

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОСНОВНА ШКОЛА „ПЕТАР КОЧИЋ“
Број: 610-110-1/2022-10
Дана: 30.06.2022.
23311 Наково
Ул. Главна број 50
Тел./факс: 0230/454-330
E-mail: osnakovo@gmail.com
www.petarkocicnakovo.edu.rs



РАЗВОЈНИ ПЛАН
ЗА ПЕРИОД
2022-2025. година

Директор школе

Љиљана Јањиловић

М.П.

Председник Школског одбора

Ана Гршић

СЛИКА ШКОЛЕ

УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ

Наково је насеље у општини Кикинда, у Севернобанатском округу. Према попису из 2011. године било је 1918 становника. Насеље је типично панонског типа терезијанске епохе - правилно ушорено, са широким и правим улицама, а куће су одвојене једна од друге.

Школа се налази у центру села Накова које је удаљено од града Кикинде 7км. Ученици до школе долазе пешице, а само место је повезано мрежом улица тако да је доступно ученицима који живе у кућама које су удаљене од школе.



Зграда ОШ „Петар Кочић“ у Накову

Школа послује под називом Основна школа „Петар Кочић“. Седиште Школе је у Накову, улица Главна број 50. Организована је као установа без радних јединица, подручних одељења, без одељења за предшколско образовање и васпитање, без специјалних одељења и одељења за основно образовање одраслих и има својство правног лица.

Социјални статус становништва се не може оценити као добар, још увек је одређен број људи незапослен, те је тиме угрожен и одређен број породица наших ученика. Живот школе потпомаже Град Кикинда. У селу функционишу ФК „Полет“, извиђачко друштво „Миладин Зорић Гарача“, здравствена амбуланта, дечији вртић, „Јеленко“, КУД „Извор“, ДВД, Ловачко удружење и Актив жена.

ШКОЛСКИ ПРОСТОР

Зграда школе је изграђена 1920. године с тим што је реновирана, адаптирана и проширена 1974. године. Школа има 4 учионице уређене за потребе извођења разредне наставе, два кабинета: за биологију/ историју /географију и ТИО/ ликовну културу и 3 специјализоване учионице (језичка: српски/ енглески, музичко/ немачки и математика/ физика/ хемија) и дигитална учионица. У згради постоји и канцеларија директора школе, психолога, секретара/ шефа рачуноводства, зборница за наставничко особље и библиотека са фондом од 5813 књиге.

Зграда има приземље и спрат са потребним мокрим чворовима. У објекту се налази и дистрибутивна кухиња са трпезаријом и простор за помоћно особље. Школа поседује и физкултурну салу са две свлачионице, два купатила, справарницу као и просторију за извођача наставе.

Око зграде се налази пространо двориште са теренима за фудбал, кошарку, одбојку и рукомет. У подруму зграде је алатница, а од новембра 2005. године, школа се греје на гасни катао стационаран у котларници.

МАТЕРИЈАЛНИ ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

Школа прихвата моделе нове, ефикасније школе и изналази путеве ефикаснијег педагошког рада са ученицима. Просторни услови за рад школе у протеклом периоду рада су били задовољавајући и у складу Правиником о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе ("Сл.гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2019 и 16/2020).

Радници школе настоје да учешћем на конкурсима и пројектима обезбеде квалитетније услове рада. Тако је школа, у последње три године учествовала и у пројектима:

2019/2020.

- путем пројекта „Бесплатни уџбеници“ Министарства просвете, науке и технолошког развоја набављени су уџбеници за ученике из социјално угрожених породица, породица са троје и више деце и ученике који наставу похађају по ИОП-у,

- путем пројекта „Богаћење фонда библиотека основних школа“ Министарства просвете, науке и технолошког развоја набављене су публикације које ће допринети унапређивању образовања и васпитања,

- у оквиру пројекта Министарства просвете, науке и технолошког развоја, набављени дигитални уџбеници за извођење наставе у првом разреду,

- учешћем у пројекту Министарства финансија, Управе за Трезор – уступљена на коришћење 4 десктоп рачунара за потребе наставе и администрације,

- путем пројекта Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу у националне мањине АПВ набављена 1 интерактивна табла,

- и извршена је санација дела плафона у физкултурној сали.

2020/2021.

- путем пројекта „Бесплатни уџбеници“ Министарства просвете, науке и технолошког развоја набављени су и уручени уџбеници за ученике из социјално угрожених породица, породица са троје и више деце и који наставу похађају по ИОП-у,

- путем пројекта „Богаћење школских библиотека“ Министарства просвете, науке и технолошког развоја набављене су публикације које ће допринети унапређивању образовања и васпитања,

- током летњег распуста замењен је кров на фискултурној сали. Замењено осветљење на школским спортским теренима и у фискултурној сали.

2021/2022.

