

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОСНОВНА ШКОЛА „ПЕТАР КОЧИЋ“
Број: 610-110-1/2019-10
Дана: 16.09.2019.
23311 Наково
Ул. Главна број 50
Тел./факс: 0230/454-330
E-mail: osnakovo@gmail.com
www.petarkocicnakovo.edu.rs

A black and white portrait of a man with a mustache, wearing a suit and tie, looking slightly to the right. The portrait is centered on the page and serves as a background for the main title.

РАЗВОЈНИ ПЛАН ЗА ПЕРИОД

Од 01. септембар 2019.
до 31. августа 2022. године

Директор школе

Љиљана Јањиловић

М.П.

Председник Школског одбора

Гордана Видовић

СЛИКА ШКОЛЕ

УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ

Наково је насеље у општини Кикинда, у Севернобанатском округу. Према попису из 2002. године било је 2419 становника. Насеље је типично панонског типа терезијанске епохе - правилно ушорено, са широким и правим улицама, а куће су одвојене једна од друге.

Школа се налази у центру села Накова које је удаљено од града Кикинде 7км. Ученици до школе долазе пешице, а само место је повезано мрежом улица тако да је доступно ученицима који живе у кућама које су удаљене од школе.



Зграда ОШ „Петар Кочић“ у Накову

Школа послује под називом Основна школа „Петар Кочић“. Седиште Школе је у Накову, улица Главна број 50. Организована је као установа без радних јединица, подручних одељења, без одељења за предшколско образовање и васпитање, без специјалних одељења и одељења за основно образовање одраслих и има својство правног лица.

Социјални статус становништва се не може оценити као добар, јер је велики број људи незапослен, те је тиме угрожен и релативно велики број породица наших ученика. Живот школе у малој мери може да потпомаже Месна заједница. У селу функционишу ФК „Полет“, извиђачко друштво „Миладин Зорић Гарача“, здравствена амбуланта, дечији вртић, „Јеленко“, КУД „Извор“, ДВД, Ловачко удружење и Актив жена.

ШКОЛСКИ ПРОСТОР

Зграда школе је изграђена 1920. године с тим што је реновирана, адаптирана и проширена 1974. године. Школа има 4 учионице уређене за потребе извођења разредне наставе, два кабинета: за биологију/ историју /географију и ТИО/ ликовну културу и 3 специјализоване учионице (језичка: српски/ енглески, музичко/ немачки и математика/ физика/ хемија) и дигитална учионица. У згради постоји и канцеларија директора школе, психолога, секретара/ административног радника, зборница за наставничко особље, библиотека са фондом од 5763 књиге. У објекту се налази и дистрибутивна кухиња са трпезаријом и простор за помоћно особље. Зграда има приземље и спрат са потребним мокрим чворовима. Школа поседује и физкултурну салу са две свлачионице, два купатила, справарницу као и просторију за извођача наставе.

Око зграде се налази пространо двориште са теренима за фудбал, кошарку, одбојку и рукомет. У подруму зграде је алатница, а од новембра 2005. године, школа се греје на гасни котао стациониран у котларници.

МАТЕРИЈАЛНИ ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

Школа прихвата моделе нове, ефикасније школе и изнаходи путеве ефикаснијег педагошког рада са ученицима. Радници школе настоје да учешћем на конкурсима и пројектима обезбеде квалитетније услове рада. Тако је школа, у последње три године учествовала и у пројектима:

2016/2017.

- пројекат „Пријатељство“ потписивање протокола са пријатељском школом *Сцоала Примара „Сперанта“* из Мацеа, код Арада, Р Румунија;

- пројекат Министарства просвете, науке и технолошког развоја - набављени уџбеници и лектира за школску библиотеку;

- конкурс Покрајинског секретаријата за образовање и националне мањине - добијен је део средства за израду пројектно техничке документације за санацију крова на школској згради у вредности од 200.000,00 динара, а преостали износ од 195.000,00 динара обезбедио је Град Кикинда;

- донација пољопривредних произвођача, бивших ученика школе - набављена су наставна средства за потребе извођења наставе из предмета: биологија, историја, физика, математика, музичка култура и физичко васпитање, као и ЛЦД пројектор за све наставне предмете. Вредност донације је 480.000,00 динара.

