

ОРепублика Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОСНОВНА ШКОЛА „ПЕТАР КОЧИЋ“
Број: 610-110-1/2022-11
Дана: 15.09.2022. године
23311 Наково
Ул. Главна број 50
Тел./факс: 0230/454-330
Е-mail: osnakovo@gmail.com
www.petarkocicnakovo.edu.rs



***Извештај о остваривању
Годишњег плана рада
Основне школе
"Петар Кочић" у Накову
За школску 2021/2022. годину***

Директор

Председник Школског одбора

М.П.

Љиљана Јањиловић

Ана Гришић

САДРЖАЈ:

I УСЛОВИ РАДА.....	4
УСЛОВИ РАДА ПОД КОЈИМА ЈЕ РЕАЛИЗОВАН ПРОГРАМ.....	4
КАДРОВСКИ УСЛОВИ.....	5
II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА.....	7
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА.....	7
ОСТВАРЕЊЕ КАЛЕНДАРА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ.....	8
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ КУХИЊЕ.....	15
ИЗВЕШТАЈ О СТЕПЕНУ ОСТВАРЕНЕ БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА.....	15
ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕНИМ ИНСПЕКЦИЈСКИМ ПРЕГЛЕДИМА И НАДЗОРИМА У ШКОЛИ, УТВРЂЕНОМ СТАЊУ И НА ОСНОВУ ЊИХ И НАЛОЖЕНИМ МЕРАМА.....	16
III СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ.....	17
ШКОЛСКИ ОДБОР.....	17
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА.....	24
ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ ОРГАНА, ТИМОВА, ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА И СТРУЧНИХ САРДНИКА.....	28
НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ.....	28
ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ.....	33
ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА.....	33
ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ.....	36
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА.....	42
ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ.....	42
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА.....	45
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА.....	52
ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА.....	57
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА.....	59
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	59
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	68
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ТИМОВА.....	70
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ.....	70
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	73
ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ.....	75
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ (СТИО).....	106
СТРУЧНИ ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ УСТАНОВАМА.....	109
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА.....	112
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ.....	114
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ.....	118
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КУЛТУРУ.....	119
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОЈЕКТЕ.....	123
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИКТ.....	126
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЕКОЛОГИЈУ.....	127
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ.....	129
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	131
ШКОЛСКИ ПСИХОЛОГ.....	131
ИЗВЕШТАЈ ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА.....	143
IV ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА.....	148
РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ.....	148
РЕАЛИЗАЦИЈА ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	150
ДОПУНСКИ РАД.....	150
ДОДАТНИ РАД.....	150
ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ.....	150

ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ	151
ПОСТИГНУЋА И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА	152
КРАЈ 2. ПОЛУГОДИШТА.....	152
РЕЗУЛТАТИ УПИСА У СРЕДЊЕ ШКОЛЕ	157
V ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	158
УСПЕХ УЧЕНИКА НА ВАНШКОЛСКИМ ТАКМИЧЕЊИМА	159
УЧЕШЋЕ УЧЕНИКА НА КОНКУРСИМА	160
СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ.....	160
ЗИМОВАЊЕ.....	161
ПЛИВАЊЕ.....	162
СЛОБОДНЕ И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА.....	162
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ПИЛОТ ПРОЈЕКТА „ОБОГАЋЕН ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД У ОСНОВНИМ ШКОЛАМА“	163
ЕКСКУРЗИЈЕ, ШКОЛА У ПРИРОДИ, СКИЈАЊЕ И ЗИМОВАЊЕ.....	180
УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ.....	180
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОДМЛАДКА ЦРВЕНОГ КРСТА	180
ИЗВЕШТАЈ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	183
VI ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА.....	187
ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ	187
ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА И ПРЕВЕНЦИЈЕ	190
ПРОГРАМ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ	192
ЕДУКАТИВНИ И ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМИ ЗА РАЗВОЈ, МИР И ТОЛЕРАНЦИЈУ	193
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ УСТАНОВАМА	194
VII РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА.....	198
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА.....	198
УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	213
VIII РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	216
САРАДЊА СА УЧЕНИЧКИМ РОДИТЕЉИМА.....	216
САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	217
IX РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	219
X ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА	220

I УСЛОВИ РАДА

УСЛОВИ РАДА ПОД КОЈИМА ЈЕ РЕАЛИЗОВАН ПРОГРАМ

Статусни услови

Основна школа „Петар Кочић” ради као самостална установа у којој се организује образовно-васпитни рад за ученике од првог до осмог разреда, на српском наставном језику.

Просторни и материјално - технички услови

Просторни услови за рад школе у протеклом полугодишту били су задовољавајући и у складу Правником о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе ("Сл.гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2019 и 16/2020).

Током полугодишта у складу са планом набавке наставних средстава и дидактичког материјала, који је саставни део Годишњег плана рада школе, реализована је набавка потрошног материјала потребног за реализацију наставе:

- потрошни материјал: креде, креде у боји, фломастери и сунђери за белу таблу, папир за штампање, тонери и други.

Набављено је 16 десктоп рачунара посредством пројекта Министарства просвете, науке и технолошког развоја који су постављени у дигиталној учионици чиме је постигнута 100% опремљеност учионице функционалним уређајима.

У складу са активностима из Развојног плана набављено је 5 белих табли чиме су све учионице опремљене белим таблама.

Путем пројекта „Бесплатни уџбеници“ Министарства просвете, науке и технолошког развоја набављени су и уручени уџбеници за ученике из социјално угрожених породица, породица са троје и више деце и који наставу похађају по ИОП-у.

Путем пројекта „Богаћење школских библиотека“ Министарства просвете, науке и технолошког развоја и ове школске године су набављене публикације које ће допринети унапређивању образовања и васпитања.

Током децембра месеца заједничком пројектом Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Министарства телекомуникација успостављена је комплетна интернет мрежа (AMERS) у свим просторијама зграде.

ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ РАЧУНАРИМА

Број рачунара					Укупан број наставника који користе рачунар у настави
Укупно за административне послове и у процесу наставе	За административне послове	Број рачунара	у процесу наставе		
			Са приступом интернету		
			Укупно	Од тога са брзим интернетом (АДСЛ кабловски, АМРЕС)	
52	5	47	47	47	19

КАДРОВСКИ УСЛОВИ

Кадровска структура наставника и стручних сарадника у школи усклађена је са Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи ("Сл. гласник РС-Просветни гласник", бр.11/12, 15/13, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020 и 19/2020) и Правилником о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи ("Сл. гласник РС-Просветни гласник", бр. 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/2017 и 16/2020).

Послове и радне задатке стручних сарадника обављали су: психолог и библиотекар.

Нестручно је заступљена настава из предмета:

- Математика - дипл. технолог
- Музичка култура – проф. разредне наставе,
- Домаћинство - професор географије,
- ТИТ - проф. разредне наставе, професор географије,
- Хемија – дипл. технолог

Током полугодишта у оквиру ваннаставних делатности настављена је сарадња са стоматолошком амбулантом, где су на позив ординирајућег стоматолога, уз сагласност родитеља обављани систематски стоматолошки прегледи.

Осим стално запослених стручних радника, током првог полугодишта у оквиру ваннаставних делатности, своје активности су реализовали и следећи стручни радници:

- припадници МУП-а Србије (предавања о безбедности у саобраћају и реализација тема из области безбедности у оквиру ЧОС-а у 1, 4. и 6. разреду – посредством РТС платформе „Моја школа“).
- активисти Црвеног крста
- Младен Ђуран (реализација Астрономске вечери – предавање о планетама и посматрање звезда телескопом).
- проф. др. Милана Димитријевића и проф. Петра Вуце, предавање: „Наши научници“- Никола Тесла и Михајло Пупин и „Шетња по Сунчевом систему и изван њега“ и друга стручна лица и организације.

Наставници и стручни сарадници према полу и дужини радног времена (РЗС)

		Укупно	Са пуним радним временом	Са краћим од пуног радног времена				Са врем. дужим од пуног радним временом – до 130%
				До 25%	До 50%	До 75%	До 99%	
Наставници – укупно	Свега	19	4	4	7	2	2	-
	Жене	17	4	3	6	2	2	-
Наставници који предају само у нижим разредима	Свега	5	4	-	1	-	-	-
	Жене	5	4	-	1	-	-	-
Наставници који предају само у вишим разредима	Свега	14	-	4	6	2	2	-
	Жене	12	-	3	5	2	2	-
Наставници који предају и у нижим и у вишим разредима	Свега	-	-	-	-	-	-	-
	Жене	-	-	-	-	-	-	-
Стручни сарадници	Свега	2	1	-	1	-	-	-
	Жене	2	1	-	1	-	-	-

У основној школи број ученика је релативно мали, у другом циклусу образовања, на нивоу сваког разреда постоји по једно одељење, те стога одређени број предметних наставника је приморан да ради у више школа како би испунио радну норму. У нашој школи је запослено 14 предметних наставника, од којих 11 ради у још једној, две или више школа.

Остали педагошки радници

<i>Извршиоци</i>	<i>Степен стр. спреме</i>	<i>Звање</i>	<i>Радни стаж</i>
Директор	VII	Професор разредне наставе	25 год.
Психолог	VII	Дипл. психолог	15 год.
Библиотекар	VII	Професор разредне наставе	19 год.

II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Целокупна организација васпитно-образовног рада школе одвијала се у складу са Стручним упутством за организацију и реализацију образовно васпитног рада у основној школи у школској 2021/2022. години прописаним од МПН, Годишњим планом рада школе и Школским календаром за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за текућу школску годину, прописаним од стране Покарајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице.

Образовно-васпитни рад школе организован је кроз следеће активности:

- ОБАВЕЗНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ,
- ИЗБОРНЕ ПРЕДМЕТЕ,
- ОСТАЛЕ ОБЛИКЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Образовно-васпитни рад са ученицима од првог до четвртог разреда организован је кроз разредну наставу, изузев за предмете: страни језик – енглески језик, где је организована предметна настава. За ученике од петог до осмог разреда организована је предметна настава.

Поменуте образовно-васпитне активности организоване су у школи према индивидуалним плановима и програмима рада стручних радника, који су усклађени са Годишњим планом рада школе.

Динамика рада током полугодишта је прилагођавана актуелној епидемиолошкој ситуацију у Р Србији, у складу са Препорукама Кризног штаба и упутстава МПН.

Током 1. полугодишта часови су трајали 45 минута. Сви облици рада су организовани у школи, по распореду, боравком свих ученика у школи, уз поштовање прописаних епидемиолошких мера. Од среде, 27.10. до петка 05.11.2021. године ученици 5. разреда су због присуства три позитивна случаја Ковид-а19 прешли на наставу на даљину.

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА (на крају наставне године)

Разред /одељење	Наставни језик	Свега ученика	Мушких	Женских	Досељени	Одсељени	ИОП1	ИОП2
I	Српски језик	7	4	3	-	-	1	-
II	Српски језик	11	7	4	1	-	1	-
III	Српски језик	9	4	5	2	1	1	-
IV	Српски језик	9	3	6	-	-	1	1
I – IV	Српски језик	36	18	18	2	1	4	1
V	Српски језик	16	9	7	1	-	-	1
VI	Српски језик	6	3	3	-	-	-	-
VII	Српски језик	7	1	6	-	-	-	-
VIII	Српски језик	13	11	2	-	-	2	-
V – VIII	Српски језик	42	24	18	1	-	2	1
I – VIII	Српски језик	78	42	36	4	1	6	2

На почетку 2. полугодишта четири ученика, из три породице, је прешло у нашу школу. Једна породица се доселила са двоје деце, а друго двоје ученика се доселило са једним од родитеља коме

је поверено старатељство након развода брака. Једна ученица од наведених, се током полугодишта вратила у првобитну школу, због тешкоћа у адаптацији на нову породичну средину.

Ученици који су завршили основну школу, према старости

Пол	Свега	Старост			
		14 и мање	15	16	17
Свега	13	1	12	-	-
Ученице	2	0	2	-	-

ОСТВАРЕЊЕ КАЛЕНДАРА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ

Настава у школској 2021/2022. години почела је у среду 01. септембра 2021. године, радом у једној, преподневној смени. Укупно 75 ученика, од тога 34 ученика у првом циклусу и 41 ученик у другом циклусу образовања.

Правилником о школском календару за основне школе са седиштем на територији АПВ за текућу школску годину прописаним од стране Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице утврђено је време остваривања наставног плана и програма, број наставних дана у току школске године и време коришћења распуста за ученике.

Током полугодишта у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом (трајање пандемије COVID 19) у Републици Србији и свету и очувања здравља становништва рад школе је прилагођаван и усаглашаван са препорукама и мерама за остваривање образовно-васпитног рада у условима пандемије вируса Ковид19.

Настава и сви остали облици образовно-васпитног рада у основној школи су се реализовали у складу са Стручним упутством о организацији и реализацији образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2021/2022. години које је донело МПН и којим је прописано да се настава планира и реализује према три модела, зависно од актуелне епидемиолошке ситуације.

Модел:

I модел – образовно-васпитни рад у школи кроз непосредни рад

II модел – образовно-васпитни рад у школи кроз непосредни рад и наставу на даљину у организацији школе

III модел – настава на даљину у организацији школе

Током полугодишта настава је организована и реализована по **првом** моделу. Организација наставе по трећем моделу је примењена само у периоду од 27.10. до 5.11.2021. године, због одређеног броја ученика 5. разреда који су у истом тренутку били КОВИД позитивни. Са целим одељењем 5. разреда је реализована настава на даљину у реалном времену посредством Гугл учионице.

Школским календаром је прописано да у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ:

Настава и други облици образовно - васпитног рада у основној школи остварени су у току два полугодишта.

Прво полугодиште је почело 1. септембра 2021. године, а завршило се 23. децембра 2021. године. Прво полугодиште је имало 79 наставних дана.

Друго полугодиште је почело 17. јануара 2022. године и завршило се:

- 10. јуна 2022. године, за ученике осмог разреда и

- 24. јуна 2022. године, за ученике од првог до седмог разреда.

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда остварен је у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике осмог разреда остварен је у 34 петодневних наставних недеља, односно 170 наставних дана.

Према календару школе, **КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ** током школске године су били:

Крај првог квартала	26. октобар 2021.
Крај првог полугодишта	23. децембар 2021.
Крај трећег квартала	31. март 2022.
Крај другог полугодишта/ Крај наставне године	07. јун 2022. – за ученике 8. разреда 21. јун 2022.

У току школске године планирано је да ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

У току полугодишта донета је Измена Правилника о школском календару за основне школе са седиштем на територији АПВ за текућу школску годину прописаним од стране Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, те су ученици имали **јесењи распуст**, који је почео у понедељак, 08. новембра 2021. године и завршио се у петак, 12. новембра 2021. године.

У току 1. полугодишта ученици су имали **зимски распуст**, који је почео у петак, 24. децембра 2021. године и завршио се у петак, 14. јануара 2022. године.

Током фебруара месеца, због повећаног броја оболелих од Ковида 19, донета је Измена Правилника о школском календару за основне школе са седиштем на територији АПВ за текућу школску годину прописаним од стране Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне

заједнице, те су ученици имали **с р е т е њ с к и** **р а с п у с т** у т р а ј а њ у о д 5 дана: од 14. до 18. фебруара 2022. године.

Пролећни распуст је почео 15. априла 2022. године, а завршио се 25. априла 2022. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст је почео 24. јуна 2022. године, а завршио се 31. августа 2022. године. За ученике осмог разреда летњи распуст је почео по завршетку завршног испита, а завршио се 31. августа 2022. године.

Саопштавање успеха ученика и подела ђачких књижица, сведочанстава и диплома обављена је по завршетку 1. полугодишта у уторак, 28. децембра 2021. у 10 часова за све ученике од 1. до 8. разреда у учионицама, а по завршетку 2. полугодишта у петак 01. јула 2022. године на свечаној приредби уприличеној у локалном дому културе.

У школи су празновани **државни и верски празници** у складу са законом:

- Пробој Солунског фронта (15. септембар 1918. године),
- Кумановска битка (од 23. до 24. октобра 1912. године),
- 8/9. новембар – Кристална ноћ – почетак прогона Јевреја и почетак холокауста,
- Дан примирја у Првом светском рату, 11. новембра као нерадни и ненаставни дан,
- Колубарска битка (15. децембар 1914. године).
- 27. јануар – Свети Сава – обележена школска слава, као радни и ненаставни дан;
- 15/16. фебруар – Срећење – обележен Дан државности, који се празнује 15. и 16. фебруара 2022. године, као нерадни дани,
- 24. март – дан сећања на жртве НАТО бомбардовања – обележен је као радни и наставни дан,
- 6. април- Дан сећања на почетак Другог светског рата у Југославији – обележен је као радни и наставни дан,
- 12. април- Пробој Сремског фронта – обележен је као радни и наставни дан,
- 22. април – Дан сећања на жртве холокауста геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату – обележен је као радни и наставни дан,
- 23. април – Почетак Другог српског устанка (Таковски збор)- – обележен је као радни и наставни дан,
- 01. мај - Празник рада, који је празнован 1, 2. и 3. маја 2022. године, као нерадни дани,
- 9 мај – Дан победе у Другом светском рату – обележен је као радни и наставни дан и
- 28. јун – Видовдан – сећање на страдање српског народа у Косовском боју – – обележен је као радни дан.

Ученици и запослени у школи су користили право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника:

- Православни верници - на први дан крсне славе;
- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском односно Јулијанском календару – на први дан Божића и у дане ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном празника.

За време зимског распуста није постојала потреба за организовањем допунског или додатног рада са ученицима.

Припремна настава у трајању од пет дана организована је за ученике 8. разреда, у циљу припреме за полагање завршног испита. Настава је организована од 13. до 24. јуна 2022. године.

Ученици осмог разреда су полагали пробни завршни испит у петак, 25.03.2022. године и у суботу, 26.03.2022. године, а завршни испит у понедељак, 27.06.2022. године, уторак, 28.06.2022. године и среду, 29.06.2022. године.

Радна субота: 18. септембра 2021. године у првом полугодишту је организовано учешћа на манифестацији „Трка за срећније детињство“ у организацији Црвеног крста, Кикинда, која се реализује у Кикинди.

Одступања у извођењу наставе у односу на распоред и дан у недељи

У среду, 06. октобра 2021. године настава је изведена према распореду часова за петак.

У суботу, 02. априла 2022. године настава је изведена према распореду часова за понедељак.

Дежурство у школи

Дежурство у школи је организовано свакодневно. Током школске 2020/2021. године од 01. септембра до 30. новембра 2022. године **сви запослени** су били задужени за дежурство током одмора и часова наставе, како би се у потпуности обезбедила сигурност и здравље ученика и запослених сачували. Приликом дежурства посебна пажња је посвећивана праћењу превентивних мера у спречавању ширењу вируса: обавезно ношење маски, обавезно прање и дезинфекција руку, коришћење дезобаријера при уласку у школску зграду и др.

Распореда дежурстава су се придржавали наставници разредне наставе, предметне наставе, стручни сарадници и помоћно особље. Дежурни запослени су се бринули о раду школе и реду у школи за време одмора и часова наставе. Током школске године, како су сви запослени дежурни, одређени су главни дежурни наставници чија је дужност да воде евиденцију у књизи дежурства како би се правовремено реаговало на све настале ситуације у току дана.

Распоред главних дежурних наставника је истакнут на огласној табли у зборници.

Након анализе реализације дежурства запослених, донете су измене у организацији и распореду дежурства почев од среде, 01. децембра 2021. године. Од децембра месеца, наставници разредне и предметне наставе су задужени за дежурство током одмора и часова наставе, како би се у потпуности обезбедила безбедност и здравље ученика и запослених.

Приликом дежурства посебна пажња је посвећивана праћењу превентивних мера у спречавању ширења вируса: обавезно ношење маски (до периода године када је престала да важи обавеза ношења маски), обавезно прање и дезинфекција руку, коришћење дезобаријера при уласку у школску зграду, редовно проветравање учионица (обавезно задужење редара уз надзор дежурних наставника) и др.

Распореда дежурстава су се придржавали наставници разредне и предметне наставе. Дежурни запослени је водио рачуна о раду школе и реду у школи за време одмора и часова наставе.

Главни дежурни наставници су били чланови Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и координатори вршњачких тимова:

- у првом циклусу Данијела Самарџија, наставник разредне наставе у 4. разреду и
- у другом циклусу Слађана Вукић, наставник српског језика и књижевности у другом циклусу.

Дежурни наставници су распоређени на пет (5) кључних тачака у згради школе (приземље и спрат) и у дворишту школе.

Тачке дежурства су следеће:

- на 1. спрату зграде - тачка 1. и тачка 2.
- у приземљу зграде – тачка 3. и 4. и
- у школском дворишту – тачка 5. и важи током трајања великог одмора од 9:35 до 9:55.

Време дежурства се односило на период пре почетка првог часа, као и период након завршетка последњег часа, односно док сви ученици не напусте школску зграду и двориште.

Наставници су своје дежурство обављали поштујући свој распоред часова, а придржавајући се распореда дежурства.

Током школске године уочено је да наставници предметне наставе који дежурају на тачкама у приземљу зграде не успевају да стигну до учионице 7. разреда која се налази на спрату зграде, те је неопходно у наредном периоду организовати дежурство тако да наставник који изводи наставу у учионицама на спрату нема задужење дежурства у приземљу зграде.

Током часова који излазе из оквира сатнице од 8:00 до 13:10 часова (време трајања наставе од 1. до 6. часа) дежурали су наставници који изводе остале облике рада са ученицима (допунска, додатна, припремна настава и ваннаставне, слободне активности и активности једносменског рада).

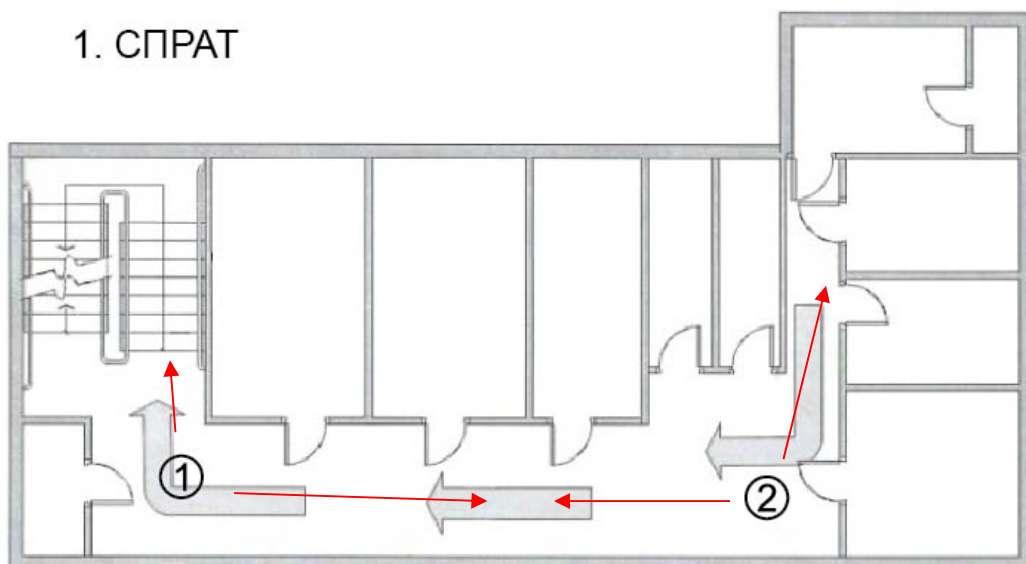
ДНЕВНИ РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА

Место/ позиција дежурства	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Аница Станојевић	Данијела Самарција	Татјана Мартоноши	Гордана Одацин	Биљана Новаковић
2.	Татјана Мартоноши	Гордана Одацин	Аница Станојевић	Биљана Новаковић	Данијела Самарција
3.	Слађана Лудаић	Вера Ђенге	Слађана Вукић	Драгана Вукашиновић (1-5. час) Јелена Грбић (6. час)	Бојана Татић
4.	Александар Коцкар (1-3. час) Јелена Грбић (4-6. час)	Ивана Рофа (1-4. час) Весна Бурсаћ (5-6. час)	Ивана Видицки Миладинов	Слађана Лудаић (1-2. час) Данијела Комарек (3-4. час) Бојана Татић (5-6. час)	Сања Демен (1-4. час) Јелена Банић (5-6. час) Никола Грујић (6. час)
5.	Јелена Банић	Драгана Вукашиновић	Јелена Банић	Слађана Лудаић	Јелена Банић
Главни дежурни	Данијела Самарција Слађана Вукић *недељна ротација	Слађана Вукић	Данијела Самарција	Данијела Самарција	Слађана Вукић



ПРОСТОРНИ ПЛАН ДЕЖУРСТВА
ОШ "ПЕТАР КОЧИЋ" НАКОВО

1. СПРАТ



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ КУХИЊЕ

Заједничком ужином обухваћени су сви ученици од 1. до 8. разреда, број корисника заједнички набављене ужине се кретао око 50 у зависности од заинтересованости ученика у одређеном месецу. Школску кухињу су користили и остали ученици, свих 78. Ужина је организована за време великог одмора.

У овој школској години добављач је Мркшићеви Салаша из Српског Итебеја.

На менију су била пецива. Јеловник на месечном нивоу саставили су представници Савета родитеља, који су се и одлучили за добављача.

На основу Одлуке о буџету Града Кикинде обезбеђена су средства за финансирање ужина за 30% од укупног броја ученика у школи.

ИЗВЕШТАЈ О СТЕПЕНУ ОСТВАРЕНЕ БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА

Појачаним обављањем дежурства од стране наставника и осталих запослених у школи је одржан задовољавајући степен безбедности. Обезбеђени су сви услови да се несметано спроведу све мере превенције ширења вируса Ковид19.

Од 1. септембра 2021. године, током боравка ученика у школи дежурство су обављали сви запослени, који су тога дана имали радно ангажовање у школи. Током ове школске године, одређени су главни дежурни наставници чија је дужност да координирају рад осталих дежурних наставника и воде евиденцију у књизи дежурства како би се правовремено реаговало на све настале ситуације у току дана.

Главни дежурни наставници су чланови Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и координатори вршњачких тимова: у првом циклусу Данијела Самарџија, наставник разредне наставе у 4. разреду и у другом циклусу Слађана Вукић, наставник српског језика и књижевности у другом циклусу.

Почев од 1. децембра 2021. године израђен је нови распоред дежурства наставника:

Наставници разредне и предметне наставе су били задужени за дежурство током одмора и часова наставе. Дежурни запослени су водили рачуна о раду школе и реду у школи за време одмора и часова наставе.

Дежурни наставници су распоређени на пет (5) кључних тачака у згради школе (приземље и спрат) и у дворишту школе. Тачке дежурства су следеће: на 1. спрату зграде - тачка 1. и тачка 2, у приземљу зграде – тачка 3. и 4. и у школском дворишту – тачка 5. и важи током трајања великог одмора од 9:35 до 9:55.

Време дежурства се односило на период пре почетка првог часа, као и период након завршетка последњег часа, односно док сви ученици не напусте школску зграду и двориште. Наставници су своје дежурство обављали поштујући свој распоред часова, а придржавајући се распореда дежурства.

Током часова који излазе из оквира сатнице од 8:00 до 13:10 часова (време трајања наставе од 1. до 6. часа) дежурани су наставници који изводе остале облике рада са ученицима (допунска, додатна, припремна настава и ваннаставне, слободне активности и активности једносменског рада).

Током полугодишта обезбеђена је и редовно набављана довољна количина средстава за дезинфекцију руку и простора.

У односу на претходну школску годину, у овој години је било више запослених и ученика заражених Ковид-ом19, што је евидентирано на недељном нивоу.

У сарадњи са Саветом родитеља изабрана је осигуравајућа кућа Миленијум осигурање, из Суботице посредством које су осигурани сви ученици школе.

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕНИМ ИНСПЕКЦИЈСКИМ ПРЕГЛЕДИМА И НАДЗОРИМА У ШКОЛИ, УТВРЂЕНОМ СТАЊУ И НА ОСНОВУ ЊИХ И НАЛОЖЕНИМ МЕРАМА

У првом полугодишту контролу рада установе извршили су:

1. Просветне инспекторке Градске управе града Кикинда, Јасмина Красић и Јелена Вучковић, кроз редован инспекцијски надзор, са предметом надзора: Припремљеност установе за рад у школској 2021/2022.години по контролној листи након којег **НИЈЕ БИЛО НАЛОЖЕНИХ МЕРА**.
2. Инспектор одељења за ванредне ситуације, млађи полицијски саветник, Ивана Лончаревић, редован теренски и канцеларијски инспекцијски надзор, са предметом надзора:
 - смањење ризика од настанка пожара и експлозија
 - спречавање и успоравање ширења потенцијалног пожара на суседне објекте
 - спречавање и успоравање ширења потенцијалног пожара и дима унутар објекта
 - омогућавање сигурне и безбедне евакуације људи, односно њихово спашавање,
 - омогућавање ефикасног гашења пожара
 - провера организационог облика послова заштите од пожара
 - провера обучености запослених из области заштите од пожара
 - исправност и контрола инсталација и уређаја са аспекта заштите од пожара
 - контрола листа надзираног субјекта, након којег **НИЈЕ БИЛО НАЛОЖЕНИХ МЕРА**
3. Сектор за санитарни надзор и јавно здравље, одсек у Кикинди, након којег **НИЈЕ БИЛО НАЛОЖЕНИХ МЕРА**

III СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЊИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

ШКОЛСКИ ОДБОР

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Представник
1.	Весна Бурсаћ	запослених до 8.6.2022. године
2.	Данијела Самарџија	запослених до 8.6.2022. године
3.	Аница Станојевић	запослених до 8.6.2022. године
4.	Татјана Вукобрат	родитеља до 8.6.2022. године
5.	Ђуро Зорић	родитеља и заменик председника школског одбора до 8.6.2022. године
6.	Мирјана Лајић	родитеља до 8.6.2021. године до 8.6.2022. године
7.	Данијела Ђенић	јединице локалне самоуправе до 8.6.2022. године
8.	Ана Гршић	јединице локалне самоуправе до 8.6.2022. године
9.	Весна Чубрило	јединице локалне самоуправе до 8.6.2021. године
1.	Весна Бурсаћ	запослених од 21.6.2022. године
2.	Данијела Самарџија	запослених од 21.6.2022. године
3.	Аница Станојевић	запослених и заменик председника школског одбора од 21.6.2022. године
4.	Ана Гршић	родитеља и председник школског одбора од 21.6.2022. године
5.	Гордана Видовић	родитеља од 21.6.2022. године
6.	Оливера Мајсторовић	родитеља од 21.6.2022. године
7.	Весна Чубрило	јединице локалне самоуправе од 21.6.2022. године
8.	Драгана Галић	јединице локалне самоуправе од 21.6.2022. године
9.	Бранислава Јарић	јединице локалне самоуправе од 21.6.2022. године

ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

Ред.бр.	Име и презиме	Својство
1.	Љиљана Јањиловић	директор школе
2.	Ивана Јеринкић	секретар школе и записничар
3.	Милана Киш	стручни сарадник-психолог
4.	Душанка Бабић	председник синдикалне организације школе
5.	Сашка Глишин	ученица 8. разреда, представник ученичког парламента
6.	Марија Лајић	ученик 8. разреда, представник ученичког парламента

Председник школског одбора: Ана Гршић

Заменик председника школског одбора: Ђуро Зорић у сазиву од 8.6.2018. године до 8.6.2022. године, Аница Станојевић у сазиву од 21.6.2022. године

Записничар: Ивана Јеринкић, Гордана Видовић

Број планираних седница: 6 и према потреби

Број одржаних седница: 14

Датуми одржаних седница: 14.9.2021. године, 6.10.2021. године, 9.11.2021. године, 18.11.2021. године, 29.12.2021. године, 28.1.2022. године, 29.3.2022. године, 28.4.2022. године, 26.5.2022. године, 1.6.2022. године, 6.6.2022. године, 30.6.2022. године, 8.7.2022. године и 18.8.2022. године.

Број планираних а неодржаних седница: /

Број заказаних а неодржаних седница: /

Разлози неодржавања појединих седница и време планирано за реализацију: /

Средства/материјал коришћен у раду: закони, подзаконска акта и општа акта

Средства/материјал неопходан за рад: закони, подзаконска акта и општа акта

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
14.9.2021. године	<p>1. Усвојен је записник са 26. седнице школског одбора одржане 20.7.2021. године дел.број: 610-553/2021 од 20.7.2021. године,</p> <p>2. Усвојен је Извештај о реализацији плана рада Основне школе "Петар Кочић" у Накову за школску 2020/2021. године под дел.бројем: 610-110-1/2021-2 од 14.9.2021. године, 3. Усвојен је Извештај о раду директора Основне школе "Петар Кочић" у Накову за школску 2020/2021. годину под дел.бројем: 610-110-1/2021-3 од 14.9.2021. године, 4. Усвојен је Годишњи план рада Основне школе "Петар Кочић" у Накову за школску 2021/2022. годину под дел.бројем: 610-110-1/2021-4 од 14.9.2021. године, 5. Усвојен је Анекс Школског програма Основне школе "Петар Кочић" у Накову под дел.бројем: 610-110-1/2021-5 од 14.9.2021. године, 6. Дата је сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова Основне школе "Петар Кочић" у Накову под дел.бројем: 610-110-1/2021-6 од 14.9.2021. године, 7. Утврђен је предлог Финансијског Плана Основне школе "Петар Кочић" у Накову,</p> <p>8. Разно.</p>	седница у зборници школе	Школски одбор, Директор, Секретар школе, Стручни сарадник-психолог, Актив за развој школског програма, Шеф рачуноводства и председник репрезентативног синдиката школе, Ученички парламент	9	0
6.10.2021. године	<p>1. Усвојен је записник са 27. седнице школског одбора одржане 14.9.2021. године дел.број: 610-737/2021 од 14.9.2021. године,</p> <p>2. Донете су измене Финансијског Плана Основне школе "Петар Кочић" у Накову, 3.</p>	Електронска седница	Школски одбор, Директор, Секретар, Шеф рачуноводства и председник	6	3

	Разно.		репрезентативног синдиката школе,		
9.11.2021. године	1. Усвојен је записник са 28. седнице школског одбора одржане 6.10.2021. године дел.број: 610-856/2021 од 9.11.2021. године, 2. Усвојен је Предлог Пословника о раду школског одбора Основне школе "Петар Кочић" у Накову дел.број:610-110-1/2021-7 од 6.10.2021. године и донет је Пословник о раду школског одбора Основне школе "Петар Кочић" у Накову дел.број:610-110-1/2021-8 од 9.11.2021. године, 3. Разно.	Електронска седница	Директор, Секретар, Шеф рачуноводства и председник репрезентативног синдиката школе	9	0
18.11.2021. године	1. Усвојен је записник са 29. седнице школског одбора одржане 9.11.2021. године дел.број: 610-856/2021 од 9.11.2021. године, 2. Донет је IV Ребаланс Финансијског плана Основне школе "Петар Кочић" у Накову дел.број:610-885/2021 од 18.11.2021. године за 2021. годину, 3. Разно.	Електронска седница	Директор, Секретар, Шеф рачуноводства и председник репрезентативног синдиката школе	9	0
29.12.2021. године	1. Усвојен је записник са 30. седнице школског одбора одржане 18.11.2021. године дел.број: 610-884/2021 од 18.11.2021. године, 2. Донете су измене Финансијског плана Основне школе "Петар Кочић" у Накову V дел.број:610-1015/2021 од 29.12.2021. године за 2021. годину, 3. Донет је Финансијски план Основне школе "Петар Кочић" у Накову дел.број:610-1016/2021 од 29.12.2021. године за 2021. годину 4. Разно.	Електронска седница	Директор, Секретар, Шеф рачуноводства и председник репрезентативног синдиката школе	9	0
28.1.2022. године	1. Усвојен је записник са 31. седнице школског одбора одржане 29.12.2021. године дел.број: 610-1012/2021 од 29.12.2021. године, 2. Усвојен је Извештај о попису имовине,	Електронска седница	Директор, Секретар, Шеф рачуноводства и председник	9	0

	права и обавеза Основне школе "Петар Кочић" у Накову са стањем на дан 31.12.2021. године дел.број: 610-69/2022 од 25.1.2022. године, 3. Разно.		репрезентативног синдиката школе		
29.3.2022. године	1. Усвојен је записник 32. седнице школског одбора дел.број: 610-81/2022 од 28.1.2022. године, 2. Усвојен је Годишњи Финансијски извештај Основне школе "Петар Кочић" у Накову за 2021. годину, 3. Одлучено је о измени Финансијског плана Основне школе "Петар Кочић" у Накову за 2022. годину, 4. Усвојен је Извештај о раду Основне школе "Петар Кочић" у Накову за прво полугодиште школске 2021/2022. године, 5. Усвојен је Извештај о раду директора Основне школе "Петар Кочић" у Накову за прво полугодиште школске 2021/2022. године, 6. Усвојен је Предлог Одлуке о измени и допуни Статута Основне школе "Петар Кочић" у Накову дел.број: 610-110-1/2022-2 од 18.3.2022. године и донета је Одлука о измени Статута Основне школе "Петар Кочић" у Накову 610-110-1/2022-5 од 29.3.2022. године, 7. Усвојен је Предлог Правилника о измени и допуни Правилника о раду Основне школе "Петар Кочић" у Накову дел.број: 610-111-1/2022-5 од 18.1.2022. године и донет је Правилник о измени и допуни Правилника о раду Основне школе "Петар Кочић" у Накову 610-110-1/2022-6 од 29.3.2022. године, 8. Разно.	седница у зборници школе	Директор, Секретар, Стручни сарадник-психолог, Шеф рачуноводства и председник репрезентативног синдиката школе	5	4
28.4.2022. године	1. Усвојен је записник 33. седнице школског одбора дел.број: 610-273/2022 од 29.3.2022. године, 2. Донете су измене Финансијског плана Основне школе "Петар Кочић" за 2022. годину, 3. Разно.	Електронска седница	Директор, Секретар, Шеф рачуноводства и председник репрезентативног	8	1

			синдиката школе		
26.5.2022. године	1. Усвојен је записник 34. седнице школског одбора дел.број: 610-344/2022 од 28.4.2022. године, 2. Усвојен је Предлог Одлуке о изменама и допунама Статута Основне школе "Петар Кочић" у Накову дел.број: 610-110-1/2022-7 од 14.4.2022. године и донета је Одлука о изменама и допунама Статута Основне школе "Петар Кочић" у Накову дел.број: 610-110-1/2022-8 од 26.5.2022. године, 3. Разно.	Електронска седница	Директор, Секретар, Шеф рачуноводства и председник репрезентативног синдиката школе	8	1
1.6.2022. године	1. Усвојен је записник 35. седнице школског одбора дел.број: 610-390/2022 од 26.5.2022. године, 2. Донете су измене Финансијског плана Основне школе "Петар Кочић" за 2022. годину, 3. Предложени су чланови школске уписне комисије у поступку спровођења завршног испита за ученике осмог разреда Основне школе "Петар Кочић" у Накову на крају основног образовања и васпитања, 4. Разно.	Електронска седница	Директор, Секретар, Шеф рачуноводства и председник репрезентативног синдиката школе	7	2
6.6.2022. године	1. Усвојен је записник 36. седнице школског одбора дел.број: 610-405/2022 од 1.6.2022. године, 2. Усвојен је Предлог Одлуке о расписивању конкурса дел.број:610-408/2022 од 2.6.2022. године и донео Одлуку о расписивању конкурса за избор директора Основне школе "Петар Кочић" у Накову дел.број:610-424/2022 од 6.6.2022. године, 3. Усвојен је Предлог Решења о образовању комисије за избор директора Основне школе "Петар Кочић" у Накову дел.рој:610-409/2022 од 2.6.2022. године и донето је Решење о образовању комисије за избор директора Основне школе "Петар Кочић" у Накову дел.број:610-425/2022 од	седница у зборници школе	Директор, Секретар, Стручни вођа пута, Шеф рачуноводства и председник репрезентативног синдиката школе	6	3

	6.6.2022. године, 4. Разно.				
30.6.2022. године	1. Конституисан је школски одбор, 2. Изабран је председник школског одбора, 3. Изабран је заменик председника школског одбора, 4. Усвојен је записник 37. седнице школског одбора дел.број: 610-423/2022 од 6.6.2022. године, 5. Усвојен је Предлог Решења о коришћењу годишњег одмора директорке школе дел.број: 610-131-4/2022-30 од 6.6.2022. године и донето је Решење о коришћењу годишњег одмора директорке школе дел.број: 610-131-4/2022-31 од 30.6.2022. године, 6. Донет је Школски програм Основне школе "Петар Кочић" у Накову школе дел.број: 610-110-1/2022-9 од 30.6.2022. године, 7. Донет је Развојни План Основне школе "Петар Кочић" у Накову школе дел.број: 610-110-1/2022-10 од 30.6.2022. године, 8. Разно.	седница у зборници школе	Директор, Секретар, Стручни сарадник - психолог, Стручни актив за развој школског програма, Стручни актив за развојно планирање	7	2
8.7.2022. године	1. Усвојен је записник 1. седнице школског одбора дел.број: 610-582/2022 од 30.6.2022. године, 2. Сачинио је образложену Листу кандидата који испуњавају услове за избор директора и дао Предлог кандидата за избор директора школе, 3. Разно.	седница у зборници школе	Директор, Секретар, Комисија образована за избор директора школе	7	2
18.8.2022. године	1. Усвојен је записник 2. седнице школског одбора са допуном дел.број: 610-603/2022 од 8.7.2022. године, 2. Усвојен је Предлог Финансијског плана Основне школе "Петар Кочић" у Накову за 2023. годину, 3. Разно.	Електронска седница	Директор, Секретар, Шеф рачуноводства и председник репрезентативног синдиката школе	8	1

ЗАКЉУЧАК:

- Представник репрезентативног синдиката школе и представници ученичког парламента су позивани и присуствовали су седницама школског одбора;
- Одржавање седница школског одбора електронским путем је произашло због ритма рада градске управе Града Кикинда од које је добијан материјал и смернице и упутства за израду измена Финансијског плана школе као индиректног корисника буџетских средстава;
- Школски одбор је радио у оквиру своје надлежности утврђене прописима из области образовања и других прописа који се примењују на установе основног образовања и васпитања, поштујући све рокове прописане истим и на основу Плана рада школског одбора Основне школе "Петар Кочић" у Накову за школску 2021/2022. годину и прилагођавао се непредвиђеним ситуацијама у вези са заказивањем и одржавањем седница;
- Школском одбору мандат је истекао 8.6.2022. године. Школа је благовремено извршила предлагање нових чланова школског одбора из реда запослених и реда родитеља и благовремено обавестила надлежне органе града Кикинде;
- Скупштина Града Кикинде је на својој седници одржаној 21.6.2022. године Решењем о именовану чланова школског одбора Основне школе "Петар Кочић" у Накову дел.број: III-04-06-15/2022 од 21.6.2022. године именовала нове чланове школског одбора. Школски одбор у новом сазиву конституисан је на својој 1. седници одржаној 30.6.2022. године;
- Школски одбор именован Решењем о именовану чланова школског одбора Основне школе "Петар Кочић" у Накову дел.број: III-04-06-14/2018 од 08.06.2018. године у сазиву од 8.6.2018. године до 8.6.2022. године одржао је 37. седница.

Извештај сачинила

Председник школског одбора

Секретар школе и записничар Ивана Јеринкић

Ана Гршић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Представник
1.	Ана Гршић	1. разреда
2.	Гордана Видовић	2. разреда
3.	Маријана Племић	3. разреда
4.	Татјана Вукобрат	4. разреда
5.	Ивана Гајинов	5. разреда
6.	Јасмина Буцало	6. разреда
7.	Оливера Мајсторовић	7. разреда
8.	Жељка Иветић	8. разреда

ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

Ред.бр.	Име и презиме	Својство
1.	Љиљана Јањиловић	директор школе
2.	Ивана Јеринкић	секретар школе и записничар
3.	Милана Киш	стручни сарадник-психолог

Председник: Гордана Видовић

Заменик председника: Ана Гршић

Број планираних седница: 3

Број одржаних седница: 3

Датуми одржаних седница: 14.09.2021. године, 07.3.2022.године и 30.6.2022.године

Број планираних а неодржаних седница: /

Број заказаних а неодржаних седница: /

Разлози неодржавања појединих седница и време планирано за реализацију: /

Средства/материјал коришћен у раду: закони, подзаконска акта и општа акта

Средства/материјал неопходан за рад: закони, подзаконска акта и општа акта

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА

Време реализације	Место реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
14.09.2021.	Зборница	1. Конституисање савета родитеља. Директор школе Љиљана Јањиловић је констатовала да је савет родитеља конституисан. 2. Избор председника савета родитеља. На основу јавног изјашњавања и предлога од стране присутних, једногласно је са 5 гласова "за" за председника савета родитеља у школској 2021/2022.години изабрана Гордана Видовић, преставник родитеља ученика 2. разреда, која је	седница	савет родитеља директор школе Љиљана Јањиловић Ивана Јеринкић секретар школе, Милана Киш стручни сарадник-

		<p>једногласно изабрана и за записничара савета родитеља.</p> <p>3. Избор заменика председника савета родитеља. Након гласања констатовано је да је за заменика председника савета родитеља једногласно са 5 гласова "за" изабрана Гршић Ана.</p> <p>4. Усвајање записника са претходне седнице савета родитеља. Савет родитеља је са 5 гласова "за", односно једногласно усвојио записник са претходне седнице.</p> <p>5. Разматрање Извештаја о раду Основне школе "Петар Кочић" у Накову за школску 2020/2021. годину - известилац је психолог Милана Киш. Након разматрања Извештаја о раду Основне школе "Петар Кочић" у Накову за школску 2020/2021. годину на исти није било примедба.</p> <p>6. Разматрање Извештаја о раду директора Основне школе "Петар Кочић" у Накову за школску 2020/2021. годину - известилац је директор школе Љиљана Јањиловић. Након разматрања Извештаја о раду директора Основне школе "Петар Кочић" у Накову за школску 2020/2021. годину на исти није било примедба.</p> <p>7. Разматрање Годишњег плана рада Основне школе "Петар Кочић" у Накову за школску 2021/2022. годину - известилац је психолог Милана Киш. Након разматрања Годишњег плана Основне школе "Петар Кочић" у Накову за школску 2021/2022. годину на исти није било примедба.</p> <p>8. Разматрање Анекса Школског програма Основне школе "Петар Кочић" у Накову - известилац је стручни сарадник - психолог Милана Киш.</p> <p>9. Предлагање представника и заменика представника за општински савет родитеља. Чланови савета су предложили и једногласно прихватили да представник школе у општинском савету родитеља буде Гордана Видовић представник родитеља 2. разреда, а њен заменик представник родитеља 1. разреда Гршић Ана.</p> <p>10. Избор осигуравајуће куће за осигурање ученика - известилац је директор школе Љиљана Јањиловић. На адресу школе у вези осигурања ученика су стигло је пет понуда осигуравајућих кућа: Миленијум осигурања из Суботице, WIENER STADTISCHE Филијала Кикинда, Компаније Дунав Осигурање Зрењанин Генерали Осигурање Србија и а.д.о. ДДОР Нови Сад из Новог Сада. Након увида у понуде, савет родитеља је одлучујући по тачки 10. дневног реда</p>	<p>ПСИХОЛОГ</p>
--	--	--	-----------------

		<p>- Избор осигуравајуће куће за осигурање ученика, једногласно је донео Одлуку о избору понуђача Миленијум осигурања из Суботице .</p> <p>11. Обавештење о Закључку градоначелника о увећању цене ужина за школску 2021/2022. Годину и избор понуђача за обезбеђивање ужина ученика у школској 2021/2022. години – известилац је била директор школе Љиљана Јањиловић.</p> <p>Директор школе је известила присутне да је на нивоу Града донета одлука да од ове школске године ужина на месечном нивоу у односу на прошлу годину, буде увећана за 100,00 динара због раста свих цена.</p> <p>На адресу школе у вези добављања ужине за ученике је стигло три понуде добављача: Земљорадничка задруга“Мркшићеви салаши“из Српског Итебеја, Пекара АС „Браћа Станковић“ из Бегалице и ДОО „Ристевски“ из Кикинде.</p> <p>Након разматрања Понуда родитељи су изнели сугестије везане за досадашњу набавку ужине и усагалсили се да и ове школске године сарадњу наставимо са Земљорадничком задругом“Мркшићеви салаши“из Српског Итебеја.</p> <p>12. Обавештење о организовању и остваривању наставе у природи, екскузије и излета у актуелној епидемиолошкој ситуацији – известилац директор школе</p> <p>Присутни су упознати са Дописом министарста просвете, науке и технолошког развоја о условима за извођење излета, екскурзија и наставе у природи у свим околностима због КОВИД-а и зонама означеним у бојама.</p> <p>Одељењске старешине су у контакту са родитељима.</p>		
07.3.2022.	Зборница	<p>1. Усвојен је записник са претходне седнице</p> <p>2. Разматран је Извештај о остваривању Годишњег плана рада Основне школе „Петар Кочић“ за прво полугодиште школске 2021/2022.године.</p> <p>3. Разматран је Извештај о остваривању Годишњег плана рада директора Основне школе „Петар Кочић“ за прво полугодиште школске 2021/2022.године.</p> <p>4. Предложени су представници родитеља за нови сазив школског одбора.</p>	седница	савет родитеља директор школе Љиљана Јањиловић Ивана Јеринкић секретар школе, Милана Киш стручни сарадник- психолог
30.6.2022.	Зборница	<p>1. Усвојен је записник са претходне седнице</p> <p>2. Разматран је Школски програм Основне</p>	седница	савет родитеља директор школе Љиљана

		школе „Петар Кочић“ за период 2022-2026.године 3. Разматран је Развојни план Основне школе “Петар Кочић“ за период 2022-2025.година 4. Анализирани су реализовани излети и настава у природи		Јањиловић Ивана Јеринкић секретар школе, Милана Киш стручни сарадник- психолог
--	--	--	--	--

Закључак:

Савет родитеља је одговорно и конструктивно радио у току школске 2021/2022. године у складу са епидемиолошком ситуацијом и Планом рада.

