

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОСНОВНА ШКОЛА „ПЕТАР КОЧИЋ“
Број: 610-110-1/2022-13
Дана: 15.09.2022.године
23311 Наково
Ул. Главна број 50
Тел./факс: 0230/454-330
E-mail: osnakovo@gmail.com
www.petarkocicnakovo.edu.rs



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

„Петар Кочић“

у Накову

за школску 2022/2023. годину

Директор

Председник Школског одбора

М.П.

Љиљана Јањиловић

Ана Гршић

Садржај:

I У В О Д	4
ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	4
МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	9
УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ	11
ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	11
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА	14
КАДРОВСКИ УСЛОВИ	14
ПОДАЦИ О НАСТАВНОМ ОСОБЉУ	15
ПОДЕЛА ЗАДУЖЕЊА ИЗ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ	16
II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	17
РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ, ДИНАМИКА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ	17
РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА У ОШ „ПЕТАР КОЧИЋ“ НАКОВО	20
РЕДОВНА НАСТАВА	23
НЕДЕЉНИ И ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ПО РАЗРЕДИМА И ПРЕДМЕТИМА	23
РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	25
РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	26
ИЗБОРНА НАСТАВА	27
ОБАВЕЗНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ - ЧОС	27
ДОПУНСКА НАСТАВА	27
ДОДАТНА НАСТАВА	28
ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА	28
ПРИПРЕМНА НАСТАВА	28
РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ПРОВЕРА ЗНАЊА	29
РАСПОРЕД ОСТАЛИХ ОБЛИКА РАДА	36
ГОДИШЊИ ПЛАН НАСТАВЕ ЗА ЧОС ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	38
ГОДИШЊИ ПЛАН НАСТАВЕ ЗА ЧОС ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	45
ВАННАСТАВНЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА	49
ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД	50
ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ, ШКОЛА У ПРИРОДИ И ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ	61
ШКОЛА У ПРИРОДИ	68
ПЛИВАЊЕ	69
ПРОИЗВОДНИ И ДРУГИ ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН РАД	70
УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	70
ПЛАН РАДА ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА	70
ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	72
III ПРОГРАМИ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, СТРУЧНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	74
ОРГАН УПРАВЉАЊА: ШКОЛСКИ ОДБОР	74
САВЕТОДАВНИ ОРГАН: САВЕТ РОДИТЕЉА	76
ОРГАН РУКОВОЂЕЊА: ДИРЕКТОР	78
СТРУЧНИ ОРГАНИ, ТИМОВИ И ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	83
НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	83
ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА	86
СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	90
СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА	92
СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА	94
СТРУЧНО ВЕЋЕ УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА	96

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	98
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	104
СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ (СТИО)	106
СТРУЧНИ ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	108
СТРУЧНИ ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	110
ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	115
ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	117
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	119
ТИМ ЗА ПРОЈЕКТЕ	122
ТИМ ЗА КУЛТУРУ	123
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	124
ТИМ ЗА ЕКОЛОГИЈУ	125
ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ	125
ТИМ ЗА ИКТ	127
ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	128
СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	132
ПСИХОЛОГ	132
БИБЛИОТЕКАР	140
IV ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	145
ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ	145
ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА У ШКОЛИ	149
ПЛАН ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ	152
ЕДУКАТИВНИ И ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМИ ЗА РАЗВОЈ, МИР И ТОЛЕРАНЦИЈУ	154
ПЛАН ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ УСТАНОВАМА	156
V ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	158
УНАПРЕЂИВАЊЕ НАСТАВНИЧКЕ ПРАКСЕ НА ОСНОВУ РЕЗУЛТАТА САМОВРЕДНОВАЊА НАСТАВЕ И УЧЕЊА 755	159
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ	160
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	161
ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	162
VI ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	163
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	163
САРАДЊА СА ОСТАЛИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА	165
VII ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	166
VIII ПРАЂЕЊЕ И ЕВАУЛАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	167
П Р И Л О З И:	171

І У В О Д

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Годишњи план рада Школе је основни документ у коме се планирају, одређују задаци и координирају делатности и активности педагошких чинилаца у Школи и непосредној друштвеној заједници ради обезбеђивања одговарајућих утицаја на ученике, перманентног побољшања квалитета образовно-васпитног рада.

Полазне основе за планирање и програмирање образовно-васпитног рада су:

1. Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", број 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020 и 129/2021),
2. Закон о основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", број 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 и 129/2021),
3. Статут Основне школе "Петар Кочић" Наково (дел.број:610-110-6/2018 од 31.1.2018. године, 610-110-1/2019-21 од 30.10.2019. године, 610-110-1/2020-6 од 27.2.2020. године, 610-110-1/2022-5 од 29.3.2022. године и 610-110-1/2022-8 од 26.5.2022. године),
4. Развојни план Основне школе "Петар Кочић" Наково (дел.број: 610-110-1/2022-10 од 30.6.2022. године),
5. Извештај о раду школе Основне школе "Петар Кочић" Наково за школску 2021/2022. годину (дел.број: 610-110-1/2022-11 од 15.9.2022. године),
6. Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности рада основне школе ("Сл. гласник РС", број 5/2019 и 16/2020),
7. Правилник о вредновању квалитета рада школе ("Сл. гласник РС", број 10/2019),
8. Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја ("Сл. гласник РС", број 5/2011),
9. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", број 34/2019, 59/2020 и 81/2020),
10. Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи ("Сл. гласник РС – Просветни гласник", број 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022, 10/2022, 15/2022 и 16/2022),
11. Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводи образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи ("Сл. гласник РС – Просветни гласник", број 1/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/2017, 16/2020 и 3/2021),
12. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", број 73/2016, 45/2018, 106/2020 и 115/2020),
13. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС – Просветни гласник", број 109/2021),
14. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС – Просветни гласник", број 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022),
15. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи ("Сл. гласник РС – Просветни гласник", број 2/1992 и 2/2000),
16. Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", број 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006,

- 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 - др. правилници, 1/2013, 4/2013, 14/2013, 5/2014, 11/2014, 11/2016, 6/2017 и 12/2018),
17. Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", број 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 - др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016 и 12/2018),
18. Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", број 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019, 2/2020 и 16/2022),
19. Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", број 16/2018, 3/2019 и 5/2021),
20. Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", број 5/2019, 1/2020, 6/2020 и 7/2022),
21. Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", број 3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 - др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016, 7/2017 и 12/2018),
22. Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", број 11/2019, 6/2020 и 7/2021),
23. Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020, 6/2020, 17/2021 и 16/2022),
24. Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", број 6/2007, 2/2010, 7/2010 - др. правилник, 3/2011 - др. правилник, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017, 12/2018 и 15/2018 - др. правилник),
25. Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2008, 3/2011 - др. правилник, 1/2013, 5/2014, 11/2016, 3/2018, 12/2018 и 3/2020),
26. Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", број 18/2018),
27. Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", број 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021, 17/2021 и 16/2022),
28. Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", број 6/2009, 3/2011 - др. правилник, 8/2013, 11/2016, 12/2018, 3/2019, 12/2019 и 3/2020),
29. Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/2019, 2/2020, 6/2020, 5/2021, 17/2021 и 16/2022),
30. Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", број 2/2010, 3/2011 - др. правилник, 8/2013, 5/2014, 11/2016, 7/2017, 12/2018, 10/2019 и 3/2020),
31. Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за први разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", број 5/2001),
32. Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за трећи разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", број 23/2004),

33. Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за четврти разред основне школе - факултативни предмет ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", број 23/2004),
34. Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за четврти разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", број 9/2005),
35. Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за пети разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", број 9/2005),
36. Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за седми разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", број 2/2008),
37. Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за осми разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", број 7/2008),
38. Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање - сазнање о себи и другима за први разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", број 5/2001 и "Сл. гласник РС", број 93/2004 - др. правилник),
39. Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање - сазнање о себи и другима за други разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", број 8/2003),
40. Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање - сазнање о себи и другима за трећи разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", број 10/2003),
41. правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање - сазнање о себи и другима за трећи разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", број 20/2004),
42. Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање - сазнање о себи и другима за четврти разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", број 2/2005),
43. Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање - сазнање о себи и другима за четврти разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 15/2005)
43. Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање за пети разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", број 15/2005),
44. Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање за седми разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", број 7/2007),
45. Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање за осми разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", број 6/2008),
46. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", број 5/2012),
47. Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи ("Сл. гласник РС", број 30/2019),
48. Правилник о програму обуке и полагању испита за рад директора установе образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", број 63/2018),
49. Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине за школску 2022/2023. годину ("Сл. лист АП Војводине", број 24/2022),
50. Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", број 38/2013),
51. Правилник о организацији и систематизацији послова у Основној школи „Петар Кочић“ у Накову (дел.број:610-110-23/2018 од 20.8.2018. године на који је Школски одбор Основне школе „Петар Кочић“ у Накову дана 14.9.2018. године дао сагласност Одлуком дел. број: 610-110-27/2018, дел.број: 610-110-1/2019-44 од 23.12.2019. године на који је Школски

одбор Основне школе „Петар Кочић“ у Накову дана 16.1.2020. године дао сагласност Одлуком дел. број: 610-110-1/2020-3, дел.број:610-110-12/2020 од 25.8.2020. године на који је Школски одбор Основне школе „Петар Кочић“ у Накову дана 15.9.2020. године дао сагласност Одлуком дел. број: 610-110-17/2020 и дел.број:610-110-1/2021-1 од 27.8.2021. године на који је Школски одбор Основне школе „Петар Кочић“ у Накову дана 14.9.2021. године дао сагласност Одлуком дел. број: 610-110-1/2021-6),

52. Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", број 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014, 2/2018, 3/2021 и 14/2022),

53. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Сл. гласник РС", број 46/2019 и 104/2020),

54. Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", број 22/2016),

55. Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности ("Сл. гласник РС", број 65/2018),

56. Општи протокол о поступању и сарадњи установа, органа и организација у ситуацијама насиља над женама у породици и у партнерским односима,

57. Закон о удбеницима ("Сл. гласник РС", број 27/2018),

58. Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе алтернативног предмета у основној и средњој школи ("Сл. гласник РС", број 46/2001),

59. Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање ("Сл. гласник РС", број 74/2018),

60. Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновања наставе код куће за ученике основне школе ("Сл. гласник РС", број 109/2020),

61. Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновање наставе на даљину у основној школи ("Сл. гласник РС", број 109/2020),

62. Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом ("Сл. гласник РС", број 80/2018),

63. Правилник о националном оквиру образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 98/2017),

64. Правилник о начину организовања наставе за ученике на дужем кућном и болничком лечењу ("Сл. гласник РС", број 66/2018),

65. Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада ("Сл. гласник РС", број 68/2018),

66. Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", број 5/2011),

67. Правилник о општим стандардима постигнућа - образовни стандарди за крај обавезног образовања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", број 5/2010),

68. Правилник о општим стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик ("Сл. гласник РС", број 78/2017),

69. Правилник о општим стандардима постигнућа за матерњи језик за крај првог циклуса основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", број 85/2020),

70. Правилник о општинском савету родитеља ("Сл. гласник РС", број 72/2018),

71. Правилник о полагању стручног испита за секретара установе образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", број 8/2011),

72. Правилник о посебном програму образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", број 85/2021),

73. Правилник о стандардима квалитета рада установе ("Сл. гласник РС - Просветни

гласник", број 14/2018),

74. Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе ("Сл. гласник РС", број 47/94),

75. Закон о државним и другим празницима у Републици Србији ("Сл. гласник РС", број 43/2001, 101/2007 и 92/2011),

76. Устав републике Србије ("Сл. гласник РС", број 98/2006 и 115/2021),

77. Правилник о дипломама за изузетан успех у основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", број 139/2022),

78. Правилник о општим основама школског програма ("Сл. гласник РС – Просветни гласник", број 5/2004),

79. Стратегија развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године ("Сл. гласник РС", број 63/2021).

- На основу целокупне анализе образовно-васпитног рада школе, у складу са законским и подзаконским актима дати су ПРЕДЛОЗИ за рад школе у наредном периоду:
- Васпитни рад са ученицима и даље усмеравати ка оспособљавању за самостално и рационално учење у смислу овладавања техником учења и стицању радних навика код ученика. То значи даљи рад на реализацији садржаја васпитног задатка – развијање способности формирање учења и навика за самостално, рационално и перманентно образовање и самообразовање ученика.
- На основу евалуације постигнутих резултата васпитног рада у школи као и врсте проблема са којима се сусрећемо и даље остаје актуелан васпитни задатак – култура понашања.
- Наставити са реализацијом тимске наставе
- Побољшати рад стручних актива у школи, посебно радити на подручју квалитета знања ученика спровођењем кварталне провере примене стеченог знања, израде иницијалних и критеријумских тестова, усклађивањем критеријума оцењивања, начина и приступа индивидуалном прилазу ученика, анализирајући што чешће структуру одељења у сврху остваривања постављених образовних стандарда и циљева.
- Перманентно радити на стручном усавршавању наставника реализацијом Личних планова стручног усавршавања и пратити примену новостечених знања и искустава
- Побољшати сарадњу са родитељима ученика кроз заједничке активности родитеља и ученика, максимално укључивање родитеља у живот школе, правовременим информисањем родитеља о свим активностима у школи.
- Побољшати сарадњу школе са друштвеном средином и интезивирати културне активности школе ангажовањем што већег броја чланова колектива.
- Анализом смерница из протокола и реализацијом осмишљених активности радити на превенцији и евентуалном сузбијању насиља било које врсте.
- Наставити са радом по инклузивном програму са ученицима код којих се констатује потреба.
- Организацијом ваннаставних активности у школи наставити са неговањем еколошке свести, естетског и хигијенског уређења школе и реализацијом програмских садржаја здравственог васпитања.
- Реализација свих активности у школи праћена је извештавањем са истих.

МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Зграда школе је изграђена 1920. године с тим што је реновирана, адаптирана и проширена 1974. године. Школа има 4 учионице уређене за потребе извођења разредне наставе, два кабинета: за биологију/ историју /географију и ТИО/ ликовну културу, 3 специјализоване учионице (језичка: српски/ енглески, музичко/ немачки и математика/ физика/ хемија) и дигиталну учионицу.

У згради постоји и канцеларија директора школе, психолога, секретара/ шефа рачуноводства, зборница за наставничко особље, библиотека са фондом од 5833 књиге. И ове школске године због организације наставе просторија библиотеке се користити као учионица 4. разреда, а део опреме који библиотекар користи је премештен у простор учионице опште намете са најмањом квадратуром. С обзиром на околности рад библиотеке је измењен и конкретизован у плану рада библиотекара за текућу школску годину.

У објекту се налази и дистрибутивна кухиња са трпезаријом и простор за помоћно особље. Зграда има приземље и спрат са потребним мокрим чворовима. Школа поседује и физкултурну салу са две свлачионице, два купатила, справарницу као и просторију за извођача наставе.

Од школске 2021/2022. године иако су просторни услови у школи прилагођени кабинетској настави, због актуелне епидемиолошке ситуације и могућности ширења вируса COVID-19, а у складу са препорукама из Стручног упутства за организацију и реализацију образовно васпитног рада у основној школи у школској 2021/2022. години и препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја реализација часова редовне наставе се изводила на начин да је свако одељење у једној учионици, односно да током одмора нема мењања учионица. Наведени начин распореда ученика по учионицама ће се примењивати и ове школске године.

Око зграде се налази пространо двориште са теренима за фудбал, кошарку, одбојку и рукомет. У подруму зграде је алатница, а од новембра 2005. године, школа се греје на гасни котлоу стациониран у котларници.

У школској 2022/2023. години се планира:

- Санација крова зграде;
- Замена дела столарије у физкултурној сали;
- Кречење оштећених просторија.

Школски простор

<i>НАМЕНА ПРОСТОРА</i>	<i>СВЕГА У m²</i>	<i>m² ПО УЧЕНИКУ</i>
Површина школске зграде	2.353,00	29,41
Површина школског дворишта	1.610,00	20,12
Површина спортских терена	905,00	11,31
Зелена површина	900,00	11,25

Школска зграда

<i>НАМЕНА ПРОСТОРА</i>	<i>БРОЈ ПРОСТОРИЈА</i>	<i>ВЕЛИЧИНА ПРОСТОРИЈЕ m²</i>	<i>m² ПО УЧЕНИКУ</i>
Учионице опште намене	4	283,00	3,72
Специјализоване учионице	3	113	1,49
Сала за физичко васпитање	1	379	4,99
Библиотека	1	60,00	1,57
Дигитална учионица	1	60,00	1,57
Кабинети за ТИО и биологију/историју/географију	2	105,00	1,38
Дистрибутивна кухиња са трпезаријом	1	75,00	0,98
Остале просторије које школа користи	29	1.278,00	16,18

Табеларни приказ опремљености најважнијим наставним средствима

Назив наставног средстава	број	Назив наставног средстава	број	Назив наставног средстава	број
"СМАРТ" (паметна) табла	2	штафелај		визуелна средства	
ЛЦД пројектор	11	модел скелета	1	зидне слике	60 комада
лаптоп рачунар	10	торзо човека	1	географске и историјске карте	48 комада
десктоп рачунар са опремом	36	модел ока	1	светлећи глобус	1 комад
дигитална камера	1	модел уха	1	музички инструменти	
дигитални фотоапарат	1	микроскопи	3	хармоника	1
копир апарат	1	вага за физику	1	синтисајзер	1
мултифункционални апарат	2	комплет за механику	1		
штампач	3	стрма раван	1		
апарат за пластифицирање	1				

План набавке наставних средстава и дидактичког материјала

План набавке за ову школску годину обухвата следеће:

Наставна средства	Комада
1. потрошни материјал за потребе наставе (креде, фломастери и сл.)	*
2. допуна фонда књижевних наслова за библиотеку	*
3. хемикалије за хемијски кабинет	*
4. наставна средства за хемију	*

УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ

Школа послује под називом Основна школа „Петар Кочић“. Седиште Школе је у Накову, улица Главна број 50. Организована је као установа без радних јединица, подручних одељења, без одељења за предшколско образовање и васпитање, без специјалних одељења и одељења за основно образовање одраслих и има својство правног лица.

Школа се налази у центру села Накова које је удаљено од града Кикинде 7км. Ученици до школе долазе пешице, а само место је повезано мрежом улица тако да је доступно ученицима који живе у кућама које су удаљене од школе.

Социјални статус становништва се не може оценити као добар, још увек је одређен број људи незапослен, те је тиме угрожен и одређен број породица наших ученика. Живот школе потпомаже Град Кикинда. У селу функционишу ФК „Полет“, здравствена амбуланта, дечији вртић, „Јеленко“, КУД „Извор“, ДВД, Ловачко удружење и Актив жена.

ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Након разматрања извештаја о раду школе за протеклу школску годину, на седници Наставничког већа је договорено да, због актуелности и перманентности у њиховој реализацији, за ову школску годину остану зацртани, као приоритетни васпитни задаци из протекле школске године, а то су:

- 1. РАЗВИЈАЊЕ СПОСОБНОСТИ, ФОРМИРАЊЕ УМЕЊА И НАВИКА ЗА САМОСТАЛНО РАЦИОНАЛНО И ПЕРМАНЕНТНО САМООБРАЗОВАЊЕ УЧЕНИКА,**
- 2. КУЛТУРА ПОНАШАЊА**

Осим ових, током године реализоваће се и други васпитни задаци, према узрасту и индивидуалним особеностима ученика, као и специфичностима одељења.

Васпитни задаци реализоваће се кроз све облике образовно-васпитног рада са ученицима. Носиоци реализације ових задатака биће сви стручни радници школе и спољни сарадници.

У васпитном раду са ученицима користиће се методе разговора, посматрања, консултација, практичног рада са ученицима, радионица, уз коришћење АВ - средстава за рад.

Праћење реализације васпитних задатака вршиће се током године, од стране стручног сарадника и осталих стручних радника школе, уз примену мерних инструмената за ученике, наставнике и родитеље.

1. ВАСПИТНИ ЗАДАТАК: РАЗВИЈАЊЕ СПОСОБНОСТИ, ФОРМИРАЊЕ УМЕЊА И НАВИКА ЗА САМОСТАЛНО РАЦИОНАЛНО И ПЕРМАНЕНТНО САМООБРАЗОВАЊЕ УЧЕНИКА

Разред	Садржај активности	Методе, облици и средства
I - III	<p>формирати прве појмове о правилној организацији учења (потреба сталног места за рад, припремљен прибор, свеске, књиге итд.); стварати навике места и времена учења (учење увек на истом месту, у исто време, учење истог дана када је градиво обрађено); навикавати ученике на самостално испуњавање свих задатака везаних за учење;</p> <p>уводити ученике у служење књигом, уџбеником и другом литературом, постављање питања у вези са садржајем, оспособљавање за давање одговора на питања на основу прочитаног, посматраног, слушаног;</p> <p>оспособљавање ученика за примену знања у пракси; навикавање ученика да чита и да се правилно изражава, јасно, чисто тачно и изражајно;</p> <p>формирање елементарних појмова о потреби, могућностима и условима правилне организације учења и рада;</p> <p>навикавање ученика на самостално, рационално и перманентно учење.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - посматрање - разговор - саветовање - вежбање, илустрација и др. - индивидуални групни и фронтални облици рада - читање, писање, - ЧОС - редовна настава - тестови примене знања
IV- VI	<p>изграђивати навике на планирање и организовање учења и рационално коришћење времена и енергије при учењу; упознавање ученика са методама и техникама рационалног учења, (учење у целини, распоређено по деловима, и комбинација ових метода активног учења);</p> <p>упућивање ученика у начин коришћења дечијих новина, радио/ТВ школских емисија као извора сазнања и увођење ученика у коришћење речника, лексикона, дечијих енциклопедија, интернета;</p> <p>развијати интерес за самообразовање;</p> <p>унапређивање технике читања са различитим циљем (откривање главне идеје, релевантних чињеница, одвајања битног од небитног; оспособљавање ученика за самообразовање.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - дискусија - анализа ситуације - саветовање - самоподстицање - самоконтрола - предавање - читање, писање - подстицање - индивидуални, у паровима груп-ни и фронтални рад - ЧОС - тестови примене знања
VII- VIII	<p>навикавање на примену технике ефикасног учења (учење по обрасцу: прегледати садржаје, питати за непознато у вези са њим и о његовој структури, читати, преслишавати се, проверавати усвојеност понављањем, применом и сл.);</p> <p>упућивање ученика у технике понављања, систематизовања сређеног градива: сачињавање плана, издвајање суштинског од пратећег, прављење прегледа главних идеја;</p> <p>вежбати ученике у анализирању различитих појмова, садржаја, проблема у правилном коришћењу књиге, речника и писмених израда задатака;</p> <p>упућивање ученика на самостално коришћење књига, лексикона, речника</p> <p>развијање способности, интересовања и потреба да се знања примене у пракси;</p> <p>задовољавање постојећих и подстицање нових читалачких и сазнајних интересовања;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - дискусија - анализа ситуације - саветовање - самоподстицање - самоконтрола - индивидуални, групни, фронтални рад - подстицање - ЧОС - редовна настава - тестови примене знања

2. ВАСПИТНИ ЗАДАТАК: КУЛТУРА ПОНАШАЊА

Разред	Садржај активности	Методе, облици, средства
I – III	развијање здравог стила живота ученика; развијање хуманих односа међу ученицима; развијање свести о потреби за хуманизацијом простора и животне средине; усвајање кодекса понашања ученика; развијање међусобног пријатељства у колективу; развијање свести о значају здравог начина живота и бављења спортом.	редовна настава ЧОС слободне активности друштвено – користан рад рад са родитељима психолошке радионице предавања
IV – VI	учвршћивање радних и хигијенских навика; развијање хуманих односа међу половима; развијање и неговање пријатељства међу ученицима; развијање и неговање здравог стила живота ученика; активно учешће ученика у отклањању негативних појава у колективу и код појединаца; решавање конфликтних ситуација тражењем конструктивних решења развијање тежње за уношењем „лепог“ у живот и рад.	редовна настава ЧОС слободне активности друштвено – користан рад рад са родитељима психолошке радионице предавања
VII – VIII	задржавање и учвршћивање усвојених радних и хигијенских навика; учвршћивање ставова о значају здравог начина живота и бављења спортом; развијање свести о неопходности служења личним примером млађим ученицима; развијање хуманих односа међу половима и неговање пријатељства; усвајање знања која су значајна за формирање ставова, вредности и понашања, као и однос према ПАС-у; усвајање знања и облика понашања уграђених у законе и правила која се односе на забрану коришћења ПАС-а.	редовна настава ЧОС слободне активности друштвено – користан рад рад са родитељима психолошке радионице предавања

НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ: учитељи, наставници, одељењске старешине, стручни сарадници, родитељи, Центар за социјални рад, МУП, здравствена установа, установе и предузећа.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ: током школске године

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

Ове школске године у 1. разред уписано је 8 ученика. Ученици школе су распоређени у осам одељења, по једно одељење сваког разреда. Настава се изводи на српском језику.

Разред / одељење	Наставни језик	Свега ученика	Мушких	Женских	Досељени	Одсељени	ИОП1	ИОП2
I	Српски језик	8	4	4	-	-	1	-
II	Српски језик	7	4	3	-	-	1	-
III	Српски језик	11	7	4	-	-	2	-
IV	Српски језик	9	4	5	-	-	1	-
I – IV	Српски језик	35	19	16	-	-	5	-
V	Српски језик	8	4	4	1	2	1	1
VI	Српски језик	15	8	7	-	1	-	1
VII	Српски језик	5	2	3	-	1	-	-
VIII	Српски језик	7	1	6	-	-	-	-
V – VIII	Српски језик	35	15	20	1	-	1	2
I – VIII	Српски језик	70	34	36	1	-	6	2

КАДРОВСКИ УСЛОВИ

Наставници и стручни сарадници према полу и дужини радног времена (РЗС)

		Укупно	Са пуним радним временом	Са краћим од пуног радног времена				Са врем. дужим од пуног радним временом – до 130%
				До 25%	До 50%	До 75%	До 99%	
Наставници – укупно	Свега	19	4	3	9	1	2	-
	Жене	17	4	2	8	1	2	-
Наставници који предају само у нижим разредима	Свега	5	4	-	1	-	-	-
	Жене	5	4	-	1	-	-	-
Наставници који предају само у вишим разредима	Свега	13	-	2	8	1	2	-
	Жене	12	-	2	7	1	2	-
Наставници који предају и у нижим и у вишим разредима	Свега	1	-	1	-	-	-	-
	Жене	-	-	-	-	-	-	-
Стручни сарадници	Свега	2	1	-	1	-	-	-
	Жене	2	1	-	1	-	-	-

Остали педагошки радници

Извршиоци	Степен стручне спреме	Звање	Радни стаж
Директор	VII	Спец.дид.мет.наука раз.наст.мет.наст.матем.	25 година
Психолог	VII	Дипл. психолог	15 година
Библиотекар	VII	Мастер разредне наставе	19 година

ПОДАЦИ О НАСТАВНОМ ОСОБЉУ

Ред. бр	Презиме и име радника	Струка	Степ. струч.	Год. стажа	Стр. испит	Радни однос	Настава и број час.		Путује	Предаје уодељењима	Ради у другој школи	%	Ч.од	Школује
							Предмет	Б.час.			Назив школе	Рад	нор.	се
1.	Бурсаћ Весна	Проф.биологије	VII	20	да	Неод.	Биологија	284	не	V – VIII	ОШ "Г. Попов", ОШ"Славко Родић"	40	8	не
2.	Видицки Миладинов Ивана	Проф.физике.	VII	15	да	Неод.	Физика	212	да	VI-VIII	ОШ"Иво Лола Рибар", ОШ"Глигорије Попов"	30	6	не
3.	Вукашиновић Драгана	Мастер нем.јез.	VII	8	да	Одређ.	Немачки јез.	284	да	V – VIII	ОШ "Вук Караџић"	44,	8	не
4.	Вукић Слађана	Проф. срп.јез.	VII	17	да	Неод.	Срп. јез. и књиж.	640	да	V-VIII	-	95	17	не
5.	Јелена Грбић	Проф. разред. наст.	VII	6	да	Одређ.	Муз.кул.	178	да	V – VIII	ОШ "Јован Поповић" ОШ „Миливој Оморац“	25	5	не
							ТИТ	140		VII-VIII		20	4	
6.	Никола Грујић	Јереј	V	3	да	Одређ.	Верска н.	108	да	VI - VIII	ОШ"Ф. Клара", ССШ „М. Црњански“	15	3	не
7.	Сања Демењ	Проф. енг. јез.	VII	9	не	Неод.	Енг.језик.	284	да	V - VIII	ОШ "Глигорије Попов"	44	8	не
8.	Ђенге Вера	Проф.лик.кул.	VII	20	да	Неод.	Лик култ.	178	да	V – VIII	ОШ" 6. октобар", ОШ"Миливој Оморац", ОШ"Мора Карољ", ОШ „Ђура Јакшић“, ОШ „Фејеш Клара“	25	5	не
9.	Јелена Банић	Проф.физ.васп.	VII	7	не	Одређ.	Физ. васп, Физ. и здрав.в. + ОФА	426	не	V –VIII	Балетска школа ОШ „Миливој Оморац“	60	12	не

10.	Данијела Комарек	Дипл. инг. технологије	VII	1	не	Одређ.	Хемија	140	да	VII-VIII	ОШ "Ф. Клара"	20	4	не
							ТИТ	144		V-VI		20	4	
11.	Коцкар Александар	Мастер историје	VII	16	да	Неод.	Историја	248	да	V - VIII	ОШ „М. Оморац“, ОШ "Св. Сава" ОШ „Б.Јакшић“, ОШ „Г. Попов“	35	7	не
12.	Лудаић Слађана	Дипл. инг. технологије	VII	14	не	Одређ.	Математика	568	да	V - VIII	-	89	16	не
13.	Мартоноши Татјана	Проф.раз.наст	VII	19	да	Неод.	Разр. наст.	720	да	III	-	100	20	не
14.	Новаковић Биљана	Мастер учитељ.	VII	31	да	Неод.	Разр. наст.	720	да	II	-	100	20	не
15.	Одацин Гордана	Проф.раз.нас.Б2	VII	27	не	Неод.	Енглески јез.	572	да	I - IV	ОШ "Славко Родић"	40	8	не
16.	Самарија Данијела	Нас. раз. наст.	VI	30	да	Неод.	Разр.наст.	720	не	I	-	100	20	не
	*замена: Драгослава Иличин	Проф.раз.нас.	VII			Неод.	Одређ.	720	да	I	-	100	20	не
17.	Станојевић Аница	Проф.раз.нас.	VII	22	да	Неод.	Разр. наст.	720	не	IV	-	100	20	не
18.	Бранка Керкез	Проф.географије	VII	1	не	Одређ.	Географија	248	да	V - VIII	ОШ „Иво Л. Рибар“	35	7	не
							Грађанско в.	72		V - VIII		10	2	
19.	Ивана Рофа	Проф. инф.	VII	2	не	неодр.	Инф.и рач.	142	да	V – VIII	ОШ „М. Оморац“, Економско-трг. школа	20	4	не

ПОДЕЛА ЗАДУЖЕЊА ИЗ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Решења о задужењима из 40-часовне радне недеље су саставни део досијеа радника и налазе се у архиви школе.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ, ДИНАМИКА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ

Због актуелне епидемиолошке ситуације (трајање пандемије COVID 19) у Републици Србији и свету и очувања здравља становништва донете су одговарајуће препоруке и мере за остваривање образовно-васпитног рада.

Током школске 2022/2023. настава и сви остали облици образовно-васпитног рада у основној школи ће се реализовати у складу са Обавештењем МПН о организацији и реализацији образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2022/2023. години које је донело МПН и којим је прописано да се настава реализује непосредним радом у школи.

Уколико актуелна епидемиолошка ситуација буде промењена, односно уколико се број оболелих или заражени буде повећавао мењаће се и начин, односно модел рада.

Распоред звоњења у неизмењеним условима наставе

Час	Трајање часа (45мин)	Одмор
1.	8:00-8:45	5
2.	8:50-9:35	
3.	9:55-10:40	20
4.	10:45-11:30	5
5.	11:35-12:20	5
6.	12:25-13:10	5

Школска година почиње у четвртак 01. септембра 2022. године. Настава се ће изводити у једној смени у петодневној радној недељи. Укупно 74 ученика, од тога 35 ученика у првом циклусу и 39 ученика у другом циклусу образовања.

Настава и други облици образовно - васпитног рада у основној школи се остварују у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње 1. септембра 2022. године, а завршава се у петак, 23. децембра 2022. године. Прво полугодиште има 81 наставни дан.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 16. јануара 2023. године и завршава се:
- у уторак, 6. јуна 2023. године, за ученике осмог разреда и има 89 наставних дана и
- у уторак, 20. јуна 2023. године, за ученике од првог до седмог разреда и има 99 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне недеља, односно 170 наставних дана.

Табеларни преглед школског календара за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2022/2023. годину, који се налази у прилогу овог плана као његов саставни део, исказан је по полугодиштима и квартално.

Према календару школе, **КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ** током школске године биће:

Крај првог квартала	26. октобар 2022.
Крај првог полугодишта	23. децембар 2022.
Крај трећег квартала	29. март 2023.
Крај другог полугодишта/ Крај наставне године	06. јун 2023. – за ученике 8. разреда 20. јун 2023.

У току школске године ученици имају зимски, сртењски, пролећни и летњи **распуст**.

Зимски распуст почиње у понедељак, 26. децембра 2022. године, а завршава се у петак 13. јануара 2023. године.

Сртењски распуст почиње у среду, 15. фебруара 2023. године, завршава се у петак, 17. фебруара 2023. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 7. априла 2023. године, а завршава се у понедељак, 17. априла 2023. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње 21. јуна 2023. године, а завршава се 31. августа 2023. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се 31. августа 2023. године.

Саопштавање успеха ученика и подела ђачких књижица, сведочанстава и диплома обавиће се по завршетку 1. полугодишта у петак 23.12.2022. године, а по завршетку 2. полугодишта у среду 28. јуна 2023. године.

У школи се празнују државни и верски **празници** у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ број 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се обележава:

- 21. октобар 2022. године - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, као радни дан

- 08. новембар 2022. године - Дан просветних радника

- 11. новембар 2022. године - Дан примирја у Првом светском рату, као нерадни дан

- 27. јануар 2023. године - Свети Сава – школска слава, као радни и ненаставни дан

- 15. фебруар – Сртење - Дан државности, који се празнује 15. и 16. фебруара 2023. године, као нерадни дани

- 21. фебруар – Међународни дан матерњег језика

- 10. април – Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете

- 22. април 2023. године - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, као радни дан

- 01. мај 2023. године - Празник рада, који се празнује 1. и 2. маја 2023. године, као нерадни дани

- 09. мај 2023. године - Дан победе као радни дан,

- 28. јун 2023. године – Видовдан – спомен на Косовску битку.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника:

- Православни верници - на први дан крсне славе;
- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском односно Јулијанском календару – на први дан Божића и у дане ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном празника.

За време зимског распуста планира се реализовање **допунског рада** са ученицима, који заостају у савладавању наставног градива. Одлуку о броју часова, обухвату ученика и распореду извођења додатног и допунског рада са ученицима, на предлог Наставничког већа донеће директор на седници Наставничког већа на крају првог полугодишта.

Припремна настава у трајању од пет дана организоваће се за ученике од 5. до 8. разрада, упућених на поправни испит. Поправни испит одржаће се у току месеца августа 2023. године.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 24.03.2023. године и у суботу, 25.03.2023. године, а завршни испит у среду, 21.06.2023. године, четвртак, 22.06.2023. године и петак, 23.06.2023. године.

Одступања у извођењу наставе у односу на распоред и дан у недељи :

Остваривање образовно-васпитног рада, због равномерно заступљених наставних дана, изводи се у четвртак, 26. јануара 2023. године и у уторак 18. априла 2023. године, према распореду часова од петка.

У случају када су угрожени безбедност и здравља ученика и запослених, због чега није могуће да школа оствари обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА У ОШ „ПЕТАР КОЧИЋ“ НАКОВО

Дежурство у школи

Дежурство у школи је организовано свакодневно, почев од четвртка, 01. септембра 2022. године.

Наставници разредне и предметне наставе су задужени за дежурство током одмора и часова наставе, како би се у потпуности обезбедила безбедност и здравље ученика и запослених.

Приликом дежурства посебна пажња се посвећује:

1. праћењу превентивних мера у спречавању ширења вируса: обавезно праће и дезинфекција руку, **редовно проветравање учионица** (обавезно задужење редара уз надзор дежурних наставника) и
2. **искључивању** рачунарске опреме, светла и других **електричних уређаја** који се не користе у циљу штедње електричне енергије.

Распореда дежурстава се придржавају наставници разредне наставе, предметне наставе. Дежурни запослени воде рачуна о раду школе и реду у школи за време одмора и часова наставе. Током школске године, одређени су главни дежурни наставници чија је дужност да координирају рад осталих дежурних наставника и воде евиденцију у књизи дежурства како би се правовремено реаговало на све настале ситуације у току дана.

Главни дежурни наставници су:

- у првом циклусу Аница Станојевић, наставник разредне наставе у 4. разреду и
- у другом циклусу Слађана Вукић, наставник српског језика и књижевности у другом циклусу.

Дежурни наставници су распоређени на пет (5) кључних тачака покривајући **цео околни простор** у згради школе (приземље и спрат) и у дворишту школе.

Тачке дежурства су следеће:

- на 1. спрату зграде - тачка 1. и тачка 2.
- у приземљу зграде – тачка 3. и 4. и
- у школском дворишту – тачка 5. и важи током трајања великог одмора од 9:35 до 9:55.

Време дежурства се односи на период пре почетка првог часа, као и период након завршетка последњег часа, односно док сви ученици не напусте школску зграду и двориште. Наставници своје дежурство обављају поштујући свој распоред часова, а придржавајући се распореда дежурства.

Током часова који излазе из оквира сатнице од 8:00 до 13:10 часова (време трајања наставе од 1. до 6. часа) дежурају наставници који изводе остале облике рада са ученицима (допунска, додатна, припремна настава и ваннаставне, слободне активности и активности једносменског рада).

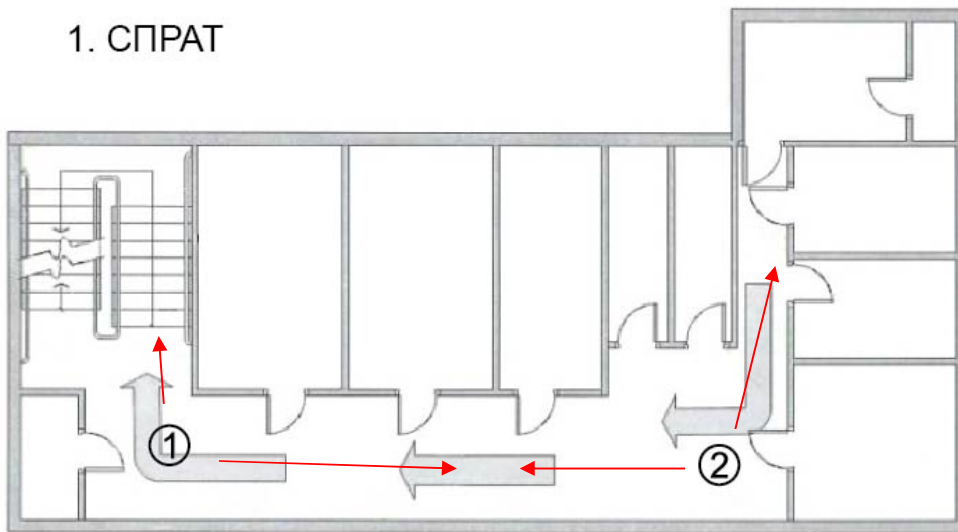
ДНЕВНИ РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА

Место/ позиција дежурства	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Аница Станојевић	Драгослава Иличин	Биљана Новаковић	Гордана Одацин	Биљана Новаковић
2.	Татјана Мартоноши	Гордана Одацин	Драгослава Иличин	Татјана Мартоноши	Аница Станојевић
3.	Јелена Банић	Вера Ђенге (1-5. час) Весна Бурсаћ (6. час)	Александар Коцкар (1-2. час) Јелена Грбић (3-6. час)	Слађана Вукић (1-2. час) Драгана Вукашиновић (3-5. час) Никола Грујић (6. час)	Слађана Вукић (1-2. час) Весна Бурсаћ (3-6. час)
4.	Слађана Лудаић (1. час) Сања Демењ (2-5. час) Јелена Грбић (6. час)	Драгана Вукашиновић (1-2. час) Ивана Рофа (3-6. час)	Слађана Лудаић (1-4. час) Ивана Видицки Миладинов (5-6. час)	Слађана Лудаић (1-2. час) Данијела Комарек (3-6. час)	Сања Демењ (1-2. час) Бранка Керкез (3-5. час) Данијела Комарек (6. час)
5.	Јелена Грбић	Бранка Керкез	Слађана Вукић	Јелена Банић	Слађана Вукић
Главни дежурни	Аница Станојевић Слађана Вукић	Аница Станојевић Слађана Вукић	Аница Станојевић Слађана Вукић	Аница Станојевић Слађана Вукић	Аница Станојевић Слађана Вукић



ПРОСТОРНИ ПЛАН ДЕЖУРСТВА
ОШ "ПЕТАР КОЧИЋ" НАКОВО

1. СПРАТ



РЕДОВНА НАСТАВА

ИНДИВИДУАЛНИ/ОПЕРАТИВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА односно, ИНДИВИДУАЛНИ/ОПЕРАТИВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВЕ И УЧЕЊА се налазе у школској администрацији у електронској форми (у есдневнику). ГЛОБАЛНИ ПЛАНОВИ НАСТАВЕ И УЧЕЊА и саставни су део Годишњег плана рада школе се налазе у прилогу овог документа.