2017/2018.

- набавка осам десктоп рачунара за потребе наставе од Министарства просвете, науке и технолошког развоја у оквиру пројекта "Е-просвета";

- пројекат Министарства просвете, науке и технолошког развоја - набављена наставна средства (часописи, дидактички материјал) за додатну подршку ученицима;

- пројекат Министарства просвете, науке и технолошког развоја "Бесплатни уџбеници" - набављени бесплатни уџбеници за ученике из породица које су примаоци социјалне помоћи, које имају троје или више деце, као и за ученике којима се пружа додатна подршка у образовању (ИОП).

2018/2019.

- пројекат „Бесплатни уџбеници“ Министарства просвете, науке и технолошког развоја - набављени уџбеници за ученике из социјално угрожених породица, породица са троје и више деце и који наставу похађају по ИОП-у;

- пројекат „Богаћење школских библиотека“ Министарства просвете, науке и технолошког развоја - набављене публикације које ће допринети унапређивању образовања и васпитања;

- пројекат „2000 дигиталних учионица“ Министарства просвете, науке и технолошког развоја - добијен лаптоп и LCD пројектор за једну учионицу;

- пројекат „500 рачунара“, од стране Ротари дистрикта обезбеђен је један десктоп рачунар и дводневни семинар за наставника информатике у Петници.

Табеларни приказ опремљености најважнијим наставним средствима

Назив наставног средстава	број
"СМАРТ" (паметна) табла	1
ЛЦД Пројектор	3
Модел скелета	1
Торзо човека	1
Модел ока	1
Модел уха	1
Микроскопи	3
Вага за физику	1
Комплет за механику	1
Стрма раван	1
Лаптоп рачунар	3
Pentium са опремом	28
визуелна сретства	
1. дијапозитиви	20 наслова -158 јединица
2. графофолије (оригинали)	50 јединица
3. зидне слике	60 комада
4. географске и историјске карте	48 комада
5. светлећи глобус	1 комад
аудитивна сретства	
1. радио-касетофон, мини линија	7
2. аудио касете	*
аудио-визуелна средства	
1. видео-рекордер	1
2. ДВД	1
3. ТВ пријемник	1
Материјално-техничка средства	
1. штафелај	2

2. дигитална камера	1
3. дигитални фотоапарат	1
4. копир апарат	1
5. мултифункционални апарат	1
6. апарат за пластифицирање	1
7. штампач	6
музички инструменти	
1. хармоника	1
2. хармона	1
3. ел.оргуље	1
4. синтисајзер	1

ЉУДСКИ РЕСУРСИ

СТРУКТУРА

У нашој школи је у великој мери подмлађен наставни кадар. Наставу изводи стручан кадар, изузев из математике и музичке културе у другом циклусу(од 5. до 8.разреда) са 16+5 часова недељно.

Наставни кадар школе је у седећем саставу:

- 1 наставник верске наставе са V степеном стручне спреме;
- 1 наставник разредне наставе са VI степеном стручне спреме;
- 16 наставника разредне и предметне наставе са VII степеном стручне спреме, од тога троје са VII2 степеном стручне спреме (мастер);
 - стручни сарадник – библиотекар VII2 степеном стручне спреме (мастер разредне наставе);
 - стручни сарадник – психолог са VII степеном стручне спреме;
 - секретар са високом стручном спремом;
 - директор са високом стручном спремом.

Структура наставног кадра по годинама радног стажа:

- Наставници разредне наставе у просеку имају преко 20 година радног стажа образовно-васпитног рада
- Наставници предметне наставе су по годинама радног стажа углавном у групи до 10-15 година радног стажа, с тим да су заступљене све категорије.

УЧЕНИЦИ

Школу похађа 80 ученика распоређених у осам одељења (4 разреда/одељења првог циклуса са укупно 39 ученика и 4 разреда/одељења другог циклуса са укупно 41 учеником). Просечан број ученика по одељењу је 10.