Мере за унапређење:

Приликом бирања представника родитеља за чланство у Савету родитеља на нивоу школе, повести рачуна да то буду родитељи који ће се редовно одазивати позивима за састанке.

Записничар

Председник савета родитеља

Гордана Видовић

Гордана Видовић

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ ОРГАНА, ТИМОВА, ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА И СТРУЧНИХ САРДНИКА

НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места
1.	Биљана Новаковић	наставник разредне наставе
2.	Аница Станојевић *замена: Јасмина Ђук (15-26.11.2021.)	наставник разредне наставе
3.	Данијела Самарџија	наставник разредне наставе
4.	Татјана Мартоноши *замена: Добривој Мартоноши (01-14.04.2022.)	наставник разредне наставе
5.	Слађана Вукић *замене: Дијана Митровић (14-28.09.2021.) Добривој Мартоноши (16-18.03.2022.) Драгослава Маџар (7-18.03.2022.) Драгослава Маџар (21-25.02.2022.)	наставник српског језика и књижевности, наставник српског језика
6.	Гордана Одаџин	наставник енглеског језика у првом циклусу основног образовања и васпитања
7.	Никола Грујић	наставник верске наставе-православни катихизис
8.	Слађана Лудаић *замена: Кормањош Татјана (01-04.02.2022.)	наставник математике
9.	Сања Демењ	наставник енглеског језика у другом циклусу основног образовања и васпитања
10.	Драгана Вукашиновић	наставник немачког језика
11.	Ивана Видицки Миладинов	наставник физике и ТИТ у 7. разреду
12.	Данијела Комарек	наставник хемије
13.	Александар Коцкар	наставник историје
14.	Весна Бурсаћ	наставник биологије
15.	Бојана Татић Од 17.01.2022. Бранка Керкез	наставник географије, ТИТ у 6. и 8. разреду, домаћинства и грађанског васпитања
16.	Емил Хофгезанг Од 16.11.2021. Ивана Рофа	наставник технике и технологије у 7. и 8. разреду наставник информатике и рачунарства
17.	Јелена Грбић	наставник музичке културе и ТИТ у 5. разреду
18.	Вера Ђенге	наставник ликовне културе
19.	Милован Карановић до 09.11.2021.-замена: Јелена Банић	наставник физичког и здравственог васпитања, физичког васпитања

	Јелена Банић од 10.11.2021.	
20.	Милана Киш	школски психолог
21.	Борислава Суботички	школски библиотекар

ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

Ред.бр.	Име и презиме	Својство
1.	Љиљана Јањиловић	директор школе
2.	Ивана Јеринкић	секретар школе

Руководилац: Љиљана Јањиловић, директор школе.

Записничари: Љиљана Јањиловић, директор школе, Милана Киш школски психолог

Број планираних седница: 9.

Број одржаних седница: 10.

Датуми одржаних седница: редовних седница: 30.08.2021, 2.11.2021, 24.12.2021, 07.3.2022, 10.5.2022, 14.6.2022, 23.6.2022. и 30.8.2022. године

Посебна седница наставничког већа: 04.7.2022.

Број планираних а неодржаних седница: /

Број заказаних а неодржаних седница: /

Разлози неодржавања појединих седница и време планирано за реализацију: /

Средства/материјал коришћен у раду: Записник са претходне седнице, документација

Средства/материјал неопходан за рад: Записник са претходне седнице

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА

Време реализације	Место реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
30.08.2021. године	Фискултурна сала школе	1. Усвојен је Записник са претходне седнице, 2. Размотрен је Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе за на крају школске 2020/2021. Године, 3. Размотрен је Извештај о раду директора школе на крају школске 2020/2021. Године, 4. Размотрен је Годишњи план рада школе за школску 2021/2022. Годину, 5. Размотрен је Анекс школског програма 6. Извршена припрема за почетак школске године, поделом радних обавеза и задужења, увођењем главних дежурних наставника као и новом поделом радних простора 7. Текућа питања.	Седница	директор школе, наставничко веће

02.11.2021. године	Зборница школе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвојен је записник са претходне седнице, 2. Анализирана постигнућа и владање ученика на крају 1. квартала 3. Анализирана оствареност исхода и стандарда 4. Анализирана реализација часова допунске наставе 5. Анализирана реализација часова слободних и ваннаставних активности 6. Анализа посећених часова 7. Праћење вођења евиденције 8. Реализација Обогаћеног једносменског рада 9. Упознавање чланова колектива са учешћем у Пројекту “Финансијска писменост“ 10. Разно 	Седница	Директор школе, Наставничко веће
24.12.2021. године	Зборница школе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвојен записник са претходне седнице, 2. Презентован Извештаја о успеху и владању ученика на крају 1. Полугодишта, 3. Анализирана оствареност стандарда (презентовали представници Стручних већа), 4. Презентован Извештаја о оствареним часовима додатне, допунске, припремне наставе и слободних и ваннаставних активности (презентовали представници Стручних већа), 5. Анализирана реализација планираних посета ученика културно-образовним институцијама (презентовали представници Стручних већа), 6. Анализа реализације Обогаћеног једносменског рада 7. Договор динамике израде полугодишњих извештаја о остваривању Годишњег Плана рада школе 8. Разно. 	Седница	Директор школе, Наставничко веће, секретар школе

07.3.2022. године	Зборница	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвојен записник са претходне седнице 2. Разматран Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе за 1. полугодиште школске 2021/2022. године 3. Разматран Извештај о раду директора школе за 1. полугодиште 2021/2022.године 4. Предлагани чланови Школског одбора из реда запослених 	Седница	Директор школе, Наставничко веће, секретар школе
10.5.2022. године	Зборница	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвојен записник са претходне седнице 2. Донета одлука о избору уџбеника за школску 2022/2023.годину 3. Анализирано коришћење учила и опреме за извођење образовно-васпитног рада 4. Извршена припрема за израду новог школског Развојног плана за период 2022-2025 и Школског програма за период 2022-2026.година 	Седница	Директор школе, Наставничко веће, секретар школе
02.6.2022. године	Зборница	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвојен записник са претходне седнице 2. Анализиран успех и владање ученика осмог разреда на крају наставне године 3. Анализирана оствареност стандарда за крај дугог циклуса образовања и васпитања 4. Анализирана реализација часова редовне, додатне, допунске и припремне наставе, и ваннаставних и слободних активности 5. Извршен избор ђака генерације 	Седница	Директор школе, Наставничко веће, секретар школе
23.6.2022. године	Зборница	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвојен записник са претходне седнице 2. Анализиран извештај о успеху и владању ученика од 1. до 7. разреда, на крају наставне године 3. Анализирани постигнути резултати са одржаних такмичења 4. Донета одлука о похваљивању и награђивању ученика 	Седница	Директор школе, Наставничко веће, секретар школе

		<p>5. Представљен и анализиран извештај о реализацији „Обогаћеног једносменског рада“</p> <p>6. Разматрање Школског развојног плана за период 2022-2025</p> <p>7. Разматрање Школског програма за период 2022-2026</p>		
4.07.2022.	Зборница	<p>Посебна седница</p> <p>1. Усвојен записник са претходне седнице.</p> <p>2. Дато је мишљење о кандидату у поступку избора директора – кандидат изабран већином гласова.</p>	Седница	Директор школе, Наставничко веће, секретар школе
30.8.2022. године	Зборница	<p>1. Усвојен записник са претходне седнице</p> <p>2. Разматран Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину</p> <p>3. Разматран Извештај о раду директора школе школску 2021/2022.годину</p> <p>4. Разматран Годишњи план рада школе за 2022-2023.годину</p> <p>5. Разматран 1.Анекс школског програма за период 2022-2026.годину</p> <p>6. Припрема и подела задужења у школској 2022-2023.години</p>	Седница	Директор школе, Наставничко веће, секретар школе

Закључак: Наставничко веће је остварило свој план рада за школску 2021/2022. године. Проблем у функционисању Наставничког већа као радног тела и даље представља рад већине наставника у више школа, због чега је веома тешко изводљиво да састанцима присуствују сви чланови већа.

Мере за унапређење: Наставити са индивидуалним контактима и договорима при припремама и одабиру датума за одржавање седница већа, као и коришћење свих могућих међусобних контаката са циљем унапређења образовно васпитног процеса.

Извештај сачинила, Психолог школе и записничар
Милана Киш

ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ

На основу планова и програма рада одељенских старешина који су предвиђени годишњим планом образовно-васпитног рада школе одељењске старешине су вршиле реализацију истих, полазећи од специфичности узраста ученика и одељења.

Извештај о раду одељенског старешине са садржајима активности везаних за рад са ученицима, предметним и другим наставницима, стручним сарадницима, родитељима и ваншколским стручним сарадницима, налазе се у есДневницима образовно-васпитног рада одељења.

ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

Током године, на седницама се разговарало о образовним, васпитним и организационим пословима, на нивоу разреда-одељења. Основни задаци су им били:

- непосредно организовање образовно-васпитног рада одељења и унапређивање тога рада, сталан увид у резултате рада ученика, пружање потребне помоћи,
- утврђивање успеха и владања ученика,
- изрицање васпитно-дисциплинских мера за ученике,
- упознавање са условима живота и рада ученика,
- предлагање система мера за побољшање успеха и владања,
- други послови одређени од стране директора школе, наставничког већа и др.

Извештај о раду Одељењских већа од 1. до 4. разреда

У току школске године у сваком одељењу од 1. до 4. разреда је одржано пет седница Одељенског већа, што је укупно 20 седница, колико је и планирано Годишњим планом рада школе, уз поштовање свих мера превенције ширења вируса КОВИД 19.

На почетку школске године одељенско веће је усвојило план и програм рада одељењског већа за текућу школску годину. Одељењске старешине су усвојиле план и програм рада одељенског старешине који садржи теме из посебних програма образовно васпитног рада (програм професионалне оријентације, програм еколошке заштите животне средине, програм здравственог васпитања, програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и др.). Предметни наставници су ускладили своје индивидуалне планове рада, где је у плановима наведена корелација и угледни часови планирани стручним усавршавањем у установи. Наставници су у плановима ускладили и одржавање писмених провера знања у складу са Правилником о оцењивању ученика. Усклађена је реализација допунске, додатне наставе (у 4. разреду), ваннаставних и слободних активности.

Током године на овим седницама праћен је успех и владање свих ученика. Ученици су савладали градиво у складу са могућностима и способностима и оцењени на основу правилника о оцењивању. Закључено је да су реализовани индивидуални планови, као и слободне активности.

Питања која су разматрана на седницама су следећа:

1. Усвајање плана и програма рада Одељенског већа
2. Усвајање плана и програма рада Одељенског старешине
3. Израда и усклађивање распореда часова
4. Организовање рада допунске наставе, слободних и ваннаставних активности
5. Договор о реализацији посебних програма образовно-васпитног рада
6. Договор о изради и реализацији индивидуалних образовних планова
7. Анализа постигнућа и владања на крају: првог класификационог периода, првог полугодишта, на крају наставне године и на крају школске године
8. Анализа реализације часова редовне наставе, допунске наставе, слободних и ваннаставних активности
9. Анализа реализација индивидуалних образовних планова
10. Анализа реализација ЧОС-а
11. Анализа реализације индивидуалних планова рада
12. Анализа остварености стандарда
13. Анализа реализације активности у оквиру Обогаћеног једносменског рада

Извештај о раду Одељењских већа од 5. до 8. разреда

У току школске године у сваком одељењу од 5. до 8. разреда је планирано по 5 седница, што укупно чини 20 седница, колико је и одржано, уз поштовање свих мера превенције ширења вируса КОВИД 19.

На почетку школске године одељенско веће је усвојило план и програм рада одељењског већа за текућу школску годину. Одељењске старешине су усвојиле план и програм рада одељенског старешине који садржи теме из посебних програма образовно васпитног рада (програм професионалне оријентације, програм еколошке заштите животне средине, програм здравственог васпитања, програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и др.). Предметни наставници су на месечном нивоу усклађивали своје индивидуалне планове рада, где је у плановима наведена корелација и тимски часови планирани стручним усавршавањем у установи. Наставници су у плановима ускладили и одржавање писмених провера знања у складу са правилником о оцењивању ученика. Усклађена је реализација допунске, додатне, припремне наставе, слободних и ваннаставних активности.

На крају наставне године на већима је закључено да је реализована велика већина индивидуалних планова, као и допунска настава, додатна настава, припремна настава и слободне и ваннаставне активности.

На седницама одељењских већа анализирана је оствареност образовних исхода и стандарда постигнућа ученика на крају класификационих периода. Предметни наставници су на основу иницијалних и тематских тестова пратили постигнућа ученика и анализирали оствареност стандарда за крај основног образовања и васпитања.

Током полугодишта на овим седницама рађена је и анализа успеха и владања ученика на основу праћења напредовања и понашања ученика. Ученици су савлађивали градиво у складу са могућностима и способностима и оцењени на основу Правилника о оцењивању. Током

полугодишта на седницама је анализирано и владање ученика и са ученицима, код којих је постојала потреба, појачан је васпитни рад.

На одељенском већу је анализирано и учешће ученика на такмичењима. На седницама одељењских већа су истакнута имена похваљених и награђених ученика на крају полугодишта и на крају наставне године.

Питања која су разматрана на седницама су следећа:

1. Усвајање плана и програма рада Одељенског већа,
2. Усвајање плана и програма Одељенског старешине,
3. Израда и усклађивање распореда часова,
4. Организовање осталих облика образовно-васпитног рада (допунска, додатна настава и слободне активности),
5. Договор о реализацији посебних програма образовано-васпитног рада,
6. Договор о изради и реализацији индивидуалних планова,
7. Анализа постигнућа и владања на крају: првог класификационог периода, првог полугодишта, наставне године и на крају школске године
8. Анализа реализације часова редовне наставе, допунске наставе, посебних часова наставе, слободних и ваннаставних активности
9. Анализа реализације активности у оквиру Обогаћеног једносменског рада
10. Анализа реализација индивидуалних образовних планова
11. Анализа реализација ЧОС-а
12. Анализа реализације индивидуалних планова рада предметних наставника
13. Анализа остварености исхода и стандарда постигнућа
14. Предлог похвала и награда за ученике

ЧАСОВИ ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ на крају школске године

<i>Узраст ученика</i>	<i>Број часова ЧОС – а</i>
I – IV	142
V – VIII	132
I – VIII	274

Укупно је реализовано 97% планираних часова ЧОС-а.

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум је разматрао питања и давао мишљење у вези са пословима директора из члана 62. став 3. тач. 1) до 3) и тач. 5) до 7) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 101/2017, 27/2018-др. закони и 10/2019 и 6/2020).

Педагошки колегијум је сазиво и њиме руководи директор школе.

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места/Представник
1.	Данијела Самарџија	Председник стручног већа разредне наставе
		Координатор тима за културу
2.	Слађана Лудаић	Председник стручног већа природних наука
3.	Слађана Вукић	Председник стручног већа друштвених наука
		Координатор тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
		Председник стручног актива за развој школског програма
4.	Јелена Грбић	Председник стручног већа за уметност и вештине
5.	Драгана Вукашиновић	Председник стручног актива за развојно планирање
6.	Борислава Суботички	Координатор тима за ИКТ
7.	Аница Станојевић	Координатор тима за самовредновање
		Координатор тима за обезбеђивање квалитета рада и развој установе
8.	Биљана Новаковић	Координатор тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва
9.	Бојана Татић 1. полугодиште Бранка Керкез 2. полугодиште	Координатор тима за пројекте
10.	Сања Демењ	Координатор тима за маркетинг
11.	Татјана Мартоноши	Координатор стручног тима за инклузивно образовање
		Координатор тима за професионални развој
12.	Весна Бурсаћ	Координатор тима за екологију
13.	Милана Киш	Координатор тима за професионалну оријентацију
		Представник стручних сарадника

ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

Ред.бр.	Име и презиме	Својство
1.	Љиљана Јањиловић	директор школе

Председник: Љиљана Јањиловић

Број планираних састанака: 7

Број одржаних састанака: 7

Датуми одржаних састанака: 30.08.2021. 02.11.2021, 24.12.2021. 07.03.2022, 10.05.2022, 23.06.2022. и 30.08.2022. године

Број планираних а неодржаних састанака: ____/____

Број заказаних а неодржаних састанака: ____/____

Разлози неодржавања појединих састанака и време планирано за реализацију: /

Средства/материјал коришћен у раду: планови, извештаји, анализе

Средства/материјал неопходан за рад: планови, извештаји, анализе

ИЗВЕШТАЈ ПО САСТАНЦИМА

Време реализације	Место реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
30.08.2021.	Фискултурна сала	1.Усвајање записника са претходне седнице Педагошког колегијума; 2.Формирање Педагошког колегијума; 3.Усвајање програма рада за школску 2021/22.годину; 4.Опремљеност школе наставним средствима - анализа потреба; 5.Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе и Извештаја о раду директора на крају школске 20120/20201 године; 6.Разматрање предлога ГПРШ-е 2021/2022. годину; 7.Анализа плана самовредновања рада школе; 8.Одређивање члана који прати остваривање плана стучног усавршавања; 9.Усвајање ИОП-а; 10.Договор о реализацији акционих планова из ШРП-а; 11. Анализа и поређење реализације наставе на даљину у периоду од марта 2020 до јуна 2021. године.	Састанак	Чланови колегијума, Директор	Записници
02.11.2021.	Зборница	1. Усвајање записника са претходне седнице Педагошког колегијума; 2. Анализа остварених резултата у настави у току првог класификационог периода; 3. Договор о праћењу	Састанак	Чланови колегијума, Директор	записници

		<p>напредовања ученика; доношење и поштовање већ донетих заједничких критеријума на нивоу стручних већа</p> <p>4. Договор о реализацији акционих планова из ШРП-а;</p> <p>5. Упознавање са реализацијом програма инклузивног образовања у установи;</p> <p>6. Анализа Извештаја о реализацији Програма за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ;</p> <p>7. Анализа остваривања предузетничког образовања и предузетничких активности ученика –рад Ученичке задруге;</p> <p>8. Анализа наставног процеса у измењеним условима рада услед примене мера превенције ширања вируса Ковид19.</p>			
24.12.2021	Зборница	<p>1. Усвајање записника са претходне седнице Педагошког колегијума;</p> <p>2. Анализа наставног процеса у условима рада услед примене мера превенције ширање вируса Ковид19;</p> <p>3. Анализа рада стручних већа током претходног периода са предлогом мера за побољшање;</p> <p>4. Ревизија (Вредновање ИОП-а) и усвајање ИОП-а;</p> <p>5. Анализа Извештаја директора и стручног сарадника о педагошко инструктивном надзору ;</p> <p>6. Анализа остварености стандарда и постигнућа ученика на крају 1.полугодишта;</p> <p>7. Анализа реализације</p>	Састанак	Чланови колегијума, Директор	Записници

		<p>угледних и огледних часова и радионица;</p> <p>8. Анализа реализације васпитног рада школе;</p> <p>9. Анализа рада ваннаставних активности;</p> <p>10. Анализа реализације активности пилот пројекта Једносменски рад;</p> <p>11. Утврђивање календара такмичења;</p> <p>12. Договор о реализацији акционих планова из ШРП-а.</p> <p>13. Разно.</p>			
07.03.2022.	Зборница	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Педагошког колегијума; 2. Анализа рада стручних већа током претходног периода са предлогом мера за побољшање; 3. Ревизија (Вредновање ИОП-а), усвајање ИОП-а; 4. Анализа Извештаја директора и стручног сарадника о педагошко инструкторном надзору; 5. Анализа остварености стандарда и постигнућа ученика на крају 1. полугодишта; 6. Анализа реализације угледних и огледних часова и радионица; 7. Анализа реализације васпитног рада школе; 8. Анализа рада ваннаставних активности; 9. Утврђивање календара такмичења; 10. Договор о реализацији акционих планова из ШРП-а; 11. Разно. 	Састанак	Чланови колегијума, Директор	Записници
10.05.2022.	Зборница	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Педагошког колегијума; 2. Анализа реализације планираних акција које су у функцији маркетинга школе; 3. Анализа резултата самовредновања рада школе; 	Састанак	Чланови колегијума, Директор	Записници

		<ol style="list-style-type: none"> 4. Анализа остварених резултата у настави у току трећег класификационог периода; 5. Анализа досадашњег рада лица задужених за праћење реализације ГПРШ-е; 6. Припрема активности за организацију и реализацију пробног и завршног испита; 7. Извештај о одабиру уџбеника за наредну школску годину; 8. Разно. 			
23.06.2022.	Зборница	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Педагошког колегијума; 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају наставне године; 3. Анализа реализације програма професионалне оријентације; 4. Анализа реализације наставних планова и програма; 5. Ревизија (Вредновање) ИОП-а; 6. Анализа резултата самовредновање рада школе; 7. Анализа реализације угледних и тимских часова, корелативне, пројектне наставе и тематког дана; 8. Разматрање извештаја о раду ПП службе, библиотекара, стручних већа, актива и тимова, ваннаставних активности, стручног усавршавања; 9. Разматрање извештаја о реализацији акционих планова из ШРП-а; 10. Разно. 	Састанак	Чланови колегијума, Директор	Записници
30.08.2022.	Зборница	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Педагошког колегијума; 2. Анализа рада педагошког колегијума (на основу анализе стања током 	Састанак	Чланови колегијума, Директор	Записници

		предходне године); 3. Анализа извештаја директора и стручног сарадника о педагошко инструкторном раду; 4. Анализа рада свих стручних органа у школи са предлогом мера за побољшање истих и договор за наредну школску годину; 5. Договор о предлогу плана рада за наредну школску годину и постављање основа за израду Оперативног плана рада школе за почетак школске наредне школске године; 6. Планирање стручног усавршавања наставника; 7. Разно.			
--	--	---	--	--	--

Закључак:

Педагошки колегијум је у току ове школске године на својим састанцима настојао да анализира и разматра сегменте из области своје надлежности. Чланови колегијума су дали допринос износећи идеје и закључке засноване на искуствима како из личне праксе тако и праксе осталих чланова свога већа или тима.

Мере за унапређење:

Појачати активност осталих чланова већа и тимова, поделити задатке и обавезе према свим члановима, узимајући у обзир недељна задужења запослених, а посебно порадити на праћењу активности из свих делокруга.

Чланови Педагошког колегијума

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места/Представник
1.	Биљана Новаковић	учитељица 1. разреда
2.	Татјана Мартоноши	учитељица 2. разреда
3.	Аница Станојевић	учитељица 3. разред
4.	Данијела Самарџија	учитељица 4. разреда-председник

Председник: Данијела Самарџија

Број планираних састанака: пет

Број одржаних састанака: пет

Датуми одржаних састанака: 18.08. 2021. 26.10.2021. 23.12.2021. 4.04.2022. 22.06.2022.

Број планираних а неодржаних састанака: /

Број заказаних а неодржаних састанака: /

Разлози неодржавања појединих састанака и време планирано за реализацију: /

Средства/материјал коришћен у раду: план рада, записник са предходног састанка

Средства/материјал неопходан за рад: план Стручног већа

ИЗВЕШТАЈ ПО САСТАНЦИМА

Време реализације	Место реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
18.08.2021.	Учионица	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мере заштите здравља ученика и запослених током трајања пандемије COVID-19 2. Утврђивање плана и програма рада Стручног већа разредне наставе за школску 2021/2022.годину. 3. Усаглашавање глобалних (годишњих) и оперативних планова рада и методологије планирања за школску 2021/2022.годину. 4. Усклађивање распореда часова. 5. Договор о начину реализације ваннаставних активности , укључивање ученика и времену организовања. 6. Договор о набавци потребних наставних средстава и стручне литературе. 7. Договор о заједничким активностима из Годишњег плана рада школе. 8. Договор о начину вођења педагошке евиденције. 9. Школски календар за школску 2021/2022годину. 10. Договор о реализацији заједничких активности под називом „Недеља школског 	Разговор	Учитељи	Записник

		<p>спорта“-Активности: шетња кроз село,вожња бициклом,полигон,игре без граница,заборављене игре.</p> <p>11.Договор о могућим дестинацијама екскурзије и школе у природи.</p> <p>12.Опремљеност ученика уџбеницима и потребним материјалом.</p> <p>13.Планирање и организовање рада са ученицима који заостају у раду.</p> <p>14.Планирање припрема за такмичење ученика.</p> <p>15.Ревизија критеријума оцењивања.</p>			
26.10.2021.	Учионица	<p>1. Анализа остварености програма образовно- васпитног рада и предлози за измене и допуне.</p> <p>2. Анализа планирања реализације општих стандарда постигнућа и исхода .</p> <p>3. Анализа реализације стручног усавршавања.</p> <p>4. Анализа реализованих иницијалних тестова ученика од 2. до 4. разреда.</p> <p>5. Анализа заједничке активности под називом,„Недеља школског спорта“.</p>	Разговор	Учитељи	Записник
23.12.2021.	Учионица	<p>1. Анализа остварености програма образовно-васпитног рада и предлози за измене и допуне.</p> <p>2. Анализа примене различитих типова наставе, корелације метода и савремених наставних средстава</p> <p>3. Анализа реализације заједничких активности.</p> <p>.Договор о реализацији заједничких активности под називом „Недеља школског спорта“-Активности: шетња до границе,вожња бициклом,ролерима,тротинетом,полигон,игре без граница,заборављене игре</p>	Разговор	Учитељи	Записник
4.04.2022.	Учионица	<p>1.Анализа остварености програма образовно-васпитног рада.</p> <p>2. Анализа успеха ученика на такмичењима (извештаји о постигнутим резултатима)</p> <p>3. Размена искустава у раду и сарадња са другим стручним већима.</p> <p>4. Анализа реализације општих стандарда постигнућа и исхода.</p> <p>5. Договор о екскурзији.</p> <p>6.Анализа заједничке активности под називом,„Недеља школског спорта“.</p>	Разговор	Учитељи	Записник

22.06.2022.	Учионица	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа рада актива у школској 2021/2022.години и предлози за рад у наредној школској години (извештај о раду Стручног већа разредне наставе) 2. Анализа остварености програма образовно- васпитног рада и постигнућа ученика у наставном процесу 3. Анализа реализације општих стандарда постигнућа и исхода. 4. Анализа реализације стручног усавршавања. 5. Анализа реализације екскурзије и школе у природи. 6.Анализа реализације заједничких активности. 7.Анализа тестова примене знања 	Разговор	Учитељи	Записник
-------------	----------	---	----------	---------	----------

Завод за вре дновање квалитета образовања и васпитања (Министарство просвете) проследио је годишње тестове за ученике 4. разреда(крај првог циклуса). 6 ученика је решавало тест,просечно постигнуће је 10,00. Ученик Добош Филип је решавоо тест по ИОП2.

Мишљење већа учитеља: Тест представља пресек годишњег рада из наставних предмета српски језик, математика и природа и друштво. Представља доста добру критеријумску проверу ученичких постигнућа по стандардима. Већина задатака је типа вишеструког избора. Наставник може да изведе мишљење на основу теста о постигнућима ученика по стандардима.Ученици првог,другог и трећег разреда су решавали тестове примене знања(тест састављали учитељи).Тестови урађени на средњем нивоу.

Веће учитеља је одржало састанак поводом избора уџбеника за наредну школску годину 2022/2023 годину,где је једногласно донело одлуку и определило се за Издавачку кућу,„Вулкан Знање“од првог до четвртог разреда.

Закључак Све активности су реализоване по плану рада Стручног већа разредне наставе.

Мере за унапређење:

- Повећати број корелација међу учитељима и наставити реализацију тимских часова са предметним наставницима, а нарочито са наставником физичког вапитања када је у питању гимнастика.

- Мотивисати родитеље да се у што већем броју укључују у разне активности.

- Унапређивање наставног процеса кроз одржавање угледних и тимских часова и стално стручно усавршавање.

Председник већа разредне наставе:

Данијела Самарџија

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места/представник
1.	Слађана Вукић	Наставница српског језика –председник већа
2.	Александар Коцкар	Наставник историје-члан
3.	Драгана Вукашиновић	Наставница немачког језика-члан
4.	Сања Демењ	Наставница енглеског језика-члан

Председник: Слађана Вукић

Број планираних састанака: 7

Број одржаних састанака: 8

Разлози неодржавања појединих састанака и време планирано за реализацију: /

Средства/материјал коришћен у раду: Годишњи план рада већа, подаци и лична евиденција предметних наставника већа друштвених наука, подаци из дневника, рачунар, штампач
 Средства/материјал неопходни за рад: Годишњи план рада већа, подаци и лична евиденција предметних наставника већа друштвених наука, подаци из дневника, рачунар, штампач

ИЗВЕШТАЈ ПО САСТАНЦИМА

Време реализације	Место реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
01.09.2021.	Онлајн	-Чланови су анализирали рад већа у протеклој години и руковидили се тада датим закључцима и мерама за унапређење. Акцент је стављен на реализацију угледних, тимских и корелацијских часова, као и пројектне наставе, те је договорено да се до почетка школске године испланирају ови часови и нагласе у оперативним плановима. Договорено је да се унапреде остали облици рада и да се родитељи мотивишу за учешће у школским активностима. -Израда и усвајање годишњег плана рада Стручног већа за школску 2020/2021. годину са напоменом о могућности одступања плана због тренутне епидемиолошке ситуације.	Разговор и договор међу члановима већа	Чланови већа	Годишњи план рада већа, наставни планови, лични планови стручног усавршавања

		<p>-Глобални и оперативни планови наставника су усаглашени за школску 2021/2022 . годину. Договорена је примена различитих типова наставе- тимска настава, угледни часови, , корелација наставе, тематски дани</p> <p>-Чланови стручног већа су се договорили о заједничким активностима у оквиру Годишњег плана рада школе.</p>			
16.09. 2021.	Онлајн	<p>-Чланови већа су анализирали препоруку које је стигло од Министарства просвете. У допису „Упутство о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе“ (Препоруке за безбедан повратак у школе током трајања пандемије),јасно су дате препоруке о мерама у школи, о доласку ученика, о ношењу маски, о понашању током наставе, о понашању за време ужине, за време одмора, као и приликом напуштања просторија и зграде школе . Такође, значајно су побољшани хигијенски услови у школи. Мере се односе и на све заповедане у школи. Свакодневно сви пре доласка на наставу мере телесну температуру код куће.</p> <p>-Чланови већа су сачинили план и распоред писаних провера, уписали их у табеле (за Годишњи план рада школе) на огласној табли и унели их у електронски дневник. Водило се рачуна о примарности израде писмених задатака.</p> <p>-Чланови су се договорили о терминима одржавања допунске, припремне и додатне наставе, уз констатацију да ћемо се око термина допунске наставе договарати кад то буде неопходно (пре писмених провера, након добијених јединица).</p> <p>- Чланови већа су на првим часовима обавестили и упознали ученике са ваннаставним активностима које ће се одржавати. То су секција из енглеског језика, Српки лако и Лепота и здравље. Одзив ученик је велик, а опредељење за неку од секција зависи од њиховог интересовања и афинитета.</p> <p>- Разговарало се о побољшању и унапређењу наставе кроз тимску, пројектну и кореелацијску наставу, као и кроз угледне часове. (Ово је недостатак Већа наведен у закључку Годишњег извештаја за прошлу</p>	Разговор и договор међу члановима већа	Чланови већа	записник са седнице, електронски дневник, наставни планови

		<p>школску годину). Председник већа Слађана Вукић изнела је предлог пројекта који ће се реализовати са ученицима 6. разреда под називом „Стазама Мике Антића“. У њему би били укључени наставник историје, наставница географије, библиотекарка, наставник информатике и наставница српског језика и књижевности. Планирано је да се пројекат прикаже у мају месецу</p> <p>Договорено је да се одрже по два угледна часа (један у првом, и један у другом полугодишту), које су чланови већа унели у личне планове СУ. До краја полугодишта сви чланови већа треба да одрже бар један час са ученицима четвртог разреда.</p> <p>-У току прве две недеље реализовани су иницијални тестови из свих предмета у свим разредима (осим у 5. разреду из немачког језика). На основу анализе тестова, наставници су установили структуру одељења и поновили области које ученици нису савладали.</p> <p>- На нивоу већа наставници су се договорили да ће утврдити своје личне планове стручног усавршавања за школску 2021/2022. годину у установи и ван установе, а у складу са Правилником о стручном усавршавању. Наставници већа ће изнети своје потребе за семинарима према компетенцијама и приоритетним областима на основу каталога за семинаре и договорити се о начину праћења реализације усавршавања током године.</p> <p>-Чланови стручног већа су усагласили критеријум оцењивања ученика: из свих предмета на нивоу већа за оцену 2 неопходно је 35 % одрађених задатака. За оцену 3, ученик би требало да уради 50% од укупног броја поена, 75% за оцену 4 и 85% за оцену 5 , с тим што би се евентуално кориговало бодовање у зависности од тежине теста за сваки предмет. Ученицима су предочени ови критеријуми и на свакој провери наставник пре поделе оцењеног теста испише на табли бодовна листа</p> <p>- Чланови већа изнели потребе за наставним средствима, записали их и предали их директору школе.</p>			
24.10.	онлајн	-Чланови стручног већа су разговарали о	Разговор	чланови	Електронски

2021.		<p>остварености наставних планова и програма за поједине предмете и констатовали да су планови реализивани.</p> <p>-Наставници су анализирали напредовање ученика, оствареност исхода и стандарда на крају првог класификационог периода и констатовали да су остварени сви исходи и образовни стандарди постигнућа. Наставници су констатовали да је већина ученика било ажурно по питању далазака на часове допунске наставе.</p> <p>- Руководилац Већа Слађана Вукић предочила је осталим члановима начин вођења личне евиденције о напредовању ученика, као и редовно уношење формативног оцењивања у електронски дневник како би родитељи имали увид о напредовању и постигнућима ученика.</p> <p>-Анализиран је рад додатне наставе, слободних и ваннаставних активности. Редовно се реализују часови додатне наставе из енглеског језика и активности Лепота и здравље и Српски лако. Ученици су се редовно одазивали на све понуђене активности.</p> <p>- Анализирани су реализовани тимски часови, часови корелације и тематски часови. Наставник историје и наставница математике реализовали су тимско-корелацијски час „Талесова теорема“, наставница немачког језика, наставница физичког и здравственог васпитања, учитељица 1. разреда и наставница биологије одржали су тимски час „Здрава храна и здрав живот“, наставница српског језика је у сарадњи са библиотекарком реализовала тематски час „Кад књиге буду у моди“ поводом Светског дана библиотекара. Наставница енглеског језика обележила је Европски дан светских језика, а наставница српског језика Међународни дан писмености. Угледни часови су планирани за друго полугодиште.</p>	и договор међу члановима већа	већа	дневник, лична евиденција о напредовању ученика
-------	--	---	-------------------------------	------	---

		<p>-Разговарало се о напредовању ученика који раде по ИОП програму. Констатовано је да су се њихови индивидуални планови у претходном периоду реализовали.</p> <p>-Нико од наставника није имао примедбе на понашање ученика, али је констатовано да су се ученици 8.разреда Роберт Такач и Ђорђе Тошев (који су прошле године имали смањене оцене из владања) видно поправили, уозбиљили се и сазрели, и почели озбиљније да приступају школским обавезама.</p>			
24.12.2021.	Дигитална учионица	<p>-Чланови стручног већа су разговарали о остварености наставних планова и програма за поједине предмете и констатовано је да се све одвијало по плану.</p> <p>- Анилаизиран је рад допунске, додатне наставе, слободних и ваннаставних активности. Допунска настава се реализовала према потребама ученика, додатна настава реализована је из енглеског језика. У оквиру једносменског рада редовно су реализоване активности Српски лако и Лепота и здравље.</p> <p>-Наставници су анализирали напредовање ученика и остваривање образовних стандарда и исхода. Констатовано је да су сви предвиђени исходи и стандарди остварени, те нема потреба за одржавање допунске наставе током тимског распуста. Предметни наставници су кроз разговор анализирали постигнућа ученика и владање ученика.</p> <p>-Наставница српског језика и књижевност и наставник историје анализирали су тестове са завршног испита и дали мере за унапређење.</p> <p>-Анализиран је рад ученика 5. разреда који ради по ИОП2 програму и ученика 8. разреда који ради по ИОП1.</p> <p>-На нивоу већа наставници су утврдили своје личне планове стручног усавршавања за 2021/2022. год. у установи и ван ње.</p> <p>-Анализа рада Стручног већа и доношење закључака и мера за побољшање.</p>	Разговор, дискусија и договор међу чланова већа	чланови већа	записник са седнице, електронски дневник, лични планови СУ
4.4.2022.	онлајн	<p>-Чланови стручног већа су разговарали о остварености наставних планова и програма за поједине предмете и констатовали да су</p>	Разговор, дискусија	Чланови већа	Електронски дневник, лична

		<p>планови реализовани.</p> <p>-Наставници су анализирали напредовање ученика, оствареност исхода и стандарда на крају трећег класификационог периода и констатовали да су остварени сви исходи и образовни стандарди постигнућа.</p> <p>Наставници су констатовали да је већина ученика било ажурно по питању далазака на часове допунске наставе.</p> <p>-Анализиран је рад ученика 5. разреда који ради по ИОП2 програму и ученика 8. разреда који ради по ИОП1, те је констатовано да су сви предвиђени исходи у потпуности или делимично савладани</p> <p>-Анализиран је рад додатне наставе, слободних и ваннаставних активности. Редовно се реализују часови додатне наставе из енглеског језика, драмска секција и активности Лепота и здравље и Српски лако. Ученици су се редовно одазивали на све понуђене активности</p> <p>-Договор и преузимање задужења за свечану завршну приредбу. Жељу да припреме ученике за приредбе изразиле су наставница српског језика и књижевности, немачког језика и енглеског језика са по једном тачком.</p>	а и договор међу чланова већа		евиденција о напредовању ученика
април	онлајн	<p>-Избор уџбеника за 8. разред који ће се користити у наредне четири године, уз образложење.</p> <p>-Ниједан члан већа није мењао издавача, већ су предложени уџбеници и уџбенички комплети који су се већ користили у 8. разреду.</p> <p>-Извештај је прослеђен стручној служби.</p>		Чланови већа	Каталог одобрених уџбеника, извештај
10.6.2022.	учионица	<p>Извршена је анализа остварености наставних планова и програма образовно - васпитног рада за ученике 8. разреда, те се дошло до закључка да су сви предвиђени садржаји реализовани. Такође, реализовани су сви садржаји и активности са учеником који ради по ИОП2 програму.</p> <p>-Анализиран је успех ученика 8. разреда и оствареност стандарда и исхода. Констатовано је су сви исходи и стандарди остварени, те ни из једног предмета нема</p>	Разговор, дискусија и договор међу чланова већа	Чланови већа	Електронски дневник, лична евиденција о напредовању ученика

		<p>недовољних оцена.</p> <p>- У оквиру тачке о похваљивању ученика 8. разреда, само је наставник историје похвалио једног ученика због учешћа на такмичењима у 5.и 6. разреда. Остали чланови чланови већа нису похвалили и предложили интерне похвалнице ни за једног ученика</p> <p>- давање предлога о ђаку генерације; чланови су изнели образложења.</p>			
21.6.20 22	онлајн	<p>- Анализиран је оствареност наставних планова и програма образовно - васпитног рада за ученике 5,6,и 7. разреда, те се дошло до закључка да су сви предвиђени садржаји реализовани. Такође, реализовани су сви садржаји и активности са ученицима који ради по ИОП1 програму.</p> <p>-Анализирао се успех ученика, оствареност стандарда и исхода, као и владања. Закључено је да су сви стандарди и исходи остварени, те ни из једног предмета Већа друштвених наука нема недовољних оцена.</p> <p>- У оквиру тачке о похваљивању ученика 5, 6. и 7. разреда чланови већа нису похвалили и предложили интерне похвалнице ни за једног ученика.</p> <p>-Сарадња са месном и локалном заједницом се умногоме побољшала у односу на претходну школску годину. Опширније у наставку извештаја..</p> <p>-Изнет је предлог плана рада Стручног већа за наредну школску годину, који би био састављен на основу мера за унапређење рада већа</p>	Разговор , дискусија и договор међу чланова већа	Чланови већа	Електронски дневник, лична евиденција о напредовању ученика

Председник стручног већа,
Слађана Вукић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места / Представник
1.	Слађана Лудаић	Наставница математике –председник већа
2.	Бојана Татић/Бранка Керкез	Наставнице географије-члан
3.	Весна Бурсаћ	Наставница биологије-члан
4.	Данијела Комарек	Наставница хемије-члан
5.	Ивана Рофа	Наставница информатике-члан
6.	Ивана Видицки Миладинов	Наставница физике -члан

Председник: Слађана Лудаић

Број планираних састанака: 6

Број одржаних састанака: 6

Датуми одржаних састанака: 31. 08. 2021.; 24.09.2021. 21.10.2021; 17.12.2021; 08.04.2022 и 21.06.2022.

Број планираних 6 а неодржаних састанака -

Средства/материјал неопходан за рад: подаци предметних наставника, подаци из дневника, бела табла, фломастери, рачунар, штампач, пројектор, дигитална учионица, макете, модели.

ИЗВЕШТАЈ ПО САСТАНЦИМА

Време реализације	Место реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
31. 08. 2021	Медијатека школе	-По питању прве тачке дневног реда урађена је анализа рада већа у школској 2020 / 2021. где је констатовано да се веће састајало електронским путем и да доста активности није одрађено због епидемиолошке ситуације у држави као што су: угледни часови, тимска настава и израда пројеката. -У оквиру друге тачке дневног реда договорено је да број седница у овој школској години буде седам. -У оквиру треће тачке дневног реда донет је План рада који је послат стручном сараднику.	Разговор и договор између чланова већа	чланови већа	записник са седнице

		<p>-Договорено је да се унапреди остали облици рада у школи сем редовне наставе, сарадња са родитељима као и обогаћен једносменски рад.</p> <p>-После завршетка седнице договорено је да ће чланови који нису били присутни, добити извештај о раду ове седнице, како би се одмах на почетку школске године кренуло са програмским садржајем.</p> <p>-Записник са седнице налази се у евиденцији школе (у предвиђеном регистратору у школској зборници).</p>			
24.09.2021	Медијатека школе	<p>- Прву тачку дневног реда смо анализирали уз помоћ препорука које је стигло од министарства просвете. Наиме, у допису :Упутство о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе (Препоруке за безбедан повратак у школе током трајања пандемије), јасно су дате препоруке о мерама у школи, о доласку ученика, о ношењу маски, о понашању током наставе, о понашању за време ужине, за време одмора, као и приликом напуштања просторија и зграде школе</p> <p>-Израда годишњег плана рада Стручног већа за област природних наука- школска 2021/2022. Година</p> <p>- Посебно је стављен акценат на недостатак рада већа од прошле године у смислу тимске наставе, пројектне наставе као и корелације и тематског дана. Координатор је предложио да се ове године унапреди рад већа као и осталих ваннаставних садржаја и методологије рада у школи.</p> <p>- Реализација иницијалних тестова</p>	Разговор и договор између чланова већа	чланови већа	записник са седнице

		<ul style="list-style-type: none"> - Усаглашавање плана стручног усавршавања - Усаглашавање критеријума за оцењивање ученика, облика и начина провере знања - Предлог распореда писмених провера знања - Договор о набавци потребних наставних средстава - Договор о заједничким активностима из Годишњег и Развојног плана школе - Разматрање предлога програма екскурзије 			
21.10.2021	Медијатека школе	<ul style="list-style-type: none"> - Договор о укључивању ученика у слободне активности (секције) и време организовања истих - Оствареност исхода, стандарда, праћење напредовања ученика, анализа успеха на крају првог класификационог периода, допунска настава - Планирање и организовање рада са ученицима укључених у инклузију - Разматрање правилника о измени правилника о наставном плану за други циклус оов и наставном програму за осми разред оов -Тимска настава, сарадња са локалном самоуправом, једносменски рад -Анализа владања ученика 	Разговор и договор између чланова већа	чланови већа	записник са седнице
17.12.2021	Медијатека школе	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа остварености наставних планова и програма о-в рада и предлози за измене и допуне -Оствареност стандарда, праћење напредовања ученика, анализа рада ученика укључених у инклузију -Одржано је школско такмичење из математике и два ученика су прошла на општинско такмичење, Родић 8. И Коврлија 5.разред. У плану је и школско такмичење из физике у 	Разговор и договор између чланова већа	чланови већа	записник са седнице

		<p>2.полугодишту.</p> <p>-Једносменски рад изводи се по унапред утврђеном распореду без одступања што се води у електронском дневнику и учествују ученици према својим склоностима</p> <p>-Предметни наставници су држали часове допунске наставе, слободне активности за ученике, као и припремну наставу за ученике 8. разреда према плану за први класификациони период</p> <p>-Припремна настава се у првом полугодишту реализовала само из математике док су се остали наставници договорили да припремна настава почне у другом полугодишту што је и довољно за предвиђен број часова из предмета за комбиновани тест.</p> <p>-Иновација у настави може да се сматра вођење Гугл мита на Гугл учионици.</p> <p>-Сви чланови већа осим наставнице информатике су учествовали у анализи завршног испита</p> <p>-Сарадња са родитељима, локалном заједницом и месном заједницом</p> <p>-Анализа рада актива у првом полугодишту школске 2021/2022. год.- полугодишњи извештај о раду већа</p>			
08.04.2022	Медијатека школе	<p>-Сви наставни планови су реализовани са мањим одступањима због боловања наставнице информатике.</p> <p>-Сви ученици су остварили позитиван резултат на крају трећег класификационог периода осим ученика Роберта Такача и Тошев Ђорђа који су имали недовољну оцену из предмета математике. Ученик Томић Владимир који ради по ИОпу2</p>	Разговор и договор између чланова већа	чланови већа	записник са седнице

		<p>савладао је градиво предвиђено планом сваког наставника појединачно са мањим или већим успехом.</p> <p>-Ученици Коврлија Јована, Живић Милан, Лена Вујачић, Катарина Мајсторић и Ања Грбић су се пласирали на општинско такмичење из биологије.</p> <p>-Договорено је на већу да нема измене у уџбеничкој литератури</p>			
21.06.2022	Медијатека школе	<p>-Анализа остварености наставних планова и програма о-в рада и предлози за измене и допуне</p> <p>-Оствареност стандарда, праћење напредовања ученика, анализа рада ученика укључених у инклузију</p> <p>-Извештаји о стручном усавршавању 2021/2022. год.</p> <p>-Анализа одржаних угледних, тематских и тимских часова</p> <p>-Анализа пројекта у којима су чланови Већа имали задужења</p> <p>-Анализа сарадње са родитељима, месном и локалном заједницом</p> <p>-Анализа тестова примене знања</p> <p>-Анализа рада већа у школској 2021/2022. год. и предлози за рад у наредној школској години – годишњи извештај рада већа</p> <p>-Упознавање и анализа школског календара -школска 2022/2023. год.</p>	Разговор и договор између чланова већа	чланови већа	записник са седнице

Председник стручног већа
Слађана Лудаић

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Представник
1.	Милован Карановић Јелена Банић	Наставник предметне наставе – физичко и здравствено васпитање и обавезне физичке активности
2.	Бојана Татић Бранка Керкез	Наставник предметне наставе – техника и технологија
3.	Ивана Видицки Миладинов	Наставник предметне наставе – техника и технологија
4.	Вера Ђенге	Наставник предметне наставе- Ликовна култура
5.	Јелена Грбић	Наставник предметне наставе -Музичка култура, Техника и технологија

ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

Ред. бр.	Име и презиме	Својство
1.	Љиљана Јањиловић	Директор

Координатор/Руководилац/Председник: Јелена Грбић

Број планираних седница: 4

Број одржаних седница/састанака: 6

Датуми одржаних седница/састанака: 19.08.2021.; 29.10.2021.;09.11.2021.;17.12.2021.;14.04.2022.;23.06.2022.

Број планираних а неодржаних седница/састанака: -

Број заказаних а неодржаних седница/састанака: -

Разлози неодржавања појединих седница/састанака и време планирано за реализацију: _____

Средства/материјал коришћен у раду: /

Средства/материјал неопходан за рад: /

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
19.08.2021..	1. Анализа рада већа школске 2020 / 2021. године 2. Договор о начину рада у школској 2021 /2022. године и о броју седница 3. Доношење плана рада 4. Разно	У просторијама школе	Сви чланови већа
29.10.2021.	Активност 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа рада већа у току првог класификационог периода 3. Критеријуми за оцењивање 3.Разно	У просторијама школе	Сви чланови већа
09.11.2021..	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Припреме за манифестацију "Совембар" 3. Усаглашавање критеријума оцењивања свих чланова већа	У просторијама школе	Сви чланови већа
17.12.2021.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта 3. Анализа рада већа од претходне седнице до краја првог полугодишта 4. Разно	На даљину	Сви чланови већа
14.04.2022.	1.Усвајање записника са претходног састанка 2. Уџбеници за осми разред за школску 2022/2023. годину 3.Разно	У просторијама школе	Сви чланови већа
23.06.2022.	Активност 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа успеха ученика 3. Анализа рада већа у овој школској години и планови за наредну школску годину	У просторијама школе	Сви чланови већа

Закључак(напомена):Састанци Већа одржавани су у просторијама школе и електронским путем.Састанцима већа присуствовао је довољан број чланова , тако да је кворум за рад постојао.Састав Већа се мењао у току школске године, али рад Већа је организован, остварена је изузетна сарадња четири члана већа.Праћени су конкурси, разне манифестације где смо узели учешће.

Констатовано да што више колега из овог Већа треба укључити у једносменски рад , јер је интересовање деце задовољавајуће и на једносменском “Од идеје до реализације“ је урађено пуно и остварена је одлична сарадња са Ученичком задругом.

Председник већа,
Јелена Грбић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА

Стручни активи радили су у оквиру школе и на нивоу Града Кикинда.