- набављено је 16 десктоп рачунара посредством пројекта Министарства просвете, науке и технолошког развоја који су постављени у дигиталној учионици чиме је постигнута 100% опремљеност учионице функционалним уређајима.

- у складу са активностима из Развојног плана набављено је 5 белих табли чиме су све учионице опремљене белим таблама,

- путем пројекта „Бесплатни уџбеници“ Министарства просвете, науке и технолошког развоја набављени су и уручени уџбеници за ученике из социјално угрожених породица, породица са троје и више деце и који наставу похађају по ИОП-у,

- путем пројекта „Богаћење школских библиотека“ Министарства просвете, науке и технолошког развоја и ове школске године су набављене публикације које ће допринети унапређивању образовања и васпитања,

- током децембра месеца 2021. године заједничком пројектом Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Министарства телекомуникација успостављена је комплетна интернет мрежа (AMERS) у свим просторијама зграде.

Табеларни приказ опремљености најважнијим наставним средствима

Назив наставног средстава	број	Назив наставног средстава	број	Назив наставног средстава	број
"СМАРТ" (паметна) табла	2	штафелај		визуелна средства	
ЛЦД пројектор	4	модел скелета	1	зидне слике	60 комада
лаптоп рачунар	2	торзо човека	1	географске и историјске карте	48 комада
pentium са опремом	20	модел ока	1	светлећи глобус	1 комад
дигитална камера	2	модел уха	1	музички инструменти	
дигитални фотоапарат	1	микроскопи	3	хармоника	1
копир апарат	1	вага за физику	1	синтисајзер	1
мултифункционални апарат	2	комплет за механику	1		
штампач	3	стрма раван	1		
апарат за пластифицирање	1				

ФИНАНСИРАЊЕ

Школа се финансира из следећих извора:

- Министарство просвете (лични доходак);
- Аутономна Покрајина Војводина (инвестициона улагања и набавка опреме путем конкурса);
- Општина (материјални трошкови: текуће поправке и одржавање - режијски трошкови);
- Донаторством: локалних предузећа, удружења и физичких лица.

ЉУДСКИ РЕСУРСИ

СТРУКТУРА

У нашој школи је у великој мери подмлађен наставни кадар. Наставу изводи стручан кадар, изузев из математике, музичке културе, технике и технологије и хемије у другом циклусу (од 5. до 8.разреда).

Просечан број година радног стажа наставника је 13, структура наставног кадра по годинама радног стажа:

- Наставници разредне наставе у просеку имају 24 године радног стажа образовно-васпитног рада
- Наставници предметне наставе су по годинама радног стажа углавном у групи до 10-20 година радног стажа, с тим да су заступљене све категорије.

Наставни кадар школе је у седећем саставу:

- 1 наставник верске наставе са V степеном стручне спреме;
- 1 наставник разредне наставе са VI степеном стручне спреме;
- 17 наставника разредне и предметне наставе са VII степеном стручне спреме, од тога троје са VII2 степеном стручне спреме (мастер);
- стручни сарадник – библиотекар VII2 степеном стручне спреме (мастер разредне наставе);
- стручни сарадник – психолог са VII степеном стручне спреме;
- секретар са високом стручном спремом;
- директор са високом стручном спремом.

УЧЕНИЦИ

Школу похађа 78 ученика, 40 дечака и 35 девојчица распоређених у осам одељења. Од укупно осам разреда, постоје четири одељења првог циклуса са укупно 37 ученика и четири одељења другог циклуса са укупно 41 учеником. Просечан број ученика по одељењу је 10.

У школи постоји значајан број ученика који живе у хранитељским породицама, око 10% од укупног броја ученика. Такође, постоји и значајан број ученика којима се пружа додатна подршка у образовању. У школи је током школске 2021/2022. године пружана подршка у виду ИОП-а са прилагођеним програмом (ИОП1) за шест ученика првог и другог циклуса, подршка у виду ИОП-а са измењеним програмом (ИОП2) је обезбеђена за два ученика, што такође износи око 10% од укупног броја ученика.

Током претходине три године долазило је до промена у броју ученика услед досељавања или одсељавања породица ученика, најчешће у Град Кикинду и из Града у село.

Ученици школе су током године укључени у велики број слободних и ваннаставних активности. Учествују у различитим конкурсима и ваннаставним активностима које организује школа, а када год се стекну услови, најчешће у виду организованог превоза учествују и у активностима у организацији других установа и институција ван села. На тај начин наставници и ученици међусобно утичу једни на друге, да свако у свом делокругу, да свој максимум како би у што већој мери подстакли свестрани развој и напредовање ученика.

Успех ученика

Током претходине три школске године сви ученици школе су завршили започет разред школовања, није било поправних испита.

На крају школске 2018/2019. просечна оцена на нивоу школе је била 4,23.

На крају школске 2019/2020. просечна оцена на нивоу школе је била 4,39.

На крају школске 2020/2021. просечна оцена на нивоу школе је била 4,24.