Ученици школе учествују у великом броју конкурса и ваннаставних активности. На тај начин наставници и ученици међусобно утичу једни на друге да свако у свом делокругу да свој максимум како би у што већој мери подстакли свестрани развој и напредовање ученика. О овоме сведоче и резултати ученика, како на конкурсима, тако и на школским такмичењима и завршном испиту.

С обзиром на мали број ученика, сваке године имамо представнике на већини општинских такмичења, а из појединих предмета и пласмане на окружна (математика, српски језик, биологија, историја, енглески језик) и републичка такмичења (српски језик и биологија).

Наши ученици су на завршном испиту, постижу добре резултате што им омогућује да сви упишу жељену средњу школу у првом уписном кругу.

ФИНАНСИРАЊЕ

Школа се финансира из следећих извора:

- Министарство просвете (лични доходак);
- Аутономна Покраина Војводина (инвестициона улагања и набавка опреме);
- Општина (материјални трошкови: текуће поправке и одржавање - режијски трошкови);
- Донаторством: локалних предузећа, удружења и физичких лица.

САРАДЊА

У свом раду школа негује и настоји да прошири сарадњу са установама, удружењима и појединцима. Током претходне три године школа је остварила сарадњу са:

Установе, удружења, организације и појединци у селу:

- Библиотека (редовне посете и реализација часова у библиотеци)
- КУД „ Извор“ (уступање народних ношњи, реквизита за драмску секцију)
- Вртић,, Јеленко“ (реализација тестирања деце за полазак у школу, организација родитељских састанака за будуће прваке и др.)
- Здравственом станицом (систематски прегледи у зубној амбуланти и амбуланти опште праксе)
- МЗ Наково,
- Удружење жена из Накова (обележавање ускршњих празника),
- Воћњак (професионална оријентација ученика),
- Удружење Наковчана из Београда,
- Извиђачко друштво „Миладин Зорић Гарача“,

- Ловачко удружење,
- ДВД - добровољно ватрогасно друштво (такмичења ученика),
- ФК „Полет“ (реализација ваннаставних активности),
- сарадња са некадашњим ученицима школе (реализација радионице писања и цртања позитивних порука),
- сарадња са родитељима садашњих и некадашњих ученика школе.

Установе, удружења, организације и појединци у Граду Кикинда:

- Градска библиотека (учешће на конкурсима и посета),
- Народни музеј (посета Музејском архиву; Мамутофест, реализација часова редовне наставе и ваннаставних активности),
- Народно позориште,
- Дечије позориште „Лане“,
- Културни центар (учешће на манифестацијама: „Дани лудаје“ и „Змајеве дечје игре“ - литерарни и ликовни конкурси, представљања Јавних служби; „Олимпијски час“, ликовном конкурсима „Подводни свет“ и сл.),
- КУД „Марија Бурсаћ“ из Банатског Великог Села,
- Црвени крст (одржавање едукативних радионица у просторијама школе, учешће на манифестацијама: „Трка за срећније детињство“, „Фестивал младости, хуманости љубави и лепоте“ и др.),
- Секретеријат за Заштиту животне средине, Града Кикинда (Совембар-месец сова у Кикинди, учешће у квизу),
- Спортско-рекреативни центар „Језеро“ (школа пливања за ученика 1. и 2. разреда, Спортске игре младих ученици свих разреда),
- Спортски клубови,
- Болница (Клинички психолог),
- Завод за јавно здравље (обележавање месеца здраве хране),
- Центар за социјални рад,
- МУП (реализација предавања о безбедности ученика у 1, 4. и 6. разреду; сарадња са инспекторима за малолетнике у решавању васпитно дисциплинских проблема код ученика),
- СУП (гранична полиција),
- Сектор за ванредне ситуације (Ватрогасна служба - предавање о безбедносним мерама у случају пожара, поплава и земљотреса),
- Завод за запошљавање,
- Основне школе,
- Средње школе (посета средњим школама),
- Центар за стручно усавршавање (учешће у манифестацијама: „Ноћ истраживача“, Вече метеорологије и др.),
- ТВ "Рубин" Кикинда
- А.С.А. компанија за управљање отпадом,
- Висока школа струковних студија за образовање васпитача (акција прикупљања пакета за децу корисника народне кухиње ЦК) и
- друга стручна лица и организације.

