5. и 6. разред	13	Једном недељн о, 3 часа	Није било проблема.	Продукти рада налазе се на школском Гугл диску.

	украшавали декупаж техником и у њих садили биљке и додатно их декорисали.					
--	---	--	--	--	--	--

Носиоци активности:  
Јелена Грбић и Немања Вајагић

Назив активности: **Психолошки писмено дете**

Време реализације: среда 8. час

Носиоц активности: школски психолог, Милана Киш

Учесници: ученици 8. разреда

Циљ је психолошко описмењавање ученика од 5. до 8. разреда ради:

- развоја свести о себи, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
- развијања позитивних људских вредности;
- развијања осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговања другарства и пријатељства;
- развијања компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву и
- развоја и поштовања расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрастне равноправности, толеранције и уважавања различитости.

Очекивани исходи:

- ученик је психолошки свестан;
- уме да пропозна и разуме своја и туђа осећања;
- познаје основне концепте ТА (трнсакционе анализе): его стања, строукове, трансакције и др;
- уме да одбије психолошки „отровне“ поруке вршњака и одраслих;
- уме да остане у позицији ја сам ОК, други су ОК;
- познаје три основна вида комуникације (агресивна, пасивна и асертивна);
- примењује асертивност у комуникацији са вршњацима и одраслим (уме да упути асертивно критику и да је прими, уме да прими комплимент);
- ради ефикасно са другима као члан тима и групе и
- ефикасно и конструктивно учествује у свим облицима радног и друштвеног живота, поштује људска права и слободе, комуницира асертивно и ненасилно посебно у растућој разноликости друштава и решавању сукоба.

Опис активности: једном недељно, један час током целе школске године. Реализација радионица кроз упознавање са темом и практичну примену стечених знања и вештина у свакодневним ситуацијама.

Током првог полугодишта планирано је упознавање са основим појмовима трансакционе анализе и практична примена стечених знања. Након иницијалне радионице процењено је да ученици имају различит ниво предзнања потребних за праћење програма, те су активности преусмерене на радионице из програма „Чувари осмеха 3“ које имају за циљ развој самосвести и социјаног сазнања. Током другог полугодишта настављено је са реализацијом радионица из програма „Чувари осмеха 3“ и реализован део асертивног тренинга.

Динамика: 1 недељно 1 час

Број реализованих часова: 36

Укупан обухват (%) ученика одељења укључених у активност: 75%

Начин реализације: иако је планиран рад са мешовитом групом ученика од 5. до 8. разреда, због измењених услова рада услед пандемије COVID-19, односно немогућности истовременог рада са ученицима из више различитих одељења, одлучено је да се активност понуди само једном одељењу и да у истој учествују сви заинтересовани ученици. Током школске године, у складу са анкетним начином рада часови су реализовани на даљину посредством гугл учионице, као и у школи. Како је водитељ радионица школски психолог, ученици су након појединих тема самоиницијативно изразили потребу за индивидуалним саветовање, те је ученицима и након реализованог часа пружана додатна подршка.

Извештај написала:  
Милана Киш

Сви производи рада се налазе на овом линку.

<https://drive.google.com/drive/folders/16367jZwHH0Rntnw7BOF22P11LYL8pvnO?usp=sharing>

## ЕКСКУРЗИЈЕ, ШКОЛА У ПРИРОДИ, СКИЈАЊЕ И ЗИМОВАЊЕ

Како се до краја школске године нису стекли услови све планиране активности које укључују окупљање већег броја особа су одложене, односно нису реализоване из превентивно безбедносних разлога и очувања здравља становништва.

### УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

<i>Назив организације</i>	<i>Број чланова</i>	<i>Број наставника</i>	<i>Најважније активности</i>
Ученички парламент	4	1	*Извештај о раду Ученичког парламента се налази испод табеле
Дечији савез	75	1	пријем првака, обележавање дечије недеље, светски дан детета спортски сусрети ученика
Подмладак Црвеног Крста	75	1	хуманитарне акције у школи и шире, набавка књига, школског прибора, одеће и обуће, новчани прилози

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОДМЛАДКА ЦРВЕНОГ КРСТА

Садржај рада	ВРЕМЕ	МЕСТО	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Састанак са волонтерима Црвеног Крста и договор око реализације плана током године	септембар	ОШ,, Петар Кочић“	Присуство састанку	Руководилац Тима Црвеног Крста Биљана Новаковић
Прикупљање годишње чланарине	септембар	ОШ,, Петар Кочић“	Заинтересовани ученици су платили чланарину за Црвени крст у износу од 50 динара	Сви ученици од 1. до 8. разреда, разредне старешине
Трка за срећније детињство (куповина бројева)	октобар	Наково	Ове године због ковида 19, одложена трка само се прикуписао новац за бројеве	Сви ученици од 1. до 8. разреда, разредне старешине
Акција солидарности међу ученицима под називом,, Дечји хумани базар“	од 5. X до 11.X 2020. године.	Хол школе	Прикупљање гардеробе и играчака- прикупљено 100 килограма половне одеће и 14 пари обуће, рошуле и кутија играчака	Сви ученици од 1. до 8. разреда, разредне старешине, родитељи
„Смањење ризика од елементарних непогода и других опасности“ (3. разреда)	4.11.2020. год.	учионица	Едукативно предавање ученицима 3. разреда разреда	Разредне стареши не и волонтери Црвеног крст
Информативна предавања за ученике виших разреда на тему „Алкохол, никотизам и наркоманија“ (да ли од 5. до 8)	4.11.2020. год.	Медијатека (пројектор)	Едукативно предавање ученицима виших разреда	Разредне стареши не и волонтери Црвеног крст
Информативна предавања за ученике	4.11.2020. год.	учионица	Едукативно предавање ученицима	Разредне стареши не и

нижих разреда на тему „Толеранција“ (За ученике 4. разреда)			виших разреда	волонтери Црвеног крста
Учешће на ликовном конкурсима „Крв која живот значи“	4.04.2021.	Завод за јавно здравље Кикинда	Ликовни радови	Сви ученици од 1. до 8. разреда, наставница ликовног и учитељи
Посета чланова црвеног крста ученицима првог разреда (уручивање пригодних поклона)	13. мај 2021.	ОШ „Петар Кочић“	Едукативно предавање ученицима првог разреда и подела поклона ученицима од стране организације Црвеног крста	Ученици, чланови „Црвеног крста“
Обележавање 5. јуна светског дана заштите животне средине путем: спортских, ликовних, литерарних или других такмичарских активности и изложба радова у холу школе “	5.06.2021.	Хол школе	Учешће	Сви ученици од 1. до 8. разреда, разредне старешине, родитељи
Боравак у кампу на Вршачком брегу	Од 26.07-1.08.2021	Одмаралиште Црвеног крста „Вршачки брег“	Боравак у кампу	Црвени крст Општине Кикинда

**Закључак:** Због епидемијолошке ситуације, едукативна предавања и активности су ограничена на неколико часова

**Мере:** ове и сличне активности реализовати и у наредној школској години

Координатор Подмалтка Црвеног крста:  
*Биљана Новаковић*



## ИЗВЕШТАЈ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

### САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места/Представник
1.	Никола Иветић	7. разред
2.	Милорад Родић	7. разред
3.	Катарина Гајинов ПРЕДСЕДНИЦА	8. разред
4.	Дориан Онозо	8. разред

### ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

Ред.бр.	Име и презиме	Својство
1.	Милана Киш	Координатор рада ученичког парламента

Председник: Катарина Гајинов

Координатор: Милана Киш

Број планираних састанака: 5

Број одржаних састанака: 6

Датуми одржаних састанака: 18.09.2020, 04.11.2020, 27.01.2021, 12.04.2021, 31.05.2021. и 28.06.2021.

Број планираних а неодржаних састанака: -

Број заказаних а неодржаних састанака: -

Разлози неодржавања појединих састанака и време планирано за реализацију: болест чланова УП.

Средства/материјал коришћен у раду: Годишњи план рада УП и Годишњи план рада школе, планови активности.

Средства/материјал неопходан за рад: Годишњи план рада УП и Годишњи план рада школе, планови активности, записници о раду УП.

### ИЗВЕШТАЈ ПО САСТАНЦИМА

1. седница	
Активности/теме	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Чланови су упознати са Пословником о раду Ученичког парламента;</li><li>2. Изабрано је руководство Парламента: за председника изгласана је једногласно ученица 8.разреда Катарина Гајинов, за заменика председника једногласно је изабран ученик 7. разреда Никола Иветић и за записничара једногласно изгласан је ученик 8. разреда Дориан Онозо;</li><li>3. Предлагање чланова за учешће у раду других органа Школе: два представника који присуствују и учествују у раду Школског одбора и Наставничког већа: Катарина Гајинов и Никола Иветић (без права одлучивања), један члан Стручног актива за развојно планирање: Милорад Родић и један члан Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе: Дориан Онозо;</li><li>4. Дат је предлог Плана рада ученичког парламента и једногласно усвојен;</li><li>5. Дата је могућност доношења предлога активности у оквиру развијања предузетништва, рада ученичке задруге и подстицања позитивних облика понашања, међутим због забрана окупљања и немогућности реализације групних активности попут игранки, биоскопа и сл. ученици за сада нису имали предлоге, те је остављена могућност да се када осмисле активност сазове УП и договори реализација исте. Координатор УП је упознао све присутне о томе да је школа у процедури оснивања ученичке задруге и да се у наредном периоду очекује почетак њеног рада;</li></ol>