НЕДЕЉНИ И ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ПО РАЗРЕДИМА И ПРЕДМЕТИМА

Први циклус

А. Обавезни наставни предмети	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред		Укупан фонд часова по предметима	
	нед	год	нед	год	Нед	год	нед	год	Нед	Год
Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180	20	720
Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72	8	288
Математика	5	180	5	180	5	180	5	180	20	720
Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-	4	144
Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72	4	144
Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72	7	252
Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36	4	144
Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108	12	432
Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	-	-	3	108
Укупно: А	20	720	21	756	21	756	21	756	82	2952
Б. Изборни програми										
Верска настава/ Грађанско васпитање*	1	36	1	36	1	36	1	36	4	144
Пројектна настава	-	-	-	-	-	-	1	36	1	36
Укупно: Б	1	36	1	36	1	36	1	36	5	180
УКУПНО: А+Б	21	756	22	792	22	792	22	792	87	3132

Напомена:

* Ученик бира један од понуђених изборних програма/наставни предмета, опредељујући се за верску наставу или грађанско васпитање и изабрани предмет изучава до краја циклуса, изузев уколико не промени своје опредељење уз писани захтев родитеља.

Други циклус

А Обавезни наставни предмети	Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми разред		Укупан фонд часова по предметима	
	нед	год	нед	Год	нед	год	нед	год	нед	год
Српски језик и књижевност	5	180	4	144	4	144	4	136	17	604
Страни језик – енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68	8	284
Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34	5	180
Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34	5	180
Историја	1	36	2	72	2	72	2	68	7	248
Географија	1	36	2	72	2	72	2	68	7	248
Физика	-	-	2	72	2	72	2	68	6	212
Математика	4	144	4	144	4	144	4	136	16	568
Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68	8	284
Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34	4	142
Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68	8	284
Физичко и здравствено васпитање + ОФА*	2	72+54*	2	72+54*	3	108	3	102	10	354+108*
Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68	4	140
УКУПНО А:	24	864+54*	25	900+54*	28	1008	28	952	105	3728+108*
Б Изборни програми										
Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	34	4	142
Страни језик – немачки језик	2	72	2	72	2	72	2	68	8	284
УКУПНО Б:	3	108	3	108	3	108	3	102	12	426
УКУПНО А+Б:	27	972+54*	28	1008+54*	31	1116	31	1054	117	4154+108*
В Слободне активности**										
**Изабрана слободна активност	1	36	1	36	1	36	1	34	4	142
УКУПНО А+Б+В:	28	1008+54*	29	1044+54*	32	1152	32	1088	121	4296+108*

Напомена:

*Обавезна физичка активност (ОФА) се реализује са 1,5 час недељно, односно 54 часа годишње у 5. и 6. разреду.

** Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које школа нуди. Програм слободних наставних активности се налази у наставку овог документа. Зависно од расположивих ресурса, ученицима се јуна месеца понуди листа активности за наредну школску годину – слободна активност којом ће се ученици бавити током ове школске године је наведена у делу Годишњег плана који се односи на ваннаставне и слободне активности.

РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА 1. РАЗРЕД

Редни бр.	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика
2.	Математика	Српски језик	Српски језик	Математика	Српски језик
3.	Дигитални свет	Математика	Свет око нас	Енглески језик	Свет око нас
4.	Музичка култура	Физичко васпитање	Чос	Верска настава	Ликовна култура
5.	Допунска настава		Слободна активност	Физичко васпитање	Физичко васпитање

РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА 2. РАЗРЕД

Редни бр.	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик
2.	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Српски језик	Енглески језик	Математика
3.	математика	Енглески језик	Свет око нас	Математика	Ликовна култура
4.	Свет око нас	физичко и здравствено васпитање	Грађанско васпитање	Српски језик	Ликовна култура
5.	Народна традиција (ваннаставна активност)	Дигитални свет	Допунска настава	Чос	Музичка култура

РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА 3. РАЗРЕД

Редни бр.	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Српски језик	Физичко васпитање	Енглески језик	Српски језик
2.	Математика	Енглески језик	Математика	Математика	Физичко васпитање
3.	Природа и друштво	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Српски језик	Математика
4.	ЧОС	Математика	Природа и друштво	Музичка култура	Ликовна култура
5.	Допунска настава	Грађанско васпитање	Секција	Дигитални свет	Ликовна култура

РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА 4. РАЗРЕД

Редни бр.	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Физичко васпитање	Математика	Математика	Физичко васпитање
2.	Математика	Математика	Физичко васпитање	Српски језик	Српски језик
3.	Природа и друштво	Српски језик	Српски језик	Природа и друштво	Математика
4.	Грађанско васпитање	Енглески језик	Музичка култура	Енглески језик	Ликовна култура
5.	Допунска настава	Додатна из математике/ Новинарство	Пројектна настава	Чос	Ликовна култура
6.		Мој кутак за учење		Наше креативно стваралаштво	

РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА 5. РАЗРЕД

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Музичка култура	Немачки језик	Математика	Географија	Срп. јез. и књиж.
2.	Енглески језик	Срп. јез. и књиж.	Срп. јез. и књиж.	Математика	Енглески језик
3.	Математика	Биологија	Физ. и здр. васп.	Срп. јез. и књиж.	Математика
4.	Срп. јез. и књиж.	Ликовна култура	Историја	Немачки језик	Биологија
5.	Физ. и здр. васп.	Ликовна култура	Музичка култура	Физ. и здр. васп.	ТИТ
6.	-	Инф. и рач.	ЧОС	Верска н.	ТИТ
7.	-	Цртање, сликање и вајање	-	-	-

РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА 6. РАЗРЕД

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Математика	Ликовна култура	Историја	Срп. јез. и књиж.	Енглески језик
2.	Историја	Математика	Математика	Немачки језик	Срп. јез. и књиж.
3.	Срп. јез. и књиж.	Инф. и рач.	Срп. јез. и књиж.	Физ. и здр. васп.	Географија
4.	Физ. и здр. васп.	Немачки језик	Музичка култура	Физика	Математика
5.	Енглески језик	Биологија	Физ. и здр. васп.	ТИТ	ЧОС
6.	Вежбањем до здравља	Географија	Физика	ТИТ	Биологија
7.	-	Грађанско в.	-	Верска н.	-

РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА 7. РАЗРЕД

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Физ. и здр. васп.	Срп. јез. и књиж.	ТИТ	Немачки језик	Математика
2.	Математика	Инф. и рач.	ТИТ	Хемија	Биологија
3.	Историја	Географија	Историја	Математика	Хемија
4.	Музичка култура	Биологија	Физика	Срп. јез. и књиж.	Срп. јез. и књиж.
5.	Срп. јез. и књиж.	Немачки језик	Математика	Физика	Енглески језик
6.	Енглески језик	Ликовна култура	Физ. и здр. васп.	Физ. и здр. васп.	Географија
7.	Домаћинство	-	Грађанско в.	ЧОС	-

РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА 8. РАЗРЕД

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Историја	Математика	Срп. јез. и књиж.	Математика	Хемија
2.	Срп. јез. и књиж.	Ликовна култура	Историја	Срп. јез. и књиж.	Математика
3.	Физ. и здр. васп.	Немачки језик	Математика	Хемија	Биологија
4.	Енглески језик	Географија	Физ. и здр. васп.	Физ. и здр. васп.	Енглески језик
5.	ТИТ	Инф. и рач.	Физика	Немачки језик	Географија
6.	ТИТ	Биологија	Музичка култура	Физика	Срп. јез. и књиж.
7.	Домаћинство	Грађанско в.	-	Верска н.	ЧОС

ИЗБОРНА НАСТАВА

ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

ПРЕДМЕТ	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
<i>Верска настава</i>	8	-	-	-	7	11	-	1
<i>Грађанско васпитање</i>	-	7	11	9	1	4	5	6
<i>Други страни језик – Немачки језик</i>	-	-	-	-	-	15	5	7

ОБАВЕЗНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ - ЧОС

Остали облици образовно-васпитног рада	Први разред нед год	Други разред нед год	Трећи разред нед год	Четврти разред нед год	Пети разред нед год	Шести разред нед год	Седми Разред нед год	Осми Разред нед год
Час одељенског старешине	1 36	1 36	1 36	1 36	1 36	1 36	1 36	1 34

ДОПУНСКА НАСТАВА

Приближан број часова допунске наставе у првом циклусу:

Предмет	Број Наст.	I		II		III		IV		Свега ученика	Свега часова
		Уч.	Час.	Уч.	Час.	Уч.	Час.	Уч.	Час.		
Српски језик	4	3	36	1	18	2	18	1	18	7	90
Математика	4	3	36	1	18	2	18	1	18	7	90
Енглески језик	1	1	3	-	-	1	3	1	3	3	9

Приближан број часова допунске наставе у другом циклусу:

Предмет	Број Наст.	V		VI		VII		VIII		Свега ученика	Свега часова
		Уч.	Час.	Уч.	Час.	Уч.	Час.	Уч.	Час.		
Српски језик	1	3	10	5	10	2	10	2	10	12	40
Математика	1	1	18	8	18	2	18	2	18	15	72
Енглески језик	1	4	4	4	5	1	4	2	5	11	18
Историја	1	3	3	3	3	3	3	2	2	11	11
Биологија	1	2	3	2	3	1	2	1	1	6	9
Немачки језик	1	3	5	4	4	2	5	2	4	11	18
Физика	1	-	-	6	4	3	4	3	4	12	12
Хемија	1	-	-	-	-	2	5	2	4	4	9

Допунска настава ће се организовати због :

- ученика који због болести, породичних и других разлога изостају са наставе,
- који тешко савладавају наставно градиво из разлога интелектуалне природе,
- који више пута у континуитету добијају негативну оцену.

ДОДАТНА НАСТАВА

Приближан број часова

Предмет	Број наставника	IV		V		VI		VII		VIII		Свега ученика	Свега часова
		Учен.	Час.	Учен.	Час.	Учен.	Час.	Учен.	Час.	Учен.	Час.		
Српски језик	1	-	-	1	9	2	9	1	9	3	9	7	36
Математика	2	4	36	1	18	2	18	/		/		3	36
Историја	1	-	-	2	3	3	3	/	/	1	3	6	9
Енглески језик	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	18	1	18
Немачки језик	1	-	-	-	-	-	-	-	-	2	18	2	18
Биологија	1	-	-	1	2	3	2	1	2	2	3	7	9
Географија	1	-	-	1	2	2	5	-	-	1	2	4	9
Инф. и рач.	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Физика	1	-	-	-	-	3	6	2	6	3	6	8	18
Хемија	1	-	-	-	-	-	-	1	4	1	5	2	9

Додатним радом, садржајима додатне наставе вршиће се и припрема ученика за такмичење.

ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА

За ученике од четвртог до осмог разреда, планира се организација школских такмичења, као и такмичења од општинског до савезног нивоа, према постигнућима ученика, у периоду од марта до краја маја месеца. Распоред и ближе услове такмичења утврдиће Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС током школске године у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом.

ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Припремна настава за ученике од 5. до 8. разреда, упућених на поправни испит, ће се организовати пре почетка испитног рока, у трајању од најмање пет радних дана, са по два часа дневно за сваки предмет. Након припремне наставе, биће организовано полагање поправних испита.

За ученике осмог разреда школа ће организовати припрему ученика за полагање завршног испита, а десет дана пре полагања ученици ће по редовном распореду часова имати припреме из предмета који се полагају на завршном испиту.

Припреман настава се организује из српског језика, математике, биологије, историје, географије, физике и хемије.

<i>Предмет</i>	<i>Наставник</i>	<i>Ученика</i>	<i>Часова</i>
Српски језик	1	7	36
Математика	1	7	26
Биологија	1	7	10
Географија	1	7	17
Историја	1	7	20
Физика	1	7	12
Хемија	1	7	15

РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ПРОВЕРА ЗНАЊА

РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ РАДОВА Разред/одељење: 1.

Предмет	Група	Врста	Датум	Недеља у месецу	Садржај рада
Математика		тестирање	16. 9. 2022.	3/09	провера
Математика		тестирање	29. 9. 2022.	5/09	Линија и област
Математика		тестирање	10. 10. 2022.	3/10	Геометрија
Српски језик		тестирање	16. 11. 2022.	3/11	Диктат
Математика		тестирање	21. 11. 2022.	4/11	Скупови, бројеви до...
Српски језик		тестирање	25. 11. 2022.	4/11	Диктат
Српски језик		тестирање	5. 12. 2022.	2/12	Пишемо штампаним словима
Математика		тестирање	8. 12. 2022.	2/12	Сабирање и одузимање
Српски језик		тестирање	12. 12. 2022.	3/12	Препис текста

РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ РАДОВА Разред/одељење: 2.

Предмет	Група	Врста	Датум	Недеља у месецу	Садржај рада
Српски језик		иницијални тест	5. 9. 2022.	2/09	Провера предзнања ученика
Математика		иницијални тест	6. 9. 2022.	2/09	Провера предзнања ученика
Свет око нас		иницијални тест	7. 9. 2022.	2/09	Провера предзнања ученика
Српски језик		писмена вежба	12. 9. 2022.	3/09	Диктат (писаним словима ћирилице)- правопис
Свет око нас		контролни задатак	5. 10. 2022.	2/10	Провера усвојених садржаја у оквиру теме, „ Друг и ја ”
Српски језик		тестирање	7. 10. 2022.	2/10	Научили смо из граматике
Математика		тестирање	10. 10. 2022.	3/10	Сабирање и одузимање до 100
Српски језик		тестирање	21. 10. 2022.	4/10	Научили смо из књижевности, граматике и правописа
Математика		тестирање	28. 10. 2022.	5/10	Сабирање, одузимање, једначине, римски бројеви
Свет око нас		тестирање	2. 11. 2022.	1/11	Проверавање усвојених садржаја у оквиру теме, „ Култура живљења ”
Математика		тестирање	9. 11. 2022.	2/11	Мерење дужи
Српски језик		тестирање	16. 11. 2022.	3/11	Научили смо из књижевности, граматике и правописа
Српски језик		писмена вежба	16. 12. 2022.	3/12	Диктат- правопис
Српски језик		тестирање	19. 12. 2022.	4/12	Научили смо из граматике
Математика		тестирање	20. 12. 2022.	4/12	Множење

РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ РАДОВА Разред/одељење: 3.

Предмет	Група	Врста	Датум	Недеља у месецу	Садржај рада
Математика		иницијални тест	8. 9. 2022.	2/09	Математика - иницијални тест
Српски језик		иницијални тест	9. 9. 2022.	2/09	Иницијални тест српски језик
Природа и друштво		иницијални тест	12. 9. 2022.	3/09	Природа и друштво Иницијални тест
Српски језик		контролни задатак	21. 9. 2022.	4/09	Врсте реченица по значењу и облику
Математика		контролни задатак	23. 9. 2022.	4/09	Бројеви прве хиљаде
Природа и друштво		контролни задатак	28. 9. 2022.	5/09	Рељеф и површинске воде мог краја. Агрегатна стања воде. Кружење воде у природи
Српски језик		контролни задатак	3. 10. 2022.	2/10	Властите и заједничке именице. Описни придеви
Природа и друштво		контролни задатак	10. 10. 2022.	3/10	Кретање, Извори светлости. Светлост и сенка, Одређивање страна света
Математика		контролни задатак	14. 10. 2022.	3/10	Сабирање и одузимање троцифрених бројева
Српски језик		контролни задатак	17. 10. 2022.	4/10	Именице. Придеви
Математика		контролни задатак	24. 10. 2022.	5/10	Зависност збира и разлике од чланова. Сталност збира и разлике
Српски језик		контролни задатак	1. 11. 2022.	1/11	Писање присвојних придева. Писање имена народа. Писање вишечланих географских назива
Српски језик		контролни задатак	14. 11. 2022.	3/11	Именице и придеви (врсте, род и број)
Природа и друштво		контролни задатак	16. 11. 2022.	3/11	Посматрамо и изучавамо неживу природу
Математика		контролни задатак	21. 11. 2022.	4/11	Угао. Међусобни однос две праве
Српски језик		писмена вежба	2. 12. 2022.	1/12	Опис књижевног лика по избору ученика
Српски језик		писмена вежба	12. 12. 2022.	3/12	Глаголи и о глаголима
Математика		контролни задатак	15. 12. 2022.	3/12	Множење и дељење троцифреног броја једноцифреним бројем

РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ РАДОВА Разред/одељење: 4.

Предмет	Група	Врста	Датум	Недеља у месецу	Садржај рада
Српски језик		тестирање	6. 9. 2022.	2/09	Иницијални тест (научили смо у трећем разреду)
Математика		иницијални тест	7. 9. 2022.	2/09	Иницијални тест (Научили смо у трећем разреду)
Природа и друштво		иницијални тест	12. 9. 2022.	3/09	Иницијални тест (научили смо у трећем разреду)
Математика		контролни задатак	23. 9. 2022.	4/09	Скуп природних бројева N и скуп N_0
Природа и друштво		контролни задатак	26. 9. 2022.	5/09	Друштвене одлике Србије, Природни ресурси
Природа и друштво		контролни задатак	17. 10. 2022.	4/10	Рељеф, воде и шуме Србије
Математика		контролни задатак	20. 10. 2022.	4/10	Сабирање и одузимање бројева у скупу N и скупу N_0
Српски језик		контролни задатак	24. 10. 2022.	5/10	Прва провера знања
Математика		практичан рад	27. 10. 2022.	5/10	Цртање квадрата и коцке на квадратној и тачкастој мрежи
Природа и друштво		контролни задатак	31. 10. 2022.	6/10	Природне одлике Републике Србије
Математика		писмени задатак	7. 11. 2022.	2/11	Први писмени задатак
Српски језик		контролни задатак	9. 11. 2022.	2/11	Друга провера знања
Природа и друштво		контролни задатак	17. 11. 2022.	3/11	Друштвене одлике Србије
Српски језик		контролни задатак	30. 11. 2022.	5/11	Трећа провера знања
Математика		контролни задатак	2. 12. 2022.	1/12	Множење у скупу N и скупу N_0
Српски језик		контролни задатак	14. 12. 2022.	3/12	Четврта провера знања
Српски језик		писмени задатак	16. 12. 2022.	3/12	Први писмени задатак
Природа и друштво		тестирање	19. 12. 2022.	4/12	Одреднице Републике Србије

РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ РАДОВА Разред/одељење: 5.

Предмет	Група	Врста	Датум	Недеља у месецу	Садржај рада
Српски језик и књижевност		иницијални тест	5. 9. 2022.	2/09	Усвојеност градива у нижим разредима
Биологија		иницијални тест	6. 9. 2022.	2/09	Градиво везано за природу из првог циклуса образовња
Математика		иницијални тест	7. 9. 2022.	2/09	Градиво математике из четвртог разреда основне школе
Енглески језик		контролни задатак	3. 10. 2022.	2/10	Module 1
Математика		контролни задатак	6. 10. 2022.	2/10	Дељивост и скупови
Биологија		контролни задатак	11. 10. 2022.	3/10	Биологија, особине живих бића, ћелија
Немачки језик		контролни задатак	18. 10. 2022.	4/10	Grammatik und Wortschatz
Математика		писмени задатак	24. 10. 2022.	5/10	Дељивост и важне геометријске фигуре
Историја		контролни задатак	26. 10. 2022.	5/10	Увод у историју
Биологија		контролни задатак	8. 11. 2022.	2/11	Исхрана, дисање, излучивање
Математика		контролни задатак	18. 11. 2022.	3/11	Дељивост, сложени и прости бројеви
Немачки језик		контролни задатак	8. 12. 2022.	2/12	Grammatik und Wortschatz
Историја		контролни задатак	14. 12. 2022.	3/12	Државе и народи Старог Истока
Енглески језик		писмени задатак	16. 12. 2022.	3/12	Grammar and writing
Математика		писмени задатак	19. 12. 2022.	4/12	Централна симетрија, вектори, НЗД и НЗС

РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ РАДОВА Разред/одељење: 6.

Предмет	Група	Врста	Датум	Недеља у месецу	Садржај рада
Биологија		иницијални тест	6. 9. 2022.	2/09	Градиво биологије из 5. разреда
Историја		иницијални тест	7. 9. 2022.	2/09	Градиво 5 разреда
Математика		иницијални тест	7. 9. 2022.	2/09	Градиво математике петог разреда
Српски језик и књижевност		иницијални тест	12. 9. 2022.	3/09	Провера усвојености градива 5. разреда
Српски језик и књижевност		контролни задатак	30. 9. 2022.	5/09	Грађење речи
Математика		контролни задатак	5. 10. 2022.	2/10	Сабирање и одузимање у скупу целих бројева
Биологија		контролни задатак	7. 10. 2022.	2/10	Грађа организама, микроскоп, ћелија, једноћелијски и колонијални организми
Енглески језик		контролни задатак	10. 10. 2022.	3/10	Module 1
Историја		контролни задатак	12. 10. 2022.	3/10	Европа у раном средњем веку
Немачки језик		контролни задатак	18. 10. 2022.	4/10	Grammatik und Wortschatz
Српски језик и књижевност		контролни задатак	21. 10. 2022.	4/10	Гласовне промене
Математика		писмени задатак	24. 10. 2022.	5/10	Цели бројеви и троугао
Физика		контролни задатак	26. 10. 2022.	5/10	Кретање
Биологија		контролни задатак	22. 11. 2022.	4/11	Исхрана, дисање, транспорт супстанци
Математика		контролни задатак	25. 11. 2022.	4/11	Рачунске операције у скупу рационалних бројева
Енглески језик		писмени задатак	5. 12. 2022.	2/12	Grammar and writing
Немачки језик		писмени задатак	8. 12. 2022.	2/12	Grammatik und Wortschatz
Историја		контролни задатак	12. 12. 2022.	3/12	Јужни Словени и њихови суседи у раном средњем веку
Математика		писмени задатак	19. 12. 2022.	4/12	Једначине у скупу рационалних бројева
Српски језик и књижевност		писмени задатак	21. 12. 2022.	4/12	Тема из градива; слободна тема

РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ РАДОВА Разред/одељење: 7.

Предмет	Група	Врста	Датум	Недеља у месецу	Садржај рада
Биологија		иницијални тест	6. 9. 2022.	2/09	Градиво биологије 6. разреда
Математика		иницијални тест	7. 9. 2022.	2/09	Градиво математике за шести разред
Историја		иницијални тест	7. 9. 2022.	2/09	Градиво 6 разреда из историје
Српски језик и књижевност		контролни задатак	30. 9. 2022.	5/09	Врсте речи
Биологија		контролни задатак	7. 10. 2022.	2/10	Грађа ћелије, деоба, наслеђивање
Енглески језик		контролни задатак	10. 10. 2022.	3/10	Module 1
Математика		контролни задатак	12. 10. 2022.	3/10	Рачунске операције у скупу реалних бројева
Немачки језик		контролни задатак	18. 10. 2022.	4/10	Grammatik und Wortschatz
Хемија		контролни задатак	20. 10. 2022.	4/10	Хемија као експериментална наука и хемијска лабораторија
Математика		писмени задатак	24. 10. 2022.	5/10	Реални бројеви и Питагорина теорема
Српски језик и књижевност		писмени задатак	28. 10. 2022.	5/10	Тема из градива; слободне теме
Историја		контролни задатак	2. 11. 2022.	1/11	Доба револуција
Техника и технологија		контролни задатак	16. 11. 2022.	3/11	Ортогнално и просторно приказивање предмета
Математика		контролни задатак	18. 11. 2022.	3/11	Питагорина теорема
Физика		контролни задатак	23. 11. 2022.	4/11	Сила и кретање
Биологија		контролни задатак	25. 11. 2022.	4/11	Грађа тела, једноћелијске еукарије, гљиве, живот биљке
Хемија		контролни задатак	2. 12. 2022.	1/12	Атоми и хемијски елементи
Немачки језик		писмени задатак	8. 12. 2022.	2/12	Grammatik und Wortschatz
Историја		контролни задатак	12. 12. 2022.	3/12	Револуције
Енглески језик		писмени задатак	16. 12. 2022.	3/12	Grammar and writing
Математика		писмени задатак	20. 12. 2022.	4/12	Питагорине теорема и степеновање

РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ РАДОВА Разред/одељење: 8.

Предмет	Група	Врста	Датум	Недеља у месецу	Садржај рада
Биологија		иницијални тест	6. 9. 2022.	2/09	Градиво биологије 7. разред
Математика		иницијални тест	7. 9. 2022.	2/09	Градиво математике за седми разред
Хемија		иницијални тест	9. 9. 2022.	2/09	Градиво 7. разреда
Историја		иницијални тест	12. 9. 2022.	3/09	Градиво 7 разреда
Математика		контролни задатак	5. 10. 2022.	2/10	Сличност и Талесова теорема
Енглески језик		контролни задатак	10. 10. 2022.	3/10	Module 1
Биологија		контролни задатак	14. 10. 2022.	3/10	Ћелијске органеле, метаболизам, матичне ћелије, чулно-нервни систем
Немачки језик		контролни задатак	18. 10. 2022.	4/10	Grammatik und Wortschatz
Хемија		контролни задатак	20. 10. 2022.	4/10	Метали, оксиди и хидроксиди
Историја		контролни задатак	24. 10. 2022.	5/10	Европа и свет између 2 светска рата
Математика		писмени задатак	25. 10. 2022.	5/10	Тачка, права и раван и сличност
Физика		контролни задатак	23. 11. 2022.	4/11	Светлосне појаве
Хемија		контролни задатак	1. 12. 2022.	1/12	Соли
Математика		контролни задатак	2. 12. 2022.	1/12	Линеарне једначине и неједначине
Биологија		контролни задатак	6. 12. 2022.	2/12	Периферни нервни, ендокрини систем, хомеостаза, поремећаји
Немачки језик		писмени задатак	8. 12. 2022.	2/12	Grammatik und Wortschatz
Историја		контролни задатак	12. 12. 2022.	3/12	Југославија између 2 светска рата
Енглески језик		писмени задатак	16. 12. 2022.	3/12	Grammar and writing
Математика		писмени задатак	21. 12. 2022.	4/12	Призма и линеарне једначине и неједначине

РАСПОРЕД ОСТАЛИХ ОБЛИКА РАДА

(допунске, додатне и припремне наставе)

Ред. број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	ПРЕДМЕТ	НАЗИВ ОБ РАДА	РАЗРЕД	*ДАН	*ОД	*ДО
1.	Бурсаћ Весна	Биологија	Припремна настава	8.	Уторак	13:15	14:00
2.	Бурсаћ Весна	Биологија	Додатна настава	5.-8.	Уторак	13:15	14:00
3.	Бурсаћ Весна	Биологија	Допунска настава	5.-8.	Уторак	13:15	14:00
4.	Видицки Миладинов Ивана	Физика	Допунска настава	6-8.	Среда	13:15	14:00
5.	Видицки Миладинов Ивана	Физика	Додатна настава	6-8.	Среда	13:15	14:00
6.	Видицки Миладинов Ивана	Физика	Припремна настава	6-8.	Среда	13:15	14:00
7.	Вукашиновић Драгана	Немачки језик	Допунска настава	5-8.	Четв.	7:10	7:55
8.	Вукашиновић Драгана	Немачки језик	Додатна настава	8.	Уторак	7:10	7:55
9.	Вукић Слађана	Српски језик	Допунска настава	5-8.	Уторак	7:10	7:55
10.	Вукић Слађана	Српски језик	Додатна настава	5-8.	Среда	7:10	7:55
11.	Вукић Слађана	Српски језик	Припремна настава	8.	Четв..	7:10	7:55
12.	Демењ Сања	Енглески језик	Допунска настава	5-8.	5-8.	Пон.	13:15
13.	Демењ Сања	Енглески језик	Додатна настава	8.	8.	Петак	07:15
14.	Коцкар Александар	Историја	Додатна настава	5-8.	Среда	14:05	14:50
15.	Коцкар Александар	Историја	Допунска настава	5-8.	Среда	14:05	14:50
16.	Коцкар Александар	Историја	Припремна настава	8.	Среда	14:05	14:50
17.	Лудаић Слађана	Математика	Допунска настава	5,6 и 8.	Уторак и четвртак	7:10	7:55
18.	Лудаић Слађана	Математика	Допунска настава	5.	Понедељак	12:25	13:10
19.	Лудаић Слађана	Математика	Додатна настава	5-8.	Понедељак	13:15	14:00
20.	Мартоноши Татјана	Српски језик	Допунска настава	3.	Уторак	11:35	12:20
21.	Мартоноши Татјана	Математика	Допунска настава	3.	Среда	12:25	13:10
22.	Новаковић Биљана	Српски језик	Допунска настава	2.	Среда.	11:35	12:20
23.	Новаковић Биљана	Математика	Допунска настава	2.	Среда.	11:35	12:20
24.	Драгослава Иличин	Српски језик	Допунска настава	1.	Пон.	11 :35	12:20
25.	Драгослава Иличин	Математика	Допунска настава	1.	Четвртак	11:35	12:20
26.	Станојевић	Математика	Додатна настава	4.	Сваки други	11:35	12:20

	Аница				уторак		
27.	Станојевић Аница	Српски језик	Допунска настава	4.	Уторак	11:35	12:20
28.	Станојевић Аница	Математика	Допунска настава	4.	Понедељак	11:35	12:20
29.	Комарек Данијела	Хемија	Допунска настава	7-8.	Петак	7:10	7:55
30.	Комарек Данијела	Хемија	Припремна настава	8.	Петак	7:10	7:55
31.	Керкез Бранка	Географија	Додатна настава	6.	Петак	13:15	14:00
32.	Керкез Бранка	Географија	Додатна настава	7-8.	Петак	13:15	14:00
33.	Керкез Бранка	Географија	Припремна настава	8.	Четвртак	7:10	7:55

ГОДИШЊИ ПЛАН НАСТАВЕ ЗА ЧОС ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

1. РАЗРЕД

Редни Број	ТЕМА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗ АЦИЈЕ	МЕТОДЕ И АКТИВНОСТИ	ПРАЋЕЊЕ
1.	Школа - ко све ради у школи	IX	Разговор, демонстрација, радионице, цртање, писани радови, израда паноа, текстуална метода	Стална анализа постигнутих резултата Примена обрађене проблематике у пракси Развијање и напоградња на постојећим искуствима ученика Анализа урађеног и посматрање Позитивно критиковање и сугерисање Упоредивање са ранијим резултатима и искуствима
2.	Правила понашања у школи			
3.	Змајеве дечје игре			
4.	Дани лудаје			
5.	Ми смо одељењска заједница / Избор чланова вршњачког тима и укључивање ученика у ваннаставне активности			
6.	"Поштовање" (радионица о ненасилној комуникацији)			
7.	Дечја недеља – права детета (обележавање месеца посвећених старим у оквиру активности)	X		
8.	Од школе до куће – правила понашања на улици	XI		
9.	Уређење учионице (школске околине)			
10.	Мој портфолио			
11.	Кад порастем бићу...	XII		
12.	Чистоћа је пола здравља			
13.	Час у библиотеци	I		
14.	"Мир" радионица			
15.	У сусрет Новој години			
16.	Да ли можемо боље да учимо			
17.	Лик Растка Немањића (Школска слава)	II		
18.	Дружење уз игру			
19.	"Бон тон" (О лепом понашању)			
20.	Здраво се хранимо			
21.	Како волим да учим	III		
22.	Час у библиотеци			
23.	"Љубав" радионица			
24.	Мајци с љубављу			
25.	Поздрав пролећу			
26.	Како да се понашамо у саобраћају	IV		
27.	Вожња полигона			
28.	Волим да читам			
29.	У сусрет Ускреу	V		
30.	"Дан планете Земље" – Како да заштитимо планету			
31.	Дечја права и дечје обавезе			
32.	Договор о одласку на екскурзију	VI		
33.	Шетња у природи			
34.	Евалуација рада ученика у овој школској години – рад на портфолију			
35.	"Толеранција" радионица			
36.	Како смо завршили ову школску годину			

Одељењски старешина 4. разреда, *Данијела Самарџија*
*замена: *Драгослава Илићин*

2. РАЗРЕД

Редни број	ТЕМА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕТОДЕ И АКТИВНОСТИ	ПРАЋЕЊЕ
1.	1.Уводни час: Едукација о начинима и значају превенције COVID-19 у школској средини	IX	Разговор, демонстрација, радионице, цртање, писани радови, израда панона, текстуална метода	Стална анализа постигнутих резултата Примена обрађене проблематике у пракси Развијање и надоградња на постојећим искуствима ученика Анализа урађеног и посматрање Позитивно критиковање и сугерисање Упоредивање са ранијим резултатима и искуствима
2.	Правила понашања у школи			
3.	Ми смо одељењска заједница / Избор чланова вршњачког тима и укључивање ученика у ваннаставне активности			
4.	Дани лудаје			
5.	"Поштовање" (радионица о ненасилној комуникацији)			
6.	Дечја недеља – права детета (обележавање месеца посвећених старим у оквиру активности)	X		
7.	Змајеве дечје игре			
8.	Од школе до куће – правила понашања на улици			
9.	Уређење учионице (школске околине)	XI		
10.	Мој портфолио			
11.	Кад порастем бићу...			
12.	Чистоћа је пола здравља			
13.	Час у библиотеци	XII		
14.	"Мир" радионица			
15.	У сусрет Новој години			
16.	Да ли можемо боље да учимо	I		
17.	Лик Растка Немањића (Школска слава)			
18.	Дружење уз игру			
19.	"Бон тон" (О лепом понашању)			
20.	Здраво се хранимо	II		
21.	Како волим да учим			
22.	Час у библиотеци			
23.	"Љубав" радионица			
24.	Мајци с љубављу	III		
25.	Поздрав пролећу			
26.	Како да се понашамо у саобраћају			
27.	Вожња полигона	IV		
28.	Волим да читам			
29.	У сусрет Ускрсу			
30.	"Дан планете Земље" – Како да заштитимо планету	V		
31.	Дечја права и дечје обавезе			
32.	Договор о одласку на екскурзију			
33.	Шетња у природи	VI		
34.	Евалуација рада ученика у овој школској години – рад на портфолију			
35.	"Толеранција" радионица			
36.	Како смо завршили ову школску годину			

Одељењски старешина 2. разреда, *Биљана Новаковић*

3. РАЗРЕД

Редни број	ТЕМА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕТОДЕ И АКТИВНОСТИ	ПРАЋЕЊЕ
1.	1. Уводни час: Едукација о начинима и значају превенције COVID-19 у школској средини	IX	Разговор, демонстрација, радионице, цртање, писани радови, израда панона, текстуална метода	Стална анализа постигнутих резултата Примена обрађене проблематике у пракси Развијање и надоградња на постојећим искуствима ученика Анализа урађеног и посматрање Позитивно критиковање и сугерисање Упоређивање са ранијим резултатима и искуствима
2.	Правила понашања у школи			
3.	Ми смо одељењска заједница / Избор чланова вршњачког тима и укључивање ученика у ваннаставне активности			
4.	Дани лудаје			
5.	"Поштовање" (радионица о ненасилној комуникацији)			
6.	Дечја недеља – права детета (обележавање месеца посвећених старим у оквиру активности)	X		
7.	Змајеве дечје игре			
8.	Од школе до куће – правила понашања на улици			
9.	Уређење учионице (школске околине)	XI		
10.	Мој портфолио			
11.	Кад порастем бићу...			
12.	Чистоћа је пола здравља	XII		
13.	Час у библиотеци			
14.	"Мир" радионица			
15.	У сусрет Новој години	I		
16.	Да ли можемо боље да учимо			
17.	Лик Растка Немањића (Школска слава)			
18.	Дружење уз игру	II		
19.	"Бон тон" (О лепом понашању)			
20.	Здраво се хранимо			
21.	Како волим да учим			
22.	Час у библиотеци			
23.	"Љубав" радионица	III		
24.	Мајци с љубављу			
25.	Поздрав пролећу			
26.	Како да се понашамо у саобраћају	IV		
27.	Вожња полигона			
28.	Волим да читам			
29.	У сусрет Ускрсу	V		
30.	"Дан планете Земље" – Како да заштитимо планету			
31.	Дечја права и дечје обавезе			
32.	Договор о одласку на екскурзију	VI		
33.	Шетња у природи			
34.	Евалуација рада ученика у овој школској години – рад на портфолију			
35.	"Толеранција" радионица	VI		
36.	Како смо завршили ову школску годину			

Одељењски старешина 3. разреда, *Татјана Мартоноши*

4. РАЗРЕД

МЕСЕЦ	РЕДНИ	ТЕМА	ЦИЉ	МЕТОДЕ И АКТИВНОСТИ	ПРАЋЕЊЕ
IX	1.	У школи влада ред Мере заштите здравља ученика и запослених током трајања пандемије COVID-19	Упознавање ученика са кућним редом школе	Дијалoшка, текстуална, разговор	Понашање и поштовање кућног реда школе.
	2.	Избор чланова вршњачког тима и укључивање у ваннаставне активности	Развијање толеранције и међусобног уважавања	Дијалoшка, демонстративна, радионичар ска, води, прати, упућује.	Учествовање у решавању конфликата неђу вршњацима
	3.	Лудаја као мотив	Упознати ученике са градском манифестацијом њеним значајем и учешћем	Дијалoшка, демонстративна, илустрациј а цртежом, возња бицикла, ролера, тротинета, цртање, одговарање на питања (квиз), слушање музике и певање уз музику.	Интересовање деце за учешће везано за ову тему и њихово понашање у току активности.
	4.	Недеља чистог окружења (недеља без аута и мобилност)	Упознати ученике са тим колико је важно живети у чистом окружењу и колико зачи бар један дан без аутомобила.	Демонстративна, текстуална, илустратив на, Слушање, учествовање у разговору	
X	5.	Змајеве дечје игре	Упознати ученике са Змајевим дечијим играма и узети учешће	Разговор, демонстративна, илустрација цртежом, сликање, израда костима, маске од лудаје, трчање са лудајом	Креативности, маште и Такмичарског духа
	6.	Дечија недеља (обележавање месеца посвећених старим у оквиру активности)	Упознати ученике са Букваром дечијих права	Разговор, текстуална, Илустративно- демонстративна, Цртање, читање, писање	Колико познају своја права, али и обавезе и да ли их примењују
	7.	Обележавање Дана сећања на српске жртве у Другом светском рату (21. октобар 2015.)	Упознавање ученика са историјским изворима; Развијање поштовања према жртвама	Презентација, разговор, демонстративна	Интересовање деце за учешће везано за ову тему и њихово понашање у току активности.