Установе, удружења, организације и појединци ван Града Кикинда:

- Дечије позориште „Звезда“ из Зрењанина,

- Хуманитарна организација: „Чеп за хендикеп“ из Зрењанина,
- Тријатлонац Зоран Зивлак, Нови Сад - представљање филмског путописа о путовању бициклом по свету,
- Београдски Сајам (сајм књига, Фестивал науке и др.),
- Удружење пословних жена Србије из Београда (учешће на конкурс у „Ухвати идеју“ - ученице седмог и осмог разреда),
- Музеј, Београд (учешће на конкурс у „Железница у очима деце“).

Установама, удружењима и појединцима ван Р Србије:

- Приватна основна школа Scoala Primara „Speranta“ из Масеа код Арада у суседној Румунији.

АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА

Марта 2013. извршена је екстерна евалуација рада школе, при чему је оцењен квалитет свих области дефинисаних Стандардима квалитета рада установе, где је квалитет рада наше школе оцењен највишом оценом 4.

Анализирањем извештаја о самовредновању и извештаја о спољашњем вредновању дошло се до следећих закључака о јаким странама и предностима наше школе, пољима рада које је пожељно унапредити, потенцијалима који нам стоје на располагању и препрекама које нас могу ометати или успорити у нашим настојањима.

Снаге наше школе:

1. Еколошки здраво окружење и велики број активности на подизању свести о очувању животне средине;
2. Пространо школско двориште;
3. Просторно материјални услови (опремљеност школе наставним средствима);
4. Опремљеност свих учионица и кабинета рачунарима са интернет конекцијом;
5. Постојање и библиотеке опремљених за извођење наставе;
6. Безбедна средина (постојање видео надзора);
7. Понуда ваннаставних активности за све ученике школе;
8. Стручан кадар и радно искуство у просвети;
9. Тимски рад запослених;
10. Сарадња између наставника разредне и предметне наставе;
11. Успех ученика на кварталима, на крају школске године и на такмичењима;
12. Оптималан број ученика по одељењима;
13. Подршка деци из осетљивих група;
14. Дисциплинованост већине ученика;
15. Добар одзив и сарадња родитеља у реализацији активности чији је иницијатор и организатор школа;
16. Одржавање квалитетних односа на релацији локалне заједнице и школе

Слабости наше школе:

1. Велики број наставника са малим процентом ангажовања (број часова), који раде у две или више школе;
2. Неусвојен правилника о награђивању запослених;
3. Непостојање Тима за информационо комуникационе технологије;
4. Ученици нису у довољној мери укључени у вођење свог портфолија (ученици у недовољној мери вреднују свој рад и рад осталих ученика, развијају критичко и аналитичко мишљење и сам себи постављају циљеве ради свог личног напретка);
5. Резултати ученика са сметњама у развоју се недовољно промовишу;
6. Исти ученици су укључени у велики број ваннаставних активности;
7. Ученици нередовно и у недовољном броју похађају часове допунске и припремне наставе;
8. Нередовно вођење евиденције о: свим случајевима непримереног (насилног) понашања ученика и о предузетим мерама;
9. Недостатак иницијативе од стране родитеља за организацију активности у школи;
10. Недовољна функционалност расположивих техничких ресурса школе (калибрација паметне табле, недостатак белих табли за примену електронских уџбеника и успорен рад лаптопа у библиотеци);
11. Неодржавање угледних часова од стране свих запослених;
12. Недовољна оствареност планираних сати стручног усавршавања у установи;
13. Недовољно подстицање развоја радних навика код ученика.