	<p>6. Дати су предлози активности у оквиру обележавања Дечије недеље - квиза знања за све ученике од 5. до 8. разреда онлајн посредством „Kahoot!”-а и фото и видео конкурса – Подељена срећа, два пута је већа – мој љубицац и ја! за све ученике школе од 1. до 8. разреда;</p> <p>7. Дато је мишљење о активностима за развијање подстицајне средине и укупне атрактивности школе (ваннаставне, спортске, културне активности и др.) - очекује се да ће активност организације фото и видео конкурса у оквиру Дечије недеље имати подстицајан утицај и допринети атрактивности школе.</p>
Време реализације	18.09.2020.
Место реализације	Онлајн посредством зум апликације.
Начин реализације	Разговор, дискусија и договор
Носиоци реализације	Ученици чланови парламента и координатор
Начин праћења	Записник о раду УП
<b>2. седница</b>	
Активности/теме	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвојен записник са претходне седнице ученичког парламента,</li> <li>2. Дато је мишљење о ваннаставним и слободним активностима ;</li> <li>3. Чланови су изменили своје мишљење о успеху ученика након првог квартала и дали предлоге како подржати ученике са нижим школским постигнућем;</li> <li>4. Дата су мишљења и предлози о правилима понашања у школи и мерама за подизање здравља и безбедности ученика;</li> <li>5. Дато је мишљења и предлози о успостављању сарадње са другим Ученичким парламентима у окружењу, као и о заједничким активностима;</li> <li>6. Разматране су могућности сарадње са Тимом за културу у организацији последњег наставног дана у првом полугодишту.</li> </ol>
Време реализације	04.11.2020.
Место реализације	Онлајн посредством зум апликације.
Начин реализације	Разговор, дискусија и договор.
Носиоци реализације	Ученици чланови парламента и координатор
Начин праћења	Записник о раду УП
<b>3. седница</b>	
Активности/теме	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвојен је записник са претходне седнице,</li> <li>2. Анализан рада УП током 1. полугодишта и израђен извештај,</li> <li>3. Договорено да се са планирањем заједничких активности сачека до марта месеца када се очекује да ће епидемиолошка ситуација бити стабилнија и постојаће повољнији услови (епидемиолошки и временски) да се организују заједничке активности.</li> </ol>
Време реализације	27.01.2021.
Место реализације	Медијатека
Начин реализације	Разговор, дискусија и договор.
Носиоци реализације	Ученици чланови парламента и координатор
Начин праћења	Записник о раду УП
<b>4. седница</b>	
Активности/теме	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Једногласно је усвојен записник са 3. седнице;</li> <li>2. Разматрана је реализација наставе на даљину и дати су предлози мера за унапређење исте - Како су ученици другог циклуса од 15. марта Одлуком Кризног штаба прешли на наставу на даљину, након четири недеље ученицима је дата прилика да изнесу своје мишљење. Чланови парламента су изнели запажања, предности недостатке у реализацији наставе на даљину посредством гугл учионице и гугл мита;</li> <li>3. Давање мишљења на предлоге стручних већа о избору уџбеника за наредну школску годину;</li> <li>4. Ученици су изнели запажања и мишљење на предлоге стручних већа о избору уџбеника за наредни период наводећи да се слажу са предлогом за избор уџбеника који су дали наставници разредне и предметне наставе;</li> <li>5. Разговарано је о активностима ученика у наредном периоду у циљу</li> </ol>

	развијања међупредметних компетенција; 6. Дати су предлози за укључивање ученика школе у рад Ученичке задруге.
Време реализације	12.04.2021.
Место реализације	Школско двориште
Начин реализације	Разговор, дискусија и договор.
Носиоци реализације	Ученици чланови парламента и координатор
Начин праћења	Записник о раду УП
<b>5. седница</b>	
Активности/теме	1. Једногласно је усвојен записник са предходне седнице ученичког парламента; 2. У складу са прописаном процедуром чланови парламента и ученици 8. разреда су тајним гласањем изабрали ученицу <b>Теодору Мајсторовић</b> за <b>Бака генерације</b> ; 3. Евалиран је рад Ученичког парламента и изнета су мишљења и предлози активности за наредну школску годину у циљу још ефикаснијег рада Ученичког парламента: наставак културно забавних активности, али и омогућавање одржавања спортских разредних и међуразредних такмичења (одбојка, фудбал, полигони спретности и сл.), које су током године биле сведене на минимум због превенције ширења Ковида19, за све ученике школе у циљу развијања позитивних облика понашања и квалитетног организовања слободног времена ученика. 4. У оквиру 4. тачке чланови нису имали више предлога, те је седница закључена.
Време реализације	31.05.2021.
Место реализације	Учионица 8. разреда
Начин реализације	Разговор, дискусија и договор.
Носиоци реализације	Ученици чланови парламента и координатор
Начин праћења	Записник о раду УП
<b>6. седница</b>	
Активности/теме	1. Једногласно је усвојен записник са предходне седнице ученичког парламента; 2. Дато је мишљење о предлогу Анекса школског програма за период од 01.09.2021. до 31.08.2022. године. Након што су се сви чланови упознали са новинама у програмима наставе и учења за 4. и 8. разред, једногласно су се сагласили са изнетим предлогом.
Време реализације	28.06.2021.
Место реализације	Медијатека
Начин реализације	Разговор, дискусија и договор.
Носиоци реализације	Ученици чланови парламента и координатор
Начин праћења	Записник о раду УП

Закључак: Чланови УП су се активно укључили у школске активности и допринели како избору, тако и реализацији планираних активности. Током 1. полугодишта је одржано више радних састанака који су имали за циљ припрему и реализацију планираних активности. Уочи одржавања Дечије недеље одржан је велик број индивидуалних разговора, консултација и радних састанака у којима су учествовали чланови парламента, координатор парламента и ученик 7. разреда, Никола Ђуран који је био задужен за техничку припрему Кахут квиза.

Реализоване су активности у оквиру обележавања Дечије недеље: квиз опште културе, који је реализован за ученике од 5. до 8. разреда, онлајн посредством Кахут апликације и организована и реализована Прва дигитална изложба кућних љубимаца за све ученике школе од 1. до 8. разреда, наставнике и стручне сараднике.

Кроз наведене активности остварена је и сарадња са родитељима и породицама ученика, као и мештанима.

Током школске године због промена начина реализације наставе – периодично смењивање реализације наставе у школи и онлајн, у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом није било предлога активности, јер су сви капацитети били усмерени на што квалитетније извођење наставног процеса и укључивања свих ученика у онлајн наставу.

Мере за унапређење: Наставити са настојањима да се пронађу начини да се ученици мотивишу за активно учешће у животу школе и подстицање позитивних облика понашања.

Координатор Ученичког парламента  
*Милана Киш*

## VI ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Програм професионалне оријентације током школске године је реализован кроз часове одељенског старешине као и кроз активности који је реализовао школски психолог са ученицима 8. разреда у складу Планом професионалне оријентације за текућу школску годину.

Професионална оријентација реализована је и са ученицима од 1. до 6. разреда. Кроз активности које су планиране програмом ПО који је предвиђен Годишњим планом рада школе.

### РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ СА УЧЕНИЦИМА 7. РАЗРЕДА

Назив активности	Циљ активности	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Представљање програма ПО	Упознавање са програмом ПО; мотивисање за заједнички рад; заједничко дефинисање појма ПО	16.03.2021.	Учионица 7. разреда	Радионица: рад на материјалу, размена;	Одељењски старешина 7. разреда
Повезивање области рада са занимањем	Упознавање различитих области рада и њихових занимања	30.03.2021.	Учионица 7. разреда	Радионица: рад на материјалу, размена;	Одељењски старешина 7. разреда
„Моја визија - ја за 10 година“	Усвајање вештине формулисања сопствених очекивања; изграђивање способности повезивања очекивања са избором школе, односно избором занимања	14.05.2021.	Учионица 7. разреда	Радионица: асоцијације, размена, плакат, карусел	Одељењски старешина 7. разреда

Са ученицима 7. разреда је реализовано три од шест планираних радионица због преиодичног мењања начина реализације наставе – у школи и онлајн. Приликом реализације наставе онлајн пажња је усмерена на наставни процес, одржавање и подизање нивоа укључености ученика у онлајн наставу. ЧОС-еви планирани за теме професионалне оријентације реализовани су са темама подршке ученицима у условима наставе на даљину.

### РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ У 8. РАЗРЕДУ

Назив активности	Циљ активности	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Представљање програма ПО	Упознавање са програмом ПО;	Није реализовано на нивоу групе. Родитељи свих ученика су индивидуално информисани о	Онлајн или учионица 8. разреда	Родитељски састанак	Одељењски старешина 8. разреда