	8.	Месец посвећен старијим особама	Развијање поштовања према старијим особама	Разговор, текстуална, Илустративно- демонстративна, Цртање, читање, писање, дружење са старијим особама	
	9	Поштовање (радионица о ненасилној комуникацији)	Развијање поштовања међу половима, поштовати разлике	Разговор, текстуална, Илустративно- демонстративна, Цртање, читање, писање	
XI	10.	Помоћ другу у учењу и анализа успеха на крају првог класификационог периода.	Разговор о постигнутом успеху и владању и развијање сарадничких односа.	Разговор, демонстративна	Понашање у групи (социјализација), Интересовање за учешће везане за ову тему
	11.	Опис радног места мојих родитеља	Професионална оријентација	Демонстративна, текстуална, илустративна, Слушање, учествовање у разговору Имитација	
	12.	Предавање патронажне сестре (предпубертет)	Болести прљавих руку	Разговор, демонстрација Филмом	Да ли перу руке пре оброка, понашање за столом.
	13.	Толеранција (радионица- Дрво богатства)	Развијање поребе за заједничком проналажењу решења	Демонстративна, текстуална, илустративна, Слушање, учествовање у разговору	Интересовање деце за учешће везано за ову тему и њихово понашање у току активности
XII	14.	Новогодишња пошта и украшавање учионице	Ученици пишу и цртају честитке и стављају у новогодишње сандуче Шарено и весело (украшавање учионице)	Демонстративна, текстуална илустративна, Цртање, писање, стављање украса на јелку, кићење учионице	Социјализација Креативности, маште
	15.	Да ли можемо боље да учимо	Разговор о постигнутом успеху и владању	Разговор, демонстративна	Колико су постигли у учењу и владању и шта урадити да још буду бољи.
	16.	Сарадња (радионица- Могу ли да помогнем?)	Коришћење сандучета за поруке наставнику.	Слушање, учествовање у разговору	Интересовање деце за учешће везано за ову тему и њихово понашање у току активности.
I	17.	Лик дело Растка Немањића- Свети Сава (школска слава)	Упознати ученике са ликом Светог Саве	Разговор, демонстративна, илустрација цртежом, текстуална, Посматрање, читање, рецитоване, цртање	Понашање у групи (социјализација), Интересовање за учешће везане за ову тему
	18.	Час у библиотеци	Развијање читалачке културе	Разговор, демонстративна, илустрација	Заинтересованост и одлазак у

				цртежом, текстуална, Учествовање у разговору са библиотекарком	библиотеку
II	19.	Професионална оријентација	Развијање интересовања према одређеној врсти посла	Демонстративна, текстуална, илустративна, Слушање, учествовање у разговору Имитација	Интересовање деце за учешће везано за ову тему и њихово понашање у току активности.
	20.	Бон тон – како да се лепо понашамо	Указати ученицима на значај лепог понашања	Разговор, текстуална, Читање књиге, „Бон тон“ драматизација	Понашање (на улици, у позоришту, учионици трпезарији, библиотеци, према старијим особама)
	21.	Здраво се хранимо	Упознати ученике са здравом исхраном	Демонстративна, Разговор, текстуална, Листање, читање, анализирање и давање мишљења, презентација	
	22.	Среће (радионица- Речи могу бити као цвеће или као трње)	Подстаћи ученике да унапред испланирају шта ће радити за време школског одмора и да испричају учитељу.	Разговор, илустрација цртежом	
III	23.	Мајци с љубављу	Изадити честитке и поклоне поводом Осмог марта	Демонстративна, Разговор, текстуална, Цртање, писање, израда поклона	Креативности, маште, Воља за рад. Заинтересованост за учешће на приредби
	24.	Поздрав пролећу	Израда маски и уређење паноа у вези ове теме	Демонстративна, Разговор, текстуална, Цртање, писање, креирање и израда маски	Креативности, маште Воља за рад.
	25.	Како да се понашамо у саобраћају	Оспособљавање за разумевање и правилно тумачење основних саобраћајних правила понашања	демонстративна, дијалогска, демонстрација тв серијом, „Зебра знак, семафор“, компјутером радионичарска интерактивна, ситуацио наводи, упућује, пока зује прати, усмерава.	Да ли поштује и примењује основна саобраћајна правила (прелазак улице, правилно кретање од куће до школе, коришћење саобраћајних средстава, препознаје семафор и уочава промену знакова на њему, оспособљен да правилно вози бицикл)
	26.	Љубав (радионица- Књига срца)	Помоћи ученицима да развију речник осећања	Демонстративна, дијалогска	Расположење у разреду
	27.	Обележавање сећања на жртве „ Холокауста“ (21.	Упознавање ученика са историјским изворима;	Презентација, разговор, демонстративна	. Интересовање деце за учешће везано за ову тему

		априла)	Развијање поштовања према жртвама		и њихово понашање у току активности
IV	28.	Разговарамо о нашем раду	Анализа успеха и владања на крају I II класификационог периода)	Разговор, давање упутства за што бољи успех	Објективност, самокритичност
	29.	У сусрет Ускрсу	Упознати ученике са хришћанским празником и обичајима везаним за тај празник	Демонстративна, Разговор, текстуална, Цртање ,шарање јаја	Креативности, маште Заинтересованости за ову тему
	30.	Како да у разреду створимо пријатну атмосферу и учионица без насиља	Прихватање неког онаквим какав јесте.	Демонстративна, Разговор, текстуална	Расположење у разреду.
	31.	„ Дан планете земље“	Развијање еколошке свести	Демонстративна, Разговор, текстуална- презентација	Заинтересованости за ову тему
V	32.	Како се односимо према природи(шетња у природи)	Шта учинити да се спасе планета Земља?	Демонстративна, Разговор, текстуална, Цртање ,писање, креирање, уређење учионице, пресађивање цвећа	Учествовање у активностима од 22.IV До 5.VI 2009.год поводом ове теме.
	33.	Договор о одласку на екскурзију	Упознати ученике са дестинацијом и правилима понашања у току екскурзије	Разговор, постављање питања, давање одговора	Понашање у току реализације екскурзије, (дисциплина, заинтересованост)
	34.	Толеранција (радионица- Минути храбрости)	Развијање разумевања код ученика	Разговор, постављање питања, давање одговора	Понашање у групи (социјализација), Интересовање за учешће везане за ову тему
	35.	Договор о завршној свечаности	Развијање одговорности према раду и развијање тимскиг рада	Демонстративна, текстуална, илустративна, Слушање, учествовање у разговору са библиотекарком	Заинтересованост за читање разних сликовница и понашање у библиотеци
VI	36.	Шта нас чека у петом разреду	Анализа успеха и владања на крају школске године. Упознати ученике са потребама за пети разред	Разговор, постављање питања, давање одговора	

Одељењски старешина 4. разреда, *Аница Станојевић*

**ГОДИШЊИ ПЛАН НАСТАВЕ ЗА ЧОС ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ
ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

5. РАЗРЕД

	ТЕМА	МЕСЕЦ	МЕТОДЕ И АКТИВНОСТИ	ПРАЋЕЊЕ
1.	Упознавање са одељенским старешином; Кућни ред: Упознавање са правима и обавезама ученика	IX	Разговор, демонстрација, радионице, цртање, писани радови, израда паноа, текстуална метода	Стална анализа постигнутих резултата Примена обрађене проблематике у пракси Развијање и надogradња на постојећим искуствима ученика Анализа урађеног и посматрање Позитивно критиковање и сугерисање Упоређивање са ранијим резултатима и искуствима
2.	Избор руководства одељењске заједнице; Укључивање ученика у ваннаставне активности			
3.	Уређење учионице – акција „Зелени кутак учионице“			
4.	Технике успешног учења			
5.	Обележавање дечије недеље	X		
6.	Поштовање разлика - радионица ЦК: Различитости			
7.	Одржавање хигијене тела и средине			
8.	Анализа успеха и владања на крају првог квартала			
9.	Правилан распоред дневних активности	XI		
10.	Како медији утичу на нас?			
11.	Толеранција – радионица ЦК: жеље и потербе			
12.	Шта и колико читамо			
13.	Чистоћа у школској згради, просторијама и дворишту	XII		
14.	Рани пубертет код дечака и девојчица			
15.	Ненасилно решавање конфликта - радионица ЦК: Од играчке плачка			
16.	Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта			
17.	Како сам провео-ла распуст	I		
18.	Принципи правилне исхране	II		
19.	Значај љубави и поверења међу родитељима и децом			
20.	Верска толеранција			
21.	Значај спорта и физичке активности			
22.	Ненасилно решавање конфликта - радионица ЦК: Како оделети притиску групе	III		
23.	Искрено другарство и добронамерна критика			
24.	Толеранција – радионица ЦК : различити а једнаки			
25.	Личности које поштујем/којима се дивим			
26.	Анализа успеха и владања на крају трећег квартала	IV		
27.	Култура одевања			
28.	„Дан здравља“ – систематски преглед и вакцинисање ученика			
29.	Очување животне средине - акција уређења школског дворишта			
30.	Ненасилно решавање конфликта - радионица ЦК: Како одабрати право решење	V		
31.	Култура и правила понашања на путовању (екскурзија, излет)			
32.	Дискриминација и стигматизација – радионица ЦК: другачији			
33.	Мој хоби			
34.	Љубав	VI		
35.	Дискриминација и стигматизација – радионица ЦК: речи могу да заболе			
36.	Анализа успеха и владања на крају школске године			

Одељењски старешина: *Бранка Керкез*

6. РАЗРЕД

	ТЕМА	МЕСЕЦ	МЕТОДЕ И АКТИВНОСТИ	ПРАЋЕЊЕ
1.	Кућни ред: Упознавање са правима и обавезама ученика	IX	Разговор, демонстрација, радионице, цртање, писани радови, израда паноа, текстуална метода	Стална анализа постигнутих резултата Примена обрађене проблематике у пракси Развијање и надоградња на постојећим искуствима ученика Анализа урађеног и посматрање Позитивно критиковање и сугерисање Упоређивање са ранијим резултатима и искуствима
2.	Избор руководства одељењске заједнице; Укључивање ученика у ваннаставне активности			
3.	Правилан распоред дневних активности			
4.	Технике успешног учења			
5.	Обележавање дечије недеље	X		
6.	Ненасилно решавање конфликта - радионица			
7.	Одржавање хигијене тела и средине			
8.	Правилан распоред дневних активности			
9.	Анализа успеха и владања на крају првог квартала	XI		
10.	Како медији утичу на нас?			
11.	Толеранција – радионица ЦК: жеље и потербе			
12.	Шта и колико читамо			
13.	Чистоћа у школској згради, просторијама и дворишту	XII		
14.	Пубертет, па шта?			
15.	Кад бих био наставник - предлози за унапређење наставе			
16.	Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта			
17.	Како сам провео-ла распуст	I		
18.	Принципи правилне исхране	II		
19.	Значај љубави и поверења међу родитељима и децом			
20.	Верска толеранција			
21.	Значај спорта и физичке активности			
22.	Радионица :пушење и здравље-“неки људи пуше - неки не	III		
23.	Искрено другарство и добронамерна критика			
24.	Толеранција – радионица ЦК : различити а једнаки			
25.	Личности које поштујем/којима се дивим			
26.	Анализа успеха и владања на крају трећег квартала	IV		
27.	Култура одевања			
28.	„Дан здравља“ – систематски преглед и вакцинисање ученика			
29.	Злоупотреба психоактивних супстанци			
30.	Очување животне средине - акција уређења школског дворишта	V		
31.	Култура и правила понашања на путовању (екскурзија, излет)			
32.	Родна равноправност – радионица ЦК: на камповању			
33.	Мој хоби			
34.	Поремећаји исхране	VI		
35.	Дискриминација и стигматизација – радионица ЦК: речи могу да заболу			
36.	Анализа успеха и владања на крају школске године			

Одељењски старешина 6. разреда: *Слађана Лудаић*

7. РАЗРЕД

	ТЕМА	МЕСЕЦ	МЕТОДЕ И АКТИВНОСТИ	ПРАЋЕЊЕ
1.	Упознавање са одељенским старешином; Кућни ред: Упознавање са правима и обавезама ученика	IX	Разговор, демонстрација, радионице, цртање, писани радови, израда паноа, текстуална метода	Стална анализа постигнутих резултата Примена обрађене проблематике у пракси Развијање и надоградња на постојећим искуствима ученика Анализа урађеног и посматрање Позитивно критиковање и сугерисање Упоредивање са ранијим резултатима и искуствима
2.	Избор руководства одељењске заједнице; Укључивање ученика у ваннаставне активности			
3.	Уређење учионице – акција „Зелени кутак учионице“			
4.	Технике успешног учења			
5.	Обележавање дечије недеље	X		
6.	Ненасилно решавање конфликта - радионица ЦК: Како оделети притиску групе			
7.	Одржавање хигијене тела и средине			
8.	Анализа успеха и владања на крају првог квартала			
9.	Правилан распоред дневних активности	XI		
10.	Како медији утичу на нас?			
11.	Превенција наркоманије			
12.	Шта и колико читамо			
13.	Чистоћа у школској згради, просторијама и дворишту	XII		
14.	Превенција СИДЕ			
15.	Ненасилно решавање конфликта - радионица ЦК: Контрола конфликта			
16.	Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта			
17.	Како сам провео-ла распуст	I		
18.	Принципи правилне исхране	II		
19.	Значај љубави и поверења међу родитељима и децом			
20.	Представљање програма Професионалне оријентације (ПО)			
21.	Значај спорта и физичке активности			
22.	Радионица ПО „У свету вештина и способности“; Тестирање ТПИ	III		
23.	Искрено другарство и добронамерна критика			
24.	Радионица ПО „Самоспознаја – аутопортрет“			
25.	Радионица ПО „Ја за 10 година“			
26.	Анализа успеха и владања на крају трећег квартала	IV		
27.	Радионица ПО „Повезивање области рада са занимањима“			
28.	„Дан здравља“ – систематски преглед и вакцинисање ученика			
29.	Очување животне средине - акција уређења школског дворишта			
30.	Радионица ПО „Загонетно занимање“	V		
31.	Култура и правила понашања на путовању (екскурзија, излет)			
32.	Родна равноправност – радионица ЦК: на камповању			
33.	Мој хоби			
34.	Поремећаји исхране	VI		
35.	Дискриминација и стигматизација – радионица ЦК: речи могу да заболе			
36.	Анализа успеха и владања на крају школске године			

Одељењски старешина 7. разреда, Јелена Банић

8. РАЗРЕД

	ТЕМА	МЕСЕЦ	МЕТОДЕ И АКТИВНОСТИ	ПРАЋЕЊЕ
1.	Упознавање са темама за час, календар рада, распоред часова, кућни ред: упознавање са правима и обавезама ученика, уређење учионице	IX	Разговор, демонстрација, радионице, цртање, писани радови, израда панона, текстуална метода	Стална анализа постигнутих резултата Примена обрађене проблематике у пракси Развијање и надоградња на постојећим искуствима ученика Анализа урађеног и посматрање Позитивно критиковање и сугерисање Упоредивање са ранијим резултатима и искуствима
2.	Избор руководства одељењске заједнице, ученички парламент, вршњачки тим -избор представника и њихове обавезе, укључивање ученика у ваннаставне активности			
3.	Правилан распоред дневних активности			
4.	8. разред: Представљање програма Професионалне оријентације (ПО), Тестирање ТПИ			
5.	Обележавање дечије недеље			
6.	Радионица ПО „Моја интересовања“	X		
7.	Радионица: Шта значи лична хигијена			
8.	Радионица: „зависност од интернета – истина или мит?“			
9.	Анализа успеха и владања на крају првог квартала	XI		
10.	Пубертет, па шта?			
11.	8. разред: Радионица ПО „Самоспознаја – то сам ја“			
12.	Шта и колико читамо	XII		
13.	ХИВ и СИДА			
14.	8. разред: ПО тестирање КОГЗ			
15.	8. разред: ПО тестирање ТПИ			
16.	Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта	I		
17.	Кад бих био директор-предлози за унапређење наставе			
18.	Радионица:Принципи правилне исхране	II		
19.	Другарство, пријатељство, заљубљеност и љубав			
20.	8. разред: Радионица ПО „Моја визија – ја за 10 година“			
21.	Значај спорта и физичке активности	III		
22.	Радионица :пушење и здравље-“неки људи пуше - неки не”			
23.	Комуникација између младих и одраслих			
24.	Толеранција – радионица ЦК : различити а једнаки			
25.	Радионица ПО „Образовни профили у средњим школама“	IV		
26.	Анализа успеха и владања на крају трећег квартала			
27.	Радионица ПО „Мрежа средњих школа“			
28.	Злоупотреба психоактивних супстанци	V		
29.	Очување животне средине - акција уређења школског дворишта			
30.	Радионица ПО „Куда после основне школе - уз помоћ интернета“	VI		
31.	Култура и правила понашања на путовању (екскурзија, излет)			
32.	Родна равноправност – радионица ЦК: на камповању			
33.	Радионица : “Митови и заблуде у вези конзумације алкохола”			
34.	Анализа успеха и владања на крају школске године			

Одељењски старешина 8. разреда, *Весна Бурсаћ*

ВАННАСТАВНЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

Област	Врста активности -секције	Групе ученика		Број радника	Број часова	*Време рада
		Групе	Ученика			
НАУКА	Математика 1. разред	1	2	1	36	Понедељак 12:25
	Математика 3. разред	1	6	1	18	Среда 12:25
	Математика 5-8. разреда	1	10	1	18	Понедељак 13:15
ТЕХНИКА	Саобраћај 5-8. разреда	2	10	2	18	Четвртак 14:05
КУЛТУРА	Народна традиција 1-4. разреда	1	12	1	36	Понедељак 11:35
	Драмска секција 5-8.	1	19	1	36	Петак 13:15
	Енглески језик 5-8.	1	8	1	36	Понедељак 13:15
	Новинарство 2-8.	1	8	1	18	Уторак 11:35
	<i>Слободна активност: Домаћинство 7. и 8. разред</i>	1	12	1	36	Понедељак 13:15
УМЕТНОСТ	<i>Слободна активност: Цртање, сликање и вајање 5. разред</i>	1	8	1	36	Уторак 13:15
СПОРТ	Одбојка 5-8. разреда	1	12	1	36	Среда 13:15
	<i>Слободна активност: Вежбањем до здравља 6. разред</i>	1	15	1	36	Понедељак 13:15
	"Покажи шта знаш" 1-4. разреда	1	17	1	36	Понедељак 14:00

Ваннаставне активности и слободне активности у првом циклусу

Сврха ових активности је подршка прилагођавању ученика првог циклуса на школску средину и заједницу, као и задовољавање/проширивање њихових интересовања, дружење са вршњацима кроз заједничко делање, исказивање способности, осамостаљивање, развој неких вештина и друго.

Школа обавезно предвиђа различите активности у складу са својим ресурсима и просторним могућностима. Ученицима се сваке школске године понуди већи број друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности, које се реализују по програму које је сама школа развила, али се користе и програми који су претходно донети као изборни (нпр. *чувари природе, рука у тесту, народна традиција и др.*).

Слободне наставне активности у другом циклусу (у даљем тексту СНА)

Ученици у сваком разреду, од петог до осмог, бирају један од три програма СНА који школа нуди што значи да ће сваки ученик током другог циклуса основног образовања и васпитања похајати четири различита програма. Ученици и њихови родитељи се пре избора упознају са понуђеним програмима на часу одељенског старешине, на родитељском састанку. Одабрани програми СНА су за ученика обавезни, а успех се изражава описном оценом и не утиче на општи успех.

Поред шест програма који су припремљени од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања и шест програма која су припремила стручна друштва, школа може ученицима да понуди и друге програме које је самостално припремила по истом моделу, као и програме изборних предмета који су реализовани до доношења новог плана и програма наставе и учења (нпр. Народна традиција и Шах).

Ваннаставне активности у другом циклусу

План и програм ваннаставних активности се припрема у складу са исказаним интересовањима ученика и могућностима школе. Избор начина рада је у функцији подстицања активног учешће ученика и њихове самосталности. Неке активности могу бити тако организоване да их заједнички воде два и више наставника (на пример: драма, покрет, музика).

ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД

Пилот пројекат обогаћеног једносменског рада у основним школама

Почев од школске 2019/2020. године школа се укључила у пилот пројекат Министарства просвете, науке у технолошког развоја. Школске 2022/2023. године активности једносменског рада ће се реализовати четврту годину у континуитету.

Основне информације о пројекту:

- циљ је да се пројектом обухвати што више узраста ученика (разредна и предметна настава), те групе могу бити и хетерогене по питању узраста;
- у пројекту може учествовати цела школа, али исто тако могу и поједина, односно само једно одељење;
- Школа може имати више различитих активности које ће се реализовати једном, два пута и више пута недељно, али и сваки дан;
- Ученици се укључују добровољно, могу напуштати неке активности и укључивати се у друге током целе године;
- Школа има обавезу да добро информише родитеље и ученике о активностима, њиховом распореду и динамици;
- На почетку пројекта утврђене активности се фиксирају за цело полугодиште, не могу се мењати од седмице до седмице;
- Родитељи морају дати писану сагласност за учешће деце у активностима;
- Ученицима се може, уколико за то постоје услови и заинтересованост, обезбедити ручак у школи или им се обезбедити пауза да оду кућама на ручак.

У школској 2022/2023. години ће се реализовати следеће активности:

1. Еко свет
2. Кефало
3. Креативна радионица
4. Млади географи
5. Мој кутак за учење
6. На позорници
7. Наше мале креације
8. Од идеје до реализације – Кад се вредне руке сложе
9. Развој моторичких способности
10. Са рачунарима на ТИ
11. Финансијска писменост ученика

Часови ће се реализовати по завршетку редовне наставе у складу са договором да ученицима и родитељима.

ЕКО СВЕТ

Област деловања	Екологија
Назив активности	Еко свет
Циљеви и очекивани исходи активности	Развијање еколошке свести у правцу пожељног понашања и промене стила живота, развијење предузетништва, подстицање еколошких, естетских, и хигијенских навика, стицање знања о могућностима заштите, обнове и унапређивања животне средине у којој се школа налази ученици ће имати развијену еколошку и здравствену културу живљења и предузетнички дух
Опис активности	Едукативне активности, прикупљање рециклажног материјала, израда предмета од рециклажног материјала, ангажовање у заштити животне средине, сарадња са ученичком задругом Динамика: 1 недељно 5 часова
Циљна група којој је намењено	Од 1. до 8. разреда
Носиоци активности	Биљана Новаковић и Весна Бурсаћ
Место реализације	Учионица, рад на терену
Потребно ангажовање извршилаца	25%
Исхрана ученика	Ученици ће ручати код куће
Процена обухвата ученика	65 ученика
Додатни ресурси	/
Додатне напомене	У случају ванредних околности активности ће се реализовати путем наставе на даљину, а промоција путем презентације на сајту школе

КЕФАЛО

Област деловања	Логичко, математичко резонување и социо-емоционални развој
Назив активности	Кефало
Циљеви и очекивани исходи активности	<p>Циљ:</p> <ul style="list-style-type: none"> -развој опажања и памћења, критичког, стваралачког и апстрактног мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења; - развијање осећања солидарности, разумевања, толеранције и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства. <p>Очекивани исходи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ученик има развијенију: перцепцију; пажњу; памћење; радозналост; мотивисаност; отвореност за стицање нових искустава; толеранцију према нејасноћама и самопоуздање; - ученик је способен да: прикупља, анализира, организује и критички процењује информације; - ученик уме да ради ефикасно са другима као члан тима, групе и заједнице.
Опис активности	<p>Један час, једном недељно, у поподневним часовима, током целе школске године. Ученици раде на задацима који развијају визуелну перцепцију (у репродуктивном и продуктивном обилку), пажњу, концентрацију, логичко и математичко мишљење и практикују различите моторичке вежбе за подстицање латерализације можданих хемисфера (мождани фитнес). Реализација часова кроз комбиновање израде различитих врста задатака и практичних вежбе за подстицање мождане латерализације. На часовима ученици раде комбинације задатака са математичког такмичења Мислиша и Кенгур и решавају логичке задатке – задаци из књига аутора Уроша Петровића, танграм, слагалице, уклапалице и играју различите друштвене игре у складу са узрастом. „Велики брат“ (или сестра) – подршка старијих ученика млађима (код ученика који нису савладали читање, добијају старијег брата или сестру који им помаже у читању задатака).</p>
Циљна група којој је намењено	Ученици 2. и 3. разреда
Носиоци активности	Милана Киш, школски психолог
Место реализације	Учионица за стране језике
Потребно ангажовање извршилаца	1 (5%)
Исхрана ученика	Не.
Процена обухвата ученика	15
Додатни ресурси	Бела табла.
Додатне напомене	-

КРЕАТИВНА РАДИОНИЦА

Област деловања	Ликовно изражавање и предузетништво
Назив активности	Креативна радионица
Циљеви и очекивани исходи активности	<p>Циљ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима; - развијање опажања и памћења, креативности, стваралачког мишљења, свести о општем и личном добру, толеранције, способности сарадње и разумевања различитости, естетичких критеријума, моторике и индивидуалних способности; - професионално информисање ученика и овладавање основним елементима процеса производње и пружања услуга; - развијање позитивног односа према раду и стваралаштву.; - усмеравање и развијање предузетничког духа. <p>Очекивани исходи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ученик има развијенију: перцепцију света око себе; радозналост; мотивисаност; отвореност за стицање нових искустава; толеранцију према нејасноћама и самопоуздање, а од спознајних функција: флексибилност; оригиналност; спознају и памћење; - ученик има развијенију: способност естетске процене; прецизност у раду; спретност руку и прстију; способност стваралачког рада у дизајнирању украсних и употребних производа; - ученик израђује готове производе употребом разноврсног прибора и материјала изражавајући замисли, машту, утиске и памћење опаженог; - ученик уме креативно да се изрази; - ученик користи анкету као инструмент испитивања интересовања корисника услуга; - ученик прилагођава понуду захтевима „тржишта“; - ученик упознаје вредност личног рада и залагања (квалитет услуге) у остваривању добити.
Опис активности	<p>Секција се састоји из три различита сегмента:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. израда предмета 2. ликовно стваралаштво 3. пружање услуга културно забавног карактера <p>Израда предмета: 4+4 часа за израду украсних честитки током октобра и новембра у првом полугодишту (50 ком.) и украсних саксија од лименки техником декупажа током марта и априла у другом полугодишту (20 ком.) са циљем доприноса раду Ученичке задруге „Зелено звоно“.</p> <p>Ликовно стваралаштво: 20 часова, један час недељно у периоду од октобра до маја за израду ликовних цртежа (учење компоновања елемената, цртања са једном и две тачке недогледа, цртање портрета и сл.) према интересовањима пријављених ученика и учешће у ликовним конкурсима.</p> <p>Услуге културно забавног карактера: 8 часова, један час месечно, петком, од септембра до маја за организацију и реализацију културно забавних активности за ученике школе у сарадњи са ученицима 8. разреда у циљу доприноса раду Ученичке задруге „Зелено звоно“ и остваривању дела средстава за реализацију матурске вечери.</p> <p>Часови се реализују у поподневним часовима.</p>
Циљна група којој је намењено	Ученици од 5. до 8. разреда
Носиоци активности	Милана Киш, школски психолог
Место реализације	Учионица за стране језике
Потребно ангажовање извршилаца	1 (5%)

Исхрана ученика	Не.
Процена обухвата ученика	20
Додатни ресурси	Лаптоп или десктоп рачунар, пројектор, флип чарт табла и листови, постојање чесме и лавабоа у учионици – обезбеђени у школи
Додатне напомене	-

МЛАДИ ГЕОГРАФИ

Област деловања	Географија и екологија
Назив активности	Млади географи
Циљеви и очекивани исходи активности	<ul style="list-style-type: none"> - Стицање нових и утврђивање стечених знања активним учешћем у практичном и експерименталном раду. - Постављање једноставних претпоставки, истраживање, практична примена и аргумендовање стечених знања из области географије.
Опис активности	<ul style="list-style-type: none"> - Развој критичког мишљења, решавање проблема, извођење експеримената, израда наставних средстава, оријентација у простору, сналажење на мапи, учење о живом свету из непосредног окружења. - Развијање свести о значају очувања животне средине на примеру језера у Накову и сова. - Сарадња са Друштвом за заштиту и очувања птица Србије кроз радионице, предавања, пропагандни материјал. - Израда кућица за сове. - Учествовање у манифестацији „Совембар“ у Кикинди. - Подршка ученичкој задрузи „Зелено звоно“ (израда новогодишњих, осмомартовских, ускршњих поклона уз причу о обичајима широм света) <p>Динамика: 1 час недељно</p>
Циљна група којој је намењено	Ученици од 5. до 8. разреда.
Носиоци активности	Бранка Керкез, Наставник географије.
Место реализације	Кабинет, кућни услови, природа.
Потребно ангажовање извршилаца	1 (5%)
Исхрана ученика	Ученици ће ручати код куће.
Процена обухвата ученика	20 ученика.
Додатни ресурси	/
Додатне напомене	У случају ванредних околности активности ће се реализовати путем наставе на даљину, а промоција путем презентације на сајту школе.

МОЈ КУТАК ЗА УЧЕЊЕ

Област деловања	Подршка у учењу Додатни часови обавезних наставних предмета диференцирани према образовним потребама ученика
Назив активности	Мој кутак за учење
Циљеви и очекивани исходи активности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Пружити помоћ ученику ком је потребна подршка у раду у виду индивидуализоване наставе или наставе у малим групама за ученике, са посебним акцентом на ученике који раде по ИОП-у. 2. Оснаживање ученика за самоучење, вршњачко учење у пару и мањој групи. 3. Учење учења: способност да се ефективно управља сопственим учењем: планирање, управљање временом и информацијама, способност да се правозиђу препреке како би се успешно учило, коришћење претходних знања и вештина у различитим ситуацијама, индивидуално и/или у групи; 4. Усвајање базичне комуникације на матерњем језику: способност изражавања и тумачења концепата, мисли, осећања, чињеница и мишљења у усменој или писаној форми; 5. Усвајање основе математичких, научних и технолошких знања: основно нумеричко резонување, разумевање света природе, способност примене знања и технологије за људске потребе – Ученици ће бити оснажени и обучени за различите начине и стилове учења и самосталнији у самоучењу, изради домаћих задатака и примени научног у свакодневним ситуацијама.
Опис активности	Додатна образовна подршка индивидуално или у пару, Ученици уче заједно и израђују задатке, индивидуално или у пару са учеником који има исте потребе уз помоћ других ученика и наставника. Наставник ученике упознаје са разним техникама учења и памћења(мапе ума и слично) и помаже ученицима да пронађу стратегије како да њихово учење буде и ефикасно и примењиво у свакодневном животу. Обухваћени су обавезни наставни предмети из Наставног плана и програма које ученици похађају.
Циљна група којој је намењено	Ученици од 1. до 5. разреда.
Носиоци активности	Аница Станојевић, наставник разредне наставе (5 %)
Место реализације	Учионица, информатички кабинет.
Потребно ангажовање извршилаца	1 час недељно по 45 минута 5 %
Исхрана ученика	Ученици ће ручати код куће
Процена обухвата ученика	15
Додатни ресурси	-
Додатне напомене	У случају ванредних околности активности ће се реализовати путем наставе на даљину, а промоција путем презентације на сајту школе

НА ПОЗОРНИЦИ

Област деловања	Култура и уметност
Назив активности	На позорници
Циљеви и очекивани исходи активности	Циљеви: Упознавање са свим битним аспектима драмског и позоришног рада (драматургија, режија, глума, кореографија и сценски покрет, сценографија, костимографија итд.) и овладавање основним техникама развоја драмског и сценског дела. Исходи: Ученици су упознати са свим битним аспектима драмског и позоришног рада о овладали основним техникама јавног наступа. Ученици су припремљени за јавни наступ и у потпуности способни да на сцени прикажу драмски наступ, омаж, вињету, рецитал.
Опис активности	Развој вештина у области извођачких уметности укључујући и вештине јавног наступа
Циљна група којој је намењено	Ученици од 5. до 8. разреда
Носиоци активности	Слађана Вукић, Наставник српског језика и књижевности
Место реализације	Учионица, физкултурна сала, сала биоскопа у Накову
Потребно ангажовање извршилаца	5%
Исхрана ученика	Ученици доносе оброк од куће.
Процена обухвата ученика	15- 20
Додатни ресурси	/
Додатне напомене	/

НАШЕ КРЕАТИВНО СТВАРАЛАШТВО

Област деловања	Слободне активности
Назив активности	Наше креативно стваралаштво
Циљеви и очекивани исходи активности	<ul style="list-style-type: none"> - оспособљавање за разумевање могућности музичког изражавања - научити различите стилове певања - развијање интересовања за музичке вредности упознавањем музичке традиције и културе свога и других народа кроз песму, ритам и мелодију - развијање позитивног става према културној баштини свога народа - развијање свести о припадности свом народу и потребе очувања традиционалне вредности - културолошка освешћеност и изражавање: способност да се схвати значај креативних идеја, искустава и емоција у музици - развијање интересовања према песми, мелодији, различитим музичким инструментима, обичајима, ношњи, предметима материјалне културе - повезивање традиционалних и савремених стилова - Стваралаштво у музици и уз музику - Ученици ће бити оспособљени за музичко извођење композиција из етно баштине и модерног жанра, као и за сценски наступ у различитим манифестацијама. Ученици ће учествовати стваралачким активностима у музици и уз музику. - Оспособљавање за естетско и креативно преобликовање и употребу разноврсних материјала - оспособљавање ученика да владају различитим техникама уметничког стваралаштва - развијање стваралачког и критичког мишљења, визуелног опажања,

	<p>индивидуалности и самопоуздања у самосталном уметничком изражавању, радозналости и маштовитости;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оспособљавање за изражавање идеја, ставова, порука и емоција различитим визуелним медијима, за успешну вербалну комуникацију, тимски рад, самостално проналажење идејних решења, за самопроцену и презентацију свог рада; Подстицање иновативности у уметничком изражавању - упознавање са значајем и улогом уметности у друштву, свакодневном животу и раду - формирање целовите слике о повезаности уметности, науке и различитих делатности. Развијање предузетничког духа - Ученик ће бити оспособљен да предложи идејна решења за преобликовање и употребу материјала, естетски и креативно их преобликује у нов предмет; креира уметнички предмет; дискутује о различитим решењима задатка; одабере медиј, мотив и материјал за рад ; изрази идеје, емоције, поруке и ставове савременим медијима ; селекује своје радове према задатим критеријумима. Презентује и пласира производ.
Опис активности	<p>Ученици уче певање и свирање на ритмичким и дечијим инструментима. Изучавају и истражују на пољу музичког стваралаштва. Припремају се за наступе у различитим школским манифестацијама. Израђују креативне предмете подстакнути слушањем музике за потребе ученичке задруге.</p> <p>Креативне активности: израда рукотворина од различитих материјала и различитим техникама. (Декупаж, фигуре од материјала за обликовање, предмети од различитих врста папира, картона, амбалаже... Осликавање платна, стакла,... израда празничних украса...) Сарадња са ученичком задругом. Организовање продајне изложбе.</p> <p>Динамика: 1 недељно 1 час (Алтернативно сваке друге недеље блок – двочас)</p>
Циљна група којој је намењено	Ученици од 1-8 разреда
Носиоци активности	Аница Станојевић, наставник разредне наставе (5%)
Место реализације	Учионица
Потребно ангажовање извршилаца	5 %
Исхрана ученика	Ученици ће ручати код куће
Процена обухвата ученика	15
Додатни ресурси	
Додатне напомене	У случају ванредних околности активности ће се реализовати путем наставе на даљину, а промоција путем презентације на сајту школе

ОД ИДЕЈЕ ДО РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Област деловања	Развијање стваралчких способности и креативних потенцијала ученика, еколошка етика, заштита и добробит животиња и природе
Назив активности	Од идеје до реализације – Кад се вредне руке сложе
Циљеви и очекивани исходи активности	Обезбеђивање подстицајног окружења Јачање предузетничких капацитета Еколошка етика
Опис активности	<p>Ученици у току године имају по три часа недељно активност која се у зависности од годишњег доба, одвија у природи, учионици, кабинету за технику и технологију или у школском дворишту. Пред веће празнике организујемо акцију “Дарујем ти празнике “ где израђују магнете и остале украсне предмете које уз помоћ ученичке задруге продају. Сви већи датуми нпр. “Дан планете Земље“ обележавају се уређењем школског дворишта или околине школе, садимо мало украсно жбуње и шибље за наше школско двориште, бавимо се производњом истих садница, као и производњом зачинског биља. Организујемо акцију “Једна садница, лепше двориште или улица“, разговарамо о значају пчела за нашу планету, причамо о животињама, посећујемо сеоска домаћинства.</p> <p>За 8. март организујемо продају украса од лаванде или правимо пакетиће од разног зачинског биља. За потребе израде цветних аранжмана правимо саксије од коре дрвета које се могу понудити градским цвећарама преко ученичке задруге.</p> <p>Пред Нову годину, Ускрс, Божић правимо разне употребне или украсне предмете који ће се пласирати на тржишту уз помоћ ученичке задруге. Правимо и остале предмете.</p> <p>За манифестацију “Совембар“ правимо магнете од гипса у облику сове, разне употребне предмете у облику сове које излажемо на поменутој манифестацији у организацији града Кикинда.</p> <p>Учествујемо са својим производима на свим продајним базарима које организује град Кикинда.</p> <p>Пратимо све битне датуме у календару и активности прилагођавамо тим датумима. Бавимо се очувањем животне средине кроз акције које спроводи град и месна заједница.</p> <p>Бавимо се рециклажом и очувањем животне средине.</p>
Циљна група којој је намењено	Ученици од петог до осмог разреда
Носиоци активности	Ивана Видицки Миладинов, Јелена Грбић и Данијела Комарек
Место реализације	Учионица, школско двориште, кабинет за ТИТ, градски трг, сеоска пијаца, ...
Потребно ангажовање извршилаца	2 извршиоца 20% - 4 часа
Исхрана ученика	Није потребна
Процена обухвата ученика	15-20 ученика
Додатни ресурси	Могу се обезбедити уз помоћ донација.
Додатне напомене	На овој активности може се доста тога направити где деца користе своју машту и креативност (магнети, рамови за фотографије,...) и исто се може поклањати за веће празнике или продавати уз помоћ ученичке задруге. Део који се односи на рад у природи и бригу о биљкама и животињама може помоћи уређењу школског дворишта и околине.

РАЗВОЈ МОТОРИЧКИХ СПОСОБНОСТИ

Област деловања	Физичко и здравствено васпитање
Назив активности	Развој моторичких способности
Циљеви и очекивани исходи активности	Стварање основа за добро здравље, правилан раст и развој, корисне навике, знања, вештине и добре радне способности. Очекивани исходи: - Ученик правилно изводи вежбе, разноврсна природна и изведена кретања. - Ученик комбинује усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу. - Ученик правилно држи тело - Ученик зна да физичко вежбање има позитиван утицај на здравље. - Ученик вреднује сопствена и туђа постигнућа у вежбању.
Опис активности	Два пута недељно по један час, у поподневним часовима, током целе школске године. Реализација часова кроз практичан рад у физкултурној сали. Развој снаге, координације, гипкости, брзине и равнотеже кроз разноврсне игре.
Циљна група којој је намењено	Ученици од првог до четвртог разреда.
Носиоци активности	Јелена Банић, наставник физичког и здравственог васпитања
Место реализације	Фискултурна сала
Потребно ангажовање извршилаца	1 (10%)
Исхрана ученика	Не
Процена обухвата ученика	15
Додатни ресурси	Струњаче, лопте, чуњеви.
Додатне напомене	

СА РАЧУНАРИМА НА ТИ

Област деловања	Дигитална писменост, подршка употреби рачунара
Назив активности	Са рачунарима на ти
Циљеви и очекивани исходи активности	Циљ: да се ученици оспособе за самосталну употребу рачунара и информатичких сервиса у свакодневним ситуацијама. Очекивани исходи: - Сваком ученику школе су доступни дигитални ресурси; - Ученик самостално користи информационо-комуникацијских технологија, претражује, чува и шаље дигиталне информације; - Ученик креира, обрађује и приказује дигиталне информације; - Ученик зна основна правила безбедног коришћења интернета.
Опис активности	Једном недељно 1 час, у поподневним часовима (уторком), током целе школске године. Реализација часова кроз практичан рад на рачунарима у дигиталној учионици. Обавезни део програма је стицање основних знања о употреби рачунара (у школском учењу и свакодневном животу), о безбедном понашању на интернету и повећање доступности дигиталних ресурса свим ученицима. Употреба програма за обраду текста и израду презентација (Word и PowerPoint). Употреба дигиталних уџбеника. Упознавање и употреба онјалн ресурса за (школско) учење.
Циљна група којој је намењено	Ученици од 5. до 8. разреда који немају (десктоп или лаптоп) рачунар код куће или који деле један уређај са осталим укућанима.
Носиоци активности	Милна Киш, школски психолог

Место реализације	Дигитална учионица
Потребно ангажовање извршилаца	1 (5%)
Исхрана ученика	Не.
Процена обухвата ученика	12
Додатни ресурси	Десктоп рачунари, пројектор.
Додатне напомене	-

ФИНАНСИЈСКА ПИСМЕНОСТ УЧЕНИКА

Област деловања	Додатни часови обавезних наставних предмета диференцираних према образовним потребама ученика Финансијска писменост ученика
Назив активности	Практична и примењена математика – Подршка у учењу наставе математике и наши ђаци у свету финансија
Циљеви и очекивани исходи активности	Олакшано усвајање и утврђивање наставног градива; практична примена стеченог знања Подршка ученицима да, кроз овладавање основним знањима и вештинама и развој ставова, разумеју вредност новца и значај управљања финансијама, развију правилне финансијске навике и предузетнички дух.
Опис активности	Ученици утврђују, проширују и примењују стечена знања из наставног предмета Прате ток новца у задрузи и учествују у њеном вођењу
Циљна група којој је намењено	Ученици од 5 до 8 разреда
Носиоци активности	Слађана Лудаић, Наставница математике и директорица ученичке задруге
Место реализације	Школа
Потребно ангажовање извршилаца	10%
Исхрана ученика	-
Процена обухвата ученика	20
Додатни ресурси	
Додатне напомене	

ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ, ШКОЛА У ПРИРОДИ И ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

Школа организује екскурзије које имају карактер наставе. Циљ им је да ученици упознају ближу и ширу околину, завичај, домовину. Екскурзије треба да развију способност посматрања, запажања и схватања географских појава и појмова. Циљ им је да допринесу васпитању у духу патриотизма познавању природних лепота земље, природних богатстава, и услова живота и рада наших људи, као и културно уметничке споменике и др.