Могућности:

1. Отвореност за комуникацију и сарадњу;
2. Сараднички однос ученика како у оквиру првог, тако и у оквиру другог циклуса;
3. Ентузијазам појединих чланова колектива;
4. Доступност ресурса других установа (ЦСУ, ОШ „6. октобар“ и др.).

Претње:

1. Демографско стање и миграција становништва (непостојање нових радних места у селу);
2. Дневни распоред рада предметних наставника (који раде у више школе);
3. Немотивисаност свих актера,
4. Неинформисаност свих заинтересовани страна,
5. Недостатак финансијских средстава.

Сагледавањем што реалније ситуације и реалних потреба свих учесника у наставном процесу, као и улоге школе као институције која се активно бави образовањем и васпитањем ученика, издвојили смо приоритетне области вредновања које су нам полазна основа у планирању дугорочних циљева кроз развојне задатке и активности.

ВИЗИЈА

*Учење није продукт
наставничког предавања,
већ је продукт
активности оних који уче.*

МИСИЈА

Образовним процесом усмеравамо ученике да буду иницијатори, истраживачи и иноватори, да своје продукте рада учине видљивим и да их самостално вреднују. Учимо их да развијају критичко и аналитичко мишљење и да сами себи постављају циљеве ради свог личног напретка.

ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ

Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Циљ: Унапређење квалитета наставе

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНА ОСОБА И НОСИЛАЦ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ИСХОД	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НАЧИН ПРАЋЕЊА И ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
Током школске године 2019/2020. 2020/2021. 2021/2022.	Реализација пројектне наставе путем које ученици развијају опште и међупредметне компетенције	Чланови Наставничког већа, ученици, родитељи	Наставник српског језика	Настава је занимљивија и квалитетнија, ученици трајно стичу знања. Сваки ученик је активан и учествује у изради пројектата чиме развија међупредметне компетенције и јавно презентују продукте рада пројектата	Реализовани пројекти: прва година: један пројекат по одељењу (од 3. до 6. разреда), друга година: два пројекта по одељењу (од 4. до 7. разреда), трећа година: четири пројекта по одељењу (од 5. до 8. разреда)	Продукти рада пројектне наставе; извештаји о реализацији пројектне наставе. Јун 2020, 2021. и 2022.
Од 2. до 15. маја школске 2019/2020. 2020/2021. 2021/2022. године	Спровођење тестова примене знања	Наставници разредне наставе од 2. до 4. разреда; предметни наставници	Наставник математике	Ученици своја знања примењују у свакодневном животу путем хоризантолне наставе.	Ученици истог одељења постижу исте или боље резултате на наведеним тестовима и завршним испитима	Извештаји о анализи тестова примене знања, пробних завршних тестова, тестова завршног испита. Јун 2020, 2021. и 2022.
Септембар 2019. 2020. 2021.	Израда ученичких портфолиа	Одељењске старешине, ученици	Председник актива за Развојно планирање	Ученици поседују лични портфолио помоћу којег врше	Сви ученици школе имају свој портфолио са основим подацима.	Увид у ученички портфолио. Октобар 2019, 2020. и 2021.
Током школске године 2019/2020.	Допуна ученичких портфолиа	Одељењске старешине, предметни	Председник актива за Развојно планирање	самопроцену свог напредовања након чега сами	Ученици имају и учествују у вођењу портфолија:	Увид у ученички портфолио. Јун 2020, 2021. и

2020/2021. 2021/2022.		наставници, ученици		себи постављају циљеве и задатке за наредни период; развијају критичко и аналитичко мишљење	- прва година: 60%; - друга година: 80%; - трећа година: 100% наставних предмета од 1. до 8. разреда	2022.
--------------------------	--	------------------------	--	---	---	-------

Област квалитета 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Циљ: Стручно усавршавање наставника