На нивоу Града организован је рад стручних актива за директоре основних школа, стручне сараднике и поједине предметне наставнике.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места/Представник
1.	Милана Киш	Стручни сарадник – психолог
2.	Весна Бурсаћ	Наставник биологије
3.	Бојана Татић	Наставник географије
4.	Драгана Вукашиновић	Наставник немачког језика – председник Стручног актива за развојно планирање
5.	Слађана Вукић	Наставник српског језика
6.	Слађана Лудаић	Наставник математике
7.	Татјана Мартоноши	Наставник разредне наставе

ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

Ред.бр.	Име и презиме	Својство
1.	Љиљана Јањиловић	директор школе

Председник: Драгана Вукашиновић

Број планираних састанака: 5

Број одржаних састанака: 5

Датуми одржаних састанака: 30.08.2021., 28.12.2021., 24.05.2022., 31.05.2022. и 21.06.2022.

Број планираних а неодржаних састанака: 0

Број заказаних а неодржаних састанака: 0

Разлози неодржавања појединих састанака и време планирано за реализацију: /

Средства/материјал коришћен у раду: Акциони план Развојног плана за школску 2021/2022.годину и Школски развојни план за 2019 – 2022.годину; Извештај Самовредновања (друго полугодиште 2020/2021.)

ИЗВЕШТАЈ ПО САСТАНЦИМА

Време реализације	Место реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
30.08.2020.	Школа	1.Усвајање записника са претходног састанка 2.Подела задужења за израду новог Акционог плана 3.Разно	Састанак Стручног актива Тима за Школски развојни план; присуство састанку Тима за самовредновање и сарадња са његовим координатором	Чланови Стручног актива Тима за Школски развојни план за 2021/2022.годину	
28.12.2020.	Школа	1.Израда полугодишњег извештаја Стручног актива за развојно планирање. 2. Писање полугодишњег извештаја реализованих активности Акционог плана за прво полугодиште	Састанак Стручног актива Тима за Школски развојни план; континуирани договори и сарадња чланова Стручног актива,	Координатор, заменик координатора ,остали чланови Стручног актива	Полугодишњи извештај Стручног актива Тима за Школски развојни план; Документација Стручног актива Тима за Школски развојни план
24.05.2022.	Школа	1.Усвајање записника са претходног састанка 2.Договор о изради новог развојног плана	Састанак Стручног актива Тима за Школски развојни план; континуирани договори и сарадња чланова Стручног актива,	Координатор ,остали чланови Стручног актива	Записник
31.05.2022.	Школа	1.Усвајање записника са претходног састанка 2.Анализа активности развојног плана	Састанак Стручног актива Тима за Школски развојни план; континуирани договори и сарадња чланова Стручног актива,	Координатор ,остали чланови Стручног актива	Записник, извештај стручног актива Тима за самовредновање
21.06.2022.	Школа	1.Усвајање записника са претходног састанка 2.Разматрање новог развојног плана	Састанак Стручног актива Тима за Школски развојни план; континуирани договори и сарадња чланова Стручног актива,	Координатор ,остали чланови Стручног актива	Развојни план за период 2022. до 2025.

Закључак: У току првог и другог полугодишта одржано је 5 састанака Стручног актива Тима за Школски развојни план.

Мере за унапређење: Унапређење начина прикупљања података за извештај.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ АКЦИОНОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Време реализације	Активност	Носиоци активности	Одговорна особа и носилац евалуације	Исход	Критеријум успеха	Начин праћења И време евалуације	Реализација активности
Током школске године 2021/2022.	Реализација пројектне наставе путем које ученици развијају опште и међупредметне компетенције	Чланови Наставничког већа, ученици, родитељи	Одељењске старешине	Настава је занимљивија и квалитетнија, ученици трајно стичу знања. Сваки ученик је активан и учествује у изради пројеката чиме развија међупредметне компетенције и јавно презентују продукте рада пројекта	Реализовани пројекти: трећа година: један пројекат по одељењу (од 1. до 8. разреда)	Продукти рада пројектне наставе; извештаји о реализацији пројектне наставе. Јун 2022.	1-4 разреда Реализована 3 пројекта: Прваци у сабраћају Чему служе шуме Разгледница мога краја
Мај, школске 2021/2022.	Спровођење тестова примене знања	Наставници разредне наставе од 1. до 4. разреда; предметни наставници	Наставник математике	Ученици своја знања примењују у свакодневном животу путем хоризанталне наставе.	Ученици истог одељења постижу исте или боље резултате на наведеним тестовима и завршним испитима	Извештаји и анализа тестова	Реализовано
Током школске године 2021/2022.	Допуна ученичких портфолија	Одељењске старешине, предметни наставници, ученици	Председник актива за Развојно планирање	Ученици поседују свој портфолио помоћу којег врше самопроцену свог напретка, након чега сами себи постављају циљеве и задатке за наредни период, развијају критичко и аналитичко мишљење	Ученици имају и учествују у вођењу портфолија: -трећа година:75%; - наставних предмета од 1. до 8. разреда, радови ученика	Увид у ученички портфолио. Јун 2022.	Реализовано

Време реализације	Активност	Носиоци активности	Одговорна особа и носилац евалуације	Исход	Критеријум успеха	Начин праћења	Реализација активности
Током школске године 2021/2022.	На нивоу наставничког већа заједничко похађање семинара минимум 8 сати	Наставничко веће	Координатор тима за професионални развој	Наставници су стручно обучени примењују стечена знања у процесу наставе и учења	Присуствовање чланова Наставничког већа на стручном семинару: Трећа година: 75%	Сертификати, уверења, потврде. Јун 2022.	-
Током школске године 2021/2022.	Обавезна реализација бар једног угледног часа за све запослене	Наставничко веће	Координатор тима за стручно усавршавање	Настава је квалитетнија, занимљивија, више наставника преноси стечено знање и мотивише ученике за наставни процес	Наставници су реализовали бар један угледни час: Трећа година: 100%	Лични извештај стручног усавршавања. Јун 2022.	Прво полугодиште: „Оптички инструменти – физика, Чулно-нервни систем животиња – биологија“ Математика
Током школске године 2021/2022.	Стручно усавршавање у установи	Наставничко веће	Координатор тима за стручно усавршавање	Наставници се стручно усавршавају у циљу унапређења квалитета наставе	Наставници су остварили довољан број бодова унутар установе: Трећа година: 100%	Извештаји, уверења, потврде. Јун 2022.	Реализовано
Септембар 2021.	Сачињавање Обавештења о постојећим условима за стицање звања.	Секретар, Координатор тима за професионални развој	Психолог	Запослени су информисани о условима и поступком напредовања и стицања звања и стално се стручно усавршавају	Сви запослени који су стекли услов за напредовање у звању су упознати са условима и поступком.	Обавештење и листа са потписима запослених. Октобар 2021.	Обавештење је сачињено и постављено на огласној табли у зборници.

	<p>*Обавештење садржи: имена запослених који су испунили услов за стицање звања у смислу година радног искуства у обављању образовно-васпитног рада у установи и тачан број запослених који могу стећи одређено звање у складу са % од укупног броја запослених у установи. Обавештење се поставља на огласној табли у зборници где стоји 30 дана и чини саставни део Плана стручног усавршавања на нивоу школе.</p> <p>У прилогу обавештења се поставља и важећи Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања...</p>						
Током школске године 2021/2022.	Опремање учионица белим таблама	Директор	Директор	Учионице су опремљене материјално-техничким средствима која су неопходна за примену дигиталних уџбеника	Учионице су оопремљене белим таблама: сваке школске године минимум 2 учионице.	Чек листа, снимање стања. Јун 2022.	Реализовано
Октобар 2021.	Упознавање са постојећим националним и међународним развојним пројектима, са могућностима укључивања школе у исте и презентовање члановима наставничког већа.	Тим за пројекте	Координатор тима за пројекте	Чланови наставничког већа су упознати са постојећим пројектима и информисани о начинима и могућностима укључивања у исте.	100% чланова наставничког већа је упознато са постојећим пројектима и могућностима за укључивање.	Записник о раду наставничког већа. Децембар 2021, јун 2022.	Реализовано
Новембар-децембар 2021.	Аплицирање на постојеће националне и међународне развојне пројекте.	Тим за пројекте	Координатор тима за пројекте	Школа је аплицирала на постојеће пројекте.	Чланови наставничког већа су укључени у израду пријаве и реализацију пројеката: у трећој години 10%	Документација којом се аплицира на исте. Децембар 2020.	Реализовано „ За чистије и зеленије школе у Војводини“ Пројекат: Наши ђаци у свету финансија кроз историју, банкарство и

							ученичку задругу
Током године 2021/2022.	Организација заједничких активности са ученицима и запосленима из других основних школа.	Ученички парламент , наставници, ученици	Координатор ученичког парламента	Ученици и наставници из различитих основних школа су повезани, међусобно сарађују и реализују образовно-васпитне активности.	Реализоване су заједничке активности наставника и ученика више основних школа: у трећој години са 1 ОШ.	Уколико дозволи епидемиолошка ситуација	-Са ученицима иницирано повезивање са другим основним школама и ученичким парламентима, међути како су ученици заинтересовани искључиво за заједничке активности које се одвијају непосредно, кроз спортске активности и такмичења, нису показали иницијативу заинтересованост за организовање онлајн активности попут заједничке изложбе, квиз такмичења и сл.

Време реализације	Активност	Носиоци активности	Одговорна особа/ Носиоци евалуације	Исход	Критеријум успеха	Начин праћења	
Током године 2021/2022.	Унапређење употребе ИКТ-а у образовно-васпитним активностима.	Наставници, стручни сарадници, ученици	Координатор Тима за ИКТ	У школи се користе ИКТ у реализацији у образовно-васпитних активности.	Запослени користе ИКТ у реализацији образовно-васпитних активности: У првој години 70% У другој години 80% У трећој години : 100%	Самовредновање СЕЛФИ инструментом. Јун 2022.	Реализовано
Септембар, октобар	Укључивање свих ученика у одабир свих слободних и ваннаставних активности	Одељењске старешине	Одељењске старешине	Ученици су укључени у слободне и ваннаставне активности	80% ученика из одељења учествује у овим активностима	Извештај	Реализовано 80% ученика учествује у слободним и ваннаставним активностима.
Октобар, новембар 2021.	Повећање присутности ученика на часовима припремне наставе израдом јасног плана припремне наставе за полагање завршног испита. (почев од 2. квартала, ученици 8. разреда имају по 2 часа недељно припремне	Предметни наставници	Одељењски старешина 8. разреда	Ученици на завршном испиту остварују резултате у складу са стандардима квалитета рада установе – на нивоу или изнад нивоа републике	Присутност ученика на часовима припремне наставе је: у трећој години 75%	Анализа евиденције присутности – Дневник рада. Децембар 2021, јун 2022.	Реализовано из предмета Математика

	<p>наставе: по један час српског језика или математике, наизменично и по један час из предмета који су обухваћени комбинованим тестом у складу са бројем година учења и недељним фондом часова – укупно: 10+13 часова српског језика, 10+13 часова математике, 4+7 часова биологије, 4+6 часова географије, 4+6 часова историје, 4+4 часова физике и 4+3 часа хемије)</p>						
<p>Током године 2021/2022.</p>	<p>Повећање присутности ученика на часовима допунске наставе писменим обавештавањем родитеља о одсуствовању ученика</p>	<p>Предметни наставници</p>	<p>Наставник математике</p>	<p>Ученици остварују напредак у складу са својим могућностима</p>	<p>Присутност ученика на часовима допунске наставе је у трећој години 100%</p>	<p>Анализа евиденције присутности – Дневник рада</p>	<p>Реализовано Након обавештења родитељима ученици се одазвали допунској настави.</p>

Време реализације	Активност	Носиоци активности	Одговорна особа и носилац евалуације	Исход	Критеријум успеха	Начин праћења	
Септембар – октобар – током године 2021.	Упућивање ученика у дужности редара и редовно обављање задужења	Одељенске старешине, предметни наставници и ученици	Наставник биологије	Ученици су упознати и свакодневно обављају своје редарске дужности	Обављање дужности дежурних ученика	Дневник рада	Реализовано Ученици редовно обављају своја задужења.
Током године 2021/2022.	Редовно праћење израде домаћих задатака	Одељенске старешине, предметни наставници и ученици.	Наставник географије	Ученици свакодневно израђују домаће задатке.	Кратак извештај предметних наставника	Документација наставника	90% ученика израђује редовно домаће задатке током првог полугодишта.
Током године 2021/2022.	Правовремено евидентирање насилног и непримереног понашања у школи	Наставничко веће	Координаот р Тима за безбедност	Безбеднија средина у школи	Евидентирани сви облици насилног и непримереног понашања	Књига дежурства, евиденциони лист, ес дневник	100% током првог полугодишта
Током године	Вођење евиденције о предузетим васпитним мерама	Одељењске старешине, психолог	Психолог	Безбеднија средина у школи	Евидентирани и предузете све васпитне мере: 100%	Обрасци о појачаном васпитном раду	100% код ученика 5. и 8. разреда У 6.разреду има 1 ученик према коме нису предузете васпитне мере.

Напомена: Наведене активности су реализоване у складу са епидемиолошком ситуацијом током школске 2021/2022. године.

Председник актива
Драгана Вукашиновић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места / координатор
1.	Слађана Вукић	Наставник српског језика и књижевности
	Сви чланови Наставничког већа	

ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

Ред.бр.	Име и презиме	Својство
1.	Љиљана Јањиловић	директор школе

Координатор: Слађана Вукић

Број планираних састанака: 5

Број одржаних састанака: 6

Датуми одржаних састанака: август, септембар, октобар, децембар, мај, јун

Средства/материјал коришћен у раду: План рада Тима, План рада самовредновања, извештај Тима за самовредновање из претходне школске године, извештај о самовредновању; Правилници о изменама и допунама Програма за 4. и 8. разред

Средства/материјал неопходан за рад: План рада Тима, План рада самовредновања, извештај Тима за самовредновање из претходне школске године, извештај о самовредновању, Правилници о изменама и допунама Програма за 4. и 8. Разред

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ПО САСТАНЦИМА

Време реализације	Место реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
АВГУСТ	Зборница	Конституисање Стручног актива; Обавештавање чланова актива о изради Анекса Школског програма (измене у програмима за 1, 3, 7. и 8. разред) при чему је координатор предочио рок за предају измењених наставних програма који треба да буду у једнообразној табели.	Именован носилац (Слађана Вукић) и остали чланови актива; обавештавање свих чланова о предстојећим активностима	психолог директор чланови актива	консултације е-запис
СЕПТЕМБАР	школа	Уврштен израђен Анекс Школског програма (наставни програми за 1,3, 7. и 8. разред; ИОП -	Усклађен план и програм са специфичностима и потребама	Сви чланови актива, психолог,	консултације, анализа, програми,

		и)	ученика по разредима и одељењима.	Секретар	
ОКТОБАР	зборница	Анализа реализације предвиђених садржаја на Наставничком већу за први класификациони период	Након првог класификационог периода, Наставничко веће је урадило анализу реализације плана и програма свих облика образовно-васпитног рада и дисциплине ученика.	чланови актива психолог директор	консултације разговор договор анализа
ДЕЦЕМБАР	Зборница	Разматрање остварености реализације наставних програма на крају полугодишта	Анализа остварености наставних програма; сви програми реализовани	Чланови актива, психолог, директор	Консултације, анализа
МАЈ	онлајн	Расподела задужења за писање новог Школског програма за период за 2022. до 2026. године	Координатор је био у контакту са свим члановима већа током маја и јуна	Чланови актива	Консултације
ЈУН	зборница	Разматрање урађеног Школског програма за период од 2022. до 2026.	Координатор изнео члановима актива садржину Школског програма.	Чланови актива психолог секретар директор	консултације, анализа, разматрање,

Закључак:

Сви потребни додатни шири подаци о активностима могу се пронаћи у извештајима Стручних већа.

Мере за унапређење: У школској 2022/2023. години радити и даље континуирано, како би се све новине и измене на време унеле и Школски програм ажурирао.

Председник Актива за развој Школског програма
Слађана Вукић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ТИМОВА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места/Представник
1.	Аница Станојевић	Учитељица / координатор
2.	Милана Киш	Школски психолог / стручни сарадник
3.	Биљана Новаковић	Учитељица
4.	Данијела Самарџија	Учитељица
5.	Слађана Вукић	Наставник српског језика и књижевности
6.	Ивана Видицки Миладинов	Наставнице физике

ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

Ред.бр.	Име и презиме	Својство
1.	Љиљана Јањиловић	директор школе

Председник: Аница Станојевић

Број планираних састанака: 3

Број одржаних састанака: 4

Датуми одржаних састанака: 26. 8. 2021 / 2.9. 2021 / 4. 2. 2022

Број планираних а неодржаних састанака: /

Број заказаних а неодржаних састанака: /

Разлози неодржавања појединих састанака и време планирано за реализацију: /

Средства/материјал коришћен у раду: План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, допис Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Средства/материјал неопходан за рад:

План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, допис Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

ИЗВЕШТАЈ ПО САСТАНЦИМА

Време реализације	Место реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
26. 8. 2021.	Зборница	-Усвајање Плана рада Тима -Разматрање остваривања Школског програма школе за школску 2020/21. Годину - Анализа реализације наставе на даљину у током школске 2020/21. у току рада по измењеним условима наставе настале због пандемије COVID -19;	Усмено	Координатор Чланови тима	Записник

		- Постављање основа за израду Оперативног плана рада школе за почетак школске 2021/2022. године.			
2.9. 2021.	Зборница	-Анализа усклађености рада Стручних већа,Тимова и Актива Школе. -Анализа и разматрање Акционог плана ШРП-а за 2021/22. -Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2021/22. (Давање сугестија).	Усмено	Координатор Чланови тима	Записник
4. 2. 2022.	Зборница	Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2020/21. -Анализа рада Стручних већа, Тимова и Актива Школе у току првог полугодишта (записници) -Анализа извештаја о обављеном редовном годишњем инспекцијском прегледу (санитарни, противпожарни, просветни...) -Анализа извештаја о реализацији Школског развојног плана -Анализа извештаја о раду директора у првом полугодишту	Усмено	Координатор Чланови тима	Записник
26. 8. 2022.	Зборница	-Анализа постигнућа ученика у току наставне 2021/2022.године -Анализа реализације наставе -Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године и могућност стицања звања наставника и стручног сарадника - Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању - Анализа остварених активности везаних за Самовредновање школе у току школске 2021 / 2022. Године - Давање смерница и сугестија за израду Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023.г. - Давање смерница у планирању спровођења поступка Самовредновања за школску 2022 / 2023.г. - Разматрање Извештаја о реализацији Школског развојног плана за школску 2021/22.) и предлог Анекса ШРП-а за наредну школску годину уколико се укаже	Усмено	Координатор Чланови тима	Записник

		потреба -Анализа Записника, Извештаја и Плана стручних већа и актива - Давање сугестија за стицање звања наставника и стручног сарадника. -Разматрање припремљености школе за наредну школску годину -Израда извештаја о раду Тима за школску 2021 / 2022.г.			
--	--	---	--	--	--

Закључак: На првом састанку чланови тима су испланирали свој рад за текућу школску годину. Конципиран је План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2021/22. Разматрано је остваривање школског програма школе за школску 2020/21. годину. Анализирана је реализација наставе на даљину током школске 2020/21. у току рада по измењеним условима наставе настале због пандемије COVID -19; Разматрано је постављање основа за израду Оперативног плана рада школе за почетак текуће школске године.

На другом састанку тим је анализирао усклађеност рада Стручних већа,Тимова и Актива Школе. Анализиран и разматран Акциони план ШРП-а за 2021/22 ; Разматран је Годишњи план рада школе за школску 2021/22.

Напомена: Договорена је динамика и начин рада. Потврђено је да се у периоду трајања пандемије Ковид 19, састанци као и консултације према датој ситуацији и по потреби одржавају на даљину (мејловима или Гугл зборница.)

У току другог полугодишта планирана су и одржана два састанка.

На трећем састанку Тим је разматрао Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2020/21. Анализиран је рад Стручних већа, Тимова и Актива Школе у току првог полугодишта и прегледани су записници. Анализиран је извештај о обављеном редовном годишњем инспекцијском прегледу (санитарном, противпожарном, просветном...)

Анализиран је извештај о реализацији Школског развојног плана и извештај о раду директора у првом полугодишту.

На четвртм састанку Тим је анализирао постигнућа ученика у току наставне 2021/2022.године, са освртом на реализацију наставе

Разматрано је стручно усавршавање наставника у току школске године и могућност стицања звања наставника и стручног сарадника. Тим је дао сугестију за даља стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању, на основу консултације са координатором Тима та стручно усавршавање. Анализиране су остварене активности везане за Самовредновање школе у току школске 2021 / 2022. Године. Сагледан је напредак у израду Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023.г. Тим је дао смернице у планирању спровођења поступка Самовредновања за школску 2022 / 2023.г.

- Разматран је Извештај о реализацији Школског развојног плана за школску 2021/22.

Констатовано је да је урађен нов Школски развојни план. Анализирани су доступни записници, Извештаји и Планови стручних већа и актива

- Разматрани су услови колега и дате су сугестије за стицање звања наставника и стручног сарадника.

-Разматрана је припремљеност школе за наредну школску годину. Тим је конструисао извештај о раду Тима за школску 2021 / 2022.г

Сва запажања и мере су део записника и уврштени су у План за наредну годину.

Координатор тима, *Аница Станојевић*

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места/Представник
1.	Аница Станојевић	Учитељица / координатор
2.	Милана Киш	Школски психолог / стручни сарадник
3.	Сања Демењ	Наставница енглеског језика
4.	Ивана Видицки Миладинов	Наставнице физике
5.	Бојана Татић (Бранка Керкез је заманила)	Наставница географије

ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

Ред.бр.	Име и презиме	Својство
1.	Љиљана Јањиловић	директор школе

Председник: Аница Станојевић

Број планираних састанака: 4 (четири)

Број одржаних састанака: 4 (четири)

Датуми одржаних састанака: 19. 08. 2021. / 30. 12. 2021. / 12. 5. 2022. / 4. 6. 2022.

Број планираних а неодржаних састанака: -

Број заказаних а неодржаних састанака: -

Разлози неодржавања појединих састанака и време планирано за реализацију:

Средства/материјал коришћен у раду: План рада Тима, План рада самовредновања, записник са претходног састанка, извештај Тима за самовредновање из претходне школске године, Извештај о самовредновању, анкете родитеља и извештаји предметних наставника о образовним постигнућима.
Средства/материјал неопходан за рад: План рада Тима, План рада самовредновања, записник са претходног састанка, извештај Тима за самовредновање из претходне школске године, Извештај о самовредновању, прикупљени подаци и материјали самовредновања.

ИЗВЕШТАЈ ПО САСТАНЦИМА

Време реализације	Место реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
19. 8. 2021	Интернет	1) Анализа рада Тима 2) Израда Плана рада Тима за самовредновање за наредну школску годину 3) Израда Плана самовредновања за наредну школску годину 4) Подела задужења у тиму 5) Договор о начину и динамици рада	Мејл комуникација	Координатор Чланови тима	Записник, Мејлови
30. 12. 2021.	Зборница	1.) Анализа прикупљених података 2.) Договор о мерама 3.) Израда полугодишњег извештаја 4.) Разно	Усмено	Координатор Чланови тима	Записник
12. 5. 2022.	Зборница	1.) Анализа прикупљених података 2.) Договор о мерама 3.) Израда извештаја 4.) Разно	Усмено	Координатор Чланови тима	Записник
4. 6. 2022.	Зборница	1.) Усвајање записника са претходне седнице 2.) Израда годишњег извештаја 3.) Разно	Усмено	Координатор Чланови тима	Записник Извештај

Закључак: На првом састанку, одржаном путем мејлова испланиран је рад за текућу школску годину (План рада Тима за самовредновање и План рада самовредновања за школску 2020/21.) У План су унете кључне области које ће се вредновати: (1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ, 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ, 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА, 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА, 5. ЕТОС и ЗАДОВОЉСТВО РОДИТЕЉА САРАДЊОМ СА ШКОЛОМ.) Тиму је предочена динамика, начин рада и носиоци активности самовредновања. Потврђено је да се у периоду трајања пандемије Ковид 19, састанци као и консултације по потреби одржавају на даљину (мејловима, вибер група и зборница Гугл учионице). На другој седници је констатовано да су реализована вредновања кључних области: 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА и законом обавезујућа област вредновања која се односи на задовољство родитеља сарадњом са школом. Материјал за анализу је вреднован са члановима тима, а мејлом достављен наставницима задуженим за област "Образовна постигнућа". На основу урађене анализе чланови Тима су урадили извештаје који су део Извештаја за самовредновање за прво полугодиште у школској 2021/22. На трећој седници су анализирани кључне области које су део годишњег извештаја. Материјали за рад са седнице предати су Тиму за ШРП за потребе израде новог Развојног плана. На четвртој седници су чланови Тима конципирали годишњи извештај и предали га координатору.

Мере за унапређење : Тим је констатовао добру организацију и сарадњу и договорили се да се на сличан начин настави и убудуће.

Координатор: Аница Станојевић

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

Област квалитета 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

1.1.3. Садржај кључних школских докумената одражава специфичности установе.

Област је вреднована дискусијом и увидом у кључна документа.

Опис нивоа остварености – ниво 3

Закључак: Посматрањем стања и дискусијом издвојили смо две специфичности чије смо присуство тражили у кључним документима:

1. Мали број ученика у одељењима.

- Мишљења смо да је потребно још ефикасније прилагодити методе и облике рада малом броју ученика у одељењу (Најчешће заступљена дијалогска метода и фронтални облик рада, а било би добро да се чешће користе активно и кооперативно учење; методе: учење путем открића, искуствено; радионичарски метод, драма... Док би облици рада требали чешће бити индивидуални, рад у пару и мањим групама) Ова специфичност би требала да буде видљива у следећим документима и овим редом: 1) Развојни план; 2) Школски програм; 3) Годишњи план рада школе; 4) Извештаји

2. Велики број активности је усмерен на екологију и народну традицију, ... Видљиво је: у планираним и реализованим заједничким секцијама; у формирању Тима за екологију; кроз сарадњу са друштвеном средином.

Мера: Израда новог Развојног плана који би у основи имао бољи приступ специфичностима. Уврстити у планирање новоотворену ученичку задругу и у све планиране активности, где је могуће, укључити чланове ученичке задруге, носиоце једносменског рада и родитеље.

1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.

Резултати су добијени методом: посматрање стања и дискусија.

Опис нивоа остварености – ниво 3

Закључак: О проценама квалитета рада установе и аналитичко – истраживачким подацима (самовредновање, оцена екстерне евалуације, резултати унутрашње контроле...) се разговара и од запослених се тражи да се у планирању узму у обзир, али је препуштена сваком на личну одговорност. Овакво програмирање постоји, али није главни основ, те није видљиво у потпуности.

Мера: У наредној школској години индивидуалне планове и програме унети промене на којим се инсистира, а засноване су на аналитичко – истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе. (О чему ће се чланови Наставничког већа благовремено договарати на седници).

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

Опис нивоа остварености: оцена 4

Закључак: Планирање рада органа, тела и тимова у потпуности је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

Мере: прегледањем и поређењем планова и извештаја за , наишли смо на потешкоће, јер су рађени у различитим формама (есеј/ табела).

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.

Оцена: 3

Јакe стране:

1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције, стандарде и исходе при планирању наставе.

Критеријуми који нису у довољној мери задовољени:

1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.

Мере: Код свих наставника увести евиденцију за сваког ученика посебно. Свакодневно пратити и бележити постигнуће (укључујући активност и припремљеност ученика за час) ученика на нивоу одељења. Дати могућност свим ученицима да се укључе у додатну наставу. Након сваког часа би наставници требали да процене свој час и упишу коментар у напомени

1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.

Мера: Ученике писмено анкетирати како би сами дали предлоге слободних активности у мају месецу.

1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.

Мера: План за ЧОС сваке године изменити у складу са аналитичко-истраживачким подацима. Мењати их у складу са потребама ученика.

Извештај подносе: Сања Демењ и Бранка Керкез

Кључна област 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ (пресечна оцена: 2,93)

Резултати анализе посећених часова

Посете часовима су реализоване од октобра 2021. године до краја марта месеца 2022. године. Посећено је укупно 18 часова, од тога 14 часова које реализују наставници предметне наставе и 4 часа које су реализовали наставници разредне наставе, односно 5 часова у првом циклусу и 13 часова у другом циклусу основног образовања и васпитања.

Узорак: 18 протокола са посећених часова.

Анализом су добијене следеће просечне оцене за Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ:

- просечна оцена на нивоу школе: **2,93**
- просечна оцена у првом циклусу: 3,03
- просечна оцена у другом циклусу: 2,90
- просечна оцена у разредној настави: 3,13
- просечна оцена у предметној настави: 2,88

- Просечне оцене за Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ, по стандардима:
- 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу: 3,25
- 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика: 3,04
- 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу: 2,97
- 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења: 2,41
- 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан: 3,10

Анализа квалитета припремљености, праћења и евалуације образовно васпитног рада у изражено у процентима (%)

Област квалитета 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ		+	-
Наставник има Годишњи и оперативни план рада за наставни предмет		94	6
Наставник има припрему за час		94	6
Припрема за час је усклађена са посматраним часом		88	12
Припрема за час је усклађена са наставним планом и часом који је евидентиран у дневнику рада		53	47
У дневним припремама наставника видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. (1.3.2.)		88	12
*Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности (1.3.6.) по завршетку часа		88	12
Наставник води евиденцију о сумативном и формативном оцењивању	Постоји посебна педагошка документација у облику свеске, листова за праћење ученика, радне свеске за одељењског старешину и сл.	94	6
	Пед. евиденција садржи и повратну информацију о напредовању ученика	59	41
	Постоји евиденција о у есдневнику.	71	29
	Постојећи податци су довољно информативни (поред оцене је наведена и наставна област, постоји евиденција о активности ученика и сл.).	53	47

На основу добијених података већина критеријума је скоро у потпуности задовољена, области које је пожељно унапредити у наредом периоду су: ускладити припрему за час, са евиденцијом у дневнику и унапредити садржину евиденције о раду и напредовању ученика.

Анализа анкете

Анализом добијених резултата је уочено да постоје појединачни критеријуми у оквиру једног стандарда који су значајно више и значајно ниже оцењени од осталих критеријума унутар истог стандарда. У наредном периоду, као и у претходном, одлучено

је да се мере донесу у циљу уједначеног деловања и подизања квалитета рада како би по свим стандардима просечна оцена била уједначена.

Критеријуми који су у великој мери задовољени (просечна оцена 3,5 и више) су:

2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...) – просечна оцена: 3,61

2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника – просечна оцена: 3,5. *Уз напомену да је од посећених часова само на два часа (11%) било могуће вредновати наведени критеријум.

2.5.1. Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима – просечна оцена: 3,61

Критеријуми који нису у довољној мери задовољени (просечна оцена нижа од 2,5) су:

2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима – просечна оцена: 2,17.-

2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу – просечна оцена: 2,28.

2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика – просечна оцена: 2,11

Након реализованог часа ученицима усмено или писмено дати повратну информацију на основу које ће им бити јасно шта су научили, шта још треба да науче и у чему су грешили.

Како је постављање циљева и развијање културе вредновања напретка како личног, тако и напретка осталих ученика повезано са ученичким протфолиом у наредном периоду једна од мера је систематско богаћење постојећих портфолиа. На почетку сваког полугодишта, сваки предметни наставник на уводном часу омогућава ученицима да поставе своје циљеве за наредни период и усмерава их у том процесу. Током трајања квартала ученици благовремено богате своје портфолије изабраним радовима и продукцијама. Током рада ученици дају оцене личног напретка и напретка других ученика. По завршетку договореног временског периода, ученици уз помоћ наставника, процењују оствареност постављених циљева и дефинишу, редефинишу циљеве за наредни период. На крају полугодишта и наставне године се изводе закључци о остварености постављених циљева.

2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала – просечна оцена: 2,39

У наредном периоду омогућити ученицима већи избор начина, облика рада и материјала кроз правовремено планирање унапређења образовно васпитног рада, на нивоу стручних већа.

Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Просечна оцена	Нетачно 1	У мањој мери 2	У већој мери 3	Тачно 4	Није применљиво НП
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	3,25	-	15	47	45	-
2.1.1. Ученику су јасни циљеве часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	3,00	-	2	14	2	-

2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	3,44	-	-	10	8	-
2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...).	3,61	-	-	7	11	-
2.1.4. Наставник поступно поставља питања/зататке/захтеве различитог нивоа сложености.	3,39	-	2	3	12	-
2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	2,67	-	8	8	2	-
2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	3,39	-	3	5	10	-
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	3,04	4	13	52	25	14
2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	3,11	1	-	13	4	-
2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	3,28	1	3	12	2	-
2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	3,28	-	3	7	8	-
2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	2,70	1	4	2	3	8
2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	2,67	1	2	6	3	6
2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	3,22	-	1	12	5	-

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	2,97	-	25	45	22	16
2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.	3,06	-	3	11	4	-
2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима и свакодневним животом.	2,78	-	6	10	2	-
2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	2,67	-	7	10	1	-
2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	2,61	-	9	7	2	-
2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.	3,67	-	-	6	12	-
2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	3,5	-	-	1	1	16
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	2,41	2	54	29	5	-
2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима.	2,83	1	6	6	5	-
2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.	2,67	1	4	13	-	-
2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	2,17	-	15	3	-	-
2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.	2,28	-	13	5	-	-
2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	2,11	-	16	2	-	-
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	3,10	1	20	38	31	-
2.5.1. Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	3,61	-	1	5	12	-
2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	2,72	-	7	9	2	-
2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	3,39	-	1	9	8	-
2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	2,39	1	10	6	1	-
2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	3,39	-	1	9	8	-

Извештај сачинио школски психолог, члан Тима за самовредновање:

Милана Киш

На основу извештаја који је приложила члан Тима, донето је следеће:

Јаке стране

Закључак: Посматрањем наставног процеса приликом посета часовима уочено је да наставници у већој мери успешно структурирају и повезују делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...) На часовима где је било видљиво ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника. Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.

МЕРА: Повећати број реализације часова где ученици учествују у планирање, реализовање и вредновање пројекта у настави.

Слабе стране

Критеријуми који нису у довољној мери задовољени (просечна оцена нижа од 2,5) су:

2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима – просечна оцена: 2,17.-

2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу – просечна оцена: 2,28.

2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика – просечна оцена: 2,11

Након реализованог часа ученицима усмено или писмено дати повратну информацију на основу које ће им бити јасно шта су научили, шта још треба да науче и у чему су грешили.

Како је постављање циљева и развијање културе вредновања напретка како личног, тако и напретка осталих ученика повезано са ученичким протфолиом у наредном периоду једна од мера је систематско богаћење постојећих портфолиа. На почетку сваког полугодишта, сваки предметни наставник на уводном часу омогућава ученицима да поставе своје циљеве за наредни период и усмерава их у том процесу. Током трајања квартала ученици благовремено богате своје портфолије изабраним радовима и продукцима. Током рада ученици дају оцене личног напретка и напретка других ученика. По завршетку договореног временског периода, ученици уз помоћ наставника, процењују оствареност постављених циљева и дефинишу, редефинишу циљеве за наредни период. На крају полугодишта и наставне године се изводе закључци о остварености постављених циљева.

2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала – просечна оцена: 2,39

У наредном периоду омогућити ученицима већи избор начина, облика рада и материјала кроз правремено планирање унапређења образовно васпитног рада, на нивоу стручних већа.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Подручје самовредновања 3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.

Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2020/2021. години

Анализа документације: Анализа резултата објављених на сајту Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања и анализа интерних резултата чланова Већа природних и друштвених наука.

Време реализације: прво полугодиште

Носиоци активности: Председник већа друштвених наука и председник већа природних наука
Наставници српског језика, математике, биологије, физике, хемије и историје

Инструменти и технике самовредновања: Анализа резултата објављених на сајту Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања; извештаји чланова Већа природних и друштвених наука

Исходи који се вреднују:

3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.

3.1.2. Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.

3.1.3. Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.

3.1.4. Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.

3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.

3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.

3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.

АНАЛИЗА ЗАВРШНОГ ИСПИТА – СРПСКИ ЈЕЗИК, ШКОЛСКА 2020/2021. ГОДИНА

Завршни тест из српског језика полагао је осморо ученика (две девојчица и шесторица дечака).

Ученик Н. Ћ. је радио завршни тест по индивидуалном програму. Анализа његовог теста урађена је независно од осталих.

Закључна оцена одељења: 3,22

Просек освојених бодова: 10,05

Област квалитета 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Подручје самовредновања

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.

Исходи

- 3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског језика и су испод нивоа републичког просека. (Републички просек је 500, а школски просек је 496)
- 3.1.2. 86% ученика је остварило основни ниво стандарда постигнућа (14% ученика није остварило основни ниво постигнућа)
- 3.1.3. 57 % ученика је остварило средњи ниво стандарда постигнућа
- 3.1.4. 14% ученика је остварило напредни ниво стандарда постигнућа .
- 3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тесту из српског језика нису уједначена. Постигнућа ученика на нивоу предметних области (хијерарски, од најбоље до наложије урађене области)
1. Писано изражавање
 2. Граматика, лексика, народни и књижевни језик
 3. Вештина читања и разумевање прочитаног текста
 4. Књижевност

ОЦЕНА: 3

ЗАКЉУЧАК И МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ: На крају сваког припремног часа давати ученицима тестове које би радили до следеће припреме, на којима би се анализирао урађен тест, те на тај начин пратити ученичка постигнућа и имати увид у то којој области посветити више времена. Ученицима давати што више типских задатака. Након пробног завршног теста, повећати број часова и посветити пажњу областима које су лоше савладане.

ИЗВЕШТАЈ О ТЕСТУ Н. Ћ. (ИОП2)

Ученик је на крају школске године имао закључну оцену добар (3), а на завршном тесту освојио је 14,5 бодова. Тест је урађен боље у односу на закључну оцену. Из свих предметних области ученик се подједнако добро снашао и остварио све предвиђене исходе.

Предметни наставник
Слађана Вукић

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА ШКОЛСКА 2020/2021. РЕЗУЛТАТИ МАТЕМАТИКЕ – VIII РАЗРЕД

Завршни тест из математике полагао је 8. ученика од којих је шесторо дечака и две девојчице. Један ученик је радио тест по ИОПу2.
Датум израде теста је 25.06.2021..
Закључна оцена одељења на крају школске године: 3,32
Просек освојених бодова на завршном тесту ученика који су радили редован тест: 8

АНАЛИЗА

Област квалитета 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Подручје самовредновања

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.

Исходи

3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из математике су изнад нивоа републичког просека. (Републички просек је 500, а школски просек је 501 бодова)

3.1.2. 71% ученика је остварило основни ниво стандарда постигнућа (29% ученика није остварило основни ниво постигнућа) а требало би да најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа, што значи да овај ниво није постигнут.

3.1.3. 57% ученика је остварило средњи ниво стандарда постигнућа а требало би да најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа, што значи да је овај ниво постигнут.

3.1.4. 29% ученика је остварило напредни ниво стандарда постигнућа а требало би да најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа, што значи да је овај ниво постигнут.

3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тесту из математике не постоје јер имамо само једно одељење.

Постигнућа ученика на нивоу предметних области (хијерарски, од најбоље до налошије урађене области):

1. Обрада података
2. Бројеви и операције са њима
3. Геометрија
4. Алгебра и функције
5. Мерење

Прошлогодишњи резултати за поређење

1. Обрада података
2. Алгебра и функције
3. Геометрија
4. Бројеви и операције са њима
5. Мерење

ОЦЕНА: 3

Ученик који је радио по ИОПу 2 имао је од 6,18 поена од могућих 13. Ученик је имао на крају школске године оцену три, што значи да је тест урадио мало испод очекиваног исхода.

ЗАКЉУЧАК

Оцене ученика су у складу са резултатима теста. Ученици су због епидемије Ковид-19 делимично похађали онлајн наставу па је тако и део припремне наставе такође био онлајн. Ученици су на Гугл учионици имали постављене задатке за вежбање у оквиру припремне наставе која је организована према плану.

Остале часове припремне наставе ученици су имали у школи. Укупно их је било 29.

Резултати завршног испита су показали да највише пажње би требало обратити на задатке са основног нивоа јер је ниво постигнућа ученика 71% а требало би бити 80%. . Остали нивои су задовољени, средњи 57% а треба 50% и напредни 29% а требало би 20%. Такође, област мерење је најслабије савладана те на ту област посебно обратити пажњу поготово ако се узме у обзир и да је прошле године та област најлошије урађена.

МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ:

Покушати мотивисати ученике да што више задатака провежбамо на редовној настави у школи. Направити посебне индивидуалне тестове са највећим бројем задатака са основног и средњег нивоа .

Такође направити посебне индивидуалне тестове који имају највише задатака из области мерења.

Мотивисати ученике за редовне доласке на припремну наставу; на крају сваког припремног часа давати ученицима тестове које би радили до следеће припреме, на кој би се анализирао урађен тест, те на тај начин пратити ученичка постигнућа и имати увид у то којој области посветити више времена.

Упутити их на све познате сајтове где се решавају индивидуално тестови и охрабрити их да увек питају шта им није јасно.

Предметни наставник:

Слађана Лудаић

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА ЗА ШКОЛСКУ 2020/21.

РЕЗУЛТАТИ КОМБИНОВАНОГ ТЕСТА – ХЕМИЈА – VIII РАЗРЕД

Ученици 8. разреда полагаали су завршни тест из хемије у оквиру комбинованог теста.

Датум израде теста је 25.06.2021. Тест је радило 7 ученика.

Тест је садржао 3 питања по стандардима који су део наставног програма.

Број задатка	Предмет	% УЧЕНИКА КОЈИ СУ ТАЧНО РЕШИЛИ ЗАДАТАК							
		Дечаци	Девојчице		Школа	Општина	Округ	Школска управа	Република
5.	2	100	100		100	94	94	91	92
6.	2	60	100		71	68	61	60	68
7.	2	0	0		0	33	25	29	37

Анализа:

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.

3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су испод нивоа републичког просека.

Тест је садржао 3 питања по стандардима који су део наставног програма.

Задатке број 5. и 6. ученици су урадили изнад републичког просека, док је 7. задатак испод републичког просека.

3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.

Нема ученика којима је била потребна додатна образовна подршка

Закључак наставника:

Тест је садржао 3 задатка из хемије (5-7. у комбинованом тесту).

Први задатак из хемије тачно је решило 100% ученика наше школе (7/7 ученика), ови резултати су изнад просека у општини, округу, школској управи и републици (92%).

Други задатак тачно је решило 71% ученика (5/7 ученика) што је изнад просека општине, округа, управе и републике (68%).

Трећи задатак тачно је решило 0% ученика (0/7 ученика), што је испод општинског, окружног, управног и републичког просека (37%).

Просек за хемију је 57% на нивоу школе, што је испод нивоа општинског просека (65%), окружног просека (60%), просека школске управе (60%) и републичког просека (65,7%).

Ученик који је радио по ИОП2 програму постигао је очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.

Оцена анализе комбинованог теста, задаци из хемије: 3

Резултати на завршном испиту су показали да је остварен основни ниво, средњи ниво и напредни ниво образовних стандарда. Оцене ученика су у складу са резултатима на тесту.

Ова генерација ученика је радила по старом наставном плану и програму рада. Ученици су седми разред завршили слушајући наставу непосредно до марта и онлајн од марта до краја школске године због неповољне епидемиолошке ситуације. У осмом разреду ученици су имали комбиновани модел наставе, непосредно са трајањем часова од 30 минута и као онлајн наставу.

Део припремне наставе је такође одрађен као онлајн настава. Ученици су на Гугл учионици имали постављене задатке за вежбање у оквиру припремне наставе која је организована према плану. Током маја и јуна је организована припремна настава у школи.

Мере:

На редовним часовима кроз интегрисану наставу (хемија - припремна настава из хемије) наглашавати и повезивати наставно градиво везано за припремну наставу и полагање завршног испита, наглашавати делове градива из претходних разреда који се односе на припрему за завршни испит.

На редовним часовима указивати на битне делове градива који се односе на завршни испит. Ученицима указати на конкретне примере и задатке који су везани за градиво, а који су били на ранијим завршним испитима.

У оквиру једносменског рада пружити додатну подршку за припремање за завршни испит.

Мотивисати ученике да самостално вежбају на доступним онлајн тестовима који се налазе на сајту:

<https://srednjeskole.edukacija.rs/mala-matura-upis-u-srednje-skole/resenja-testova-za-malu-maturu-20142015> и https://egeografija.blogspot.com/p/blog-page_8.html

Рад на задацима са ранијих завршних испита и пробних завршних испита.

Оснажити и мотивисати ученике да самостално траже од наставника појашњење задатака и делова градива за које сматрају да им није јасно.

Наставник хемије: Данијела Комарек

ИЗВЕШТАЈ ЗАВРШНОГ ИСПИТА 2021/2022 ФИЗИКА

Ученици 8. разреда у школској 2021/2022. години полагали су завршни испит из физике у оквиру комбинованог теста .

Тест је садржао 4 питања, по стандардима који су део наставног програма.

Укупно је тест радило 8 ученика, од којих је један ученик радио по ИОП2.

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.

3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.-

3.1.2. Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.-

3.1.3. Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.-

3.1.4. Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.-

3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.

3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.-

3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.

ВРЕДНОВАЊЕ РЕЗУЛТАТА:

3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.

Резултати на питањима број 1, 3 и 4 су изнад нивоа републичког просека, који за питање 1 износи 88%, за питање 3 износи 67%, а за питање 4, 75%. Питање 2 има резултат испод нивоа републичког просека:

питање 1: постигнуто 100%, републички просек 88%

питање 2: постигнуто 71%, републички просек 79%

питање 3: постигнуто 86%, републички просек 67%

питање 4: постигнуто 100%, републички просек 75%

ЗАКЉУЧАК:

Ученици су, све укупно јако добро урадили завршни испит, и обрадом њихових резултата и упоређивањем са закључном оценом, дошло се до закључка да се резултати већине ученика слажу са закључном оценом и процењеним нивоом постигнућа. Поједини ученици урадили су боље од оцене коју су имали на крају године. Просечан број бодова на тесту из физике (односи се на 7 ученика) је 3,57 од 4 бодова, тј. напредни ниво постигнућа. Ученик по ИОП 2, такође је урадио тест на напредном нивоу са освојених 4 од 4 бода, тј. Напредни ниво.

МЕРЕ: веће ангажовање ученика и мотивација за редовније похађање часова припремне наставе као и поклањање више пажње деловима градива које је лошије урађено на завршном.

Предметни наставник:
Ивана Видицки Миладинов

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА ШКОЛСКА 2020/2021. РЕЗУЛТАТИ КОМБИНОВАНОГ ТЕСТА – БИОЛОГИЈА – VIII РАЗРЕД

Ученици 8. разреда полагали су завршни тест из биологије у оквиру комбинованог теста.

Датум израде теста је 25.06. 2021. Тест је радило 7 ученика и један ученик по ИОП2

Тест је садржао 5 питања по стандардима који су део наставног програма

Број задатка	Предмет	% УЧЕНИКА КОЈИ СУ ТАЧНО РЕШИЛИ ЗАДАТАК							
		Дечаци	Девојнице		Школа	Општина	Округ	Школска управа	Република
8	3	100	100		100	95	86	91	95
9	3	100	100		100	98	95	96	97
10	3	40	0		29	48	44	43	48
11	3	100	100		100	95	92	91	93
12	3	20	50		29	37	30	32	45

Анализа:

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.

3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.

8. , 9. и 11. задатак су изнад нивоа републичког просека . 10. и 12. задатак ученици су урадили испод републичког просека

3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.

Ученик који је радио по ИОП2 програму постигао је очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.

Закључак наставника

Тест је садржао 5 задатака из биологије (8-12. у комбинованом тесту).

Први задатак из биологије тачно је решило 100% ученика наше школе (7/7 ученика), што је изнад општине, округа, школске управе и републике

Други задатак тачно је решило 100% ученика (7/7 ученика) што је изнад општине, округа, школске управе и републике

Трећи задатак тачно је решило 29% ученика(2/7 ученика), што је испод општине, округа, школске управе и републичког просека

Четврти задатак тачно је решило 100% ученика (7/7 ученика), што је изнад општине, округа, школске управе и републике

Пети задатак тачно је решило 29% ученика(2/7 ученика), што је испод општине, округа, школске управе и републичког просека

Просек за биологију је 71,6% на нивоу школе, што је испод општинског просека (74,6%), изнад просека округа (69,4%) и школске управе (70,6%) и испод републичког просека (75,6%)

Ученик који је радио по ИОП2 програму постигао је очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.

Оцена анализе комбинованог теста, задаци из биологије: 3

Резултати на завршном испиту су показали да је остварен основни ниво, средњи ниво и напредни ниво образовних стандарда. Оцене ученика су у складу са резултатима на тесту Ова генерација ученика је радила по старом наставном плану и програму рада. Ученици су седми разред завршили слушајући наставу непосредно до марта и онлајн од марта до краја школске године због неповољне епидемиолошке ситуације. У осмом разреду ученици су имали комбиновани модел наставе , непосредно са трајањем часова од 30 минута и као онлајн наставу. Ученици су на гугл учионици имали постављене задатке за вежбање у оквиру припремне наставе која је организована према плану.

Мера

На редовним часовима биологије наглашавати и повезивати наставно градиво везано за припремну наставу и полагање завршног испита, наглашавати делове градива из претходних разреда који се односе на припрему за завршни испит. Више пажње посветити задацима који се односе на систематику и разноврсност царства животиња, на задатке који се односе на разлике митозе и мејозе. Деци указати на конкретне примере и задатке који су везани за градиво, а који су били на ранијим завршним испитима. Мотивисати ученике да самостално вежбају на доступним онлајн тестовима који се налазе на сајту

<https://srednjeskole.edukacija.rs/testovi-za-malu-maturu>

Рад на задацима са ранијих завршних испита и пробних завршних испита

Оснажити ученике да самостално траже од наставника појашњење задатака и делова градива за које сматрају да им није јасно.

Наставник биологије: Весна Бурсаћ

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА ЗА ШКОЛСКУ 2020/21.

РЕЗУЛТАТИ КОМБИНОВАНОГ ТЕСТА – ГЕОГРАФИЈА – VIII РАЗРЕД

Ученици 8. разреда полагали су завршни тест из географије у оквиру комбинованог теста.