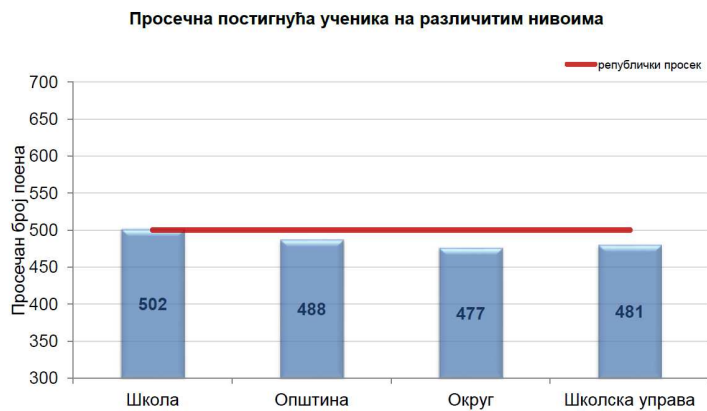
Средње оцене ученика по предметима, одељењима и разредима су биле изнад 3,75. Просечна оцена на нивоу свих одељења школе је врло добар - 4,29.

Наши ученици на завршном испиту углавном, постижу резултате који су на нивоу републичког просека и изнад просека Града Кикинда, Севернобанатског округа и Школске управе Зрењанин. Изузетак је школска 2019/2020. година када је услед проглашења пандемије вируса КОВИД19 непосредан рад са ученицима прекинут и организована настава на даљину, која се негативно одразила на постигнуће ученика.

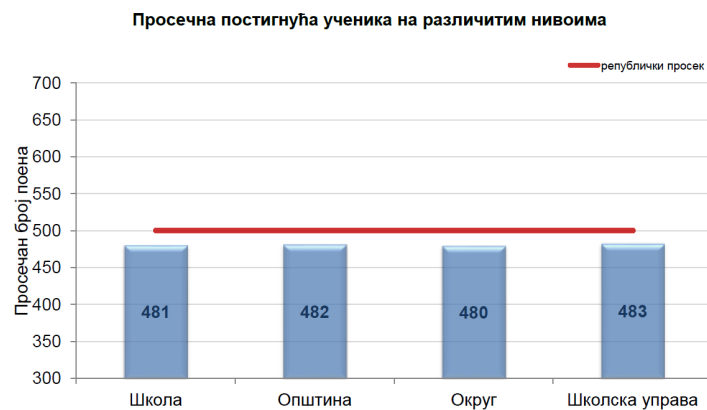
Ученици наше школе успешно уписују жељене профиле средњих школа у првом уписном кругу.

Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања из српског језика

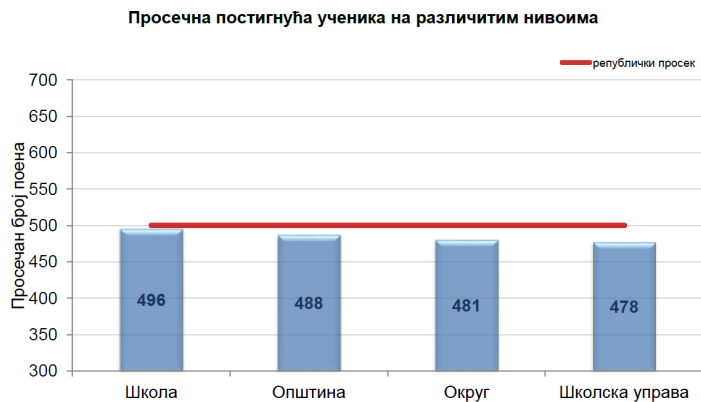
У школској 2018/2019. години



У школској 2019/2020. години

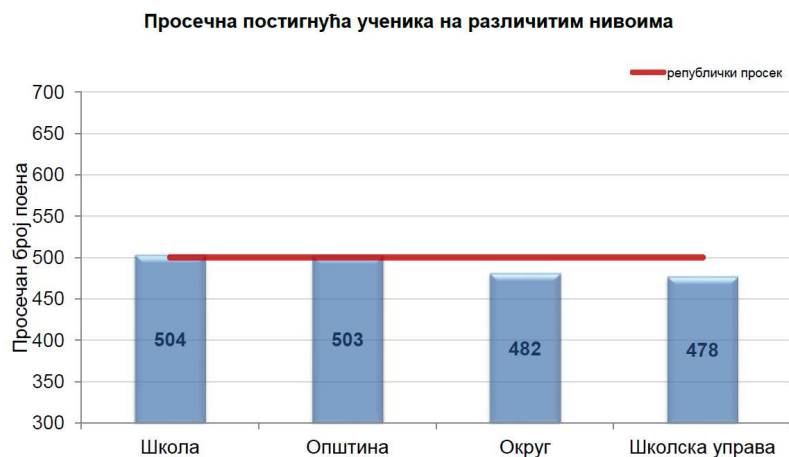


У школској 2020/2021. години



Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања из математике

У школској 2018/2019. години



У школској 2019/2020. години



У школској 2020/2021. години



САРАДЊА

У свом раду школа негује и настоји да прошири сарадњу са установама, удружењима и појединцима. Током претходне три године школа је остварила сарадњу са:

Установе, удружења, организације и појединци у **Накову**:

- Актив жена „Наковчанке“;
- Градска библиотека "Јован Поповић" Кикинда, месни огранак Наково (редовне посете и реализација часова у библиотеци);
- ДВД - добровољно ватрогасно друштво;
- Здравственом станицом (систематски прегледи у стоматолошкој амбуланти и амбуланти опште праксе);
- Ловачко удружење;
- КУД „Извор“ (уступање народних ношњи, реквизита за драмску секцију);
- Месни вртић „Јеленко“, ПУ „Драгољуб Удицки“, Кикинда;
- МЗ Наково;
- ФК „Полет“ (реализација кроса);
- сарадња са некадашњим ученицима школе;
- сарадња са родитељима некадашњих ученика школе.

Установама, удружењима и појединцима на нивоу **Р Србије**:

- Београдски сајам (Сајам књига; Фестивал науке и сл.);
- Позоришна трупа "Звездица" из Зрењанина;
- Савез за школски спорт Србије.

Установе, удружења, организације и појединци **Града Кикинда**:

- „А.С.А.“ компанија за управљање отпадом,
- Градска управа Кикинда;

- Дечије позориште „Лане“;авод за јавно здравље;
- Завод за запошљавање;
- Историјски архив Кикинда;
- Канцеларија за младе Града Кикинда
- Културни центар Кикинда;
- МУП Кикинда;
- Народна библиотека Јован Поповић;
- Народни музеј;
- Народно позориште;
- Општа болница Кикинда;
- Основне школе;
- Покрета горана Кикинде,
- Секретеријат за Заштиту животне средине, Града Кикинда;
- Сектор за ванредне ситуације;
- Спортски клубови (учешће ученика на такмичењима);
- Спортско-рекреативни центар „Језеро“ (школа пливања),
- Средње школе;
- СУП (гранична полиција);
- ТВ „Кикинда“;
- ТО Града Кикинда,
- Центар за социјални рад;
- Центар за стручно усавршавање;
- Црвени крст;
- Висока школа струковних студија за образовање васпитача и друга стручна лица и организације.
- и друга стручна лица и организације.

АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА

Марта 2013. извршена је екстерна евалуација рада школе, при чему је оцењен квалитет свих области дефинисаних Стандардима квалитета рада установе, где је квалитет рада наше школе оцењен највишом оценом 4.

Анализирањем извештаја о самовредновању и извештаја о спољашњем вредновању дошло се до следећих закључака о јаким странама и предностима наше школе, пољима рада које је пожељно унапредити, потенцијалима који нам стоје на располагању и препрекама које нас могу ометати или успорити у нашим настојањима.

Снаге наше школе:

1. Еколошки здраво окружење и велики број активности на подизању свести о очувању животне средине;
2. Комфоран и пријатан школски простор
3. Организација једносменског рада који омогућава ученицима квалитетно провођење времена на организованим и смисленим активностима ван наставе.
4. У школи се негују хумане, моралне, естетске, и здравствене вредности.
5. Пространо школско двориште;
6. Безбедна средина (постојање видео надзора);
7. Успешност у инклузивном образовању
8. Тимски рад запослених;
9. Сарадња између наставника разредне и предметне наставе;
10. У школи се негује поштовање личности, уважавање туђег мишљења и толеранција.
11. Дobar одзив и сарадња родитеља у реализацији активности чији је иницијатор и организатор школа;
12. Одржавање квалитетних односа на релацији локалне заједнице и школе
13. Процент пролазности на класификационим периодима је 95-100%, а на крају школске године 100%.
14. Уважавање мишљења ученика
15. Међусобно уважавање наставника и ученика.
16. Ученицима се пружа образовна и васпитна подршка.
17. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група.
18. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.
19. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.
20. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.
21. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.
22. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса

Слабости наше школе:

1. Велики број наставника са малим процентом ангажовања (број часова), који раде у две или више школа;
2. Недовољна мотивисаност једног дела наставног кадра за унапређење ов рада
3. Недостатак размене искустава и примера добре праксе како у школи тако и шире
4. Резултати ученика са сметњама у развоју се недовољно промовишу;
5. Недостатак пројектора у учионицама
6. Недостатак иницијативе од стране родитеља за организацију активности у школи;
7. Недовољно развијене радне навике код ученика.
8. Ученици недовољно постављају личне циљеве, критички приступају процени свог напретка и напретка осталих ученика
9. Ученици су у недовољној мери оспособљени да прате и процене сопствено напредовање и резултате,
10. У школи се у недовољној мери организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...),
11. Недостатак различитих механизма којима директор може мотивисати запослене (Интерни правилник о награђивању запослених).