Да би се екскурзија организовала требало би њоме да буду обухваћени сви ученици одељења. Екскурзија ће се организовати ако се на родитељском састанку најмање 60% родитеља ученика у разреду писмено изјасни да ће ученик ићи на екскурзију. Ако је број пријављених ученика мањи од 60% екскурзија се не може извести за исти разред.

По повратку са екскурзије стручни вођа пута у року од три дана подноси Извештај директору школе са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга. Извештај о екскурзији се доставља Савету родитеља и Наставничком већу ради разматрања, а Школском одбору ради разматрања и усвајања, а одељењски старешина упознаје родитеље са извештајем на родитељском састанку.

Програм за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу утврђује се на основу Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи ("Сл. гласник РС", број 30/2019).

Ове школске године ће бити понуђена два начина организовања екскурзија:

1. Сви ученици једног циклуса образовања путују на исту дестинацију или
2. Ученици подељени у групе од по два разреда путују на једну од четири понуђене дестинације (1. група – ученици 1. и 2. разреда, 2. група – ученици 3. и 4. разреда, 3. група – ученици 5. и 6. разреда и 4. група – ученици 7. и 8. разреда).

Дестинације које ће бити понуђене су:

План екскурзија за ученике првог циклуса – на нивоу циклуса

У случају неповољне епидемиолошке ситуације екскурзије ученика од 1. до 4. разреда ће се реализовати на територији Града Кикинда у току пролећа 2023. године у складу са свим прописаним мерама и то на следећим локацијама:

Град Кикинда

Циљ екскурзије	Образовно-васпитни задаци	Дестинација и садржаји	Обухвата ученика	Носиоци	Време трајања екскурзије	Начин финансирања	Техничка организација
Непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.	Проучавање објекта и феномена у природи; Уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; Развијање интересовања за природу и еколошке навике; Развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.	-Железничка станица -Музеј и атеље „Тера“ -Сувача -Храм Светих Козме и Дамјана -Трг (Црква Светог Николе, Црква Светог Франциска, зграда општине, позориште) -Музеј -Гусле -Парк Бландаш -Старо језеро -Игралиште на тргу	1., 2., 3. и 4. разред	Одељенске старешине	једнодневна	Наково–Кикинда	Уплате родитеља

План екскурзија за ученике првог циклуса – по групама

У школској 2022/2023. години екскурзија за први, други, трећи и четврти разред планира се за пролеће 2023. године и планом ће се остварити на подручју АП Војводине и то на следећој дестинацији: АП Војводина (Бачка) 1.

Циљ екскурзије	Образовно-васпитни задаци	Садржаји	Обухват ученика	Носиоци	Време трајања екскурзије	Путни правац	Начин финансирања	Техничка организација
Непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге у школи.	Проучавање објекта и феномена у природи; Уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природни и друштвеним условима; Развијање интересовања за природу и еколошке навике; Упознавање начина живота и рад људи појединих крајева; Развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.	-Суботица (центар града) -Келебија (ергела) -Палић (Зоо врта, језеро)	1, 2, 3. и 4. разред	Одељенске старешине	једнодневна	Наково-Суботица	Уплате родитеља	

План екскурзија за ученике другог циклуса – на нивоу циклуса

У случају неповољне епидемиолошке ситуације екскурзије ученика од 5. до 8. разреда ће се реализовати на територији Града Кикинда у току пролећа 2023. године у складу са свим прописаним мерама и то на следећим локацијама:

Град Кикинда

Циљ екскурзије	Образовно-васпитни задаци	Садржаји	Обухват ученика	Носиоци	Време трајања екскурзије	Путни правац	Начин финансирања	Техничка организација
Непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге у школи.	Проучавање објекта и феномена у природи; Уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; Развијање интересовања за природу и еколошке навике; Развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.	-Железничка станица -Музеј и атеље „Тера“ -Парк науке и Научни клуб (ЦСУ) -Трг (Црква Светог Николе, Црква Светог Франциска) -Музеј -АДЗНМ „Гусле“ -Старо језеро -Богомоља -Водице	5., 6., 7. и 8. разред	Одељенске старешине	једнодневна	Наково–Кикинда	Уплате родитеља	

У школској 2022/2023. години екскурзија за ученике другог циклуса планира се за пролеће 2023. године и планом ће се остварити на подручју Централне Србије и то на следећој дестинацији: Централна Србија (Поморавље) 1

Циљ екскурзије	Образовно-васпитни задаци	Садржаји	Обухват ученика	Носиоци	Време трајања екскурзије	Путни правац	Начин финансирања	Техничка организација
Непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге у школи.	Проучавање објекта и феномена у природи; Уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природни и друштвеним условима; Развијање интересовања за природу и еколошке навике; Упознавање начина живота и рад људи појединих крајева; Развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.	-Свилајнац (Природњачки центар, центар града) -Ресавска пећина -Манастир Манасија -Лисине (водопад)	Од 5. до 8. разред	Одељенске старешине	једнодневна	Наково-Београд-Јагодина	Уплате родитеља	

План екскурзија за ученике другог циклуса – по групама

У школској 2022/2023. години екскурзија за пети и шести разред планирају се за пролеће 2023. године и планом ће се остварити на подручју Централне Србије и то на следећој дестинацији: Централна Србија (Поморавље) 1

Циљ екскурзије	Образовно-васпитни задаци	Садржаји	Обухват ученика	Носиоци	Време трајања екскурзије	Путни правац	Начин финансирања	Техничка организација
Непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге у школи.	Проучавање објекта и феномена у природи; Уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природни и друштвеним условима; Развијање интересовања за природу и еколошке навике; Упознавање начина живота и рад људи појединих крајева; Развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.	-Свилајнац (Природњачки центар, центар града) -Ресавска пећина -Манастир Манасија -Лисине (водопад)	5 и 6. разред	Одељенске старешине	једнодневна	Наково-Београд-Јагодина	Уплате родитеља	

У школској 2022/2023. години екскурзија за седми и осми разред планирају се за пролеће 2023. године и планом ће се остварити на подручју Јужне Србије и то на следећој дестинацији: Јужна Србија

Циљ екскурзије	Образовно-васпитни задаци	Садржаји	Обухват ученика	Носиоци	Време трајања екскурзије	Путни правац	Начин финансирања	Техничка организација
Непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге у школи.	Проучавање објекта и феномена у природи; Уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; Развијање интересовања за природу и еколошке навике; Упознавање начина живота и рад људи појединих крајева; Развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.	-Ниш (центар града, тврђава, „Теле кула“) -Нишка бања -Врање (центар града, музеј, -Врањска бања	7 и 8. разред	Одељенске старешине	дводневна	Наково-Београд-Ниш-Врање	Уплате родитеља	

ШКОЛА У ПРИРОДИ

За ученике од 1. до 4. разреда планира се организација наставе у природи у пролећном периоду 2023. године у трајању од седам дана. Носиоци ових активности биће наставници разредне наставе.

Дестинације:

- Тара, Златибор, Власина, Фрушка Гора, Дивчибаре, Гучево.

Начин финансирања:

За планиране активности средства се обезбеђују путем уплата родитеља, којима се покривају услуге смештаја и превоза, најповољнија цена ових услуга се обезбеђује путем тендера у складу са важећим Закономима и Правилницима.

ПРЕДЛОГ ПЛАНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ– ГУЧЕВО (ИНТЕГРИСАНА НАСТАВА)

Други разред

<p>Кратка шетња до Видиковца, упознавање планине Гучево и околине. Спортске активности, колективни спортови.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Српски језик – Природне лепоте краја – усмено описивање 2. Ликовна култура – Планина као инспирација 3. Математика – Осмишљавање текстуалних задатака са множењем и дељењем где ће се текстуални део обухватати појмове које су видели. 4. Физичко и здравствено васпитање – шетња, колективни спортови
<p>Шетња до „Љубавног дрвета“. Рекреативна шетња према Бањи Ковиљачи ка једном од најстаријих храстова на планини Гучево (поглед ка Бањи Ковиљачи, реци Дрини и Републици Српској). Креативна радионица – рад са глином</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Српски језик – Описивање храста и легенде о „Љубавном дрвету“ са илустрацијом 2. Свет око нас – Разноврсност биљака у палнинском крају 3. Ликовна култура - вајање
<p>Посета Тршићу. Посета манастиру Троноша (значајан културни центар у 18.веку овога краја). Књиге из којих је прва слова учио Вук Караџић) Организовање модне ревије.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Српски језик - Препис исписаних мисли Вука Караџића 2. Дигитални свет – комуникација некад и сад 3. Свет око нас – Живот некад и сад
<p>Јутарња гимнастика. Шетња до Бање Ковиљаче. Посета бањском парку. Игре без граница на отвореном. Спортске активности, стреличарство, такмичење</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Српски језик – Опис бањског парка (са илустрацијом) 2. Математика – мере за време 3. Физичко и здравствено васпитање – спортске активности, упознавање стреличарства
<p>Посета Спортско рекреативном комплексу „Сунчана река“. Посета ботаничкој башти „Рајска долина“. Етно радионица старих заната. Еколошка радионица</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Српски језик – Опис ботаничке баште (са илустрацијом) 2. Математика – Осмишљавање текстуалних задатака где ће се појављивати називи биљака које су упознали у ботаничкој башти 3. Ликовна култура – „Направи ћилим“
<p>Јутарња гимнастика на терену. Шетња до споменика на врху Гучева („Стазама Дринске дивизије“). Такмичење у спорту. Орјентиринг, одређивање страна света са бусолом, сунцем, сатом, биљкама. Музички тобоган. Јутарња гимнастика на терену.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Музичка култура – играње и певање 2. Српски језик – „На врху планине“ – говорна вежба 3. Математика – Понављање таблице множења и дељења кроз игру 4. Физичко васпитање - шетња

Такмичење у орјенирингу по екипама Завршне игре без граница, колективни спортови.	
--	--

Четврти разред

Јутарња гимнастика(свако јутро) Кратка шетња до Видиковца, упознавање планине Гучево и околине	1. Физичко и здравствено васпитање – Вежбе обликовања шетња 2.Српски језик – Природне лепоте краја 3.Природа и друштво – Упознавање са знаменитостима (Видиковац, планина Гучево) 4.Ликовна култура – Илустрација планине Гучево
Шетња до „Љубавног дрвета“. Одлазак према бањи Ковиљачи. Наилажење на храст на планини Гучево где је омогућен поглед на Бању Ковиљачу, реку Дрину и Републику Српску. Креативна радионица – рад са глином	1.Српски језик – Писање стихова о љубави. 2.Математика – Површина и дужина наведених места. 3.Природа и друштво – Упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине. 4. Ликовна култура - вајање
Излет – Тршић, манастир Троноша	1.Српски језик – Препис исписаних мисли Вука Караџића 2.Природа и друштво – Прошлост – владавина краља Драгутина, манастири, споменици
Посета Спортско-рекреативног комплекса „Сунчана река“ и ботаничкој башти „Рајска долина“. Игре без граница, стреличарство, спортске игре.	1.Физичко и здравствено васпитање – Игре, шетња, развијање такмичарског духа код деце
Етно- радионица старих заната	1.Ликовна култура – „Направи ћилим“ – развијање креативности
Шетња до споменика на врху Гучева	1.Природа и друштво – Прошлост – Први светски рат 2.Српски језик – „На врху планине“ – говорна вежба 3.Природа и друштво – Оријентација у простору (Оријентиринг, одрђивање страна света са бусолом, сунцем, сатом, биљкама)
Вечерњи програм	1.Музичка култура – играње и певање

ПЛИВАЊЕ

Пливање за ученике првог и другог разреда је до ове школске године организовано у периоду од октобра до маја месеца у Спортско-рекреативном центру „Језеро”, у Кикинди. Превоз ученика је организовао и финансирао Град Кикинда у сарадњи са Аутопревозом.

ПРОИЗВОДНИ И ДРУГИ ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН РАД

<i>Садржај рада</i>	<i>Место рада</i>	<i>Време</i>	<i>Носиоци реализације</i>
УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА	Школа	Током године	Ученици, одељенске старешине
УРЕЂЕЊЕ УЧИОНИЦА	Школа	Током године	Ученици, одељенске старешине
ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ХОДНИКА	Школа	Током године	Чланови секција са наставницима
ОЗЕЛЕЊАВАЊЕ ПОВРШИНА ОКО ШКОЛЕ	Школа	Током године	Ученици, одељенске старешине
САКУПЉАЊЕ НОВЧАНИХ ПРИЛОГА ОДЕЋЕ, ОБУЋЕ	Школа	Током године	Ученици, одељенске старешине

УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

<i>Организација</i>	<i>Број чланова</i>	<i>Руководилац</i>
УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	4	1
ДЕЧИЈИ САВЕЗ	74	1
ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА	74	1
УЧЕНИЧКА ЗАДРУГА	93	1

ПЛАН РАДА ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА

Садржај рада	ВРЕМЕ	МЕСТО	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Састанак са волонтерима Црвеног Крста и договор о кореализације плана током године	септембар	ОШ,, Петар Кочић“	Присуство састанку	Руководилац Тима Црвеног Крста Биљана Новаковић
Евиденција ученика од 5. до 8. разреда заинтересоване за обуку у пружању прве помоћи и реалистичког приказа повреда стања и обољења	септембар	ОШ,, Петар Кочић“	Учешће у евиденцији	Руководилац Тима, наставник биологије
„Посета ђацима првацима“ - информативно предавање у трајању о 1 школског часа	септембар	ОШ,, Петар Кочић“	Учешће у евиденцији	Волонтери црвеног крста
Прикупљање чланарине Црвеног крста (сви ученици школе по 50,00 дин, на добровољној основи)	октобар	ОШ,, Петар Кочић“	Учешће у акцији	Руководилац Тима Црвеног Крста и разредне старешине свих разреда
Акција солидарности међу ученицима под називом,, Дечји хумани базар“	октобар.	Хол школе	Прикупљање гардеробе и играчака-	Сви ученици од 1. до 8. разреда, разредне старешине, родитељи

Информативна предавања за ученике виших разреда на тему „Превенција насиља на интернету“ (да ли од 5. до 8)	ноембар	Медијатека (пројектор)	Едукативно предавање ученицима виших разреда	Разредне стареши не и волонтери Црвеног крст
„ Смањење ризика од елементарних непогода и других опасности“ (3.разреда)	Октобар, новембар, децембар, фебруар, март, април	Медијатека (пројектор)	Едукативно предавање ученицима 3.разреда разреда	Разредне стареши не и волонтери Црвеног крст
Учешће на ликовном конкурс, „ Крв која живот значи“	фебруар	Завод за јавно здравље Кикинда	Ликовни радови	Сви ученици од 1. до 8. разреда, наставница ликовног
Информативна предавања за ученике нижих разреда на тему „ Родна равноправност“ (За ученике 4. разреда)	фебруар	Медијатека (пројектор)	Едукативно предавање ученицима виших разреда	Разредне стареши не и волонтери Црвеног крст
Пријава екипа за гратско такмичење у пружању прве помоћи	март	Црвени крст	Учешће на такмичењу	Ученици од 5. до 8. разреда, руководиоца тима
Пријава екипа за гратско квиз такмичење, „ Шта знаш о здрављу	март	Црвени крст	Учешће на такмичењу	Ученици од 5. до 8. разреда, руководиоца тима
Посета чланова црвеног крста ученицима првог разреда (уручивање пригодних поклона)	мај	ОШ, Петар Кочић“	Едукативно предавање ученицима првог разреда и подела поклона ученицима од стране организације Црвеног крста	Ученици, чланови „Црвеног крста“
Гратско такмичење у пружању прве помоћи	мај	Просторије црвеног крста	Учешће на такмичењу	Ученици од 5. до 8. разреда, руководиоца тима
Обележавање 5. јуна светског дана заштите животне средине путем: спортских, ликовних, литерарних или других такмичарских активности и изложба радова у холу школе “	Пети јун	Хол школе	Учешће	Сви ученици од 1. до 8. разреда, разредне старешине, родитељи
Летње активности: кампови, летње школе и опоравак деце	Јул-август		Учешће	Црвени крст

Ученичка задруга

Од школске 2021/2022. године у школи активно функционише Ученичка задруга „Зелено звоно“.

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Чланови Ученичког парламента су донели одлуку да током школске 2022/2023. године одржи пет (5) редовних седница.

Чланови Ученичког парламента

Ред. бр.	Име и презиме ученика	Разред/одељење
1.	Катарина Мајсторовић	8.
2.	Милан Молнар	8.
3.	Лена Вујачић	7.
4.	Вања Шормаз	7.

План рада

Време	Програмски садржај
1. СЕДНИЦА септембар	<ol style="list-style-type: none">Избор руководства Парламента: избор председника парламента; избор заменика председника парламента и избор записничара парламента;Предлагање чланова за учешће у раду других органа Школе: два представника који присуствују и учествују у раду Школског одбора и Наставничког већа, без права одлучивања, један члан Стручног актива за развојно планирање, један члан Тима за превенцију вршњачког насиља;Давање предлога Плана рада ученичког парламента;Давање мишљења и предлога стручним органима о: правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, Годишњем плану рада школе, Школском програму/Анексу школског програма, Школском развојном плану/Акционом плану, начину уређивања школског простора и распореда одељења по учионицама;Давање предлога активности у оквиру развијања предузетништва, рада ученичке задруге и подстицања позитивних облика понашања и договор о реализацији активности;Давање мишљења и предлога о активностима за развијање подстицајне средине и укупне атрактивности школе (ваннаставне, спортске, културне активности и др.);Давање предлога активности у оквиру обележавања Дечије недеље.
2. СЕДНИЦА новембар	<ol style="list-style-type: none">Давање мишљења и предлога о ваннаставним и слободним активностима;Давање мишљења, разговор о успеху ученика на првом кварталу и давање предлога како подржати ученика са нижим школским постигнућем;Давање мишљења и предлога о правилима понашања у школи и мерама за подизање безбедности ученика;Давање мишљења и предлога о успостављању сарадње са другим Ученичким парламентима у окружењу, као и о заједничким активностима;Сарадња са Тимом за културу у организацији последњег наставног дана у првом полугодишту.
3. СЕДНИЦА јануар	<ol style="list-style-type: none">Анализа рада ученичког парламента током 1. полугодиште и израда Извештаја о раду.
4. СЕДНИЦА март	<ol style="list-style-type: none">Разматрање односа и сарадње међу ученицима и ученика и наставника, као и атмосфере у школи и давање предлога мера за њихово унапређење;Давање предлога о укључивању УП у обележавање Дана школе (23.март);

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Давање предлога за унапређење уређивања школског простора; 4. Давање мишљења на предлоге стручних већа о избору уџбеника за наредну школску годину; 5. Давање мишљења и разговор о успеху ученика на трећем кварталу.
5. СЕДНИЦА јун	<ol style="list-style-type: none"> 1. Давање мишљења о избору ђака генерације (УП у сарадњи са ученицима 8. разреда); 2. Давање мишљења и предлога о активностима за развијање подстицајне средине и укупне атрактивности школе (ваннаставне, спортске, културне активности и др.) за следећу школску годину; 3. Евалуација рада Ученичког парламента и давање мишљења и предлога активности за наредну школску годину у циљу још ефикаснијег рада Ученичког парламента; 4. Давање мишљења и предлога стручним органима о: Школском програму/Анексу школског програма, Школском развојном плану/Акционом плану.

Координатор Ученичког парламента,
Милана Киш

III ПРОГРАМИ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, СТРУЧНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

ОРГАН УПРАВЉАЊА: ШКОЛСКИ ОДБОР

САСТАВ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Ред.бр.	Име и презиме	Представник
1.	Весна Бурсаћ	запослених
2.	Данијела Самарџија	запослених
3.	Аница Станојевић	запослених
4.	Оливера Мајсторовић	родитеља
5.	Ана Гршић	родитеља
6.	Гордана Видовић	родитеља
7.	Никола Зорић	локалне самоуправе
8.	Бранислава Јарић	локалне самоуправе
9.	Весна Чубрило	локалне самоуправе

ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

Ред.бр.	Име и презиме	Својство
1.	Љиљана Јањиловић	Директор школе
2.	Ивана Јеринкић	секретар школе и записничар
3.	Душанка Бабић	председник синдикалне организације школе
4.	Милана Киш	стручни сарадник - психолог
5.	*	ученица 8. разреда, представник ученичког парламента
6.	*	ученица 8. разреда, представник ученичког парламента

Председник школског одбора: Ана Гршић

Заменик председника школског одбора: Гордана Видовић

Записничар: Ивана Јеринкић

Број планираних седница: 7 и према потреби у току школске године

Средства/материјал коришћен у раду: закони, подзаконска акта и општа акта

Средства/материјал неопходан за рад: закони, подзаконска акта и општа акта

План рада

Број седница	Програмски садржај	Време реализације	Носиоци реализације
Прва	1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора - известилац је председник школског одбора, 2. Усвајање Извештаја о раду Школског одбора за школску 2021/2022. годину известилац је секретар, 3. Усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада Основне школе "Петар Кочић" у Накову за школску 2021/2022. годину - известилац је директор школе, 4. Усвајање Извештаја о раду директора Основне школе "Петар Кочић" у Накову за школску 2021/2022. годину - известилац је директор школе, 5. Усвајање Годишњег плана рада Основне школе "Петар Кочић" у Накову за школску 2022/2023.годину- известилац је директор школе,	До 15. септембра текуће године	Школски одбор, директор, стручни сарадник-психолог, секретар

	6. Усвајање Анекса школског програма Основне школе "Петар Кочић" у Накову - известилац је директор школе и секретар, 7. Утврђивање Предлога Финансијског плана Основне школе "Петар Кочић" у Накову, 8. Разно		
Друга	1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора, 2. Доношење одлуке о попису имовине, права и обавеза Основне школе "Петар Кочић" у Накову са стањем на дан 31.12.2022. године, 3. Одлучивање о Финансијском плану Основне школе "Петар Кочић" у Накову за 2023. годину , 4. Разно	Октобар – децембар	Школски одбор, директор, секретар
Трећа	1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора, 2. Усвајање Извештаја о попису имовине Основне школе Основне школе "Петар Кочић" у Накову са стањем на дан 31.12.2022. године, 3. Разно.	Јануар	Школски одбор, директор, секретар, шеф рачуноводства
Четврта	1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора - известилац је председник школског одбора, 2. Одлучивање о Завршном рачуну Основне школе "Петар Кочић" у Накову за 2022. годину - известилац је директор школе, 3. Одлучивање о Извештају о остваривању Годишњег плана рада Основне школе "Петар Кочић" у Накову за прво полугодиште школске 2022/2023. године - известилац је директор школе, 4. Одлучивање о Извештају о остваривању Годишњег плана рада директора Основне школе "Петар Кочић" у Накову за прво полугодиште школске 2022/2023. године - известилац је директор школе, 5. Разно.	Фебруар	Школски одбор, директор, секретар, шеф рачуноводства, стручни сарадник-психолог
Пета	1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора - известилац је председник школског одбора, 2. Одлучивање о расписивању конкурса за избор директора школе - известилац је секретар школе, 3. Образовање комисије за избор директора школе - известилац је секретар школе, 4. Разно.	Април	Школски одбор, директор, секретар
Шеста	1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора, 2. Доношење Решења о именовању Испитне комисије Основне школе "Петар Кочић" у Накову за завршни испит, 3. Одлучивање о коришћењу годишњег одмора директора Основне школе "Петар Кочић" у Накову, 4. Усвајање извештаја о реализацији екскурзија, 5. Разно.	Мај-јул	Школски одбор, директор, секретар
Седма	1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора - известилац је председник школског одбора, 2. Давање мишљења и предлагање кандидата за избор директора школе - известилац је секретар школе, 3.Разно.	Мај-јун	Школски одбор, директор, секретар
По потреби	1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора, 2. Доношење општих аката школе, усаглашавање општих аката школе са позитивним прописима и давање сагласности	Током целе године	Школски одбор, директор, секретар

	на акт о организацији и систематизацији послова, одлучивање по жалби, односно приговору на решење директора; 3. Разматрање поштовања општих принципа, остваривања циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузимање мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада, 4. Измене/допуне Финансијског плана школе.		
--	---	--	--

САВЕТОДАВНИ ОРГАН: САВЕТ РОДИТЕЉА

Савет родитеља, као саветодавно тело, чини осам родитеља ученика, по један из сваког одељења. Њиме руководи један задужени наставник.

САСТАВ САВЕТА РОДИТЕЉА

Ред.бр.	Име и презиме	Представник
1.	Лидија Бубало	1. разред
2.	Ана Гршић	2. разред
3.	Гордана Видовић	3. разред
4.	Драгана Галић	4. разред
5.	Марија Буцало	5. разред
6.	Ивана Гајинов	6. разред
7.	Дубравка Лакић	7. разред
8.	Оливера Мајсторовић	8. разред

ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

Ред.бр.	Име и презиме	Својство
1.	Љиљана Јањиловић	директор школе
2.	Ивана Јеринкић	секретар школе
3.	Милана Киш	стручни сарадник - психолог

Председник савета родитеља: Гордана Видовић

Заменик савета родитеља: Ана Гршић

Број планираних седница: 4 и остало по потреби

Средства/материјал коришћен у раду: закони, подзаконска акта и општа акта

Средства/материјал неопходан за рад: закони, подзаконска акта и општа акта

План рада

Број седница	Програмски садржај	Време реализације	Носиоци реализације
Прва	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституисање савета родитеља, 2. Избор председника савета родитеља, 3. Избор заменика председника савета родитеља, 4. Усвајање записника са претходне седнице савета родитеља, 5. Разматрање Извештаја о раду савета родитеља за школску 2021/2022. годину - известилац је секретар, 6. Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада Основне школе "Петар Кочић" у Накову за школску 2021/2022. годину-известилац је директора школе, 7. Разматрање Извештаја о раду директора Основне школе "Петар Кочић" у Накову за школску 2021/2022. годину - известилац је директор школе, 8. Разматрање Годишњег плана рада Основне школе "Петар Кочић" у Накову за школску 2022/2023. годину - известилац је директор школе, 9. Разматрање Анекса школског програма Основне школе "Петар Кочић" у Накову - известилац је директор школе, 10. Предлагање представника и заменика представника за општински савет родитеља, 11. Разно. 	До 15. септембра текуће године	Савет родитеља, директор, стручни сарадник-психолог, секретар
Друга	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља-известилац је председник савета родитеља, 2. Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада Основне школе "Петар Кочић" у Накову за прво полугодиште школске 2022/2023. године - известилац је директор школе, 3. Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада директора Основне школе "Петар Кочић" у Накову за прво полугодиште школске 2022/2023. године - известилац је директор школе, 4. Разно. 	Јануар	Савет родитеља, директор, стручни сарадник-психолог, секретар
Трећа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља-известилац је председник савета родитеља, 2. Екскурзије ученика - известилац је директор школе, 3. Разматрање предлога Наставничког већа о избору уџбеника, 3. Разно. 	Март-април	Школски одбор, директор, секретар, шеф рачуноводства
Четврта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља-известилац је председник савета, 2. Разматрање Извештаја о остваривању екскурзија - известилац је директор школе, 3. Разно. 	Мај-јун	Савет родитеља, директор, секретар,
По потреби	Разматрање општих аката школе из надлежности савета родитеља, остало	Током целе године	Савет родитеља, директор, секретар

ОРГАН РУКОВОЂЕЊА: ДИРЕКТОР

Основни подаци

Степен стручне спреме	Звање/профил	Радни стаж	Од тога у просвети	Године директорске функције
VII	Проф. разредне наставе Специјалиста дидактичко-методичких наука	25	25	15

План рада директора

ОБЛАСТ	РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ		
ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	МЕСТО
Током школске године	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ УЧЕЊА -Рад на стварању услова за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика - Рад на стручном усавршавању -Мотивисање запослених на разне облике стручног усавршавања и обезбеђивање услова за учешће на семинарима, предавањима, стручним скуповима, конференцијама -Обезбеђивање услова за извођење пројектне наставе-Посета часовима -Обезбеђивање услова за реализацију плана Ученичког парламента - Подстицање сарадње и размене искустава у школи и заједници	Директор, наставници, секретар, шеф рач.	Школа
Током школске године	СТВАРАЊЕ ЗДРАВИХ И БЕЗБЕДНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕЊЕ И РАЗВОЈ УЧЕНИКА -Обезбеђивање превентивних активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика - Обезбеђивање безбедног окружења и заштита ученика од насиља, злостављања и дискриминације - Обезбеђивање поштовања међународне конвенције и уговора о људским правима и правима деце -Обезбеђивање високих хигијенских стандарда	Директор, стручни сарадници, наставници, помоћно особље	Школа
Током школске године	РАЗВОЈ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ И ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА У ШКОЛИ -Коришћење стратешких докумената о развоју образовања и васпитања у Републици Србији -Промовисање иновација и подстицање наставника и стручних сарадника да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу -Обезбеђивање услова рада у којима ће ученици развијати сопствене вештине учења, креативност, стицање функционалних знања, развој социјалних вештина и здравих стилова живота -Обезбеђивање и развијање процеса самоевалуације, евалуације рада наставника, стручних сарадника, наставног	Директор, наставници, стручни сарадници	Школа

	процеса и исхода учења		
Током школске године	<p>ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИНКЛУЗИВНОГ ПРИСТУПА У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОМ ПРОЦЕСУ</p> <ul style="list-style-type: none"> -Стварање услова за уважавање дечјег и адолесцентског развоја ученика -Стварање услова за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције -Обезбеђивање услова за учење и развој сваког ученика -Обезбеђивање услова израде ИОП-а -Обезбеђивање примене програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и уважавати разноликост средине из које они долазе 	Директор, наставници, стручни сарадници	Школа
Током школске године	<p>ПРАЂЕЊЕ И ПОДСТИЦАЊЕ ПОСТИГЊУЋА УЧЕНИКА</p> <ul style="list-style-type: none"> -Обезбеђивање прађења успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика - Подстицање наставника да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика Обезбеђивање да се расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе за прађење постигнућа и напредовања ученика -Прађење успешности ученика и промовисање њихових постигнућа 	Директор, наставници, стручни сарадници	Школа
ОБЛАСТ	ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ		
ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	МЕСТО
VI, VIII, IX	<p>ПЛАНИРАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> -Организација израде планова -Организација доношења планова 	Директор, наставници, стручни сарадници, секретар	Школа
Током школске године	<p>ОРГАНИЗАЦИЈА УСТАНОВЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> -Креиране организационе структуре -Упознавање запослених са организационом структуром -Сарадња са руководиоцима, координаторима стручних већа, тимова и актива -Координација стручних органа, тимова и појединаца Обезбеђивање ефикасне комуникације између стручних органа, тимова и запослених 	Директор, наставници, стручни сарадници, секретар	Школа
Током школске године	<p>КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> -Креирање различитих метода контроле рада установе, стручних актива, тимова и појединаца -Контрола рада стручних актива, тимова и појединаца -Обезбеђивање информационе контроле -Непосредно прађење и анализа остварених резултата рада установе и запослених -Предузимање корективних мера услед одступања од планираних резултата Подношење извештаја, анализа резултата рада и корективних мера органу управљања 	Директор, наставници, стручни сарадници, секретар	Школа
Током	УПРАВЉАЊЕ ИНФОРМАЦИОНИМ СИСТЕМОМ	Директор,	Школа

школске године	УСТАНОВЕ -Обезбеђивање правовремене и тачне информисаности запослених -Обезбеђивање услова за развој и функционисање информационог система установе -Обезбеђивање обуке запослених за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом - Подстицање запослених за коришћење информационо-комуникационе технологије	наставници, стручни сарадници, секретар	
Током школске године	УПРАВЉАЊЕ СИСТЕМОМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА У УСТАНОВИ -Примена савремених метода управљања квалитетом -Обезбеђивање изградње система управљања квалитетом у установи -Обезбеђивање ефикасног процеса самовредновања -Праћење и анализа успешности ученика на завршном испиту - Обезбеђивање спољашњег вредновања	Директор, наставници, стручни сарадници, секретар	Школа
ОБЛАСТ	ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ		
ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	МЕСТО
Током школске године	ПЛАНИРАЊЕ, СЕЛЕКЦИЈА И ПРИЈЕМ ЗАПОСЛЕНИХ -Планирање и реализација плана људских ресурса у установи -Обезбеђивање стручно засупљене наставе -Обезбеђивање спровођења поступка пријема у радни однос -Обезбеђивање услова за увођење приправника у посао	Директор, секретар, стручни сарадници, наставници	Школа
Током школске године	ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ -Подстицање процеса самовредновања рада и подржавање континуираног професионалног развоја -Обезбеђивање услова да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе	Директор, секретар, стручни сарадници, наставници	Школа
Током школске године	УНАПРЕЂИВАЊЕ МЕЂУЉУДСКИХ ОДНОСА -Стварање и подржавање радне атмосфере коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка -Развијање професионалне сарадње и тимског рада -Постављање највиших професионалних стандарда -Показивање поверења у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада -Успостављање и одржавање јасне и конструктивне комуникације са запосленима	Директор, секретар, стручни сарадници, наставници	Школа
Током школске године	ВРЕДНОВАЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА, МОТИВИСАЊЕ И НАГРАЂИВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ -Остваривање инструктивног увида и надзора образовно-васпитног рада -Мотивисање запослених -Награђивање запослених у складу са законом и општим правним актима	Директор, секретар, стручни сарадници, наставници	Школа

ОБЛАСТ	РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА,ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА,РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ		
ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	МЕСТО
Током школске године	<p>САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> -Подстицање партнерства установе и родитеља/старатеља -Обезбеђивање редовног извештавања родитеља/старатеља о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце -Обезбеђивање унапређивања комуникацијских вештина запослених ради њихове комуникације са родитељима/старатељима -Стварање услова за несметано функционисање савета родитеља 	Директор, родитељи ученика, чланови школског одбора, представници синдиката, представници државне управе и локалне самоуправе	Школа, Градска кућа, Школска управа Пок.секр.
Током школске године	<p>САРАДЊА СА ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА И РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ У УСТАНОВИ</p> <ul style="list-style-type: none"> -Обезбеђивање услова да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима васпитно –образовне политике и праксе -Обезбеђивање података који омогућавају органу управљања оцену резултата постигнућа ученика -Обезбеђује израду годишњег извештаја о реализацији васпитно образовног програма, школског програма и годишњег плана рада установе -Омогућавање органу управљања да обавља послове предвиђене законом(у складу са својим овлашћењима) -Омогућавање репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом. 	Директор, родитељи ученика, чланови школског одбора, представници синдиката, представници државне управе и локалне самоуправе	Школа, Градска кућа, Школска управа Пок.секр.
Током школске године	<p>САРАДЊА СА ДРЖАВНОМ УПРАВОМ И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ</p> <ul style="list-style-type: none"> -Одржавање конструктивних односа са представницима државне управе и локалне самоуправе -Успостављање и одржавање добрих веза са локалном заједницом -Успостављање и развијање односа са стратешким партнерима у заједници -Обезбеђивање услова за коришћење школског простора за потребе заједнице 	Директор, родитељи ученика, чланови школског одбора, представници синдиката, представници државне управе и локалне самоуправе	Школа, Градска кућа, Школска управа Пок.секр.
Током школске године	<p>САРАДЊА СА ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ</p> <ul style="list-style-type: none"> -Успостављање и развијање партнерских односа са различитим институцијама на национално, регионалном и међународном нивоу Подстицање учешћа установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искустава 	Директор, родитељи ученика, чланови школског одбора, представници синдиката, представници државне управе и локалне самоуправе	Школа, Градска кућа, Школска управа Пок.секр.

ОБЛАСТ	ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ		
ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	МЕСТО
Током школске године	УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИ РЕСУРСИМА -Обезбеђивање израде и примене буџета установе -Планирање финансијских токова -Управљање финансијским токовима	Директор, секретар, шеф рачуноводста	Школа
Током школске године	УПРАВЉАЊЕ МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА -Планирање развоја материјалних ресурса -Одржавање материјалних ресурса -Распоређивање материјалних ресурса -Обезбеђивање материјалних ресурса -Обезбеђивање процеса планирања и поступка јавних набавки -Праћење извођења радова у установи -Обезбеђивање ефикасности извођења радова које установа самостално финансира	Директор, секретар, шеф рачуноводста	Школа
Током школске године	УПРАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНИМ РЕСУРСИМА -Обезбеђивање покривености рада установе потребном документацијом и процедурама -Старање о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације -Обезбеђивање ажурности и тачности административне документације и њено систематично архивирање -Припремање и презентовање извештаја који обухватају све аспекте живота установе	Директор, секретар, шеф рачуноводста	Школа
ОБЛАСТ	ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ		
ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	МЕСТО
Током школске године	ПОЗНАВАЊЕ,РАЗУМЕВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ РЕЛЕВАНТНИХ ПРОПИСА -Праћење измена закона и подзаконских аката -Примена закона и подзаконских аката -Коришћење стратешких докумената	Директор, секретар	Школа
Током школске године	ИЗРАДА ОПШТИХ АКАТА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ УСТАНОВЕ -Планирање припреме општих аката и документације -Обезбеђивање услова да општа акта буду законита,потпуна и јасна онима којима су намењена -Обезбеђивање услова да општа акта буду доступна онима којима су намењена	Директор, секретар	Школа
Током школске године	ПРИМЕНА ОПШТИХ АКАТА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ УСТАНОВЕ -Обезбеђивање поштовања прописа,општих аката установе и вођење евиденције -Израђивање плана унапређивања рада након инспекцијских надзора	Директор, секретар	Школа

СТРУЧНИ ОРГАНИ, ТИМОВИ И ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Наставничко веће, као стручни орган у школи, даје смернице свим образовно-васпитним чиниоцима, у правцу:

- организовања планираних активности и реализације образовно-васпитних задатака,
- унапређивања организације рада о образовно-васпитних процеса,
- интензивирања васпитног рада школе у правцу развоја свих потенцијала ученика и формирања самосталне личности ученика,
- израде и оставривања система мера за побољшање успеха и владања ученика,
- стручног усавршавања и образовања наставника и сарадника.

Током школске године се планира седам (7) седница Наставничког већа.