Датум израде теста је 25.06.2021. Тест је радило 7 ученика.

Тест је садржао 4 питања по стандардима који су део наставног програма.

Број задатка	Предмет	% УЧЕНИКА КОЈИ СУ ТАЧНО РЕШИЛИ ЗАДАТАК							
		Дечаци	Девојчице		Школа	Општина	Округ	Школска управа	Република
1.	4	100	100		100	92	90	88	91
2.	4	100	100		100	98	96	97	97
3.	4	40	0		29	78	66	69	78
4.	4	60	50		57	76	51	57	66

Анализа:

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.

3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су испод нивоа републичког просека.

Тест је садржао 4 питања по стандардима који су део наставног програма.

Задатке број 13. и 14. ученици су урадили изнад републичког просека, док су 15. и 16. задатак испод републичког просека.

3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.

Један ученик је добијао додатну образовну подршку. Он је радио тест по ИОП-у 2 и постигао је очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.

Закључак наставника:

Тест је садржао 4 задатка из географије (13-16. у комбинованом тесту).

Први задатак из географије тачно је решило 100% ученика наше школе (7/7 ученика), ови резултати су изнад просека у општини, округу, школској управи и републици (91%).

Други задатак тачно је решило 100% ученика (7/7 ученика) што је изнад просека општине, округа, управе и републике (97%).

Трећи задатак тачно је решило 29% ученика (2/7 ученика), што је далеко испод општинског, окружног, управног и републичког просека (78%).

Четврти задатак тачно је решило 57% ученика (4/7 ученика), што је испод општинског просека, изнад округа, изједначено са управом и испод републичког просека (66%).

Просек за географију је 71,5% на нивоу школе, што је испод нивоа општинског просека (86%), окружног просека (75,7), просека школске управе (77,7%) и републичког просека (83%).

Ученик који је радио по ИОП2 програму постигао је очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.

Оцена анализе комбинованог теста, задаци из географије: 3

Резултати на завршном испиту су показали да је остварен основни ниво, средњи ниво и напредни ниво образовних стандарда. Закључне оцене ученика су у складу са резултатима на тесту. Ова генерација ученика је радила по старом наставном плану и програму рада. Ученици су седми разред завршили слушајући наставу непосредно до марта и онлајн од марта до краја школске године због неповољне епидемиолошке ситуације. У осмом разреду ученици су имали комбиновани модел наставе, непосредно са трајањем часова од 30 минута и као онлајн наставу.

Део припремне наставе је такође одрађен као онлајн настава. Ученици су на Гугл учионици имали постављене задатке за вежбање у оквиру припремне наставе која је организована према плану. Током маја и јуна је организована припремна настава у школи.

Мере:

На редовним часовима кроз интегрисану наставу (географија - припремна настава из географије) наглашавати и повезивати наставно градиво везано за припремну наставу и полагање завршног испита, наглашавати делове градива из претходних разреда који се односе на припрему за завршни испит.

На редовним часовима указивати на битне делове градива који се односе на завршни испит. Ученицима указати на конкретне примере и задатке који су везани за градиво, а који су били на ранијим завршним испитима.

У оквиру једносменског рада пружити додатну подршку за припремање за завршни испит.

Мотивисати ученике да самостално вежбају на доступним онлајн тестовима који се налазе на сајту:

<https://srednjeskole.edukacija.rs/mala-matura-upis-u-srednje-skole/resenja-testova-za-malu-maturu-20142015> и https://egeografija.blogspot.com/p/blog-page_8.html

Рад на задацима са ранијих завршних испита и пробних завршних испита.

Оснажити и мотивисати ученике да самостално траже од наставника појашњење задатака и делова градива за које сматрају да им није јасно.

Наставник географије: Бојана Татић

Анализа завршног испита – Историја , школска 2020/21 година

Од 7 ученика завршног разреда, сви ученици су приступили полагању и постигли одличне резултате на питањима из историје :

1. На питање са основног нивоа проценат успешности је 71%, што је веома близу од 80 % потребних за тај ниво – резултат је испод просека успешности на нивоу општине 78% ,али изнад просека у односу на округ (66%) док је близу нивоа републичког просека од 74 % – **оцена 3**
2. На 2 питања са средњег нивоа процент успешности је 86 % и 43 %,што је мало испод просека на нивоу општине (90%) изнад просека на нивоу округа (77%),а на нивоу успешности на нивоу републике (за прво питање), док је успешност другог питања на нивоу успешности на нивоу општине (42 %), изнад нивоа у округу и испод процената на републички ниво (30 % и 49 %) – **оцена 3**
3. На питање са напредног нивоа процента успешности је 0%, што је далеко испод просека и на нивоу општине, округа и републике (45 %, 32 % и 39 %) – **оцена 1**

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.

3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.

3.1.2. Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.

3.1.3. Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.

3.1.4. Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.

3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека. – **оцена 4**

3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења. – **оцена 4**

3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.

Јединствена оцена : 3

Мере: С обзиром на епидемиолошку ситуацију и немогућност одржавања више часова са ученицима лицем у лице, резултати које су ученици постигли су одлични. Најважнија мера је свакако одржавање више часова припремне наставе у школи, као и посвећивање пажње питањима са средњег и напредног нивоа, на којима су резултати били најлошији.

Наставник историје
Александар Коцкар

Након анализе извештаја наставника, чланова Већа природних и друштвених наука и поређења са резултатима објављеним на сајту Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања Тим за самовредновање доноси следеће:

ЈЕДИНСТВЕНА ОЦЕНА ТИМА: 3

ЗАКЉУЧАК: Резултати на завршном испиту су показали да је остварен основни ниво, средњи ниво

и напредни ниво образовних стандарда. Међу ученицима има и оних који су урадили задатке и са основног и са средњег и са напредног нивоа. Оцене ученика нису у складу са резултатима на тесту. Резултати математике су изнад нивоа републике, а из српског језика испод нивоа републике.

ПРЕДЛОГ МЕРА: У току године планирати више тестирања, како у редовној, тако и у припремној настави. У свим облицима рада мотивисати ученике за: редовно похађање припремне наставе и постизање што бољих резултата.

ГЛОБАЛНА МЕРА: Да убудуће Већа друштвених и природних наука донесу јединствене оцене, закључке и мере на основу својих извештаја и анализе резултата објављених на сајту Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања;.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

УПИТНИК ЗА УЧЕНИКЕ

ТАЧНО/ПРИСУТНО

- 1 - нетачно/није присутно
 2 - у мањој мери тачно/присутно
 3 - у већој мери тачно/присутно
 4 - тачно/присутно у потпуности

ТВРДЊЕ	1	%	2	%	3	%	4	%
1. У школи нас уче како да учимо (упућују нас на различите технике учења).	0	0	4	5.97	16	23.88	47	70.15
2. Успешни и мање успешни ученици добијају различите задатке.	4	5.97	8	11.94	16	23.88	39	58.21
3. Наставници нас организују тако да успешни ученици помажу ученицима који спорије напредују.	2	2.99	10	14.93	6	8.96	49	73.73
4. Наставници помажу ученицима који спорије напредују ван редовне наставе (кроз допунску наставу и сл).	0	0	0	0	5	7.46	62	92.54
5. Талентованим ученицима су омогућени посебни облици рада ван редовне наставе (кроз додатну наставу, секције, истраживачки рад и сл.).	0	0	3	4.48	7	10.45	57	85.08
6. Ученици се не досађују на часу.	0	0	18	26.86	7	10.45	42	62.69
7. На часу могу радити онолико брзо колико желим.	11	16.42	23	34.33	9	13.43	24	35.82
8. Не учим само из уџбеника и бележака већ користим и друге изворе информација (књиге, часописе, интернет ...).	6	8.96	2	2.99	12	17.91	47	70.15
9. Кад имам проблема у учењу у школи, могу да добијем савете како да то превазиђем.	4	5.97	2	2.99	12	17.91	49	73.13
10. Знам кад неки ученик наше школе постигне добре резултате на такмичењу или неком курсу и сл.	0	0	4	5.47	15	22.39	48	71.64
11. Умем да пратим и проценим сопствено напредовање и сопствене резултате.	4	5.97	3	4.48	21	31.34	39	58.21

УПИТНИК ЗА НАСТАВНИКЕ

ТАЧНО/ПРИСУТНО

- 1 - нетачно/није присутно
 2 - у мањој мери тачно/присутно
 3 - у већој мери тачно/присутно
 4 - тачно/присутно у потпуности

ТВРДЊЕ		1%	2%	3%	4%	%			
1.	Школа има разрађене програме за подршку ученицима у процесу учења (увођење у технику учења, помоћ у превазилажењу неуспеха, развијање мотивације, организована помоћ бољих ученика слабијима, упућивање у начин процене сопственог напредовања...).	0	0	2	11.76	6	35.29	9	52.94
2.	Планови рада су добро конципирани и на одговарајући начин диференцирани тако да омогућавају свим ученицима (различитих способности и стилова учења) потпуно учешће у раду и максимално напредовање (у складу са њиховим могућностима и способностима).	0	0	2	11.76	4	23.53	11	64.7
3.	Задаци и активности се бирају пажљиво уз узимање у обзир индивидуалних потреба ученика.	0	0	1	5.88	7	41.17	9	52.94
4.	Постигнућа и успех ученика се систематски прате и на основу тога утврђују посебне потребе појединих ученика.	0	0	0	0	6	35.29	11	64.7
5.	Редовно се прати и разматра напредовање и успех ученика.	0	0	0	0	4	23.53	13	76.47
6.	На основу утврђених посебних потреба појединих ученика планирају се и припремају посебне активности, задаци и сл. да би се напредним ученицима омогућило даље напредовање и учешће у истраживачким и другим пројектима.	0	0	2	11.76	7	41.18	8	47.06
7.	Код свих ученика се подстиче самосталност и одговорност за сопствено напредовање, тако да ученици могу сами да користе различите изворе информација, да примењују различите технике учења, да сами бирају начин и темпо рада.	0	0	4	23.53	5	29.41	8	47.06
8.	Свако напредовање и успех ученика се похваљује, а изузетна постигнућа промовишу.	0	0	0	0	5	29.41	12	70.59
9.	У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.	0	0	1	5.88	3	17.65	13	76.47
10.	Постоји посебна служба/особа задужена за подршку процесу учења која прати напредовање и успех ученика на школском нивоу.	1	5.88	2	11.76	5	29.41	9	52.94
11.	Ова служба/особа пружа потребну помоћ свим наставницима при конципирању планова рада.	1	5.88	3	17.65	6	35.29	7	41.18
12.	Ова служба/особа се бави саветовањем и координисањем активности у вези са пружањем подршке процесу учења.	0	0	2	11.76	8	47.06	7	41.18
13.	Редовно и према потреби се организује и помоћ стручњака изван школе.	1	5.88	4	23.53	8	47.06	4	23.53
14.	Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.	0	0	0	0	6	35.29	11	64.7

АНАЛИЗА И ВРЕДНОВАЊЕ КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ 4 : 4.1 У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ СВИМ УЧЕНИЦИМА 2021/2022

Укупно анкетираних наставника: 17

Укупно анкетираних ученика: 67

НАСТАВНИЦИ:

4.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу. 52,94% испитаника сматра да је присутна (у већој мери тачно) да постоји ова чињеница, 35,29% да је у потпуности присутна, док 11,76% сматра да је присутна у мањој мери. **Оцена: 3,41**

4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима. 47,06% сматра да је у потпуности присутно, 29,41% у већој мери присутно, док 23,53% да је присутно у мањој мери. **Оцена: 3,24**

4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима. Чак 64,7% сматра да је присутно у потпуности, 35,29% да је присутно у већој мери. **Оцена: 3,65**

4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике. 76,47% испитаника сматра да је присутно у потпуности, тачно, 17,65% да је присутно у већој мери, а 5,88% да је присутно у мањој мери. **Оцена: 3,7**

4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима. 23,53% сматра да је присутно у потпуности, 47,06% да је присутно у већој мери, док 23,53% испитаника сматра да је присутно у мањој мери, а 5,88% да није присутно. **Оцена: 2,88**

4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања. 64,7% сматра да је присутно у потпуности (тачно), док 35,29% сматра да је присутно у мањој мери. **Оцена: 3,65**

Средња оцена –наставници: 3,42

ЗАКЉУЧАК: На основу резултата анкете дошло се до закључка да наставници у нашој школи сматрају да је подршка ученицима при преласку из једног у други циклус присутна, док сматрају да посебна служба за подршку ученицима и наставницима није у довољној мери присутна и да у мањој мери редовно и према потреби организује помоћ стручњака изван школе. Сви испитаници се слажу да школа пружа подршку ученицима у учењу, као и васпитну подршку. Сарадња школе са родитељима, законским заступницима је такође присутна у већој мери.

МЕРЕ: Потребно је појачати подршку посебне службе ученицима и наставницима и редовније организовати помоћ стручњака изван школе.

УЧЕНИЦИ: Анкетирањем ученици су дали своје мишљење и изнели ставове на поједине чињенице. Сматрају да у већој мери, неки чак и потпуно, постоји подршка ученицима који спорије напредују ван редовне наставе, као и да уз организацију наставника успешнији ученици помажу ученицима који слабије напредују. Такође у већој мери потврђују да ученици који су више и мање успешни у раду добијају од различите задатке. У већој мери су упућени на различите технике учења. Ученици такође сматрају да када имају проблеме у учењу добијају савете како да их превазиђу. У мањој мери наводе да умеју да прате и процене сопствено напредовање и резултате. Ученици, у мањој мери, наводе да на часу могу радити онолико брзо колико желе.

Средња оцена – ученици: 3,22

МЕРЕ: Потребно је ученике упутити на начин и различите технике, како да прате и процене сопствено напредовање и постигнуте резултате. Такође, прилагодити темпо рада свим ученицима у одељењу, како би квалитетно и уз подршку радили на часу.

Укупна средња оцена: 3,32

ИВАНА ВИДИЦКИ МИЛАДИНОВ

На основу анализе и извештаја члана Тима, доносимо следеће:

Јединствена оцена: 3

4.1 У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ СВИМ УЧЕНИЦИМА

Јаке стране:

Након истраживања спроведеног двојако и анкетом наставника и ученика извели смо следеће:

4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике. 76,47% испитаника сматра да је присутно у потпуности, тачно, 17,65% да је присутно у већој мери, а 5,88% да је присутно у мањој мери. **Оцена: 3,7**

4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања. 64,7% сматра да је присутно у потпуности(тачно), док 35,29% сматра да је присутно у мањој мери. **Оцена: 3,65**

Критеријум који би требало унапређивати:

4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима. 23,53% сматра да је присутно у потпуности, 47,06% да је присутно у већој мери, док 23,53% испитаника сматра да је присутно у мањој мери, а 5,88% да није присутно. **Оцена: 2,88**

ЗАКЉУЧАК: На основу резултата анкете дошло се до закључка да наставници у нашој школи сматрају да је подршка ученицима при преласку из једног у други циклус присутна, док сматрају да посебна служба за подршку ученицима и наставницима није у довољној мери присутна и да у мањој мери редовно и према потреби организује помоћ стручњака изван школе. Сви испитаници се слажу да школа пружа подршку ученицима у учењу, као и васпитну подршку. Сарадња школе са родитељима, законским заступницима је такође присутна у већој мери. (МЕРЕ: Потребно је појачати подршку посебне службе ученицима и наставницима и редовније организовати помоћ стручњака изван школе)

Анкетирањем ученици су дали своје мишљење и изнели ставове на поједине чињенице. Сматрају да у већој мери, неки чак и потпуно, постоји подршка ученицима који спорије напредују ван редовне наставе, као и да уз организацију наставника успешнији ученици помажу ученицима који слабије напредују. Такође у већој мери потврђују да ученици који су више и мање успешни у раду добијају од различите задатке. У већој мери су упућени на различите технике учења. Ученици такође сматрају да када имају проблеме у учењу добијају савете како да их превазиђу. У мањој мери наводе да умеју да прате и процене сопствено напредовање и резултате. Ученици, у мањој мери, наводе да на часу могу радити онолико брзо колико желе. (МЕРЕ: Потребно је ученике упутити на начин и различите технике, како да прате и процене сопствено напредовање и постигнуте резултате. Такође, прилагодити темпо рада свим ученицима у одељењу, како би квалитетно и уз подршку радили на часу.)

4.2. У ШКОЛИ СЕ ПОДСТИЧЕ ЛИЧНИ, ПРОФЕСИОНАЛНИ И СОЦИЈАЛНИ РАЗВОЈ УЧЕНИКА.

Јакe стране:

4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.

Закључак: У школи се промовишу здрави стилови живота (часови редовне наставе, ваннаставне активности, спортске и рекреативне активности, учешћа на спортским такмичењима и манифестацијама, предавања о здравом животу, сарадња са установама), права детета (ЧОС, грађанско васпитање, "Дечја недеља",...), заштита човекове околине и одрживи развој (часови редовне наставе, еколошка секција, акције школе и локалне заједнице...).

Мера: Наставити са активностима и добром праксом.

4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.

Закључак: Школа кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче професионални развој ученика, као и каријерно вођење и саветовање (посете средњим школама, реализација програма професионалне оријентације у свим разредима за адекватне наставне и ваннаставне предмете, непосредан предузетнички рад ученика у ученичкој задрузи...)

Критеријум који би требало унапређивати:

4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...)

Оцена 2.5

Закључак: У школи се не организују посебни програми и активности за развијање социјалних вештина, али су сличне активности у великој мери присутне на часовима ЧОСа, Грађанског васпитања и као део активности у мерама појачаног васпитног рада.

Мера: Укључити Стручни тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања да заједно са осталим запосленим у школи осмисле начин да у школи интензивније почну да се реализују програмски активности (предавања, радионице, трибине...) који би за циљ имале развијање социјалних вештина (за конструктивно решавање проблема, ненасилне комуникације итд.)

4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.

Закључак: Ваннаставне активности и активности једносменског рада у школи организују се према потребама и интересовањима ученика, а у складу са ресурсима школе. А школа у већој мери прати интересовања ученика и њихову укљученост у рад постојећих ваннаставних активности.

Мера: Интензивније пратити активности и интересовања ученика за ваннаставне активности тако што ће се омогућити ученицима да се изјасне о својим жељама и интересовањима за ваннаставне активности. Ученицима пре израде плана ваннаставних активности презентовати понуду и анкетирати их.

4.3. У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА И УЧЕНИЦИМА СА ИЗУЗЕТНИМ СПОСОБНОСТИМА.

Јакe стране:

4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.

Школа кроз различите активности ствара услове за упис свих ученика (осетљиве групе у датој средини су социјално угрожене породице). Активности које школа предузима су:

- редовна сарадња са ПУ „Драгољуб Удицки“, вртић „Јеленко“ на прикупљању информација о броју деце која похађају припремни програм, структури родитеља/хранитеља;
- реализација едукативних радионица за родитеље припремне групе, које се одржавају током 1. и 2. полугодишта у основној школи, а реализује их школски психолог, који и обавља тестирање деце и информативно саветодавни разговор са родитељима и хранитељима;
- устаљена сарадња са Градском управом Кикинда, одељењем за Друштвене делатности, у праћењу деце које су стасала за упис у 1. разред (спискови матичне службе и службе СУП-а);
- обезбеђивање поједностављене процедуре прикупљања неопходне документације за уписа ученика, које се од 2019/2020. године врши електронски, у секретаријату школе;
- сарадња са стручним радницима ЦСР, Кикинда, приликом уписа деце из хранитељских породица и деце код које није решено питање старатељства, вршиоца родитељског права и сл.

4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.

У школи се предузимају мере за редовно похађање наставе свих ученика.

Одељењске старешине редовно контарктирају и обавештавају родитеље у ситуацијама када ученици изостану из школе. У ситуацијама када ученици неоправдано изостају са наставе и изостане сарадња са родитељима, предузимају се све Законом прописане мере, које обавезно укључују и сарадњу са ЦСР, Кикинда. Сваки појединачни случај изостајања се анализира од стране одељењског старешине, психолога и директора школе и доноси предлог мера која су у најбољем интересу ученика.

4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.

За све ученике код којих се на основу резултата тестирања приликом уписа у 1. разред, праћења напредовања на седницама одељењских већа и кроз индивидуалне консултације наставника разредне и предметне наставе са психологом, процени до постоји потреба се уводе мере подршке у виду индивидуализације, а потом и ИОП-а.

4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.

До текуће, школске 2021/2022. године се у оквиру пилот пројекта МНП „Обогаћен једносменски рад у основним школама“ за све ученике школе организују различите активности, међу којима су и активности усмерене на подршку учењу, односно развој знања и вештина потребних за успешно за учење.

4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима. Оцена: 4.

Школа у свом раду сарађује са стручним радницима ЦСР, Кикинда и са члановима Интерресорне комисије, као и са Центром за стручно усавршавање, Кикинда у укључивању заинтересованих ученика у активности Центра – рад са талентованим ученицима и сл. Са ОШ "6. октобар", за подршку ученицима са сметњама...

Критеријум који би требало унапређивати:

4.3.5. Школа НЕМА успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).

Школа настоји да кроз рад одељењских већа и праћење ученика укључених у додатну наставу, праћење резултата ученика на тестирањима способности (које се организују по указаној потреби) прати и идентификује ученике са изузетним способностима. Међутим, у претходном периоду нису идентификовани ученици који би били укључени у убрзано напредовање или код којих је постојала потреба за увођењем ИОП-а3 (са обогаћеним програмом), те школа није до сада стварала услове за њихово напредовање.

Мера: у наредном периоду израдити јасне механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и израдити план постопака којима би се створили услови за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).

Кључна област 5: ЕТОС (пресечна оцена: 3,15)

Резултати анкете

За истраживање области користили смо гугл упитник. Анкета је обављена на узорку од 17 испитаника, чланова Наставничког већа.

Подручје самовредновања	ТВРДЊА/ИСКАЗ	ТАЧНО				ОЦЕ НА
		1	2	3	4	
5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.	5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.		2 11,8 %	7 41,2 %	8 47,1 %	3,35
	5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.	2 11,8 %	2 11,8 %	6 35,3 %	7 41,2 %	3,05
	5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.		3 17,6 %	7 41,2 %	7 41,2 %	3,23
	5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.		4 23,5 %	7 41,2 %	6 35,3 %	3,11
5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.	5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.		2 11,8 %	7 41,2 %	8 47,1 %	3,35
	5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.	1 5,9%	7 41,2 %	6 35,3 %	3 17,6 %	2,64

	5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.		2 11,8 %	7 41,2 %	8 47,1 %	3,35
	5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.	1 5,9%	3 17,6 %	7 41,2 %	6 35,3 %	3,05
5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.	5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.		1 5,9%	6 35,3 %	10 58,8 %	3,53
	5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. 5		1 5,9%	6 35,3 %	10 58,8 %	3,53
	5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.	1 5,9%	5 29,4 %	5 29,4 %	6 35,3 %	2,94
	5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).	1 5,9%	2 11,8 %	6 35,3 %	8 47,1 %	3,23
5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.	5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.	1 5,9%	2 11,8 %	7 41,2 %	7 41,2 %	3,17
	5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.		2 11,8 %	5 29,4 %	10 58,8 %	3,47
	5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.	1 5,9%	2 11,8 %	8 47,1 %	6 35,3 %	3,12
	5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.		3 17,6 %	11 64,7 %	3 17,6 %	3,00
	5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.		8 47,1 %	6 35,3 %	3 17,6 %	2,71
5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне	5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.		3 17,6 %	8 47,1 %	6 35,3 %	3,18

изузетности.	5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.	1 5,9%	1 5,9%	12 70,6 %	3 17,6 %	3,00
	5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.		4 23,5 %	8 47,1 %	5 29,4 %	3,06
	5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.		2 11,8 %	9 52,9 %	6 35,3 %	3,24
	5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.	1 5,9%	4 23,5 %	8 47,1 %	4 23,5 %	2,88

На основу анализе и извештаја члана Тима, доносимо следеће:

Јединствена оцена: 3

Јаке стране

5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу

5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. Закључак: Школа је безбедна средина за све ; реализује се дежурство наставника на пунктовима, па је прегледност добра; међу чланови Тима за превенцију насиља су именовани координатори који надгледају безбедносну ситуацију током смене; сви уочени проблеми се уносе у књигу дежурства; протокол о поступку након почињеног насиља се поштује; школа реализује сарадњу са релевантним институцијама кад за то постоји потреба; континуирана је сарадња са члановима МУП (редовна предавања за све ученике); Постоји добро расположење да се међусобни односи у школи негују без предрасуда у погледу социјалног статуса, вероисповести, националне и полне припадности; На часовима ЧОС а се реализују часови са овом тематиком. Израђују се панои, презентације...

Мера: Пошто је ово осетљива тема и даље је потребно:

• Радити на благовременом и систематском отклањању стереотипа и предрасуда код ученика везано за ставове према насиљу.

• Успостављати позитивне животне вредности (поступци одобравања и неодобравања, изналажења ефикаснијих решења сукоба подстицањем улоге мишљења у формирању моралног понашања).

Критеријум који би требало унапређивати:

5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.

Мера: У консултацији са правном службом и управом школе увести интерни правилник са системом награђивања. А одвојити правилнике на интерни правилник за ученике и интерни правилник за наставнике.

5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.

Мера: Планирати активности за запослене, ученике и родитеље које су директно усмерене на превенцију насиља (у сарадњи са члановима вршњачког тима, ученичког парламента, одељењским старешинама, Тимом за превенцију насиља...)

Потребно је: Приступ оријентисати ка развијању практичних вештина; Створити окружење у ком се сви осећају пријатно, сигурно и цењено; Наставити са активностима где се ученици укључују волонтерски и хуманитарни рад. Обучити ученике да препознају потенцијалне и стварне жртве насиља и обучити их како да се одупру насилницима. Обучити ученике да реагују брзо и ефикасно на насилничко понашање. Научити ученике да позитивно размишљају и говоре о себи и другима. Стварати атмосферу у којој се охрабрује здраво прављење избора. Учити ученике да преузму одговорност за своје поступке. У активностима, више организовати рад у групи или пару.

5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.

Мера: Мотивисати родитеље на активније учешће у животу и раду школе. (учешће ваннаставним активностима, дан отворених врата организовањем различитих облика дружења са родитељима, а као предлог могла би се увести и презентација различитих занимања родитеља наших ученика, где би они били гости на часовима искористити чланство родитеља у ученичкој задрузи и активно их укључити у њен рад).

5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

Мера: Планирати заједничке активности под именом школе и те активности јасно промовисати. (представе, приредбе, акције, пројекти, активности ученичке задруге, једносменски рад...)

5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.

Мера: Мотивисати наставнике да преиспитују сопствену васпитно образовну праксу, да је мењају и унапређују (континуирано самовредновање свог рада, постављање личних циљева, редовно вођење професионалног портфолија, пажљив одабир семинара, представљање свог рада...) Омогућити наставницима потребне материјале и средства за рад потребне за унапређење васпитно образовног рада (квалитетнија рачунарска опрема, озвучење, пројектори, интерактивна табла...)

ОБЛАСТ ВРЕДНОВАЊА: ЗАДОВОЉСТВО РОДИТЕЉА САРАДЊОМ СА ШКОЛОМ АНАЛИЗА АНКЕТЕ ЗА РОДИТЕЉЕ

У периоду од 1. 12 до 15. 12. 2021. године обављено је анкетирање родитеља ученика. Циљ анкете је добијање повратне информације о задовољству сарадњом са школом. Анкету за родитеље су поделиле одељењске старешине ученика. Тим за самовредновање је извршио анализу. Анкети се одазвало 64 родитеља од 75.

Тврдња/исказ	Нетачно/није присутно 1	У мањој мери 2	У већој мери 3	У потпуности 4	%
1. Школа уважава моје мишљење о темама битним за школу.	-	4	27	33	3.45
2. У школи се негује међусобна сарадња и узајамно уважавање.	-	3	14	47	3.7
3. Запослени у школи се према мени као родитељу	-	-	9	55	3.9

односе са уважавањем.					
4. У школи ми је омогућено да дођем на разговор са сваким наставником мог детета.	-	1	4	59	4
5. Имам добру сарадњу са одељењским старешином мог детета.	-	-	1	63	3.75
6. Школа је у сталном контакту са мном као родитељем.	-	1	14	49	3.8
7. Добро сам информисан о понашању и напредовању свог детета.	-	-	12	52	3.9
8. Родитељски састанци се редовно организују у школи (најмање 4 пута годишње).	-	-	5	59	3.7
9. Осећам да могу слободно да постављам питања и износим проблеме радницима школе.	-	1	17	46	3.6
10. Када се нешто ради и дешава у школи увек сам на време о томе информисан.	-	6	12	46	3.6
11. Као родитељ сам укључен у активности школе (заједно организовали неку од активности и сл.)	2	13	19	29	3.1
12. Знам коме у школи треба да се обратим за различите информације.	-	1	11	52	3.8
13. Као родитељ могу слободно да дам школи нове идеје како да више и боље сарађујемо.	1	4	24	35	3.45
14. Школа тражи мишљење и сагласност Савета родитеља када су у питању активности које морају да плаћају родитељи.	-	-	10	54	3.8
15. Школа прихвата предлоге које даје Савет родитеља.	-	2	22	40	3.6
16. Моје дете је безбедно у школи током редовне наставе у смислу поштовања мера заштите од ширења вируса КОВИД19.	-	-	7	57	3.9
Укупно					3.7

Колико често приступате електронском дневнику и пратите напредак детета?

- 1) Свакодневно / 20 родитеља
- 2) једном-два пута недељно / 29
- 3) једном-два пута месечно / 2
- 4) полугодишње / 0
- 5) не приступам дневнику (оцене сазнајем од одељењског старешине) / 10

Закључак: 76 % од укупног броја родитеља свакодневни или веома често приступа информацијама путем електронског дневника, док 10 % родитеља не користи електронски дневник, али се информише о оценама од одељењског старешине.

Укупна оцена: 3.7

Ниво: 4

Закључак: Школа успоставља успешну сарадњу са родитељима.

Слаба страна: Тим је издвојио тврдње које су оцењене са мање од 3,5 и за исте предложио мере за унапређење.

Школа уважава моје мишљење о темама битним за школу. (оцена 3,45)

Мера: Мотивисати родитеље да искажу мишљење о темама битним за школу.

Као родитељ сам укључен у активности школе (заједно организовали неку од активности и сл.) (оцена 3,1)

Мера: Тим предлаже да се акценат стави на планирање заједништва кроз заједничке активности. Један од могућих начина су заједничке активности од 1. до 8. разреда у оквиру ученичке задруге.

Као родитељ могу слободно да дам школи нове идеје како да више и боље сарађујемо. (оцена 3,45)

Мера: Мотивисати родитеље да дају своје идеје.

О свим видовима сарадње анкетирати родитеље, најбоље након 1. квартала текуће школске године. У овој школској години на почетку другог полугодишта, на првом следећем родитељском састанку разговарати о овим темама и унети их у записник како би се чланови Тимова за самовредновање, ШРП и обезбеђивање контроле квалитета и развој установе благовремено обавестили ради доношења мера.

ОЦЕНЕ ПО ОБЛАСТИМА КВАЛИТЕТА:

Област квалитета	Стандард квалитета	ОЦЕНА	Критеријум за унапређивање
1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.	3	1.1.3. ;1.1.4.
	1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.	4	-
	1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.	3	1.3.3; 1.3.4; 1.3.5
2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ	2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	3,25	2.1.5.
	2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	3,04	2.2.4. ; 2.2.5.
	2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	2,97	2.3.4
	2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	2,41	2.4.3. ;2.4.4. ; 2.4.5.
	2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	3,10	2.5.4.
3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.	3	Сви стандарди
	3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.	3	Сви стандарди
4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА (3)	4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.	-	4.1.5.
	4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.	-	4.2.1; 4.2.2.
	4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	-	4.3.5.
5. ЕТОС	5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.	3,19	5.1.2 ; 5.1.4.
	5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.	3,09	5.2.2. 5.2.4.
	5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.	3,31	5.3.3.
	5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.	3,09	5.4.4. ; 5.4.5
	5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.	3,07	5.5.2. ; 5.5.5
6. ОРГАНИЗАЦИЈА	6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.	3,52	6.1.5.

РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА (3,41)	6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.	3,52	-
	6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.	3,52	-
	6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.	3,50	6.4.4.
	6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.	3,27	6.5.2; 6.5.3.
	6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.	3,08	Сви стандарди
Задовољство родитеља сарадњом са школом		3,7	

Извештај израдила испред Тима за самовредновање координатор
- Аница Станојевић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ (СТИО)

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места/Представник
1.	Слађана Лудайћ	Наставник математике
2.	Данијела Самарџија	Наставник разредне наставе
3.	Слађана Вукић	Професор српског језика и књижевности
4.	Татјана Мартоноши	Наставник разредне наставе/координатор
5.	Милана Киш	Стручни сарадник - психолог

ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

Ред.бр.	Име и презиме	Својство
1.	Љиљана Јањиловић	директор школе

Председник: Татјана Мартоноши

Број планираних састанака: 4

Број одржаних састанака: 6

Датуми одржаних састанака: 18.VIII.2021.године; 28.XII.2021.године;12.IV 2022.године; 12.V 2022.године , 22.VI 2022.године,28.VI 2022.године.

Број планираних а неодржаних састанака: 0

Број заказаних а неодржаних састанака: 0

Разлози неодржавања појединих састанака и време планирано за реализацију: /

Средства/материјал коришћен у раду: Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање ; Правилник о додатној образовној,здравственој и социјалној подршци детету и ученику; План рада Стручног тима за инклузивно образовање;

Средства/материјал неопходан за рад: Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање ; Вредновања персонализованих програма ученика; Персонализовани програми ученика; записници са састанака Струног тима за инклузивно образовање

ИЗВЕШТАЈ ПО САСТАНЦИМА

Време реализације	Место реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
18.8.2021.		Идентификација ученика којим је потребно пружање додатне подршке	Састанак Стручног тима за инклузивно образовање; Континуирана сарадња са наставницима	Чланови Стручног тима за инклузивно образовање, наставници	Записници са састанака Стручног тима за инклузивно образовање
		Давање сагласности на мишљења ИОП	1.Састанци Стручног тима за инклузивно	Координатор и чланови Стручног	Записници са састанака Стручног тима

		тимова;	образовање; 2. Сагласност на предлоге ИОП тимова која ће бити достављена директору/Педагошком колегијуму 3.Континуирана сарадња са наставницима 4. Континуирана сарадња наставника и психолога	тима за инклузивно образовање, наставници, психолог	за инклузивно образовање
28.12.2021.		Вредновање ИОП-а, разматрање и упознавање са резултатима за 1.полугодиште школске 2021/2022.године и давање сагласности на предлог ИОП тимова;	1.Састанци Стручног тима за инклузивно образовање; 2.Континуирана сарадња наставника и психолога школе	Координатор и чланови Стручног тима за инклузивно образовање, наставници, психолог	Записници са састанака Стручног тима за инклузивно образовање, документација психолога школе
		Идентификација ученика којим је потребно пружање додатне подршке	Састанак Стручног тима за инклузивно образовање; Континуирана сарадња са наставницима и психологом школе	Чланови Стручног тима за инклузивно образовање, Наставници, психолог школе	Записници са састанака Стручног тима за инклузивно образовање, документација психолога школе, планови индивидуализованог начина рада ученика
		Израда полугодишњег извештаја Стручног тима за инклузивно образовање.	Координатор тима израђује извештај и шаље га психологу школе	Координатор Стручног тима	Записник Стручног тима за инклузивно образовање, Полугодишњи извештај школе,
12.IV 2022.		Идентификација ученика којим је потребно пружање додатне подршке	Координатор тима израђује извештај и шаље га психологу школе	Координатор Стручног тима	Записник Стручног тима за инклузивно образовање, Полугодишњи извештај школе,
12.V 2022.		Идентификација ученика којим је потребно пружање додатне подршке	Координатор тима израђује извештај и шаље га психологу школе	Координатор Стручног тима	Записник Стручног тима за инклузивно образовање,

		подршке			Полугодишњи извештај школе,
22.VI 2022.		Идентификација ученика којим је потребно пружање додатне подршке	Координатор тима израђује извештај и шаље га психологу школе	Координатор Стручног тима	Записник Стручног тима за инклузивно образовање, Полугодишњи извештај школе,
28.VI 2022.		Упознавање са вредновањима ИОП-а за крај школске 2021/2022.;	1.Састанци Стручног тима за инклузивно образовање; 2.Континуирана сарадња наставника и психолога школе	Координатор и чланови Стручног тима за инклузивно образовање, наставници, психолог	Записници са састанака Стручног тима за инклузивно образовање, документација психолога школе
		Израда годишњег извештаја за школску 2021/2022.годину;	Координатор тима израђује извештај и шаље га психологу школе	Координатор Стручног тима	Записник Стручног тима за инклузивно образовање, Полугодишњи извештај школе,
		Израда Годишњег плана рада СТИО за 2022/2023;	Координатор тима израђује извештај и шаље га психологу школе	Координатор Стручног тима	Записник Стручног тима за инклузивно образовање, Полугодишњи извештај школе,

Закључак: У току школске 2021/2022.године одржано је 6 састанка Стручног тима за инклузивно образовање.

Мере за унапређење: Потребно је још додатне помоћи неким наставницима при изради персонализованих програма.

Координатор Тима
Татјана Мартоноши

**СТРУЧНИ ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА,
ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ УСТАНОВАМА**

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места
1.	Слађана Вукић	наставник српског језика - координатор
2.	Данијела Самарџија	учитељ- члан
3.	Милана Киш	психолог- члан
4.	Борислава Суботички	библиотекар – члан
5.	Ивана Јеринкић	секретар – члан
6.	Јелена Банић	наставник физичког васпитања- члан

Координатор: Слађана Вукић

Број планираних састанака: 6

Број одржаних састанака: 7

Средства/материјал коришћен у раду: Правилник и протокол о безбедности, Књига дежурства, Евиденција о насилничком понашању, Извештаји о појачаним васпитним радовима

Средства/материјал неопходан за рад: Правилник и протокол о безбедности, Књига дежурства, Евиденција о насилничком понашању, Извештаји о појачаним васпитним радовима

ИЗВЕШТАЈИ ПО САСТАНЦИМА

Време реализације	Место / начин реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
30.8.2021.	Учионица	-Договор о начину рада због измењене организације рада и задацима тима (подела задужења члановима Тима) - Израда акционог плана тима и дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака.	разговор међу члановима тима	Чланови тима,	извештај из школске 2020 / 2021. године
3.9.2021.	Канцеларија директора школе	Радни састанак Директор школе Љиљана Јањиловић изнела је предлог о новом начину дежурства увођењем главних дежурних наставника (Слађана Вукић	Разговор, договор	Директор Љиљана Јањиловић, координатор тима Слађана Вукић, члан	Књига дежурства

		и Данијела Самарџија) који би након наставног дана попунили књигу дежурства и поднели извештај о протеклом дану. Предлог је једногласно усвојен.		тима Данијела Самарџија	
2.11.2021.	Зборница	Подношење извештаја о појачаном васпитном раду; активности предвиђене захтевима довеле су до промене понашања ученика на боље,(2 ученика из 5. разреда и 1 ученика из 8. разреда) те није изречена ниједна васпитна мера.У току је групни појачан васпитни рад са ученицима 8. разреда	Израда извештаја о појачаном васпитном раду	Координатор Тима, психолог, директор, секретар школе, одељске старешине 5. и 8. разреда	Извештаји о појачаном васпитном раду, Правилник о Протоколу у установи на насиље, злостављање и занемаривање; Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања, вређања угледа части и достојанства личности; Закон о основама образовања и васпитања
24.12.2021.	зборница	Подношење извештаја о појачаном васпитном раду. У току полугодишта индивидуалан појачан васпитни рад рађен је са ученицима 8. разреда Такач Робертом и Тошев Ђорђем по два пута, са Бурсаћ Андријом један и један са целим одељењем због повреда Правила понашања у Основној школи „Петар Кочић“ Наково. Такач Роберту и Тошев Ђорђу је изречена мера опомена одељењског старешине због повреда Правила понашања у Основној школи „Петар Кочић“ Наково. - анализирана је евиденција из Књиге дежурстава и	Извештаји о појачаном васпитном раду	Координатор Тима, психолог, директор, секретар школе, одељењски старешина 8. разреда	Извештаји о појачаном васпитном раду, Правилник о Протоколу у установи на насиље, злостављање и занемаривање; Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања, вређања угледа части и достојанства личности; Закон о основама образовања и

		Евиденционих листова о насилном понашању; закључак је да је евиденција благовремена и редовнија у односу на прошлу годину			васпитања
28.3.2022.	Просторије школе	Договор одељењских старешина о посети Народном позоришту где се реализовало предавање са темом Безбедност деце на интернету (разговор са децом о култури понашања у културно-образовним установама и анализа и утисци са предавања на наредном ЧОС-у)	Разговор, договор	Одељењске старешине 5.6.7. и 8. разреда	Фотографије, извештај о посети
април	Просторије школе	Планирање активности у оквиру Недеље школског спорта (у току недеље, сваког дана једна активност)	Разговор, договор	Одељењске старешине	Извештај, фотографије
Јун	Просторије школе	Анализа рада Тима и договор о раду у наредној школској години	Аналза, разматрање, договор	Чланови тима	Извештај

Мере за унапређење:

1. У спровођењу активности подједнако укључити све чланове Тима
2. Уколико је одговорна особа за неку активност оправдано одсутна, чланови међусобно одређују заменика

Координатор тима
Слађана Вукић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

САСТАВ

Редни број	Име и презиме радника	Занимање	Радно место
1.	Сања Демењ	Проф. енглеског језика	Наставник енглеског језика у другом циклусу
2.	Милана Киш	Дипл. психолог	Стручни сарадник - психолог
3.	Слађана Лудаић	Дипл. технолог	Наставница математике
4.	Биљана Новаковић- координатор	Мастер учитељ	Наставник разредне наставе

Остала присутна лица

Ред.бр.	Име и презиме	Својство
1.	Љиљана Јањиловић	директор школе

Координатор: Биљана Новаковић

Број планираних састанака: 5

Број одржаних састанака: 5

Датуми одржаних састанака: 2.09.2021, 2.11.2021, 30.12.2021, 18.4.2022, 22.6.2022.

Број планираних а неодржаних састанака: /

Број заказаних а неодржаних састанака: /

Разлози неодржавања појединих састанака и време планирано за реализацију: /

Средства/материјал коришћен у раду: план рада,

Средства/материјал неопходан за рад: план развој међупредметних компетенција и предузетништва

ИЗВЕШТАЈ ПО САСТАНЦИМА

Време реализације	Место реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
<u>2.09.2021.</u>	Зборница, путем мејла	Израда плана (писање и усвајање плана рада и активности тима)	разговор	Чланови тима	записнк
		Подстицање предузетништва у планирању активности једносменског рада			
		Презентовање научног на обуци „Одговоран однос према здрављу“ у организацији ЗУОВ-а			
		Развијање дигиталних компетенција наставника			
<u>2.11.2021.</u>	Зборница	Подстицање предузетништва кроз даље активирање рада	разговор	Чланови тима	записнк

		ученичке задруге			
30.12.2021.	Путем мејла	Израда полугодишњег извештаја о раду тима и доношење предлога мера за унапређење рада тима у 2. полугодишту	разговор	Чланови тима	записнк
18.4.2022. године	Школско двориште	Акција еко тима за ученике целе школе(сакупљање електронског отпада)	Разговор о реализованој активности	Еко тим, координатор и чланови тима	фотографије
22.6.2022. године	Зборница	Израда годишњег извештаја о раду тима и доношење предлога мера за унапређење рада тима у наредној години	разговор	Чланови тима	записнк

Закључак: Две активности нису реализоване из оправданог разлога

Мере: Све активности које су планиране, а нису реализоване, реализоваће се у школској 2022/2023.

Координатор тима
Билјана Новаковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места/Представник
1.	Драгана Вукашиновић	Наставник немачког језика
2.	Милана Киш	Психолог – стручни сарадник
3.	Татјана Мартоноши	Наставник разредне наставе/координатор

Председник: Татјана Мартоноши

Број планираних састанака: 4

Број одржаних састанака: 4

Датуми одржаних састанака: 19.8.2021.година; 24.8.2021.година и 24.12.2021.година и 24.6.2022.година

Број планираних а неодржаних састанака: 0

Број заказаних а неодржаних састанака: 0

Разлози неодржавања појединих састанака и време планирано за реализацију: /

Средства/материјал коришћен у раду: Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и сручних сарадника ("Службени гласник РС", br. 81/2017 i 48/2018) и ("Службени гласник РС", број 109 од 19. новембра 2021.), листа бодовања стручног усавршавања у установи, листа бодовања стручног усавршавања у установи, лични планови наставника стручног усавршавања, полугодишњи и годишњи извештаји наставника о остварености планираног стручног усавршавања, Полугодишњи и годишњи извештај о остварености стручног усавршавања наставника, Полугодишњи и годишњи извештај Тима за професионални развој наставника и стручних сарадника

Средства/материјал неопходан за рад: Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и сручних сарадника ("Службени гласник РС", br. 81/2017 i 48/2018) и ("Службени гласник РС", број 109 од 19. новембра 2021.), листа бодовања стручног усавршавања у установи, лични планови наставника стручног усавршавања, полугодишњи и годишњи извештаји наставника о остварености планираног стручног усавршавања,

ИЗВЕШТАЈ ПО САСТАНЦИМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
19.8.2021.	Анализа Годишњег извештаја стручног усавршавања за 2020/2021.годину	Састанак Стручног тима за професионални развој; Континуирана сарадња са наставницима	Чланови Тима	Записници са састанака Стручног тима за професионални развој
	Прикупљање личних планова стручног усавршавања;	1.Остављање личних планова у личне фасцикле наставника , које се налазе у зборници. 2.Слање мејлом личних планова координатору	Наставници, координатор Тима, чланови тима	Достављени лични планови наставника у штапаној форми, као и у електронској

		тима мејлом ради изаде неопходни докуемната		
	Израда Плана Тима за професионални развој за 2021/2022.годину;	Састанак Стручног тима за професионални развој;	Чланови Тима	План Тима за професионални развој
	Израда Годишњег плана стручног усавршавања у установи и ван уставног на нивоу школе;	Координатор израђује Годишњи план и шаље га осталим члановима. Након њихове сагласности, План се шаље ради израде Годишњег плана рада школе	Чланови Тима.	Годишњег плана стручног усавршавања у установи и ван уставног на нивоу школе;
	Избор семинара који ће похађати сви наставници школе;	Састанак Стручног тима за професионални развој; Анализа Годишњег плана стручног усавршавања у установи и ван установе на нивоу школе; континуирана комуникација са наставницима.	Чланови Тима и наставници	Изабран семинар, Записник са састанка Тима.
	Потребе за изменама листе бодовања стручног усавршавања у установи;	На захтев наставника планиран је састанак са представницима стручних већа ради израде нове листе бодовања стручног усавршавања у устаови	Чланови тима.	Записник Тима, урађена нова листа бодовања стручног усавршавања у установи.
24.8.2021.	Израда предлога нове листе бодовања стручног усавршавања у установи	Састанак Тима за професионални развој са представницима Стручних већа	Чланови Тима за професионални развој, представници Стручних већа	Записник са састанка Тима, израђен предлог нове листе бодовања стручног усавршавања у установи
24.12.2021.	Усвајање нове листе бодовања стручног усавршавања у установи	Координатор Тима је мејлом послао нову листу бодовања стручног усавршавања у установи свим наставницима да би се упознали са њом и дали своје предлоге за евентуалне измене/допуне	Чланови Тима	Записник са састанка Тима, мејлови наставника
	Анализа реализованих угледних часова у односу на план реализације	Састанак Тима	Чланови Тима	Полугодишњи извештај стручног усавршавања у

	угледних часова;			установи и ван установе за Годишњи извештај рада школе
	Израда полугодишњег извештаја стручног усавршавања у установи и ван уставнове за Полугодишњи извештај рада школе	Састанак Тима	Члаови Тима	Полугодишњи извештаја стручног усавршавања у установи и ван уставнове за Полугодишњи извештај рада школе ; Записник са састанка Тима
	Израда Полугодишњег извештаја Тима за професионални развој	Састанак Тима	Чланови Тима	Полугодишњи и извештај Тима за професионални развој
	Усвајање нове листе бодовања у установи на Наставничком већу.	Састанак Наставничког већа на крају првог полугодишта 2021/2022. Координатор Тима , са стручним сарадником/психологом је затражио да се гласа за усвајање нове листе бодовања стручног усавршава у установи и ван установе. Нова листа је усвојена. Координатор Тима		
	Нови Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и сручних сарадника ("Службени гласник РС", број 109 од 19. новембра 2021.)	Сви наставници и стручни сарадници су упознати са постојањем новог Правилника од стране правнице школе (секретара школе). Координатор Тима их је подсетио на Наставничком већу на најважније чланове.	Чланови тима	Записник Тима за професионални развој и записник са састанка Наставничког већа

	Помагање неискусим/новодошлим колегама око изаде личних извештаја;	Индивидуални рад са новим наставницима од стране координатора (слање формулара, примера попуњених формулара, консултације)	Координатор Тима	Урађени полугодишњи извештаји нових наставника, записник Тима
25.6.2022.	Договор о року достављања личних годишњих извештаја наставника	Састанак Тима	Чланови тима	
	Израда годишњег извештаја стручног усавршавања у установи и ван установе за Годишњи извештај рада школе	Састанак тима	Координатор тима	Урађен годишњи извештај стручног усавршавања за Годишњи извештај рада школе
	Израда годишњег извештаја рада Тима за професионални развој	Састанак Тима	Координатор Тима	Урађен годишњи извештај Рада Тима за професионални развој
	Помагање неискусим/новодошлим колегама око изаде личних извештаја	Индивидуални рад са новим наставницима од стране координатора (слање формулара, примера попуњених формулара, консултације)		Урађени полугодишњи извештаји нових наставника, записник Тима

Закључак: У току школске године је одржано 4 састанка Тима за професионални развој.