		активностима по питању ПО и избора средње школе.			
Представљање програма ПО; Средња школа-жеље и очекивања	Упознавање са програмом ПО; мотивисање за заједнички рад; Упознавање интересовања ученика за обављањем послова различитих области рада	24.09.2020.	Учионица 8. разреда	Радионица: рад на материјалу, размена	Одељењски старешина 8. разреда
„Моја интересовања“	Усвајање вештине формулисања сопствених интересовања;	16.10.2020.	Учионица 8. разреда	Радионица: рад на материјалу, размена	Одељењски старешина 8. разреда
Упознавање са средњим школама (алтернатива – посета средњим школама)	Упознавање са ресурсима средњих школа (простор, опрема, кадар); прикупљање релевантних информација	11.12.2020.	„Професионална оријентација“	Презентација	Психолог
Презентација занимања ( алтернатива - замена улога или посета радном месту)	Упознавање са захтевима и специфичностима и представљање занимања за које је ученик заинтересован	29.10.2020.	Учионица 8. разреда	Представљање средњих школа занимања у виду видеоклипа или ППТ презентације	Одељењски старешина 8. разреда.
Тестирање ТП Интересовања	Упознавање интересовања ученика за обављањем послова различитих области рада	10.11.2020.	Учионица 8. разреда	Испитивање професионалних интересовања	Психолог
Тестирање КОГЗ	Упознавање предиспозиција за бављењем одређеним пословима (перцепција, вербалне и спацијалне способности)	21.10.2020.	Учионица 8. разреда	Тестирање способности	Психолог
Индивидуално саветовање	Давање смерница за избор будућег занимања у складу са резултатима тестова	Током фебруара месеца	Канцеларија психолога; библиотека	Индивидуални саветодавни разговори	Психолог и библиотекар
Презентација образовног профила	Упознавање са захтевима и специфичностима и представљање образовног профила за које је ученик заинтересован	28.01.2021.	Онлајн	Представљање образовног профила у виду е-презентације, материјал постављен на гугл учионици	Одељењски старешина 8. разреда, психолог.
„Моја визија – ја за 10 година“	Усвајање вештине формулисања сопствених очекивања; изграђивање способности повезивања очекивања са избором школе, односно избором занимања	12.02.2021.	Онлајн	Радионица: рад на материјалу, размена	Одељењски старешина 8. разреда
„Самоспознаја – то сам ја“ (није реализована) Образовни профили у средњим школама	Упознавање са расположивим образовним профилима у средњим школама	16.04.2021.	Онлајн	Радионица: рад на материјалу, размена	Одељењски старешина 8. разреда
Радионица ПО	Унапређење знања	23.03.2021.	Учионица 8.	Радионица: рад	Одељењски

„Мрежа средњих школа“	неопходних за избор будућег занимања и професионални развој		разреда	на материјалу, размена	старешина 8. разреда
Радионица ПО „Куда после основне школе - уз помоћ интернета“	Упознавање са изабраним средњим школама и образовним профилима	29.03.2021.	Учионица 8. разреда	Радионица: рад на материјалу, размена	Одељењски старешина 8. разреда
Радионица ПО „Куда после основне школе - уз помоћ интернета“	Упознавање са изабраним средњим школама и образовним профилима	28.05.2021.	Учионица 8. разреда	Радионица: рад на материјалу, размена	Одељењски старешина 8. разреда
Представљање средњих школа	Прикупљање релевантних информација о подручјима рада и занимањима.	Март	Онлајн или учионица 8. разреда	Виртуелна посета „Сајму образовања - Путокази“ Посредством линкова постављених у Гугл учионици „Професионална оријентација“	Одељењски старешина 8. разреда, психолог, представници и средњих школа
Групно саветовање	Давање информација од значаја за избор будућег занимања; Информисање о реализацији завршног испита и процедури уписа у среде школе	Мај и јун	Учионица 8. разреда	Групни саветодавни разговори	Одељењски старешина 8. разреда и психолог

Велика већина планираних активности је реализовано. Поједине активности су замењене адекватнијим активностима или су реализоване онлајн, уместо у школи у зависности од актуелног начина рада. Активности за које је постојало веће интересовање ученика су поновљене.

**Закључак:** Већина планираних активности је реализована. У складу са искуством комбинованог начина рада током претходне две школске године у наставку рада планирати активности које се могу изводити и у школи и онлајн.

**Мере за унапређење:** у наредној школској години припремити план у складу са условима рада.

Координатор Тима за професионалну  
*Милана Киш*

## ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА И ПРЕВЕНЦИЈЕ

Циљ програма здравственог васпитања и превенције је:

- стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота,
- унапређење хигијенских услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље,
- остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика,
- развијње позитивног и активног односа према здравом начину живота, формирању потреба за -чувањем и унапређивањем менталног и физичког здравља
- формирање свести о штетном дејству дрога на њихово ментално и физичко здравље

Првог септембра школске 2020/2021.године. на ЧОСу дато је „Упутство о мерама заштите здравља ученика током трајања пандемије COVID-19“

У школи се налазе едукативни панои са упутствима о мерама заштите здравља ученика током трајања пандемије COVID-19.

Сви запослени у школи савесно поштују и реализују прописане мере поводом пандемије (хигијена просторија, ношење маске, проветравање просторија, прописана удаљеност један од другог).

На часовима ЧОС-а реализоване су активности превенције везане за личну хигијену и хигијену средине.

У сарадњи са волонтерима Црвеног крста реализоване су следеће активности:

Септембар - Прикупљање годишње чланарине

Новембар – едукативна предавања

1. „Смањење ризика од елементарних непогода и других опасности“- ученици 3.разреда
2. Информативна предавања за ученике нижих разреда на тему „Толеранција“- ученици 4. разреда
3. Информативна предавања за ученике виших разреда на тему „Алкохол, никотизам и наркоманија“ - ученици од 5. до 8. разреда
4. Акција солидарности међу ученицима под називом, „Дечји хумани базар“
5. Посета чланова црвеног крста ученицима првог разреда( уручивање пригодних поклона 13.5.2021.)

Децембар - предавање на тему: рани пубертет код дечака и девојчица са ученицима V и VI разреда ( настава на даљину)

Децембар –превенција - СИДА ученици VII разреда( настава на даљину)

У месецу априлу Одељењске старешине су са ученицима кроз разговор, едукативни материјал, презентацију и цртеже обележили светски дан здравља „Здрава храна и принципи здраве исхране“



Обележаваће 5. јуна светског дана заштите животне средине путем: спортских, ликовних, литерарних или других такмичарских активн ости и изложба радова у холу школе.

Програмски садржај везан за физичку активност и здравље реализовани су кроз часове физичког и здравственог васпитања. Због пандемије COVID-19, активности као што су: јесењи крос ученика, организовање међудодељенских спортских дружења су одложене.

Ученици првог циклуса у својим учионицама учествују у различитим активностима које се односе на физичке и рекреативне вежбе у оквиру пројекта „Покренимо нашу децу,, који има за циљ побољшаће здравља ученика и правилног држања тела.

У оквиру пројекта „Обогаћеног једносменског рада“ реализују се активности: заборављене игре-ученици низих одељења. Активности код ученика развија потребу и навику бављења спортом, ученици уче да брину о свом здрављу и редовно вежбају. Све ове активности су реализоване уз поштовање епидемијолошких мера.

Ове године из наведених разлога није реализована манифестација 27. трка за срећније детињство, само су се куповали стартни бројеви.

У организацији Црвеног Крста, у кампу на Вршачком брегу од 26.07.2021. до 01.08.2021. боравили су ученици основних школа Општине Кикинда, узраста од 9 до 13 година. У кампу је боравило и 6 ученика наше школе.

Током другог полугодишта школа је сарађивала са са здравственом установом у спровођењу здравствене заштите ученика, и то у обављању лекарских прегледа деце која полазе у први разред.

Остварена је сарадња са Заводом за јавно здравље који је учествовао у давању препорука спречавања ширења заразе вирусом Корона и поступањима у случају заразе вирусом (Covid-19)

Извештај написала  
*Биљана Новаковић*

## ПРОГРАМ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ

Заштита животне средине обухвата активности усмерене на развој еколошке свести,  
као и очување природних ресурса.

Време	Место	Активности/теме	Начин	Носиоци	Начин праћења
Септембар	Учионица	Израда и усвајање плана рада тима за екологију  Договор о планираним активностима тима за екологију  Израда плана рада еколошке секције	Разговор и договор чланова тима	Наставница биологије Весна Бурсаћ учитељица Биљана Новаковић	План рада тима за екологију План активности тима за екологију План рада еколошке секције
Децембар	Зборница	Израда извештаја о раду тима за екологију  Подношење извештаја о реализованим активностима тима	Разговор и договор чланова тима	Наставница биологије Весна Бурсаћ учитељица Биљана Новаковић	Извештај рада тима за екологију Извештај о реализацији програма еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе
Март	Зборница	Онлајн састанак Договор о реализацији плана екологије и заштите животне средине и естетског уређења школе услед епидемиолошке ситуације Договор о обележавању важних еколошких датума током наставе на даљину Такмичење са чистунком-пријављивање	Разговор и договор чланова тима	Наставница биологије Весна Бурсаћ учитељица Биљана Новаковић	План рада тима за екологију
Јун	Зборница	Сакупљање пластичних чепова у хуманитарне сврхе „Чеп за хендикеп“ Израда извештаја о раду тима за екологију за школску 2020/2021. Подношење извештаја о реализованим активностима тима за школску 2020/2021. Договор о раду у школској 2021/2022. години	Разговор и договор чланова тима	Наставница биологије Весна Бурсаћ учитељица Биљана Новаковић,	Извештај рада тима за екологију Извештај о реализацији програма еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе

**Закључак:**

Проблеми у остваривању планираних активности односили су се на неповољну епидемиолошку ситуацију током школске 2020/2021.

Због неповољне епидемиолошке ситуације током школске године, активности програма заштите животне средине су реализоване кроз неговање зелених биљака у школи и развој еколошке свести кроз прикупљање рециклажног материјала у виду чепова, хартије и пластике.

У оквиру часова једносменског рада деца су учествовала у активностима сађења и неговања зачинских биљака и биљака цветница.

Секретаријат за заштиту животне средине, пољопривреду и рурални развој Градске управе Кикинда организовао је акцију садње "Школске шуме" у којој су учествовали и ученици наше школе.

Деца и даље прикупљају и доносе рециклажни материјал у школске контејнере који се налазе у кругу школе.

Проблеми у остваривању неких активности односе се и на слабију мотивисаност ученика за учешће у онлајн раду.