Могућности – потребе:

1. Отвореност за комуникацију и сарадњу
2. Ентузијазам појединих чланова колектива
3. Учествовање у пројектима
4. Перманентно стручно усавршавање наставника
5. Доступност ресурса других установа
6. Развијање међународне сарадње

Претње:

1. Демографско стање и смањивање броја ученика
2. Опадање интересовања и мотивације код ученика као последица све веће употребе дигиталних технологија у сврху забаве
3. Због достизања пуне норме часова, већи број наставника ради у неколико школа, што се негативно одражава на организацију рада школе у целини
4. Честе промене, измене или допуне правилника и закона, као и измена програма наставе и учења доводе до тога да су започете новине неодрживе и не спроводе се квалитетно и до краја.
5. Оптерећење наставног кадра све већим административним обавезама утиче на квалитет и посвећеност наставника настави и учењу и личном професионалном развоју.
6. Неплански наметнуте активности током године
7. Недовољна мотивисаност ученика за наставни процес
8. Организација ов рада у ванредним околностима

ВИЗИЈА

Најбољи начин да се нешто научи јесте да се самостално открије. Учи се решавањем проблема, а не само читањем уџбеника.

МИСИЈА

Образовање је двосмеран процес. Да би настава била квалитетна, пожељно је да школа буде институција са савременим системом учења који развија дечје потенцијале. Она настоји да развија њихово критичко и аналитичко мишљење како би била у стању да одговори учениковој потреби за сазнањима, као и свету који се убрзано мења. Школа која стално напредује и развија се је потребна нашим ученицима како би се припремили за будућност.

Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Циљ: Унапређење квалитета наставе

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНА ОСОБА И НОСИЛАЦ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ИСХОД	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НАЧИН ПРАЋЕЊА И ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
Током школске године 2022/2023. 2023/2024. 2024/2025.	Реализација пројектне наставе путем које ученици развијају опште и међупредметне компетенције	Чланови Наставничког већа, ученици, родитељи	Председник актива за Развојно планирање	Настава је занимљивија и квалитетнија, ученици трајно стичу знања. Сваки ученик је активан и учествује у изради пројеката чиме развија међупредметне компетенције и јавно презентују производе рада пројекта	Реализовани пројекти: један пројекат по одељењу током сваке године	Производи рада пројектне наставе; извештаји о реализацији пројектне наставе. Јун 2023, 2024. и 2025.
Од 2. до 15. маја школске 2022/2023. 2023/2024. 2024/2025.	Спровођење тестова примене знања	Наставници разредне наставе од 2. до 4. разреда; предметни наставници	Наставник математике	Ученици своја знања примењују у свакодневном животу путем хоризантолне наставе.	Ученици истог одељења постижу исте или боље резултате на наведеним тестовима и завршним испитима	Извештаји о анализи тестова примене знања, пробних завршних тестова, тестова завршног испита. Јун 2023, 2024. и 2025.

Током школске године 2022/2023. 2023/2024. 2024/2025.	Ученици постављају себи циљеве у учењу, критички процењују свој напредак и имају могућност избора у начину реализације наставног процеса	Предметни наставници и ученици	Наставница српског језика и књижевности	Ученици ће се оспособити за самостално процењивање свог напретка, умеће себи да постављају циљеве како би оставрили бољи напредак.	Ученици постају креатори наставе док су наставници координатори	Увид у личну евиденцију наставника и у ученички портфолио Јун 2023, 2024. и 2025.
---	--	--------------------------------	---	--	---	---

Област квалитета 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Циљ: правовремено планирање усмерено на потребе ученика

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНА ОСОБА И НОСИЛАЦ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ИСХОД	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Септембар - октобар 2022. 2023. 2024.	Укључивање свих ученика у одабир слободних и ваннаставних активности као и у активности у оквиру Обогаћеног једносменског рада	Одељенске старешине, предметни наставници и ученици,	Психолог	Већа укљученост ученика у одабиру и у раду слободних и ваннаставних активности, као и у активностима у оквиру Обогаћеног	80 % ученика из одељења учествовало у реализацији слободних и ваннаставних активности и активностима из Обогаћеног једносменског рада	Анкета на почетку школске године, евиденција одељенског старешине. Јун 2023, 2024. и 2025.