1. Мере за унапређење: План одржавања угледних/огледних часова истаћи на огласној табли. На кварталном нивоу проверавти њихову реализацију.

Координатор Тима,
Татјана Мартоноши

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Одељењски старешина
1.	Слађана Лудайић	5. разред
2.	Слађана Вукић	6. разред
3.	Весна Бурсаћ	7. разред
4.	Бојана Татић Од 2. полугодишта Бранка Керкез	8. разред
5.	Борислава Суботички	Стручни сарадник - библиотекар
6.	Милана Киш/ КООРДИНАТОР	Стручни сарадник - психолог

ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

Ред.бр.	Име и презиме	Својство
1.	Љиљана Јањиловић	Директор школе

Координатор: Милана Киш

Број планираних састанака: 2

Број одржаних састанака: 2

Датуми одржаних састанака: 04.01.2022. и 30.08.2022.

Број планираних а неодржаних састанака: /

Број заказаних а неодржаних састанака: /

Разлози неодржавања појединих састанака и време планирано за реализацију: /

Средства/материјал коришћен у раду: Годишњи план рада Тима за ПО

Средства/материјал неопходан за рад: Годишњи план рада Тима за ПО

ИЗВЕШТАЈ ПО САСТАНЦИМА

Време реализације	Место реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
04.01.2022.	Зборница	Праћење реализације Плана професионалне оријентације	Анализа реализованих активности; договор о даљем раду	Координатор и чланови тима	Записник
30.08.2022.	Зборница	Праћење реализације Плана професионалне оријентације и израда Извештаја о остваривању програма ПО	Анализа реализованих активности; договор о даљем раду	Координатор и чланови тима	Записник

Закључак: Приликом анализе утврђено је да је већина планираних активности реализована.

Мере за унапређење: У наредном периоду, у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом унапредити упознавање ученика са конкретним пословима и занимањима, кроз посете по угледу на услугу професионалне оријентације „пратим те на послу“. Такође, уколико услови буду задовољајући наставити са праксом обиласка средњих школе, која је постојала пре проглашења пандемије вируса КОВИД19. У осталим областима наставити са досадашњом добром праксом.

Координатор тима
Милана Киш

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КУЛТУРУ

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места/Представник
1.	Слађана Вукић	Наставник српског језика
2.	Борислава Суботички	Библиотекарка-члан
3.	Биљана Новаковић	Учитељ - члан
4.	Драгана Вукашиновић	Наставница немачког језика - члан
5.	Сања Демењ	Наставник енглеског језика-члан
6.	Данијела Самарџија	Учитељ-координатор

ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

Ред.бр.	Име и презиме	Својство
1.	Љиљана Јањиловић	Директор школе

Координатор: Данијела Самарџија

Број планираних састанака: 6

Број одржаних састанака: 6

Датуми одржаних састанака: 19.08.2021, 15.09.2021, 16.12.2021. 20.01.2022. 10.03.2022. 5.05.2022.

Број планираних а неодржаних састанака: /

Број заказаних а неодржаних састанака: /

Разлози неодржавања појединих састанака и време планирано за реализацију: /

Средства/материјал коришћен у раду: Годишњи план рада Тим за културу

Средства/материјал неопходан за рад: Годишњи план рада Тима за културу

ИЗВЕШТАЈ О САСТАНЦИМА И АКТИВНОСТИМА

Време реализације	Место реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
Август 2021.	зборница ОШ "Петар Кочић" Наково	Састављање и планирање активности Тима за школску 2021/2022. на основу евалуације од претходне године	састанак	Сви чланови тима	Записник
Септембар 2021.	Изложба у холу школе-дечији радови	Змајеве дечије игре	Учешће на ликовном и литерарном конкурс	Слађана Вукић (виши разреди), Биљана Новаковић (нижи разреди)	Фотографије, ФБ страница
Октобар 2021.	Просторије школске зграде	Дани лудаје	Учешће на ликовном конкурс	Вера Ђенге(виши разреди) и Биљана Новаковић (нижи разреди)	Фотографије, ФБ страница
Октобар 2021.	Просторије школске зграде, Градски трг Кикинде	Дечја недеља	АКТИВНОСТИ: „ДЕЧИЈИ ХУМАНИ БАЗАР“(Акција солидарности-прикупљање гардеробе и играчака за децу)- СУБОТА (9.10. 2021.) АКТИВНОСТ: Трка за срећније детињство"	Сви чланови тима	Фотографије, ФБ страница
Децембар 2021.	Просторије школске зграде, продај на изложба на пијаци у Накову и на тргу у Кикинди	Тематски дан-Нова година и Божићни празници		Биљана Новаковић	Фотографије, ФБ страница
Током полугодишта	Фискултурна сала	Гостовање дечијег позоришта „Лане“представа „Медведова женидба“	Неговање драмске уметности	Биљана Новаковић	Фотографије, ФБ страница
Јануар 2022. 2019.	Просторије школске зграде	Школска слава Свети Сава		Вукић Слађана Биљана Новаковић Данијела	Фотографије, ФБ страница

Мај 2019.	Школске учионице			Самарџија тима	Фотографије, ФБ страница, сајт школе
Јун 2019.	Просторије школске зграде,школс ко двориште,			Слађана Вукић	
Током полугодишта 2019.	Просторије локалне самоуправе			Биљана Новаковић	
	Просторије школске зграде,школс ко двориште, Просторије локалне самоуправе				
	Учионица 3. Разреда				
Март 2022.	Просторије школске зграде	Обележавање „Дана школе“		Сви чланови тима	Фотографије, ФБ страница
Април 2022.	Просторије школске зграде, продајна изложба на пијаци у Накову	Културне активности поводом „Ускрса“	Ученици нижих и виших разреда су учествовали у изради Ускршњих продукта у сарадњи са „Школском задругом“.	Биљана Новаковић	Фотографије, ФБ страница
Јун 2022.	Хол школе	Свечани пријем будућих првака	Ученици четвртог разреда припремили свечану приредбу за пријем будућих првака	Данијела Самарџија	Фотографије, ФБ страница,
Јул 2022.	Свечана сала локалне самоуправе	Свечаност поводом доделе диплома,похвалн ица,награда,Вук ових диплома и проглашење ђака генерације за ученике 8 разреда	Свечана приредба- учесници ученици нижих и виших разреда	Сви чланови тима	Фотографије, ФБ страница

АКТИВНОСТИ: Нижи узраст-Тимски час са наставником енглеског језика,ликовни радови,писање новогодишњих честитки,квизови,асоцијације,ребуси,новогодишњи зимски задаци,листе жеља.

Виши узраст-гледање филма „Сам у кући“, Нова година у свету, израда новогодишњих честитки, прављење Деда Мраза од картона, решавање задатака о потапању бродова- сваки тачан одговор вредновао се пакетићем.

Продајну изложбу су реализовали ученици и нижих и виших разреда у сарадњи са „Школском задругом“.

АКТИВНОСТИ: Свештеник одржао славски обред

Нижи узраст-уводна реч и слушање химне, разговор о појмовима везаним за крсну славу (колач, жито, свећа, вино, Свети Сава -школска слава), квиз о Светом Сави, асоцијације, игре меморије, читање стихова о Светом Сави, ликовни радови на дату тему, изложба радова на пану у учионици.

Виши узраст-пети разред-израда рамова од шибица у којима ће се поставити слике Свртог Саве, цртање или сликање мотива везаних за Светосавље. Шести разред-Израда стрипа о Светом Сави, израда панова. Седми разред-писање и цртање о Светом Сави, квиз о Светом Сави. Осми разред-мудре мисли Светог СА

Учешће на радионици

Замена улога ученик-наставник, спортски дан-нижи разреда, „Игре без граница“, виши разреда-турнир у фудбалу и одбојци

Учешће на радионици

Учешће на радионици

Учешће на сабору

Учешће

Неговање драмске уметности

АКТИВНОСТИ: Нижи узраст-замена улога-тематски дан, креативне радионице, прављење панова на тему „Петар Кочић“, израда играчака од рециклажног материјала.

Виши узраст-замена улога, креативне радионице, израда ускршњих корпица, израда панова на тему „Петар Кочић“.

Закључак: Све планиране активности предвиђене планом Тима за културу су реализоване по плану.

Мере за унапређење: Наставити са добром праксом и међусобном сарадњом.

Координатор тима,
Данијела Самарџија

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОЈЕКТЕ

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Називрадногместа/ Представник
1.	Милана Киш	Стручни сарадник – психолог
2.	Гордана Одацин	Наставник енглеског језика
3.	Јелена Банић	Наставник физичког васпитања
4.	Бојана Татић Од 2. полугодишта Бранка Керкез	Наставник географије – координатор тима
5.	Љиљана Јањиловић	Директор школе

Координатор: Бојана Татић, Бранка Керкез

Број планираних састанака: 4

Број одржаних састанака: 4

Датуми одржаних састанака: 07.10.2021, 28.12.2021, 31.03.2022. и 30.06.2022.

Број планираних а неодржаних састанака: /

Број заказаних а неодржаних састанака: /

Разлози неодржавања појединих састанака и време планирано за реализацију: /

Средства/материјал коришћен у раду: Годишњи план рада Тима за пројекте

Средства/материјал неопходан за рад: Годишњи план рада Тима за пројекте

ИЗВЕШТАЈ ПО САСТАНЦИМА

Време реализације	Место реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
07.10.2021.	Канцеларија директора	1. Формирање тима 2. Подела задужења 3. Праћење реализације започетих пројеката	1. За координатора тима изабрана је Бојана Татић 2. Координатор тима је остале чланове тима упознао са планом рада тима и свима дао задужења да прате конкурсе на којима би школа могла да учествује. Такође чланови тима су добили и линкове сајтова на којима би могли да се пронађу конкурси интересантни за школу.	Чланови тима и координатор	Извештај о раду тима
28.12.2021.	Канцеларија директора	1. Анализа реализације датих задужења 2. Праћење реализације започетих пројеката 3. Анализа рада тима и	1. Анализиране су активности које су предузимали чланови тима ради аплицирања на конкурсе. 2. Анализирана реализација активности у оквиру пројекта „За чистије и зеленије школе Војводине“.	Чланови тима и координатор	Извештај о раду тима

		израда полугодишњег извештаја о раду тима	3. Анализиран је рад тима и израђен полугодишњи извештај о раду тима и реализованим активностима.		
31.03. 2022.	Канцеларија директора	1. Анализа реализације датих задужења 2. Праћење реализације започетих пројеката	1. Чланови Тима упознати са Пријавама на конкурсе које су урадиле психолог и директор школе, а тичу се инвестиционог улагања и опремања школског простора 2. Анализирана реализација Пројекта Школа новца за основца	Чланови тима и координатор	Извештај о раду тима
30.06.2022.	Канцеларија директора	1. Анализа реализације датих задужења 2. Праћење реализације започетих пројеката 3. Анализа рада тима и израда годишњег извештаја о раду тима	1. -3. Током године уочене велике потешкоће у раду Тима проузроковане вероватно променом наставног кадра, укључивањем нових наставника у рад, али и лошом расподелом задужења. 2. Пројекти путем којих су тражена финансијска средства нису одобрена, али је путем Пројеката повезаних школа, школа добро опремљена дигиталном опремом.	Чланови тима и координатор	Извештај о раду тима

Током школске 2021/2022. године аплицирано је на следеће пројекте и конкурсе:

- Набавка бесплатних уџбеника које је обезбедило Министарство просвете, науке и технолошког развоја у оквиру пројекта „Бесплатни уџбеници“;

- Добијање средстава за богаћење фонда библиотека основних школа, МНП – обogaћен фонд школске библиотеке.

- Аплицирање у пројекту „За чистије и зеленије школе Војводине“ Покрајинске владе Војводине (Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине, Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Покрајински секретаријат за спорт и омладину и Покрајински секретаријат за привреду и туризам у сарадњи са Покретом горана Војводине и партнерима ЈП „Војводинашуме“ и Градом Новим Садом)

- Осавремењавање информатичког кабинета у оквиру пројекта дигитализације образовања Владе Србије.

- Конкурс за финансирање и суфинансирање реконструкције, адаптације, санације и инвестиционо одржавање објеката установа основног, средњег образовања и васпитања, ученичког стандарда и предшколских установа на територији АПВ за 2022 који је расписао Покрајински секретаријат за образовање, прописе управу и националне мањине-националне заједнице Нови Сад, са називом пројекта Замена кровног покривача од црепа-инвестиционо одржавање, у вредности од 10.982.329,80 динара.

- Конкурс за финансирање и суфинансирање опреме за установе основног и средњег образовања и васпитања на територији АПВ у 2022 који је расписао Покрајински секретаријат за образовање, прописе управу и националне мањине-националне заједнице Нови Сад, са називом пројекта Заштита од сунца за прозоре, у вредности 192.900,00 динара

- Конкурс за доделу средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења, који је расписало Министарство правде, са пројектом Пројекторима до савремене наставе у вредности 541.100,00 динара

- Учешћем на позиву Министарство просвете, науке и технолошког развоја кроз пројекат Повезане школе у оквиру дигитализације школа добијено је 7 пројектора са колицима, 7 лаптоп рачунара и 1 десктоп рачунар за потребе рада у програму ИСКРА

Закључак: Током школске школске 2021/2022. године успешно је аплицирано на различите конкурсе и израђена потребна документација - пројекти.

Мере за унапређење рада тима:

- наставити са праћењем расписаних конкурса и аплицирањем, односно учествовањем у истим,

- изналажење начина за подизање нивоа личне одговорности сваког члана Тима

Координатор тима
Бранка Керкез

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИКТ

Основни подаци

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места/Представник
1.	Рофа Ивана (Емил Хофгезанг)	Наставник информатике
2.	Слађана Лудайћ	Наставница математике/председник Стручног већа природних наука
3.	Татјана Мартоноши	Наставник разредне наставе/ председник Стручног већа разредне наставе
4.	Борислава Суботички	Мастер разредне наставе/стручни сарадник - библиотекар
5.	Драгана Вукашиновић	Мастер немачког језика/Стручно веће друштвених наука

Тим за ИКТ у току школске 2021/2022. године одржао је 3 седнице (септембра, децембра, јун).

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења
1. Именовање новог координатора тима – Бориславе Суботички 2. Подела задужења – - Емил Хофгезанг- прављење Гугл учионице - Слађана Лудайћ- праћење коришћења платформе за комуникацију ЗУМ - Драгана Вукашиновић- праћење коришћења Гугл учионице - виши разреди - Борислава Суботички- праћење коришћења Гугл учионице - нижи разреди	Септембар	Чланови већа	Записник са прве седнице
Анализа реализације датих задужења Емил Хофгезанг- направио је Гугл учионице за 5. Разред- ученици су били 8 дана на онлине настави Ученици нижих разреда током првог полугодишта нису користили ни Зум платформу ни Гугл учионицу Ученици виших разреда током првог полугодишта нису користили Зум платформу. Ученици виших разреда током првог полугодишта су користили Гугл учионицу и то: у 5.разреду у периоду од 27. 10. до 05.11.2021. сви ученици су имали он лајн наставу због изолације (укупно 48 часова)	Децембар	Чланови већа	Записник са друге седнице
Анализа рада тима и израда годишњег извештаја о раду тима Сви чланови тима су активно учествовали у раду тима и све планиране активности су извршене.	Јун	Чланови већа	Записник са треће седнице

Због промене наставника информатике, од другог полугодишта замењен је члан тима Емил Хофгезанг новим чланом Рофа Иваном.

Координатор тима, *Борислава Суботички*

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЕКОЛОГИЈУ

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Улога
1.	Весна Бурсаћ/координатор	Наставник биологије
2.	Биљана Новаковић	Наставник разредне наставе

Број планираних састанака: 4

Број одржаних састанака: 4

Датуми одржаних састанака: 3.9.2021, 21.12.2021. 25.3.2022., 21.6.2022.

Време	Место	Активности/теме	Начин	Носиоци	Начин праћења
септембар	Учионица	<p>Израда и усвајање плана рада тима за екологију-израђен је и усвојен план рада тима за школску 2021/2022. годину</p> <p>Договор о планираним активностима тима за екологију-чланови тима су разговарали о планираним активностима на нивоу године и о обухвату ученика са којима ће радити</p> <p>Израда плана рада еко екипе-изређен је план рада еко екипе која ће допринети реализацији програма за екологију</p>	Разговор и договор чланова тима	Наставница биологије Весна Бурсаћ учитељица Биљана Новаковић,	План рада тима за екологију План активности тима за екологију План рада еколошке секције-оперативни план
децембар	Зборница	<p>Израда извештаја о раду тима за екологију-поднет је извештај о раду тима за екологију</p> <p>Подношење извештаја о реализованим активности тима-поднет је извештај о реализованим активностима на нивоу еко екипе</p>	Разговор и договор чланова тима	Наставница биологије Весна Бурсаћ учитељица Биљана Новаковић,	Извештај рада тима за екологију Извештај о реализацији програма еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе
Март	Зборница	<p>Договор о реализацији плана екологије и заштите животне средине и естетског уређења школе у наредном периоду</p> <p>Договор реализацији пројекта „За чистије и зеленије школе у Војводини“ у школској 2021/2022.</p>	Разговор и договор чланова тима	Наставница биологије Весна Бурсаћ учитељица Биљана Новаковић,	План рада тима за екологију

Јун	Зборница	<p>Израда извештаја о урађеном пројекту „За чистије и зеленије школе у Војводини“ у школској 2021/2022- освојена награда за учешће у пројекту и направљена база података целокупних еколошких активности на нивоу године</p> <p>Израда извештаја о раду тима за екологију за школску 2021/2022.</p> <p>Договор о наставку сарадње са организацијом „Чеп за хендикеп“- сакупљање пластичних чепова у хуманитарне сврхе Договор о могућностима откупљивања рециклажног материјала-папир, пластика, електроотпад</p> <p>Подношење извештаја о реализованим активности на нивоу еко екипе за школску 2021/2022.</p> <p>Договор о раду у школској 2022/2023. години</p>	Разговор и договор чланова тима	Наставница биологије Весна Бурсаћ учитељица Биљана Новаковић,	Извештај рада тима за екологију Извештај о реализацији програма еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе Извештај еко екипе
-----	----------	--	---------------------------------	--	---

Закључак:

Чланови тима за екологију имају добру међусобну сарадњу и већина планираних активности у овој школској години је реализована. Еколошке активности су базиране на прикупљању рециклажног материјала, садњи и неговању цвећа и дрвећа и уређењу школског простора. Одрађене су радионице израде разних употребних предмета од рециклажног материјала. Велику сарадњу смо остварили са ученичком задругом кроз коју само пласирали израђене предмете. Током целе године ради се на прикупљању рециклажног материјала у виду чепова, хартије и пластике. Проблем који се јавља је складиштење, даље пласирање и остваривање добити од прикупљеног рециклажног материјала. Проблеми у остваривању неких активности односе се и на слабију мотивисаност ученика за учешће у раду. Ученици другог циклуса показују мању заинтересованост за учешће у раду.

Мере за унапређење:

- мотивисати ученике виших одељења да у већем броју учествују у еколошким активностима
- укључивати се у еколошке акције на нивоу локалне заједнице
- покушати остварити сарадњу са откупљивачима рециклажног материјала.

Кординатор тима:
Весна Бурсаћ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

САСТАВ ТИМА

Име и презиме	Назив радног места / Представник
Ивана Рофа	Наставник информатике / особа задужена за сајт школе
Слађана Вукић	Наставница српског језика администратор Фејсбук странице; лектор објављених текстова
Александар Коцкар	Наставник историје / сарадник за Фејсбук страницу и сајт школе
Аница Станојевић	Учитељица / / сарадник за Фејсбук страницу, особа задужена за рад новинарске секције.
Сања Демењ	Наставница енглеског језика / координатор тима за маркетинг; архиватор објављеног материјала, сарадник за Фејсбук страницу и сајт школе

ИЗВЕШТАЈ О САСТАНЦИМА И АКТИВНОСТИМА

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ
септембар	Давање сагласности родитеља о заступљености ученика на видео и фото материјалу школе, као и објављивање истих на веб страници, Фејсбук страници и средствима јавног информисања. Пропраћене су и објављене следеће вести и активности: Рад школске задруге „Зелено звоно“	координатор тима одељењске старешине правна служба
септембар и октобар	Медијско представљање на фејсбук страници вести и објава од важности за школу (објаве за учешћа на конкурсима, вести и објаве везане за активности ученика– “Дечја недеља”, „Недеља школског спорта“, Змајеве дечије игре“ Трка за срећније детињство) Пројектна настава „ Лудаја краљица јесени“	чланови тима
новембар	Обележавање Дана школских библиотекара, учешће на мини базару „ Совембар“, обележавање Међународног дана толеранције, учешће у квизу „Откријмо где живимо“, Дан примирја.	чланови тима и колегиница Биљана
децембар	Рад задруге и учешће на Новогодишњем базару, акција сакупљања слаткиша и играчака за новогодишње пакетиће за децу на Косову, Такмичење ЕКО тима у прикупљању папира, Одржавање тимских часова, учешће на конкурсима „ Нацртај, обоји и освоји“ Друга седница тима: Анализа рада тима и израда полугодишњег извештаја је одржана је 24.12.2021. у школи.	Чланови тима
јануар	Обележавање школске славе "Свети Сава";	Чланови тима
фебруар	Извештавање о: учешћу на градској смотри рецитатора, садњи дрвећа у школском дворишту, Дану државности	Чланови тима
март	Извештавање о: активности ученичке задруге поводом празника 8. Март; обележавање Дана школе, пробни завршни испит,	Чланови тима Учитељица Биљана Новаковић
април	Обавештење о: пласманима на општинском такмичењу из биологије, освојене дипломе за израду презентација на немачком језику, учешће и пласманима на општинском	Чланови тима

	такмичењу „ Шта знаш о саобраћају?“, једносменски рад у школи, акција прикупљања електронског отпада,	
мај	Извештавање о учешћу на ликовном конкурс у „План за летовање“, посета Техничкој школи у оквиру професионалне оријентације, учешће на 7. фестивалу позоришних представа "Промоција хуманих вредности", учешће на ликовном пројекту „ Сувача“, астрономско вече у школи, боравак ученика на планини Гучево, учешће на школском сајму у оквиру „Ноћи музеја“, учешће на општинском такмичењу из биологије, учешће на такмичењу „ Мислиша“, крос РТСа „Кроз Србију“, такмичење из прве помоћи.	Чланови тима
Јун и јул	Објављене су и пропраћене следеће вести и активности: приредба за крај школске године, приредба добродошлице за прваке, посета и одржавање школске шуме, одржавање седнице ученичке задруге „ Зелено звоно“, мала матура ученика 8.разреда, учешће на ликовном конкурс у „ Крв живот значи“, рад новинарске секције и објављивање материјала на сајт GRADSKI.ONLINE, рад еколошке секције, Одржан је 3. састанак Тима путем интернета.	Чланови Тима Учитељица Биљана Новаковић

Сајт школе је редовно ажуриран.

Све наведене информације могу се видети на школском сајту, школској фејсбук страници и YOUTUBE каналу школе.

Координатор Тима
Сања Демењ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

ШКОЛСКИ ПСИХОЛОГ

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

Током школске године и складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом и мерама превенције ширења вируса Ковид19 рад стручног сарадника је био допуњен активностима пружања подршке наставницима, ученицима и родитељима у обезбеђивању континуитета у одвијању наставног процеса у измењеним условима рада и реализацији наставе на даљину.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ПСИХОЛОГА ПО ОБЛАСТИМА РАДА

Време/ место	АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ПРАЋЕЊА
I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
Током године; школа	Израда концепције и учешће у изради Годишњег плана рада школе.	Координација и израда Годишњег плана рада школе у сарадњи члановима Наставничког већа, директором и секретаром. Годишњи план рада школе.
Током године; школа	Учествовање у изради и припреми планова индивидуализације и индивидуалних образовних планова.	Учесће и координација израде Плана индивидуализације и ИОП-а као члан тимова за додатну подршку ученицима. Дневник рада психолога; ИОП-и.
Током године; школа	Припремање посета психолога часовима у школи.	Члановима колектива најављена посета часовима. Дневник рада психолога, обавештење за чланове Наставничког већа на огласној табли у зборници.
Септембар; школа	Учесће у изради Анекса школског програма.	Израђен Анекс школског програма за текућу школску годину. Анекс школског програма.
Јун; школа	Учесће у изради Школског програма за период 2022-2026.	Израђен Школског програма за период 2022/2026. Школски програм.
Септембар, током године; школа	Припремљен Годишњи план рада и месечних планова рада психолога.	Израђен Годишњи план и Месечни планови рада психолога за текућу школску годину. Годишњи план рада школе.
Током године; школа	Припремљен План личног стручног усавршавања и професионалног развоја.	Израђен Лични план стручног усавршавања и допуњен портфолио. Лични план СУ и Портфолио.
Током године; школа	Учествовање у припреми услова за реализацију пробног и завршног испита за ученика који се образује по индивидуалном образовном плану.	У сарадњи са одељењским старешином и предметним наставницима израђени план прилагођавања услова реализације

		пробног и завршног испита за ученике којима се пружа додатна подршка у виду ИОП-а1. ИОП-и, Дневник рада психолога.
Током године; школа	Учествовање у избору уџбеника у школи.	Сарадња са стручним већима при избору уџбеника. Дневник рада психолога.
II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
Квартално; школа	Учешће у праћењу и подстицању напредовања ученика у развоју и учењу.	Праћење успеха и напредовања ученика, реализације подршке ученицима кроз додатну и допуснку наставу и укључивање у ваннаставне активности увидом у евиденцију и информисањем од стране предметних наставника и ученика. Дневник рада психолога.
Током године; школа	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике.	Учешћем у раду Стручног тима за инклузивно образовање и тимова за додатну подршку ученицима. Дневник рада психолога; ИОП-и.
Квартално; школа	Учешће у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа.	Сарадња са Стручним већима на прикупљању релевантих података и представљање истих на седницама Одељењских и Наставничког већа. Записници о раду већа.
Јануар, август; школа	Учешће у изради Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за 1. полугодиште.	Координација и израда Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе у сарадњи са члановима Наставничког већа, директором и секретаром. Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе за 1. полугодиште и на крају школске године; дневни рада психолога.
Током године; школа	Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе.	Учешће у изради анкета, дефинисању узорка и квантитативној и квалитативној анализи добијених резултата радом у Тиму за самовредновање. Записници.
III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
године; школа	Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, у области прилагођавања измењеним условима рада, образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих метода и техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере на	Кроз индивидуалне саветодавне разговоре, праћењем реализације наставе на даљину и рада у гугл учионицама, на дневном нивоу по указаној потреби. Дневник рада психолога.

	часу, развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу.	
Октобар и децембар; школа	Кроз индивидуалне саветодаве разговоре и учешће у раду одељењских већа пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење.	Индивидуалним саветодавни разговорима са одељењским старешинама и предметним наставницима. Учешћем у раду Одељењских већа, СТИО и Тима за безбедност. Дневник рада психолога, записници.
Током године; школа	Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стилевима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење и др.	Кроз индивидуалне саветодавне разговоре, на дневном нивоу по указаној потреби. Дневник рада психолога.
Током године; школа	Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама, односно одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење.	Кроз индивидуалне саветодавне разговоре, на дневном нивоу по указаној потреби. Најчешће је иницијатива за овим видом сарадње постојала од стране наставника предметне наставе у 3, 5, 6. и 8. разреду. Дневник рада психолога.
Током године; школа	Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи.	Након спроведених истраживања информисање наставника о резултатима и давање савета о раду са ученицима – идндивидуално и групно учешћем у раду Одељењских већа. Дневник рада психолога.
Током године; школа	Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка.	Координирање израде и у сарадњи са одељењским старешинама тимско израђивање педагошког профила ученика. Пружање подршке у виду информисања и саветовања о раду са конкретним ученицима и њиховим специфичностима, као и давања материјала, смерница за израду и осмишљавање ИОП-а. Укупно: три индивидуализације, седам ИОП-а1 и два ИОП-а2. Дневник рада психолога.
Октобар и децембар; школа	Кроз учешће у раду одељењских већа пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних	Учешћем у раду Одељењских већа. Дневник рада психолога, записници.

	облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење.	
Током године; школа	Пружање подршке наставницима у раду са родитељима и хранитељима, односно старатељима.	Пружање подрше у виду информисања и саветовања о раду са конкретним родитељима ученика и њиховом материјално-социјалном ситуацијом и вредносним ставовима. Тимски приступ и успостављање заједничке сарадње са родитељима. Дневник рада психолога.
Током године; школа	Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса.	Реализовано је укупно 18 посета часовима , од тога 14 часова које реализују наставници предметне наставе и 4 часа које су реализовали наставници разредне наставе, односно 5 часова у првом циклусу и 13 часова у другом циклусу основног образовања и васпитања и 17 заједничких анализа посећених часова. Посета активности презентовања пројекта Финансијска писменост и анализа. Дневник рада психолога.
Март; школа	Реализација замене одсутног наставника.	Реализована је занема наставника историје 7 часова у циљу осигуравања континуитета рада и подршке ученицима у учењу. Дневник рада психолога.
Током године; школа	Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз активно учешће и координацију активности стручних актива и тимова.	Учешће у раду тимова за: безбедност, инклузивно образовање, самовредновање, обезбеђивање квалитета рада установе, професионалну оријентацију, развој међупредметних компетенција и предузетништва, пројекте, професионални развој и актива за: развојно планирање и за развој школског програма. Координација радом Тима за професионалну оријентацију. Записници.
Током године; школа	Саветодавни рад са приправницима (лиценцирање) и новим члановима колектива у процесу увођења у посао и специфичности рада установе.	Рад са наставницом српског језика и књижевности, математике и наставницом разредне наставе на замени. Рад са новим наставницима у колективу: физичког и здравственог васпитања, хемије, информатике и рачунарства и верске наставе. Дневник рада психолога.
Током године;	Саветодавни рад са наставницима у процесу даљег усавршавања и	Посете онлајн часовима, праћење образовно-васпитног рада, пружање

школа	ефикаснијег рада приликом реализације наставе на даљину посредством гугл учионице.	подршке и отклањање (техничких и комуникацијских) тешкоћа у реализацији наставе на даљину (за ученике 5. разреда у периоду од 27.10. до 5.11.2021. године је организована онлајн настава из школе, јер су остала одељења похађала наставу у школи) Дневник рада психолога.
Током године; школа	Стварање услова за извођење онлајн наставе – формирање гугл учионица по одељењима.	У сарадњи са наставником информатике и рачунарства формирање гугл учионица по одељењима (уместо по предметима, како је било претходне године). Дневник рада психолога.
Током године; школа	Информисање запослених о свим изменама, допунама и новинама у виду стручних упутстава и/или правилника образовно васпитном раду.	Информисање запослених мејлом и/или посредством огласне табле у зборници, анализа и дискусија о новинама. Дневник рада психолога.
IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА		
Током године; школа	Учешће у тимском: идентификовању ученика којима је потребна подршка у процесу образовања и васпитања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са ученицима.	Настављена сарадња са одељењским старешинама свих одељења. Дневник рада психолога.
Током године; школа	Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама.	Обављено: - Групно испитивање ТПИ: испитано 13 ученика, групно испитивање способности ученика 8. разреда, КОГЗ: испитано 13 ученика. Укупно 2 групна тестирања. Дневник рада, тестови.
Током године; школа	Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој.	На седницама Одељењских већа није евидентиран ниједан ученик са изузетним способностима.
Током године; школа	Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне	Реализовано 18 индивидуалних разговора: 2 разговора са учеником 3. разреда, 4 разговора са учеником 6.

	тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања.	разреда, 18 разговора са 3 ученика 8. разреда. Реализовано више групних разговора са ученицима другог циклуса на дневним нивоу по указаној потреби, у највећој мери са ученицима 5. и 8. разреда. Дневник рада психолога.
Мај; школа	Испитивање деце уписаних у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад .	Мерним инструментом ТИП1 испитано 7 деце. Дневника рада. Ученички досије.
Током године; школа	Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану (ИОП).	Индивидуални рад са ученицима на развијању вештина и способности из области у којима им се пружа додатна подршка у виду ИОПа са прилагођеним програмом. Реализовано укупно 16 индивидуалних часова са учеником 3. разреда и ученицом 4. разреда. Дневник рада психолога; досије ученика.
Током године; школа	Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости) и друго.	Оставрено са ученицима од 1. до 4. разреда кроз реализацију психолошких радионица из програма „Чувари осмеха1“ и у оквиру обогаћеног једносменског рада кроз активност „Чувари сомеха 2“ са групом ученика 8. разреда. Дневник рада психолога; есднвеник.
Током године; школа	Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу.	Координисање радом Ученичког парламента. Дневник рада психолога; записници о раду УП.
Децембар; школа	Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем.	Унутар гугл учионице 8. разреда постављен предмет Професионална оријентација где су ученицима постављени корисни линкови. Реализовано 15 индивидуалних и 2 групна саветодавна разговора са ученицима 8. разреда. Дневник рада психолога.
Током године; просторије школе.	Реализације ваннаставних активности у оквиру пилот пројекта „Обогаћен једносменски рад у основним школама“.	Реализоване три активности: „Чувари осмеха 2“ (психолошке радионице) са заинтересованим ученицима 8. разреда, „Графички дизајнер производа“ (израда употребних и украсних предмета за потребе Ученичке задруге) са заинтересованим ученицима од 5. до 8. разреда и

		„Кефало“ (развој логичко-матемаичког мишљења и социјализације) са заинтересованим ученицима 2. разреда, Дневник рада психолога.
V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА И ХРАНИТЕЉИМА		
Током године; школа	Прикупљање података од родитеља који су од значаја за упознавање ученика, праћење његовог развоја и саветодавни рад са родитељима/хранитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању (најчешћи разлози су били избегавање школских обавеза).	Током године психолог је у највећој мери кроз сарадњу и саветодавни рад са одељењским старешинама био посредно укључен у активности сарадње са родитељима. Реализовано је 5 индивидуалних информативно-саветодавних разговора : два са родитељем ученика 3. разреда (развијање радних навика и дневног ритма у циљу развијања личне одговорности и емоционалне стабилности) и један са родитељем ученика 8. разреда укљученом у појачан васпитни рад, један са родитељем ученика 8. разреда по питању професионалне оријентације и два разговора са родитељима ученица мигрантске породице из Украине, по питању могућности укључивања у образовни систем у Р Србији. Дневник рада психолога.
Током године; школа	Сарадња са родитељима, хранитељимана пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.	Током полугодишта психолог је кроз сарадњу и саветодавни рад са предметних наставницима и одељењским старешинама и индивидуални рад са ученицима био посредно укључен у активности сарадње са родитељима по наведеном питању. Реализовано 3 индивидуална разговора : један са родитељем ученика 2. разреда – коме се пружа додатна подршка у виду ИОП-а са прилагођеним програмом, један са хранитељицом ученика 8. разреда по питању уписа у средњу школу уз мишљење Здравствене комисије, један са родитељем ученице уписане у 1. разред – у циљу обезбеђивања подршке логопеда. Дневник рада психолога.
Јун; школа.	Учешће у реализацији 1. родитељског састанка са родитељима и ученицима 1. разреда у циљу подршке ученицима и родитељима у укључивању у образовно-	Активност реализована у сарадњи са директорком школе и вероучитељем. Дневник рада психолога и есдневник.

	васпитни рад у измењеним условима.	
Мај; школа	Прикупљање података од родитеља који су од значаја за упознавање ученика, праћење његовог развоја и саветодавни рад са родитељима ученика након процене зрелости за полазак у школу.	Након уписа и тестирања за полазак у школу реализовано је укупно 7 индивидуалних саветодавних разговора са родитељима првака у циљу информисања о постигнућу детета на тесту за испитивање зрелости за полазак у школу. Дневник рада психолога.
VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА И СЕКРЕТАРОМ		
Током године; школа	Сарадња са директором на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе.	Давање предлога о подели одељенског старешинства, подели послова и задужења, давање предлога о укључивању запослених у тимове и постављању координатора истих, учешће у изради распореда часова, распореда дежурства. Дневник рада психолога, записници о раду Наставничког већа.
Током године; школа	Сарадња са директором и секретаром на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа.	Рад на изради документације: Годишњи план рада, Анкс школског програма, Школски програм, Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе. Документација, Дневник рада психолога.
Током године; школа	Сарадња са директором на пословима који се тичу обезбеђивања унапређења квалитета рада и односа наставника према ученицима.	Дневни информативно саветодавни рад, разговор, дискусија са директором школе и са наставницима код којих постоји потреба за заједничким радом на унапређењу односа како унутар колектива, тако и према ученицима. Дневник рада психолога.
VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
Током године; школа	Учешће у раду Наставничког већа и Одељењских већа.	Давање саопштења и информисање о резултатима обављених тестирања и праћења напредовања ученика која су од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција. Записници.
Током године; школа	Учешће у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта.	Давање мишљења, предлога, размена искустава учешћем у раду тимова: Стручни тим за инклузивно образовање (СТИО); тимови за ИОП-е; Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Тим за самовредновање; Тим за унапређивање квалитета рада установе; Тим за развој међупредметних компетенција и

		предузетништва; Тим за професионални развој; Тим за пројекте; Тим за професионалну оријентацију. Записници.
Током године; школа	Координација радом Тима за професионалну оријентацију.	Сазивање састанака, учешће у раду Тима, праћење реализације Плана професионалне оријентације, вођење записника и израда извештаја. Записници о раду Тима, извештаји, Дневник рада психолога.
Током године; школа	Координација радом Ученичког парламента.	Координисање радом ученичког парламента, у договору са председником УП сазивање састанака, праћење реализације Плана рада, координисање вођењем записника и израда извештаја. Записници о раду УП, извештаји, Дневник рада психолога.
Октобар, децембар; школа	Учешће у раду Педагошког колегијума.	Давање мишљења, предлога, размена искустава учешћем у раду Педагошког колегијума. Дневник рада, записници о раду Педагошког колегијума.
Током године; школа	Учешће у раду Стручних актива на нивоу установе.	Учешће у раду Стручног актива за развој школског програма и Стручног актива за развојно планирање, праћење реализације Плана рада стручних актива и израда извештаја. Записници о раду стручних актива, извештаји, Дневник рада психолога.
Током године; школа	Учешће у раду Ученичке задруге „Зелено звоно“.	Учешће у активностима Ученичке задруге. Вођење Скупштине Ученичке задруге из улоге председника Скупштине. Дневник рада психолога.
VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
Током године; школа	Настављена сарадња са радницима ЦСР, Кикинда, ради праћења и поспешивања развоја и напретка ученика из хранитељских породица.	Телефонски контакт. Дневник рада психолога.
Децембар; школа и ОШ "Свети Сава"	Настављена сарадња са психолозима из ОШ „Свети Сава“, Кикинда и ОШ „Жарко Зрењанин“, Кикинда.	Уступљени тестови способности КОГЗ. Извештај о професионалној оријентацији.
Мај; вртић и школа	Настављена сарадња са ПУ „Драгољуб Удицки“, објекат „Јеленко“, Наково у циљу упознавања са специфичностима групе деце која похађају припремни предшколски програм.	Усмено информисање о специфичностима групе. Дневник рада психолога.
Током	Учешће у раду Стручног актива	Учешће у раду Стручног актива

године; ЦСУ Киkinда	стручних сарадника Општине Киkinда.	стручних сарадника Града Киkinда. Записници о раду Актива.
Мај; школа и НСЗ	Настављена сарадња са психологом, саветником за развој каријекре Националне службе за запошљавање, Филијала Киkinда.	Сарадња у усмеравању ученика 8. разреда при избору будућег занимања и одабира средње школе у складу са здравственим стањем. Дневник рада психолога.
IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
Током године; школа	Вођење евиденције о сопственом раду.	Дневник рада психолога и евиденција о раду са учеником - досије ученика.
Током године; школа	Вођење, чување и заштита ИОП-а.	Досијеи ученика – додатна подршка и Дневник рада психолога.
Током године; школа	Вођење евиденције, о извршеним анализама, психолошким тестирањима.	Дневник рада психолога, евиденција о раду са учеником - досије ученика, регистратор са подацима о одељењу.
Током године; школа	Вођење евиденције и документације о раду стручних актива, тимова и др. као задужено лице.	Записници о раду Тима за професионалну оријентацију и Ученичког парламента. Записници и извештаји.
Током године; школа	Припрема за све послове предвиђене годишњим планом и оперативним плановима рада.	Припремљени материјали. Дневник рада психолога.
Током године; школа	Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима.	Одлагање свих материјала у канцеларији, на предвиђеном месту.
Током године; школа	Координација рада електронског дневника рада – есДневника.	Увид у дневник. Дневник рада психолога.
Током године; школа	Реализација послова лица задуженог за ЈИСП.	Увид у ЈИСП. Дневник рада психолога.
Од новембра месеца 2021. године.	Учешће у раду Ученичке задруге „Зелено звоно“	Активно учешће у раду Ученичке задруге и сазивање и вођење седница Ученичке задруге као изабрани председних скупштине Ученичке задруге. Записници о раду Скупштине Ученичке задруге.
Током године; школа, ЦСУ Киkinда	Стручно усавршавање: Администрација и подршка рада наставницима у оквиру гугл учионице. Присуствовање: онлајн програму обуке стручног усавршавања: „Програм обуке за оснаживање запослених у образовању за развијање одговорног односа према здрављу, очување здравља и безбедности ученика“ и реализација обуке за чланове Наставничког већа и	Учествовање, планирање, припремање и организација предавања и обука. Дневника рада психолога, сертификати, потврде, уверења.

	<p>реализација активности на нивоу школе у циљу развијања међупредметне компетенције: одговоран однос према здрављу.</p> <p>Присуствовање обуци за администрацију у ЈИСП-у у организацији ЦСУ, Кикинда.</p> <p>Присуствовање презентацији пројекта „Финансијска писменост“</p> <p>Учешће у анализи резултата истраживања „Радне навике у односу на пол, узрст и школски успех“</p> <p>Израда пројекта за опремање учионица – Конкурс за финансирање и суфинансирање набавке опреме за установе основног и средњег образовања на територији Аутономне покрајине Војводине у 2022. години</p> <p>Обука за запослене – Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља, Платформа „Чувам те“</p> <p>Обука за запослене – Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима, Платформа „Чувам те“</p> <p>Обука за запослене – Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља, Платформа „Чувам те“</p> <p>Учешће у реализацији завршног испита у улози Координатора комисије за срповођење завршног испита</p> <p>Израда видео клипа за потребе представљања школе на манифестацији „Ноћ музеја“ у организацији Народног музеја Кикинда.</p> <p>Аутор прилога за школски сајт или Facebook страницу.</p>	
--	---	--

Закључак: Већина планираних активности је реализована.

У односу на претходну школску годину, ове године је већи акценат стављен на индивидуалну подршку ученицима. За поједине ученика који показују проблеме у понашању по питању толеранције према другима и контроле емоција, као и за ученике који се школују по ИОП-у са прилагођеним програмом, којима је потребна подршка у развијању специфичних способности за школско учење, је реализована индивидуална подршка по устаљеном недељном распореду.

Током школске године је реализована посета часовима код свих наставника разредне и предметне наставе и тиме настављен педагошко инструктивни рад са наставницима кроз анализу посећених часова и давање смерница за унапређење рада.

Током школске године постојала је највећа потреба за израдом измена распореда часова и организацијом рада на дневном нивоу, због честог одсуствовања запослених услед болести, што се значајно одразило на целокупан рад психолога.

Што се тиче подршке наставницима највећа потреба за пружањем додатне подршке је постојала код обављања послова одељењског старешине у 8. разреду, а потом у пружању подршке новим члановима колектива у увођењу у начин рада у нашој школи. И ове школске године је постојала велика потреба за учесталим саветодавним радом са наставницима по питању пружања додатне подршке ученицима и писања ИОП-а и вредновања истих.

Током школске године, психолог је реализовао три активности у оквиру пилот пројекта „Обогаћен једносменски рад у основним школама“. Реализована је активност „Кефало“ са заинтересованим ученицима 2. разреда, „Чувари осмеха 2“ са заинтересованим ученицима 8. разреда и комбинована креативна активност „Графички дизајнер“ са ученицима од 5. до 8. разреда. Извештај о наведеним активностима се налази у делу Годишњег извештаја који се односи на реализацију пилот пројекта једносменског рада.

Мере за унапређење: Наставити са добром праксом одржавања постигнутог нивоа рада одељењских старешина на праћењу владања ученика и предузимања адекватних мера (појачан васпитни рад), на изради, примени и вредновању ИОП-а. У наредном периоду већу пожњу посветити подршци ученицима у развијању ИКТ компетенција и ПП раду са наставницима у циљу усмеравања ученика у развијању радних навика, планирања рада, постављања и остваривања циљева (портфолио).

Школски психолог
Милана Киш

ИЗВЕШТАЈ ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА

Школска библиотека званично је почела да ради 01.11.2006. године. Рад библиотекарa је заступљен са 50% нормe, тј 20 часова недељно, због чега је рад библиотеке ограничена на рад сваког уторка и четвртка и сваке друге среде.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ПО САСТАНЦИМА ШКОЛСКЕ 2021/2022.

Време реализације	Место реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења	Присуство	
						Број присутних чланова	Број одсутних чланова
Септембар	Школска библиотека	Упис ученика у школску библиотеку Раздуживање са књигама које нису враћене у јуну и сређивање картотеке Упознавање ученика са фондом библиотеке Рад са ученицима у библиотеци	Кроз свакодневне активности школског библиотекарa Разговор – приликом обиласка школске зграде Разговор- свакодневно са корисницима Прикупљање и издавање уџбеника које су ученици добили на основу социјалне ситуације – бесплатни уџбеници	Школски библиотекар	Картони чланова Сређена картотека Потврде о издатим бесплатним уџбеницима		
Октобар	Школска библиотека	Прикупљање информација о новим лектирама и уџбеницима за потребе ИОП-а	Школски библиотекар Чланови наставног научног већа	Књига евиденције	Сарадња са наставницима свих наставних предмета у набавци литературе за ученике из разних области		

	Учионица 5.6.7. и 8.разреда	Сарадња са наставником српског језика (замена 3 радна дан)	Часови у V, VI, VII, VIII разреду српски језик (замена предметног наставника) Обележавање Међународног дана писмености медијске, информатичке, дигиталне Анализа прочитаних књига	Школски библиотекар	Е-дневник		
	Школска библиотека	Дечја недеља	Акција „Поклони књигу школској библиотеци“	Школски библиотекар	Инвентарна књига		
Новембар	Учионица 5.6.7. и 8.разреда	Сарадња са наставником биологије (замена 1 радна дан)	Часови у V, VI, VII, VIII разреду по плану и програму	Школски библиотекар	Е-дневник		
	Школска библиотека	Сарадња са учитељицом 4.разреда	Пројекат „Разгледница мога краја“	Школски библиотекар учитељица 4.разреда	Е-дневник школски фејсбук		
	Учионица 8.разреда	Сарадња са већем вештине	Совембар, израда бук корнера са совама	Школски библиотекар, наставница географије	Бук корнер школски фејсбук		
	Школска библиотека	Сарадња са матичном библиотеком	Попуњавање анкете	Школски библиотекар	Анкета о библио.пословању – сарадња са Матичном библиотеком		
		Сарадња са наставником српског					

<p>Децембар</p>	<p>Школска библиотека Учионица 5.разреда</p>	<p>језика Обележавање Светског дана школских библиотекара</p> <p>Вођење библиотечног пословања: инвентарисање, каталогизација, класификација, сигнирање</p>	<p>Тимски час „Кад њиге буду у моди“</p> <p>Попуњавање инвентарне књиге</p>	<p>Школски библиотекар Наставница српског језика</p>	<p>Е-дневник школски фејсбук</p> <p>Обрада постојећих и нових књига – новонабављене књиге у оквиру акције опремање школских библиотека додатним наставним средствима за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом основношколског узраста и акције изабраних публикација намењених за богаћење фонда библиотека основних школа које је подржало Министарство Просвете</p>		
	<p>Школска библиотека</p>	<p>Набавка изабраних публикација намењених за богаћење фонда библиотека основних школа.</p>	<p>Прикупљање понуда и уговарање са издавачима и дистрибутерима</p>	<p>Школски библиотекар</p>	<p>Рачун (износ 22.500,00</p>		

Децембар	Школска библиотека	Сарадња са ученичком задругом Вођење евиденције о коришћењу библиотекарске грађе	Израда бук корнера и игре меморије Вођење картотеке	Школски библиотекар	за 42 наслова) Бук корнер Игра меморије Сређена картотека на крају првог полугодишта У просеку током првог полугодишта просечни број сталних корисника библиотечког фонда је 39ученика.		
Јануар	Школска библиотека	Обележавање Дана Св.Саве	разнолике активности и радионице на тему Св. Сава	Школски библиотекар учитељице наставница српског језика	Организовање школске славе		
Фебруар	Школска библиотека	Сарадња са ученичком задругом „Зелено звоно“	Израда букмаркса за продајну изложбу	Школски библиотекар	букмаркси		
Март	Школска библиотека	Сарадња са учитељицом 3.разреда (замена)	Физичко Математика Српски језик Природа и друштво	Школски библиотекар	Е-дневник		

		Сарадња са свим запосленима Организовање Дана школе	Осмишљавање креативних радионица	Школски библиотекар Сви запослени	Школски фејсбук		
Април	Школска библиотека	Сарадња са наставницом српског језика (замена)	Српски језик Књижевност	Школски библиотекар	Е-днник		
Мај	Школска библиотека	Израда летописа Израда паноа о новцу	Разговор свакодневно са корисницима Припрема материјала за Пројекат о новцу	Школски библиотекар Школски библиотекар Наставница математике наставник историје	Летопис Пано		
Јун	Школска библиотека	Контактирање издавачких кућа, књижара, галерија и тд. Обрада књига за одличне ученике осмог разреда Вођење евиденције о враћању библиотекарске грађе	Истраживање књижне грађе и е-литературе Вођење картотеке	Школски библиотекар	Фотографије, записник наставничког већа Сређена картотека на крају првог полугодишта		

Закључак: Планиране активности су одрађене.