#### **Мере за унапређење:**

- мотивисати ученике виших одељења да у већем броју учествују у еколошким активностима,
- осмислити еколошке активности које се могу реализовати у онлајн окружењу,
- укључивати се у еколошке акције на нивоу локалне заједнице.
- 

Кординатор тима:  
*Весна Бурсаћ*

## ЕДУКАТИВНИ И ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМИ ЗА РАЗВОЈ, МИР И ТОЛЕРАНЦИЈУ

Циљ овог програма је да подстиче ученике на мир и толеранцију, као и да им да неопходне примере и све неопходне информације о томе које су последице непоштовања тих идеја.

Све активности из овог програма реализоване су уз поштовање епидемиолошких мера.

Током првог полугодишта школске 2020/2021 године, а у оквиру програма за развој, мир и толеранцију обележени су следећи датуми :

15 септембар –Пробој Солунског фронта – обележен је на редовним часовима историје са ученицима осмог разреда у оквиру наставне теме Први светски рат

23-24 октобар –Кумановска битка, такође обележена на часовима историје у оквиру наставне јединице Балкански ратови у осмом разреду

8/9 новембар – Кристална ноћ – почетак прогона Јевреја и почетак холокауста – обележен на часовима историје са ученицима виших разреда . Са ученицима се разговарало о појму холокауст.

11. новембар- Дан Примирја у Првом светском рату- обележен је са ученицима у вишој смени. Тематика је обрађивана на редовним часовима историје. Наставник је ученике упутио на додатне изворе података о овом догађају, које могу погледати код својих кућа . Ученици су такође видели и Наталијуну Рамонду , симбол првог светског рата у Србији, која је била изложена у школским просторијама.

15 децембар – Колубарска битка – обележена са ученицима осмог разреда на онлајн часу историје.

27 јануар – Свети Сава – обележена на часовима историје у свим разредима ( организована радионица са ученицима 7 разреда о Светој Гори и Светом Сави )

27 јануар - 5. Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма (27 јануар)-ослобођење Аушвица – обележен на часовима историје у 8 разреду у оквиру наставне теме Други светски рат

15/16 фебруар – Сreteње ( Дан државности ) – обележен на часовима историје у свим разредима више смене

24 март – дан сећања на жртве НАТО бомбардовања – обележен је на часовима историје у свим разредима више смене

6 април- Дан сећања на почетак Другог светског рата у Југославији – обележен је на часовима историје у осмом разреду у оквиру наставне јединице Југославија у Другом светском рату

12 април- Пробој Сремског фронта – обележен је на часовима историје у осмом разреду у оквиру наставне јединице Југославија у Другом светском рату

22 април – Дан сећања на жртве холокауста геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату- обележен је на часовима историје у осмом разреду у оквиру наставне теме Последице Другог светског рата

23 април –Почетак Другог српског устанка ( Таковски збор)- обележен је на часовима историје у седмом разреду

9 мај – Дан победе у Другом светском рату – обележен је на часовима историје у осмом разреду

28 јун – Видовдан – сећање на страдање српског народа у Косовском боју – обележен на часовима историје у шестом разреду.

Координатор програма  
*Александар Коцкар*

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ УСТАНОВАМА**

**ГОДИШЊА РЕАЛИЗАЦИЈА АКЦИОНОГ ПЛАНА ТИМА**

Задаци	Активност /вредновање реализације	Одговорна особа	Носиоци активности	Време реализације
1. Успостављање превентивног рада	Организација дежурства свих наставника у току дана Сви предметни наставници, ненаставно и помоћно особље дежурало је заједно за време свих одмора	Директор школе	Наставно и помоћно особље	Септембар
	-Обезбеђивање претходно маркираних ризичних места у оквиру зграде (степениште, прилаз физкултурној сали, свлачионице), - праћење објекта и околине објекта путем видео-надзора; - праћење и обезбеђивање ризичних периода рада (ризични дан у недељи – петак) и ризичних активности - повећање безбедности ученика појачаним дежурством свих носилаца унутрашње мреже - реализовано у потуности. НАПОМЕНА: Због епидемиолошке ситуације и очувања здравља деце, од 1, септембра свако одељење има своју учионицу у којој борави целог наставног дана, имали су одређену просторију у којој ужинају; вођено је рачуна о додатној безбедности ради очувања здравља ученика – редовна дезинфекција руку, правилно ношење заштитних маски, одржавање физичке дистанце, дезинфекција ходника, учионица, тоалета	Директор школе	Наставно и помоћно особље	Током године
	Правила понашања остају истакнута на видним		Одељењске старешине	Септембар

	местима- израда панона о правилима понашања – реализовано; на видним местима постављени панони о безбедности и очувању здравља због епидемиолошке ситуације			
	Доследно примењивање правила понашања и предузимање мера при кршењу истих. – Поднесена 3 разредна и 9 појединачних захтева за појачан васпитни рад која су довела до промене понашања ученика на боље.	Милана Киш	Одељењске старешине	Током првог полугодишта
	Организација активности у току „Дечије недеље“ – у потпуности реализовано; ученици нижих разреда су активности реализовали у својим учионицама; а ученици виших разреда све активности реализовали су онлајн путем.	Биљана Новаковић, Слађана Вукић, Милана Киш	Тим за културу	Прва недеља октобра
	Организовање радионица које имају за циљ превенцију насилног понашања – презентовање видео предавања радника СУП-а у 4. и 6. разреду, на ЧОС –евима.	Милана Киш	Одељенске старешине,	Током школске године
2. Непосредна укљученост вршњачких тимова	Формирање вршњачког тима за заштиту од насиља (ученици од 1. до 4. разреда и ученици од 5. до 8. разреда) – није реализовано	Татјана Мартонош и, Слађана Вукић	Татјана Мартоноши, Слађана Вукић	Септембар
	Одржавање нивоа укључености Ученичког парламента у заштити од насиља – ученици организовали и осмислили Kahoot! квиз и Прву дигиталну изложбу кућних љубимаца	Милана Киш	Чланови Ученичког парламента	Прво полугодиште
3. Примена посебног протокола за заштиту деце од насиља	Континуирано евидентирање случајева насиља – делимично; евидентирана само 3 случаја насиља	Данијела Самарџија	Наставно особље	Током другог полугодишта
	Подношење извештаја о евидентираним случајевима	Слађана Вукић	Одељењске старешине	Квартално

	насиља –реализовано у потпуности			
4. Развијање подстицајне средине и укупно повећање атрактивности школе	Приказивање представа, сценских омажа, и сл.путем презентација – реализовано; снимљен филмић са ученицима 5.и 6. разреда „Наша су деца будућност света“ (стихови преузети из „Буквара дечијих права“ Љ. Ршумовића). Филмић погледала сва одељења на ЧОС-евима.	Слађана Вукић	Драмска ваннаставна активност	Први квартал
	Гледање едукативних емисија кроз које ће ученици стицати свест о ненасилном решавању конфликта- на часовима где је то могуће - Грађанско васпитање, ЧОС-еви – реализовано	Борислава Суботички	Одељењске старешине	Током године
	Реализација активности поводм Међународног дана у борби против вршњачког насиља (Дан розе мајица) - реализовано	Слађана Вукић	Одељењске старешине	Фебруар
	Недеља школског спорта – није реализовано због поштовања епидемиолошких мера	Милован Карановић	Стручно веће вештина и одељењске старешине	Прво и друго полугодиште

Мере:

У спровођењу активности подједнако укључити све чланове Тима.

Проширити и учинити доступном Националну платформу „Чувам те“ и међу ученицима и међу родитељима.

Формирање Вршњачког тима и његово озбиљно ангажовање.

Координатор Тима за безбедност  
Слађана Вукић

# VII РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

## СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

Стручно усавршавање наставника спровођено је поштовањем Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању знања. Избор тема је прављен на основу сопствених потреба наставника као и потреба из Развојног плана установе. У овој школској години постојао је план стручног усавршавања у установи и ван установе. Начин одабира семинара је на основу самосталне процене наставника, који семинар им је потребан у односу на компетенцију коју желе да развијају.

У овој школској години за праћење реализације стручног усавршавања у установи и ван установе је задужен Тим за професионални развој. Особа задужена за праћење примене наученог са семинара је Борислава Суботички. Ове школске године су сви наставници и стручни сарадници израдили индивидуални план стручног усавршавања у установи.

	ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ / опис активности	Број особа које су активност	
		планирали	реализовали
1	Израда личног плана стручног усавршавања и усаглашавање планова на седницама стручних већа	20	12
1а	Израда личног извештаја о СУ	20	17
2	Припрема и приказ појединих облика стручног усавршавања (који је похађан) и презентовање на Стручном већу и/или Наставничком већу ( сматра се интерном обуком)	7	2
3	Приказ примене наученог са стручног усавршавања члановима стручних већа, Наставничком већу ( сматра се интерном обуком)	3	2
4	Припрема и приказ стручне књиге , приручника, стручног чланка, стручног блога, дидактичког материјала или технике рада,инструмената за праћење или било које новине коју сматрате потребном за даљи рад на Стручном већу и Наставничком већу ( сматра се интерном обуком)	6	-
5	Приказ резултата праћења развоја и постигнућа ученика (извештаји и учешће у анализи успеха ученика на крају квартала и полугодишта) 8,2,1	8	11
6	Анализа и приказ резултата обављеног истраживања ( резултати националног тестирања, Завршног испита, самовредновања... или било ког истраживања које спроводите) 1,	6	-
7	Приказ -извештавање о студијском путовању или стручној посети на Стручном или Наставничком већу ( сматра се интерном обуком) 1,	1	-
8	Припрема и приказ часа/часова којим је наставник/група наставника учествовала на конкурсима: Управе за Дигиталну агенду –Дигитални час, Завод за унапређивање образовања и васпитања – Креативна школа ( сматра се интерном обуком)	-	-
9	Припрема и реализација угледног или огледног часа, радионице (нпр. Часови по угледу на понуђене у Бази знања, часови на којима се остварује инклузивно образовање...)	20	-