				једносменског рада		
--	--	--	--	-----------------------	--	--

Област квалитета 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА

Циљ: Унапређење образовних постигнућа ученика

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНА ОСОБА И НОСИЛАЦ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ИСХОД	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НАЧИН ПРАЋЕЊА И ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
Септембар 2022/2023. 2023/2024. 2024/2025.	Усклађивање критеријума оцењивања на нивоу Стручних већа и информисање ученика на првим часовима, на почетку школске године	Чланови Наставничког већа	Координатори стручних већа	Усаглашени и дефинисани, јасни критеријуми оцењивања за сваки наставни предмет у свим разредима са којима су ученици упознати	Ученици могу самостално да процењују сопствени успех и постигнућа, као и других ученика	Педагошка документација, записници и извештаји Стручних већа Септембар 2022, 2023. и 2024.
Септембар 2022/2023. 2023/2024. 2024/2025.	Иницијално тестирање које је у складу са стандардима постигнућа за крај основног образовања	Предметни наставници и учитељи	Наставник биологије	Планирање рада и даље праћење образовних постигнућа и напредовања ученика	Ученици истог одељења постижу исте или боље резултате на тестовима и усменим испитивањима	педагошка документација наставника, извештаји о успеху ученика на иницијалном тестирању, записници и извештаји Стручних већа, Септембар 2022, 2023. и 2024.
Јануар 2022/2023. 2023/2024. 2024/2025	Организовати рад припремне наставе за полагање	Предметни наставници и учитељи	Одељенски старешина 8. разреда	Резултати на завршном испиту су у складу са закључним	Ученици уписују одговарајућу средњу школу на основу 1. жеље на листи	Анализа пробног завршног и завршног испита, евиденција часова

	завршног испита од 2. полугодишта			оценама		припремне наставе, Јун 2023, 2024. и 2025.
--	-----------------------------------	--	--	---------	--	--

Област квалитета 5. ЕТОС

Циљ: Успостављање добрих међуљудских односа и развијање сарадње на свим нивоима

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНА ОСОБА И НОСИЛАЦ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ИСХОД	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Једном током школске 2022/2023. 2023/2024. 2024/2025	Организација и реализација заједничких активности са родитељима ученика	Одељенски старешина, родитељи, ученици	Наставник српског језика	Одељенски старешина је у сарадњи са родитељима осмислио, организовао и реализовао активност чиме је повећана укљученост родитеља у рад школе и остварена још боља сарадња	50 % родитеља из одељења је учествовало у реализацији активности на нивоу одељења	Записник одељењског старешине
Током године 2022/2023. 2023/2024. 2024/2025. Два пута годишње - по завршетку 1. и 3. квартала, након одржавања	„Дан отворених врата“ – дан за индивидуалне разговоре са предметним наставницима	Наставничко веће	Наставник биологије	Родитељи добијају потпуније информације и савете везано за напредовање ученика. Поједини	Родитељи се одазивају на „Дан отворених врата“: у првој години 50% родитеља, у другој години 60%, а у трећој години 70% родитеља.	Записници одељењских старешина

родитељских састанка				наставници боље сарађују са родитељима		
Прво и друго полугодиште 2022/2023. 2023/2024. 2024/2025	Недеља школског спорта у служби превенције насиља	Стручно веће уметности и вештина и Стручно веће разредне наставе	Наставник физичког васпитања	Ученици се уче фер плеју, толеранцији, прихватању победе и пораза.	Укљученост свих ученика у активности одржавања недеље спотра – кроз учешће у такмичењима, навијање (певање химне, транспаренти и сл.) са крајњим циљем превенције насиља	Записник о одржаним активностима на нивоу већа, фотографије Јун 2023, 2024. и 2025.

Област квалитета 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Циљ: Стручно усавршавање наставника

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНА ОСОБА И НОСИЛАЦ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ИСХОД	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Септембар 2022/2023. 2023/2024. 2024/2025.	Израда личног плана професионалног развоја	Наставничко веће и директор школе	Координатор тима за професионални развој	Наставници и директор школе планирају стручно усавршавање на годишњем нивоу у складу са потребама и Развојним планом	Сви (100%) чланови Наставничког већа и директор имају израђен Индивидуални план стручног усавршавања	Извештај о стручном усавршавању на крају полугодишта Јануар/јун 2023, 2024. и 2025.
Током школске 2022/2023. 2023/2024. 2024/2025. године	На нивоу наставничког већа заједничко похађање семинара минимум 8 сати	Наставничко веће	Координатор тима за професионални развој	Наставници су стручно обучени примењују стечена знања у процесу наставе и учења	Присуствовање чланова Наставничког већа на стручном семинару: прва година 50%, друга година 65%, трећа година 75%.	Извештај о стручном усавршавању на крају школске године јун 2023, 2024. и 2025.
Током школске 2022/2023. 2023/2024.	Реализација бар једног угледног часа за све	Наставничко веће	Координатор тима за стручно усавршавање	Настава је квалитетнија, занимљивија, више	Наставници су реализовали бар један угледни час:	Извештај о стручном усавршавању на