Програм рада

Време	Програмски садржај	Носиоци реализације	Начин праћења реализације
VIII-IX	<ul style="list-style-type: none"> - Припремљеност школе за почетак рада школске 2022-2023. године - Разматрање поделе предмета, одељењских старешинстава и осталих задужења наставника - Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада ОШ „Петар Кочић“, Наково за школску 2021-2022. годину - Разматрање Извештаја о раду директора школе за школску 2021-2022. годину - Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2022-2023. годину - Упознавање са важећим законским, подзаконским актима и опшним актима школе - Усвајање модела рада школе у измењеним околностима 	Директор, психолог, чланови Наст. Већа	Записник, 40- часовна радна недеља, Извештај, ГПРШ
X-XI	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање резултата рада током првог класификационог периода (реализација ШРП, Самовредновање рада школе, успех и владање ученика и предлог мера) - Упознавање за резултатима инклузивног образовања - План и реализација допунске, додатне, припремне наставе, слободних и ваннаставних активности - Опремљеност школе наставним средствима и план набавке с посебним освртом на ШРП - Праћење здравственог и социјалног стања ученика 	Директор, психолог, Чланови Наст. Већа	Записник, Е-дневник
XII- I	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање резултата рада током првог полугодишта (реализација ШРП, Самовредновање рада школе, успех и владање ученика и предлог мера) - Доношење одлуке о васпитно дисциплинским мерама за ученике и накнадама за материјалне штете. - Упознавање за резултатима инклузивног образовања - Реализација допунске, додатне, припремне наставе, слободних и ваннаставних активности - Доношење Плана допунске наставе и ваннаставних 	Директор	Записник,

	<p>активности током зимског распуста</p> <ul style="list-style-type: none"> - План израде Извештаја о раду школе за прво полугодиште школске 2022-2023 (динамика активности) - Праћење здравственог и социјалног стања ученика - Анализа сарадње школе са друштвеном средином 		
I-II	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада ОШ „Петар Кочић“, Наково за прво полугодиште школске 2022-2023. године - Разматрање Извештаја о раду директора школе за прво полугодиштешколске 2022-2023. године - Анализа евентуалних потешкоћа у реализацији активности из ШРПА - Припремне активности везане за организацију Дана школе - Презентовање спроведених истраживања и пројектних активности - Анализа успеха наших ученика у првом разреду средње школе 	Чланови Наст. већа	Извештај, Записник
III - IV	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање резултата рада током трећег класификационог периода (реализација ШРП, Самовредновање рада школе, успех и владање ученика и предлог мера) - Доношење одлуке о васпитно дисциплинским мерама за ученике и накнадама за материјалне штете. - Упознавање за резултатима инклузивног образовања - Реализација допунске, додатне, припремне наставе, слободних и ваннаставних активности - Разматрање резултата са одржаних такмичења - Анализа активности реализованих поводом обележавања Дана Школе - Доношење одлуке о избору уџбеника - Организација Пробног завршног и Завршног испита, подела задужења - Праћење здравственог и социјалног стања ученика 	Директор, психолог	Извештај, Записник
VI	<p>Разматрање резултата рада на крају наставне године</p> <ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање успеха и владања ученика 8. разреда - Утврђивање успеха и владања ученика од 1. до 7. разреда - Одлучивање о додели диплома и похвалница - Избор ђака генерације - Доношење одлуке о васпитно дисциплинским мерама за ученике и накнадама за материјалне штете - Организовање припремне наставе, поправних, разредних и завршних испита - Самовредновање рада школе - Упознавање за резултатима инклузивног образовања - Реализација допунске, додатне, припремне наставе, слободних и ваннаставних активности - Анализа резултата учешћа ученика на такмичењима и смотрема. - Утврђивање резултата рада наставника и стручних сарадника - План израде Извештаја о остваривању Годишњег 	Чланови наставничког већа	извештаји

	плана рада ОШ „Петар Кочић“, Наково за школску 2022-2023. (динамика активности) - Припрема за израду Годишњег плана рада школе за 2023-2024.		
VIII	- Анализа резултата увођења иновација у наставни рад - Анализа сарадње школе са друштвеном средином - Утврђивање резултата рада наставника и стручних сарадника - Анализа Завршног испита - Утврђивање васпитних задатака за наредну школску годину - Разматрање извештаја директора о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника и анализа постигнутих резултата - Анализа успеха наших ученика у првом разреду средње школе.	Директор, психолог	записник

Наставничко веће ће обављати и друге текуће послове, који произилазе из свакодневних потреба и ситуација у школи. Праћење реализације овог програма вршиће се током године, од стране наставника, школског психолога и директора школе, као и увидом у записнике са седница наставничког већа.

ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

Одељенска већа чине наставници који изводе образовно-васпитни рад у истим одељењима, на челу са одељењским старешинама.

Одељењска већа као стручни органи школе, баве се образовним, васпитним и организационим пословима на нивоу одељења.

Седнице одељењских већа се по правилу одржавају личним присуством у просторијама школе, с тим да уколико из здравствених или других разлога непостоји могућност наведеног начина организовања седница, исте ће се реализовати онлајн посредством апликација попут гугл мита, зума или скајпа.

У току школске године одељенска већа ће се састати у пет седница са следећим дневним редом:

Време	Програмски садржај	Носиоци реализације	Начин праћења реализације
I СЕДИНЦА АВГУСТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање плана и програма рада одељенског већа. 2. Усвајање плана и програма рада одељенског старешине. 3. Договор о изради и реализацији индивидуалних наставних планова 4. Израда и усклађивање распореда часова. 5. Израда и усклађивање распореда писмених провера знања. 6. Организовање допунске, додатне, припремне наставе, ваннаставних и слободних активности и активности обогаћеног једносменског рада. 7. Договор о реализацији посебних програма образовно васпитног рада. 8. Давање предлога Плана екскурзије, наставе у природи и излета. 9. Идентификовање ученика којима је потребно увођење ИОП-а. 	Одељењске старешине	Увид у план и програм одељенског већа, распоред часова, допунске, ваннаставних и слободних активности
II СЕДНИЦА ОКТОБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа постигнућа и владања ученика на крају октобра месеца (првог класификационог периода). 2. Анализа реализације допунске, додатне и припремне наставе. 3. Анализа реализације ваннаставних и слободних активности и активности обогаћеног једносменског рада. 4. Анализа реализације индивидуалних планова рада. 5. Анализа остварености исхода и стандарда образовања. 	Одељењске старешине	Анализе, извештаји
III СЕДНИЦА ДЕЦЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта. 2. Анализа реализације часова редовне наставе, допунске, додатне, припремне наставе и ваннаставних и слободних активности и активности обогаћеног једносменског рада. 3. Анализа реализације ЧОС-а. 4. Анализа реализације индивидуалних планова рада. 5. Анализа остварености исхода и стандарда образовања. 6. Анализа реализације Индивидуалних образовних планова (ИОП-а). 	Одељењске старешине	Увид у есдневнике, планове рада, извештаје

<p style="text-align: center;">IV СЕДНИЦА МАРТ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа постигнућа и владања ученика на крају марта месеца (трећег класификационог периода). 2. Анализа реализације допунске, додатне и припремне наставе. 3. Анализа реализације ваннаставних и слободних активности и активности обogaћеног једносменског рада. 4. Анализа реализације индивидуалних планова рада. 5. Анализа остварености исхода и стандарда образовања. 6. Анализа учешћа и успеха ученика на школским такмичењима. 	<p style="text-align: center;">Одељењске старешине</p>	<p style="text-align: center;">Увид у есдневнике, планове рада, извештаје</p>
<p style="text-align: center;">V СЕДНИЦА ЈУН</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владања ученика на крају наставне године. 2. Анализа реализације часова редовне, додатне, допунске и припремне наставе, ваннаставних и слободних активности и активности обogaћеног једносменског рада. 3. Анализа реализације ЧОС-а. 4. Анализа учешћа и успеха ученика на школским и ваншколским такмичењима. 5. Давање предлога за похваљивање и награђивање ученика. 6. Анализа успешности реализације екскурзија, наставе у природи и излета. 7. Анализа реализације индивидуалних планова рада. 8. Анализа реализације Индивидуалних образовних планова (ИОП-а). 9. Анализа остварености исхода и стандарда постигнућа. 	<p style="text-align: center;">Одељењске старешине</p>	<p style="text-align: center;">Увид у есдневнике, планове, Извештаји са екскурзије, похвале и награде ученика</p>

Праћење ефеката рада одељенског већа врши се увидом у записнике са седница одељењског већа.

ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ

ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ:

I – IV		V – VIII	
<i>Разред и одељење</i>	<i>Име и презиме одељенског старешине</i>	<i>Разред и одељење</i>	<i>Име и презиме одељенског старешине</i>
1.	Данијела Самарџија *замена: Драгослава Илићин	5.	Бранка Керкез
2.	Биљана Новаковић	6.	Слађана Лудаић
3.	Татјана Мартоноши	7.	Јелена Банић
4.	Аница Станојевић	8.	Весна Бурсаћ

Одељењски старешина је обавезан да израђује предлог следећих планова рада у одељењу: програм рада одељењског већа (глобални и оперативни); план рада одељенског старешине (глобални и оперативни); план рада са заједницом ученика на часовима одељенског старешине и одељенске заједнице (оперативни); план образовања родитеља (оперативни).

Одељењски старешина је обавезан да стално и систематски прати и усмерава индивидуални развој ученика и ученичког колектива. У сарадњи са стручним сарадницима испитује социјалне и породичне прилике ученика. Ставара услове и одговоран је за реализацију

укупног програма ОВР у одељењу. Поставља и остварује педагошке задатке у одељењу усмерене на формирање способности ученика, предвиђа и планира садржаје, средства и методе васпитног деловања.

Глобални план рада одељењског старешине садржи: планирање и програмирање рада, рад са ученицима, рад са одељенским већима и наставницима, рад са родитељима, сарадња са педагошко-психолошком службом и другим службама, вођење педагошке документације и друго.

Одељењски старешина је дужан да се припрема за облике рада, а посебно за ЧОС, и о томе пише скице, води евиденцију о успешности предузетих мера и др. Прикупља, сређује и презентује податке о: реализацији плана и програма ОВР (у прописаној документацији), васпитном раду са ученицима (подаци добијени на основу упитника и тестова), породичним и социјалним приликама ученика, интересовањима за секције и др., резултатима социометријског испитивања и другог, разговору са ученицима, родитељима, напредовању сваког ученика и евиденцији педагошког вођења и усмеравања и успешности њихове примене у развоју личности ученика, унапређењу ОВР у одељењу (збирни подаци о објективном проверавању знања, квантитативна и квалитативна анализа оцена у одељењу, подаци о успесима ученика на такмичењима, вредновање тог рада, показатељи о квалитету наставе применом савремених облика и средстава рада и сл.), раду заједнице ученика (планови рада, записници о састанцима, успеси заједничког рада, извештаји и сл.). Један од најважнијих задатака одељењског старешине је развијање и неговање моралних особина, ставова и уверења ученика. Одељењски старешина важну улогу има у васпитању ученика за правилан однос међу половима, за стварање културних, радних и моралних навика. Он казује на чување школске имовине и средства рада, а утиче и на формирање навика чување материјалних добара школе.

У сарадњи са предметним наставницима и педагошко-психолошком службом настоји да кроз све наставне и ваннаставне активности код ученика развија тачност, уредност, истрајност, упорност, марљивост и друге особине правилног односа према раду. Одељењски старешина упућује ученике како да одржавају хигијену и уредност свог радног простора, учионице, кабинета и других школских просторија.

Радни послови и задаци одељењског старешине

у односу на ученика – појединца:

- пријем и помоћ у адаптацији на школску средину;
- прикупљање релевантних података о ученику (од родитеља, учитеља, психолога, лекара, наставника);
- систематично бележење података о развоју и школском напредовању ученика;
- посматрање понашања ученика у школи и ваншколским ситуацијама;
- саветодавни рад у решавању школских проблема;
- примена мотивационих васпитних средстава у подстицању позитивног и осујећењу негативног понашања;
- решавање конкретних проблема ученика из одељења (исхрана, професионална оријентација и др.);
- брига о здравственом стању и физичком развоју ученика;
- интензивна сарадња са стручном службом ради подстицаја активности са даровитим ученицима и брига о ученицима који заостају у развоју и ученицима са проблемима у понашању;
- иницирање корективног рада са ученицима;
- израда анализе успеха ученика;

у односу на одељењску заједницу:

- организовање учења, игре и рада;
- изграђивање имица одељењске заједнице (амблем, симбол, име) и осећања припадности;
- реализовање одређених програма рада са одељењском заједницом;
- активност на стварању здравог језгра одељења;
- помоћ у организовању одељењске заједнице;

- подстицање одељењске заједнице у креирању Програма рада одељењске заједнице;
- укључивање одељења у шире активности Школе;
- организовање екскурзија и излета;
- укључивање стручних лица и друштвене средине у сарадњи са одељењском заједницом (уметници, лекари, јавне личности);
- укључивање ученика у КУД, дечије и омладинске организације, библиотеке и др.

у односу на родитеље:

- упознавање родила, породичног амбијента и прикупљање података неопходних за сардњу;
- информисање родитеља и њиховим правима и обавезама у одноу на школовање и школу њиховог детета;
- организовање родитељских састанака (одељењских и групних) - тематских, редовних, ванредних;
- подстицање родитеља на индивидуалне контакте са одељењским старешином и наставницима;
- упућивање родитеља у педагошко-психолошко образовање (избор популарне литературе);
- информисање родитеља о важним активностима Школе;
- посећивање породице (посебно први пети разред);
- органзовање заједничких разговора са наставницима и родитељима.

у односу на стручне органе:

- учешће у изради ГПРШ;
- израда програма одељењског старешина;
- остваривање увида у редовност наставе;
- брига и решавање ситуација оптерећености ученика;
- сарадња са наставницима у вези са избором ученика за такмичење;
- размена мишљења и усаглашавање ставова са наставницима у доношењу одлука о изрицању васпитно-дисциплинских мера;
- учешће у идентификацији ученика за додатни рад и допунску наставу;
- планирање, вођење и извештавање о раду одељењских већа;
- стручно усавршавање у оквиру одељењског и наставничког већа која ће се односити на улогу и рад одељењског старешине.

у односу на педагошку документацију:

- сарадња са директором школе и стручним сарадницима на плану уједначавања вођења педагошке документације;
- ажурно и прецизно вођење матичне књиге;
- савесно, прецизно и садржајно вођење записника са састанка одељењских већа, наставничког већа и родитељски састанака;
- подношење захтева за појачан васпитни рад директору школе и подношење извештаја након завршетка спровођења мера појачаног васпитног рада са учеником или одељењем.

СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Основни подаци

Редни број	Име и презиме радника	Занимање	Радно место
1.	Данијела Самарџија – ПРЕДСЕДНИК *замена: Драгослава Иличин	Наставник разредне наставе	Наставник разредне наставе
2.	Аница Станојевић	Проф. разредне наставе	Наставник разредне наставе
3.	Тања Мартоноши	Проф. разредне наставе	Наставник разредне наставе
4.	Биљана Новаковић	Мастер учитељ	Наставник разредне наставе
5.	Гордана Одаџин	Проф. разредне наставе, наставник енглеског језика Б2	Наставник енглеског језика у првом циклусу

СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ. Чланови овог стручног већа донели су одлуку да током школске године одрже 5 седница.

План рада

Време	Програмски садржај
I СЕДНИЦА септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мере заштите здравља ученика и запослених током трајања пандемије COVID-19 2. Утврђивање плана и програма рада Стручног већа разредне наставе за школску 2022/2023.годину. 3. Усаглашавање глобалних (годишњих) и оперативних планова рада и методологије планирања за школску 2022/2023.годину. 4. Усклађивање распореда часова. 5. Договор о начину реализације ваннаставних активности , укључивање ученика и времену организовања. 6. Договор о набавци потребних наставних средстава и стручне литературе. 7. Договор о заједничким активностима из Годишњег плана рада школе. 8. Договор о начину вођења педагошке евиденције. 9. Школски календар за школску 2022/2023.годину. 10. Договор о реализацији заједничких активности под називом „Недеља школског спорта“ 11. Договор о могућим дестинацијама екскурзије и школе у природи. 12. Опремљеност ученика уџбеницима и потребним материјалом. 13. Планирање и организовање рада са ученицима који заостају у раду. 14. Планирање припрема за такмичење ученика. 15. Ревизија критеријума оцењивања.
II СЕДНИЦА новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа остварености програма образовно- васпитног рада и предлози за измене и допуне. 2. Анализа планирања реализације општих стандарда постигнућа и исхода . 3. Анализа реализације стручног усавршавања. 4. Анализа реализованих иницијалних тестова ученика од 2. до 4. разреда. 5. Анализа заједничке активности под називом „Недеља школског спорта“.
III СЕДНИЦА децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа остварености програма образовно- васпитног рада и предлози за измене и допуне. 2. Анализа примене различитих типова наставе, корелације метода и савремених наставних средстава 3. Анализа реализације заједничких активности. 4. Договор о реализацији заједничких активности под називом „Недеља

	школског спорта“
IV СЕДНИЦА март	<ol style="list-style-type: none"> 1.Анализа остварености програма образовно- васпитног рада. 2. Анализа успеха ученика на такмичењима (извештаји о постигнутим резултатима) 3. Размена искустава у раду и сарадња са другим стручним већима. 4. Анализа реализације општих стандарда постигнућа и исхода. 5. Договор о екскурзији. 6.Анализа заједничке активности под називом,„Недеља школског спорта“.
V СЕДНИЦА јун	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа рада актива у школској 2022/2023.години и предлози за рад у наредној школској години (извештај о раду Стручног већа разредне наставе) 2. Анализа остварености програма образовно- васпитног рада и постигнућа ученика у наставном процесу 3. Анализа реализације општих стандарда постигнућа и исхода. 4. Анализа реализације стручног усавршавања. 5. Анализа реализације екскурзије и школе у природи. 6. Анализа реализације заједничких активности. 7. Анализа тестова примене знања.

Напомена: Све планиране тачке дневног реда су подложне променама у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом и мерама које су тада на снази.

Председник већа, *Данијела Самарџија*
*замена: *Биљана Новаковић*

СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Основни подаци

Ред. број	Име и презиме радника	Занимање	Радно место
1.	Слађана Вукић/ ПРЕДСЕДНИК	Професор српског језика и књижевности	Наставник српског језика и књижевности
2.	Сања Демењ	Професор енглеског језика	Наставник енглеског језика
3.	Драгана Вукашиновић	Мастер немачког језика	Наставник немачког језика
4.	Александар Коцкар	Мастер историје	Наставник историје
5.	Никола Грујић	Јереј	Вероучитељ

Планиран број седница: 7

План рада

Време	Програмски садржаји
АВГУСТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда Годишњег плана рада Стручног већа друштвених наука за школску 2022/2023. годину. 2. Договор о реализацији и организацији тимске наставе, угледних часова (по 1 час у полугодишту из сваког предмета) и тематског дана 3. Договор о терминима реализације иницијалних тестова 4. Разговор о раду са ученицима који раде по ИОП1 и ИОП2 програму и договор о размењивању примера добре праксе у раду са овим ученицима 5. Давање предлога о начинима укључивања родитеља кроз разне активности 6. Договор о реализацији пројектне наставе
СЕПТЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усклађивање годишњих и оперативних планова, као и исхода и образовних стандарда постигнућа 2. Договор о терминима реализације и распореду писаних провера знања 3. Договор о терминима реализације часова допунске, додатне и припремне наставе 4. Укључивање ученика у понуђене ваннаставне активности и договор о терминима одржавања 5. Анализа завршног испита (српски језик и историја) и утврђивање мера за побољшање 6. Договор о реализацији тематског дана поводом Дана Европских језика 7. Планирање припреме за такмичења
ОКТОБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа индивидуалних планова (оствареност садржаја) 2. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода 3. Анализа остварености исхода и образовних стандарда постигнућа 4. Анализа рада ученика укључених у инклузивни процес 5. Анализа владања ученика на часовима 6. Анализа реализованих часова допунске, додатне и припремне наставе 7. Анализа рада ваннаставних активности и једносменског рада 8. Анализа сарадње са родитељима, месном и локалном заједницом
ДЕЦЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају полугодишта и сагледавање успешности рада стручног већа за област друштвених наука 2. Анализа рада ученика укључених у инклузивну наставу 3. Анализа реализованих и планираних облика СУ 4. Анализа одржаних угледних часова 5. Анализа рада ваннаставних активности, додатне и допунске наставе 6. Анализа реализованих часова припремне наставе

	<p>7.Анализа примене иновација у настави и размена искустава међу члановима већа</p> <p>7.Анализа сарадње са родитељима, месном и локалном заједницом</p> <p>8. Договор о задужењима и активностима поводом школске славе Свети Сава (три наставника су чланови Тима за културу)</p> <p>9. Договор о задужењима и активностима поводом Дана школе</p> <p>10.Анализа рада Већа у првом полугодишту 2022/2023. године и сачињавање полугодишњег извештаја</p>
МАРТ	<p>1.Анализа индивидуалних планова</p> <p>2.Анализа успеха ученика након трећег класификационог периода и оставрености исхода и стандарда</p> <p>3.Анализа успеха ученика укључених у инклузивну наставу</p> <p>4.Анализа односа према ученицима и дисциплина на часу</p> <p>5.Анализа резултата ученика на одржаним такмичењима</p> <p>6.Анализа одржаних часова припремне наставе за завршни испит (да ли сви ученици присуствују, да ли број присутних опада или расте); проналажење начина за додатну мотивацују ученика за похађање припремне наставе</p> <p>7.Давање предлога о промени уџбеника (уколико неки члан то жели) уз образложење</p> <p>8. Анализа сарадње са родитељима, месном и локалном заједницом</p>
МАЈ	<p>1. Анализа остварености наставних планова и програма образовно - васпитног рада за ученике 8. разреда</p> <p>2..Анализа успеха и владања ученика 8. разреда и остварености исхода и образовних стандарда постигнућа</p> <p>3. Анализа пробног завршног испита за ученике 8. разреда</p> <p>4. Предлог за награде и похвале ученика који су се истакли успехом и владањем</p> <p>4. Разматрање датих предлога о ђаку генерације</p>
ЈУН	<p>1.Анализа успеха ученика на крају наставне године и оставрености исхода и стандарда</p> <p>2.Анализа рада и успеха ученика укључених у инклузивни процес;</p> <p>3.Предлог за награде и похвале ученика који су се истакли успехом и владањем</p> <p>4.Анализа успешности рада ваннаставних активности, додатне и допунске наставе</p> <p>5. Анализа резултата завршног испита</p> <p>6. Анализа одржаних угледних, тематских и тимских часова</p> <p>7. Анализа пројекта у којима су чланови Већа имали задужења</p> <p>8.Анализа сарадње са родитељима, месном и локалном заједницом</p> <p>9. Анализа остварености личних планова стручног усавршавања</p> <p>10..Анализа и сагледавање успешности рада стручног већа за област друштвених наука I</p> <p>11. Предлог плана рада Стручног већа за наредну школску годину, који би био састављен на основу мера за унапређење рада већа</p>

***НАПОМЕНА:**

План је подложен променама, изменама и допунама.

Предсеник већа
Слађана Вукић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА

Основни подаци

Ред. број	Име и презиме радника	Занимање	Радно место
1.	Слађана Лудаић / ПРЕДСЕДНИК	Дипл. инг. технологије	Наставник математике
2.	Весна Бурсаћ	Дипл. биолог	Наставник биологије
3.	Ивана Видицки Миладинов	Проф. физике и основа технике	Наставник физике
4.	Бранка Керкез	Проф. географије	Наставник географије
6.	Данијела Комарек	Дипл. технолог	Наставник хемије
7.	Ивана Рофа	Дипл. информатичар	Наставник информатике и рачунарства

Стручно веће за област природних наука у току школске 2022/2023. године састаће се у 7. седница (август, септембар, октобар, децембар, март, мај и јун) са следећим дневним редом

План рада

Активност	Време	Носиоци	Извор доказа
<ol style="list-style-type: none"> 1. Мере заштите здравља ученика 2. Израда годишњег плана рада Стручног већа за област природних наука- школска 2022/2023. год. 3. Усаглашавање глобалних (годишњих) и оперативних планова рада и методологије планирања- школска 2022/2023. год. 4. Договор о примени различитих типова наставе- тимска настава, угледни часови, , коорелација наставе, тематски дан , као и начину реализације часова у школи , или онлајн, вибер група, Гугл учионица или мејл На нивоу већа договорено је да ће се у месецу септембру одржати тематски дан поводом недеље мобилности (16-22.09.2022). Цео дан биће посвећен тој теми. 5. Договор о иницијалним тестовима 6. Усаглашавање плана стручног усавршавања 7. Усаглашавање критеријума за оцењивање ученика, облика и начина провере знања 8. Предлог распореда писмених провера знања 9. Договор о набавци потребних наставних средстава 10. Разматрање предлога програма екскурзије Бранка 11. Договор о реализацији пројектне наставе (разговарало се да се ове године у склопу природних наука ради целе године пројекат "Здрави стилови живота") 	Август	Чланови већа	Записници са седница Извештај о раду стручног већа
<ol style="list-style-type: none"> 1. Договор о укључивању ученика у слободне активности и време организовања истих. 2. Планирање и организовање рада са ученицима који заостају у раду (допунска настава). 3. Планирање и организовање рада са ученицима укључених у инклузију ИОП1 и ИОП2 програм, договор о размењивању примера добре праксе у раду са овим ученицима. 4. Планирање и организовање припрема за такмичење 	Септембар		

<ol style="list-style-type: none"> 5. Планирање и организовање припремне nastave за ученике 8-ог разреда 6. Анализа завршног испита, математика, биологија, географија, физика и хемија 			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа остварености наставних планова и програма о-в рада и предлози за измене и допуне 2. Оствареност исхода, стандарда, праћење напредовања ученика, анализа рада ученика укључених у инклузију 3. Анализа успеха на крају првог класификационог периода 4. Анализа владања ученика 	Октобар		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа остварености наставних планова и програма о-в рада и предлози за измене и допуне 2. Оствареност стандарда, праћење напредовања ученика, анализа рада ученика укључених у инклузију 3. Планирање и организовање школског такмичења 4. Анализа рада ваннаставних активности и једносменског рада 5. Анализа одржаних угледних часова 6. Анализа рада ваннаставних активности, додатне и допунске nastave 7. Анализа реализованих часова припремне nastave 8. Анализа сарадње са родитељима, месном и локалном заједницом 9. Анализа рада већа у првом полугодишту школске 2022/2023. год. - Полугодишњи извештај о раду већа 10. Полугодишњи извештај о стручном усавршавању 	Децембар	Чланови већа	<p>Записници са седница</p> <p>Извештај о раду стручног већа</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа остварености наставних планова и програма о-в рада и предлози за измене и допуне 2. Оствареност стандарда, праћење напредовања ученика, анализа рада ученика укључених у инклузију 3. Анализа успеха ученика на такмичењима 4. Договор о уџбеничкој и другој приручној литератури и предлози наставничком већу за коришћење исте као и промена уџбеника уз образложење 5. Договор о начину реализације годишње систематизације градива за сваки предмет посебно 	Март		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на такмичењима 2. Анализа пробног комбинованог завршног теста 3. Анализа остварености наставних планова и програма о-в рада за ученике осмог разреда. 4. Оствареност стандарда, праћење напредовања ученика, анализа рада ученика укључених у инклузију за ученике осмог разреда 5. Анализа успеха ученика на такмичењима. 6. Годишњи тест 	Мај		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа остварености наставних планова и програма о-в рада и предлози за измене и допуне 2. Оствареност стандарда, праћење напредовања ученика, анализа рада ученика укључених у инклузију 3. Извештаји о стручном усавршавању 2022/2023. год. 4. Анализа резултата завршног испита 5. Анализа одржаних угледних, тематских и тимских часова 6. Анализа пројекта у којима су чланови Већа имали задужења 7. Анализа сарадње са родитељима, месном и локалном заједницом 8. Анализа рада већа у школској 2022/2023. год. и предлози за рад у наредној школској години – годишњи извештај 	Јун		

рада већа 9. Упознавање и анализа школског календара - школска 2023/2024. год.			
--	--	--	--

НАПОМЕНА: План је подложен променама у зависности од тренутне епидемиолошке ситуације.

Председник већа
Слађана Лудаић

СТРУЧНО ВЕЋЕ УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА

Основни подаци

Ред. број	Име и презиме радника	Занимање	Радно место
1.	Јелена Банић	Проф. физичког васпитања	Наставник физичког и здравственог васпитања
2.	Вера Ђенге	Магистар уметности цртања	Наставник ликовне културе
3.	Јелена Грбић, председник већа	Професор разредне наставе	Наставник музичке културе и ТИТ
4.	Данијела Комарек	Дипл. инг. технологије	Наставник хемије и ТИТ

План рада

Време	Програмски садржај
I СЕДНИЦА Август	Дневни ред: 1. Анализа рада већа школске 2021 / 2022. године 2. Договор о начину рада у школској 2022/2023. и о броју седница 3. Доношење плана рада 4. Разно
II СЕДНИЦА септембар	Дневни ред: 1. Усклађивање годишњих и оперативних планова свих чланова већа 2. Договор о раду Саобраћајне секције. 3. Договор са осталим стручним већима по питању активности поводом „Дечије недеље“ 4. Организовање активности у оквиру манифестације „Совембар“ 5. Организација јесењег кроса 6. Планирање учешћа на конкурсима 7. Планирање организовања “Недеље школског спорта” 8. Разно
III СЕДНИЦА новембар	Дневни ред: 1. Анализа успеха ученика након првог квартала 2. Организовање тимских часова (корелација међу предметима из области вештина и са учитељицама) 3. Припрема светосавске прославе 4. Активности везане за обележавање Дана штедне енергије (13.02.) 5. Разно
IV СЕДНИЦА фебруар	Дневни ред: 1. Анализа успеха ученика после првог полугодишта 2. Организовање такмичења „Шта знаш о саобраћају 2022.“ 3. Припрема прославе Дана школе 4. Организовање активности “Недеља школског спорта” 5. Разно

<p style="text-align: center;">V СЕДНИЦА Мај</p>	<p style="text-align: center;">Дневни ред:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организовање пролећног кроса 2. Анализа успеха ученика на крају наставне године и сагледавање успешности рада стручног већа у области вештина 3. Припрема за завршну приредбу 4. Разно
<p style="text-align: center;">VI СЕДНИЦА јун</p>	<p style="text-align: center;">Дневни ред:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика после другог полугодишта 2. Анализа рада већа и израда извештаја 3. Разно

План рада Већа подлежан је променама и зависиће од епидемиолошке ситуације у земљи. Чланови Већа ће у овој школској години испратити све конкурсе и активности у локалној заједници и шире, потрудиће се да битни дани у светском календару догађаја буду на прикладан начин обележени у школи.

План је да се настави сарадња са Ученичком задругом, обзиром да је прошлогодишња сарадња била веома успешна.

Председник већа,
Јелена Грбић

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Састав Стручног актива за развојно планирање:

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места/Представник
1.	Милана Киш	Стручни сарадник - психолог
2.	Бранка Керкез	Наставник географије
3.	Драгана Вукашиновић	Наставник немачког језика – председник Стручног актива за развојно планирање
4.	Слађана Вукић	Наставник српског језика
5.	Татјана Мартоноши	Наставник разредне наставе
6.	Слађана Лудаић	Наставник математике

Остала присутна лица

Ред.бр.	Име и презиме	Својство
1.	Љиљана Јањиловић	директор школе

Школски развојни план је урађен за период 2022 – 2025 годину.

Стручни актив за развојно планирање током школске 2022/2023. године радиће према утврђеном плану и програму рада. Стручни актив за развојно планирање у току школске 2022/2023. године ће одржати 5 састанака.

План рада

Дневи ред	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења
1.Избор руководиоца стручног актива 2.Израда годишњег плана рада Стручног актива за развојно планирање и његово усвајање 3.Анализа извештаја о самвредновању	Август	Чланови актива	1.Записник са састанка 2.План рада Стручног актива за развојно планирање 3.Извештај самовредновања
1.Израда Акционог плана за школску 2022/2023.годину на основу развојног плана	Септембар	Чланови актива	1.Развојни план 2.Записник са састанка
1.Анализа реализованих активности Акционог плана за прво полугодиште 2.Писање извештаја о раду Стручног актива за Развојно планирање за прво полугодиште 3.Писање полугодишњег извештаја реализованих активности Акционог плана за друго полугодиште	децембар	Чланови актива	1.Записник са састанка 2.Извештај о раду 3.Извештај о раду
1.Анализа полугодишњег извештаја рада Стручног актива за Развојно планирање 2.Анализа полугодишњег извештаја Акционог плана Развојног плана	фебруар	Чланови актива	1.Записник са састанка 2.Записник са састанка
1.Писање годишњег извештаја Стручног актива за Развојно планирање 2.Писање годишњег извештаја реализованих активности Акционог плана Развојног плана	јун	Чланови актива	1.Годишњи извештај 2.Годишњи извештај

АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНА ОСОБА И НОСИЛАЦ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ИСХОД	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НАЧИН ПРАЋЕЊА И ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
Током школске године 2021/2022.	Реализација пројектне наставе путем које ученици развијају опште и међупредметне компетенције	Чланови Наставничког већа, ученици, родитељи	Татјана Мартоноши Драгана Вукашиновић	Настава је занимљивија и квалитетнија, ученици трајно стичу знања. Сваки ученик је активан и учествује у изради пројеката чиме развија међупредметне компетенције и јавно презентују продукте рада пројекта	Реализовани пројекти: Два пројекта по полугодишту на нивоу циклуса	Продукти рада пројектне наставе; извештаји о реализацији пројектне наставе. Јун 2023.
Једном током школске 2022/2023.	Организација и реализација заједничких активности са родитељима ученика на нивоу школе	Одељењски старешина, родитељи, ученици	Наставник српског језика	Одељењски старешина је у сарадњи са родитељима осмислио и организовао активност чиме је повећана укљученост родитеља у рад школе и остварена још боља сарадња	50% родитеља је учествовало у реализацији активности на нивоу школе	Записник одељењског старешине
Током године 2022/2023. Два пута годишње – по завршетку 1. и 3. квартала након одржавања родитељских састанака	„Дан отворених врата“ – дан за индивидуалне разговоре са предметним наставницима	Наставничко веће	Наставник биологије	Родитељи добијају потпуније информације и савете везано за напредовање ученика. Поједини наставници боље сарађују са родитељима	Родитељи се одазивају на „Дан отворених врата“ у првој години 50% родитеља	Записници одељењских старешина
Прво и друго полугодиште 2022/2023.	Недеља школског спорта у служби превенције насиља	Стручно веће уметности и Стручно веће разредне наставе	Наставник физичког васпитања	Ученици се уче фер плеју, толеранцији, прихватању победе и пораза	Укљученост свих ученика у активности одржавања недеље спорта – кроз	Записник о оржаним активностима на нивоу већа, фотографије, јун 2023.

					учешће у такмичењима, навијање (певање химне, транспаренти и сл.) са крајњим циљем превенције насиља	
Током школске 2022/2023.	На нивоу наставничког већа заједничко похађање семинара минимум 8 сати	Настаничко веће	Координатор тима за професионални развој	Наставници су стручно обучени и примењују стечена знања у процесу наставе и учења	Присуствовање чланова Наставничког већа на стручном семинару: прва година 50%	Извештај о СУ на крају школске 2022/2023.
Током школске 2022/2023.	Реализација бар једног угледног часа за све запослене	Наставничко веће	Координатор тима за стручно усавршавање	Настава је квалитетнија, занимљивија, више наставника преноси стечено знање и мотивише ученике за наставни процес	Наставници су реализовали бар један угледни час: прва година 50%	Извештај о СУ на крају школске 2022/2023.
Током школске 2022/2023.	Стручно усавршавање у установи	Наставничко веће	Координатор тима за стручно усавршавање	Наставници се стручно усавршавају у циљу унапређења квалитета наставе	Наставници су остварили довољан број бодова унутар установе: сваке године минимум 75%	Извештај о СУ на крају школске 2022/2023.
Током школске 2022/2023.	Израда Интерног правилника о похваљивању и награђивању запослених	Педагошки колегијум	Председник актива за ШРП	У школи постоји механизам – правилник којим је омогућено директору школе да допринесе мотивисању запослених	Правилник о похваљивању и награђивању запослених је усвојен и ступио на снагу	Увид у Правилник Јун 2023.
Током школске 2022/2023.	Организација заједничких активности са ученицима и запосленима из других основних школа	Ученички парламент	Координатор ученичког парламента	Ученици и наставници из различитих основних школа су повезани, међусобно сарађују и реализују образовно-васпитне активности	Реализоване су заједничке активности наставника и ученика више основних школа: у првој години 1 активност	Фотографије и записник рада Ученичког парламента Јун 2023.

Август – септембар 2022.	Увођење иновативне методе учења – мапе ума	Стручна већа	Председник актива за ШРП	Наставници примењују нове методе рада којима ученици трајније усвајају нова знања	У свим одељењима од 1. до 8. разреда је реализовано минимум 4 часа применом мапа ума у свакој школској години	Извештај Стручних већа за унапређење ов рада на крају школске године Јун 2023, 2024, 2025.
Август – септембар 2022.	Израда јединствених образаца ученичких портфолија на нивоу циклуса ов рада	Стручно веће разредне наставе Тим за ШРП	Психолог	Ученички портфолији су усаглашени на нивоу циклуса	Сви ученици школе имају свој портфолио са основним подацима	Увид у ученички портфолио Новембар – децембар 2022.
Током школске 2022/2023.	Примена јединствених образаца ученичких портфолија на нивоу циклуса ов рада	Одељењске старешине	Психолог	Ученици постављају циљеве на почетку полугодишта, минимално квартално процењују свој напредак на ЧОС-у и постављају нове циљеве за наредни период	Сви ученици школе имају и учествују у попуњавању свог портфолија са основним подацима, примерима радова и обрасцима са личним циљевима. Динамика: Прва година 50% наставних предмета од 1. до 8. разреда	Увид у ученички порфолио (чек листа) Април 2023
Септембар 2022/2023.	Усклађивање критеријума оцењивања на нивоу Стручних већа и информисање ученика на првим часовима на почетку школске године	Чланови Наставничког већа	Координатори Стручних већа	Усаглашени и дефинисани, јасни критеријуми оцењивања за сваки наставни предмет у свим разредима са којима су ученици упознати	Ученици могу да самостално процењују сопствени успех и постигнућа, као и других ученика	Педагошка документација, записници и извештаји Стручних већа Септембар 2022.
Септембар 2022/2023.	Иницијално тестирање које је у складу са стандардима постигнућа за крај основног образовања	Предметни наставници и учитељи	Наставник биологије	Планирање рада и даље праћење образовних постигнућа и напредовања ученика	Ученици истог одељења постижу исте или боље резултате на тестовима и усменим испитивањима	Педагошка документација, извештаји о успеху ученика на иницијалном тестирању, записници и извештаји Стручних већа

Септембар 2022/2023.	Израда личног плана професионалног развоја	Наставничко веће	Координатор тима за професионални развој	Наставници и директор школе планирају стручно усавршавање на годишњем нивоу у складу са потребама и Развојним планом	Сви (100%) чланови Наставничког већа и директор имају израђен Индивидуални план стручног усавршавања	Извештај о СУ на крају полугодишта Јануар / јун 2023.
Септембар – октобар 2022/2023.	Укључивање ученика у одабир слободних и ваннаставних активности као и активности у оквиру обогаћеног једносменског рада	Одељењске старешине, предметни наставници и ученици	Психолог	Већа укљученост ученика и у раду слободних и ваннаставних активности, као и у активностима у оквиру Обогаћеног једносменског рада	80% ученика из одељења је учествовало у реализацији слободних и ваннаставних активности и активностима у оквиру обогаћеног једносменског рада	Анкета на почетку школске године, евиденција одељењског старешине Јун 2023.
Октобар 2022/2023.	Сачињавање Обавештења о постојећим условима за стицање звања	Секретар, Координатор тима за професионални развој	Психолог	Запослени су информисани о условима и поступком напредовања и стицања звања и стално се стручно усавршавају	Сви запослени који су стекли услов за напредовање у звању су упознати са условима и поступком	Обавештење Новембар 2022.
Октобар 2022/2023.	Упознавање са постојећим националним и међународним развојним пројектима, са могућностима укључивања у исте и презентовање члановима Наставничког већа	Тим за пројекте	Координатор тима за пројекте	Чланови Наставничког већа су упознати са постојећим пројектима и информисани о начинима и могућностима укључивања у исте.	100% чланова Наставничког већа је упознато са постојећим пројектима и могућностима за укључивање	Записник о раду Наставничког већа Децембар 2022.
Октобар 2022/2023.	Израда протокола (процедуре) идентификовања ученика са изузетним способностима	СТИО	Психолог	У школи постоји механизам (јасни кораци) за идентификовање ученика са изузетним способностима	На нивоу школе постоји јединствени протокол идентификовања ученика са изузетним способностима	Увид у протокол Новембар, децембар 2022.