10	Присуствовање угледном часу, радионици (час и анализа после часа)	20	-
11	Присуствовање и учешће у анализи било ког облика стручног усавршавања који реализује други запослени, осим угледног часа (прикази, интерне обуке, предавања...)	10	-
12	Учешће у истраживању (попуњавање анкета – за самовредновање или било шта друго, национално тестирање ученика и др.),	15	6
13	Учествовање (организовање и реализација) различитих активности предвиђених: пројектима у којима школа учествује *и на завршном испиту	-	-
14	Организација трибине, округлог стола ... у школи (сматра се интерном обуком)	-	1
	УКУПНО АКТИВНОСТИ:	106	49

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ							
Назив стручног усавршавања (нпр: тема угледног часа, назив активности, назив програма стручног усавршавања, тема конференције или стручног скупа итд.)	Компетенција	Приоритет	Ниво (НВ, стручно веће, стручни тим)	Време реализације	Аутор, коаутор, асистент, извођач	Документ који доказује реализацију	Бодови
Вебинар- онлајн презентација уџбеника биологије за 8. разред издавачке куће Вулкан знање за школску 2021/22. године.	*	*	Стручно веће	20.11.2020.	присуство	потврда	1
Вебинар: G Suite – израда ефикасних тестова знања и упитника и G Suite Meet – потпуна интеракција свих учесника наставног процеса“ ( БИГЗ школство )	*	*	Стручно веће	27.11.2020.	присуство	потврда	1
Онлајн презентација уџбеника биологије за 8. разред. Издавач Klett	*	*	Стручно веће	1.12.2020.	присуство	потврда	1
Приказ примене научног са стручног усавршавања члановима стручног већа- Дигитална учионица, увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала- сматра се интерном обуком	*	*	Стручно веће	Октобар 2020.	реализатор	Писана припрема Примена у пракси	3
Тематски дан –Нова година	*	*	Стручно веће	Крај првог полугодиш та- децембар	Аутор,извођач	Евиденција присутних, припрема за активност, фотографије	5

Вебинар,,Онлајн презентација уџбеника за четврти разред основне школе“	*	*	Издавачка кућа,,Клет“	27.11.2020.	Присуство	Потврда	1
Вебинар,,Онлајн презентација уџбеника за четврти разред основне школе“	*	*	Издавачка кућа,,Нови Логос“	25.11.2020.	Присуство	Потврда	1
Вебинар,,Онлајн презентација уџбеника за четврти разред основне школе“	*	*	Издавачка кућа,,Фреска“	20.11.2020.	Присуство	Потврда	1
Вебинар,,Онлајн презентација уџбеника за четврти разред основне школе“	*	*	Издавачка кућа,,Вулкан“	2.12.2020.	присуство	Потврда	1
Вебинар,,Онлајн презентација уџбеника за четврти разред основне школе“	*	*	Издавачка кућа,,Бигз“	.12.2020.	Присуство	Потврда	1
Вебинар,,Онлајн презентација уџбеника за четврти разред основне школе“	*	*	Издавачка кућа,,Едука“	23.12.2020.	Присуство	Уверење	1
„Онлајн презентација уџбеника хемије за осми разред“,	*	*	БИГЗ	21.11.2020.	Присуство	Сертификат	1
Онлајн презентација уџбеника хемије за осми разред	*	*	Нови Логос	24. 11. 2020.	Присуство	Сертификат	1
Презентација уџбеничког комплета ХЕМИЈА 8.разред	*	*	Вулкан знање	15.12.2020.	Присуство	Сертификат	1
Онлајн презентација уџбеника математике за 8. разред. Издавач Klett	*	*	Стручно веће	14.12.2020.	Слушалац	Потврда	1
Обука : Рад у програму Camtasia	*	*	Стручно веће	новембар	учесник	Снимљена проба у МП4 формату	16
Снимање часа за РТС у програму Camtasia	*	*	Стручно веће	децембар	аутор	Снимљен час за РТС	16

Присуствовање вебинару под називом "Презентација новог издања Дигитални свет 1" разред издавачке куће Нови Логос	*	*	Стручно веће	28. август 2020.	Присуство	Потврда	1
Физика 8 вебинар/представљање уџбеничког комплета, Вулкан знање	*	*	Стручно веће	11.11.2020.	Присуство	Потврда	1
Обука наставника за рад у програму Камтасиа	*	*	Стручни актив	28.11.2020.	Обучавање	Снимљени часово за РТС	16
Учешће у раду Стручног актива стручних сарадника Града Кикинда	*	*	Стручни актив	06.11.2020.	Члан Стручног актива	Записник о раду Стручног актива	1
Самостално усавршавање – администрација гугл учионицом	*	*	Наставничко веће	30.11-18.12	Администратор	Дневник рада психолога	5
Координисање есдневником	*	*	Наставничко веће	Током 1. полугодишта	Координатор	Дневник рада психолога	4
"Образовно васпитни рад на даљину Гугл учионица"	*	*	Наставничко веће	Током првог полугодишта	Реализатор ( одељенски старешина и предметни наставник	Увид у Гугл учионицу	7,5 - 10
Администратор гугл сјуит налога	*	*	Наставничко веће	Током првог полугодишта	координатор	Гугл сјуит налог, табеле са подацима за наставнике и родитеље	10
Администратор школског сајта	*	*	Наставничко веће	Током првог полугодишта	координатор	Школски сајт	8
Обука за запослене – породично насиље			Стручно веће	20.04.2021.	присуство	сертификат	16
Снимање часова за РТС планету			Стручно веће	30.12.2020.	аутро	потврда	24
Уџбеници за 4. Разред одновне школе- Креативни центар			Стручно веће	10.02.2021.	присуство	сертификат	1

Уџбеници за 4. Разред одновне школе- Вулкан - вебинар			Стручно веће	11.02.2021.	Присуство	сертификат	1
Едукини нови уџбеници „Природа и друштво за 4 разред основне школе“			Стручно веће	30.01.2021.	Присуство	Потврда	1
Нова генерација Едукиних уџбеника за 4.разред основне школе			Стручно веће	26.02.2021.	Присуство Вебинару	Потврда	1
Уџбеници за 4. Разред одновне школе- Вулкан (Дигитални уџбеник)			Стручневећ е	17.02.2021.	Присуство	Стручневеће	1
Огледни час(дискусија, анализа примена и евалуација уџбеника) Дигитални уџбеник			Стручневећ е	18.02.2021.	Присуство	Стручневеће	1.
Уџбеници за 4. Разред одновне школе- Вулкан ( презентација)			Стручневећ е	11.02.2021.	Присуство	Стручневеће	1
Уџбеници за 4. Разред одновне школе- Логос			Стручневећ е	22.03.2021.	Присуство	Стручневеће	1
Критичко мишљење у почетној настави математике-од циља до исхода- Бигз			Стручневећ е	22.03.2021.	Присуство	Стручневеће	1
Презентацијауџбеникаизбир кезадатакизматематике 7. и 8. разред			Стручно веће	04.02.2021.	Слушалац	Потврда	1
Подршкаучењу математике			Стручно веће	07.03.2021.	Слушалац	Потврда	1
Уџбеници 4.0 упракси			Стручно веће	14.03.2021.	Слушалац	Потврда	1
Уџбеници 4.0 за математику			Стручневећ е	27.03.2021.	Слушалац	Потврда	1

Дигиталнообразовање 2021			Стручно веће	21.05.2021.	Слушалац	Потврда	1
Применаапликацијеза прегледањеотворених задатаканазавршном испиту / државној матури			Стручно веће	24.06.2021.	прегледање	уверење	10.
"Медијација у школи" - вебинар			Веће	19. фебруар 2021.	Присуство	Потврда	1
Вебинар - Вулканзнања: "Невербалнепорукe"			Веће	26. фебруар 2021.	Присуство	Потврда	1
вебинар "Презентација уџбеника за 3. разред основне школе"			Веће	3. март 2021.	Присуство	Потврда	1
вебинар Вулкан знања: "Вештина комуникације између наставника и ученика"			Веће	5. март 2021.	Присуство	Потврда	1
вебинар "Формативнооцењивањеукомбиниранојметодинаставе" - ОрганизаторИК "Бигз"			Веће	11. март 2021.	Присуство	Потврда	1
вебинару Вулкан знања: "Комуникација у школи"			Веће	12. март 2021.	Присуство	Потврда	1
вебинар "Презентацијауџбеничкаг комплета за 4. разред основне школе издавачке куће "Нови логос"			Веће	22. март 2021	Присуство	Потврда	1
вебинар " Ученичка пажња у онлајн настави" / Издавачка кућа "Клет"			Веће	16. април	Присуство	Потврда	1
"Teacher tech summit— Организатор глобална организација / T4 Community			Веће	Април 2021.	Присуство	Потврда	1
Презентација уџбеника за географију за 8. разред основне школе за школску 2021/22. годину – Клет - вебинар			Стручно веће	Јануар 2021.	Учесник	Потврда	1