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНА ОСОБА И НОСИЛАЦ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ИСХОД	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Током школске године 2019/2020. 2020/2021. 2021/2022.	На нивоу наставничког већа заједничко похађање семинара минимум 8 сати	Наставничко веће	Координатор тима за професионални развој	Наставници су стручно обучени примењују стечена знања у процесу наставе и учења	Присуствовање чланова Наставничког већа на стручном семинару: прва година 80%, друга година 90%, трећа година 100%	Сертификати, уверења, потврде. Јун 2020, 2021. и 2022.
Током школске године 2019/2020. 2020/2021. 2021/2022.	Обавезна реализација бар једног угледног часа за све запослене	Наставничко веће	Координатор тима за стручно усавршавање	Настава је квалитетнија, занимљивија, више наставника преноси стечено знање и мотивише ученике за наставни процес	Наставници су реализовали бар један угледни час: прва година 70%, друга година 85%, трећа година 100%	Лични извештај стручног усавршавања. Јун 2020, 2021. и 2022.
Током школске године 2019/2020. 2020/2021. 2021/2022.	Стручно усавршавање у установи	Наставничко веће	Координатор тима за стручно усавршавање	Наставници се стручно усавршавају у циљу унапређења квалитета наставе	Наставници су остварили довољан број бодова унутар установе: прва година 70%, друга година 85%, трећа година 100%	Извештаји, уверења, потврде. Јун 2020, 2021. и 2022.

Септембар 2019. 2020. 2021.	Сачињавање Обавештења о постојећим условима за стицање звања.	Секретар, Координатор тима за професионални развој	Психолог	Запослени су информисани о условима и поступком напредовања и стицања звања и стално се стручно усавршавају	Сви запослени који су стекли услов за напредовање у звању су упознати са условима и поступком.	Обавештење и листа са потписима запослених. Октобар 2019, 2020. и 2021.
*Обавештење садржи: имена запослених који су испунили услов за стицање звања у смислу година радног искуства у обављању образовно-васпитног рада у установи и тачан број запослених који могу стећи одређено звање у складу са % од укупног броја запослених у установи. Обавештење се поставља на огласној табли у зборници где стоји 30 дана и чини саставни део Плана стручног усавршавања на нивоу школе. У прилогу обавештења се поставља и важећи Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања...						
Током школске године 2019/2020. 2020/2021. 2021/2022.	Опремање учионица белим таблама	Директор	Директор	Учионице су опремљене материјално- техничким средствима која су неопходна за примену дигиталних уџбеника	Учионице су оопремљене белим таблама: сваке школске године минимум 2 учионице.	Чек листа, снимање стања. Јун 2020, 2021. и 2022.
Током школске године 2019/2020. 2020/2021. 2021/2022.	Повећање функционалност и опреме у библиотеци	Наставник информатике, директор, библиотекар	Библиотекар	Повећана је функционалност опреме (лаптопа) у библиотеци и одржавају се часови	Повећан број часова одржаних у библиотеци за 10%.	Распоред коришћења библиотеке. Јун 2020, 2021. и 2022.
Октобар 2019. 2020. 2021.	Упознавање са постојећим националним и међународним развојним пројектима, са могућностима укључивања школе у исте и презентовање члановима наставничког	Тим за пројекте	Координатор тима за пројекте	Чланови наставничког већа су упознати са постојећим пројектима и информисани о начинима и могућностима укључивања у исте.	100% чланова наставничког већа је упознато са постојећим пројектима и могућностима за укључивање.	Записник о раду наставничког већа. Децембар 2019, 2020. и 2021.