2024/2025. године	запослене			наставника преноси стечено знање и мотивише ученике за наставни процес	прва година 50%, друга година 65%, трећа година 75%.	крају школске године јун 2023, 2024. и 2025.
Током школске 2022/2023. 2023/2024. 2024/2025. године	Стручно усавршавање у установи	Наставничко веће	Координатор тима за стручно усавршавање	Наставници се стручно усавршавају у циљу унапређења квалитета наставе	Наставници су остварили довољан број бодова унутар установе: Сваке године минимум 75%.	Извештај о стручном усавршавању на крају школске године јун 2023, 2024. и 2025.
Октобар 2022. 2023. 2024.	Сачињавање Обавештења о постојећим условима за стицање звања.	Секретар, Координатор тима за професионални развој	Психолог	Запослени су информисани о условима и поступком напредовања и стицања звања и стално се стручно усавршавају	Сви запослени који су стекли услов за напредовање у звању су упознати са условима и поступком.	Обавештење Новембар 2022, 2023. и 2024.
Октобар 2022. 2023. 2024.	Упознавање са постојећим националним и међународним развојним пројектима, са могућностима укључивања школе у исте и презентовање члановима наставничког већа.	Тим за пројекте	Координатор тима за пројекте	Чланови наставничког већа су упознати са постојећим пројектима и информисани о начинима и могућностима укључивања у исте.	100% чланова наставничког већа је упознато са постојећим пројектима и могућностима за укључивање.	Записник о раду наставничког већа. Децембар 2022, 2023. и 2024.
Новембар-децембар 2022. 2023. 2024.	Аплицирање на постојеће националне и међународне развојне пројекте.	Тим за пројекте	Координатор тима за пројекте	Школа је аплицирала на постојеће пројекте.	Чланови наставничког већа су укључени у израду пријаве и реализацију пројеката: у првој години 10%, у другој 20% и у трећој 30% (чланова Наст. већа)	Документација којом се аплицира на пројекте. Децембар 2022, 2023. и 2024.
Школска 2022/2023.	Израда Интерног правилника о	Педагошки колегијум	Председник актива за ШРП	У школи постоји механизам -	Правилник о похваљивању и	Увид у Правилник

	похваљивању и награђивању запослених			правилник којим је омогућено директору школе да допринесе мотивисању запослених (постоји интерни правилник о похваљивању и награђивању запослених)	награђивању запослених је усвојен и ступио на снагу.	Јун 2023.
Школска 2023/2024. Школска 2024/2025.	Примена Интерног правилника о похваљивању и награђивању запослених	Директор школе	Председник актива за ШРП	У школи се примењује механизам - правилник којим је омогућено директору школе да допринесе мотивисању запослених (интерни правилник о похваљивању и награђивању запослених) и запослени подnose личне пријаве за похваљивање и награђивање.	Процент запослених који су поднели захтеве за похваљивање и награђивање се сваке године повећава за 5%. У првој години је 5-10%, у другој години 15-20%.	Увид у поднете захтеве запослених (број захтева) Јун 2024. Јун 2025.

Област квалитета 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Циљ: ученици имају развијене радне навике

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНА ОСОБА И НОСИЛАЦ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ИСХОД	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
-------------------	-----------	--------------------	--------------------------------------	-------	-------------------	---------------

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНА ОСОБА И НОСИЛАЦ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ИСХОД	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НАЧИН ПРАЋЕЊА И ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
Током школске године 2019/2020. 2020/2021. 2021/2022.	Реализација пројектне наставе путем које ученици развијају опште и међупредметне компетенције	Чланови Наставничког већа, ученици, родитељи	Наставник српског језика	Настава је занимљивија и квалитетнија, ученици трајно стичу знања. Сваки ученик је активан и учествује у изради пројектата чиме развија међупредметне компетенције и јавно презентују продукте рада пројектата	Реализовани пројекти: По један пројекат у вишој и нижој смени	Продукти рада пројектне наставе; извештаји о реализацији пројектне наставе. Јун 2020, 2021. и 2022.
Август 2023.	Израда програма активности (предавања, радионице, трибине...) за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилне комуникације итд.).	Стручни тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Координатор Стручног тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	У школи постоји програм активности за развијање социјалних вештина ученика	Постојање програма активности у Школском програму и акционог плана у Годишњем плану рада школе.	Анализа документације Новембар 2023.
Током школске 2023/2024. Током школске 2024/2025.	Примена програма активности за развијање социјалних	Одељењске старешине	Координатор Стручног тима за заштиту ученика од	У школи се примењује програм активности за	Процент белешки о владању ученика које се односе на непоштовање других	Анализа евиденције о владању ученика у есдневнику.