Пезентација уџбеника за географију за 8. разред основне школе за школску 2021/22. годину – Нови Логос - вебинар			Стручно веће	Јануар 2021.	Учесник	Потврда	1
Презентација уџбеника за географију за 8. разред основне школе за школску 2021/22. годину – Вулкан знање - вебинар			Стручно веће	Март 2021.	Учесник	Потврда	1
Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању, Платформа „Чувам те“			Наставничк о веће	02.06.2021.	Онлајн присуство	Потврда о похађању обуке	16
Супервизор на завршном испиту			Стручно веће	23.,24. и 25. јун 2021.	учесник	Супервизор на завршном испиту	8
Вебинар. Онлајн презентација уџбеника биологије за 8. разред. Издавач Герундијум			Стручно веће	21.1.2021.	Слушалац	Потврда	1
Вебинар. Биљана Тодоровић, Јасмина Ђорђевић: esDnevnik корисни савети и практична решења			Група Klett Србија е-образовна академија	18.2.2021.	Присуство	Potvrda	1
Вебинар. Презентација уџбеника БИОЛОГИЈА 8 Издавач: Датастатус Гордана Ковачевић др Немања Рајчевић			Стручно веће	23.2.2021.	Присуство	Потврда	1
Исходи у онлајн настави биологије”. Дејан Бошковић БИГЗ школство			Стручно веће	2.3.2021.	Присуство	Потврда	1
Вебинар-Логос: Презентација нових уџбеника биологије за 8. разред			Стручно веће	11.3.2021.	присуство	Потврда	1
Обука на платформи „Чувам те“: „Обука за запослене-породично насиље“			Стручно веће	18.3.2021.	слушалац	Потврда	16
Примена апликације за прегледање отворених задатака на завршном испиту / државној матури			веће	25.- 29.05. 2021.	прегледач	потврда	8
Презентација уџбеника издавачке куће „Герундијум „ – вебинар			ИК „ Герундијум “	25.01.2021	Присуство	Сертификат о присуству	1

Презентација уџбеника издавачке кућ „Data Status „-вебинар			Data Status	25.02.2021.	Присуство	Сертификат о присуству	1
Презентација уџбеника издавачке кућ „Вулкан „-вебинар			ИК „Вулкан“	01.03.2021.	Присуство	Сертификат о присуству	1
Увода едукација из Трансакционе Анализе – ТА 101			Стручни актив	05. и 06.06.2021.	Онлајн присуство уз активно учешће	Уверење о савладаној обуци	16
Учешће у реализацији завршног испита у улози Координатора комисије за срповођење завршног испита			Наставничко веће	23, 24. и 25.06.2021.	Координисање рада комисије за срповођење завршног испита на крају основног образовања и васпитања	Решење	8
Одговоран однос према здрављу			Наставничко веће	07.07.2021.	Онлајн присуство	Уверење	12
Критичко мишљење у почетној настави математике-од циља до исхода- Бигз			Стручно веће	22.03.2021.	Присуство Вебинару	Потврда	1
Обука за унос података у ЛИСП – основна школа			Наставничко веће	30.03.2021.	Присуство Вебинару	Позивно писмо	8

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ			
Облик	Садржај	Број сати/бодова	Број наставника
Семинар	Дигитална учионица / дигитално компетентан наставник - увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	19,5	15
Вебинар	Типови интеракција – наставник као медијатор комуникације,	1	4
Вебинар	Од доброг плана, преко ефикасне евиденције до најбољих резултата	1	5
Вебинар	Ванредно стање психе – како сачувати себе у ванредним околностима	1	2
Семинар	Семинар, „Може то и боље“ -конкретно (Примена иновативних активности у настави) Бр.каталога 494	8	2
Обука	Обука наставника информатике и рачунарства за примену уређаја Микробит у оквиру теме Пројектни задатак у седмом и осмом разреду основног образовања и васпитања	16	1
Обука	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	24	1
Вебинар	„Иновативне методе учења-Како подстакнути скривене потенцијале ученика(др Ранко Рајевић)	1	1
Вебинар	Стручни скуп-вебинару, „Управљање временом у циљу организације часа(мр Драгана василијевић)	1	1
Вебинар	„Развој животних вредности код ученика и партнерских односа са њиховим родитељима“	1	1
Обука	Ученичке задруге у систему образовања и васпитања- изазови и могућности	16	3
Обука	Обука наставника информатике и рачунарства за примену уређаја Микробит у оквиру теме Пројектни задатак у седмом и осмом разреду основног образовања и васпитања	16	1
Обука	Смањење стреса у ситуацији миграција кроз примену Стручног упутства за укључењеученика избеглица у систем образовања и васпитања	24	1
Обука	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет	16	1
Онлајн стручни скуп	Онлајн стручни скуп „Решавање проблема – стимулација интелектуалног развоја (примери добре праксе)“	1	1



Вебинар	Вештачка интелигенција као помоћ у едукацији	4	2
Вебинар	Стручни скуп-вебинару,,Иновативне методе учења-Како подстакнути скривене потенцијале ученика(др Ранко Рајевић)	1	1
Вебинар	Стручни скуп-вебинару,,Управљање временом у циљу организације часа(мсп Драгана василијевић)	1	1
вебинар	Стручни скуп-трибиа,,Развој животних вредности код ученика и партнерских односа са њиховим родитељима“	1	1
вебинар	„ Дигитални алати и занати“	1	1
вебинар	Како посредовати у ученичком конфлику,, Између 2 ватре“	1	2
вебинар	Израда и примена ИОПа	1	1
вебинар	Напредак је лак кад ђак има пројекат Подршка ученицима у онлајн учењу	1	4
Стручни скуп	Дигитално образовање 2021	6	3
вебинар	Како подучавати вештине комуникације	1	3
вебинар	Комуникација телом и гласом	1	2
вебинар	Умеће комуникације- вредност слушања са разумевањем	1	2
обука	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	8	3
Стручни скуп	Дигитални свет у мултикултуралној и интеркултуралној Војводини (Стручни скуп)	2	2
вебинар	Кроз акцију и интеракцију подстакните ученичку мотивацију	1	2
вебинар	Између две ватре – како посредовати у ученичком конфлику	1	2
обука	Обука за примену апликације за прегледање отворених задатака на завршном испиту / државној матури	2	1
обука	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	24	1
вебинар	Ванредно стање психе – како сачувати себе у ванредним околностима	1	2
обука	Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености	40	3
вебинар	Стручни скуп – вебинар "Од доброг плана, преко ефикасне евиденције до најбољих резултата и у време пандемије ковида 19"	1	1
Стручни скуп	Стручни скуп "Ванредно стање психе – како сачувати себе у ванредним околностима"	1	1
Стручни скуп	Међународна конференција "Дигитално образовање 2021"	6	1
семинар	"Самовредновање у школама"	8	2

обука	Обука за дежурне наставнике на завршном испиту школске 2020/21. године	1	1
вебинар	Типови интеракција – наставник као медијатор комуникације	1	1
Трибина	Трибина „Сарадња образовно-васпитних и васпитно-образовних установа и центара за социјални рад у оквиру спољашње мреже заштите од насиља, злостављања и занемаривања“	1	2
Обука	Обука за председнике школских комисија и супервизоре на завршном испиту	8	2
вебинар	Олга Хаџић: Здрави стилови живота и због чега су важни	1	2
вебинар	Како ефикасно прилагодити наставу свим ученицима у одељењу Ивана Ковачевић	1	1
вебинар	Добро осмишљен пројекат као пут ка освајању и усвајању знања Биљана Стојановић, Олгица Спасојевић	1	1
вебинар	Историјске заблуде- врсте,начини,настанак и последице – ( вебинар )	1	1
вебинар	Прошлост између чињенице и мита „ – др Дејан Ристић - вебинар	1	1
вебинар	„Методе и технике учења у настави „	1	1
вебинар	Српске краљице у 19 и 20 веку „ - вебинар	1	1
вебинар	Савремени уџбенички комплет- за ученике и наставнике	1	2
испит	Стечено уверење о положеној интернационалној обуци за предаваче енглеског језика ТЕФЛ	160	1
обука	Корени и последице холокауста у културно историјској перспективи	20	1

## ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

Име и презиме запосленог	% норме у школи	Број сати у складу са нормом (СУ у	Планиран број сати		Реализован број сати		Реализована угледна активност- час или
			У установи	Ван устатнове	У установи	Ван устатнове	

		установи)					радионица
<i>Данијела Самарија</i>	100	44	44	29,5	50	47	-
<i>Биљана Новаковић</i>	100	44	44	29,5	72	65,5	-
<i>Аница Станојевић</i>	100	44	44	24	66,5	24	-
<i>Татјана Мартоноши</i>	100	44	44	29,5	44	49,5	-
<i>Слађана Вукић</i>	100	44	50	86,5	54,5	20	-
<i>Слађана Лудаић</i>	90	40	43	43,5	40	84,5	-
<i>Милован Карановић</i>	60	26	32	67,5	-	-	-
<i>*Милана Киш</i>	100	44	44	20	87	55	-
<i>*Борислава Суботички</i>	50	22	22	20	9	-	-
<i>Соња Шимон</i>	44	19	23	27	22	160	-
<i>Драгана Вукашиновић</i>	44	19	32	8	23,5	2	-
<i>Весна Бурсаћ</i>	40	18	24	27,5	66	26,5	-
<i>Александар Коцкар</i>	35	15	32	67,5	30	75,5	-
<i>Гордана Одаџин</i>	40	18	40	67,5	19	20	-
<i>Ивана Видицки Миладинов</i>	35	15	30	32	59	83,5	-
<i>Бојана Татић</i>	50	22	22	20	81	76,5	-
<i>Вера Ђенге</i>	25	11	11	20	-	-	-
<i>Немања Вајагић</i>	40	18	34	16	62	36	-
<i>Соња Стојановић</i>	20	9	9	20	13	-	-
<i>Јелена Грбић</i>	45	19	20	57	19	35	-

**Закључак:** Ванредно стање изазвано пандемијом COVID-19, као и епидемија вируса грипа су утицали на реализацију планираног стручног усавршавања наставника, како у установи, тако и ван установе. У току првог полугодишта је троје наставника снимило часове за РТС. У школи није ни најављен ни реализован ни један угледни час. Самим тим није било ни посета угледним часовима.