Мере за унапређење: током другог полугодишта радити на развијању жеље код ученика за читањем књига по слободном избору .

Школски библиотекар: *Борислава Суботички*

IV ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА

Током школске 2021/2022. године образовно васпитни рад је планиран и организован у складу са Предлозима за организацију образовно-васпитног рада у основној школи које је донело МПН на основу Посебног програма образовања и васпитања и Закључка Кризног штаба за сузбијање заразне болести COVID-19.

Планирање образовно васпитног рада, током школске 2021/2022. године је реализовано на месечном нивоу у складу са Препорукама надлежног министарства, а све у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом.

ИНДИВИДУАЛНИ/ОПЕРАТИВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА односно, ИНДИВИДУАЛНИ/ОПЕРАТИВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВЕ И УЧЕЊА се налазе у есДневнику у електронској форми и саставни су део Годишњег плана рада школе.

РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

I – IV

ПРЕДМЕТИ	I		II		III		IV		Свега	
	Пл.	Ос.	Пл.	Ос.	Пл.	Ос.	Пл.	Ос.	Пл.	Ос.
Матерњи језик	180	178	180	178	180	178	180	178	720	720
Страни језик – Енглески ј.	72	71	72	71	72	71	72	71	288	284
Ликовна култура	36	36	72	70	72	72	72	72	252	250
Музичка култура	36	35	36	36	36	36	36	36	144	143
Свет око нас	72	72	72	72	-	-	-	-	144	144
Природа и друштво	-	-	-	-	72	72	72	71	144	143
Математика	180	178	180	178	180	178	180	178	720	712
Физичко и здравствено васпитање	108	107	108	107	108	108	-	-	324	322
Физичко васпитање	-	-	-	-	-	-	108	108	108	108
Дигитални свет	36	35	36	36	36	36	-	-	108	107
УКУПНО:	720	713 -7	756	748 -8	756	751 -5	720	714 -6	2952	2926
Верска настава/ Грађанско васпитање	36	36	36	36	36	36	36	36	144	144
Пројектна настава	-	-	-	-	-	-	36	35	36	35
УКУПНО:	756	748 -8	828	820 -8	828	823 -5	792	785 -7	3204	3176

Од укупно планираног фонда часова који износи 3204 часа, реализовано је 3176 што чини 99%.

V - VIII

	V		VI		VII		VIII		Свега	
	Пл.	Ос.	Пл.	Ос.	Пл.	Ос.	Пл.	Ос.	Пл.	Ос.
ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ										
Матерњи јез.	180	162	144	134	144	132	136	127	604	555
Страни језик – Енглески ј.	72	71	72	71	72	71	68	67	284	280
Ликовна култура	72	72	36	34	36	36	34	34	178	176
Музичка култура	72	70	36	35	36	35	34	31	178	170
Историја	36	34	72	70	72	69	68	64	248	237
Географија	36	36	72	72	72	72	68	65	248	245
Физика	-	-	72	72	72	72	68	68	212	212
Математика	144	144	144	143	144	143	136	136	568	566
Биологија	72	71	72	71	72	71	68	67	284	280
Хемија	-	-	-	-	72	70	68	66	140	136
Техника и технологија	72	68	72	68	72	72	68	65	284	273
Информатика и рачунарство	36	36	36	36	36	36	34	34	142	142
Физичко и здравствено васпитање + обавезна физичка активност	72+54	72+54	72+54	72+54	108	106	102	101	354+ 108	351+ 108
УКУПНО:	864+54	819+54	900+54	878+54	1008	985	916	889	3656+162	3556+162
ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ										
Верска настава/ Грађанско васпитање	36	36	36	36	36	36	34	34	142	142
Други страни језик – Немачки језик	72	71	72	71	72	71	68	67	284	280
У К У П Н О:	972+54	943+54 97%	1008+54	985+54 99%	1116	1092 98%	1088	996 97%	4184+108	4080+108 96%

Од укупно планираног фонда часова који износи 4184+108 часа ОФА, реализовано је 4080+108 часова, што чини 97% од укупно планираног броја часова.

Школским календаром је прописано да у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана. У складу са наведеним одступање од 3% је у прописаним границама.

РЕАЛИЗАЦИЈА ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

ДОПУНСКИ РАД

Предмет	I - IV			V - VIII		
	Број часова	Број ученика	Број наставника	Број часова	Број ученика	Број наставника
Српски језик	78	13	4	25	40	1
Математика	83	15	4	62	35	1
Енглески језик	-	-	-	10	29	1
Немачки језик	-	-	-	5	20	1
Биологија	-	-	-	6	6	1
Историја	-	-	-	2	8	1
Географија	-	-	-	5	9	
Физика	-	-	-	17	25	1
Хемија	-	-	-	5	12	1

Допунски образовно-васпитни рад организован је за ученике који су током године имали проблема у савладавању наставних садржаја, због болести или периода изолације (КОВИД19), честог оправданог одсуства из школе, или из неког другог разлога. Овај рад организован је за ученике од првог до осмог разреда из српског језика, математике, енглеског језика, немачког језика, биологије, историје, географије, физике и хемије. Ученици су, уз подршку наставника, углавном редовно похађали ове часове, према утврђеном распореду.

Поред часова допунске наставе ученицима је у великој мери пружана подршка и у оквиру активности из обогаћеног једносменског рада првенствено из српског језика и математике.

Током зимског распуста није било потребе за организовањем допунске наставе.

ДОДАТНИ РАД

Предмет	Број наставника	IV	V	VI	VII	VIII	Свега ученика	Свега часова
		Учен.	Учен.	Учен.	Учен.	Учен.		
		Час.	Час.	Час.	Час.	Час.		
Српски језик	Није реализован ни један час	-	-	-	-	-	-	-
Енглески језик	1	-	-	1/4	-	-	1/4	3
Математика	2	1/16	5/11	3/4	3/6	3/7	15	44
Биологија	1	-	2/12	1/6	3/16	1/1	7	35
Физика	1	-	-	2/4	3/4	3/4	8	12
Географија	1	-	-	-	2/1	2/1	4	2

ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

ПРЕДМЕТ	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Верска настава	-	-	-	-	12	-	1	4
Грађанско васпитање	7	11	9	9	4	6	6	9
Други страни језик – Немачки језик	-	-	-	-	16	6	7	13

ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

VIII разред - 8 ученика		
Предмет	Наставник	Број часова
<i>Српски језик и књижевност</i>	1	19
<i>Математика</i>	1	28
<i>Биологија</i>	1	9
<i>Историја</i>	1	5
<i>Географија</i>	1	7
<i>Физика</i>	1	10
<i>Хемија</i>	1	5

Припремна настава за ученике 8. разреда је организована у циљу припремања ученика за полагање завршног испита. У складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом часови су реализовани у школи уз поштовање свих прописаних мера превенције ширења вируса.

ПОСТИГНУЋА И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА

КРАЈ 2. ПОЛУГОДИШТА

Успех ученика од 2. до 8. разреда на крају школске године по одељењима

Разред	Свега ученика	Завршава разред са успехом												Положили поправни испит				Понавља разред				Средња оцена разреда	Ниво остварености			
		Одличним		Врлодобрим		Добрим		Довољним		Преводи се са				из једног предмета		из два предмета		свега завршило разред	због недовољног успеха		неоцењени					
		бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%						бр	%	бр			%		
*I	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-	7	100	-	-	-	-	-
II	11	7	63,64	4	36,36	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11	100	-	-	-	-	4,65	4
III	9	2	22,22	6	66,67	1	11,11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9	100	-	-	-	-	4,19	4
IV	9	2	22,22	7	77,78	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9	100	-	-	-	-	4,32	4
II-IV	29	11	37,93	17	58,62	1	3,45	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	29	100	-	-	-	-	4,39	4
V	16	6	37,5	10	62,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16	100	-	-	-	-	4,19	4
VI	6	1	16,67	5	83,33	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	100	-	-	-	-	4,13	4
VII	7	3	42,86	4	57,14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	100	-	-	-	-	4,41	4
VIII	13	5	38,46	4	30,77	4	30,77	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13	100	-	-	-	-	4,03	4
V-VIII	42	15	35,71	23	54,76	4	9,52	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	42	100	-	-	-	-	4,19	4
II-VIII	71	26	36,62	40	56,34	5	7,04	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	71	100	-	-	-	-	4,29	4

Ниво остварености: 4 – средње оцене ученика по предметима, по одељењима и по разредима су преко 3,75.

Успех ученика првог разреда на крају школске године

Укупан број ученика 1. разреда: 7 ученика.

Успех ученика по нивоима:

- напредовање је изнад очекиваног нивоа: 3 ученик,
- напредовање је на очекиваном нивоу: 3 ученика,
- напредовање је стално, али спорије: -
- напредовање је мање од очекиваног: 1 ученик.

Владање ученика на крају школске године

	<i>Свега</i>	<i>Примерно/ (5)</i>	<i>Врло Добро/(4)</i>	<i>Добро/(3)</i>	<i>Задовољав/ Довољан(2)</i>	<i>Незадовољ/ Недовољ(1)</i>	<i>Неоцењено</i>
Разред	Број ученика	Број ученика	Број ученика	Број ученика	Број ученика	Број ученика	Број ученика
I	7	7	-	-	-	-	-
II	11	11	-	-	-	-	-
III	9	9	-	-	-	-	-
IV	9	9	-	-	-	-	-
I-IV	36	36	-	-	-	-	-
V	16	16	-	-	-	-	-
VI	6	6	-	-	-	-	-
VII	7	7	-	-	-	-	-
VIII	13	11	2	-	-	-	-
V-VIII	42	40	2	-	-	-	-
I-VIII	78	76	2	-	-	-	-

Изречене васпитно дисциплинске мере

I – IV РАЗРЕД

Одељење	Васпитне мере				Васпитно-дисциплинске мере	
	појачан васпитни рад	опомена одељењског старешине	укор одељењског старешине	укор одељењског већа	укор директора	укор наставничког већа
I	-	-	-	-	-	-
II	-	-	-	-	-	-
III	-	-	-	-	-	-
IV	-	-	-	-	-	-
Укупно:	0	0	0	0	0	0

V – VIII РАЗРЕД

Одељење	Васпитне мере				Васпитно-дисциплинске мере	
	појачан васпитни рад	опомена одељењског старешине	укор одељењског старешине	укор одељењског већа	укор директора	укор наставничког већа
V	4	-	-	-	-	-
VI	4	-	-	-	-	-
VII	-	-	-	-	-	-
VIII	22	4	2	-	-	-
Укупно:	30	4	2	-	-	-

Похвале и награде

I – IV РАЗРЕД

Одељење	Похвала				
	предметног наставника	одељенског старешине	одељенског већа	директора	наставничког већа
I	-	-	-	-	3
II	-	-	-	-	2
III	-	-	-	-	5
IV	-	-	-	-	3
Укупно:	-	-	-	-	13
Одељење	Награда				
	предлог одељењског већа	одељенског већа	предлог наставничког већа	наставничког већа	
I	-	-	-	6	
II	-	-	-	5	
III	-	-	-	1	
IV	-	-	-	2	
Укупно:	-	-	-	14	

V – VIII РАЗРЕД

Одељење	Похвала				
	предметног наставника	одељенског старешине	одељенског већа	директора	наставничког већа
V	-	-	-	-	6
VI	-	-	-	-	1
VII	-	-	-	-	4
VIII	-	-	-	-	6
Укупно:	-	-	-	-	17
Одељење	Награда				
	предлог одељењског већа	одељенског већа	предлог наставничког већа	наставничког већа	
V	-	-	-	2	
VI	-	-	-	-	
VII	-	-	-	2	
VIII	-	-	-	5	
Укупно:	-	-	-	9	

Ученици 8. разреда носиоци диплома

Број ученика носилаца диплома	Укупно додељених диплома	Према називу дипломе				
		"Вук Караџић"	За природне науке	За друштвене науке	За вештине	Остало
5	6	1	-	-	5	-

Изостанци ученика на крају школске године

Одељење	Свега ученика	Број ученика без изостанака	Број ученика са оправданим изостанцима	Број оправданих изостанака	Број ученика са неправданим изостанцима	Број неоправданих изостанака	УКУПНО	Просечан број изостанака по одељењу
I	7	-	7	566	-	-	566	81
II	11	1	10	783	-	-	783	71
III	9	-	9	1037	-	-	1037	115
IV	9	-	9	870	-	-	870	97
I-IV	36	1	35	814	-	-	814	91
V	16	-	16	1977	-	-	1977	124
VI	6	-	6	471	2	3	474	79
VII	7	-	7	884	-	-	884	126
VIII	13	-	13	1421	2	2	1423	109
V-VIII	42	-	42	4753	4	5	4762	110
I-VIII	78	1	77	5567	4	5	5576	100

ПРОСЕЧАН БРОЈ ИЗОСТАНАКА	КРАЈ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ				
	2017/ 2018.	2018/ 2019.	2019/ 2020.	2020/ 2021.	2020/ 2021.
Просечан број оправданих изостанака у првом циклусу	50	58	38	22	23
Просечан број оправданих изостанака у другом циклусу	117	115	49	25	113
Просечан број неоправданих изостанака у првом циклусу	-	-	-	-	-
Просечан број неоправданих изостанака у другом циклусу	1,17	0,93	1,26	2,47	0,1
Просечан број оправданих изостанака на нивоу школе	84	88	44	23	72
Просечан број неоправданих изостанака на нивоу школе	0,59	0,48	0,64	1,12	0,1
Број и проценат ученика без изостанака на нивоу првом циклусу	-	3 (8%)	1 (3%)	3 (7%)	1 (3%)
Број и проценат ученика без изостанака на нивоу другом циклусу	-	-	-	-	-
Број и проценат ученика без изостанака на нивоу школе	-	3 (4%)	1 (1%)	3 (4%)	1 (1%)

На крају школске године просечан број оправданих изостанака на нивоу школе је био 22, а просечан број неоправданих изостанака је био 0,1.

Закључује се да је у првом циклусу број оправданих и неоправданих изостанака остао на истом нивоу као и претходне школске године. У другом циклусу је дошло до значајног повећања броја оправданих изостанака, али и до смањења броја неоправданих изостанака. Посматрајући дугорочно, број изостанака одговара просечном боју оправданих изостанака из периода пре пандемије КОВИД19. Током периода излоације и наставе на даљину, ученици су присуствовали настави и током периода боловања и током периода изолације, те су самим тим и ређе изостајали.

Одељењске старешине су правовременим обавештавањем родитеља и предузимање васпитних мера и мера прописаних законом настојали да поспеше редовност похађања наставе, те је и број неоправданих изостанака значајно смањен.

Постигнућа ученика на завршном испиту

По завршетку наставне године ученици су полагали ЗАВРШНИ ИСПИТ у складу са одлуком Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Постигнути су следећи резултати:

Школска 2017/2018. година			
Датум полагања	ПРЕДМЕТ	Просечан број бодова	Просечан укупан број бодова
18.06.2018.	Српски језик	7,93	74,34
19.06.2018.	Математика	6,68	
20.06.2018.	Комбиновани тест	8,62	
Школска 2018/2019. година			
Датум полагања	ПРЕДМЕТ	Просечан број бодова	Просечан укупан број бодова
17.06.2019.	Српски језик	7,71	71,60
20.06.2019.	Математика	6,73	
19.06.2019.	Комбиновани тест	7,70	
Школска 2019/2020. година (настава на даљину од 17.03.2020.)			
Датум полагања	ПРЕДМЕТ	Просечан број бодова	Просечан укупан број бодова
17.06.2020.	Српски језик	6,75	70,25
18.06.2020.	Математика	6,03	
19.06.2020.	Комбиновани тест	9,49	
Школска 2020/2021. година (комбинација наставе у школи и на даљину)			
Датум полагања	ПРЕДМЕТ	Просечан број бодова	Просечан укупан број бодова
23.06.2021.	Српски језик	8,70	74,62
24.06.2021.	Математика	7,84	
25.06.2021.	Комбиновани тест	9,84	
Школска 2021/2022. година (настава у школи уз мере заштите)			
Датум полагања	ПРЕДМЕТ	Просечан број бодова	Просечан укупан број бодова
27.06.2022.	Српски језик	7,32	69,41
28.06.2022.	Математика	6,67	
29.06.2022.	Комбиновани тест	8,61	

РЕЗУЛТАТИ УПИСА У СРЕДЊЕ ШКОЛЕ

Испитни рок	Укупно ученика	Ученика полагао завршни	IV Степен	III Степен	Није уписао	Непознато	Укупан број уписаних ученика у првом уписном кругу	Укупан број уписаних ученика у другом уписном кругу
Јун	13	13	11	2	-	-	13	-
%	100	100	84,6%	15,4%	-	-	100%	-

Распоред ученика по средњим школама и образовним профилима

НАЗИВ ШКОЛЕ	Смер	Трајање школовања	Број ученика по смеру	Укупан број ученика
Гимназија „Душан Васиљев“ Кикинда	Друштвено-језички смер	4 год.	1	1
	Природно-математички смер	4 год.	-	
Економско-трговинска школа, Кикинда	Економски техничар	4 год.	1	2
	Кувар	3 год.	-	
	Конобар	3 год.	-	
	Трговац	3 год.	1	
Техничка школа, Кикинда	Техничар за компјутерско управљање (ЦНЦ) машина	4 год.	2	10
	Техничар друмског саобраћаја	4 год.	2	
	Електротехничар информационих технологија	4 год.	2	
	Електротехничар за електронику на возилима	4 год.	3	
	Бравар-заваривач	3 год.	1	
Средња стручна школа „Милош Црњански“, Кикинда	Техничар за заштиту животне средине	4 год.	-	-
	Архитектонски техничар	4 год.	-	
	Прерађивач млека	3 год.	-	
	Оператер у прехранбеној индустрији	3 год.	-	
Електротехничка и грађевинска школа „Никола Тесла“, Зрењанин	Руководалац грађевинском механизацијом	3 год.	-	-
Медицинска школа, Зрењанин	Фармацеутски техничар	4 год.	-	-
Средња медицинска школа, Сента	Медицинска сестра - техничар	4 год.	-	-
УКУПНО:	*	*	*	13

Један ученик првог разреда средње школе, након напуштања школе је поново уписан у 1. разред Средње Економско-трговинске школе у Кикинди, смер: конобар.

V ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

ОСВОЈЕНА МЕСТА НА ТАКМИЧЕЊИМА			
НИВО ТАКМИЧЕЊА	БРОЈ УЧЕНИКА		
	1.	2.	3.
ШКОЛСКО	4	5	4
ОПШТИНСКО	1	1	-
ОКРУЖНО	-	-	2
РЕПУБЛИЧКО	-	-	-
МЕЂУНАРОДНО	-	-	-
У К У П Н О:			

СПИСАК УЧЕНИКА УЧЕСНИКА ОПШТИНСКОГ ТАКМИЧЕЊА

Име и презиме ученика	Наставни предмет	Место такмичења	Датум	Број бодова	Ранг	Даље такмичење
5. разред						
Милан Живић	Техника и технологија „Шта знаш о саобраћају“	ОШ „Фејеш Клара“ Кикинда	08.04.2022.	78	3.	-
Јована Коврлија	Техника и технологија „Шта знаш о саобраћају“	ОШ „Фејеш Клара“ Кикинда	08.04.2022.	56	-	-
Милан Живић	Биологија	ОШ „Ђура Јакшић“ Кикинда	10.04.2022.	67/86	-	-
Јована Коврлија	Биологија	ОШ „Ђура Јакшић“ Кикинда	10.04.2022.	85/86	1.	+
6. разред						
Лена Вујачић	Биологија	ОШ „Ђура Јакшић“ Кикинда	10.04.2022.	56/79	-	-
7. разред						
Ања Грбић	Техника и технологија „Шта знаш о саобраћају“	ОШ „Фејеш Клара“ Кикинда	08.04.2022.	61	-	-
Ања Грбић	Биологија	ОШ „Ђура Јакшић“ Кикинда	10.04.2022.	69/77	2.	+
Катарина Мајсторовић	Биологија	ОШ „Ђура Јакшић“ Кикинда	10.04.2022.	27/77	-	-
8. разред						
Милорад Родић	Техника и технологија „Шта знаш о саобраћају“	ОШ „Фејеш Клара“ Кикинда	08.04.2022.	72	-	-
Ђорђе Тошев	Техника и технологија „Шта знаш о саобраћају“	ОШ „Фејеш Клара“ Кикинда	08.04.2022.	67	-	-

Ученице 1. разреда Нина Керкез и Милица Гршић су учествовале на Општинској смотри рецитатора „Песнице народа мог“, где се Нина Керкез пласирала на Зонску смотри рецитатора.

08. априла 2022. године у ОШ „Фејеш Клара“, Кикинда на општинском такмичењу из предмета: Техника и технологија, односно „Шта знаш о саобраћају“ ученици наше школе су у екипном делу такмичења заузели 9. место у конкуренцији 14 екипа основних школа.

СПИСАК УЧЕНИКА УЧЕСНИКА ОКРУЖНОГ ТАКМИЧЕЊА

Име и презиме ученика	Наставни предмет	Место такмичења	Датум	Број бодова	Ранг	Даље такмичење
5. разред						
Јована Коврлија	Биологија	ОШ „Ђура Јакшић“ Кикинда	07.05.2022.	83/94	3.	Нема даљег такмичења
7. разред						
Ања Грбић	Биологија	ОШ „Ђура Јакшић“ Кикинда	07.05.2022.	80/97	3.	+

СПИСАК УЧЕНИКА УЧЕСНИКА РЕПУБЛИЧКОГ ТАКМИЧЕЊА

Име и презиме ученика	Наставни предмет	Место такмичења	Датум	Број бодова	Ранг	Даље такмичење
7. разред						
Ања Грбић	Биологија	Биолошки факултет Београд	28.05.2022.	50/100	-	-

УСПЕХ УЧЕНИКА НА ВАНШКОЛСКИМ ТАКМИЧЕЊИМА

На такмичењу из математике „Мислиша“ ученици од првог до осмог разреда су узели учешће, без пласмана на даље такмичење.

Екипа ученика школе је узела учешће у квизу знања: „Моја Кикинда, откријмо где живимо“ у организацији Канцеларије за младе. Учесници: Никола Иветић, Марија Лајић и Милорад Родић, ученици осмог разреда, ментор наставница географије, Бојана Татић. Квиз, који се одржава већ седму годину за редом, за циљ има да подстакне младе да се више заинтересују за географско, историјско и културно наслеђе нашег подручја.

Екипа ученика 7. разреда је узела учешће у квизу знања: „Зелени квиз - покажи свету како чуваш планету“, у организацији Покрета горана Кикинде, Канцеларије за младе и Високе школе струковних студија за образовање васпитача и уз финансијску подршку Покрајинског секретаријата за спорт и омладину у Културном центру. Ментор наставница биологије, Весна Бурсаћ.

УЧЕШЋЕ УЧЕНИКА НА КОНКУРСИМА

Ученици **првог циклуса** су учествовали на следећим ликовним конкурсима:

„Дани лудаје“ и „Ускрс“ – сви ученици учествовали,
„Речи су дрвета, од њих шума бива“ - ученици првог разреда Лука Буцало и Стефан Грбић награђени за ликовне радове остали узели учешће,
„Моја идеална соба“ Форма Идеале Крагујевац - сви ученици првог разреда узели учешће, ученица Нина Керкез награђена „Идеалном свеском“,
„Железница у очима деце“ - сви ученици узели учешће,
„Писмо Божић Бати“ - ученици првог разреда узели учешће,
„Вода, вода, водица“ конкурс организован поводом празновања Ускрса - награђена ученица Нина Керкез;

Ликовни конкурс на тему „План за летовање“у организацији Дечјег културног центра и Туристичке организације Будва, награђена ученица Нина Керкез.

Ученици **другог циклуса** су учествовали у:

- литерарним конкурсима: „Змајеве дечије игре“, „Дани лудаје“ и Дан библиотеке „Јован Поповић“ у Кикинди,
- Ноћи музеја под називом „Одличан 5“ - израда видео презентације о школи која је приказана у дворишту Народног музеја,
- учешће на конкурс у немачког удружења „Maria Theresiopolis“ из Суботице,
- „Крв живот значи“ – ликовни конкурс у организацији Црвеног крста, Кикинда – учесници Графичко дизајнерске секције у оквиру Обогаћеног једносменског рада, узели учешће, ученик 6. разреда Милан Кеџман.

Исход: Ученици су у већој мери развили став према основним, опште прихваћеним моралним и естетским вредностима друштва и вредностима човека као појединца, осећај припадности заједници, однос према културном наслеђу, равноправности, заштити природе и човекове средине.

СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ

У периоду од понедељка, 20. до петка, 24. септембра 2021. године ученици школе, наставници разредне и предметне наставе и родитељи ученика, у оквиру обуке: „Унапређивање међупредметне компетенције ученика - Одговоран однос према здрављу“ у организацији Завода за унапређивање образовања и васпитања, су заједнички реализовали културно-спортске активности поводом обележавања „Недеље мобилности“.

Тимским радом наставника који воде активности у једносменском раду: еко свет, лепотом до здравља и физичко и здравствено васпитање организоване су и реализоване следеће креативне активности:

- Игре асоцијације,
- Вежбе „Покренимо нашу децу“
- Цртање на бетону
- Презентација о здравој исхрани, а потом квизу знања на ту тему
- Дегустацијом здраве ужине
- Вожња бицикла до границе (први циклус) и до воћњака(други циклус)

Извештај са кроса

18. септембра 2021. године ученици школе су учествовали на 32. "Трци за срећније детињство" у организацији Црвеног крста, која је одржана у Кикинди. Такмичењем на трци ученици су учествовали у **јесењем кросу**.

Пролећни крос је одржан 13.05.2022. на сеоском стадиону фудбалског клуба "Полет". Учествовали су ученици од првог до осмог разреда. Ученици су се забавили, рекреирали, а најбржи добили диплому.

Недеља школског спорта има за циљ да ученицима укаже на важност спорта и физичке активности за њихов правилан психо-физички раст и развој.

Од 18.11. – 22.11.2021. године реализована је Недеља школског спорта. Ученици оба циклуса су током сваког дана имали по један час спортских активности на нивоу одељења.

У организацији наставника физичког васпитања, учитељица и других наставника Основне школе „Петар Кочић”, од 11. до 14. априла 2022, одржана је Недеља школског спорта.

Ученици од првог до осмог разреда и наставници наше школе у циљу промоције бављења спортом и здравих стилова живота учествују у многим активностима. Недељу школског спорта започели су у понедељак. Нижи разреди радили су са учитељицама.

Ученици од петог до осмог разреда учествовали су по следећем програму:

Понедељак: фудбал

Уторак: бициклом до Кикинде

Среда: игра "погоди и запамти"

Четвртак: одбојка

Сваког дана игре су се одвијале за време седмог часа.

У реализацији недеље школског спорта учествовали су Слађана Лудајић, Бранка Керкез, Весна Бурсаћ, Ивана Видицки, Милана Киш, Слађа Вукић, Јелена Грбић и Јелена Банић.

Годишњи извештај „ покренимо нашу децу“

У оквиру пројекта „Покренимо нашу децу“ обухваћени су ученици узраста од 1. до 4. разреда основне школе.

У овој школској години у свим разредима највише је коришћен модел 1 (324 пута), потом модел 2 (113 пут), модел 3 (76 пута). Модел + је реализован у другом разреду 10 и у четвртм 100 пута.

Већина модела вежби је реализована на часовима физичког васпитања. Модел + пре почетка првог часа.

Закључак: У току постојаће пандемије овакав начин рада се показао веома користан када није било могуће да се користи физкултурна сала.

Мере: ове и нове моделе реализовати и у наредној школској години

ЗИМОВАЊЕ

Током полугодишта због актуелних мера превенције ширења вируса Ковид19, забрана окупљања већег броја ученика сва путовања ученика су одложена до даљњег.

ПЛИВАЊЕ

<i>Пливање</i>			
Разред	Број ученика	Број наставника	Време и место
I	7	1	Школа пливања у СЦ "Језеро" у Кикинди.
II	11	1	

Током 1. полугодишта, почев од октобра месеца, настављена је реализација школе пливања за ученике 1. и 2. разреда која је била одложена због актуелне епидемиолошке ситуације и превенције ширења вируса Ковид 19.

СЛОБODНЕ И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

<i>Област</i>	<i>Врста активности -секције</i>	<i>Групе ученика</i>		<i>Број радника</i>	<i>Број часова</i>
		<i>Групе</i>	<i>Ученика</i>		
НАУКА	Математика 1. р.	1	3	1	8
	Математика 2. р.	-	-	-	-
	Математика 3. р.	1	6	1	18
	Математика 5-8. р.	1	14	1	8
	Географско-историјска 5-8.	*	*	*	*
	Физика и хемија 6-8. разреда	-	-	-	-
	Еколошка секција 1-8. разреда	2	47	2	108
ТЕХНИКА	Роботика 5-8.	-	-	-	-
	Саобраћајна 5-8. разреда	1	5	3	15
КУЛТУРА	Рецитаторска 1. разред	1	2	1	17
	<i>Свакодневни живот у прошлости 5. разред</i>	1	16	1	36
	Енглески језик 5-8.	1	18	1	16
	<i>Домаћинство 7. разред</i>	1	7	1	36
	<i>Домаћинство 8. разред</i>	1	13	1	30
УМЕТНОСТ	Фолклорна 1-4. разреда	1	11	1	36
	Ликовна 2. разред	1	10	1	31
	Драмска 5-8.	1	6	1	6
	<i>Цртање, сликање, вајање 6. разред</i>	1	6	1	36
	Музичка радионица 1-4.	*	*	*	*
	Етно певање 5-8.	*	*	*	*
МЕДИЈИ	Новинарска 3-5.	1	4	1	20
СПОРТ	Покази шта знаш 4. разред	1	9	1	17
	Спортска 5-8. разреда	2	16	1	26

*Активности реализоване у оквиру Обогаћеног једносменског рада.

Закључак: током школске године ученици су показали веће интересовање за активности из обогаћеног једносменског рада које су у великој мери оријентисане на израду употребних предмета и развој предузетништва кроз продајне изложбе и сарадњу са новооснованом Ученичком задугом, него за секције које су до сада реализоване.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ПИЛОТ ПРОЈЕКТА „ОБОГАЋЕН ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД У ОСНОВНИМ ШКОЛАМА“

Почев од школске 2019/2020. године школа се укључила у пилот пројекат Министарства просвете, науке у технолошког развоја. Школске 2021/2022. године активности једносменског рада су реализоване трећу годину у континуитету.

Циљ пројекта је да се ученицима понуде обилиц образовно васпитног рада који нису предвиђени планом наставе у учења, а који пружају ученицима додатну подршку у учењу и развоју кроз различите моделе обогатеног једносменског рада у основној школи.

У школској 2021/2022. години су реализоване следеће активности (у загради су дати називи активности у есдневнику):

Часови су реализовани по завршетку редовне наставе у договору са ученицима и родитељима.

У школској 2021/2022. години ће се реализовати следеће активности:

1. Графички дизајнер производа(Графичко-дизајнерска секција)
2. Еко свет Млади биолози (Еко екипа)
3. Заборављене игре (Дечије игре)
4. Запевајмо сложено сви! (Музичка секција)
5. Кефало (Забавна математика)
6. Млади географи
7. Мој кутак за учење (Креативно учење)
8. Негом до здравља и лепоте (Лепота и здравље)
9. Од идеје до реализације
10. Подршка у учењу математике (Млади математичари)
11. Подршка у учењу српског језика и књижевности (Српски лако)
12. Уметност, боје и ја (Ликовна секција)
13. Чувари осмеха 2 (Психолошка секција)

Назив активности: **Графички дизајнер производа**

Време реализације: сваки други петак

Носиоц активности: школски психолог, Милана Киш

Учесници: ученици од 5. до 8. разреда

Циљ:

- интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;

- развијање опажања и памћења, креативности, стваралачког мишљења, свести о општем и личном добру, толеранције, способности сарадње и разумевања различитости, естетичких критеријума, моторике и индивидуалних способности;

- професионално информисање ученика и овладавање основним елементима процеса производње и пружања услуга;

- развијање позитивног односа према раду и стваралаштву.;

- усмеравање и развијање предузетничког духа.

Очекивани исходи:

- ученик је упознат за занимањем графичког дизајнера производа;

- ученик има развијенију: перцепцију света око себе; радозналост; мотивисаност; отвореност за стицање нових искустава; толеранцију према нејасноћама и самопоуздање, а од спознајних функција: флексибилност; оригиналност; спознају и памћење;

- ученик има развијенију: способност естетске процене; прецизност у раду; спретност руку и прстију; способност стваралачког рада у дизајнирању графички производа (честитки, диплома и сл.);

- ученик израђује готове производе употребом разноврсног прибора и материјала изражавајући замисли, машту, утиске и памћење опаженог;

- ученик уме креативно да се изрази.

Динамика: 2 часа сваког другог петка

Број реализованих часова: 37

Укупан обухват (%) ученика одељења укључених у активност: 44%

Начин реализације: током 1. полугодишта, једном у две недеље реализован је двочас, у поподневним часовима петком,. Реализација часова кроз практичну израду употребних предмета (честитки) ликовним стваралаштвом ученика, на претходно припремљеним материјалима (шаблони). Ученици су на часовима учили: основне предуслове естетског компоновања и уклапања боја и елемената, како планирати рад и како доћи до коначног производа – честитке, различите поступке и технике израде употребних предмета од папира и картона, комбиновањем различитих материјала.

Током 2. полугодишта, због интересовања ученика за ликовно стваралаштво, реализоване су активности израде украсних предмета – саксија за цвеће, техником декупаж и израда ликовних радова и учешће на конкурсима.

Сви украсни предмети израђени на часовима су продавани посредством Ученичке задруге и постигнут успех на ликовном конкурсима „Крв живот значи“, у организацији Црвеног кратса Кикинда, где је награђен ученик 6. разреда, Милан Кеџман.

Извештај написала:
Милана Киш

Назив активности: Еко свет

Циљ активности: Развијање еколошке свести у правцу пожељног понашања и промене стила живота, развијање предузетништва, подстицање еколошких, естетских, и хигијенских навика, стицање знања о могућностима заштите, обнове и унапређивања животне средине у којој се школа налази

Постигнути исходи: развијена еколошка и здравствена култура живљења и предузетнички дух

Опис активности:

Прво полугодиште:

-Квиз: "Зелени квиз -покажи свету како чуваш планету "

Учесници: Ученице 7. Разреда Катарина Мајсторовић, Ања Грбић и Драгана Милинковић

успех који су постигли постигли: Улазак у полуфинале

Добијена је захвалница за учешће и ваучер у износу од 1500,00 динара који је искоришћен за куповину саднице у расаднику „Доријат“ у Кикинди

-Сакупљање рециклажног материјала (чепова, хартије, пластичних флаша), израда играчака од рециклажног материјала: Такмичење у прикупљању старог папира. Сакупљено је 720,5 кг папира

Учествовали су ученици од првог до осмог разреда. Победници с ученици првог разреда. За прикупљање старе хартије ученици првог разреда су награђени слатким пакетићем

-Израда играчака од рециклажног материјала,

-Израда презентација и предмета на тему, Совембар- месец сова“.

-Уређење еко кутка.

-Реализација активности у пројекту под називом,, Унапређивање међупредметне компетенције ученика одговоран однос према здрављу“

-Писање пројекта,,За чистије зеленије школе у Војводини“ за школску 2020/2021.

Друго полугодиште:

- Едукација ученика на тему заштите животне средине- Деца су била у улози наставника и држала су тематска предавања на тему: угрожавање, заштита и унапређивање екосистема-животне средине, одрживи развој, рециклажа... Имали су прилику да упознају и препознају ретке и угрожене биљне и животињске врсте Србије. Ученици су присуствовали предавањима и манифестацијама на нивоу општине- изложба у музеју у Кикинди(ноћ музеја)

-Одржане су и едукативне и креативне радионице-израда и постављање хранилица за птице у простору школског дворишта, израда сапуна, магнета, мирисних свећа.

-Амбијентална настава: шетња и обилазак села и сагледавање позитивних и негативних утицаја човека на окружење у коме живе, одлазак до школске шуме и заливање садница

-уређење еко кутка: излагање плаката, производа од рециклираног материјала,

-пресађивање цвећа- деца су имала прилику да учествују у озелењавању простора, учионица, дворишта

- еко патроле за заливање и неговање школског цвећа

- Током године вредно смо радили на прикупљању и разврставању рециклажног отпада-деца у сарадњи са родитељима и грађанима села редовно учествују у прикупљању старе хартије, пластике, електроотпада и пластичних чепова

-Обележили смо важне еколошке датуме: светски дан воде

-Целокупан рад је повезан са радом ученичке задруге „Зелено звоно“

-Наша школа је узела учешће у реализацији програма“ За чистије и зеленије школе у Војводини“ за школску 2020/2021. Као учесници у реализацији Програма имали смо

обавезу да испратимо реализацију и остваривање свих планираних активности нако чега је направљена база података (фотографије, записи о активностима која садржи опис спроведених активности, и сл.). База података је направљена као ppt. презентација

Резултати избора најуспешнијих установа/школа објављени су на сајту Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине,

<http://www.ekourbapv.vojvodina.gov.rs/javni-poziv-za-ucisce-u-programu-za-cistije-i-zelenije-skole-u-vojvodini-za-skolsku-2021-2022-godinu/>

Наша школа је добила награду за успешно реализован пројекат.

Свечана додела награда одржана у холу Покрајинске владе. Учитељица Биљана Новаковић је испред наше школе преузела награде.

Награде су : једнодневни излет у заштићеним подручјима у Војводини (НП „Фрушка гора“ и СРП „Ковиљско-петроварадински рит“) за 23 члана, обилазак Сремских Карловаца, вожња туристичким бродом катамараном по Дунаву и семинар за наставнике који реализује Покрет горана Војводине средствима покрајинских секретаријата који су партнери на програму, као и едукативни материјал за ученике.

Број реализованих часова : 108

Динамика: 1 недељно 3 часа

Узраст ученика који су укључени у активност: ученици 1., 3., 4., 5., 7., 8. разреда

Укупан обухват (број) ученика у овој активности на нивоу школе: 25

Начин реализације: часови се реализују у зависности од теме. У учионици и на терену (амбијетално). Фотографије са реализованих активности се налази у школском фолдеру "Једносменски рад" на школском Гугл диску.

Материјали за рад: рециклажни материјал, хамер папир, воштане боје, стаклена амбалажа, фломастери, маказе, оруђе за рад, основа за супун, етерична уља, старе искоришћене свеће, гипс, магнети, земља за цвеће, салвете, лепак...

Мере: Наставити са оваквим радом и мотивисати децу и родитеље да учествују у заједничким активностима

Извештај написали:
Биљана Новаковић и Весна Бурсаћ

Назив активности: „**Заборављене игре**“

Циљ активности: Упознавање ученика са играма из прошлости.

Постигнути исходи: Ученик поштује правила игре, одговорно се односи према реквизитима у просторима за вежбање, бодри учеснике у игри.

Опис активности: Ученици су се упознавали са играма из прошлости помоћу књиге чији је издавач „Креативни центар“ аутор Љубица Сикимић. Игре из прошлости су сакупљене из разних градова (Београд, Параћин, Ужице, Кикинде...) од деце различитог узраста. Игре су записиване у изворном облику, тј. онако како су усменим путем и живом дејом игром сачуване до данашњих дана. Игре које су реализоване у другом полугодишту су и у коорелацији са часовима физичког и здравственог васпитања. „Прескакање вијаче“ сваки ученик прескаче своју вијачу, „Терање обруча“ до одређеног циља, „Школица“ игра где ученици имају више нацртаних школица у школском дворишту и на смену прелазе све планиране школице, „Нађи кућу“ (кућа је сваком ученику једно стабло и на одређен знак мењају кућу-стабло). Игре су у корелацији са Српским језиком, „Погоди кога описујем“ (опис личности по избору), „Икс-окс“ рад на школској табли где ученици са паром изговарају икс или окс и на крају ко први попуни три колоне тај је победник, „Моја лична карта“ (ученик износи своје личне податке-име, презиме, дан, датум и годину рођења, адресу становања, број телефона), „Наброј речи које си запамтио“ (сваки ученик каже по једну реч и на крају понављају речи које су запамтили). Остале игре су у коорелацији са ликовном културом, „Шта све можеш да направиш од папира“ (помоћу папира у боји ученици праве разне облике), „Ко шта воли не воли“ (цртање- шта воле и шта не воле од хране), „Смешан цртеж“ (ученици по свом избору цртају смешне ликове из цртаних филмова).

Број реализованих током школске године: 36 часова

Динамика одржавања часова: (нпр. 1 час недељно, 4 часа једном месечно и сл.) :једном недељно по један школски час

Узраст ученика који су укључени у активност: ученици другог, трећег и четвртог разреда

Укупан обухват (број) ученика у овој активности на нивоу школе: 20 ученика

Начин реализације: Ове активности су реализоване у школској сали, школском дворишту и учионици .

Материјали за рад: лопте, вијаче, крпењаче, креде, обручеви, прибор за цртање.

Наставник: Данијела Самарџија

Назив активности: „Запевајмо сложено сви“

Циљ активности:

- научити различите стилове певања
- развијање интересовања за музичке вредности упознавањем музичке традиције и културе свога и других народа кроз песму, ритам и мелодију
- оспособљавање за разумевање могућности музичког изражавања
- развијање позитивног става према културној баштини свога народа
- развијање свести о припадности свом народу и потребе очувања традиционалне вредности
- културолошка освешћеност и изражавање: способност да се схвати значај креативних идеја, искустава и емоција у музици
- развијање интересовања према песми, мелодији, различитим музичким инструментима, обичајима, ношњи, предметима материјалне културе повезивање традиционалних и савремених стилова
- Стваралаштво у музици и уз музику.

Постигнути исходи: Ученици су оспособљени за музичко извођење композиција из етно баштине и модерног жанра, као и за сценски наступ у различитим манифестацијама. Активно стваралаштво у музици и уз музику.

Опис активности:

На реализованим часовима ученици су учили да певају и свирају на ритмичким, дечијим и мелодијским инструментима. (Активности: Обрада дечијих, народних, празничних и традиционалних песама, увежбавање певања научених песама : "Кад си срећан", "Царство у другарству"; " Киша пада"; "Зелени се јагодо"; "English alphabet"; Новогодишње и божићне песме, "Химна Св. Сави", "Христос воскрес- радост донесе", Мелодијско ритмички аранжмани: "Добар дан Цицибан", "Иде патак", "Иде мрав")

Учење различитих техника распевавања и вежбање дусања као припрема за успешније, лакше и лепше певање. (Назив активности: "Технике распевавања и вежбе дусања")

Изучавали су и истраживали на пољу музичког стваралаштва. (Слушање музике и гледање музичких видео записа)

Назив активности "Гледање концерта дечјег хора Колибри"; "Гледање видео записа представа и музичких перформанса" – Ученици су гледали примере извођења као мотивацију за њихов даљи рад у избору музике за представу и музичког перформанса.

- Активно стваралаштво у музици и уз музику: израда дечјих ритмичких инструмената, осмишљавање кореографије уз музику, музика кроз ликовно изражавање, компоновање на дечјим инструментима и синтисајзеру, израда предмета за потребе ученичке задруге.

(Називи активности: "Музичка бојанка"; "Мали композитори"; "Певамо и стварамо"; "Моји инструменти", Музичко креативне радионице "Поклони за Дан жена", "У сусрет Ускрсу", "Предмети за дечји базар")

Припремали се за наступе у школским манифестацијама. (Приредба за пријем првака у Дечји савез у току трајања Дечје недеље. Учешће у светосавском програму и радионицама поводом Дана школе. Припрема приредбе и учешће на такмичењу позоришних представа Фестивала хуманих вредности у организацији Црвеног Крста одржане у Ковину 18 – 20. маја 2022. Учешће на завршној школској приредби са наступом: "Музички перформанс – "In Corroga Sano - Констракта)

Број реализованих током школске године: 36
Динамика одржавања часова: 1 час недељно
Узраст ученика који су укључени у активност: 3. 4. и 5. разред
Укупан обухват (број) ученика у овој активности на нивоу школе: 10 ученика

Начин реализације: часови се реализују у зависности од теме, временских и епидемиолошки услова. У учионици, у фискултурној сали, у школском дворишту, на сцени у биоскопској сали Наково . Фотографије са реализованих активности се налазе у школском фолдеру "Једносменски рад" на Гугл диску.

Материјали за рад: Рачунар, пројектор, синтисајзер, дејчи ритмички и мелодијски инструменти, ЦД касетофон и дискови са музиком, прибор за креативно изражавање у музици и уз музику.

Мере: : Наставити са оваквим радом и мотивисати старије ученике да се укључе у рад певачке групе. Планирати заједничке активности са родитељима у стваралаштву у музици и уз музици.

Наставник: Аница Станојевић

Назив активности: **КЕФАЛО**

Циљ:

- развој опажања и памћења, критичког, стваралачког и апстрактног мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;

- развијање осећања солидарности, разумевања, толеранције и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства.

Очекивани исходи:

- ученик има развијенију: перцепцију; пажњу; памћење; радозналост; мотивисаност; отвореност за стицање нових искустава; толеранцију према нејасноћама и самопоуздање;

- ученик је способен да: прикупља, анализира, организује и критички процењује информације;

- ученик уме да ради ефикасно са другима као члан тима, групе и заједнице.

Време реализације: среда 8. час

Динамика: 1 недељно 1 час

Број реализованих часова: 36 часова

Узраст ученика који су укључени у активност: ученици 2. разреда.

Укупан обухват (%) ученика одељења укључених у активност: 90%

Носиоц активности: школски психолог, Милана Киш

Начин реализације: сваке среде у поподневним часовима, током школске године. Ученици су радили по три математичка задатка са математичког такмичења Кенгур. Током првог полугодишта сваки ученик је имао прилику да изабере тежину задатка (три нивоа тежина) и сам задатак. Како су ученици израђивали потпуно различите задатке сваком ученику је током играња друштвених игара индивидуално дата повратна информација, што је негативно утицало на мотивацију ученика – ученици су журили да се врате заједничкој игри са вршњацима. Од другог полугодишта, свим ученицима су дати исти задаци на папирима. Након израде математичких задатака ученици су бирали друштвену игру или решавали различите задатке за развијање визуелне перцепције, пажње, концентрације, логичког и математичког мишљења (слагалице, уклапалице, конструкторе, игре меморије и сл.).

Извештај написала: Милана Киш

Назив активности: **Млади географи**

Опис активности: Развој критичког мишљења, решавање проблема, извођење експеримената, израда наставних средстава, оријентација у простору, сналажење на мапи, учење о живом свету из непосредног окружења, припрема програма и организација Фестивала науке у школи на крају 1. полугодишта и на крају наставне године.

Број група: 1

Учесталост активности током седмице/месеца: 1 пут недељно

Број планираних часова за 1. полугодиште: 16

Број реализованих часова: 16

Узраст ученика који су укључени у активност: 5. разред, 6. разред, 7. разред, 8. разред

Укупан обухват (број) ученика у овој активности на нивоу школе: 22

Напомена:

Иако је јесењи распуст био продужен (од 8. до 12. новембра) остварен је планиран број часова захваљујући креативним и, пре свега, вредним ученицима наше школе који су укључени у овај пројекат.

Активности:

Током првог полугодишта школске 2021/22 године ученици су учествовали у следећим активностима:

- *Тродимензионални модел Сунчевог система* – ученици су бојили кугле од стиропора (4 мање које представљају унутрашње планете, 4 веће које представљају спољашње планете и 1 највећа која представља Сунце) бојама које одговарају планетама Сунчевог система и самом Сунцу. Велику таблу стиропора су прво обојили тамним бојама, тако да представља васионски простор, а затим су по њему исцртали орбите планета. Након тога су ученици залепили моделе планета на одговарајућа места. Приликом израде овог модела ученици су се подсетили планета Сунчевог система.

- *Шетња по Сунчевом систему и изван њега* – ученици су присуствовали занимљивом предавању нашег чувеног астронома др Милана Димитријевића.

- *Пано о планетама* – пошто је тродимензионални модел Сунчевог система заузео лепо место у холу наше школе, изнад степеништа, ученици су искористили његову задњу страну да остале ученике школе боље упознају са планетама Сунчевог система. На интернету су пронашли основне податке, али и занимљивости о ових осам планета, те су их представили на пану.

- *Совембар* – месец новембар се у Кикинди и околини популарно назива „совембар“, јер је посвећен совама утинама. За ту прилику ученици су израђивали оригами обележиваче за књиге, али и едукативни пано на ком је акценат стављен на статус и симболику сова у различитим државама света. Овом приликом ученици су сазнали више о сови утини, али и о нашој Кикинди, граду који је највеће зимовалиште ових птица. Оригами обележивач за књиге је рађен у сарадњи са Бориславом Суботички, школском библиотекарком.

- *Научници из прошлости на друштвеним мрежама садашњости* – у циљу приближавања лика и дела познатих научника на занимљив начин, са ученицима је израђен пано по угледу на изглед инстаграм профила. Први научник је био Јован Цвијић. Ученици су се боље упознали са животом и радом Јована Цвијића, а затим су на пану истакли његова

постигнућа и савременике. Изабрали су одговарајуће фотографије којима су и другим ученицима приближили овог нашег великог научника.

- *Израда новогодишњих честитки* – поводом предстојећих празника ученици су својом креативношћу и радом допринели новооснованој ученичкој задрузи „Зелено звоно“ израдом честитки. Циљ је био да се код ученика пробуди и развије предузетнички дух. Током израде је било приче о занимљивим новогодишњим и божићним обичајима у свету и код нас.

- *Заставе Европе* – ученици су исецали папир, бојили га одговарајућим бојама, а затим помоћу чачкалица правили мале заставе. Ово је само мали део већег пројекта који ће обухватити све независне државе света, а биће реализован у току другог полугодишта.

Извештај написала:
Бојана Татић

Опис активности: Развој критичког мишљења, решавање проблема, извођење експеримената, израда наставних средстава, оријентација у простору, сналажење на мапи, учење о живом свету из непосредног окружења.