	вештина		дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	развијање социјалних вештина ученика	ученика је смањен за 5-10% у првој години, односно за 15-20% у другој години примене програма	Мај 2024. Мај 2025
Током школске 2022/2023. 2023/2024. 2024/2025. године	Организација заједничких активности са ученицима и запосленима из других основних школа.	Ученички парламент, наставници, ученици	Координатор ученичког парламента	Ученици и наставници из различитих основних школа су повезани, међусобно сарађују и реализују образовно-васпитне активности.	Реализоване су заједничке активности наставника и ученика више основних школа: у првој години са 1 активност, у другој и трећој години 2 активности.	Фотографије и записник рада Ученичког парламента. Јун 2023, 2024. и 2025.
Октобар 2022.	Израда протокола (процедуре) идентификовања ученика са изузетним способностима (редослед корака током школске године)	СТИО	Психолог	У школи постоји механизам (јасни кораци) за идентификовање ученика са изузетним способностима	На нивоу школе постоји јединствен протокол идентификовања ученика са изузетним способностима	Увид у протокол Новембар-децембар 2022.
Јануар 2023. Јануар 2024. Јануар 2025.	Примена протокола (процедуре) идентификовања ученика са изузетним способностима	Одељењска већа и СТИО	Координатор СТИО	У школи се примењује протокол за идентификовање ученика са изузетним способностима	На нивоу школе се предузимају мере идентификовања ученика са изузетним способностима	Извештај о раду СТИО Мај 2023. Мај 2024. Мај 2025.
Август-септембар 2022.	Увођење иновативне методе учења – мапе ума	Стручна већа	Председник актива за ШРП	Наставници примењују нове методе рада којима ученици трајније усвајају нова знања.	У свим одељењима од 1. до 8. разреда је реализовано минимум 4 часа применом мапа ума у свакој школској години.	Извештај Стручних већа о мерама за унапређење ов рада на крају школске године јун 2023, 2024. и

						2025.
Август-септембар 2023.	Увођење иновативне методе учења – НТЦ систем учења	Стручна већа	Председник актива за ШРП	Наставници примењују нове методе рада којима ученици трајније усвајају нова знања.	У свим одељењима од 1. до 8. разреда је реализовано минимум 4 часа применом НТЦ система учења у свакој школској години.	Извештај Стручних већа о мерама за унапређење ов рада на крају школске године јун 2024. и 2025.
Август-септембар 2024.	Увођење иновативне методе учења – дрво проблема	Стручна већа	Председник актива за ШРП	Наставници примењују нове методе рада којима ученици трајније усвајају нова знања.	У свим одељењима од 1. до 8. разреда је реализовано минимум 4 часа применом методе „дрво проблема“ током школске године.	Извештај Стручних већа о мерама за унапређење ов рада на крају школске године јун 2025.
Август-септембар 2022.	Израда јединствених образаца ученичких портфолиа на нивоу циклуса ов рада (са основним подацима, примерима радова и обрасцима са личним циљевима)	Стручно веће разредне наставе и Тим за ШРП	Психолог	Ученички портфолији су усаглашени на нивоу циклуса	Сви ученици школе имају свој портфолио са основним подацима.	Увид у ученички портфолио. Новембар-децембар 2022.
Током школске 2022/2023. Током школске 2023/2024. Током школске 2024/2025.	Примена (попуњавање) јединствених образаца ученичких портфолиа на нивоу циклуса ов рада	Одељењске старешине	Психолог	Ученици постављају циљеве на почетку полугодишта, минимално квартално процењују свој напредак на ЧОС-у и постављају	Сви ученици школе имају и учествују у попуњавању свог портфолија са основним подацима, примерима радова и обрасцима са личним циљевима. Динамика:	Увид у ученички портфолио (чек листа). Април 2023. Април 2024. Април 2025.

				нове циљеве за наредни период	- прва година:50%; - друга година: 75%; -трећа година:100% наставних предмета од 1. до 8. разреда	
--	--	--	--	-------------------------------	---	--

Мере превенције осипања ученика

Школа је једина основна школа у месту и осипање ученика се јавља у случајевима када се породица ученика одсели у друго место, тј. промени место пребивалишта, те из тог ралога школа не може утицати на појаву осипања броја ученика.

САДРЖАЈ:

СЛИКА ШКОЛЕ	2
УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ.....	2
ШКОЛСКИ ПРОСТОР	3
МАТЕРИЈАЛНИ ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ.....	3
ФИНАНСИРАЊЕ.....	5
ЉУДСКИ РЕСУРСИ.....	5
САРАДЊА.....	9
АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА.....	10
ВИЗИЈА	12
Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ	13
Област квалитета 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	14
Област квалитета 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА.....	15
Област квалитета 5. ЕТОС.....	16
Област квалитета 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА.....	17
Област квалитета 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	19
Мере превенције осипања ученика.....	23

Стручни актив за развојно планирање

Љиљана Јањиловић – директор школе

Љиљана Тадић – представник локалне самоуправе

Ана Гршић – председник Школског одбора

Гордана Виденовић – председник Савета родитеља

Ања Грбић – представник ученичког парламента

Милана Киш – стручни сарадник

Драгана Вукашиновић – наставник предметне наставе

Весна Бурсаћ – наставник предметне наставе

Слађана Вукић – наставник предметне наставе

Бранка Керкез – наставник предметне наставе

Слађана Лудаић – наставник предметне наставе

Татјана Мартоноши – наставник разредне наставе