	већа.					
Новембар-децембар 2019. 2020. 2021.	Аплицирање на постојеће националне и међународне развојне пројекте.	Тим за пројекте	Координатор тима за пројекте	Школа је аплицирала на постојеће пројекте.	Чланови наставничког већа су укључени у израду пријаве и реализацију пројеката: у првој години 10%, у другој 30% и у трећој 50%.	Документација којом се аплицира на пројекте. Децембар 2019, 2020. и 2021.
Током године 2019/2020. 2020/2021. 2021/2022.	Организација заједничких активности са ученицима и запосленима из других основних школа.	Ученички парламент, наставници, ученици	Координатор ученичког парламента	Ученици и наставници из различитих основних школа су повезани, међусобно сарађују и реализују образовно-васпитне активности.	Реализоване су заједничке активности наставника и ученика више основних школа: у првој години са 1 ОШ, у другој години са 2 ОШ, у трећој години са 3 ОШ.	Фотографије и записник рада Ученичког парламента. Јун 2020, 2021. и 2022.
Август, септембар 2019.	Формирање Тима за ИКТ	Директор, психолог, секретар	Директор	У школи је формиран Тим за ИКТ са циљем подизања нивоа употребе ИКТ-а у образовно-васпитним активностима.	Формиран тим	Постојање плана рада Тима у Годишњем плану рада школе. Септембар 2019.
Током године 2019/2020. 2020/2021. 2021/2022.	Унапређење употребе ИКТ-а у образовно-васпитним активностима.	Наставници, стручни сарадници, ученици	Координатор Тима за ИКТ	У школи се користе ИКТ у реализацији у образовно-васпитних активности.	Запослени користе ИКТ у реализацији у образовно-васпитних активности: У првој години 70%, у другој години 80%, у трећој 90%.	Самовредновање СЕЛФИ инструментом. Јун 2020, 2021. и 2022.

Област квалитета 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Циљ: правовремено планирање усмерено на потребе ученика

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНА ОСОБА И НОСИЛАЦ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ИСХОД	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Септембар - октобар 2019. 2020. 2021.	Укључивање свих ученика у одабир слободних и ваннаставних активности	Одељенске старешине, предметни наставници и ученици,	Психолог	Већа укљученост ученика у одабиру и у раду слободних и ваннаставних активности	80 % ученика из одељења учествовало у реализацији слободних и ваннаставних активности.	Анкета на почетку школске године, евиденција одељенског старешине. Јун 2020, 2021. и 2022.

Област квалитета 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНА ОСОБА/НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ИСХОД	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Октобар, новембар 2019. 2020. 2021.	Повећање присутности ученика на часовима припремне наставе израдом јасног плана припремне наставе за полагање завршног испита. (почев од 2. квартала, ученици 8. разреда имају по 2 часа недељно припремне наставе: по један час српског језика или математике, наизменично и по један час из предмета који су обухваћени	Предметни наставници	Одељењски старешина 8. разреда	Ученици на завршном испиту остварују резултате у складу са стандардима квалитета рада установе – на нивоу или изнад нивоа републике	Присутност ученика на часовима припремне наставе је: у првој години 80%, у другој 90%, у трећој 100%.	Анализа евиденције присутности – Дневник рада. Децембар 2019, 2020. и 2021.

	комбинованим тестом у складу са бројем година учења и недељним фондом часова – укупно: 10+13 часова српског језика, 10+13 часова математике, 4+7 часова биологије, 4+6 часова географије, 4+6 часова историје, 4+4 часова физике и 4+3 часа хемије)					
Током године 2019/2020. 2020/2021. 2021/2022.	Повећање присутности ученика на часовима допунске наставе писменим обавештавањем родитеља о одсуствовању ученика	Предметни наставници	Наставник математике	Ученици остварују напредак у складу са својим могућностима	Присутност ученика на часовима допунске наставе је: у првој години 80%, у другој 90%, у трећој 100%.	Анализа евиденције присутности – Дневник рада

Област квалитета 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Циљ: ученици имају развијене радне навике

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНА ОСОБА И НОСИЛАЦ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ИСХОД	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Септембар – октобар – током године 2019. 2020. 2021.	Упућивање ученика у дужности редара и редовно обављање задужења	Одељенске старешине, предметни наставници и ученици	Наставник биологије	Ученици су упознати и свакодневно обављају своје редарске дужности	Напомене наставника у дневнику о необављању редарских дужности постоје: 1-4 пута месечно по одељењу 2019/2020; 1-2 пута месечно по одељењу 2020/2021;	Дневник рада – напомена о одржаном часу (не о ученику)