Број група: 1

Учесталост активности током седмице/месеца: једном у две недеље по два или три часа

Број планираних часова за 2. полугодиште:

Број реализованих часова: 28

Узраст ученика који су укључени у активност: 5. разред, 6. разред, 7. разред и 8. разред

Укупан обухват (број) ученика у овој активности на нивоу школе: 22

Напомена:

Иако је зимски распуст био продужен остварен је планиран број часова захваљујући креативним и, пре свега, вредним ученицима наше школе који су укључени у овај пројекат.

Активности:

Током другог полугодишта школске 2021/22. године ученици су учествовали у следећим активностима:

- *Заставе Европе* – ученици су исецали папир, бојили га одговарајућим бојама, а затим помоћу чачкалица правили мале заставе. Од велике табле стиропора исекли смо карту Европе, коју смо обојили као физичко-географску карту, на којој смо поболи заставе за сваку државу Европе.

- *Астрономско вече у двористи школе*– ученици су присуствовали занимљивом предавању о планетама и имали прилику да телескопом посматрају звезде. Предавање је одржао Младен Ђуран.

- *Израда осмомартовских и ускршњих декорација*– поводом празника (8. Март и Ускрс) ученици су својом креативношћу и радом допринели ученичкој задрузи „Зелено звоно“ израдом кутија за воће и ускршњих декорација. Циљ је био да се код ученика пробуди и развије предузетнички дух. Током израде је било приче о занимљивим осмомартовским и ускршњим обичајима у свету и код нас.

Наставник географије: Бранка Керкез

Назив активности: „Мој кутак за учење“

Циљ активности:

1. Пружити помоћ ученику ком је потребна подршка у раду. Оснаживање ученика за самоучење, вршњачко учење у пару и мањој групи.

2. Учење учења: способност да се ефективно управља сопственим учењем: планирање, управљање временом и информацијама, способност да се превазиђу препреке како би се успешно учило, коришћење претходних знања и вештина у различитим ситуацијама, индивидуално и/или у групи;

3. Усвајање базичне комуникације на матерњем језику: способност изражавања и тумачења концепата, мисли, осећања, чињеница и мишљења у усменој или писаној форми;

4. Усвајање основе математичких, научних и технолошких знања: основно нумеричко резонување, разумевање света природе, способност примене знања и технологије за људске потребе

Постигнути исходи:

Ученици су оснажени и обучени за различите начине и стилове учења и самосталнији у самоучењу, изради домаћих задатака и примени наученог у свакодневним ситуацијама.

1. Опис активности: Пружање помоћи ученицима којим је потребна подршка у раду, са посебним акцентом у раду са ученицима који раде по ИОП; Вежбање писања и читања (изражајност, разумевање прочитаног) свим писмима; Рад на различитим типовима математичких задатака. Континуирано оснаживање ученика за самоучење и самосталан рад код куће, израду домаћих задатака, планирање времена за учење и игру. Континуиран рад на организацији личног простора за учење у школи и код куће. Континуиран рад на проналажењу личне стратегије за учење и успешно стицање знања и вештина. Обука и оснаживање ученика за употребу компјутера и компјутерских едукативних програма.

Називи активности: "Мој кутак за учење"; "Како учимо и радимо домаће задатке"; "Вежбе за развијање функционалне писмености"; "Вежбе писања и читања"; "Од успешног вежбања до боље оцене на контролном задатку", "Дигиталне лекције, образовни и едукативни софтвери", "Проблемски задаци" (увежбавање)

2. Додатна образовна подршка за формирање навике за вршњачко учење у пару и мањој групи. (Ученици су учили заједно и израђивали задатке, индивидуално или у пару са учеником који има исте потребе уз помоћ других ученика и наставника.)

Називи активности: "Вршњачка подршка. У друштву се лепше и лакше учи", "Најбоље се учи учећи друге", "Учење кроз игру", "Подршка учењу – друг другу"

3. Упознавање са разним техникама учења и памћења ; (мапе ума, игровне активности, загонетне приче, квиз, учење кроз стрип, додела улоге учитеља, рад са иновативним информационим технологијама, рад са традиционалним изворима знања – енциклопедије, дечја штампа...).

Називи активности: "Игром до знања"; "Различитим техникама вежбања до бољих резултата", "Од енциклопедије до компјутера (владање информацијом)", "Проблемски задаци" (начини решавања), "Учење помоћу веновог дијаграма" (обучавање и примена), "Разрађивање тактике решавања различитих типова задатака", "Методe увежбавања вештине изражајног читања (Хорско читање)", "Изражајно читање кроз драматизацију",

Број реализованих током школске године: 36

Динамика одржавања часова: 1 час недељно

Узраст ученика који су укључени у активност: Ученици 3. и 4. разреда

Укупан обухват (број) ученика у овој активности на нивоу школе: 7

Начин реализације: Часови су реализовани у учионици. Учитељ пружа директну подршку ученицима, увежбава их и обучава. Ученици пружају помоћ једни другима, кроз међусобно подучавање и сарадњу. У раду се користе различита наставна средства и литература.

Материјали за рад: Уџбеници и радне свеске, наставни листови, енциклопедије и дечји часописи, додатна литература, рачунар, пројектор, едукативне платформе и софтвери.

Мере: Снажније усмерити активности подршке ученицима који раде по ИОП1 и ИОП 2 образовном програму. Мотивисати и укључити све ученике који раде по ИОПу на нивоу школе.

Наставник: Аница Станојевић

Назив активности: **Негом до здравља и лепоте**

Опис активности: Израда честитки поводом 8. марта, израда ускршњих честитки, маке-уп, употреба производа за шминкање, шминкање себе и других.

Активности:

Ученице су заједно са наставницом осмислиле и направиле честитке поводом 8. марта. Честитке су прављене у облику козметичких производа. Мото сваке честитке „Буди увек лепа и негована“.

Друга активност је била усмерена на Ускрс. Украшавање јаја једна је од омиљених активности ученика. Ученице су украшавале јаја од стиропора, користиле лак за нокте, трепавице, вуницу и јајима дале облик женског лица.

Трећа активност је био Маке-уп. На овим часовима ученице су се упознале са редоследом коришћења производа за шминкање, употребом и чишћењем четкица, као и тим колико је важно да негујемо пре свега лице, а не да недостатке прекривамо шминком.

На наредним часовима ученице су училе да се шминкају за дневну, али и вечерњу прилику, да науче да маке-уп производе користе на прави начин, да одаберу технику шминкања која највише пристаје њиховом лицу и облику очију.

Број група: 1

Учесталост активности током седмице/месеца: 1 пут месечно по 4 часа

Број планираних часова за 2. полугодиште: 20

Број реализованих часова: 20

Узраст ученика који су укључени у активност: 5. разред, 6. разред, 7. разред, 8. разред

Укупан обухват (број) ученика у овој активности на нивоу школе: 5-10

Наставник немачког језика: Драгана Вукашиновић

Назив активности: „Од идеје до реализације“

Време реализације: средом после редовне наставе

Носиоци активности: Ивана Видицки Миладинов и Јелена Грбић

Циљ активности: Подстицање смисла за креативност и осетљивост за естетске појаве, формирање одговорног односа према радном и животном окружењу, развијање моторичких способности, развијање комуникације и сарадње, квалитетно и безбедно провођење слободног времена, развијање социјалних вештина.

Постигнути исходи:

- Ученик оствараје ефикасну сарадњу са другима, као члан тима, групе и заједнице;
- Подстиче вршњачко учење кроз креативне радионице
- Развијање предузетничких компетенција код ученика.

Опис активности:

- фигуре од гипса у облику сове (изливани модели сова у силиконским калупима), након вађења из калупа, сове остављене да се суше природно (сушење трајало месец дана).
- израда маске (сове) и сламчица са совом
- декупаж на теглама са салветама на којима је слика сове
- израда магнета на равној површини (са сликом сове)
- израда игре меморије са сликом сове
- фарбање магнета (сова) од гипса, лакирање и лепљење магнета
- припрема за манифестацију “Совембар“
- припреме за новогодишњи базар
- декупаж на стаклу
- новогодишњи украси (на дрвету)
- венчићи за врата од кокица
- израда саксија од гипса и након сушења истих, рађен декупаж
- садња биљака у украшеним саксијама од гипса
- припрема за осмомартовски базар
- припрема за Ускршњи базар (декупаж на јајима од стиропора, израда корпица за Чуваркуће, израда аранжмана од стиропорских украшених јаја, израда венчића од кокица са украшеним јајима)
- израда држача за кључеве у облику мањег прозора (састављање дрвених елемената, фарбање основном бојом, фарбање у више боја, монтирање закачки и украсних ексера за качење кључева, припрема материјала за шивење завеса за прозорчиће, завршни радови и декорација.
- израда сапуна разних облика, боја и мириса
- израда камина за потребе декорације школског простора пред новогодишње пратнике и израда паноа са жељама
- израда паноа о рециклажи

Број реализованих часова током школске године: 72

Динамика одржавања часова: једном недељно по два часа

Узраст ученика који су укључени у активност: пети, шести и седми разред

Укупан обухват (број) ученика у овој активности на нивоу школе: 18

Начин реализације: Сви часови одржани су у школи, у кабинету за ТИТ и учионици петог разреда

Материјали за рад: папир, картон, целофан, украсни папир, лепљива трака, магнети, силиконски калупи, гипс, темпере, фарба, лепак за дрво, сапунска база, етерична уља, хамер, машине, кокице, украсне траке, ексери, ...

Наставници: Ивана Видицки Миладинов и Јелена Грбић

Назив активности: **Подршка у учењу математике**

1. Примењена математика – Пројекат финансијска писменост (Наши ученици у свету финансија – на примеру Ученичке задруге)
2. Подршка ученицима у учењу

Циљ 1. активности пројекта: је подршка ученицима да, кроз овладавање основним знањима и вештинама и развој ставова, разумеју вредност новца и значај управљања финансијама, развију правилне финансијске навике и предузетнички дух.

Циљ 2. активности подршке: пружање подршке ученици у понављању старог и савлађивању новог градива.

Постигнути исходи:

По завршетку пројекта ученик ће бити у стању да:

- владају основним појмовима о финансијама
- разумеју значај сарадње и тимског рада у остварењу заједничких циљева
- разумеју значај одговорности за заједничка постигнућа
- нема недовољних оцена из математике

Опис активности:

Ученици су:

- правили дизајн пројекта тј планирали етапе и ток рада
- самостално прикупљали потребне податке, анализирали их
- креирали крајњи резултат пројекта
- презентовали резултате рада
- учествовали у самооцењивању и вредновању резултата рада

Број реализованих у току другог полугодишта 2021/2022. године : 38 часова

Динамика одржавања часова: 2 часа недељно

Узраст ученика који су укључени у активност: Ученици од петог до осмог разреда

Укупан обухват (број) ученика у овој активности на нивоу школе: 22 ученика

Начин реализације 1 активности:

Подела ученика четвртог, петог и шестог разреда на 2 групе, пети и шести ће бити носиоци тј извршиоци пројекта, ученици четвртог разреда ће бити слушаоци презентовања пројекта

- израда плана рада

Пројекат се састоји из три дела, тј два истраживачка задатка и једне друштвено корисне акције

Први истраживачки задатак ученици истражују са наставником историје на тему начина плаћања кроз историју

Други истраживачки задатак ученици петог и шестог разреда са наставницом математике истражују на тему развоја банака и банкарства

Трећи део пројекта представља друштвено корисну акцију где ће ученици бити укључени директно у токове новца ученичке задруге од момента прикупљања новца за израду одређеног артикла који ће се продавати на Ускршњој пијаци, од куповине материјала, утрошеног времена за израду производа до његове продаје.

Одређивање времена рада – планирано је да пројекат траје месец дана

Одређивање места рада – Просторије школе и пијаца

Наставница је поделила ученике у групе :

Пети разред је подељен у три групе и свакој групи је дат различит истраживачки задатак, а шести разред чини једну групу, значи укупно их има четири

Прва група : Појам и врсте банака – једна група пети разред (материјал за презентацију) 5 ученика, носиоци овог дела пројекта су Лазар Марковић и Теа Обрадовић

Друга група : Настанак и развој банкарства – друга група пети разред (материјал за презентацију) 6 ученика носиоци овог дела пројекта су, Јована Коврлија и Ања Глишин

Трећа група: Банкарски систем у Србији – шести разред (материјал за презентацију) – носиоци овог дела пројекта су Лена Вујачић и Вања Шормаз

Четврта група: Анализа тока новца у Ученичкој задрузи на примеру „Ускршње пијаце“ – трећа група пети разред – 5 ученика, носиоци овог дела пројекта су Милан Живић и Уна Грбић

У оквиру сваке активности, ученици се на нивоу група договарају о улогама и одговорностима.

Наставник је упознат са договореним поделама улога и одговорности и интервенише у случају могућих потешкоћа

Начин реализације 2 активности: ученици су уз помоћ наставнице савладали предвиђено градиво за одређени разред, вежбајући самостално и уз помоћ наставнице задатке који су били њима прилагођени у датим тренуцима

Материјали за рад: хамер, рачунар, инетрнет, папири за штампање новца, стари новац

Наставник:
Лудаић Слађана

Назив активности: **Подршка у учењу српског језика и књижевности (СРПСКИ ЛАКО)**

Назив активности: СРПСКИ ЛАКО; Подршка у учењу, примењивању и проширивању знања из српског језика и књижевности

Циљ активности: Пружање свих облика додатног рада са ученицима –додатна настава, допунска настава, менторска настава, пројектна настава, припрема за такмичења, припрема за полагање завршног испита; додатна подршка у виду индивидуализоване наставе или наставе у малим групама за ученике који раде по ИОП-у) са циљем напредовања ученика у свим горе наведним активностима

Постигнути исходи: Ученици су у стању да неометано прате редовну наставу, примењују стечена додатна објашњења на примерима и задацима свих образовних нивоа постигнућа.

Ученици су у стању да своја знања, умења и вештине које су стекли истраживачким, индивидуалним и групним радом користе у редовној настави и слободним активностима.

Опис активности:

1.активност

Назив: ГЛАГОЛСКИ ОБЛИЦИ; КАКО? ЛАКО!

Ученици 7. разреда самостално су израдили пано који је, заправо, подсетник о глаголским облицима у српском језику. Умногome им је помогао при савладавању истих, као што ће помоћи и наредним генерацијама.

2.активност

Назив: КОНТРОЛНА ТАБЛА

Ученици 5. разреда, у сарадњи са школском библиотекарком и наставницом српског језика, направили су таблу са називима падежа и са „цеповима“ (укупно 5), колико има променљивих речи у нашем језику. Цепови са исписаним врстама речи служе ученицима да свакодневно провере да ли разликују врсте речи, као што и наставници српског језика и књижевности помаже за краће провере знања.

3. активност

Назив: Пружање подршке у учењу ученицима који су одсуствовали са редовне наставе дуже од 10 дана

4. активност

Назив: Реализација видео – клипа о нашој школи поводом Ноћи музеја

Петоро ученика из виших разреда су уз моју помоћ и помоћ школског психолога Милане Киш учествовали у изради видео-клипа о активностима наше школе који је приказан на Ноћи музеја у мају месецу.

Број реализованих часова током школске године: 20

Динамика одржавања часова: 1 час недељно

Узраст ученика који су укључени у активност: ученици од 5. до 8. разреда

Укупан обухват (број) ученика у овој активности на нивоу школе: 40

Начин реализације: креативне радионице, граматичке и писане вежбе, писање сценарија, групни рад, индивидуални приступ

Материјали за рад: хамери у боји, фломастери, маркери, пластифицирани текстови, лаптоп, мобилни телефон, свеске за рад (вежбање)

*НАПОМЕНА: Разлог неодржаних часова су оправдана одсуства наставника током школске године.

Наставник: Слађана Вукић

Назив активности: „Уметност боје и ја“

Циљ активности: Усавршавање технике ликовног изражавања.

Постигнути исходи: Схватање значаја креативних идеја, искуства и емоција у ликовној уметности. Коришћење претходних знања и вештина и њихова примена у различитим ситуацијама. Развијање тимског рада. Развијање вршњачког учења. Примена знања и вештина при изради паноа. Ученик користи проширује знање у области музичке уметности. Ученик користи претходна знања и вештине при изради реквизита за дечије игре при чему је упознат са начином њихове примене. Ученик користи претходна знања и вештине у индивидуалном, креативном раду. Своје мисли и осећања, везано за одређену тему, изражава креирањем ликовног рада. Ученик на основу разумевања прочитаног текста, изражава ликовним путем, према задатим упутствима од стране учитеља, своје виђење обрађеног садржаја текста.

Опис активности: Ученици су се упознавали са техникама ликовног изражавања и њиховог усвршавања. Схватили значај креативних идеја, искуства и емоција у ликовној уметности.

Ученици су креирали своје радове за ликовне конкурсе као и за израду предмета за школску задругу где су користили различита средства за рад.

Број реализованих током школске године: 36 часова

Динамика одржавања часова: (нпр. 1 час недељно, 4 часа једном месечно и сл.) : једном недељно по један школски час

Узраст ученика који су укључени у активност: ученици трећег и четвртог разреда

Укупан обухват (број) ученика у овој активности на нивоу школе: 12 ученика

Начин реализације: Ове активности су реализоване у учионици .

Материјали за рад: темпер боје, водене боје, фломастере, дрвене боје, воштане боје, хартију у боји, картоне, тегле, јаја, траке у боји).

Наставник: Данијела Самарџија

Назив активности: **Чувари осмеха 2***

Време реализације: среда 7. час

Носиоц активности: школски психолог, Милана Киш

Учесници: ученици 8. разреда

Циљ је подстицање развоја самосвести ученика од 5. до 8. разреда ради:

- развоја свести о себи, децентрација и увиди који омогућавају приступање проблемима на конструктивнији начин;
- развијање самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
- развијања позитивних људских вредности;
- развијања осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговања другарства и пријатељства;
- развијања компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву и
- развоја и поштовања расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавања различитости.

Очекивани исходи:

- ученик је психолошки свестан;
- уме да пропозна и разликује своја и туђа осећања;
- уме да остане у позицији ја сам ОК, други су ОК;
- прихвата став да потенцијал за промену постоји у свакоме од нас;
- познаје три основна вида комуникације (агресивна, пасивна и асертивна);
- ради ефикасно са другима као члан тима и групе и
- ефикасно и конструктивно учествује у свим облицима радног и друштвеног живота, поштује људска права и слободе, комуницира асертивно и ненасилно посебно у растућој разноликости друштава и решавању сукоба.

Динамика: 1 недељно 1 час

Број реализованих часова: 34

Укупан обухват (%) ученика одељења укључених у активност: 46%

Начин реализације: сваке среде након редовне наставе, током школске године ученици су учествовали у психолошким радионицама. Током школске године настављен је рад са ученицима који су током претходне школске године похађали активност Ментални фитнес кроз ликовно стваралаштво, јер је током рада са ученицима процењено да постоји потреба за укључивањем ученика у подршку развоју личности у виду психолошких радионица. Такође, настављена је активности која је реализована претходне школске године са ученицима 8. разреда, под називом Психолошки писмено дете. Како је мотивација ученика у другом полугодишту опала, активности радионичарског рада су комбиноване са активностима развоја социо-емоционалних вештина кроз играње друштвених игара у пару или групно.

*Програм обухвата психолошке радионице из програма „Чувари осмеха2“, ауторке: Наде Игњатовић-Савић и сегменте аертивног тренинга.

Извештај написала:
Милана Киш

ЕКСКУРЗИЈЕ, ШКОЛА У ПРИРОДИ, СКИЈАЊЕ И ЗИМОВАЊЕ

Ученичке екскурзије у школској 2021/2022. години НИСУ реализоване због недовољног одзива родитеља ученика и немогућности поштовања законске регулативе (минималног број привајљених ученика).

УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

<i>Назив организације</i>	<i>Број чланова</i>	<i>Број наставника</i>	<i>Најважније активности</i>
Ученички парламент	4	1	*Извештај о раду Ученичког парламента се налази испод табеле
Дечији савез	78	1	пријем првака, обележавање дечије недеље, светски дан детета спортски сусрети ученика
Подмладак Црвеног Крста	78	1	хуманитарне акције у школи и шире, набавка књига, школског прибора, одеће и обуће, новчани прилози

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОДМЛАДКА ЦРВЕНОГ КРСТА

Црвени крст (извештај за прво полугодиште школске 2021/2022.године)

Садржај рада	ВРЕМЕ	МЕСТО	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Састанак са волонтерима Црвеног Крста и договор о кореализације плана током године	септембар	ОШ,, Петар Кочић“	Присуство састанку	Руководилац Тима Црвеног Крста Биљана Новаковић
Евиденција ученика од 5. до 8. разреда заинтересоване за обуку у пружању прве помоћи и реалистичког приказа повреда стања и обољења	септембар	ОШ,, Петар Кочић“	Учешће у евиденцији	Руководилац Тима, наставник биологије
„Посета ђацима првацима“ - информативно предавање у трајању о 1 школског часа	септембар	ОШ,, Петар Кочић“	Учешће у евиденцији	Волонтери црвеног крста
Прикупљање чланарине Црвеног крста (сви ученици школе по 50,00 дин, на добровољној основи)	октобар	ОШ,, Петар Кочић“	Учешће у акцији	Руководилац Тима Црвеног Крста и разредне старешине свих разреда
Акција солидарности међу ученицима под називом,, Дечји хумани базар“	октобар.	Хол школе	Прикупљање гардеробе и играчака-	Сви ученици од 1. до 8. разреда, разредне старешине, родитељи
Информативна предавања за ученике виших разреда на тему „Превенција насиља на интернету“	новембар	Медијатека (пројектор)	Едукативно предавање ученицима виших разреда	Разредне старешине и волонтери Црвеног крст

(да ли од 5. до 8)				
„ Смањење ризика од елементарних непогода и других опасности“ (3.разреда)	Октобар,	Медијатека (пројектор)	Едукативно предавање ученицима 3.разреда разреда	Разредне стареши не и волонтери Црвеног крст
Сакупљања слаткиша и играчака за новогодишње пакетиће за децу на Косову и Метохији.	децембар	Просторије школе	Слаткиши, сланиши, играчке	Разредне старешине, сви ученици од 1. до 8. разреда,
Информативна предавања за ученике нижих разреда на тему „ Елементарне непогоде“(3. И 4. разред)	фебруар	Медијатека (пројектор)	Едукативно предавање ученицима виших разреда	Разредне стареши не и волонтери Црвеног крст
Едукативно предавање на тему „ Трговина људима“ (ученици нижих разреда)	7.4.2022. године	Просторије школе	Едукативно предавање	Разредне стареши не и волонтери Црвеног крст
Учешће на ликовном конкурс, „ Крв која живот значи“	27.4.2022, године	Црвени крст	Ликовни радови	Ученици од 1. и 6. разреда, стручни сарадник и учитељ
Пријава екипа за градско такмичење у пружању прве помоћи	5.5.2022. године	Црвени крст	Учешће на такмичењу	Ученици 7. разреда руководиоца тима
Посета чланова црвеног крста ученицима првог разреда (уручивање пригодних поклона)	11.5. 2022. године	ОШ, „ Петар Кочић“	Едукативно предавање ученицима првог разреда и подела поклона ученицима од стране организације Црвеног крста	Ученици, чланови „Црвеног крста“
Градско такмичење у пружању прве помоћи	9. 5. 2022. године	Градски трг- Кикинда	Учешће на такмичењу	Ученици 7.разреда руководиоца тима(учитељица)
Фестивал, „ младости, хуманости, љубави и лепоте“	9. 5. 2022. године	Градски трг- Кикинда	Учешће на такмичењу	Ученици 5 и 6.разреда руководиоца тима(учитељица)
Учешће на фестивалу хуманих вредности- позоришном представом	Од 18 до 20. 5. 2022. године	Пожаревац	Учешће на такмичењу	Ученици 3. Разреда(учитељице Аница Станојевић, Биљана Новаковић)
Обележавање 5. јуна светског дана заштите животне средине путем: спортских, ликовних, литерарних или других такмичарских активности и изложба радова у холу школе “	Пети јун	Хол школе	Учешће	Сви ученици од 1. до 8. разреда, разредне старешине,
Летовање ученика у одмаралишту Црвеног крста у месту „ Баушићи“ у Црној Гори	Од 24.07. до 2.08. 2022.	Баушићи- Црна гора	Присуство	Руководилац тима Црвеног крста

Закључак: Сакупљање пакетића и учешће на фестивалиманије није планирано, али је реализовано. Све планиране активности су реализоване уз поштовање епидемиолошких мера.

Мере: наставити са оваквим радом и у другом полугодишту. На крају године све реализоване активности приказати кроз кратки филм и поставити на сајт школе и на јутјуб.

Координатор Подмалтка Црвеног крста:
Биљана Новаковић

ИЗВЕШТАЈ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места/Представник
1.	Сашка Глишин	8. разред
2.	Марија Лајић	8. разред
3.	Ања Грбић	7. разред
4.	Драгана Милинковић	7. разред

ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

Ред.бр.	Име и презиме	Својство
1.	Милана Киш	Координатор рада ученичког парламента

Председник: Сашка Глишин

Координатор: Милана Киш

Број планираних састанака: 3

Број одржаних састанака: 2

Датуми одржаних састанака: 08.09.2021. и 27.01.2022.

Број планираних а неодржаних састанака: 1

Број заказаних а неодржаних састанака: 0

Разлози неодржавања појединих састанака и време планирано за реализацију: током октобра и новембра месеца због изолације или болести чланова парламента или координатора 2. планирани састанак није одржан.

Средства/материјал коришћен у раду: Годишњи план рада УП и Годишњи план рада школе, планови активности

Средства/материјал неопходан за рад: Годишњи план рада УП и Годишњи план рада школе, планови активности, записници о раду УП.

ИЗВЕШТАЈ ПО САСТАНЦИМА

1. седница	
Активности/теме	<ol style="list-style-type: none">Чланови су упознати са садржином важећег Пословника о раду Ученичког парламента и са изменама и допунама које су унете у предлог новог Пословника. Након разматрања измена и допуна, јавним гласањем са 100% гласова „ЗА“ је нови Пословник о раду Ученичког парламента једногласно усвојен;Изабрано је руководство Парламента: За председника изгласана је једногласно ученица 8.разреда Сашка Глишин; за заменика председника једногласно је изабрана ученица 8. разреда Марија Лајић; за записничара једногласно је изгласана ученица 7. разреда Драгана Милинковић.Дати су предлози чланова за учешће у раду других органа Школе: Два представника који присуствују и учествују у раду Школског одбора и Наставничког већа: Сашка Глишин и Марија Лајић (без права одлучивања); један члан Стручног актива за развојно планирање: Ања Грбић и један члан Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе: Драгана Милинковић;Дат је предлог Плана рада ученичког парламента и једногласно усвојен;Дата је могућност доношења предлога активности у оквиру развијања предузетништва, рада ученичке задруге и подстицања позитивних облика понашања, због забрана окупљања и немогућности реализације

	<p>групних активности попут играчки, биоскопа, маскенбала и сл. ученици за сада нису имали предлоге. Сви присутни су се сложили да постоји укљученост у рад Ученичке задруге и да ће се кроз учешће у активностима једносменског рада током године радити на развијању предузетништва на нивоу школе;</p> <p>6. У оквиру 6. тачке ученици су упознати са Програмом Дечије недеље који је донео Тим за културу и изнели своја запажања и предлоге о активностима поводом обележавања Дечије недеље. На иницијативу Координатора да се ове године организује Дигитални маскенбал за ученике школе, чланице УП су показале велику заинтересованост – те ће се у наредном периоду договорити улоге у организацији истог;</p> <p>7. Разговарано је о предлозима активности за развијање подстицајне средине и укупне атрактивности школе (ваннаставне, спортске, културне активности и др.). Координатор је изнео жеље ученика 8. разреда да се одрже спортска такмичења, са чиме су се чланице сложиле. Договорено је да ће се организација спортске активности (полигон) детаљније испланирати на следећем састанку УП.</p>
Време реализације	08.09.2021.
Место реализације	Школско двориште
Начин реализације	Разговор, дискусија и договор
Носиоци реализације	Ученици чланови парламента и координатор
Начин праћења	Записник о раду УП
*2. седница	
*Планиране активности/теме	<ol style="list-style-type: none"> 1. Давање мишљења и предлога о ваннаставним и слободним активностима; 2. Давање мишљења, разговор о успеху ученика на првом кварталу и давање предлога како подржати ученика са нижим школским постигнућем; 3. Давање мишљења и предлога о правилима понашања у школи и мерама за подизање безбедности ученика; 4. Давање мишљења и предлога о успостављању сарадње са другим Ученичким парламентима у окружењу, као и о заједничким активностима; 5. Сарадња са Тимом за културу у организацији последњег наставног дана у првом полугодишту.
Време реализације	НИЈЕ ОДРЖАНА – због болести ученика или координатора.
Место реализације	-
Начин реализације	-
Носиоци реализације	-
Начин праћења	-
2. седница	
Активности/теме	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвојен је записник са претходне седнице, 2. Анализан рада УП током 1. полугодишта и израђен извештај, 3. Дати предлози активности у наредном периоду: организација ликовног такмичења за ученике школе у сарадњи са најмање још једном основном школом са територије Града Кикинда и разматрана реализација биоскопа за ученике од 5. до 8. разреда по одељењима.
Време реализације	27.01.2022.
Место реализације	Канцеларија психолога
Начин реализације	Разговор, дискусија и договор.
Носиоци реализације	Ученици чланови парламента и координатор
Начин праћења	Записник о раду УП

3. седница	
Активности/теме	<ol style="list-style-type: none"> 1. Једногласно је усвојен записник са 2. седнице; 2. Разматран је однос и сарадња међу ученицима и ученицима и наставницима, као и атмосфера у школи коју су сви присутни оценили као добру и сарадничку. 3. Ученици су дали предлоге за унапређење уређивања школског простора и изразили да постоји велика потреба да се у садашњој учионици 6. разреда, а досадашњем кабинету за биологију и историју обезбеде „покривке“ за прозоре. Ученици су упознати са до тада предузетим мерама. Такође, разматран је и распоред одељења другог циклуса по учионицама и могућност замене учионица или преласка на кабинетску наставу. 4. Разговарано је о успеху ученика након трећег квартала, односно о постојању ученика који имају слабије постигнуће из математике и чије владање није примерно, где су Чланови парламента изнели своје мишљење да је ученицима понуђена вршњачка подршка. 5. Чланови су изнели своја запажања и мишљење на предлоге стручних већа о избору уџбеника за наредни период наводећи да се слажу са предлогом за избор уџбеника који су дали наставници разредне и предметне наставе. 6. Разговарано је о развијању међупредметним компетенцијама, где су ученици изнели да сматрају да се ове компетенције развијају кроз већину наставних предмета, а у великој мери и кроз велики број ваннаставних активности које им се нуде у школи. Посебно су истакли квиз такмичења, учешће у радионицама Црвеног крста и учешће у раду Ученичке задруге „Зелено звоно“. 7. Ученици су упознати са текућим активностима Ученичке задруге, као и да је велика већина ученика школе укључена у рад исте и изнели своје мишљење о наставку оваквог ангажовања ученика. 8. Чланови су упознати са разлозима изостанка сарадње са Тимом за клутуру и дати су предлози за унапређење сарадње.
Време реализације	09.05.2022.
Место реализације	Дигитална учионица
Начин реализације	Разговор, дискусија и договор.
Носиоци реализације	Ученици чланови парламента и координатор
Начин праћења	Записник о раду УП
4. седница	
Активности/теме	<ol style="list-style-type: none"> 1. Једногласно је усвојен записник са предходне седнице ученичког парламента; 2. У складу са прописаном процедуром чланови парламента и ученици 8. разреда су приступили гласању за похвалу Ђак генерације. Како присутни чланови нису били задовољни са предложеним избором кандидата, гласање је одложено док се не утврди да ли су исцрпљене све могућности при предлагању имена кандидата; 3. Евалиран је рад Ученичког парламента и изнета су мишљења и предлози активности за наредну школску годину у циљу још ефикаснијег рада Ученичког парламента: поновно реализовање активностима са ученицима 8. разреда у циљу прикупљања прилога за реализацију матурске вечери (посредством Ученичке задруге), одржавање школских и међушколских спортских такмичења (одбојка, фудбал, полигони спретности и сл.), наставак активности са ученицима школе и срадања са ученицима других школа из окружења и одржавање завршне приредбе; 4. Ученици 7. разреда су изнели мишљење и предлог о другачијем распоређивању одељења по учионицама те су размотрене могућности измене распореда.

Време реализације	07.06.2022.
Место реализације	Учионица 8. разреда
Начин реализације	Разговор, дискусија и договор.
Носиоци реализације	Ученици чланови парламента и координатор
Начин праћења	Записник о раду УП
5. седница	
Активности/теме	<ol style="list-style-type: none"> 1. Једногласно је усвојен записник са предходне седнице ученичког парламента; 2. Присутни ученици су упознати са разлозима понављања гласања за похвалу Ђак генерације након чега су присутни ученици приступили тајном гласању у складу са Пословником о раду УП. Већина гласача је изгласала да Милорад Родић заслужује похвалу Ђак генерације. 3. Дато је мишљење о предлогу Школског програма за период од школске 2022/2023. до краја школске 2025/2026. године. Након што су се сви чланови упознали са новинама у програмима наставе и учења и једногласно су се сагласили са изнетим предлогом.
Време реализације	09.06.2022.
Место реализације	Учионица 8. разреда
Начин реализације	Разговор, дискусија и договор.
Носиоци реализације	Ученици чланови парламента и координатор
Начин праћења	Записник о раду УП

Закључак: Током 1. полугодишта, због актуелне епидемиолошке ситуације, немогућност окупљања већег броја ученика при организовању заједничких спортских или културно-забавних активности попут игранки, биоскопа, маскенбала и сл. код ученика је мотивација била значајно смањена. Координатор парламента је иницирао више различитих активности - Дигитални маскенбал за ученике школе, организовање онлајн изложбе ученичких радова или квиза са ученицима других основних школа у окружењу, међутим чак и када је започето планирање дошло би до изостанака и чланова парламента и осталих ученика школе – учесника самих активности, те се од већине планираних активности одустало.

На почетку 2. полугодишта координатор Ученичког парламента је поново настојао да мотивише ученике да се организују заједничке активности за ученике школе, као и да се оствари сарадња са другим школама, дати су предлози активности: организација ликовног такмичења за ученике школе у сарадњи са најмање још једном основном школом са територије Града Кикинда и реализација биоскопа за ученике од 5. до 8. разреда по одељењима. Међутим, изостала је реализација наведених активности због недостатка иницијативе од стране ученика школе.

Сарадњом координатора парламента и наставнице физичког и здравственог васпитања, су интересовања ученика 8. разреда да се одрже спортска такмичења, уважене приликом организације Недеље школског спорта, где су ученици имали прилику да учествују у низу спортских активности у складу са мерама превенције ширења вируса Ковид19.

Активности за које су ученици школе показали највећу заинтересованост су активности рада и окупљања око новоосноване Ученичке задруге „Зелено звоно“, што је подржано и на нивоу Парламента.

Мере за унапређење: Наставити са настојањима да се пронађу начини да се ученици мотивишу за активно учешће у животу школе и подстицању позитивних облика понашања. Неопходно је да координатор Парламента преузме носећу улогу о организацији активности и ученике укључи у реализацију.

Координатор Ученичког парламента, *Милана Киш*

VI ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Програм професионалне оријентације у току 1. полугодишта је реализован кроз часове одељенског старешине као и кроз активности који је реализовао школски психолог са ученицима 8. разреда у складу Планом професионалне оријентације за текућу школску годину.

Професионална оријентација реализована је и са ученицима од 1. до 6. разреда. Кроз активности које су планиране програмом ПО који је предвиђен Годишњим планом рада школе.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ СА УЧЕНИЦИМА 7. РАЗРЕДА

Назив активности	Циљ активности	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Представљање програма ПО	Упознавање са програмом ПО; мотивисање за заједнички рад; заједничко дефинисање појма ПО	11.02.2022.	Учионица 7. разреда	Радионица: рад на материјалу, размена;	Одељењски старешина 7. разреда
Радионица ПО „У свету вештина и способности“; Тестирање ТПИ	Упознавање и разликовање вештина и способности и испитивање професионалне информисаности	01.03.2022.	Учионица 7. разреда	Радионица: рад на материјалу, размена;	Одељењски старешина 7. разреда
„Самоспознаја – то сам ја“	Развијање вештине формулисања личног идентитета	08.03.2022.		Радионица: рад на материјалу, размена	Одељењски старешина 7. разреда
„Моја визија - ја за 10 година“	Усвајање вештине формулисања сопствених очекивања; изграђивање способности повезивања очекивања са избором школе, односно избором занимања	22.03.2022.	Учионица 7. разреда	Радионица: асоцијације, размена, плакат, карусел	Одељењски старешина 7. разреда
Радионица ПО „Куда после основне школе - уз помоћ интернета“	Развијање вештине проналажења релевантних информација употребом ИКТ	10.05.2022.	Учионица 7. разреда	Радионица: рад на материјалу, размена	Одељењски старешина 7. разреда

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ У 8. РАЗРЕДУ

Назив активности	Циљ активности	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
<i>Представљање програма ПО</i>	<i>Упознавање са програмом ПО;</i>	08.09.2021.	Онлајн или учионица 8. разреда	<i>Родитељски састанак</i>	Одељењски старешина 8. разреда
Представљање програма ПО; Средња школа-жеље и очекивања	Упознавање са програмом ПО; мотивисање за заједнички рад; Упознавање интересовања ученика за обављањем послова различитих области рада	16.10.2021.	Учионица 8. разреда	Радионица: рад на материјалу, размена	Одељењски старешина 8. разреда
Тестирање ТП Интересовања	Упознавање интересовања ученика за обављањем послова различитих области рада	16.11.2021.	Учионица 8. разреда	Испитивање професионалних интересовања	Психолог
Тестирање КОГЗ	Упознавање предиспозиција за бављењем одређеним пословима (перцепција, вербалне и спацијалне способности)	30.11.2021.	Учионица 8. разреда	Тестирање способности	Психолог
Упознавање са средњим школама (алтернатива – посета средњим школама)	Упознавање са ресурсима средњих школа (простор, опрема, кадар); прикупљање релевантних информација	14.12.2021.	Учионица 8. разреда	Презентација	Одељењски старешина 8. разреда
„Моја интересовања“	Усвајање вештине формулисања сопствених интересовања;	08.02.2022.	Учионица 8. разреда	Радионица: рад на материјалу, размена	Одељењски старешина 8. разреда
Презентација занимања (алтернатива - замена улога или посета радном месту)	Упознавање са захтевима и специфичностима и представљање занимања за које је ученик заинтересован	22.03.2022.	Учионица 8. разреда	Представљање средњих школа занимања у виду видеоклипа или ППТ презентације	Одељењски старешина 8. разреда.
„Моја визија – ја за 10 година“	Усвајање вештине формулисања сопствених очекивања; изграђивање способности повезивања очекивања са избором школе, односно избором занимања	26.04.2022.	Учионица 8. разреда	Радионица: рад на материјалу, размена	Одељењски старешина 8. разреда
„Самоспознаја – то сам ја“	Развијање вештине формулисања личног идентитета	10.05.2022.	Учионица 8. разреда	Радионица: рад на материјалу,	Одељењски старешина 8. разреда

				размена	
Индивидуално саветовање	Давање смерница за избор будућег занимања у складу са резултатима тестова	Јануар-мај	Канцеларија психолога	Индивидуални саветодавни разговори	Психолог
Представљање занимања „Мој пут од ОШ до посла који радим“	Упознавање са процесом професионалне оријентације од основне школе до посла на актуелном тржишту рада	17.05.2022.	Онлајн или учионица 8. разреда	Бивши ученици школе представљају занимања којим се баве.	Одељењски старшина 8. разреда и Слађана Вукић
Посета Средњој Техничкој школи у Кикинди	Упознавање са образовним и материјално техничким условима за наставак школовања и оспособљавања за рад.	24.05.2022.	Просторије Техничке школе у Кикинди	Обилазак школског простора, реални сусрет	Психолог и Одељењски старшина 8. разреда
Представљање Средње школе “Ђура Јакшић“, Српска Црња	Прикупљање релевантних информација о подручјима рада и занимањима.	01.06.2022.	Учионица 8. разреда	Презентација	Одељењски старшина 8. разреда, психолог, представници и средњих школа
Групно саветовање	Давање информација од значаја за избор будућег занимања; Информисање о реализацији завршног испита и процедури уписа у среде школе	Мај и јун 2022.	Учионица 8. разреда	Групни саветодавни разговори	Одељењски старшина 8. разреда и психолог

Закључак: Планиране активности су реализоване.

Мере за унапређење: у наредној школској години припремити план у складу са условима рада и епидемиолошком ситуацијом.

Координатор Тима за ПО
Милана Киш

ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА И ПРЕВЕНЦИЈЕ

Циљ програма здравственог васпитања и превенције је:

- стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота,
- унапређење хигијенских услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље,
- остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика,
- развијње позитивног и активног односа према здравом начину живота, формирању потреба за -чувањем и унапређивањем менталног и физичког здравља
- формирање свести о штетном дејству дрога на њихово ментално и физичко здравље

Првог септембра школске 2021/2022.године. на ЧОСу дато је „Упутство о мерама заштите здравља ученика током трајања пандемије COVID-19“

У школи се налазе едукативни панои са упутствима о мерама заштите здравља ученика током трајања пандемије COVID-19

Сви запослени у школи савесно поштују и реализују прописане мере поводом пандемије (хигијена просторија, ношење маске, проветравање просторија , прописана удаљеност један од другог).

На часовима ЧОС-а реализоване су следеће теме и планиране активности
октобар - активности превенције везане за личну хигијену и хигијену средину
октобар- учешће у пројекту под називом,, Унапређивање међупредметне компетенције ученика одговоран однос према здрављу“

децембар- предавање на тему: рани пубертет код дечака и девојчица са ученицима V и VI разреда

децембар –превенција - СИДА ученици VII разреда

јануар- Поремећај исхране- Ученици VII и VIII

април- Болести зависности – алкохолизам, пушење, наркоманија (Ученици VII и VIII)

април- Обележавање светског дана здравља- Здрава исхрана и принципи правилне исхране

мај- Полно преносиве болести

Током године- Психолошко-педагошке радионице: ”Чувари осмеха” за ученике првог циклуса.

У сарадњи са волонтерима црвеног крста реализоване су следеће активности:

1. „Посета ђацима првацима“- информативно предавање у трајању о 1 школског часа
2. Трка за срећније детињство
3. „Смањење ризика од елементарних непогода и других опасности“ - ученици 3.разреда
4. Информативна предавања за ученике виших разреда на тему „Превенција насиља на интернету“
5. Акција солидарности међу ученицима под називом,, Дечји хумани базар“
6. Прикупљање слаткиша, сланиша и играчака за децу са Косова и Метохије

7. Евиденција ученика од 5. до 8. разреда заинтересоване за обуку у пружању прве помоћи и реалистичког приказа повреда стања и обољења
8. Прикупљање чланарине Црвеног крста (свиученицишколепо 50,00 дин, на добровољној основи)
9. Едукативно предавање на тему „Трговина људима“(ученици нижих разреда)
10. Едукативно предавање ученицима првог разреда
11. Градско такмичење у пружању прве помоћи
12. Фестивал,, младости, хуманости, љубави и лепоте“

Програмски садржај везан за физичку активност и здравље реализовани су кроз часове физичког и здравственог васпитања, изабрани спорт, јесењи крос ученика(Трка за срећније детињство),недеља спорта, организовање међудодељенских спортских дружења, учешће на „Спортским играма младих(Од 5. До 8. разреда)

Ученици нижих разреда учествују у различитим активностима које се односе на физичке и рекреативне вежбе у оквиру пројекта „Покренимо нашу децу,, који има за циљ побољшање здравља ученика и правилног држања тела.

У оквиру пројекта „Обогаћеног једносменског рада“ реализује се активност: заборављене игре-ученици низих разреда. Активности код ученика развија потребу и навику бављења спортом, ученици уче да брину о свом здрављу и редовно вежбају

Извештај написала
Биљана Новаковић

ПРОГРАМ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ

Заштита животне средине обухвата активности усмерене на развој еколошке свести, као и очување природних ресурса.

Циљ овог програма је да омогући подстицање еколошких, естетских, и хигијенских опажања. Развијање љубави према природи и осећање дужности да је чувају и заштите, као и стицање знања о могућностима заштите, обнове и унапређивањем животне средине у којој се школа налази.

Школа доприноси заштити животне средине остваривањем програма заштите животне средине – локалним еколошким акцијама, заједничким активностима школе, родитеља, односно другог законског заступника ученика и јединице локалне самоуправе у анализи стања животне средине и акција за заштиту животне средине у складу са законом.

Задаци програма су били:

- развијање критеријума за вредновање естетских, еколошких и хигијенских вредности,

- развијање свести код ученика о значају естетике, екологије и хигијене у свакодневном животу,

- развијање одговорности за очување културне баштине, екологије и хигијене у животном амбијенту,

- формирање глобалне еколошке културе,

- развијање потреба и могућности личног ангажовања у заштити животне средине ,

- развију еколошку свест у правцу њиховог пожељног понашања и промене стила живота,

- усвајање и примена принципа одрживости, етичности и права будућих генерација на очувану животну средину ,

- подстицање индивидуалног деловања ученика и наставника у развоју естетске, еколошке и хигијенске свести,

- стварање услова за реализацију естетских, еколошких, хигијенских као и културних потреба у школи и социокултурној средини,

- развијање сензибилитета у духу етноестетике и обичаја у сопственој средини.

Наведени циљеви и задаци су остварени кроз:

часове „екологија“ у оквиру пројекта једносменски рад. Програм је обухватао:

- Рад на уређењу школског простора у еколошком, естетском и хигијенском смислу, неговање биљака у саксијама, припреми биокутка у ходнику школе и излагању материјала, еколошке акције озелењавања-школска шума

- Учествовање у еколошким квиз такмичењима

- Прикупљање рециклажног материјала

- Израда и постављање кућица за птица

- Израда предмета од рециклажног материјала

- Учествовање у раду задруге- продаја предмета од рециклажног материјала

- Обележавање важних еколошких датума: дан без аутомобила, дан очувања

- здравља, светски дан вода, дан планете Земље, светски дан заштите животне средине,

- Хуманитарна акција “чеп за хендикеп“

- Васпитни рад са ученицима и разговори на тему о заштити животне средине и чувању чистоће у школској згради, просторијама и дворишту

Кординатор тима:
Весна Бурсаћ

ЕДУКАТИВНИ И ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМИ ЗА РАЗВОЈ, МИР И ТОЛЕРАНЦИЈУ

Циљ овог програма је да подстиче ученике на мир и толеранцију, као и да им да неопходне примере и све неопходне информације о томе које су последице непоштовања тих идеја.

Све активности из овог програма реализоване су уз поштовање епидемиолошких мера.

Током првог полугодишта школске 2021/2022 године, а у оквиру програма за развој, мир и толеранцију обележени су следећи датуми :

15 септембар –Пробој Солунског фронта – обележен је на редовним часовима историје са ученицима седмог и осмог разреда

23-24 октобар –Кумановска битка, такође обележена на часовима историје у седмом и осмом разреду

8/9 новембар – Кристална ноћ – почетак прогона Јевреја и почетак холокауста – је ове године, због продуженог распуста обележен раније тј. пре самог догађаја на часовима историје, са ученицима виших разреда

11. новембар- Дан Примирја у Првом светском рату- овај догађај оје због продуженог распуста, обележен само преко друштвених мрежа. На школској фејсбук страници подељен је текст о овом догађају, као и неколико линкова са играним и документарним филмовима које су наши ученици, али и сви који прате нашу страницу могли да погледају.

15 децембар – Колубарска битка – обележена са ученицима осмог разреда на часу историје.

27 јануар – Свети Сава – обележена на часовима историје у свим разредима

27 јануар - 5. Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма (27 јануар)- ослобођење Аушвица – обележен на часовима историје у 8 разреду у оквиру наставне теме Други светски рат

15/16 фебруар – Сретење (Дан државности) – обележен на часовима историје у свим разредима више смене

24 март – дан сећања на жртве НАТО бомбардовања – обележен је на часовима историје у свим разредима више смене

6 април- Дан сећања на почетак Другог светског рата у Југославији – обележен је на часовима историје у осмом разреду у оквиру наставне јединице Југославија у Другом светском рату

12 април- Пробој Сремског фронта – обележен је на часовима историје у осмом разреду у оквиру наставне јединице Југославија у Другом светском рату

22 април – Дан сећања на жртве холокауста геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату- обележен је на часовима историје у осмом разреду у оквиру наставне теме Последице Другог светског рата

23 април –Почетак Другог српског устанка (Таковски збор)- обележен је на часовима историје у седмом разреду

9 мај – Дан победе у Другом светском рату – обележен је на часовима историје у осмом разреду

28 јун – Видовдан – сећање на страдање српског народа у Косовском боју – обележен на часовима историје у шестом разреду.