Два наставника нису доставила своје годишње извештаје (11%), те самим тим нема ни података да ли су остварили довољан број сати стручног усавршавања у установи и ван ње. Од наведених један наставник је био на боловању дужем од 30 дана, те из оправданих разлога није био у могућности да оствари потребан број сати стручног усавршавања. Такође, стручни сарадник, библиотекар, због оправданих разлога (боловање) није био у ситуацији да оствари потребан број сати стручног усавршавања.

14 од 18 наставника је остварило потребан број бодова/сати стручног усавршавања у установи и ван установе (78%) . Два наставника нису оставрила потребан број сати стручног усавршавања ван установе (11%).

Мере:

1. Наредне школске године планирати и реализовати семинар који није реализован у току ове школске године.

2. Пратити наредне школске године реализацију угледних часова и угледних радионица квартално

Координатор Тима за професионални развој,  
*Татјана Мартоноши*

## УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

У циљу унапређивања образовно-васпитног рада током школске године три наставника школе је припремило и израдило укупно шест часова за емитовање на РТС-у, 22 часа је реализовано тимским радом наставника, реализован је тематски дан у првом циклусу, реализована је корелативна настава, кориштене су мапе ума и НТЦ систем учења. Приликом извођење наставе у циљу подизања квалитета наставе коришћени су: лаптоп рачунари, четири LCD пројектора, две интерактивне паметне табле и дигитална учионица ( у којој се налази једна паметна табла).

Од почетка школске године, у зависности од актуелне епидемиолошке ситуације, настава је извођена у школи и на даљину посредством гугл учионице, која је уведена за све ученике, наставнике и стручне сараднике школе. Велика већина часова је одржана посредством гугл мит-а.

**Дигитална учионица** која садржи 18 рачунара од којих је 10 умрежено, током школске године кориштена је за извођење наставе из предмета информатика и рачунарство, као и техника и технологија.

У циљу унапређења наставног тока и осавремењивања начина вођења евиденције о ученицима, од другог полугодишта школске 2017/2018. школа се укључила у пројекат Министарства просвете, науке и технолошког развоја – **есДневник**, односно електронски дневник. Сви запослени су прошли иницијалну обуку јануара 2018. године те се даље обуке обављају индивидуално, по указаној потреби са наставницима који први пут користе електронски дневник. Обуке реализују и наставници и координатро есДневника. Од школске 2019/2020. године евиденција о образовно-васпитном раду води се искључиво у електронском дневнику.

Од школске 2018/2019. у употреби су и **дигитални уџбеници** за 1. и 5. разреда, с тим да се сваке школске године уводе и за наредне разреде у складу са узрастом ученика који су их користили у првој години учења, односно на почетку циклуса.

Извештаји о часовима су садржани у записницима о раду стручних већа за области предмета, такође у школи постоји евиденцији о коришћењу техничке опреме.

### **1. Угледни часови и радионице (укупно 6):**

Током године у школи није најављен ни реализован ни један угледни час, али је троје наставника снимило угледне часове који ће се у наредном периоду емитовати на РТС и бити доступни на РТС платформи РТС планета:

Наставник разредне наставе у 4. разреду – Биљана Новаковић је припремила три часа:

1. Предмет: Свет око нас, 2. разред, наставна јединица „Животиње у мојој околини” – обрада;
2. Предмет: Свет око нас, 2. разред, наставна јединица „Биљке и животиње у мојој околини”- утврђивање;
3. Предмет: Српски језик, 2. разред, наставна јединица „Учимо писана слова Z и Ž” – обрада.

Наставник разредне наставе у 2. разреду – Аница Станојевић је припремила два часа:

1. Предмет: Музичка култура, 2. разред, наставна јединица обрада песме "Лазара мајка грдила";

2. Предмет: Српски језик, 2. разред, наставна јединица - говорна вежба "Како да свитац нађе пријатеља" - стрип/утврђивање.

Наставник српског језика и књижевности – Слађана Вукић је припремила час:

1. Предмет: Српски језик и књижевност, 7. разред, наставна јединица „Односне реченице“ – вежбање.

### **2. Тимска настава (укупно 22 часа):**

Тимска настава је реализована у 4. разреду са већином предметних наставника који ће ученицима предавати у петом разреду. Наставник разредне наставе је реализовао укупно 22 тимска часа у сарадњи са наставницима следећих предмета: српски језик и књижевност (2), енглески језик (1), историја (2), ликовна култура (2), музичка култура (2), математика (2), биологија (2), географија (2), информатика и рачунарство (1), техника и технологија (2), физичко и здравствено васпитање (2), немачки језик (2). Сваки предметни наставник је учествовао у реализацији једног тимског часа.

### **3. Тематски дан**

Реализован тематски дан у првом циклусу, тема „Нова година“.

### **4. НТЦ:**

- У првом циклусу - на часовима српског језика, света око нас/природе и друштва, музичке културе, ЧОС-а (асоцијације, мисаоне класификације и мисаоне серијације, загонетне приче, загонетна и проблемска питања, скривене речи и сл.).

### **5. Мапе ума:**

- Од 1. до 4. разреда – заступљено при реализацији наставних јединица из света око нас/природе и друштва и на часовима српског језика;

- Од 5. до 8. разреда - српски језик;

- 5. разред - биологија

### **6. Монтесори материјали (флеш картице):**

- У 2. разреду – заступљено при реализацији наставних јединица из српског језика, света око нас и математике.

### **7. Дигитални уџбеници**

- Од 1. до 3. разреда – најчешће заступљено при реализацији часова из предмета: српски језик и књижевност, математика и свет око нас/природа и друштво. За 4. разред не постоје дигитални уџбеници.

- Од 5. до 8. разреда – ни један наставник није користио дигитални уџбеник у свом раду.

### **8. Коришћење лаптопа, рачунара, дигиталне учионице и др. асистивне технологије**

- Сви наставници разредне наставе од 1. до 4. разреда користе наведене технологије у недељном раду;

- Сви наставници предметне наставе користе асистивне технологије у свом раду.

Приликом реализације наставе на даљину наставници и ученици су активно користили различите апликације и платформе у циљу реализације образовно васпитног рада. Апликација која је у највећој мери била заступљена при комуникацији и оставровању образовно васпитног рада је вибер: одељењске старешине су формирале групе ученика по

одељењима – у разредној настави и по наставним предметима – у предметној настави. За разлику од претходне школске године када је Вибер био доминантни посредник за добијање повратних информација од ученика, слање фотографија домаћих задатака, видео и звучних записа са часова језика, музичке културе и сл. ове године је то била ГИГЛ УЧИОНИЦА. Поред вибера, наставници разредне наставе су користили и зум, скајп и ређе комуникацију путем имејла.

#### **Исходи:**

- Побољшан је квалитет наставе;
- Подигнут је и квалитет знања на виши степен оспособљености,
- Ученици четвог разреда су упознати са појединим предметним наставницима,
- Кроз реализацију наставе на даљину настављен је тренд унапређења дигитализације наставе и значајно је подигнут степен информатичке писмености и ученика и наставника.

#### **Закључак:**

У настави су поред демонстративне, дијалошке, илустративне методе коришћене и НТЦ методе, Монтесори методе и материјали, рад са дигиталним уџбеницима, али неједнако заступљено у првом и другом циклусу и у недовољној мери. У настави су коришћени компјутер, лаптоп, пројектор и видео бим, интерактивна/паметна табла те је употребом наведених технологија повећан квалитет наставе и мотивисаност ученика.

У условима наставе на даљину одржан је квалитет наставе, повећана је оспособљеност ученика за употребу различитих дигиталних алата, апликација и платформи, чиме је одржан задовољавајући квалитет образовно васпитног рада.

Од укупно 18 наставника и 2 стручна сарадника, 13 наставника је учествовало у реализацији угледних и/или тимских часова, што чини 72% запослених, што се може оценити као задовољавајуће, у односу на околности реализације образовно васпитног рада.

#### **Мере за унапређење:**

Прецизније планирати реализацији угледних часова, часова тимске наставе и тематског дана.

У другом циклусу основног образовања унапредити употребу дигиталних уџбеника у наставном процесу и образовно васпитном раду.

Школски психолог,  
*Милана Киш*

# VIII РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

## САРАДЊА СА УЧЕНИЧКИМ РОДИТЕЉИМА

Облик сарадње	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	I - VIII
Одељењски родитељски састанци	4	4	4	4	3	5	4	5	33
Разредни родитељски састанци	1	-	-	-	1	-	-	-	2
Индивидуални контакти	9	44	6	17	6	31	24	18	155
Посета родитељском дому	-	-	-	-	-	-	3	-	3
Дан отворених врата	-	-	-	-	-	-	-	-	-
% родитељ који су се одазвали позиву	-	-	-	-	-	-	-	-	-
* активност је намењена родитељима ученика другог циклуса									

31. августа 2020. године одељењски старешина 1. и одељењски старешина 5. разреда, стручни сарадник – психолог и директор школе су заједнички организовали и реализовали први родитељски састанак са родитељима и ученицима 1. и 5. разреда у циљу подршке ученицима и родитељима у укључивању у образовно-васпитни рад у измењеним условима.

Током марта месеца школски психолог је реализовао три кућне посете ученицима који су показивали тешкоће у укључивању на наставу на даљину, са циљем пружања подршке ученицима и породицама и превазилажењу комуникацијских и техничких препрека.

Наставници предметне наставе су заказаним терминима обављали индивидуалне разговоре са родитељима ученика у школи и путем СМС-а, мејла или вибера због актуалне епидемиолошке ситуације.

Одељењске старешине су, поред планираних редовних **родитељских састанака** који су организовани на даљину, сарађивали са родитељима на посебно договореним индивидуалним разговорима, као и посредством телефонских разговора, видео позива и онлајн састанака реализованих посредством апликација попут вибер-а, зума и сл.