					1-2 пута квартално по одељењу 2021/2022.	
Током године 2019/2020. 2020/2021. 2021/2022.	Редовно праћење израде домаћих задатака	Одељенске старешине, предметни наставници и ученици.	Наставник географије	Ученици свакодневно израђују домаће задатке.	80% ученика израђује задатке 2019/2020; 90% ученика израђује задатке 2020/2021; 100% ученика израђује задатке 2021/2022.	Извештаји наставника

Област квалитета 5. ЕТОС

Циљ: унапређење сарадње ученика, наставника и родитеља

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНА ОСОБА И НОСИЛАЦ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ИСХОД	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Једном током 1. полугодишта школске 2019/2020. 2020/2021. 2021/2022. године	Организација и реализација заједничке активности са родитељима ученика	Одељенски старешина, родитељи, ученици	Координаотор Стручног актива за школски развојни план	Одељенски старешина је у сарадњи са родитељима осмислио, организовао и реализовао ваннаставну активност чиме је повећана укљученост родитеља у рад школе и остварена још боља сарадња	50 % родитеља из одељења је учествовало у реализацији активности на нивоу одељења	Записник одељењског старешине
Током године 2019/2020. 2020/2021. 2021/2022. Два пута годишње - по	„Дан отворених врата“	Наставничко веће	Одељенски старешина 6.разреда	Родитељи добијају потпуније информације и савете везано за напредовање	Родитељи се одазивају на „Дан отворених врата“: у првој години 50% родитеља, у другој години 60%, а у трећој	Записници одељењских старешина

завршетку 1. и 3.квартала, након одржавања родитељских састанка				ученика. Поједини наставници боље сарађују са родитељима	години 70% родитеља.	
Током године 2019/2020. 2020/2021. 2021/2022.	Правовремено евидентирање насилног и непримереног понашања у школи	Наставничко веће	Координаотр Тима за безбедност	Безбеднија средина у школи	Евидентирани сви облици насилног и непримереног понашања	Књига дежурства, евиденциони лист
Током године 2019/2020. 2020/2021. 2021/2022.	Вођење евиденције о предузетим васпитним мерама	Одељењске старешине	Психолог	Безбеднија средина у школи	Одељењске старешине редовно и у потпуности воде евиденцију о предузетим васпитним мерама: У првој години 80%, у другој 90%, у трећој 100%.	Обрасци о појачаном васпитном раду
1. полугодиште 2019/2020. године	Усвајање новог интерног правилника о награђивању наставника	Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља, директор школе	Психолог	Јача мотивација наставника	Интерни Правилник усвојен у току школске 2019/2020.године	Усвојен интерни Правилник о награђивању наставника
1. полугодиште 2019/2020. године	Израда пакета са упутствима у виду штампаног материјала у циљу прилагођавања новопридошлог наставника на нову средину	Психолог, секретар, директор	Психолог	Наставник упознат са пакетом са упутствима	Наставник се лакше сналази у раду	Потпис наставника да је примио пакет
Током године 2019/2020. 2020/2021. 2021/2022.	Промовисање резултата ученика са сметњама у развоју	Наставничко веће, разредне старешине, предметни наставници	Наставник српског језика	Мотивисанији ученици	Повећан број објављених радова ученика	Објављени радови и резултати ученика на Фејсбук страници школе

Мере превенције осипања ученика

Школа је једина основна школа у месту и осипање ученика се јавља у случајевима када се породица ученика одсели у друго место, тј. промени место пребивалишта, те из тог ралогa Школа не може утицати на појаву осипања броја ученика.

Накову, 27.08.2019. године.

САДРЖАЈ:

СЛИКА ШКОЛЕ	2
УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ.....	2
ШКОЛСКИ ПРОСТОР	3
МАТЕРИЈАЛНИ ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ.....	3
ЉУДСКИ РЕСУРСИ.....	5
ФИНАНСИРАЊЕ.....	6
САРАДЊА.....	6
АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА.....	8
ВИЗИЈА	10
МИСИЈА	10
ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ.....	12
Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ.....	12
Област квалитета 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА.....	13
Област квалитета 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	16
Област квалитета 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА.....	16
Област квалитета 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	17
Област квалитета 5. ЕТОС.....	18
Мере превенције осипања ученика.....	20