- енглески језик – Обележавање Европског дана светских језика,

- српски језик и књижевност – Међународни дан писмености,

- српски језик и књижевност - „Кад књиге буду у моди“ – час реализовале наставница српског језика и књижевности и библиотекарка поводом Светског дана школских библиотекара

Координатор програма
Александар Коцкар

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И
УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ОБРАЗОВНО-
ВАСПИТНИМ УСТАНОВАМА**

ГОДИШЊА РЕАЛИЗАЦИЈА АКЦИОНОГ ПЛАНА ТИМА

Задаци	Активност /вредновање реализације	Одговорна особа	Носиоци активности	Време реализације
1. Успостављање превентивног рада	Организација дежурства свих наставника у току дана – реализовано у измењеном облику; директор школе одредио је два главна дежурна наставника (Слађана Вукић и Данијела Самарџија) који ће пратити проток наставног дана и у Књизи дежурства бележити запажања уз све остале дежурне наставнике. Од 1.12.2021. донет је другачији распоред дежурства. Наиме, за сваки наставни дан одређени су дежурни наставници који дежурају на прецизно одређеним местима (укупно 5). Главни дежурни наставници се нису мењали.	Милана Киш Одговорност је преузео директор школе Љиљана Јањиловић	Наставно и помоћно особље	Септембар Децембар
	-Обезбеђивање претходно маркираних ризичних места у оквиру зграде (степениште, прилаз фискултурној сали, свлационице), - праћење објекта и околине објекта путем видео-надзора; - праћење и обезбеђивање ризичних периода рада (ризични дан у недељи – петак) и ризичних активности - повећање безбедности ученика појачаним дежурством свих носилаца унутрашње	Данијела Самарџија	Наставно и помоћно особље	Септембар

	мреже – реализовано (све је појашњено у претходној активности)			
	Постављање Кућног реда школе на вратима свих просторија у којима ученици бораве – реализовано у потпуности	Слађана Вукић, Данијела Самарџија	Одељењске старешине	Септембар
	Доследно примењивање правила понашања и предузимање мера при кршењу истих – прво полугодиште - делимично реализовано; одељењски старешина б. разреда Слађана Вукић није покретала појачани васпитни рад са два ученика због честог оправданог одсуства; друго полугодиште – у потпуности реализовано	Ивана Јеринкић	Одељењске старешине	Током школске године
	Организација активности у току „Дечије недеље“ – реализовано у потпуности	Данијела Самарџија	Тим за културу	Прва недеља октобра
	Гледање емисија које имају за циљ превенцију насилног понашања (користити платформу „Моја школа“на којој се налазе снимци предавања од стране СУП-а), за 4. и 6. разреда. Анализа и разговор о погледаној емисији – није реализовано	Слађана Вукић	Одељењске старешине	Током школске године
2. Непосредна укљученост вршњачких тимова	Формирање вршњачког тима за заштиту од насиља (ученици од 1. до 4. разреда и ученици од 5. до 8. разреда) - реализовано	Данијела Самарџија, Слађана Вукић	Данијела Самарџија, Слађана Вукић,	Септембар
	Деловање и укљученост вршњачких тимова; састанке организовати једном недељно – делимично реализовано (одржано 7 састанка у нижој смени, а на вишој б)	Данијела Самарџија, Слађана Вукић	Чланови вршњачког тима	Током школске године

	Одржавање нивоа укључености Ученичког парламента у заштити од насиља - реализовано	Милана Киш	Чланови Ученичког парламента	Током школске године
3. Примена посебног протокола за заштиту деце од насиља	Континуирано евидентирање случајева и непримереног понашања ученика у Књигу дежурства – реализовано у потпуности	Слађана Вукић	Наставно особље	Током школске године
	Подношење извештаја о евидентираним случајевима насиља – реализовано	Слађана Вукић	Одељењске старешине	Квартално
4. Развијање подстицајне средине и укупно повећање атрактивности школе	Приказивање представа, сценских омажа, и сл. путем презентација и видео записа – реализовано кроз једносменски рад Српски лако (виши разреди – гледање позоришних представа), гостовање дечијег позоришта „Лане“ (нижи разреди), реализација завршне приредбе у сали биоскопа у Накову, 1.7.2022.	Слађана Вукић	Тим за културу	Током школске године
	Стручна посета Народном позоришту у Кикинди – предавање на тему Безбедност деце на интернету – реализовано 31. 3. 2022. (виши разреди)	Јелена Банић	Одељењске старешине	Трећи квартал
	Гледање едукативних емисија и играних филмова кроз које ће ученици стицати свест о ненасилном решавању конфликта- на часовима где је то могуће - Грађанско васпитање, ЧОС-еви – реализовано коришћењем платформе „Чувам те“	Борислава Суботички	Одељењске старешине	Једном у полугодишту
	Обележавање Међународног дана у борби против вршњачког насиља (Дан розе мајица)- није реализовано због оправданог одсуства	Слађана Вукић	Одељењске старешине	Фебруар

	координатора			
	Недеља школског спорта – прво полугодиште - реализовано у октобру 2021; друго полугодиште – реализовано у априлу 2022. и на нижим и на вишим разредима	Јелена Банић	Стручно веће вештина и одељењске старешине	Прво и друго полугодиште

Мере за унапређење:

1. Активности које су предвиђене за ову школску годину, а нису одрађене, реализовати у наредној, 2022/2023. године
2. Редовније одржавати састанке Вршњачког тима

Координатор Тима за безбедност
Слађана Вукић

VII РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

Стручно усавршавање наставника спровођено је поштовањем Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања. Избор тема је прављен на основу сопствених потреба наставника као и потреба из Развојног плана установе. У овој школској години постојао је план стручног усавршавања у установи и ван установе. Начин одабира семинара је на основу самосталне процене наставника, који семинар им је потребан у односу на компетенцију коју желе да развијају.

У овој школској години за праћење реализације стручног усавршавања у установи и ван установе је задужен Тим за професионални развој. Особа задужена за праћење примене наученог са семинара је Борислава Суботички. Ове школске године су сви наставници и стручни сарадници израдили индивидуални план стручног усавршавања у установи.

	ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ / опис активности	Број особа које су активност	
		Планирале (за целу годину)	Реализовале (у првом полугодишту)
1	Израда личног плана стручног усавршавања и усаглашавање планова на седницама стручних већа	20	20
1а	Израда личног извештаја о СУ	20	18
2	Припрема и приказ појединих облика стручног усавршавања (који је похађан) и презентовање на Стручном већу и/или Наставничком већу (сматра се интерном обуком)	5	2
3	Приказ примене наученог са стручног усавршавања члановима стручних већа, Наставничком већу (сматра се интерном обуком)	1	И
4	Припрема и приказ стручне књиге , приручника, стручног чланка, стручног блага, дидактичког материјала или технике рада,инструмената за праћење или било које новине коју сматрате потребном за даљи рад на Стручном већу и Наставничком већу (сматра се интерном обуком)	1	И
5	Приказ резултата праћења развоја и постигнућа ученика (извештаји и учешће у анализи успеха ученика на крају квартала и полугодишта)	15	12
6	Анализа и приказ резултата обављеног истраживања (резултати националног тестирања, Завршног испита, самовредновања... или било ког истраживања које спроводите)	4	4
7	Приказ -извештавање о студијском путовању или стручној посети на Стручном или Наставничком већу (сматра се интерном обуком) 1,	-	-
8	Припрема и приказ часа/часова којим је наставник/група наставника учествовала на конкурсима: Управе за Дигиталну агенду –Дигитални час, Завод за унапређивање образовања и васпитања – Креативна школа (сматра се интерном обуком)	-	-

9	Припрема и реализација угледног или огледног часа, радионице (нпр. Часови по угледу на понуђене у Базу знања, часови на којима се остварује инклузивно образовање...)	24	5
10	Присуствовање угледном часу, радионици (час и анализа после часа)	36	1
11	Присуствовање и учешће у анализи било ког облика стручног усавршавања који реализује други запослени, осим угледног часа (прикази, интерне обуке, предавања...)	29	2
12	Учешће у истраживању (попуњавање анкета – за самовредновање или било шта друго, национално тестирање ученика и др.),	10	7
13	Учествовање (организовање и реализација) различитих активности предвиђених: пројектима у којима школа учествује *и на завршном испиту	1	11
14	Организација трибине, округлог стола ... у школи (сматра се интерном обуком)	-	1
15.	Непосредан рад са ученицима по ИОП-у 1	-	14
16.	Непосредан рад са ученицима по ИОП-у 2	-	13
17.	Администратор платформе за учење	1	1
18.	Координатор есДневника	1	1
19.	Лице задужено за ЈИСП	1	1
	УКУПНО АКТИВНОСТИ:		97

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ							
Назив стручног усавршавања (нпр: тема угледног часа, назив активности, назив програма стручног усавршавања, тема конференције или стручног скупа итд.)	Компетенција	Приоритет	Ниво (НВ, стручно веће, стручни тим)	Време реализације	Аутор, коаутор, асистент, извођач	Документ који доказује реализацију	Бодови
Унапређивање међупредметне компетенције ученика одговоран однос према здрављу	*	*	Стручно веће	20.9.2021	Учесник у припреми и реализацији часова наставних и ваннаставних активности	потврда	8
Вебинар- Онлајн презентација "mozaBook дигитални час Вулкан е-знања"	*	*	Стручно веће	29. 9. 2021	присуство	потврда	11
Вебинар- Онлајн презентација уџбеничког комплекта за 4. разред основне школе издавачке куће "Фреска"	*	*	Стручно веће	25. 11. 2021.	присуство	потврда	1
Вебинар- Онлајн презентација уџбеничког комплекта за 4. разред основне школе издавачке куће "Клет"	*	*	Стручно веће	29. 11. 2021.	присуство	потврда	1

„Са стручњацима на вези 2 – безбедно током пандемије“ Стручни скуп (Савез учитеља Србије)	*	*	Стручно веће	23.12.2021	присуство	потврда	2
Трка за срећније детињство(ваннаставна активност)	*	*	Наставничко веће	18.9.2021.	организаотор	Извештај, фотографије	4
Унапређивање међупредметне компетенције ученика одговоран однос према здрављу“(пројекат)	*	*	Наставничко веће	20.9.2021	Координатор заједничких ваваставних активности првог циклуса	потврда	10
Пеализација пројекта „ Прваци у саобраћају“	*	*	Наставничко веће	5.11.2021. године	координатор	Припрема, презентација	10
Присуство вебинару (Нови логос),, Онлајн презентација удбеничког комплета за 4. разред основне школе“	*	*	Стручно веће	23.11.2021.	присуство	уверење	1
Присуство вебинару (Фреска),, Онлајн презентација удбеничког комплета за 4. разред основне школе“	*	*	Стручно веће	25.11.2021.	присуство	уверење	1
Присуство вебинару (Клет),, Онлајн презентација удбеничког комплета за 4. разред основне школе“	*	*	Стручно веће	29.11.2021	присуство	уверење	1
Учешће у реализацији програма“ За чистије и зеленије школе у Војводини“ за школску 2020/2021.	*	*	Наставничко веће	Децембар - мај	Учесник у писању програма активности	Пријава са планом активности	5
Тематски дан –Нова година	*	*	Стручно веће	Крај првог полугодиштадецембар	Аутор	Евиденција присутних, припрема за активност, фотографије	5
Припрема и реализација пројекта(са учитељицом 4.разреда «Разгледница мога краја»)	*	*	Стручно веће	XI	извођач	Е-дневник Школски фејсбук	4

Припрема и реализација тимског часа (са наставницом српског језика «Кад књиге буду у моди»)	*	*	Стручно веће	XII	извођач	Е-дневник Школски фејсбук	4
„Унапређивање међупредметне компетенције ученика одговоран однос према здрављу“(пројекат)	*	*	Наставничко веће	Током новембра	Координатор заједничких ваваставних активности првог циклуса	потврда	10
Трка за срећније детињство(ваннаставна активност)	*	*	Наставничко веће	18.9.2021.	учесник	Извештај, фотографије	1
Реализација пројекта „Разгледница мога краја“	*	*	Стручно веће	26.10.2021. године	Координатор	Припрема, презентација	10
„Дронови у школама и занимања будућности“ Онлајн предавање	*	*	Веће природних наука	16. 12.2021.	Присуство	потврда	1
Угледни час- корелација Оптички инструменти- 8 .разред Физика- биологија	*	*	Веће природних наука	16. 12.2021	аутор	Писана припрема , наставни материјал, евалуација , списак присутних , фотографије, извештај о активности	11
Унапређивање међупредметне компетенције ученика одговоран однос према здрављу“ (припрема и реализација часа)	*	*	Наставничко веће	Септембар 2021.	Припрема и реализација часа	потврда	8
Обука за запослене “Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“ („Чувам те“)	*	*	Наставничко веће	Прво полугодиште	учесник	уверење	16
Обука за запослене – “Породично насиље“ („Чувам те“)	*	*	Наставничко веће	Прво полугодиште	учесник	уверење	16

Организатор спортским и културним манифестацијама „Мамуфест“	*	*	Стручно веће	18.9.2021.	Организаотр и учесник	Фотограф ије и извештај	4
Интерни семинар”Унапређивање међупредметне компетенције ученика одговоран однос према здрављу”	*	*	Наставнич ко веће	Септембар 2021.	Аутор и презентер	Потврда о реализованој обуци	8
Унапређивање међупредметне компетенције ученика одговоран однос према здрављу“ (припрема и реализација часа)	*	*	Наставнич ко веће	Октобар 2021.	аутор	Припрема за час	8
Вебинар- 7 савета за наставнике на почетку школске године –Жолт Коња	*	*	Стручно веће	14.9.2021.	присуство	потврда	1
Унапређивање међупредметне компетенције ученика одговоран однос према здрављу	*	*	Наставнич ко веће	20.9.2021.	Координатор заједничких ваннаставних активности у другом циклусу	потврда	10
"Зелени квиз покажи свету како чуваш планету“. - Покрет горана Кикинда,	*	*	Стручно веће	13.10.2021.	учешће	Извештај, захвалница	4
Вебинар-Пројектна настава у биологији Зорица Николић	*	*	Стручно веће	14.12.2021.	учешће	потврда	1
Учешће у реализацији програма“ За чистије и зеленије школе у Војводини“ за школску 2020/2021	*	*	Еко тим	16.12.2021	извођач	Пријава са планом активности	6
Угледни час „Светлосне појаве-физика, јединство грађе и функције као основа живота-биологија“	*	*	Стручно веће	16.12.2021	извођач	Припрема Анализа часа	11
Стручни скуп“ Стем образовање по мери деце и младих“ Онлајн предавање	*	*	Стручно веће	23.12.2021.	присуство	потврда	2

Унапређивање међупредметне компетенције ученика одговоран однос према здрављу (припрема и реализација часа)	*	*	Стручно веће	септембар	реализатор	Потврда о стручном усавршавању у установи	8
Организатор спортским и културним манифестацијама: -трка за срећније детињство -посета музеју	*	*	Стручно веће	18.09.2021.	Организатор и извођилац	.фотографије	4
Час-одговорни однос према здрављу	*	*	Стручно веће	18.10.2021.	реализатор	Фотографије, припрема за час и евалуација	8
Вебинар: Презентација уџбеника за 1. и 2. разред основне школе – Дигитални свет – „Вулкан знање“	*	*	Стручно веће	19.август 2021.	присуство	потврда	1
ЈИСП - радионица	*	*	-	19.10.2021	Задужено лице	Допис ЦСУ, Кикинда	2
Вебинар - Промоција међународног такмичења Мост математике	*	*	Стручно веће	26.11.2021.	присуство	уверење	2
Учесће у реализацији програма“ За чистије и зеленије школе у Војводини“ за школску 2021/2022.			Еколошки тим	Децембар-мај	Учесник у писању програма активности	Пријава са планом активности	5
Припрема и учешће са ученицима на општинском такмичењу и смотри			Стручно веће	28.2.2022.	Учесће	Евиденције листе (похвалнице)	2
Припрема и учешће са ученицима на окружном такмичењу и смотри			Стручно веће	12.3.2022.	Учесће	Евиденције листе (похвалнице)	3
Припрема за општинско такмичење из црвеног крста			Наставничко веће	9.5.2022.	Учесће	Евиденције листе	2

Тематски дан –Нова година			Стручно веће	Крај првог полугодиштадецембар	Аутор,	Евиденција присутних, припрема за активност, фотографије	5
Присуство вебинару (Креативни центар),, Онлајн презентација уџбеничког комплета за 4. разред основне школе“			Стручно веће	22.2.2022.	Присуство вебинару	Стручно веће	22.2.2022.
„Чувам те“(онлајн-едукација о превенцији насиља)			Стручно веће	21.6.2022.	Присуство	Стручно веће	16
Припрема и учешће са ученицима на општинском такмичењу и смотри			Стручно веће	28.2.2022.	Учешће	Евиденционе листе (похвалнице)	2
Припрема и учешће са ученицима на окружном такмичењу и смотри			Стручно веће	12.3.2022.	Учешће	Евиденционе листе (похвалнице)	3
Припрема за општинско такмичење из црвеног крста			Наставничко веће	9.5.2022.	Учешће	Евиденционе листе	2
Учешће на фестивалу „младости, хуманости, љубави и лепоте“			Наставничко веће	9.5.2022.	Учешће	Евиденционе листе	4
Учешће на фестивалу „Хуманих вредности“			Стручно веће	Од 18 до 20.5.2022. године	Учешће	Евиденционе листе	4
Учешће у реализацији завршног испита за ученике 8. Разреда (супервизор)			Наставничко веће	27, 28, 29.6.2022. године	Учешће	Решење	12
Непосредан рад са учеником по ИОП			Стручно веће	Од 1.9.2021. године до 24.6.2022. године	Учешће	Извештај	6
Презентација дигиталних и штампаних уџбеника за 4. разред издавачке куће "БИГЗ"			Стручно веће	Друго полугодисте	Присуство	Потврда	1

ПРОГРАМ ЕРАСМУС + Учешће у истраживању Универзитета у Београду и Институтом за психологију Филозофског факултета "Промовисање СТЕАМ образовања на основношколском нивоу: Партнерство за дисеминацију добрих пракси",			Стручно веће	13. 6. до 24. 6. 2022.	Учешће	потврда	1
Тестирање за ученике 4. Разреда –Српски језик, природа и друштво, математика			Стручно веће	15. 6. 2022.	Дежурни наставник –	Записник	2
Тестирање за ученике 4. Разреда –Српски језик, природа и друштво, математика			Стручно веће	15. 6. 2022.	Прегледање и бодовање теста. Анализа резултата	Анализа теста	2
Непосредни рад са ученицима по ИОП-у			Стручно веће	Друго полугоди ште	ИОП1	План и извештај	3+3
Учешће у реализацији завршног испита за ученике 8. Разреда Маркетинг школе			Наставнич ко веће	27, 28, 29. 6. 2022.	Дежурни наставник	Решење	2+2+2
			Наставнич ко веће	Друго полугоди ште	Аутор прилога за школски сајт или Facebook страницу	Увид у администр ацију профила	3
Непосредан рад са ученицима ИОП1			Стручно веће	Прво и друго полугоди ште- ИОП1	Аутор	План,изве штај вредновањ а	6
Непосредан рад са ученицима ИОП2			Стручно веће	Прво и друго полугоди ште- ИОП2	Аутор	План, извештај вредновањ а	8
Присуство вебинару- Презентација дигиталних уџбеникаВулкан е-знања за разредну наставу			Стручно веће	10.2.2022.	Присуство вебинару	потврда	1
Присуство вебинару-Са наставником на ти за разредну наставу-Клет			Стручно веће	10.2.2022.	Присуство вебинару	потврда	1
Присуство вебинару (Креативни центар),, Онлајн презентација уџбеничког комплета за 4. разред основне школе“			Стручно веће	10.2.2022.	Присуство вебинару	потврда	1

Присуство вебинару-Са наставником на ти за разредну наставу-Нови Логос			Стручно веће	25.02.2022.	Присуство вебинару	Потврда	1
Присуство вебинару-Са наставником на ти за разредну наставу-Фреска			Стручно веће	3.03.2022.	Присуство вебинару	Потврда	1
Програм обуке за супервизоре на завршном испиту			Наставничко веће	24.06.2022.	Обука	Решење	8
Непосредни рад са ученицима по ИОП-у 1			Стручно веће	Друго полугодиште	ИОП1	План и извештај	3
Акредитован семинар „Како да се добро припремимо за екстерну евалуацију“ – каталожки број 1130			ЗУОВ	Други полугодиште	аутор	Каталог ЗУОВ-а, решење	15
Акредитован семинар „Значај самовредновања и развојног планирања за квалитетно функционисање образовно-васпитних установа“ – каталожки број 1131			ЗУОВ	Други полугодиште	аутор	Каталог ЗУОВ-а, решење	15
Акредитован семинар“ Оцењивање у школама, једноставно, а квалитетно“ – каталожки број 1139			ЗУОВ	Други полугодиште	аутор	Каталог ЗУОВ-а, решење	15
Акредитован семинар“ Како остварти квалитетну педагошку комуникацију у наставном процесу“ – каталожки број 1140			ЗУОВ	Други полугодиште	аутор	Каталог ЗУОВ-а, решење	15
Презентација уџбеника историје			Дата Статус	23.02.2022	Присуство	Сертификат о завршеној обуци	1
Обука за коришћење апликације за прегледање задатака и решавање приговора на резултате на завршном испиту			Наставничко веће	16.6.2022.	Онлајн обука	Полазник обуке	1
„Унапређивање међупредметне компетенције ученика одговоран однос према здрављу“(пројекат)			Наставничко веће	Током новембра	Координатор заједничких наставних активности првог циклуса	Потврда	10
Припрема и учешће на општинском такмичењу „Шта знаш о саобраћају“			Одељенско веће	08.04.2022.	Припрема	Одржани часови	2

ЧУВАМ ТЕ – „Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима“			Наставничко веће	09.03.2022. Министарство просвете, науке и технолошког развоја-онлајн	Присуство	Потврда	16
ЧУВАМ ТЕ – „Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља“			Наставничко веће	22.06.2022. Министарство просвете, науке и технолошког развоја-онлајн	Присуство	Потврда	16
ЧУВАМ ТЕ – „Обука за запослене – превенција дигиталног насиља“			Наставничко веће	22.06.2022.	присуство	потврда	16
Присуствовање презентацији пројекта „Финансијска писменост“			Наставничко веће	25.05.2022.	Присуствовање и анализа	Најва презентације	2
Учешће у анализи резултата истраживања „Радне навике у односу на пол, узрст и школски успех“			Наставничко веће	Мај 2022.	Учешће у анализи	Истраживачки рад	4
Израда пројекта за опремање учионица – Конкурс за финансирање и суфинансирање набавке опреме за установе основног и средњег образовања на територији Аутономне покрајине Војводине у 2022. години			Тим за пројекте	Април 2022.	Писање пројектне документације	Пројектна документација	2
ЛИСП - радионица				19.10.2021.	Задужено лице	Допис ЦСУ, Кикинда	2
Обука за запослене – Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима, Платформа „Чувам те“			Наставничко веће	20.06.2022.	Онлајн присуство	Потврда о похађању обуке	16

Обука за запослене – Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља, Платформа „Чувам те“			Наставничко веће	23.06.2022.	Онлајн присуство	Потврда о похађању обуке	16
Израда видео клипа за потребе представљања школе на манифестацији „Ноћ музеја“ у организацији Народног музеја Кикинда.			Наставничко веће	Април 2022.	Израда сценарија, снимање и видео монтажа.	Видео клип на јутјуб каналу школе	6
Општинско такмичење из биологије			Стручно веће	10.4.2022.	Припрема и учешће са ученицима, дежурство, прегледање тестова	Извештај са такмичења	2+2+2
Окружно такмичење из биологије			Стручно веће	7.5.2022.	Припрема и учешће са ученицима, дежурство, прегледање тестова	Извештај са такмичења	3+3+3
Астрономско вече			Стручно веће	19.5.2022.	Присуство	Фотографије	2
Републичко такмичење из биологије			Стручно веће	28.5.2022.	Припрема и учешће са ученицима	Извештај са такмичења	10
Угледни час (математика)			Стручно веће	20.05.2022.	Писање припрема, организација простора и времена, припрема наставних средстава и материјала, држање часа, самоевалуација	Писана припрема Евалуација; Списак присутних ;	11

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ			
Облик	Садржај	Број сати/бодова	Број наставника
Семинар	Животне ситуације и стресови- стратегије за суочавање и превладавање	8	3
Семинар	Стереотипи и предрасуде- шта и како са њима	8	2
Онлајн стручни скуп	Дигитални свет	1	2
Онлајн стручни скуп	Авантура ума на школском часу Урош Петровић Klett е-образовна академија	1	3
Семинар	Дигитални свет у првом разреду основне школе	16	1
Онлајн трибина	Професионална заједница учења као механизам креирања мреже подршке међу запосленима у васпитно- образовним и образовно- васпитним установама“	1	2
Онлајн стручни скуп	„Образовне неуронауке у школи – пут од науке“ до праксе Ранко Рајовић	1	3
Онлајн стручни скуп	„Педагошка документација – свеска праћења развоја и напредовања ученика“ Биљана Вуловић	1	2
Вебинар	Обука за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	18	3
Стручни скуп	Образовне неуронауке у школи – пут од науке до праксе	1	1
Обука	ПРОГРАМ ОБУКЕ ЗА ОСНАЖИВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ ЗА РАЗВИЈАЊЕ ОДГВОРНОГ ОДНОСА ПРЕМА ЗДРАВЉУ, ОЧУВАЊЕ ЗДРАВЉА И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА	12	1
семинар	Електронски портфолио наставника и ученика	8	2
вебинар	Педагошка документација – свеска праћења развоја и напредовања ученика Биљана Вуловић	1	1
Семинар	Стереотипи и предрасуде, шта и како са њима	8	1
Обука (ЗУОВ)	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 2	16	1
ЗУОВ (онлајн трибина)	Формативно оцењивање: методе, технике и инструменти(онлајн трибина)	1	2
ЗУОВ (онлајн трибина)	Комуникационе вештине у школској арени(онлајн трибина)	1	3
семинар	Примена индивидуализоване, програмиране, проблемске и егземпларне наставе у школи	8	8
Онлајн трибина	Ко се боји медијске писмености још(онлајн трибина)	1	2
Обавезна обука Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Завода за унапређивање образовања и васпитања	Обавезна обука Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Завода за унапређивање образовања и васпитања за дежурне наставнике на Завршном испиту	8	2

Онлајн трибина	Дигитална настава-корак напред или назад(онлајн трибина)	1	2
Онлајн трибина	Знати своје границе је пола добре комуникације(онлајн трибина)	1	2
вебинар	Природне науке кроз НТЦ методологију	1	2
Онлајн трибина	Мапа ума-начин да учење буде игра(онлајн трибина)	1	2
вебинар	„ Са наставником на ти“	1	1
вебинар	„Наставни материјали у инклузивном одељењу“	1	1
обука	„SELFIE 2021-2022,session 3 „	1	1
обука	Дигитална учионица 4285 Зуов	19,5	6
обука	Обука за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	18	1
семинар	Електронски портфолио наставника и ученика К2, П1	8	1
Стручни скуп (онлајн)	*Стручни скуп: Дигитално образовање 2022	4	1
семинар	Стереотипи и предрасуде, шта и како са њима	8	1
семинар	Животне ситуације и стресови-стратегија за суочавање и превладавање"	8	1
вебинар	„Комуникацијске вештине у школској арени	1	1
вебинар	Вебинар- Ко се боји медијске писмености још...	1	1
вебинар	Вебинар- Едукативне платформе у раду са ученицима на далјину	1	1
вебинар	Авантура ума на школском часу Урош Петровић Klett е-образовна академија	1	1
вебинар	Педагошка документација – свеска праћења развоја и напредовања ученика Биљана Вуловић Klett е-образовна академија	1	1
семинар	Програм обуке наставника основних школа из области финансијске писмености	8	1
конференција	Конференција „Школа новца за основца“	8	1
обука	Обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмента за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе – Селфи.	8	1
обука	Обука за коришћење Casio калкулатора за професоре средњих школа и гимназија	8	1

БРОЈ ОСТВАРЕНИХ САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Име и презиме запосленог	% нормe у школи	Број сати у складу са нормом (СУ у установи)	Планиран број сати		Реализован број сати		Реализована угледна активност- час или радионица
			У установи	Ван усатнове	У установи	Ван усатнове	
<i>Данијела Самарџија</i>	100	44	44	24	73	19	-
<i>Биљана Новаковић</i>	100	44	44	24	124	32	-
<i>Аница Станојевић</i>	100	44	44	24	52	19	-
<i>Татјана Мартоноши</i>	100	44	44	24	96	26	-
<i>Слађана Вукић</i>	89	39,16	52	89,5	93	-	-
<i>Слађана Лудаић</i>	89	40	68	24	120	48	-
<i>Јелена Банић</i>	60	26	40	24	53,5	51,5	-
<i>*Милана Киш</i>	100	44	44	20	120	25	-
<i>*Борислава Суботички</i>	50	22	24	16	16	-	-
<i>Сања Демењ</i>	44	19	35	16	30	43,5	-
<i>Драгана Вукашиновић</i>	50	19	36	14	80	16	-
<i>Весна Бурсаћ</i>	40	18	33	24	132	26	Угледни час „Светлосне појаве- физика, јединство грађе и функције као основа живота- биологија“
<i>Александар Коцкар</i>	35	15	35	16	44	21	-
<i>Гордана Одаџин</i>	40	18	34	24	15	-	-
<i>Ивана Видиџки Миладинов</i>	30	14	22	32	78	8	Угледни час- корелација Оптички инструменти- 8 .разред Физика- биологија
<i>Бранка Керкез</i>	70	31	62	16	31,5	27,5	-
<i>Вера Ђенге</i>	25	11	12	16	30	16	-
<i>Ивана Рофа</i>	20	9	34	20	43	36,5	-
<i>Данијела Комарек - хемија</i>	20	9	9	20	50	44	-
<i>Јелена Грбић</i>	35	19	24	29	122	8	-

Закључак: Према плану сручног усавршавања на ниову школе, је планирано 20 угледна часа. У првом полугодишту су реализована 2. Реализована је и интерни семинар ”Унапређивање међупредметне компетенције ученика одговоран однос према здрављу”. У

његовој даљој реализацији је учествовало 10 наставника и то: као координатори, реализатори часова.

Планирано је да у мају 2022. године треба направити пресек реализованих угледних часова на основу планирања наставника. Пресек није направљен. Од планираних 20 учгледна/огледна часа одржано је 2. 10% наставника је реализовало угленде/огледне часове. Два наставника нису остварила ни један сат стручног усавршавања ван установе (10%). Један од та два наставника је дуже био на боловању. Три наставника су остварила по 8 сати стручног усавршавања ван установе (15%). Наставници и даље неуредно и непотпуно испуњавају полугодишње и годишње извештаје. Због тога су мејлом обавештени како треба да се извештај попуњава.

Мере:

1. Наставници су обавештени да у свом личном плану стручног усавршавања наведу тачан датум и назив угледног/огленог часа. План одржавања учгедних/огледних часова ће бити истакнут на табли.
2. Потребно је квартално пратити одржавање угледних/огледних часова. Такође је потребно план угледних/огледних часова истаћи на огласној табли.
3. Мејлом послати наставницима Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника ради подсећања о суштини и главим елементима стручног усавршавања.

Координатор Тима за професионални развој,
Татјана Мартоноши

УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Од почетка школске године наставе се изводи у школи, а по потреби и на даљину посредством гугл учионице, која је уведена за све ученике, наставнике и стручне сараднике школе.

У циљу унапређивања образовно-васпитног рада овог полугодишта реализован је један угледни час, 18 часова и једна ваннаставна активност су реализоване тимским радом наставника, реализован је тематски дан у првом циклусу, реализована је корелативна настава, реализовано је шест пројеката, кориштене су мапе ума, НТЦ систем учења и дигитални уџбеници (интерактивни садржаји, алати са „MozzaBook“ платформе). Приликом извођење наставе у циљу подизања квалитета наставе коришћени су: лап топ и десктоп рачунари, четири LCD пројектора, две интерактивне табле и дигитална учионица.

1. Угледни часови и радионице (укупно 1):

Током првог полугодишта у школи је реализован један угледни час са ученицима 8. разреда – наставнице физике, Ивана Видицки Миладинов и биологије, Весна Бурсаћ су реализовале час физике у корелацији са биологијом „Оптички инструменти - светлосне појаве-физика, јединство грађе и функције као основа живота-биологија“.

2. Тимска настава (укупно 18 часова и 1 ваннаставна активност):

Тимска настава је реализована у 4. разреду са предметним наставницима који ће ученицима предавати у петом разреду. Наставник разредне наставе је реализовао укупно 12 тимских часова у сарадњи са предметним наставницима. Такође реализован је и један тимски час са наставницом енглеског језика која предаје ученицима првог циклуса.

Тимски час су реализовали наставник математике, Слађана Лудаић и наставник историје, Александар Коцкар у 8. разреду, из наставног предмета математика под називом „Талесова теорема“.

Реализована 3 тимска часа сарадњом наставника разредне наставе 3. разреда са наставницом физичког и здравственог вапитања, Јеленом Банић.

Тимски час под називом „Кад књиге буду у моди“ са циљем обележавања Светског дана школских библиотека је реализован сарадњом наставнице српског језика и књижености, Слађане Вукић са библиотекарком, Бориславом Суботички.

Тимским радом разредне наставе од 1. до 4. разреда, наставника биологије, физичког и здравственог васпитања и немачког језика реализована је ваннаставна активност „Недеља мобилности“ са циљем унапређења међупредметне компетенције одговорног односа према здрављу, који је саставни део обуке у реализацији школског психолога.

3. Тематски дан

Реализован тематски дан у првом циклусу, тема „Нова година и божићни празници“.

4. НТЦ:

У првом циклусу - на часовима српског језика, света око нас/природе и друштва, музичке културе, ЧОС-а (асоцијације, мисаоне класификације и мисаоне серијације, загонетне приче, загонетна и проблемска питања, скривене речи и сл.).

5. Мапе ума:

У првом циклусу – заступљено при реализацији наставних јединица из света око нас/природе и друштва и на часовима српског језика.

6. Дигитални уџбеници и алати са „MozzaBook“ Моза-бук платформе:

У првом циклусу – заступљено при реализацији наставних јединица из српског језика, математике, света око нас/природе и друштва и на часовима музичке културе.

7. Пројектна настава. Током школске године реализовани су следећи пројекти:

I разред - тема: „Прваци у саобраћају“,

II разред - тема: „Шума живот значи“,

III разред - тема: „Зрно доброте за свакога“ (реализовано у сарадњи са сеоском библиотекарком Весном Мајсторовић),

IV разред - тема: „Разгледница мога краја“ (реализовано у сарадњи са школском библиотекарком Бориславом Суботички),

V и VI разред – тема: „Финансијска писменост“ (реализован у **сколпу Обогаћеног** једносменског рада, координатор је била наставница математике док су наставница информатике, учитељица првог разреда и наставник историје били помагачи; реализован је један истарживачки задатак и једна друштвено корисна акција),

VII разред – тема: „За чистије и зеленије школе у Војводини“ (пројекат реализован у оквиру програма „За чистије и зеленије школе у Војводини“ за школску 2021/2022. годину).

8. Коришћење лаптопа, рачунара, интерактивне табле, ЛЦД пројектора, дигиталне учионице и др. асистивне технологије

Извештаји о часовима су садржани у записницима о раду стручних већа за области предмета, такође у школи постоји евиденцији о коришћењу техничке опреме.

Дигитална учионица која садржи 18 рачунара од којих је 10 умрежено, током школске године кориштена је за извођење наставе из предмета информатика и рачунарство, као и техника и технологија.

У циљу унапређења наставног тока и осавремењивања начина вођења евиденције о ученицима, од другог полугодишта школске 2017/2018. школа се укључила у пројекат Министарства просвете, науке и технолошког развоја – **есДневник**, односно електронски дневник. Сви запослени су прошли иницијалну обуку јануара 2018. године те се даље обуке обављају индивидуално, по указаној потреби са наставницима који први пут користе електронски дневник. Обуке реализује координатор есДневника. Од школске 2019/2020. године евиденција о образовно-васпитном раду води се искључиво у електронском дневнику.

Од школске 2018/2019. у употреби су и **дигитални уџбеници** за 1. и 5. разреда, с тим да се сваке школске године уводе и за наредне разреде у складу са узрастом ученика који су их користили у првој години учења, односно на почетку циклуса.

Како су од школске 2020/2021. године **све учионице** опремљене рачунарима, а 50% учионица има и ЛЦД пројекторе сви наставници разредне и предметне наставе су користили расположиве технологије у раду.

Закључак:

У настави су поред демонстративне, дијалогске, илустративне методе коришћене и НТЦ методе, мапе ума, рад са дигиталним уџбеницима, али неједнако заступљено у првом и другом циклусу и у недовољној мери. У настави су коришћени компјутер, лаптоп, пројектор и видео бим, интерактивна/паметна табла те се употребом наведених технологија континуирано ради на подизању квалитета наставе и мотивације ученика.

У условима наставе на даљину одржан је континуитет наставног процеса, чиме је одржан задовољавајући квалитет образовно васпитног рада.

Од укупно 19 наставника и 2 стручна сарадника, 2 наставника предметне наставе је учествовало у реализацији угледних и/или тимских часова, што чини 9% запослених, што указује на изузетно ниску укљученост свих актера у реализацији образовно-васпитног рада. За разлику од угледних у реализацији тимских часова је учествовало 13 наставника и 2 стручна сарадника, што чини 71% запослених, што се може оценити као задовољавајуће, у односу на околности реализације образовно васпитног рада.

На нивоу Стручног активна за развојно планирање је договорена реализација пројекта у сваком одељењу, одговорне особе су биле одељењске старешине те је ове школске године постигнут напредак да је у седам од осам одељења реализована пројектна настава.

Исходи:

- Предузимане су активности за побољшање квалитета наставе,
- Запослени су настојали да подигну квалитет знања на виши степен оспособљености,
- Ученици четвог разреда су упознати са појединим предметним наставницима.

Мере за унапређење:

Прецизније планирати реализацији угледних часова, пројектне наставе и тематског дана.

У другом циклусу основног образовања унапредити употребу дидигиталних уџбеника у наставном процесу и образовно васпитном раду.

Школски психолог,
Милана Киш

VIII РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

САРАДЊА СА УЧЕНИЧКИМ РОДИТЕЉИМА

Облик сарадње	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	I - VIII
Одељењски родитељски састанци	5	4	4	6	4	2	4	5	34
Разредни родитељски састанци	1	-	-	-	1	-	-	1	3
Индивидуални контакти	26	16	29	12	29	2	33	29	176
Посета родитељском дому	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Дан отворених врата	-	-	-	-	-	-	-	-	-
% родитељ који су се одазвали позиву	-	-	-	-	-	-	-	-	-
* активност је намењена родитељима ученика другог циклуса									

31. августа 2021. године одељењски старешина 1. и 01.09.2021. године одељењски старешина 5. разреда, су организовали и реализовали први родитељски састанак са родитељима и ученицима 1. и 5. разреда у циљу подршке ученицима и родитељима у укључивању у образовно-васпитни рад у условима мера превенције ширења вируса Ковид19.

Сарадња са родитељима је била задовољавајућа што се може закључити на основу посета родитељским састанцима, као и по броју индивидуалних разговора.

Одељењске старешине су, поред планираних редовних **родитељских састанака**, сарађивали са родитељима на посебно договореним индивидуалним разговорима, као и телефонски у виду разговора или видео позива посредством апликација попут вибер-а и сл.

Наставници предметне наставе су у заказаним или договореним терминима обављали индивидуалне разговоре са родитељима ученика у школи или путем СМС-а и вибера у складу са актуалном епидемиолошком ситуацијом.

У школи је израђен рапоред посета школи - сваког месеца по један "Дан отворених врата", када родитељи могу да присуствују наставним и ваннаставним активностима, са напоменом да ће се исти реализовати уколико епидемиолошка ситуација буде стабилна, без ризика од заразе ученика, родитља и запослених. Како су постојеће превентивне мере биле усмерена са избегавања свих личних контаката који нису неопходни – није реализована ниједна посета.

Родитељи су током полугодишта сарађивали са школом: укључивањем у хуманитарне акције (прикупљање одеће и обуће у оквиру Дечије недеље и прикупљање гардеробе и поклон пакетића за децу са Косова - акције организоване у сарадњи са Црвеним крстом Кикинда); учествовањем у реализацији пројектне наставе – „Прваци у саобраћају“ у 1. разреду и „Разгледница мога краја“ у 4. разреду; подржали су оснивање и придружили се новооснованој Ученичкој задрузи „Зелено звоно“ (учешће у изради новогодишњих украса).

19. маја 2022. Одржано је Астрономско вече у дворишту школе. Присутни ученици, наставници и родитељи су имали прилику да телескопом гледају звезде и едукују се о планетама. Предавач је био отац ученика 8. разреда, Николе Ђурана - Младен Ђуран.

Поред свега наведеног сарадња са родитељима је реализована и кроз пружање подршке ученицима да учествују у активностима које се организују у Кикинди - у виду превоза ученика.

Током полугодишта посредством фејсбук странице и сајта школе родитељи и ученици су имали могућност да прате реализацију школских активности од обележавања значајних датума до сви осталих облика рада.

Закључак:

Одељењске старешине сарађују са родитељима кроз индивидуалне разговоре и родитељске састанке. У свом раду настоје да укључе родитеље у све активности где постоји могућност за заједничком организацијом и реализацијом.

Наставници предметне наставе сарађују са родитељима искључиво кроз индивидуалне разговоре. Мали број наставника укључује родитеље у реализацију наставних или ваннаставних активности, иако овај вид сарадње планиран Развојним планом.

Због поштовања мера превенције ширења вируса Ковид19 све активности које захтевају непосредан лични контакт су сведене на минимум и реализоване уз поштовање мера превенције ширења вируса Ковид19.

Мере за унапређење:

Наставити са добром праксом и настојати најпре очувати здравље, а затим и сараднички однос на релацији школа – родитељ, хранитељ, старатељ.

САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Током 1. полугодишта, кроз све поменуте активности, организована је сарадња са друштвеном средином у оквирима који одговарају превенцији ширења вируса Ковид19 – поштовање мера ношења маски и држања физичке дистанце. Сарадња са културно-образовним установама у виду посета и обилазака је сведена на минимум, те је дугогодишња пракса сарадње са позориштима, музејима и другим установама била скромна.

Током школске године настављена је сарадња са следећим установама и појединцима:

Установе и појединци у селу:

- Библиотека (индивидуалне посете, дружења са песникињом Десанком Ристић),
- Вртић „Јеленко“ ,
- КУД „Извор“ (пружање техничке подршке при реализацији завршне приредбе),
- Здравственом станицом (систематски прегледи у стоматолошкој амбуланти и амбуланти опште праксе),
- МЗ Наково,
- Младен Туран (реализација Астрономске вечери – предавање о планетама и посматрање звезда телескопом).

Установе и појединци у Граду Кикинда:

- „А.С.А.“ компанија за управљање отпадом,
- Болница (Клинички психолог),
- Градска библиотека (учешће на конкурсима поводом Дана библиотеке „Јован Поповић“ у Кикинди),
- Дечије позориште „Лане“ из Кикинде (позоришна представа: „Медведова женидба),
- Завод за јавно здравље,
- Завод за запошљавање,
- Канцеларија за младе Града Кикинда (учешће на квиз такмичењу „Моја Кикинда, откријмо где живимо“),

- Културни центар (учешће на манифестацијама: „Дани лудаје“ и „Змајеве дечје игре“),
- Народни музеј Кикинда (посета током „Мамутфеста“, учешће у манифестацији „Ноћ музеја“),
- Основне школе,
- Покрет горана Кикинде, Канцеларије за младе и Високе школе струковних студија за образовање васпитача и уз финансијску подршку Покрајинског секретаријата за спорт и омладину у Културном центру организован је "Зелени квиз - покажи свету како чуваш планету" (учешће ученика на квизу организованог у Кикинди).
- Секретеријат за Заштиту животне средине, Града Кикинда (Совембар-месец сова у Кикинди учешће у квизу),
- Средње школе,
- Центар за социјални рад,
- Центар за стручно усавршавање (учешће запослених на стручним семинарима, учешће ученика на предавању „Безбедност деце на интернету“),
- Црвени крст (учешће на „32. Трци за срећније детињство“, такмичењу из прве помоћи, конкурс: „Крв живот значи“ и на фестивалу младости хуманости љубави и лепоте),
- ТО Града Кикинда (две изложбе ученичких радова поводом Совембра у Галерији културног центра Кикинда, учешће чланова Ученичке задруге „Зелено звоно“ на Новогодишњем базару у Кикинди),
- Предавање проф. др. Милана Димитријевића и проф. Петра Вуце: „Наши научници“- Никола Тесла и Михајло Пупин и „Шетња по Сунчевом систему и изван њега“ и друга стручна лица и организације.

Установе и појединци ван Града Кикинда:

- Немачко удружење „Maria Theresiopolis“ из Суботице (учешће на конкурс),
- Посета биоскопу у Зрењнину – пројекција домаћег филма „Лето кад сам научила да летим“.

Закључак: Наставити добру сарадњу са локалном зајеницом и окружењем у оквирима који омогућавају мере превенције ширења вируса Ковид19.

Чланови Педагошког колегијума

IX РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Програм школског маркетинга подразумева представљање школе у медијима.

Циљ програма је поромоција и маркетинг школе, извештавање јавности о дешавањима у школи и везаним за школу.

И ове школске године Програм школског маркетинга организовао је Тим за маркетинг, чији су главни задаци били ажурирање података на сајту школе “YOUTUBE” каналу за школу и Фејсбук страници и повећање видљивости школе у медијима.

Током септембра месеца је прикупљена сагласности родитеља о заступљености ученика на видео и фото материјалу школе, као и објављивање истих на Веб страници, Фејсбук страници и средствима јавног информисања. Активност је реализована у сарадњи са одељењским старешинама.

Медијско представљање школских активности – Медијски су испраћене следеће активности: Рад школске задруге „Зелено звоно“, Рад новинарске секције, Мала матура ученика 8.разреда, Ликовни конкурси: „ Речи су од дрвета од њих шума бива“ „ Крв живот значи“, „План за летовање“, „Нацртај, обоји и освоји“ посета ученика 8.разреда Техничкој школи, Рад еколошке секције, „Крос кроз Србију“ учешће на 7. фестивалу позоришних представа "Промоција хуманих вредности", Ликовни пројекат „Сувача“, Астрономско вече у школи, боравак ученика на планини Гучево, учешће на математичком такмичењу „ Мислиша“, учешће на Школском сајму у оквиру Ноћи музеја, Такмичење из прве помоћи, Учешће на конкурс у немачког језика „Maria Theresiopolis", Учешће на општинском такмичењу „ Шта знаш о саобраћају?“, Једносменски рад у школи, Акција прикупљања електронског отпада, Дан школе, учешће на градској смотри рецитатора, Европски Дан језика, Школска слава Свети Сава, Акција сакупљања слаткиша за децу на Косову, Такмичење ЕКО тима у прикупљању папира, Тимски часови, учешће на Новогодишњем базару, Светски дан библиотекара, Учешће на мини базару „ Совембар“Међународни дан толеранције“, Учешће у квизу „ Откријмо где живимо“, Дан примирја, Спортска недеља, предавање „ Превенција насиља на интернету“, Пројектна настава „ Лудаја краљица јесени“, Дечја недеља, Гостовање дечјег позоришта „Лане“, Посета библиотеци „Јован Поповић“ у Накову, „Чеп за хендикеп“, "Трка за срећније детињство", Учешће на такмичењима из биологије, српског језика, математике, немачког језика, „8. Март“, „Дан државности“, приредба за школску славу Свети Сава, приредба добродошлице за будуће прваке, приредба за крај школске године.

Обавештавало се о важним дешавањима у школи и од значаја за школу.

Постављани су линкови са корисним садржајима и видео снимцима.

“You Tube” канал функционише и редовно се ажурира.

Вести су објављиване на Веб страници, Фејсбук страници и средствима јавног информисања - Просветни преглед и Нове кикиндске новине. Такође су објављени текстови и прилози на ТВ Рубину, Кикиндским интернет порталима и у новинама Курир.

Констатовано је да су се редовно употпуњавали Фејсбук страница као и Веб страница школе.

Послат је материјал о раду задруге „Зелено звоно“ просветном прегледу и кикиндским новинама

Чланови новинарске секције пишу текстове и објаве за Фејсбук страницу и праве репортаже које се објављују у школским медијима.

Координатор Тима за маркетинг, *Сања Демењ*

Х ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА

На основу до сада изнетог, на седници Наставничког већа школе, одржаној августа месеца, констатовано је да је Годишњи план рада школе за школску 2021/2022. годину реализован. Током школске године вршена је евалуација реализације свих образовно-васпитних задатака, од стране директора школе, стручног сарадника, наставника разредне и предметне наставе, о чему је вођена уредна документација.

На крају овог извештаја, а на основу записника са поменуте седнице Наставничког већа, утврђени су следећи предлози за рад школе у наредном периоду, школској години:

- Васпитни рад са ученицима и даље усмеравати ка оспособљавању за самостално и рационално учење у смислу овладавања техником учења и стицању радних навика код ученика. То значи даљи рад на реализацији садржаја васпитног задатка – развијање способности формирање учења и навика за самостално, рационално и перманентно образовање и самообразовање ученика;

- На основу евалуације постигнутих резултата васпитног рада у школи као и врсте проблема са којима се сусрећемо и даље остаје актуелан васпитни задатак – култура понашања;

- Наставити са реализацијом тимске наставе;

- Побољшати рад стручних актива у школи. Посебно радити на подручју квалитета знања ученика спровођењем кварталне провере примене стеченог знања, израде и анализе иницијалних и критеријумских тестова, усклађивањем критеријума оцењивања, начина и приступа индивидуалном прилазу ученика, анализирајући што чешће структуру одељења у сврху остваривања постављених образовних стандарда и циљева;

- Перманентно радити на стручном усавршавању наставника реализацијом Личних планова стручног усавршавања и пратити примену новостечених знања и искустава;

- Побољшати сарадњу са родитељима ученика кроз заједничке активности родитеља и ученика, максимално укључивање родитеља у живот школе, правовременим информисањем родитеља о свим активностима у школи;

- Побољшати сарадњу школе са друштвеном средином и интезивирати културне активности школе ангажовањем што већег броја чланова колектива;

- Анализом смерница из протокола и реализацијом осмишљених активности радити на превенцији и евентуалном сузбијању насиља било које врсте;

- Наставити са радом по инклузивном програму са ученицима код којих се констатује потреба;

- Организацијом ваннаставних активности у школи наставити са неговањем еколошке свести, естетског и хигијенског уређења школе и реализацијом програмских садржаја здравственог васпитања;

- Даље развијати употребу ИКТ у свим сегментима школског живота;

- Повећати одговорност при изради извештаја у смислу уношења тачних, јасних и смислених информација, придржавајући се јединственог начина обраде и уноса података.

У Накову, августа 2022. године