Сарадња са родитељима је била задовољавајућа што се може закључити на основу посета родитељским састанцима, као и по броју индивидуалних разговора.

У школи је израђен рапоред посета школи - сваког месеца по један "Дан отворених врата", када родитељи могу да присуствују наставним и ваннаставним активностима. Међутим због препорука да се не окупља већи број људи у затвореном простору – ове врсте посета нису реализоване. Родитељи су током године имали прилику да их својих домова прате часове наставе на даљину која је одржавана посредством гугл мит-а, према утврђеном распореду и сатници, као и током боравка ученика у школи.

Током године посредством фејсбук странице и јутјуб канала школе родитељи и ученици су имали могућност да прате реализацију школских активности од обележавања значајних датума до сви осталих облика рада.

### **Закључак:**

Сарадња са родитељима се одвијала кроз индивидуалне разговоре наставника и родитељске састанке. Због поштовања мера превенције ширења вируса Ковид19 све врсте активности које захтевају непосредан лични контакт су сведене на минимум и реализоване су на посредан начин.



### **Мере за унапређење:**

Наставити са добром праксом и настојати најпре очувати здравље, а затим и сараднички однос на релацији школа – родитељ, хранитељ, старатељ.

Чланови Педагошког колегијума

## **САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

Током полугодишта, кроз све поменуте активности, организована је сарадња са друштвеном средином у оквирима који одговарају превенцији ширења вируса Ковди19 – поштовање мера ношења маски и држања физичке дистанце, као и истовременог окупљања малог броја особа. Сарадња са културно-образовним установама у виду посета и обилазака је сведена на минимум, те је изостала дугогодишња пракса сарадње са позориштима, музејима и другим установама.

Током првог полугодишта настављена је сарадња са следећим установама и појединцима:

### Установе у селу:

- Библиотека (индивидуалне посете)
- Вртић „Јеленко“
- Здравственом станицом ( систематски прегледи у стоматолошкој амбуланти и амбуланти опште праксе)
- МЗ Наково,
- сарадња са родитељима некадашњих ученика школе.

### Установе у Граду Кикинда:

- „А.С.А.“ компанија за управљање отпадом,
- Болница (Клинички психолог),
- Градска библиотека ( учешће на конкурс),
- Завод за јавно здравље,
- Завод за запошљавање,
- Културни центар ( учешће на манифестацијама: „Дани лудаје“ и „Змајеве дечје игре“),
- Основне школе,
- Секретеријат за Заштиту животне средине, Града Кикинда (Совембар-месец сова у Кикинди учешће у квизу; учешће у акцији „Школске шуме“),
- Средње школе,
- Центар за социјални рад,
- Центар за стручно усавршавање (учешће запослених на стручним семинарима, учешће ученика у манифестацији „Вече метеорологије“),
- Црвени крст (учешће на „Трци за срећније детињство“ кроз давање хуманитарног прилога),
- МУП Кикинда (локални полицајац);
- и друга стручна лица и организације.

### Установе и појединци ван Града Кикинда:

- Београдски сајам (Фестивал науке „1 на 1“ – онлајн праћење фестивала).

Из сарадње школе са друштвеном средином су проистекле донације у виду средстава за хигијену и дезинфекцију као и великог броја маски за ученике и запослене добијене од стране Града Кикинде и Компаније НИС.

Секретаријат за заштиту животне средине, пољопривреду и рурални развој Градске управе Кикинда организовао је акцију садње "Школске шуме". Акција је организована 17. фебруара 2021. године у 12 h. Учествовали су представници Секретаријата, ученици и наставници наше школе. Посађено је 86 стабала листопадних врста- сибирски брест, горски јавор и млечни јавор на површини од око 1800 м<sup>2</sup>, на локацији бивше ЗЗ "Марко Орешковић" у Накову. Акција се спроводи у сарадњи Војводина шуме, Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине и Града Кикинде.

**Закључак:** Наставити добру сарадњу са локалном зајеницом и окружењем у оквирима који омогућавају мере превенције ширења вируса Ковид19.

Чланови Педагошког колегијума

## IX РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Програм школског маркетинга подразумева представљање школе у медијима.

Циљ програма је поромоција и маркетинг школе, извештавање јавности о дешавањима у школи и везаним за школу.

И ове школске године Програм школског маркетинга организовао је Тим за маркетинг, чији су главни задаци били ажурирање података на сајту школе "YOUTUBE" каналу за школу и Фејсбук страници и повећање видљивости школе у медијима.

Током септембра месеца је прикупљена сагласности родитеља о заступљености ученика на видео и фото материјалу школе, као и објављивање истих на Веб страници, Фејсбук страници и средствима јавног информисања. Активност је реализована у сарадњи са одељењским старешинама.

### Медијско представљање школских активности

Медијско представљање на фејсбук страници вести и објава од важности за школу (објаве за учешћа на конкурсима, такмичењима, вести и објаве везане за активности ученика – "Дечја недеља", репортаже о "Данима лудаја", "Светосавске активности", "Дан школе", "Читајмо у хармонији са природом"; резултати пројектне наставе, једносменског рада и рада ученичке задруге "Зелено звоно" културне активности „Светски виртуелни музеји“, „Светски дан животиња“ као најаве за прву дигиталну изложбу кућних љубимаца, активности током Дечије недеље „ Подељена срећа, два пута је већа“, у оквиру које су објављене најаве и описи активности реализоване у току те недеље, „Прва дигитална изложба кућних љубимаца“, фотографије продуката рада ученика нижих разреда, вести о освојеним наградама наших ученика у конкурсима расписаног поводом Змајевих дечијих игара; "Крв живот значи"; Представљање активности: "Посадимо школску шуму", "Наши еколози на делу"; "Чистунко" догађаји везани за малу матуру и испраћај матураната. Промоција вести за "Бака генерације", Активности у сарадњи са установама локалне заједнице (Црвени крст, Месна заједница, Градска влада, Компанија за очување животне средине ФСС) Представљање активности: "Посадимо школску шуму" на локалним и у јавним медијима. Представљање активности: "Наши еколози на делу" на локалним медијима (ТВ Рубин) Промоција школе остварена је снимањем часова за РТС платформу "Моја школа" реализованом у периоду од 17. Новембра до 30. Децембра .

Најава традиционалног конкурса за најмлађе „Пиши Деда Мразу“, тематски дан – Нова година, и опис активности ученика виших разреда током последњег дана у полугодишту.

Поновно постављање сајта у рад, враћање изгубљених података.

Стална сарадња са редакцијом Школског савеза Србије чији су наши ученици репортери.

Рад Тима за маркетинг је у условима пандемије отежан. Све активности које се планирају у школи због постојеће епидемиолошке ситуације су интерног карактера и одвијају се у оквиру малих група (једно одељење), у времену редовне наставе. Боравак ученика у школи је временски ограничен. Није било пуно активности којим би се школа могла активније медијски промовисати.

Извештај сачинили чланови Тима за маркетинг

## Х ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА

На основу до сада изнетог, на седници Наставничког већа школе, одржаној августа месеца, констатовано је да је Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину реализован. Током школске године вршена је евалуација реализације свих образовно-васпитних задатака, од стране директора школе, стручног сарадника, наставника разредне и предметне наставе, о чему је вођена уредна документација.

На крају овог извештаја, а на основу записника са поменуте седнице Наставничког већа, утврђени су следећи предлози за рад школе у наредном периоду, школској години:

- Васпитни рад са ученицима и даље усмеравати ка оспособљавању за самостално и рационално учење у смислу овладавања техником учења и стицању радних навика код ученика. То значи даљи рад на реализацији садржаја васпитног задатка – развијање способности формирање учења и навика за самостално, рационално и перманентно образовање и самообразовање ученика;

- На основу евалуације постигнутих резултата васпитног рада у школи као и врсте проблема са којима се сусрећемо и даље остаје актуелан васпитни задатак – култура понашања;

- Наставити са реализацијом тимске наставе у складу са мерама очувања здравља;

- Побољшати рад стручних актива у школи. Посебно радити на подручју квалитета знања ученика спровођењем кварталне провере примене стеченог знања, израде и анализе иницијалних и критеријумских тестова, усклађивањем критеријума оцењивања, начина и приступа индивидуалном прилазу ученика, анализирајући што чешће структуру одељења у сврху остваривања постављених образовних стандарда и циљева;

- Перманентно радити на стручном усавршавању наставника реализацијом Личних планова стручног усавршавања и пратити примену новостечених знања и искустава;

- Побољшати сарадњу са родитељима ученика кроз заједничке активности родитеља и ученика, максимално укључивање родитеља у живот школе, правовременим информисањем родитеља о свим активностима у школи;

- Побољшати сарадњу школе са друштвеном средином и интензивирати културне активности школе ангажовањем што већег броја чланова колектива;

- Анализом смерница из протокола и реализацијом осмишљених активности радити на превенцији и евентуалном сузбијању насиља било које врсте;

- Наставити са радом по инклузивном програму са ученицима код којих се констатује потреба;

- Организацијом ваннаставних активности у школи наставити са неговањем еколошке свести, естетског и хигијенског уређења школе и реализацијом програмских садржаја здравственог васпитања;

- Даље развијати употребу ИКТ у свим сегментима школског живота са посебним нагласком на припрему и реализацију наставе на даљину;

- Повећати одговорност при изради извештаја у смислу уношења тачних, јасних и смислених информација, придржавајући се јединственог начина обраде и уноса података.

- У даљем раду се прилагодити измењеним условима рада који захтевају мере превенције ширења заразне болести Ковид19, односно рада у малим групама, са заштитним маскама или рада на даљину.

*У Накову, августа 2021. године*