Новембар – децембар 2022/2023.	Аплицирање на постојеће националне и међународне пројекте	Тим за пројекте	Координатор тима за пројекте	Школа је аплицирала на постојеће пројекте	Чланови Наставничког већа су укључени у израду пријаве и реализацију пројекта: у првој години 10%	Документација којом се аплицира на пројекте Децембар 2022.
Од 2. до 15. маја школске 2022/2023.	Спровођење тестова примене знања	Наставници разредне наставе од 1. до 4. разреда; предметни наставници	Наставник математике	Ученици своја знања примењују у свакодневном животу путем хоризанталне наставе.	Ученици истог одељења постижу исте или боље резултате на наведеним тестовима и завршним испитима	Извештаји и анализа тестова примене знања, пробних завршних тестова, тестова завршног испита Јун 2023.
Јануар 2023.	Примена протокола (процедуре) идентификовања ученика са изузетним способностима	Одељењска већа, СТИО	Координатор СТИО	У школи се примењује протокол за идентификовање ученика са изузетним способностима	На нивоу школе се предузимају мере идентификовања ученика са изузетним способностима	Извешај о раду СТИО Мај 2023.

Председник Стручног актива за развојно планирање
Драгана Вукашиновић

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Основни подаци

Ред. број	Име и презиме радника	Занимање	Радно место
1.	Слађана Вукић / председник	Проф. Српског језика о књижевности	Наставник српског језика и књижевности

Сви чланови Наставничког већа су и чланови Стручног актива за развој Школског програма.

Чланови Стручног актива за развој Школског програма планирају најмање 4 седнице током школске 2022 / 2023. године.

План рада

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	Носиоци	Начин
АВГУСТ	-Израда годишњег плана рада Стручног актива за развој Школског програма - Израда Анекса I према Правилнику о допуни Правилника о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања - обавезни наставни предмет Дигитални свет	Консултације и договор о раду Стручног актива; додела задужња члановима актива	чланови актива, секретар, дирелтор	Прошлогодишњи извештај о раду, Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања
СЕПТЕМБАР	Увид у квалитет планова рада (годишњи и оперативни планови свих облика рада)	Провера усаглашености годишњих планова наставника и утврђивање евентуалних одступања од истих	чланови актива, психолог директор	Консултације, анализа, планови и програми
ОКТОБАР	-Први класификациони период: анализа остварености програма редовне, слободне и изборне наставе, као и програма допунске, додатне и припремне наставе -Анализа остварености ИОП програма	Након првог класификационог периода урадити анализу реализације плана и програма увидом у педагошку документацију, тј. годишње и месечне планове рада и увид у електронски дневник	чланови актива психолог директор	консултације разговор договор анализа планови рада електронски дневник записник
ДЕЦЕМБАР	Крај првог полугодишта: анализа остварености садржаја програма редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада -Анализа остварености ИОП програма -Сагледавање успешности рада Стручног актива за	На крају првог полугодишта урадити анализу реализације плана и програма увидом у педагошку документацију, тј. годишње и месечне планове рада свих облика образовно-васпитног рада и увид у електронски	чланови актива психолог директор	консултације разговор договор анализа планови рада записник планови рада

	развој Школског програма и писање полугодишњег извештаја	дневник		
ЈАНУАР	Припреме за рад у другом полугодишту	Каратак осврт на досадашње активности свих облика образовно-васпитног рада са припремама за друго полугодиште.	чланови актива психолог директор	консултације разговор договор анализа записник
АПРИЛ	-Трећи класификациони период: анализа остварености свих програма рада -детаљнија анализа ваннаставних активности и припремне наставе у 8. разреду	Након класификационог периода урадити анализу реализације плана и програма свих облика образовно-васпитног рада увидом у педагошку документацију. Увид у планове ваннаставних активности и припремне наставе	чланови актива психолог директор	консултације разговор договор анализа записник планови електронски дневник
МАЈ	-Идентификовање битних компоненти за развој Школског програма -Упознавање са правилницима, евентуалне измене и допуне у складу са Правилницима	Анализа реализације Школског програма са предлозима даљег унапређења; Измене и допуне	чланови актива секретар психолог директор	консултације разговор договор анализа
ЈУН	-Крај школске године: анализа остварености свих облика рада, као и оствареност и реализација ИОП програма -Сагледавање и анализа успешности рада Стручног актива и писање годишњег извештаја	Консултације и договор у вези са праћењем остварености Школског програма; упознавање са школским календаром.	чланови актива психолог директор	консултације разговор договор анализа планови електронски дневник записник

Председник Стручног актива за развој Школског програма
Слађана Вукић

СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ (СТИО)

Основни подаци

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места/Представник
1.	Татјана Мартоноши	Наставник разредне наставе/ координатор
2.	Слађана Вукић	Наставник српског језика и књижевности/ Председник Стручног већа друштвених наука
3.	Данијела Самрарџија *замена: Драгослава Иличин	Наставник разредне наставе/ председник Стручног већа разредне наставе
4.	Слађана Лудаић	Наставник математике/ Председник Стручног већа природних наука
5.	Милана Киш	Стручни сарадник - психолог

Остала присутна лица

Ред.бр.	Име и презиме	Својство
1.	Љиљана Јањиловић	директор школе

Стручни тим за инклузивно образовање састајаће се једном квартално ради анализе и евалуације постигнутих резултата ученика који раде по ИОП-у и активности које су предвиђене акционим планом који се доноси за сваку школску годину ,а има за циљ - *Стварање могућности образовања и васпитања свих ученика без обзира на различите потребе и могућности.*

План рада

Циљ	Задачи	Активност	Критеријум успеха	Инструмент	Носиоци активности	Време реализације
Стварање могућности образовања и васпитања свих ученика без обзира на различите образовне потребе и могућности	1. Оснаживање чланова колектива	Стручни разговор, на нивоу Наставничко већа, у циљу размене искуства наставника који предају ученицима који раде по ИОП-у	Примена добре праксе наставника који успешно раде у инклузивним одељењима	Припремање за час	Предметни наставници	Током школске године – по потреби
	2. Укључивање ученика, родитеља и школе у процес инклузивног образовања	Идентификација и евидентирање ученика са потешкоћама у раду	Број идентификованих ученика	Записници одељењских већа	Учитель, предметни наставници, психолог	Током школске године
		Рад на социјализацији и деце са посебним потребама	Прихватање деце са развојним потешкоћама	Радионице	Одељењске старешине, психолог	Током школске године
		Укључивање родитеља кроз заједничке активности	Процент родитеља који су учествовали у тим активностима	Записник	Одељењске старешине	Током школске године

	3. ИОП	Израда ИОП-а по потреби	Успешност у остваривању циљева из ИОП-а	Документ „ИОП“	Учитељи, предметни наставници, психолог	Октобар
		Праћење спровођења ИОП-а	Успешност у остваривању циљева из ИОП-а	Оцена предметног наставника	Тим за инклузију	Током школске године
		Евалуација ИОП-а	Успешност у савладавњу школског гардива	Успех ученика на крају школске године	Тим за инклузију	Јун

Координатор тима,
Татјана Мартоноши

СТРУЧНИ ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Основни подаци

Ред. број	Име и презиме радника	Занимање	Радно место
1.	Слађана Вукић	Проф. српског језика и књижевности	Наставник српског језика - координатор
2.	Ивана Јеринкић	Дипл. правник	Секретар
3.	Борислава Суботички	Мастер разредне наставе	Библиотекар
4.	Јелена Банић	Проф. физичког васпитања	Наставник физичког васпитања
5.	Милана Киш	Дипл. психолог	Стручни сарадник - психолог
6.	Данијела Самарџија *замена: Драгослава Иличин	Наставник разредне наставе	Наставник разредне наставе

ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА: Љиљана Јањиловић, директор школе

ЦИЉЕВИ:

Општи циљ је унапређење квалитета живота ученика применом:

1. мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика
2. мера интервенције у ситуацијама када се јавља дискриминације, насиље, злостављање и занемаривање у школи

Специфични циљеви:

1. Спровођење и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања.
2. Укључивање свих интересних група (ученици, наставници, стручни сарадници, административно и помоћно особље, директор, родитељи, старатељи, локална заједница) у доношењу и развијању програма превенције.
3. Подизање нивоа свести свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања .
4. Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља.

ЗАДАЦИ У ОБЛАСТИ ПРЕВЕНЦИЈЕ:

- Упознавање са правном регулативно општим и Посебним протоколом
- Израда Програма за заштиту деце/ученика односиља
- Јасно и прецизно дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступка
- Рзвијање и поштовање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно-образовних активности
- Организовање обука за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање конфликта

- Организовае разговора, трибина, представа, изложби о безбедности и заштити деце /ученика од насиља
- Дефинисање правила понашања и последица кршења правила
- Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља
- Укљученост вршњачког тима
- Именовати одговорно лице које ће редовно пратити Књигу дежурства и евидентиране случајеве насиља
- Континуирано и правовремено евидентирање случајева насиља
- Анализа изречених васпитних мера путем извештаја о појачаном васпитном раду-
- Мотивација за укључивање ученика у понуђене ваннаставне активности
 - Реализација различитих видова забава у школи (биоскоп, игранке, маскенбали);
 - Неговање хуманитарне секције (еколошк асекција)
 - Боља организација дежурних наставника и њихова већа одговорност за задужења у дану дежурства
 - Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља (Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент, Наставничко веће)
 - Заступљеност, доступност и ефикасно коришћење прве националне платформе за превенцију и заштиту од насиља у школама у Србији – платформа „Чувам те“

ЗАДАЦИ У ОБЛАСТИ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ:

- Усклађена и доследна примена утврђених поступака и процедура у кризним ситуацијама
 - Сарадња са релативним службама
 - Подршка деци која трпе насиље
 - Рад са децом која врше насиље
 - Оснаживање деце која су посматрачи насиља за конструктивно реаговање
 - Саветодавни рад са родитељима

Број планираних састанака: 4

Начин сарадње чланова: директна или онлајн комуникација

*У прилогу документа се налазе линкови до ресурса који се користе за реализацију плана.

Координатро тима
Јелена Банић

СТРУЧНИ ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Основни подаци

Ред. број	Име и презиме радника	Занимање	Радно место
1.	Бранка Керкез	Дипл. географ	Наставник географије
2.	Сања Демењ	Проф. енглеског језика	Наставник енглеског језика
3.	Ивана Видицки Миладинов	Проф. физике и основа технике	Наставник физике
4.	Милана Киш	Дипл. психолог	Стручни сарадник - психолог
5.	Аница Станојевић/ КООРДИНАТОР	Проф. разредне наставе	Наставник разредне наставе

Остала присутна лица

Ред.бр.	Име и презиме	Својство
1.	Љиљана Јањиловић	директор школе

План рада

Време	Активност
Септембар	Анализа рада тима Израда Плана рада Тима за самовредновање за наредну школску годину Израда Плана самовредновања за наредну школску годину Подела задужења у тиму Договор о начину и динамици рада
Децембар	Анализа прикупљених података Договор о мерама Израда полугодишњег извештаја (3. Образовна постигнућа, 1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ)
Март	Анализа прикупљених података Договор о мерама Подела задужења у тиму Договор о начину и динамици рада
Јун	Израда годишњег извештаја о самовредновању (2. Настава и учење,, Сарадња школе са породицом)

ГОДИШЊИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА

Подручје самовредновања	Подручје/очекивани исход	Активност	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти и технике самовредновања
Област квалитета 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ					
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	<p>2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.</p> <p>2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.</p> <p>2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.</p> <p>2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.</p> <p>2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).</p> <p>2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.</p>	<p>Посете часовима, анализа посећених часова, дискусија и израда извештаја,</p> <p>снимање стања на основу чек листе</p> <p>Анкетирање</p> <p>Анализа стања</p> <p>Анализа документације</p>		Чланови тима	Протокол за посету часу
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	<p>2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.</p> <p>2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.</p> <p>2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.</p> <p>2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.</p> <p>2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.</p> <p>2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.</p>		Током другог полугодишта		Анкета
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине	<p>2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.</p> <p>2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у</p>				Чек листе

и компетенције на часу.	различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом. 2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења. 2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења. 2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење. 2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.				
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи). 2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања. 2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима. 2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу. 2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.				
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима. 2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа. 2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења. 2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала. 2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.				
Област квалитета 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА					
3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују	3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека. 3.1.2. Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.	Анализа постигнућа ученика на крају основног	Септембар	Председник већа друштвених наука и	Анализа резултата објављених на сајту Завода за

<p>оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.</p>	<p>3.1.3. Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике. 3.1.4. Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике. 3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека. 3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења. 3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.</p>	<p>школовања и на завршном испиту</p>		<p>председник већа природних наука Наставници српског језика, математике, биологије, физике, хемије и историје</p>	<p>вредновање квалитета образовања и васпитања</p>
<p>3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.</p>	<p>3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика. 3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима. 3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама. 3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу. 3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама. 3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит. 3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу. 3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.</p>	<p>Анализа рада Одељењских већа, Тима за ИОП,</p>	<p>Април</p>	<p>Тим за самовредновање</p>	<p>Анализа документације о раду наведених стручних већа и тимова; Извештаја о раду школе и Годишњег плана рада</p>
<p>Област квалитета 1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ</p>					
<p>1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.</p>	<p>1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа. 1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница). 1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе. 1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким</p>	<p>Анализа документације Снимање стања Дискусија Чек листе</p>	<p>полугодиште</p>	<p>Чланови тима</p>	<p>Анализа документације, чек листа Дискусија</p>

	<p>подацима и проценама квалитета рада установе.</p> <p>1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.</p>				
1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.	<p>1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.</p> <p>1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.</p> <p>1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.</p> <p>1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.</p> <p>1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.</p>	<p>Анализа документације</p> <p>Снимање стања</p> <p>Дискусија</p> <p>Чек листе</p>	полугодиште	Чланови тима	<p>Анализа документације, чек листа</p> <p>Дискусија</p>
1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.	<p>1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.</p> <p>1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.</p> <p>1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.</p> <p>1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.</p> <p>1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.</p> <p>1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.</p>	<p>Анализа документације</p> <p>Снимање стања</p> <p>Дискусија</p> <p>Чек листе</p>	полугодиште	Чланови тима	<p>Анализа документације, чек листа</p> <p>Дискусија</p>
Сарадња школе са породицом	Анкета о задовољству родитеља сарадњом са школом	Анкетирање	Јун	Чланови тима	Анкете за родитеље

Координатор Тима, *Аница Станојевић*

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине представници запослених, ученика, родитеља, Локалне самоуправе, стручни сарадници и директор школе.

Тим има следеће надлежности :

- прати обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно – васпитног рада у установи;
- стара се о остваривању школског програма; стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа ;
- стара се о развоју компетенција;
- вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника;
- прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих.

Састав тима:

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места/Представник
1.	Аница Станојевић/ КООРДИНАТОР	Веће разредне наставе
2.	Слађана Вукић	Веће друштвених наука
3.	Ивана Видицки Миладинов	Веће природних наука
4.	Данијела Самарџија *замена: Драгослава Иличин	Веће разредне наставе
5.	Биљана Новаковић	Веће разредне наставе
6.	Милана Киш	Стручни сарадник – психолог
7.	*	Родитељ
8.	*	Локална заједница
9.	*	Ученички парламент

Остала присутна лица

Ред.бр.	Име и презиме	Својство
1.	Љиљана Јањиловић	директор школе

План рада

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	-Усвајање Плана рада Тима -Разматрање остваривања Школског програма школе за школску 2021/22. годину -Анализа и разматрање Акционог плана ШРП-а за 2022/23. -Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2022/23. (Давање сугестија) -Анализа усклађености рада Стручних већа,Тимова и Актива Школе. - Анализа реализације наставе у школској 2021/22. у току и прилагођавање ситуацији насталој због пандемије COVID -19	Анализа Дискусија Сугестија	Чланови Тима

Током трајања пандемије	- Разматрање планирања и реализације наставе у отежаним околностима услед пандемије COVID -19		
Фебруар	-Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/22. -Анализа рада Стручних већа, Тимова и Актива Школе у току првог полугодишта (записници) -Анализа извештаја о обављеном редовном годишњем инспекцијском прегледу (санитарни, противпожарни, просветни...) -Анализа извештаја о реализацији Школског развојног плана -Анализа извештаја о раду директора у првом полугодишту	Анализа Дискусија Извештај	Чланови Тима
Август	-Анализа постигнућа ученика у току наставне 2022/2023.године -Анализа реализације наставе -Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године и могућност стицања звања наставника и стручног сарадника - Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању - Анализа остварених активности везаних за Самовредновање школе у току школске 2022 / 2023. Године - Давање смерница и сугестија за израду Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024.г. - Давање смерница у планирању спровођења поступка Самовредновања за школску 2023 / 2024.г. - Разматрање Извештаја о реализацији Школског развојног плана за школску 2022/23.) и предлог Анекса ШРП-а за наредну школску годину уколико се укаже потреба -Анализа Записника, Извештаја и Плана стручних већа и актива - Давање сугестија за стицање звања наставника и стручног сарадника. -Разматрање припремљености школе за наредну школску годину -Израда извештаја о раду Тима за школску 2022 / 2023.г.	Анализа Дискусија Сугестија Извештај	Чланови Тима
* Начини праћења реализације програма рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су: извештаји, записници, разговор, непосредан увид и инспекцијски преглед			

Координатор Тима,
Аница Станојевић

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Основни подаци (чланови тима)

Редни број	Име и презиме радника	Занимање	Радно место
1.	Сања Демењ	Проф. енглеског језика	Наставник енглеског језика у другом циклусу
2.	Милана Киш	Дипл. психолог	Стручни сарадник - психолог
3.	Слађана Лудаић	Дипл. технолог	Наставница математике
4.	Биљана Новаковић-координатор	Мастер учитељ	Наставник разредне наставе

Остала присутна лица

Ред.бр.	Име и презиме	Својство
1.	Љиљана Јањиловић	директор школе

МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ:

1. Рад са подацима и информацијама
2. Решавање проблема
3. Сарадња
4. Дигитална Компетенција
5. Одговоран однос према здрављу
6. Компетенција за учење
7. Одговорно учешће у демократском друштву
8. Естетичка компетенција
9. Комуникација
10. Одговоран однос према окоolini
11. Предузимљивост и оријентација ка предузетништву

Општи циљеви:

- предузетничко оспособљавање за тимско решавање проблема на практично одабраном пројекту
- упознавање основа предузетништва и основних економских појмова
- подизање нивоа образовања из области бизниса
- стварање и изгарађивање предузетничког духа
- развијање креативности и стваралаштва у тимском раду
- развијање самопоуздања и толеранције
- развијање способности ка истраживачком раду
- развијање способности посматрања, логичког закључивања, уопштавања
- развијање способности за извођење једноставних истраживања
- развијање логичког и апстрактног мишљења, као и критичког става у мишљењу
- схватање значаја пословног планирања
- развијање способности за самостално образовање уз коришћење различитих извора знања
- развијање свести о сопственим знањима и способностима и даљој професионалној оријентацији
- учење како функционише бизнис, сазнавање и схватање његове улоге у обезбеђивању посла и пословног напредовања
- да се охрабре за позитивно праћење непрестаних промена

План рада

Активности	Временска динамика	Носиоци активности
Израда плана (писање и усвајање плана рада и активности тима)	Септембар 2022.године	Координатор и чланови тима
Подстицање предузетништва у планирању активности једносменског рада	Септембар 2022.године	Координатор и чланови тима
Акција еко тима за ученике целе школе(сакупљање електронског отпада)	Септембар 2022.године	Еко тим, координатор и чланови тима
Анализа глобалних планова (упитник)	Новембар 2022.године	Координатор и чланови тима
Подстицање предузетништва кроз даље активирање рада ученичке задруге	Током године	Координатор, чланови тима
Израда полугодишњег извештаја о раду тима и доношење предлога мера за унапређење рада тима у 2. полугодишту	Децембар 2022.године	Координатор и чланови тима
Развијање дигиталних компетенција наставника	Током године	Наставнијк информатике, стручни сарадник
Упознавање ученика са предузетницима на локалу	Током године	Координатор и чланови тима
Израда годишњег извештаја о раду тима и доношење предлога мера за унапређење рада тима у наредној години	Јун 2023.године	Чланови тима

Координатор Тима
Биљана Новаковић

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Основни подаци

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места/Представник
1.	Татјана Мартоноши	Наставник разредне наставе/ координатор
2.	Милана Киш	Стручни сарадник - психолог
3.	Драгана Вукашиновић	Наставник немачког језика

Остала присутна лица

Ред.бр.	Име и презиме	Својство
1.	Љиљана Јањиловић	директор школе

Задаци Тима за професионални развој:

- јачање компетенција наставника;
- унапређивање образовно-васпитног рада;
- унаређивање развоја деце, ученика, односно нивоа њихових постигнућа

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце, ученика и полазника, односно нивоа њихових постигнућа. Саставни и обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање васпитно-образовног, образовно-васпитног, васпитног, стручног рада и неге деце. Саставни део професионалног развоја јесте и развој каријере напредовањем у одређеном звању.

Промена у односу на предходну годину је да је изашао: Нови Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и сручних сарадника ("Службени гласник РС", број 109 од 19. новембра 2021.)

План рада

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха	Инструменти праћења
1. Организација рада Тима за професионални развој у 2022/2023.години	1.Израда годишњег плана рада Тима за професионални развој за 2022/2023.годину 2.Расподела задатака међу члановима тима 3.Прикупљање података од стручних већа и израда Годишњег плана за професионални развој на нивоу школе у установи и ван установе 4. Прикупљање	Чланови тима Координатор Тима Директор школе	Август Септембар	1.Урађен годишњи план рада Тима за професионални развој за 2022/2023. 4.Сви учитељи, наставници и стручни сарадници имају план стручног усавршавања у установи и ван установе за - Урађени и обрађени лични планови стручног усавршавања 3.Прикупљене потребе стручних већа за стручним усавршавањем ради израде Годишњег плана стручног	-Записници и годишњи план рада Тима за професионални развој - Портфолио наставника , извештаји тима за професионални развој

	<p>личних планова стручног усавршавања</p> <p>5.Сарадња са ЦСУ Кикинда.</p> <p>Одређивње члана тима задуженог за сарадњу са ЦСУ Кикинда</p> <p>6.Избор семинара који ће похађати сви наставници школе</p> <p>7. Упознавање наставника или стручних сарадника са условима и поступком напредовања и стицању звања и израда Годишњег плана стручног усавршавања школе у установи и ван установе.</p>			<p>усавршавања у установи и ван установе и урађен Годишњи план СУ школе</p> <p>2.Извршена расподела задужења и направљен договор о динамици састајања Тима</p> <p>5.Одређени начин и особа за сарадњу са ЦСУ Кикинда</p> <p>6.Чланови Тима за професионални развој у сарадњи са Струним већима бирају семинар.</p> <p>- Урађено и истакнуто Обавештење о постојећим условима за стицање звања. Обавештење садржи: имена запослених који су испунили услове за стицање звања у смислу година радног искуства у обављању образовно – васпитног рада у установи и конкретан броје запослених који могу стећи одређено звање у складу са % од укупног броја запослених у установи.</p>	
2.Полугодишњи извештај о стручном усавршавању	- Урађени и прикупљени лични извештаји о остварености стручног усавршавања у првом полугодишту	Тим за професионални развој	Децембар/јануар	-Урађени лични извештаји о стручном усавршавању -Урађен полугодишњи извештај тима о стручном усавршавању	Записник са састанка тима Полугодишњи извештаји наставника Полугодишњи извештај о стручном усавршавању на нивоу школе Полугодишњи извештај Тима за професионални и развој
3. Анализа остварености личних планова стручног усавршавања	Анализа појединачних планова стручног усавршавања у установи и ван	Тим за професионални развој	Март	Пружена подршка и мотивација наставницима код којих постоји проблем са	Записник Тима за професионални и развој

	установе и њихове остварености ради предузимања одговарајућих мера подршке у случају да постоји проблем са њиховим реализацијама			реализацијом плана стручног усавршавања	
4. Анализа рада Тима за професионални развој и анализа стручног усавршавања	Тим за професионални развој врши евалуацију и подноси извештај о остварености плана СУ Учитељи, наставници и стручни сарадници подnose извештај о остварености личног плана стручног усавршавања	Тим за професионални развој	Јун-август	Извршена евалуација плана стручног усавршавања	Извештај о реализованим активностима које су планиране у годишњем плану стручног усавршавања на нивоу установе као и у личним плановима стручног усавршавања.

Координатор тима за професионални развој
Татјана Мартоноши

ТИМ ЗА ПРОЈЕКТЕ

Основни подаци

Редни број	Име и презиме радника	Занимање	Радно место
1.	Бранка Керкез/ КООРДИНАТОР	Проф. географије	Наставник географије
2.	Милана Киш	Дипл. психолог	Стручни сарадник - психолог
3.	Данијела Комарек	Дипл. технолог	Наставник хемије

Остала присутна лица

Ред.бр.	Име и презиме	Својство
1.	Љиљана Јањиловић	директор школе

План рада

Време	Програмски садржај
I СЕДНИЦА септембар	1. Формирање тима 2. Подела задужења 3. Праћење реализације започетих пројеката
II СЕДНИЦА децембар	1. Анализа реализације датих задужења 2. Праћење реализације започетих пројеката 3. Анализа рада тима и израда полугодишњег извештаја о раду тима
III СЕДНИЦА март	1. Анализа реализације датих задужења 2. Праћење реализације започетих пројеката
IV СЕДНИЦА јун	1. Анализа реализације датих задужења 2. Праћење реализације започетих пројеката 3. Анализа рада тима и израда годишњег извештаја о раду тима

Координатор тима,
Бранка Керкез

ТИМ ЗА КУЛТУРУ

Основни подаци

Редни број	Име и презиме радника	Занимање	Радно место
1.	Слађана Вукић/ КООРДИНАТОР	Проф. српског језика и књижевности	Наставник српског језика
2.	Борислава Суботички	Мастер разредне наставе	Стручни сарадник - библиотека
3.	Биљана Новаковић	Мастер разредне наставе	Наставник разредне наставе
4.	Сања Демењ	Проф. енглеског језика	Наставник енглеског језика
5.	Драгана Вукашиновић	Мастер проф. немачког језика	Наставник немачког језика
6.	Данијела Самарџија *замена: Драгослава Иличин	Наставник разредне наставе	Наставник разредне наставе
7.	Јелена Грбић	Проф. разредне наставе	Наставник музичке културе

Остала присутна лица

Ред.бр.	Име и презиме	Својство
1.	Љиљана Јањиловић	директор школе

План рада

Активност	Време реализације	Носиоци активности
Змајеве дечје игре-изложба у холу школе. Учешће на ликовном и литерарном конкурс	септембар	Биљана Новаковић (нижи разреди), Слађана Вукић (виши разреди)
Дани лудаје .-изложба у холу школе. Учешће на ликовном и литерарном конкурс.	септембар	Биљана Новаковић (нижи разреди), Јелена Грбић (виши разреди)
Дечја недеља	октобар	Сви чланови тима
Дан библиотеке „Јован Поповић“ – учешће у литерарном конкурс	новембар	Слађана Вукић
Тематски дан- Новогодишњи и Божићни празници	децембар	Биљана Новаковић
Школска слава Свети Сава –Славски обред и пригодан програм	јануар	Биљана Новаковић, Данијела Самарџија, Слађана Вукић
Дан школе Приредба поводом „Дана школе“или– презентација рада слободних активности	март	Сви чланови тима
Културне активности поводом обележавања Ускрса (продајна изложба продукта рада-пијаца)	април	Биљана Новаковић
Свечани пријем будућих првака	јун	Данијела Самарџија
Свечаност поводом доделе диплома, похвалница, награда, Вукових диплома и проглашење ђака генерације за ученике 8. разреда	јун	Слађана Вукић Борислава Суботички
Додела диплома, похвалница и награда ученицима од 1. до 7. разреда	јун	Сви чланови тима

Презентација реализованих активности једносменског рада (фејзбук или сајт школе)	јун	Биљана Новаковић
Гостовања дечијих позоришта	Током школске године	Сви чланови већа
Посете Народном музеју, Народном позоришту, сеоској и градској библиотеци, биоскопу	Током школске године	Сања Демењ, Слађана Вукић, Данијела Самарција

Напомена: План је подложен променама.

Координатор тима, *Слађана Вукић*

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Основни подаци

Ред. број	Име и презиме радника	Одељењски старешина
1.	Бранка Керкез	5. разред
2.	Слађана Лудаић	6. разред
3.	Јелена Банић	7. разред
4.	Весна Бурсаћ	8. разред
5.	Борислава Суботички	Стручни сарадник - библиотекар
6.	Милана Киш/ КООРДИНАТОР	Стручни сарадник - психолог

Остала присутна лица

Ред.бр.	Име и презиме	Својство
1.	Љиљана Јањиловић	директор школе

Тим је имао један састанак на почетку школске године, на коме је утврђен План професионалне оријентације (ПО). У току године Тим ће се старати о реализацији Плана ПО, а по завршетку 1. и 2. полугодишта Тим ће се састати ради анализе реализације Плана ПО и писања извештаја о истом.

**План професионалне оријентације се налази у делу ГПРШ: IV ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА*

Координатор тима, *Милана Киш*

ТИМ ЗА ЕКОЛОГИЈУ

Основни подаци

Ред. број	Име и презиме радника	Радно место
1.	Биљана Новаковић	Наставник разредне наставе
2.	Весна Бурсаћ/ КООРДИНАТОР	Наставник биологије

Остала присутна лица

Ред.бр.	Име и презиме	Својство
1.	Љиљана Јањиловић	директор школе

План рада

Тим за екологију се у свом раду ослања на програм заштите животне средине. Заштита животне средине обухвата активности усмерене на развој еколошке свести и очување природних ресурса.

Школа доприноси заштити животне средине остваривањем програма заштите животне средине: локалним еколошким акцијама, заједничким активностима школе, родитеља, односно старатеља и јединице локалне самоуправе у анализи стања животне средине и акција за заштиту животне

средине у складу са законом.

**План еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе се налази у делу ГПРШ: IV ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА*

Координатор тима, *Весна Бурсаћ*

ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ

Основни подаци

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места/ Представник
1.	Сања Демењ	Наставница енглеског језика / координатор тима за маркетинг; особа задужена за архивирање објављеног материјала, сарадник за Фејсбук страницу и сајт школе
2.	Александар Коцкар	Наставник историје/сарадник за Фејсбук страницу и сајт школе
3.	Слађана Вукић	Наставница српског језика / особа задужена за Фејсбук страницу; лектор објављених материјала
4.	Аница Станојевић	Учитељица / особа задужена за рад новинарске ваннаставне активности, сарадник за Фејсбук страницу
5.	Ивана Рофа	Наставница информатике / особа задужена за сајт школе

Остала присутна лица

Ред.бр.	Име и презиме	Својство
1.	Љиљана Јањиловић	директор школе

План рада

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ
септембар	Прва седница тима за маркетинг - анализа рада тима - подела задужења	чланови тима
током године	Медијско представљање свих школских активности Све школске активности и њихово праћење планираће се и реализоваће се у складу са могућностима, као и званичним правилима и препорукама које буду на снази у том тренутку.	чланови тима
	Континуирано ажурирање веб сајта школе	Ивана Рофа Александар Коцкар
	Континуирано ажурирање Фејсбук странице школе	Слађана Вукић Александар Коцкар Аница Станојевић Сања Демењ
	Постављање обавештења од интереса за ученике, родитеље и запослене у школи на веб и Фејсбук странице	чланови тима
	Архивирање објављених текстова из средстава за информисање	координатор тима
	Објављивање снимака на Јутјуб страницу	чланови тима
	Сарадња са редакцијом Школског савеза Србије чији су наши ученици репортери	Аница Станојевић
	Континуиран рад на унапређивању веб сајта и Фејсбук странице	чланови тима
септембар	Давање сагласности родитеља о заступљености ученика на видео и фото материјалу школе, као и објављивање истих на веб страници, Фејсбук странице и средствима јавног информисања	учитељи одељењске старешине
децембар	Друга седница тима Анализа рада тима и израда полугодишњег извештаја	чланови тима
април	Извештавање о постигнућима ученика на такмичењима и конкурсима на веб страници, Фејсбук странице и путем књиге обавештења	координатор тима
јун	Трећа седница тима Анализа рада тима и израда годишњег извештаја	чланови тима

КоординаторТима, Сања Демењ

ТИМ ЗА ИКТ

Основни подаци

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места/Представник
1.	Ивана Рофа	Наставник информатике
2.	Слађана Лудайћ	Наставница математике/председник Стручног већа природних наука
3.	Татјана Мартоноши	Наставник разредне наставе/ председник Стручног већа разредне наставе
4.	Борислава Суботички	Мастер разредне наставе/стручни сарадник - библиотекар
5.	Драгана Вукашиновић	Мастер немачког језика/Стручно веће друштвених наука

Остала присутна лица

Ред.бр.	Име и презиме	Својство
1.	Љиљана Јањиловић	директор школе

Тим за ИКТ планира да у току школске 2022/2023. године одржи 4 седнице (септембра, децембра, марта и јуна).

План рада

Дневни ред	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења
1. Именовање новог координатора тима 2. Подела задужења 3. Праћење реализације постојећег пројекта (прављење и коришћење Гугл учионице)	Септембар	Чланови већа	Записник са прве седнице
1. Анализа реализације датих задужења 2. Подршка наставцима у употреби платформе за комуникацију ЗУМ 3. Полугодишњи извештај тима	Децембар	Чланови већа	Записник са друге седнице
1. Праћење реализације свих постојећих платформи 2. Праћење обуке о дигиталној писменисти наставника	Март	Чланови већа	Записник са треће седнице
1. Анализа реализације датих задужења 2. Анализа рада тима и израда годишњег извештаја о раду тима	Јун	Чланови већа	Записник са четврте седнице

Координатор тима
Борислава Суботички

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум чине председници стручних већа, стручних актива, координатори стручних тимова и представник стручних сарадника.

Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора из члана 126. став 4. тач. 1) до 3) и тач. 5) до 7) Закона о основама система образовања и васпитања.

Педагошким колегијумом председава и руководи директор.

Питања којима се бави педагошки колегијум

- планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;

- стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада;

- стара се о остваривању развојног плана установе;

- сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;

- пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;

- организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручног сарадника;

Педагошки колегијум сазива и њиме руководи директор школе.

Планира се 6 седница Педагошког колегијума.

Основни подаци

Ред. број	Име и презиме радника	Представник/ председник / координатор	Радно место
1.	Љиљана Јањиловић	Руководилац Тим за пројекте	Директор
2.	Милана Киш	Стручни сарадник - психолог Тим за професионалну оријентацију	Стручни сарадник-психолог
3.	Борислава Суботички	Стручни сарадник – библиотекар Координатор тима за ИКТ	Стручни сарадник-библиотекар
4.	Данијела Самарџија *замена: Драгослава Иличин	Стручног већа разредне наставе *замена	Наставник разредне наставе
5.	Слађана Лудаић	Стручно веће природних наука	Наставник математике
6.	Слађана Вукић	Стручно веће друштвених наука Тим за културу Стручног актива за развој школског програма	Наставник српског језика
7.	Драгана Вукашиновић	Стручног актива за развојно планирање	Наставник немачког језика
8.	Јелена Грбић	Стручно веће уметности и вештина	Наставник музичке културе
9.	Јелена Банић	Тим за заштиту од дискриминације,	Наставник фитичког

		насиља, злостављања и занемаривања	и здравственог васпитања
10.	Татјана Мартоноши	Стручни тим за инклузивно образовање	Наставник разредне наставе
		Тим за професионални развој	
11.	Аница Станојевић	Тим за самоведновање	Наставник разредне наставе
		Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	
12.	Биљана Новаковић	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Наставник разредне наставе
13.	Сања Демењ	Тим за маркетинг	Наставник енглеског језика
14.	Весна Бурсаћ	Тим за екологију	Наставник биологије

План рада

Време	Програмски садржај	Носиоци реализације	Начин праћења реализације
I СЕДИНЦА СЕПТЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> Усвајање записника са претходне седнице Педагошког колегијума; Формирање Педагошког колегијума; Усвајање плана рада; Опремљеност школе наставним средствима – анализа потреба; Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе и Годишњег извештаја о раду директора; Разматрање предлога ГПРШ-е; Анализа акционог плана самовредновања рада школе; Одређивање члана који прати остваривање плана стучног усавршавања; Усвајање ИОП-а; Договор о реализацији акционих планова из ШРП-а; Разно. 	Чланови педагошког колегијума	Извештаји и записници са седнице
II СЕДНИЦА НОВЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> Усвајање записника са претходне седнице, Педагошког колегијума; Анализа остварених резултата у настави у току првог класификационог периода; Договор о праћењу напредовања ученика; Договор о реализацији акционих планова из ШРП-а; Упознавање реализацијом програма инклузивног образовања у установи; Анализа Извештаја о реализацији Програма за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ; Анализа остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика. 	Чланови педагошког колегијума	Извештаји о реализованим активностима из развојног плана, и других програма из ШПО записници са седница

<p>III СЕДНИЦА ЈАНУАР</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Педагошког колегијума; 2. Анализа рада стручних већа током претходног периода са предлогом мера за побољшање; 3. Ревизија (Вредновање ИОП-а), усвајање ИОП-а; 4. Анализа Извештаја директора и стручног сарадника о педагошко инструкторном надзору; 5. Анализа остварености стандарда и постигнућа ученика на крају 1.полугодишта; 6. Анализа реализације угледних и огледних часова и радионица; 7. Анализа реализације васпитног рада школе; 8. Анализа рада ваннаставних активности; 9. Утврђивање календара такмичења; 10. Договор о реализацији акционих планова из ШРП-а; 11. Разно. 	<p>Чланови педагошког колегијума</p>	<p>Записници са седница и извештаји о обављеним активностима</p>
<p>IV СЕДНИЦА АПРИЛ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Педагошког колегијума; 2. Анализа реализације планираних акција које су у функцији маркетинга школе; 3. Анализа резултата самовредновања рада школе; 4. Анализа остварених резултата у настави у току трећег класификационог периода; 5. Анализа досадашњег рада лица задужених за праћење реализације ГПРШ-е; 6. Припрема активности за организацију и реализацију пробног и завршног испита; 7. Извештај о одабиру уџбеника за наредну школску годину; 8. Разно. 	<p>Чланови педагошког колегијума</p>	<p>Извештаји и анализе, записници са седница</p>
<p>V СЕДНИЦА ЈУН</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Педагошког колегијума; 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају наставне године; 3. Анализа реализације програма професионалне оријентације; 4. Анализа реализације наставних планова и програма; 5. Ревизија (Вредновање) ИОП-а; 6. Анализа резултата самовредновања рада школе; 7. Анализа реализације угледних и тимских часова, корелативне, пројектне наставе и тематког дана; 8. Разматрање извештаја о раду ПП службе, библиотекара, стручних већа, актива и тимова, ваннаставних активности, стручног усавршавања; 9. Разматрање извештаја о реализацији акционих планова из ШРП-а; 10. Разно. 	<p>Чланови педагошког колегијума</p>	<p>Извештаји о остварености наведених планова и програма и записници са седница</p>
<p>VI СЕДНИЦА АВГУСТ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Педагошког колегијума; 2. Анализа рада педагошког колегијума (на основу анализе стања током предходне године); 3. Анализа извештаја директора и стручног сарадника 	<p>Чланови педагошког колегијума</p>	<p>Извештаји и анализе, записници са седница</p>

	<p>о педагошко инструкторном раду;</p> <p>4. Анализа рада свих стручних органа у школи са предлогом мера за побољшање истих и договор за наредну школску годину;</p> <p>5. Договор о предлогу плана рада за наредну школску годину и постављање основа за израду Оперативног плана рада школе за почетак школске наредне школске године;</p> <p>6. Планирање стручног усавршавања наставника;</p> <p>7. Разно.</p>		
--	--	--	--

СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

ПСИХОЛОГ

ЦИЉ

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Учествовање у праћењу и подстицању развоја ученика,
- Подршка јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

ОБЛАСТИ РАДА

- I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада
- II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада
- III Рад са наставницима
- IV Рад са ученицима
- V Рад са родитељима, односно старатељима
- VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика
- VII Рад у стручним органима и тимовима
- VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
- IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА

месец	САДРЖАЈ РАДА	Начин праћења реализације
IX	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање и програмирање и израда Годишњег плана рада школе; - Учесће у организацији рада школе (подела старешинства, распоред одељења по учионицама, распоред часова и др.); - Израда годишњег и оперативног плана и рада школског психолога; - Координација рада Тима за професионалну оријентацију; израда плана професионалне оријентације (ПО); - Координација рада Ученичког парламента; координисање израдом плана рада УП; - Учесће у планирању рада и раду следећих стручних актива и тимова: Стручни актив за развојно планирање; Стручни актив за развој школског програма; Стручни тим за инклузивно образовање (СТИО); Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе; Тим за самоведновање; Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва; Тим за професионални развој; Тим за пројекте и Тим за професионалну оријентацију; - Сарадња са Одељењским већима (од 1. до 8. разреда) при планирању рада и реализације предвиђених садржаја; - Пружање индивидуалне подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, по указаној потреби; - Пружање помоћи ученицима при адаптацији код поласка у 1. разред и при преласку на предметну наставу у 5. разреду; - Тимско евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка у образовању и координисање израде ПП-а и Плана индивидуализације; - Координација израде ИОП-а; - Саветодавни рад и усмеравање родитеља, хранитеља ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању и којима је одређен појачани васпитни рад; - Припрема и реализација предавања и обука за наставнике у циљу подизања квалитета образовно-васпитног рада: Есдневник подешавања, права и обавезе; - Планирање и реализација угледног часа у сарадњи са наставником биологије; - Аплицирање на конкурс ЗУОВ-а „Сазнали на семинару, применили у пракси“ за 2021/2022. годину; - Учесће у раду стручних, саветодавних и органа управљања; - Учесће у раду Актива стручних сарадника Града Кикинда; - Вођење педагошке документације (дневник рада, досије ученика, и др.); - Сарадња са директором школе по свим питањима од значаја за образовно-васпитни рад (свакодневни радни састанци); - Координисање есДневником; - Реализација послова лица задуженог за ЈИСП; - председавање Скупштином Ученичке задруге „Зелено звоно“; - Реализација активности у оквиру једносменског рада (Кефало, Креативна радионца и Са рачунарима на ТИ) 	<p>ГПРШ Програм и план рада психолога</p> <p>План ПО План УП</p> <p>Записници са ОБ</p> <p>Извештај о обављеним разговорима</p> <p>Записници са обављени разговора Извештаји тимова</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација послова лица задуженог за извештавање о једноменском раду на нивоу школе. 	
X	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације; - Учешће у реализацији програма ПО са ученицима 8. разреда; - Рад на откривању ученика чије способности одступају од просечних за узраст и пружање подршке за њихов даљи развој; - Социометријско испитивање у одељењима са неповољном психосоцијалном климом; анализа добијених резултата и проналажење узрока лоших међуљудских односа у сарадњи са одељенским старешинама; предузимање мера за побољшање климе; - Испитивање психолошких карактеристика, способности и особина личности идентификованих ученика применом одговарајућих психолошких инструмената; - Праћење и анализа укључивања ученика у ваннаставне активности; - Координација рада Ученичког парламента и подстицање ученичког активизма (реализација договорених активности на нивоу школе); - Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу резултата психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика; - Пружање психо-социјалне подршке ученицима на смештају у хранитељским породицама; - Учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима код којих постоји потреба; - Пружање подршке наставницима у вођењу ученичког колектива и предлагање мера за њихово превазилажење (тимско бирање тематских радионица); - Реализација посета часовима редовне наставе ради праћења квалитета наставе, односа наставника према ученицима; - Обавештавање запослених о испуњености услова за напредовање у звању и индивидуална подршка запосленим у планирању напредовања у звању; - Саветодавни рад са родитељима, хранитељима и ученицима; - Учествовање у осмишљавању и изради предлога пројеката, конкурсању ради обезбеђивања њиховог финансирања; - Учешће у изради Протокола (процедуре) идентификовања ученика са изузетним способностима; - Учешће у раду стручних, саветодавних и органа управљања; - Учешће у раду Актива стручних сарадника Града Кикинда; - Сарадња са директором школе по свим питањима од значаја за образовно-васпитни рад (свакодневни радни састанци); - Сарадња са стручним радницима Центра за социјални рад; - Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе; - Спровођење истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада, тема: Примена ученичких портфолија у пракси; - Стручно усавршавање праћењем литературе, похађањем акредитованих семинара и других стручних скупова; - Вођење педагошке документације (дневник рада, досије ученика, и др.); - Координисање есДневником; - Реализација активности у оквиру једносменског рада. 	<p>Досије ученика</p> <p>Извештаји о обављеном тестирању</p> <p>Анализа социометријских тестова</p> <p>Извештај</p> <p>Записници о обављеним разговорима</p> <p>Записници рада актива</p>

<p>XI</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Остваривање превентивног ментално-хигијенског рада; - Тестирање ученика 8. разреда ТПИ - Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме понашања; - Саветодавно-инструктивни рад са родитељима и хранитељима; - Превентивне активности усмерене на спречавање коришћења психоактивних супстанци; - Групни рад са ученицима нижих разреда на тему препознавања осећања; - Рад са ученицима на унапређењу компетенција, ставова и вредности потребних за живот кроз ваннаставне активности; - Учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима код којих постоји потреба; - Спровођење истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада, тема: Потреба за подршком наставницима у ов раду; - Учествовање у процесу самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата); - Координисање самовредновањем СЕЛФИ инструментом; - Индивидуално пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха и појава неадаптивних облика понашања; - Припрема и реализација предавања и обука за наставнике у циљу подизања квалитета образовно-васпитног рада, тема: Ученички портфолио; - Саветодавни рад са новим наставницима у колективу и наставницима на замени, у процесу увођења у рад у установи; - Едукација родитеља – тема: Припрема за полазак у школу (реализација угледне радионице); - Сарадња са директором школе по свим питањима од значаја за образовно-васпитни рад (свакодневни радни састанци); - Учешће у раду стручних, саветодавних и органа управљања; - Вођење педагошке документације (дневник рада, досије ученика, и др.); - Стручно усавршавање праћењем литературе, похађањем акредитованих семинара и других стручних скупова; - Координисање есДневником; - Реализација активности у оквиру једносменског рада. 	<p>записници</p> <p>извештаји о обављеном тестирању извештај о раду тима за инклузију</p> <p>Записници са актива</p>
<p>XII</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација програма ПО са ученицима 8. разреда - тестирање способности ученика 8. разреда - КОГЗ; - Идентификовање ученика са потешкоћама у развоју или понашању, предузимање адекватних мера; - Припрема и реализација предавања и обука за наставнике у циљу подизања квалитета образовно-васпитног рада: Повратна информација – улога и значај; - Оснаживање наставника за тимски рад кроз подстицање на реализацију заједничких активности на нивоу стручних већа; - Саветодавни рад и усмеравање родитеља, хранитеља ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању и којима је одређен појачани васпитни рад; - Подршка и саветодавни рад са родитељима, хранитељима ученика 	<p>Досије ученика</p> <p>Извештај о реализованим радионицама</p> <p>Извештаји о раду тимова</p> <p>Записници извештај</p>

	<ul style="list-style-type: none"> који се школују по индивидуалном образовном плану; - Едукација родитеља – тема: Учење читања, писања и математике пре поласка у школу; - Сарадња са директором школе по свим питањима од значаја за образовно-васпитни рад (свакодневни радни састанци); - Учешће у раду стручних, саветодавних и органа управљања; - Учешће у раду Актива стручних сарадника Града Кикинда; - Вођење педагошке документације (дневник рада, досије ученика, и др.); - Стручно усавршавање праћењем литературе, похађањем акредитованих семинара и других стручних скупова; - Координисање есДневником; - Реализација послова лица задуженог за ЈИСП; - Реализација активности у оквиру једносменског рада; - Реализација послова лица задуженог за извештавање о једносменском раду на нивоу школе. 	
I	<ul style="list-style-type: none"> - Координација и учешће у изради Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе на крају полугодишта; - Координација и учешће у изради Вредновања ИОП-а на крају полугодишта; - Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу праћења остварености образовних постигнућа; - Пружање индивидуалне подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, по указаној потреби; - Рад са одељењским старешинама; - Професионално информисање и саветовање ученика 8. разреда; - Учешће у организацији корективног рада за ученике који имају потешкоћа у савладавању програма редовне наставе; - Праћење ефеката васпитног рада у одељењима са лошом психосоцијалном климом; - Саветодавни рад са родитељима и ученицима; - Сарадња са директором школе по свим питањима од значаја за образовно-васпитни рад (свакодневни радни састанци); - Учешће у раду стручних, саветодавних и органа управљања; - Учешће у раду Актива стручних сарадника Града Кикинда; - Сарадња са Националном службом за запошљавање, Филијала Кикинда и другим установама; - Учешће у процесу самовредновања рада школе; - Вођење педагошке документације (дневник рада, досије ученика, и др.); - Координисање есДневником; - Реализација послова лица задуженог за ЈИСП; - Реализација активности у оквиру једносменског рада. 	<p>Увид у дневник рада психолога</p> <p>Записници са обављених разговора Извештај тима за самовредновање</p>
II	<ul style="list-style-type: none"> - Професионално информисање и саветовање ученика 8. разреда; - Испитивање, дијагностиковање општих и посебних способности (мерним инструментом РЕВИСК) и зрелости ученика који манифестују тешкоће у развоју и учењу; - Пружање подршке наставницима у вођењу ученичког колектива и предлагање мера за њихово превазилажење (тимско бирање тематских радионица); - Припрема и реализација предавања и обука за наставнике у циљу 	<p>Анализа реализованих тестирања Досије ученика, фотографије Записници са састанака</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - подизања квалитета образовно-васпитног рада, тема: АДХД; - Саветодавни рад са родитељима и ученицима. - Едукација родитеља – тема: Васпитање (васпитни стилови, потребе и темперамент детета); - Координисање самовредновањем СЕЛФИ инструментом; - Сарадња са директором школе по свим питањима од значаја за образовно-васпитни рад (свакодневни радни састанци); - Учешће у раду стручних, саветодавних и органа управљања; - Вођење педагошке документације (дневник рада, досије ученика, и др.); - Реализација активности у оквиру једносменског рада; - Координисање есДневником. 	
III	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење и вредновање примене мера индивидуализације; - Професионално информисање и саветовање ученика 8. разреда; - Сарадња са Одељењским старешинама; - Учешће у организацији предавања о средњим школама, односно представљање образовних профила за које постоји највеће интересовање; - Групни рад са ученицима нижих разреда на освештавању и препознавању основних осећања; - Рад са ученицима на унапређењу компетенција, ставова и вредности потребних за живот; - Припрема и реализација предавања и обука за наставнике у циљу подизања квалитета образовно-васпитног рада: Радионичарски рад; - Учешће у организацији и реализацији пробног завршног испита; - Саветодавни рад и усмеравање родитеља, хранитеља ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању и којима је одређен појачани васпитни рад; - Едукација родитеља – тема: Радне навике и радно место ученика; - Учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима код којих постоји потреба; - Учествовање у избору уџбеника у школи; - Учествовање у реализацији одобрених пројеката; - Сарадња са директором школе по свим питањима од значаја за образовно-васпитни рад (свакодневни радни састанци); - Учешће у раду стручних, саветодавних и органа управљања; - Вођење педагошке документације (дневник рада, досије ученика, и др.); - Стручно усавршавање праћењем литературе, похађањем акредитованих семинара и других стручних скупова; - Координисање есДневником; - Реализација активности у оквиру једносменског рада. 	<p>Увид у тестове зрелости</p> <p>Увид у дневник рада психолога</p> <p>листе праћења часова</p>
IV	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема организовања тестирања деце предшколског узраста ради процене зрелости за полазак у школу (припрема тестовног материјала, заказивање термина е-уписа); - Професионално информисање и саветовање ученика и родитеља ученика 8. разреда; - Индивидуални саветодавни рад са родитељима и ученицима; - Праћење и анализа примене јединствених образаца ученичких портфолија на нивоу циклуса ОВ рада; - Координисање самовредновањем СЕЛФИ инструментом; - Учешће у раду стручних, саветодавних и органа управљања; 	<p>Дневник рада психолога</p> <p>Извешај о реализованим радионицама</p> <p>Записници и извештаки</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са директором школе по свим питањима од значаја за образовно-васпитни рад (свакодневни радни састанци); - Учесће у раду Актива стручних сарадника Града Кикинда; - Вођење педагошке документације (дневник рада, досије ученика, и др.); - Стручно усавршавање праћењем литературе, похађањем акредитованих семинара и других стручних скупова; - Координисање есДневником; - Реализација активности у оквиру једносменског рада. 	
V	<ul style="list-style-type: none"> - Тестирање деце предшколског узраста мерним инструментом ТИП-1, ради утврђивања степена зрелости за полазак у школу; - Прикупљање релевантних података о будућим првацима путем разговора са родитељима деце и путем Упитника за родитеље при упису деце у први разред основне школе; - Сарадња са родитељима будућих првака ради пружања помоћи у припреми детета за полазак у школу; - Сарадња са Интерресорном комисијом; - Упознавање ученика 8. разреда са критеријумима уписа у средњу школу; - Саветодавни рад и усмеравање родитеља, хранитеља ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању и којима је одређен појачани васпитни рад; - Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији препознавања професионалних интересовања и склоности ученика; - Сарадња са директором школе по свим питањима од значаја за образовно-васпитни рад (свакодневни радни састанци); - Учесће у раду стручних, саветодавних и органа управљања; - Вођење педагошке документације (дневник рада, досије ученика, и др.); - Стручно усавршавање праћењем литературе, похађањем акредитованих семинара и других стручних скупова; - Координисање есДневником; - Реализација активности у оквиру једносменског рада. 	<p>Увид у тестове зрелости Упитници, индивидуални разговори Дневник рада психолога</p> <p>Увид дневник рада психолога</p> <p>Извештаји</p> <p>Записници са актива</p>
VI	<ul style="list-style-type: none"> - Учесће у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и ИОП-а; - Анализа постигнућа ученика на тестовима примене знања у сарадњи са стручним већима; - Анализа реализације плана ПО и израда извештаја; - Анализа реализације рада ученичког парламента и израда извештаја - Информисање стручних органа о резултатима извршених анализа и прегледа; - Сарадња са друштвеном средином и стручним институцијама; - Идентификација ученика за полагање поправних испита; - Учесће у организацији и реализацији завршног испита; - Уређивање психолошке документације; - Евалуација годишњег плана рада психолога; - Сарадња са директором школе по свим питањима од значаја за образовно-васпитни рад (свакодневни радни састанци); - Учесће у раду стручних, саветодавних и органа управљања; - Вођење педагошке документације (дневник рада, досије ученика, и др.); 	<p>Досије ученика</p> <p>Извештаји</p>

	<p>др.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учешће у изради Анекса школског програма; - Стручно усавршавање праћењем литературе, похађањем акредитованих семинара и других стручних скупова; - Реализација активности у оквиру једносменског рада; - Координисање есДневником; - Реализација послова лица задуженог за ЈИСП. 	
VII/VI II	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у раду Наставничког већа; - Анализа постигнутих резултата уписа ученика у средње школе; - Израда годишњег извештаја о раду школског психолога; - Индивидуално усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја, личног портфолија; - Учешће у изради и координација израде Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе на крају школске године; - Реализација послова лица задуженог за извештавање о једноменском раду на нивоу школе; - Учешће у организационим припремама за почетак нове школске године (подела старешинства, организација учионица и кабинета, распоређивање материјално-техничких ресурса за извођење наставе према компетенцијама корисника, израда распореда часова и сл.); - Уређивање психолошке документације, материјала, инструмената и литературе; - Припремање личног плана стручног усавршавања и професионалног развоја; - Учешће у изради програма активности (предавања, радионице, трибине...) за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилне комуникације итд.) на нивоу школе; - Учествовање у припреми концепције и координација израде Годишњег плана рада установе; - Сарадња са директором школе по свим питањима од значаја за образовно-васпитни рад (свакодневни радни састанци); - Учешће у раду стручних, саветодавних и органа управљања; - Реализација послова лица задуженог за ЈИСП; - Стручно усавршавање праћењем литературе, похађањем акредитованих семинара и других стручних скупова; - Вођење педагошке документације (дневник рада, досије ученика, и др.) . 	Записници извештај

Школски психолог
Милана Киш

БИБЛИОТЕКАР

Библиотека је културни центар школе. Њен основни циљ је развијање културе читања код ученика и успостављање корелацијског односа у сваком смислу (образовном, васпитном и културном). Задатак је развијање опште културе и активног начина учења код ученика. Подстицање стваралачких потенцијала ученика.

Циљеви библиотеке биће остварени путем различитих активности и методама, које на активан начин подстичу ученика на оснаживање своје личности:

Планирање рада библиотеке

Активности	Очекивани исходи	Време реализације	Показатељи (индикатори)	Начин праћења и инструменти
Израда Програма рада библиотеке за школску годину	Квалитетна реализација Програма рада	Септембар	Израђен Програм рада	Извештај библиотекара
Планирање месечног програма рада	Успешнија и квалитетнија реализација Програма рада	Крај претходног месеца	Израђени месечни програми рада	
Анализа потреба за набавком нових наставних средстава	Сагледане потребе за новим наставним средствима	Октобар	Обим и структура потреба за новим наставним средствима	Листе снимања стања

Подизање квалитета наставног процеса

Активности	Очекивани исходи	Време реализације	Показатељи (индикатори)	Начин праћења и инструменти
Упознавање Стручних већа са постојећом стручном литературом.	Квалитетнији корелацијски однос међу члановима једног актива	Септембар и током године	Број издатих књига и начин коришћења истих	Извештај библиотекара
Помоћ, саветодавни рад и оспособљавање ученика првих разреда за коришћење литературом	Већи број ученика, који се служе основном литературом	Током године	Број издатих књига Број цртежа Препричаних прича	Изложбе дечијих радова
Оспособљавање ученика да се служе литературом примереном за њихов узраст	Већи број ученика, који се служе енциклопедијама, приручницима и	Током године	Број издатих књига	Извештај библиотекара

Сарадња са Стручним већима у вези са организацијом културних манифестација (или on-line)	критиком Већи број колега пријављених за презентацију свог рада	Током године	Број креативнијих тачака	Већи број презентација на Гоогл учионици
Сарадња са културним установама у месту	Проширивање знања ученика о културним установама	-Март,април, мај-	Виши културно-образовни ниво ученика	Извештај Тима за јавно информисање
Учешће на литерарним конкурсима	Већи број предатих радова	Током године	Број предатих радова и број освојених награда	Извештај библиотекара
Организовање и обележавање временски детерминисаних активности, кроз часове, радионице или on-line радионице	Већи број ученика, афирмисаних за представљање својих радова	Током године два пута	Виши културно-образовни ниво ученика	Аудио и видео записи

Библиотечка делатност

Активности	Очекивани исходи	Време реализације	Показатељи (индикатори)	Начин праћења и инструменти
Израда УДК бројева	Увид у фонд библиотечки фонд	Током године	Број уписаних УДК бројева	Извештај библиотекара
Обрада постојећих и нових књига	Богаћење библиотечког фонда	Током године	Број унетих књига	Извештај библиотекара
Информисање о издавачкој делатности	Увид и сагледавање нових издања и њихова популарност код ученика и наставника	Током године	Повећан број праћења популарне литературе	Извештај библиотекара
Учешће у набавци литературе	Повећан фонд литературе	Током године		

Стручно усавршавање библиотекара

Активности	Очекивани исходи	Време реализације	Показатељи (индикатори)	Начин праћења и инструменти
Праћење стручне библиотечке литературе	Проширена знања из дате области	Током године	Примењена стечена знања	

Учешће на семинарима библиотекара	Размењена искуства о раду	По позиву	Примењена стечена знања	
Организовање угледног часа	Проширивање знања ученика	Мај	Примењена стечена знања	Извештај библиотекара
Учешће на стручним активима школских библиотекара, на нивоу општине	Размењена искуства о раду, и посећеним семинарима	По позиву		
Учествовање на седницама стручних органа школе				

План рада библиотекара школе 2022/2023.



- Август
 - Техничке и организационе припреме за почетак нове школске године
 - Утврђивање стања књига у библиотеци и планирање поруџбине нових
 - Организовање израде Годишњег програма рада и извештаја о раду библиотеке у протеклој школској години
 - Увид у израду распореда часова
- Септембар
 - Утврђивање стања књига у библиотеци и поруџбина нових књига за наставно особље
 - Упис ученика у школску библиотеку
 - Раздуживање са књигама које нису враћене у јуну и сређивање картотеке
 - Сређивање распореда полица и књига
 - Упознавање првака са библиотеком
 - Упознавање ученика са фондом библиотеке
 - Обележавање Међународног дана писмености (8. септембар) медијске, информатичке, дигиталне
- Октобар

- Сарадња са наставницима свих наставних предмета у набавци литературе за ученике из разних области
 - Помоћ при избору литературе за ученике и наставнике
 - Систематско упознавање ученика са књигама, часописима, новина...
 - Усмеравање ученика у правцу интересовања за књиге
 - Обележавање Светског дана школских библиотекара (30.октобар)
- Новембар
- Одабир и припремање литературе и друге библиотекарске грађе потребне за извођење наставног часа или он-лине радионице
 - Привикавање ученика на одређено понашање у библиотеци, на чувању и заштити књига
 - Сарадња са матичном библиотеком „Јован Поповић“ у Кикинди и огранком у Накову
 - Упознавање ученика са ауторским каталогом
- Децембар
1. Вођење библиотечког пословања: инвентарисање, каталогизација, класификација, сигналирање
 2. Вођење евиденције о коришћењу библиотекарске грађе
 3. Организовање тематског часа (или он -лине) Идеална библиотека , Обележавање Дана библиотекара Србије (14. децембар)
- Јануар
1. Обележавање Дана Св.Саве - ликовни и литерарни конкурс
 2. Израда Летописа
- Фебруар
1. Сређивање библиотеке после првог полугодишта
 2. Сарадња са наставницима на утврђивању плана лектире и набављању књига
 3. Обележавање Националног дана књиге (28.фебруар) -читање прозе
- Март
- Обележавање Дана школе 23. март
 - Писање каталожних листића за каталог
 - Систематски рад на информисању ученика и наставника о новонабављеним књигама
 - Издавање књига и часописа и коришћења приручне литературе
 - Обележавање Дана слободе приступа информацијама (16.март)
 - Обележавање Светског дана поезије, приказ колажа исечака, познати говори стихове
- Април
- Упознавање ученика са мрежом библиотека града
 - Организовање реализационе-лине наставног часа уз примену библиотечког материјала

- Инвентарисање и техничка обрада књига
- Обележавање Међународног дана дечје књиге (2.април) –стварање сликовница

➤ Мај

- Праћење стручне литературе са подручја библиотекарства
- Угледни час „Компас каже Наково“
- Обилазак издавачких кућа, књижара, галерија и тд.
- Набавка књига за одличне ученике осмог разреда
- Упутства ученицима за коришћење каталога у већим библиотекама
- Израда Летописа

➤ Јун

5. Раздуживање са књигама на крају школске године
6. Сређивање библиотеке на крају шк. године
7. Присуствовање седницама разредних и Наставничких већа
8. Послови везани за финансијско материјално пословање
9. Набавка књига за одличне ученика од првог до седмог разреда
10. Организовање припреме за почетак следеће школске године

Напомена: План рада школске библиотеке обухвата следеће области; васпитно

Библиотекар : Борислава Суботички - мастер учитељ

IV ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ ОД 1. ДО 6. РАЗРЕДА

Разред	СРАДЖАЈ ПРОГРАМА	Број часова	Месец реализације	Методе и облици рада	Организатор/реализатор	Врста часа
1.	Шта су по занимању моји родитељи	1	IX, X	Разговор	Учитељ	Српски језик, ЧОС
	Шта бих волео да будем кад порастем	2	Током године	Цртеж	Учитељ	Ликовна култура
	Кад порастем бићу...	1	V, VI	Цртеж, разговор	Учитељ	Грађанско васпитање
	Игре занимања	Неограничено	Током године	Игра, глума	Учитељ	ЧОС
2.	Упознавање установа у окружењу	1 и више	Током године	Разговор	Учитељ	Свет око нас
	Праћење промена у природи и упознавање рада ратара, шумара...	1 и више	Током године	Разговор, посматрање	Учитељ	Свет око нас
	Развијање свести о вредности рада; повезивање тесктова са занимањима; упознавање основних обележја занимања	1 и више	Током године	Читање, говорна вежба, разговор	Учитељ	Српски језик
	Кад порастем бићу...	1	V, VI	Писмени састав	Учитељ	Српски језик
3.	Изглед, природне и радне одлике завичаја	1	Током године	Разговор	Учитељ	Природа и друштво
	Непосредни живот и рад (из околине ученика)	1	Током године	Писмени састав	Учитељ	Српски језик
	Опис радног места родитеља	1	IX, X	Разговор	Учитељ	ЧОС
	Занимање које ми се највише свиђа	2	III, IV	Цртеж	Учитељ	Ликовна култура
	Пантомима занимања	1	Током године	Игра, глума	Учитељ	Ваннаставне и слободне активности, ЧОС
4.	Упознавање са занимањима различитих крајева земље	1 и више	Током године	Разговор	Учитељ	Природа и друштво
	Какав сам ја; Шта је оно што желим да радим;	1	Током године	Писмени састав	Учитељ	Српски језик
	Насликај једно занимање	2	Током године	Цртеж	Учитељ	Ликовна култура

5.	Развој свести о вредности рада и занимања	1 и више	Током године	Разговор	Одељењски старешина	ЧОС
	Живот и рад људи и међусобна повезаност занимања некад и сад	1 и више	Током године	Разговор	Наставник историје	Историја
	Повезивање географских подручја са радом	1 и више	Током године	Разговор	Наставник географије	Географија
	Нацртај занимање омиљене личности	2	IV, V	Цртеж	Наставник ликовног	Ликовна култура
6.	Личност којој се дивим; Мој будући позив; Мој циљ у будућности	1	IV, V	Писмени састав	Наставник српског	Српски језик и књижевност
	Мој будући позив	2	IV, V	Цртеж	Наставник ликовног	Ликовна култура

Праћење реализације овог програма врши се увидом у евиденцију образовно-васпитног рада и индивидуалне планове наставника.

ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ 7. РАЗРЕДА

Назив активности	Циљ активности	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Представљање програма ПО	Упознавање са програмом ПО; мотивисање за заједнички рад; заједничко дефинисање појма ПО	Фебруар	Онлајн час или учионица 7. разреда	Радионица: рад на материјалу, размена.	Одељењски старешина 7. разреда
„У свету вештина и способности“	Упознавање и разликовање вештина и способности	Фебруар	Онлајн час или учионица 7. разреда	Радионица: рад на материјалу, размена.	Одељењски старешина 7. разреда
Самоспознаја – аутопортрет“	Развијање вештине формулисања личног идентитета	Март	Онлајн час или учионица 7. разреда	Радионица: рад на материјалу, размена.	Одељењски старешина 7. разреда
„Ја за 10 година“	Усвајање вештине формулисања сопствених очекивања; изграђивање способности повезивања очекивања са избором школе, односно избором занимања	Април	Онлајн час или учионица 7. разреда	Радионица: асоцијације, размена.	Одељењски старешина 7. разреда
„Повезивање области рада са занимањима	Упознавање различитих области рада и њихових занимања	Мај	Онлајн час или учионица 7. разреда	Радионица: рад на материјалу, размена.	Одељењски старешина 7. разреда
„Загонетно занимање“	Упознавање са различитим занимањима и њиховим специфичностима	Мај	Онлајн час или учионица 7. разреда	Радионица: рад на материјалу, размена;	Одељењски старешина 7. разреда

ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ 8. РАЗРЕДА

Назив активности	Циљ активности	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
<i>Представљање програма ПО</i>	<i>Упознавање са програмом ПО;</i>	<i>Септембар</i>	Онлајн или учионица 8. разреда	<i>Родитељски састанак</i>	Одељењски старешина 8. разреда
Представљање програма ПО; Средња школа-жеље и очекивања	Упознавање са програмом ПО; мотивисање за заједнички рад; Упознавање интересовања ученика за обављањем послова различитих области рада	Октобар	Онлајн или учионица 8. разреда	Радионица: рад на материјалу, размена	Одељењски старешина 8. разреда
„Моја интересовања“	Усвајање вештине формулисања сопствених интересовања;	Октобар	Онлајн или учионица 8. разреда	Радионица: рад на материјалу, размена	Одељењски старешина 8. разреда
Упознавање са средњим школама (алтернатива – посета средњим школама)	Упознавање са ресурсима средњих школа (простор, опрема, кадар); прикупљање релевантних информација	Октобар	Онлајн или учионица 8. разреда	Презентација	Психолог
Презентација занимања (алтернатива - замена улога или посета радном месту)	Упознавање са захтевима и специфичностима и представљањем занимања за које је ученик заинтересован и повезивање са образовним профилима	Септембар и октобар – подела задужења Новембар и децембар - презентација	Онлајн или учионица 8. разреда	Представљање занимања у виду видеоклипа или ППТ презентације	Одељењски старешина 8. разреда, библиотекар
Тестирање ТП Интересовања	Упознавање интересовања ученика за обављањем послова различитих области рада	Новембар	Учионица 8. разреда	Испитивање професионалних интересовања	Психолог
„Самоспознаја – то сам ја“	Развијање вештине формулисања личног идентитета	Новембар	Онлајн или учионица 8. разреда	Радионица: рад на материјалу, размена	Одељењски старешина 8. разреда
Тестирање КОГЗ	Упознавање предиспозиција за бављењем одређеним пословима (перцепција,	Децембар	Учионица 8. разреда	Тестирање способности	Психолог

	вербалне и специјалне способности)				
Индивидуално саветовање	Давање смерница за избор будућег занимања у складу са резултатима тестова	Јануар-мај	Онлајн (зум, вибер) или канцеларија психолога	Индивидуални саветодавни разговори	Психолог
„Моја визија – ја за 10 година“	Усвајање вештине формулисања сопствених очекивања; изграђивање способности повезивања очекивања са избором школе, односно избором занимања	Фебруар	Онлајн или учионица 8. разреда	Радионица: рад на материјалу, размена	Одељењски старешина 8. разреда
Представљање занимања „Мој пут од ОШ до посла који радим“	Упознавање са процесом професионалне оријентације од основне школе до посла на актуелном тржишту рада	Током године	Онлајн или учионица 8. разреда	Бивши ученици школе представљају занимања којим се баве.	Одељењски старешина 8. разреда и наставник српског језика и књижености
Представљање средњих школа	Прикупљање релевантних информација о подручјима рада и занимањима.	Март-мај	Онлајн или учионица 8. разреда	Презентација	Одељењски старешина 8. разреда, психолог, представници средњих школа
Групно саветовање	Давање информација од значаја за избор будућег занимања; Информисање о реализацији завршног испита и процедури уписа у среде школе	Мај	Онлајн или учионица 8. разреда	Групни саветодавни разговори	Библиотекар и психолог

Координатор Тима за ПО
Милана Киш

ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА У ШКОЛИ

Школа сарађује са здравственим установама у спровођењу здравствене заштите ученика, посебно у обављању лекарских прегледа деце која полазе у први разред, спровођењу редовних систематских лекарских прегледа и вакцинација, у складу са законом.

Здравствена заштита ученика биће организована у сарадњи са патронажном службом, школским диспанзером, стоматолошким службама и осталим сарадницима у оквиру систематских прегледа ученика, вакцинисања, превентиве зуба и предавања медицинског особља.

СТИЦАЊЕ ЗНАЊА, ФОРМИРАЊЕ СТАВОВА И ПОНАШАЊА УЧЕНИКА У ВЕЗИ СА ЗДРАВЉЕМ И ЗДРАВИМ НАЧИНОМ ЖИВОТА, РАЗВИЈЊЕ ПОЗИТИВНОГ И АКТИВНОГ ОДНОСА ПРЕМА ЗДРАВОМ НАЧИНУ ЖИВОТА, ФОРМИРАЊЕ СВЕСТИ О ШТЕТНОМ ДЕЈСТВУ ДРОГА, ФОРМИРАЊЕ ПОТРЕБА ЗА ЧУВАЊЕМ И УНАПРЕЂИВАЊЕМ МЕНТАЛНОГ И ФИЗИЧКОГ ЗДРАВЉА РЕАЛИЗОВАЊЕ СЕ КРОЗ ЧАСОВЕ ЧОС-а, КРОЗ САРАДЊУ СА ОПШТИНСКОМ ОРГАНИЗАЦИЈОМ ЦРВЕНОГ КРСТА И ЗАВОДОМ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ КИКИНДА.

Здравствена заштита ученика подразумева и остваривање ментално-хигијенских услова у школи и праћење психофизичког и здравственог развоја ученика, што реализује школски психолог и професори физичког васпитања, у сарадњи са одељенским старешинама и осталим наставницима.

ЦИЉЕВИ

- стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима
- унапређење хигијенских услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље
- остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика
- развијње позитивног и активног односа према здравом начину живота, формирању потреба за чувањем и унапређивањем менталног и физичког здравља
- формирање свести о штетном дејству дрога на њихово ментално и физичко
- здравље

ЗАДАЦИ

- сарадња са патронажном службом, школским диспанзером, стоматолошким службама и осталим сарадницима у оквиру систематских прегледа ученика, вакцинисања, превентиве зуба и предавања медицинског особља.
- познавање и унапређивање хигијенских услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље
- познавање основних хигијенских мера и разумевање зашто су потребне
- познавање принципа правилне исхране и разумевање њиховог значаја
- познавање принципа вођења здравог живота и поштовање ових принципа
- развијање свести о штетном дејству дрога на њихово ментално и физичко здравље

Новим наставним планом и програмом рада за ученике петог, шестог, седмог и осмог разреда садржаји из здравственог васпитања уграђени су у наставу физичког васпитања тј. нови предмет који се сада зове физичко и здравствено васпитање. За ученике петог,

шестог, седмог и осмог разреда уведене су и обавезне физичке активности (спортски сусрети, крос, вежбање у природи, пливање...)

Садржаји програма:

1. Лична хигијена и хигијена средине- Едукација о начинима и значају превенције COVID-19 у школској средини (ЧОС)
2. Пубертет код дечака и девојчица (ЧОС)
3. Здрава исхрана и принципи правилне исхране (ЧОС)
4. Поремећај исхране (ЧОС)
5. Физичка активност и здравље
6. Здравствена заштита и правилно коришћење здравствених служби
7. Превенција малолетничке деликвенције
8. Болести зависности – алкохолизам, пушење, наркоманија
9. Полно преносиве болести
10. ХИВ и СИДА

ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА У ШКОЛИ

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Едукација о начинима и значају превенције COVID-19 у школској средини	Септембар, Током године	Одељењске старешине	евиденција у дневнику час ЧОС-а
Лична хигијена и хигијена средине	Током године	Одељењске старешине	евиденција у дневнику час ЧОС-а
Превенција наркоманије	новембар	Психолог, одељењске старешине VII и VIII	евиденција у дневнику час ЧОС-а
СИДА	децембар	Психолог, одељењске старешине VII и VIII - ЧОС	евиденција у дневнику час ЧОС-а
Пубертет код дечака и девојчица	децембар	Одељењске старешине V и VI разреда -ЧОС	евиденција у дневнику час ЧОС-а
Поремећај исхране	јануар	Одељењске старешине VII и VIII	Извештај, евиденција у дневнику час ЧОС-а
Болести зависности – алкохолизам, пушење, наркоманија	април	Психолог Одељењске старешине VII и VIII	евиденција у дневнику
Обележавање светског дана здравља- Здрава исхрана и принципи правилне исхране	април	Наставник биологије	извештаји, фотографије
Физичка активност и здравље	током године	Одељењске старешине, наставник физичког васпитања	евиденција у дневнику
Здравствена заштита и правилно коришћење здравствених служби	током године	Школски диспанзер, стоматолошка служба	извештаји о здравственој

- систематски прегледи ученика, вакцинисање, превентива зуба и предавања медицинског особља – „Дан здравља“.		одељењске старешине	заштити
Сарадња са „Црвеним Крстом“	током године	Биљана Новаковић	извештај
Полно преносиве болести	мај	Психолог Одељењске старешине VII и VIII	извештај
Психолошко-педагошке радионице: ”Чувари осмеха” за ученике првог циклуса	током године	Психолог	Дневник рада психолога, извештај о реализованим радионицама

Задужено лице: *Биљана Новаковић*

ПЛАН ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ

О остваривању програма еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе се стара Тим за екологију.

Заштита животне средине обухвата активности усмерене на развој еколошке свести, као и очување природних ресурса.

Циљ овог програма је да омогући подстицање еколошких, естетских, и хигијенских опажања. Развијање љубави према природи и осећање дужности да је чувају и заштите, као и стицање знања о могућностима заштите, обнове и унапређивањем животне средине у којој се школа налази.

Задаци:

- развијање критеријума за вредновање естетских, еколошких и хигијенских вредности,
- развијање свести код ученика о значају естетике, екологије и хигијене у свакодневном животу,
- развијање одговорности за очување културне баштине, екологије и хигијене у животном амбијенту,
- формирање глобалне еколошке културе,
- развијање потреба и могућности личног ангажовања у заштити животне средине ,
- развијање еколошке свести у правцу пожељног понашања и промене стила живота,
- усвајање и примена принципа одрживости, етичности и права будућих генерација на очувану животну средину ,
- подстицање индивидуалног деловања ученика и наставника у развоју естетске, еколошке и хигијенске свести,
- стварање услова за реализацију естетских, еколошких, хигијенских као и културних -потреба у школи и социокултурној средини,
- развијање сензибилитета у духу етноестетике и обичаја у сопственој средини.

Наведени циљеви и задаци се остварују кроз часове ваннаставне активности "екологија" у оквиру пројекта једносменски рад.

Време реализације: Школска 2022/2023. година

Реализација плана рада ће бити усклађена са епидемиолошком ситуацијом

Учесници: Чланови еколошког тима: Ученици од I до VIII разреда

Координатори: Весна Бурсаћ- наставник биологије,
Биљана Новаковић- учитељ другог разреда

План рада

Активности тима	Временска динамика	Носиоци активности	Начин праћења
<p>-укључивање ученика у еколошке активности на нивоу школе</p> <p>-Опlemeњивање и улепшавање унутрашњег простора озелењавање собним цвећем школских прозора и ходника, неговање биљака у саксијама - Акција „Зелени кутак учионице“</p> <p>-Садња зачинског и лековитог биља</p> <p>-Уређење школског дворишта у еколошком, естетском и хигијенском смислу: сеча дотрајалих стабала, акције озелењавања школског дворишта, пописивање отпадака у школском дворишту и околини школе-подаци ученика, постављање клупа, постављање канта за отпадке</p> <p>- Обележавање важних еколошких датума 22. септембра - Дан без аутомобила, Новембар месец сова 22.март- светски дан вода 22. април. Дан планете Земље 5. јун светски дан заштите животне средине</p> <p>- Васпитни рад са ученицима- разговори и предавања на теме заштите животне средине и чувању чистоће у школској згради, просторијама и дворишту .</p> <p>-Организовање еколошког квиза</p> <p>- Прављење хранилица и кућица за птице-</p> <p>- Прикупљање рециклажног материјала- хартија, пластика, чепови, електронски отпад</p> <p>-Израда и поставка предмета од рециклажног материјала</p> <p>- Сарадња са родитељима ученика- учествовање у раду</p>	<p>Септембар</p> <p>Током године</p> <p>Друго полугодиште</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Друго полугодиште</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>	<p>Ученици еколошког тима Наставници тима за екологију Родитељи ученика</p>	<p>Радови ученика</p> <p>Презентација урађеног</p> <p>Фотографије активности</p> <p>Извештај тима</p>

Координатор Тима за екологију *Весна Бурсаћ*

ЕДУКАТИВНИ И ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМИ ЗА РАЗВОЈ, МИР И ТОЛЕРАНЦИЈУ

Образовање за развој подразумева изграђивање ставова и вредности код деце и младих о општој солидарности, миру, толеранцији, друштвеној правди и заштити животне средине.

Стицање теоријских и практичних знања омогућава им да негују ове вредности и мењају сопствени живот и средину у којој живе, како на локалном, тако и на општем плану.

У наставним програмима садржаји о васпитању за мир и толеранцију налазе се у циљевима и задацима одређених наставних предмета: матерњи језик, природа и друштво, ликовна и музичка култура, историја, географија, страни језици, грађанско васпитање и верска настава.

Исто тако у оквиру слободних активности међу задацима су и васпитање за друштвену активност, демократско понашање, топерантност, узајамност, општељудску солидарност и неговање сарадње и пријатељства међу народима.

Примена Конвенције о правима детета - Конвенција УН о правима деце и Буквар дечјих права представљају основ за буђење наше националне свести о положају деце и младих у нашој земљи.

Један од начина да се остваре дечја права јесте да и сама деца буду упозната са порукама Конвенције УН о правима деце и да буду укључена у акције остваривања тих права.

Књига Љубивоја Ршумовића Буквар дечјих права управо остварује тај захтев Конвенције. Такав Буквар послужиће као основно средство упознавања ученика за правима из Конвенције и о правима деце и за укључивање ученика у акције за остваривање њихових права.

Циљ овог програма је да подстиче ученике на мир и толеранцију, као и да им да неопходне примере и све неопходне информације о томе које су последице непоштовања тих идеја.

На реализацију програма може утицати актуелна епидемиолошка ситуација, те ће активности бити реализоване у складу са њом.

План активности

Разред	Садржај рада	Реализатори	Врста активности
V-VIII	Стицање знања о својој култури, наслеђу и светским погледима, као и знања о културама других у својој заједници: Дан државности - Сретење 15. фебруар; Дан примирја у Првом св. рату 11. Новембар. Пробој Солунског фронта 15. Септембар, Пробој сремског фронта 12. април, Свети Сава – Дан духовности (школска слава); 27 јануар; Међународни дан матерњег језика 21	Предметни наставници, одељењске старешине Наставник историје	редовна настава, слободне активности

	фебруар; Дан сећања на Доситеја Обрадовића 10 април		
IV-VIII	Развијање способности откривања предрасуда, стереотипа и етноцентричних ставова, сопствених и туђих: Међународни дан сећања на жртве холокауста, геноцида и фашизма(ослобођење Аушвица), 27. јануар. Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату 21. октобар	Одељењске старешине, предметни наставници, психолог Наставник историје	редовна настава, слободне активности, ЧОС
V-VIII	Позитивно вредновање културних разлика – Кристална ноћ; Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, који пада у недељу, 22. априла	Одељењске старешине, наставници Наставник историје	редовна настава, слободне активности
V-VIII	Поштовање заједништва међу народима: Дан победе у Другом св. рату 9. мај. ;Празник рада 1 и 2 мај; Дан просветних радника 8 новембар	Одељењске старешине, наставници Наставник историје	редовна настава, слободне активности
I-VIII	Оспособљавање за реализацију идеја, као што су слобода, једнакост и поштовање различитости, како у разреду, тако и у свакодневном животу: Дан сећања на жртве холокауста. Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату 21. октобар	Одељењске старешине, наставници, психолог Наставник историје	редовна настава, слободне активности, ЧОС,
IV-VIII	Стицање знања о различитим типовима конфликта (насиље, потребе, извори), примери конфликта и разматрање могућности мирољубивог решавања- Битка на Кадиначи 29. новембар Колубарска битка (15. децембар). Кумановска битка од 23. до 24. октобра	Одељењске старешине, наставници, психолог Наставник историје	редовна настава, слободне активности, ЧОС

Праћење реализације овог програма врши се увидом у евиденцију образовно-васпитног рада, планове часова одељенских старешина и индивидуалне планове наставника.

Координатор програма - наставник историје,
Александар Коцкар

**ПЛАН ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА,
ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ
УСТАНОВАМА**

План активности

Задаци	Активност /вредновање реализације	Одговорна особа	Носиоци активности	Време реализације
1. Успостављање превентивног рада	Организација дежурства свих наставника у току дана	Љиљана Јањиловић	Наставно и помоћно особље	Септембар
	-Обезбеђивање претходно маркираних ризичних места у оквиру зграде (степениште, прилаз физкултурној сали, свлачионице), - праћење објекта и околине објекта путем видео-надзора; - праћење и обезбеђивање ризичних периода рада (ризични дан у недељи – петак) и ризичних активности - повећање безбедности ученика појачаним дежурством свих носилаца унутрашње мреже	Данијела Самарџија	Наставно и помоћно особље	Септембар
	Правила понашања истакнута у учионици сваког одељења-израда паноа о правилима понашања	Јелена Банић, Данијела Самарџија	Одељењске старешине	Септембар
	Постављање Кућног реда школе на вратима сви просторија у којима ученици бораве	Јелена Банић, Данијела Самарџија	Одељењске старешине	Септембар
	Доследно примењивање правила понашања и предузимање мера при кршењу истих.	Ивана Јеринкић	Одељењске старешине	Током школске године
	Организација активности у току „Дечије недеље“	Данијела Самарџија	Тим за културу	Прва недеља октобра
	Превентивне радионице Црвеног крста на тему „Трговина људима“	Биљана Новаковић	Одељењске старешине	Током школске године
	Гледање емисија које имају за циљ превенцију насилног понашања (користити платформу „Моја школа“на којој се налазе снимци предавања од стране СУП-а), за 4. и 6. разреда. Анализа и разговор о погледаној емисији	Слађана Вукић	Одељењске старешине,	Током школске године

2. Непосредна укљученост вршњачких тимова	Формирање вршњачког тима за заштиту од насиља (ученици од 1. до 4. разреда и ученици од 5. до 8. разреда)	Данијела Самарџија, Јелена Банић	Одељењске старешине	Септембар
	Деловање и укљученост вршњачких тимова; састанке организовати једном недељно	Данијела Самарџија, Јелена Банић	Чланови вршњачког тима	Током школске године
	Одржавање нивоа укључености Ученичког парламента у заштити од насиља	Милана Киш	Чланови Ученичког парламента	Током школске године
3. Примена посебног протокола за заштиту деце од насиља	Континуирано евидентирање случајева у непримереног понашања ученика у Књигу дежурства	Слађана Вукић	Наставно особље	Током школске године
	Подношење извештаја о евидентираним случајевима насиља	Слађана Вукић	Одељењске старешине	Квартално
4. Развијање подстицајне средине и укупно повећање атрактивности школе	Приказивање представа, сценских омажа, и сл. путем презентација и видео записа	Слађана Вукић	Драмска секција	Током школске године
	Учешће ученика у представама, приредбама, јавним наступима	Слађана Вукић	Драмска секција	Током школске године
	Укљученост ученика у креативним и уметничким активностима у оквиру Обогаћеног једносменског рада	Слађана Вукић	Реализатори активности	Током школске године
	Гледање едукативних емисија и играних филмова, праћење платформе „Чувам те“ кроз које ће ученици стицати свест о ненасилном решавању конфликта- на часовима где је то могуће - Грађанско васпитање, ЧОС-еви	Борислава Суботички	Одељењске старешине	Једном у полугодишту
	Обележавање Међународног дана у борби против вршњачког насиља (Дан розе мајица)	Слађана Вукић	Одељењске старешине	Фебруар
	Недеља школског спорта	Јелена Банић	Стручно веће и одељењске старешине	Прво и друго полугодиште

Координатор Тима,
Јелена Банић

V ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ				
<i>* Организатор је Центар за стручно усавршавање, Кикинда</i>				
Облик стручног усавршавања	Компетенција	Приоритет	Планиран број учесника	Бодови
Програми сталног стручног усавршавања који се остварују извођењем обуке:				
Васпитна улога наставника у формирању личности детета и ученика	K3	П5	1	8
За наставника лако да може свако	K2	П6	3	8
Превенција и заштита деце од насиља - Могућност за бољу будућност	K4	П5	1	8
Наставници као носиоци квалитетног образовања за сву децу	K2	П1	1	24
Образовно-васпитни радови мере подршке за ученике са проблемима у понашању	K3	П1	2	8
ИКТ алати за онлајн учење и проверу остварености исхода	K2	П6	1	8
Школска библиотека у веб окружењу	K1	П1	1	8
За наставника лако, да може свако (кат. Бр. 499)	K2	П3	2	8
Искористи час (Кат. бр. 459)	K1	П3	1	8
Пројектним учењем до функционалних знања ученика (596.)	K3	П2	4	8
Како помоћи детету да превазиђе кризне животне ситуације	K3	П5	1	8
Дигиталне компетенције у настави страних језика ;израда портфолија учења	K2	П1	1	8
Мобилни свет наставе	K2	П6	1	8
Може то и боље – конкретна примена иновативних активности у настави	K2	П3	1	8
Од допуне норме до квалитетне реализације изборних програма и слободних наставних активности K2/П3	K2	П3	1	8
Васпитна улога наставника у формирању личности детета	K3,K6, K9,K20,K23	П3	2	8
Технике подучавања и развој функционалне писмености	K2, K13, K23	П3	4	8
Утицај редефинисаног концепта писмености у 21. веку на промене у систему образовања	K2, K19, K23	П3	3	8
Знање у рукама 533	K2	П3	1	8

Унапређивање наставничке праксе на основу резултата самовредновања наставе и учења 755	К2	ПЗ	1	8
66. Конгрес психолога	К1	*	1	4 дана

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

Укупно чланова Наставничког већа (наставници разредне наставе, наставници предметне наставе и 2 стручна сарадника) = 19 са изузетком вероучитеља.

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ		Број особа које су активност
		Планирале (за целу годину)
1	Израда личног плана стручног усавршавања и усаглашавања планова на седницама стручних већа	15
1a	Израда личног извештаја о СУ	15
2	Припрема и приказ појединих облика стручног усавршавања (који је похађан) и презентовање на Стручном већу и/или Наставничком већу (сматра се интерном обуком)	4
3	Приказ примене наученог са стручног усавршавања члановима стручних већа, Наставничком већу (сматра се интерном обуком)	5
4	Припрема и приказ стручне књиге , приручника, стручног чланка, стручног блога, дидактичког материјала или технике рада,инструмената за праћење или било које новине коју сматрате потребном за даљи рад на Стручном већу и Наставничком већу (сматра се интерном обуком)	
5	Приказ резултата праћења развоја и постигнућа ученика (извештаји и учешће у анализи успеха ученика на крају квартала и полугодишта)	13
6	Анализа и приказ резултата обављеног истраживања (резултати националног тестирања, Завршног испита, самовредновања... или било ког истраживања које спроводите)	3
7	Приказ -извештавање о студијском путовању или стручној посети на Стручном или Наставничком већу (сматра се интерном обуком) 1,	
8	Припрема и приказ часа/часова којим је наставник/група наставника учествовала на конкурсима: Управе за Дигиталну агенду –Дигитални час, Завод за унапређивање образовања и васпитања – Креативна школа (сматра се интерном обуком)	
9	Припрема и реализација угледног или огледног часа, радионице (нпр. Часови по угледу на понуђене у Бази знања, часови на којима се остварује инклузивно образовање...)	21
10	Присуствовање угледном часу, радионици (час и анализа после часа)	31
11	Присуствовање и учешће у анализи било ког облика стручног усавршавања који реализује други запослени, осим угледног часа (прикази, интерне обуке, предавања...)	8
12	Учешће у истраживању (попуњавање анкета – за самовредновање или било шта друго , национално тестирање ученика и др.),	10

13	Учествовање (организовање и реализација) различитих активности предвиђених: <u>пројектима у којима школа учествује *и на завршном испиту</u>	3
14	Организација трибине, округлог стола ... у школи (сматра се интерном обуком)	
15.	Непосредан рад са ученицима по ИОП-у 1	7
16.	Непосредан рад са ученицима по ИОП-у 2	3
17.	Администратор платформе за учење	2
18.	Координатор есДневника	1
19.	Лице задужено за ЈИСП	1
20	Остваривање пројектата образовно-васпитног рада	1
	УКУПНО АКТИВНОСТИ:	139

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

РЕД.БР.	ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Уставно уређење	ТОКОМ ГОДИНЕ
2.	Систем државне управе	ТОКОМ ГОДИНЕ
3.	Управни поступак и управни спор	ТОКОМ ГОДИНЕ
4.	Прописи из области образовања и васпитања	ТОКОМ ГОДИНЕ
5.	Радно законодавство	ТОКОМ ГОДИНЕ
6.	Канцеларијско пословање	ТОКОМ ГОДИНЕ
7.	Информатичке компетенције	ТОКОМ ГОДИНЕ
8.	Јавне набавке	ТОКОМ ГОДИНЕ
9.	Међународно право	ТОКОМ ГОДИНЕ
10.	Правосуђе	ТОКОМ ГОДИНЕ
11.	Заштита података о личности	ТОКОМ ГОДИНЕ
12.	Економско и Финансијско право	ТОКОМ ГОДИНЕ
13.	Привредно право	ТОКОМ ГОДИНЕ
14.	Корупција	ТОКОМ ГОДИНЕ
15.	Грађанско право	ТОКОМ ГОДИНЕ
16.	Кривично право	ТОКОМ ГОДИНЕ
17.	Рад у информатичким/информационим базама	ТОКОМ ГОДИНЕ
18.	Родна равноправност и равноправност полова	ТОКОМ ГОДИНЕ
19.	Безбедност ИКТ	ТОКОМ ГОДИНЕ
20.	Заштита животне средине	ТОКОМ ГОДИНЕ
21.	Заштита од пожара	ТОКОМ ГОДИНЕ
22.	Ванредне ситуације: акта и поступци	ТОКОМ ГОДИНЕ
23.	Безбедност намирница	ТОКОМ ГОДИНЕ
24.	Процена ризика у заштити лица, имовине и пословања	ТОКОМ ГОДИНЕ

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ						
Назив планираног стручног усавршавања	Компетенција	Приоритет	Планирано време реализације	Начин учествовања	Бодови	
Актив директора основних и средњих школа Града Кикинде	K1 K2		IX 2022.- VIII 2023	Активни члан	2 по састанку	
Презентација анализе успеха и владања ученика на крају првог и другог полугодишта школске 2022/2023	K3		IX 2022.- VI 2023	Слушалац	1	
Сарадња-саветодавни рад са родитељима/другим законским заступницима (упис, пресељење, долазак или напуштање хранитељске породице...)	K4	П1 П2	IX 2022.- VIII 2023	Излагач	1 по активности	
Сарадња са Интересорном комисијом	K4	П3	IX 2022.- VIII 2023	Учесник	1 по активности	
Узимање учешћа на различитим пројектима/програмима за унапређивање рада школе	K1 K2	П3	IX 2022.- VIII 2023	Руководилац, аутор, координатор	20 по пројекту/програму	
Обележавање важних датума у школи	K1 K2	П4	IX 2022.- VI 2023	Организатор, координатор	2 по активности	
Припремање, реализација и спровођење, пробног завршног и Завршног испита и уписа ученика у средњу школу	K1 K2	П2	IV – VII 2023.	Председник школске комисије	24	
Присуство угледним и огледним часовима наставника школе	K1 K3	П2	IX 2022.- VI 2023	Слушалац	2 по часу	
Маркетинг школе(изјаве, интервјуји, гостовања у емисијама, саопштења...)	K1 K2	П4	IX 2022.- VI 2023	ПР менаџер	3 по активности	
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ						
Облик стручног усавршавања	Компетенција	Приоритет	Планирано време реализације	Начин учествовања	Документ који доказује реализацију	Бодови
У зависности од понуде/ семинар	K4	П4	IX 2022.- VI 2023	Учесник	Уверење	
У зависности од понуде/ трибина	K4	П4	IX 2022.- VI 2023	Учесник	Уверење/ потврда	
У зависности од понуде/ саветовање, предавање, обука	K2	П3	IX 2022.- VI 2023	Учесник	Уверење/ потврда	

ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

<i>Садржаји</i>	<i>Предмет</i>	<i>Организатор</i>	<i>Време</i>
УГЛЕДНИ ЧАСОВИ, РАДИОНИЦЕ, ТИМСКИ ЧАСОВИ, ТЕМАТСКИ ДАН	Наставни предмети	Наставници разредне и предметне наставе	Током године
РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ НА ДАЉИНУ (ГУГЛ УЧИОНИЦА)	Наставни предмети	Наставници разредне и предметне наставе	Током године
КОРЕЛАТИВНА НАСТАВА	Наставни предмети	Наставници разредне и предметне наставе	Током године
КОРИШЋЕЊЕ ИНТЕРНЕТ РЕСУРСА У СВИМ УЧИОНИЦАМА	Наставни предмети	Наставници разредне и предметне наставе	Током године
РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ИЗ "БАЗЕ ЗНАЊА" (КРЕАТИВНА ШКОЛА)	Наставни предмети	Наставници разредне и предметне наставе	Током године
МАПЕ УМА	Наставни предмети	Наставници разредне и предметне наставе	Током године
"НТЦ" СИСТЕМ УЧЕЊА	Наставни предмети	Наставници разредне и предметне наставе	Током године

План посета часовима

У циљу праћења реализације и унапређења образовно васпитног рада школе, директор и стручни сарадник - психолог ће вршити педагошко инструктивни надзор у виду посета часовима редовне наставе, слободних и ваннаставних активности.

План посета часовима: посете часовима почињу од понедељка, 19.09.2022. године. Сваког радног дана ће се посетити један час, по договору са предметним наставницима који тога дана изводе наставу. У овој школској години, као и у претходној, посебна пажња ће бити посвећена реализацији часова редовне наставе и праћење вођења педагошке документације.

Такође, поред праћења непосредног рада у школи, у случају преласка на наставу на даљину, пратиће се и реализација наставе увидом у евиденцију из гугл учионице и посетом виртуелних часова који се одржавају посредством гугл мита или апликација попут зума и сл.

О посетама часовима ће запослени бити благовремено обавештени путем огласне табле у зборници, са истакнутим посебним циљем посета и протоколом за посматрање часа.

VI ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

<i>Облици сарадње</i>	<i>Носиоци реализације</i>
РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ	Одељењске старешине
ИНДИВИДУАЛНИ КОНТАКТИ СА РОДИТЕЉИМА Кроз личне контакте и виртуелне (посредством апликација попут зума, скајпа и сл.)	Одељењске старешине, предметни наставници, психолог, директор
ПОСЕТЕ РОДИТЕЉСКОМ ДОМУ (према потреби)	Одељењске старешине, психолог
УЧЕШЋЕ И САРАДЊА РОДИТЕЉА У САВЕТУ РОДИТЕЉА ШКОЛЕ	Савет родитеља, психолог, директор
УЧЕШЋЕ РОДИТЕЉА У РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗЛИЧИТИХ ПРОГРАМА И АКТИВНОСТИ	Савет родитеља школе, наставници, директор
УЧЕШЋЕ РОДИТЕЉА У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРЈЕНТАЦИЈЕ	Одељењске старешине, психолог
УЧЕШЋЕ РОДИТЕЉА У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗА ЕСТЕТСКО –ЕКОЛОШКО И ХИГИЈЕНСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ	Одељењске старешине, директор
УЧЕШЋЕ РОДИТЕЉА У РАД УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ «ЗЕЛЕНО ЗВОНО»	Одељењске старешине, директор школе и директор Ученичке здруге

ДАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА РАСПОРЕД ПОСЕТА

<i>Месец</i>	<i>Време</i>
Септембар	26.09.2022. ПОНЕДЕЉАК
Октобар	18.10.2022. УТОРАК
Новембар	16.11.2022. СРЕДА
Децембар	15.12.2022. ЧЕТВРТАК
Јануар	20.01.2023. ПЕТАК
Фебруар	20.02.2023. ПОНЕДЕЉАК
Март	21.03.2023. УТОРАК
Април	19.04.2023. СРЕДА
Мај	18.05.2023. ЧЕТВРТАК
Јун	09.06.2023. ПЕТАК

Распоред посета часовима наставе ће се реализовати уколико епидемиолошка ситуација буде стабилна, без ризика од заразе ученика, родитеља и запослених.

Распоред пријема родитеља на индивидуалне разговоре

Презиме и име	Предмет	Дан у недељи				
		Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Јелена Банић ОС 7. разреда	Физичко и здравствено васпитање 5-8;	8:50-9:35	-	-	-	-
Бурсаћ Весна ОС 8. разреда	Биологија 5-8.	-	-	-	-	11:35- 12:20
Видицки Миладинов Ивана	Физика 6-8;	-	-	-	10:30- 10:45	-
Вукашиновић Драгана	Немачки језик 5-8	-	-	-	9:55- 10:35	-
Вукић Слађана	Српски језик и књижевност 5-8;	-	-	10:45- 11:30		11:35- 12:20
Грбић Јелена	Музичка култура 5-8; ТИГ 7. и 8.	-	-	10:45- 11:30	-	-
Никола Грујић	Верска настава 1, 5, 6. и 8.	-	-	11:35- 12:20	-	-
Ђенге Вера	Ликовна култура 5-8;	-	9:55- 10:40	-	-	-
Демењ Сања	Енглески језик 5-8.	09:55-10:40	-	-	-	09:55- 10:40
Керкез Бранка ОС 5. разреда	Географија 5-8; Грађанско васпитање	-	-	-	-	10:45- 11:35
Киш Милана	Психолог	10:00-12:00	-	10:00- 12:00	-	10:00- 12:00
Комарек Данијела	Хемија 7. и 8. ТИГ 5. и 6.	-	-	-	11:00- 11:30	-
Коцкар Александар	Историја 5-8.	10:40- 11:15	-	-	-	-
Лудайћ Слађана ОС 6. разреда	Математика 5-8.	11:30 -12:30	-	10:40 -11:30	-	-
Мартоноши Татјана	3. разред	-	-	-	-	12:30 – 13:00
Новаковић Биљана	2. разред	-	9:55- 10:40	-	-	-
Одацин Гордана	Енглески језик 1-4.	-	11:35- 12:00	-	-	-
Рофа Ивана	Информатика и рачунарство 5-8.	-	10:45- 11:30	-	-	-
Самарџија Данијела *замена: Иличин Драгослава	1. разред	-	-	-	9:55- 10:40	-
Станојевић Аница	4. разред	-	10:45- 11:30	-	-	-

САРАДЊА СА ОСТАЛИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА

Током године, у циљу реализације планираних активности, школа ће ностојати да настави добру сарадњу са друштвеном средином у складу са препорукама за очување здравља становништва и поштујући мере заштите од заразне болести COVID-19. У свим областима сарадње где је то могуће, сарадња ће се реализовати и на даљину.

Током године планирамо наставак сарадње са:

Установе, удружења, организације и појединци у **Накову**:

- Актив жена „Наковчанке“;
- Градска библиотека "Јован Поповић" Кикинда, месни огранак Наково (редовне посете и реализација часова у библиотеци);
- ДВД - добровољно ватрогасно друштво;
- Здравственом станицом (систематски прегледи у стоматолошкој амбуланти и амбуланти опште праксе);
- Ловачко удружење;
- КУД „Извор“ (уступање народних ношњи, реквизита за драмску секцију);
- Месни вртић „Јеленко“, ПУ „Драгољуб Удицки“, Кикинда;
- МЗ Наково;
- ФК „Полет“ (реализација кроса);
- сарадња са некадашњим ученицима школе;
- сарадња са родитељима некадашњих ученика школе.

Установама, удружењима и појединцима на нивоу **Р Србије**:

- Београдски сајам (Сајам књига; Фестивал науке и сл.);
- Позоришна група "Звезда" из Зрењанина;
- Савез за школски спорт Србије.
- Удружење пословних жена Србије из Београда (учешће на манифестацији „Дан девојчица“),
- Хуманитарна организација: „Чеп за хендикеп“ из Зрењанина,

Установе, удружења, организације и појединци **Града Кикинда**:

- „А.С.А.“ компанија за управљање отпадом,
- Градска управа Кикинда;
- Дечије позориште „Лане“;авод за јавно здравље;
- Завод за запошљавање;
- Историјски архив Кикинда;
- Канцеларија за младе Града Кикинда
- Културни центар Кикинда;
- МУП Кикинда;
- Народна библиотека Јован Поповић;
- Народни музеј;
- Народно позориште;
- Општа болница Кикинда;
- Основне школе;
- Покрета горана Кикинде,
- Секретеријат за Заштиту животне средине, Града Кикинда;
- Сектор за ванредне ситуације;
- Спортски клубови (учешће ученика на такмичењима);
- Спортско-рекреативни центар „Језеро“ (школа пливања),
- Средње школе;
- СУП (гранична полиција);
- ТВ „Кикинда“;
- ТО Града Кикинда,
- Центар за социјални рад;
- Центар за стручно усавршавање;
- Црвени крст;
- Висока школа струковних студија за образовање васпитача и друга стручна лица и организације.
- и друга стручна лица и организације.

VII ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ:

1. Промовисање успеха ученика на такмичењима и конкурсима путем књиге обавештења и на огласној табли
2. Праћење и представљање свих школских активности које ће се реализовати у складу са тада важећим правилима и препорукама.

ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ:

Медијско представљање свих школских активности: "Дечја недеља", "Змајеве дечје игре", "Дани лудаје", Дан села, виртуелне посете; зимске празничне активности; Школска слава, културне активности, Дан државности, Дан школе, Дан победе, Дан сећања на жртве холокауста, Европски дан језика, Ускршње активности, екскурзија, активности везане за реализацију завршног испита, испраћај матураната и пријем првака, Завршна свечаност, угледни и тимски часови и друго од значаја за рад школе реализовано у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом.

Током године, чланови Тима за маркетинг ће у сарадњи са недељним листом „Кикиндске новине“ и локалним ТВ станицом „ТВ Кикинда“ и Просветним прегледом, као и преко сајта и фејсбук странице школе, широј јавности представљати рад наше школе, односно учешће ученика у активностима обележавања значајних датума и прослава у школи, успеха на такмичењима и др.

У оквиру конкурса ликовних и литерарних радова такође ће се представити својим радовима ученици и наставници наше школе. Планирана је и сарадња са редакцијом Школског савеза Србије.

<i>Садржаји</i>	<i>Организатор</i>	<i>Време</i>
- ОДРЖАВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ИНТЕРНЕТ, ФЕЈСБУК И ЈУТУБ СТРАНИЦЕ ШКОЛЕ - Архивирање објављених текстова из средстава за информисање	Тим за маркетинг	Током године

Координатор тима:
Сања Демењ

VIII ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

За праћење, процењивање и вредновање резултата образовно-васпитног рада, конструишу се инструменти, протоколи, табеле и примењују се одговарајуће методе. Праћење и вредновање присутно је у свим фазама ОВР.

Израдом плана самовредновања и његовом реализацијом добиће се увид у тренутно стање у одабраним областима рада школе.

У припремној фази биће прегледани индивидуални планови и програми рада наставника, за наставу и све друге школске активности, снимити се избор наставних метода, облика и средстава рада и размотрити да ли је одабрана технологија адекватна унутрашњој логичкој и дидактичкој структури градива.

У оперативној фази биће посећени часови редовне наставе, допунског и додатног рада и слободне активности, од стране директора и школског психолога. Приликом посета снимити се организација часа, облици и методе рада, примена наставних средстава, ангажованост ученика у раду и однос наставника према ученицима. Запажања ће се бележити у одговарајуће протоколе за евалуацију полагаја ученика у образовно-васпитном процесу. Посета часовима послужиће и за праћење ученика који имају проблема у учењу и социјализацији.

У верификативној фази користиће се различити инструменти, тестови знања и задаци објективног типа, као и инструменти објективног оцењивања, користиће се у настави праћења и вредновања усвојених знања. Састављаће их предметни наставници у сарадњи са психологом. Користиће се упитници и инвентари ради утврђивања степена реализације приоритетних, васпитних задатака, других васпитних компонената и за испитивање проблема који се јаве у току године. Социометријском методом процениће се кохезивност колектива и односи у одељењима уколико се укаже потреба за тим.

Верификациона фаза подразумева вредновање реализације плана рада. У вези са тим израдиће се појединачне анализе рада наставника у оквиру свих предмета, ваннаставних и слободних активности, допунског и додатног рада, припремне наставе, ученичких организација и глобалне анализе рада школе на првом полугодишту и на крају наставне године. Водиће се евиденција о успеху ученика на свим класификационим периодима. Израдиће се графикони успеха сваког одељења на крају првог полугодишта и на крају школске године.

Резултати примењених инструмената и анализа рада и појединих проблема биће презентовани Наставничком већу, где ће се заједнички доносити закључци и предлози мера за даљи рад.

Време	Садржај праћења	Носиоци реализације	Начин праћења
током године	извршавање послова и радних задатака наставника разредне и предметне наставе	директор, психолог	непосредни увид
током године	извршавање послова и радних задатака стручних сарадника	директор	извештаји
током године	извршавање послова и радних задатака директора	Школски одбор	извештаји
током године	извршавање послова и радних задатака секретара и шефа рачуноводства	директор	непосредни увид
током године	извршавање послова и радних задатака спремачице	секретар	непосредни увид
током године	извршавање послова и радних задатака серверке	секретар	непосредни увид
током године	извршавање послова и радних задатака домара/мајстора	секретар	непосредни увид

Евалуација годишњег плана рада школе

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења реализације
ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	Извештај о променама узаконским основама рада школе и усклађеност школских докумената са законским актима.Решења о верификацијама	На почетку школске године, на полугодишту	Секретар
МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	Аналза и извештај о материјално-техничким и просторним условима.	На почетку године и на крају	Директор
УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ	извештај о променама услова средине	На почетку године и на крају	Директор
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА	извештај	на почетку и на крају године	Психолог
КАДРОВСКИ УСЛОВИ	извештај	на полугодишту и крају године	Директор
ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА ИЗ 40 ЧАСОВНЕ РАДНЕ	Упитник о реализованим активностима у оквиру 40– часовне радне недеље.	На полугодишту и крају наставне године	Директор
РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ, ДИНАМИКА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, КЛАСИФИКАЦИОНИ периоди	записници у књизи дежурстава	током године	Психолог
ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ И ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ	извештаји са екскурзија, излета	по обављеним активностима	Наставник географије
ШКОЛСКИ ОДБОР ДИРЕКТОР	записници са седница	у току године	Секретар
САВЕТ РОДИТЕЉА	Извештај, записници са седница	током године	Директор
НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	записници са седница	у току године	Директор
ОДЕЉЕНСКА ВЕЋА	Извештај, записници са седница	током године	Психолог
СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	Извештај, записници са седница	током године	Председник већа
СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА	Извештај, записници са седница	током године	Председник већа
СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА	Извештај, записници са седница	током године	Председник већа
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ВЕШТИНЕ	Извештај, записници са седница	током године	Председник већа
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	Извештај о реализованим активностима,записници са седница	током године	Председник актива
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	Извештај, записници са седница	током године	Председник актива
ТИМ ЗА ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ	Извештај о реализованим активностима,записници,	током године	Координатор тима

УСТАНОВЕ	евиденције		
СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	Извештај о реализованим активностима, записници, евиденције	током године	Координатор тима
ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	Извештај о реализованим активностима, записници, евиденције	током године	Координатор тима
СТРУЧНИ ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	Извештај о реализацији плана	током године	Координатор тима
ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	Извештај о реализованим активностима, записници, евиденције	током године	Координатор тима
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	Извештај о реализованим активностима, записници, евиденције	током године	Координатор тима
ТИМ ЗА ЕКОЛОГИЈУ	Извештај о реализованим активностима, записници, евиденције	током године	Координатор тима
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	Извештај о реализованим активностима, записници, евиденције	током године	Координатор тима
ТИМ ЗА ПРОЈЕКТЕ	Извештај о реализованим активностима, записници, евиденције	током године	Координатор тима
ТИМ ЗА КУЛТУРУ	Извештај о реализованим активностима, записници, евиденције	током године	Координатор тима
ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ	Извештај о реализованим активностима, записници, евиденције	током године	Координатор тима
ТИМ ЗА ПРОЈЕКТЕ	Извештај о реализованим активностима, записници, евиденције	током године	Координатор тима
ТИМ ЗА ИКТ	Извештај о реализованим активностима, записници, евиденције	током године	Координатор тима
ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА	Извештај о реализованим активностима, записници, евиденције,...	током године	Психолог
ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА	Извештај о реализованим активностима, записници, евиденције	током године	Библиотекар
ДОПУНСКА НАСТАВА	дневник осталих облика образовно васпитног рада	током године	Психолог
ПРИПРЕМНА НАСТАВА	дневник осталих облика образовно васпитног рада	током године	Психолог
ВАННАСТАВНЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА	дневник осталих облика образовно васпитног рада	током године	Психолог
УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	Извештај о реализованим активностима, записници	током године	Психолог
ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ	ученички портфолио, планови за ЧОС	током године	Координатор тима за ПО

ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА И ПРЕВЕНЦИЈЕ	Извештај о реализованим активностима	током године	Координатор програма здравственог васпитања (лице задужено за Црвени крст)
ЕДУКАТИВНИ И ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМИ ЗА РАЗВОЈ, МИР И ТОЛЕРАНЦИЈУ	Извештај о реализованим активностима	током године	Координатор програма - наставник историје
ПРОГРАМ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ	Извештај о реализованим активностима, план и извештај о раду биолошко- еколошке секције	током године	Координатор тима за екологију – наставник биологије
ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНИМ УСТАНОВАМА	Извештај о реализованим активностима из акционог плана, листе праћења, евиденције..	током године	Координатор тима за безбедност
ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА	белешке, записници, портфолио наставника, извештаји	током године	Координатор тима за професионални развој
УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА	белешке, записници, портфолио наставника, извештаји	током године	Психолог
ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	извештаји	током године	Психолог
ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	извештаји	током године	Координатор тима за маркетинг

ПРИЛОЗИ:

1. Табеларни преглед школског календара за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2022/2023. годину.

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ											
2022.				2023.							
рпн Септембар				рпн Јануар							
	п	у	с	ч	п	с	н				
1.			1	2	3	4					
2.	5	6	7	8	9	10	11				
3.	12	13	14	15	16	17	18				
4.	19	20	21	22	23	24	25				
5.	26	27	28	29	30						
21 наставних дана				11 наставних дана							
рпн Октобар				рпн Фебруар							
	п	у	с	ч	п	с	н				
5.						1	2				
6.	3	4	5	6	7	8	9				
7.	10	11	12	13	14	15	16				
8.	17	18	19	20	21	22	23				
9.	24	25	26	27	28	29	30				
10.	31										
21 наставних дана				17 наставних дана							
рпн Новембар				рпн Март							
	п	у	с	ч	п	с	н				
10.		1	2	3	4	5	6				
11.	7	8	9	10	11*	12	13				
12.	14	15	16	17	18	19	20				
13.	21	22	23	24	25	26	27				
14.	28	29	30								
21 наставних дана				17 наставних дана							
рпн Децембар				рпн Април							
	п	у	с	ч	п	с	н				
14.			1	2	3	4					
15.	5	6	7	8	9	10	11				
16.	12	13	14	15	16	17	18				
17.	19	20	21	22	23	24	25*				
	26	27	28	29	30						
17 наставних дана				13 наставних дана							
ОПШТЕ НАПОМЕНЕ				рпн Мај							
Школска година почиње у четвртак, 01.09.2022. године Прво полугодисште завршава се у петак, 23.11.2022. године Друго полугодисште почиње у понедељак, 16.01.2023. године Срећењски распуст – 15-17.02.2023. године Пролетњи распуст – 07-17.04.2023. године Наставна година се завршава: 06.06.2023. године – за ученике осмог разреда 20.06.2023. године – за ученике од првог до седмог разреда. 21-23.06.2023. године – завршни испит за ученике осмог разреда.				рпн Јун							
				рпн Мај							
					п	у	с	ч	п	с	н
				32.	1*	2*	3	4	5	6	7
				33.	8	9	10	11	12	13	14
				34.	15	16	17	18	19	20	21
35.	22	23	24	25	26	27	28				
36.	29	30	31								
17 наставних дана				21 наставних дана							
ЛЕГЕНДА				рпн Јун							
	п	у	с	ч	п	с	н				
36.				1	2	3	4				
37.	5	6	7	8	9	10	11				
38.	12	13	14	15	16	17	18				
39.	19	20	21	22	23	24	25				
	26	27	28*	29	30						
17 наставних дана				21 наставних дана							
	Почетак и завршетак полугодисшта и наставне године				Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)						
	Ученички распуст, нерадни дани				Школска слава Свети Сава (радни, ненаставни дан)						
	Верски празник				Завршетак квартала						
	Државни празник – нерадни дан				Радна недеља						
	Пробни и завршни испит за ученике 8 разреда										

2. ПРИЛОГ - Ресурси који се користе:

о Заштита од насиља и дискриминације

- Видео обука о примени Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање - [Видео обука о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање - YouTube](#)
- „Водич за примену ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима“ - [Публикације - Страница 2 од 5 - Министарство просвете, науке и технолошког развоја \(mpn.gov.rs\)](#)
- Листа индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима - [Finalna-verzija-liste-indikatora-zapreliminarnu-identifikaciju-trgovine-ljudima-jun-2022..pdf \(mpn.gov.rs\)](#)
- Приручник „Психолошке кризне интервенције у образовно-васпитним установама“ - [Публикације - Страница 3 од 5 - Министарство просвете, науке и технолошког развоја \(mpn.gov.rs\)](#)
- Национална платформа „Чувам те“ - [Onlajn obuke za zaposlene \(cuvamte.gov.rs\)](#)

о Образовање за демократску културу

Препоруке Међународне алијансе за сећање на Холокауст ИХРА

<https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/>

- Материјали на енглеском језику у вези са темом образовања о Холокаусту <https://www.yadvashem.org>; материјал преведен у вези са Холокаустом на српском језику <https://www.yadvashem.org/education/other-languages/serbian.html>
- Материјали за наставнике за примену међупредметне компетенције *Одговоран однос према здрављу* <https://zuov.gov.rs/zdravlje>
- *Живот у демократској породици*-приручник за родитеље адолесцената узраста 15 до 19 година. <https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/>
- *Одрастање у демократској породици*-приручник за родитеље са одељцима о узрасту 6 - 10 и 11 – 14 година. <https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/>
- *Како до демократске културе у школама*<https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/>
- Образовање за дигитално грађанство – приручник <https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/>
- Подучавање компетенција за демократску културу кроз онлајн наставу, <https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/>
- Приручник „Смернице за интеграцију референтног оквира компетенција за демократску културу“ <https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/>

о Превенција осипања ученика из образовања

Приручник за школе, *Спречавање осипања ученика из образовног система*,

<https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/>

- Приручник за школе са примерима из праксе, „*Како подржати ученике из осетљивих група у периоду транзиције ка средњој школи?*“ <https://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2021/07/Publikacija-Kako-podrzatiucenike-iz-osetljivih-grupa-fin.pdf>

о Подршка укључивању деце/ученика избеглица и миграната/тражилаца азила у редован систем образовања и васпитања у Републици Србији

- *Стручно упутство за укључивање ученика избеглица/тражилаца азила у систем образовања и васпитања*, <https://mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2022/02/B-4-4-STRUCNO-UPUTSTVO-migranti.pdf>
- Српски као страни језик, Приручник за наставнике <https://zuov.gov.rs/wpcontent/uploads/2021/11/srpski-kao-strani.pdf>
- Дигитални онлајн алати као подршка ученицима за додатно учење српског језика.<https://www.unicef.org/serbia/en/open-digital-educational-tools-interactive-onlineteaching-and-learning>
- Брошура са примерима наставних активности,

<https://remis.rs/wpcontent/uploads/2021/09/IOM-1-brosura-160x230mm5mm-ENG-PREVIEW.pdf>

- Брошура са примерима ваннаставних активности,

<https://remis.rs/wpcontent/uploads/2021/09/IOM-2-brosura-160x230mm5mm-SRP-PREVIEW.pdf>

- Брошура са ученичким радовима деце миграната,

<https://remis.rs/wpcontent/uploads/2021/09/IOM-3-brosura-160x230mm5mm-SRP-PREVIEW.pdf>

- Енглеско украјински превод лифлета о образовном систему Републике Србије

<file:///C:/Users/User/Downloads/B-4-6-Lieflet-Sistem-obrazovanja-u-Rep.Srbiji.pdf>

- Информација на енглеском језику о образовном систему Украјине и материјали као подршка наставницима,

https://webmail.mpn.gov.rs/service/home/~/?auth=co&loc=en_US&id=24301&part=2

- Од српског као страног језика до српског као језика окружења и образовања: Оквир програма језичке подршке, <file:///C:/Users/User/Downloads/B-4-2-Jezicka-obrazovnapodrska.pdf>

- Приручник за школе у реализацији стручног упутства за укључивање ученика избеглица/тражилаца азила у систем образовања и васпитања,

<file:///C:/Users/User/Downloads/Prirucnik-za-skole-u-realizaciji-Strucnog-uputstva.pdf>

- Преводи образовног материјала на арапски, фарси, француски и украјински језик за рада са ученицима мигрантима/тражилаца азила

<https://remis.rs/%d1%80%d0%b5%d1%81%d1%83%d1%80%d1%81%d0%b8/>