

М Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОСНОВНА ШКОЛА „ПЕТАР КОЧИЋ“
Број: 610-110-1/2023-21
Дана: 15.9.2023.године
23311 Наково
Ул. Главна број 50
Тел./факс: 0230/454-330
Е-mail: osnakovo@gmail.com
www.petarkocicnakovo.edu.rs



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

„Петар Кочић“

у Накову

за школску 2023/2024. годину

Директор

Председник Школског одбора

М.П.

Љиљана Јањиловић

Ана Гршић

Садржај:

I УВОД.....	4
ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	4
МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	10
УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ	12
ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	12
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА	15
КАДРОВСКИ УСЛОВИ	15
ПОДАЦИ О НАСТАВНОМ ОСОБЉУ	16
ПОДЕЛА ЗАДУЖЕЊА ИЗ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ.....	17
II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	18
РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ, ДИНАМИКА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ	18
РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА У ОШ „ПЕТАР КОЧИЋ“ НАКОВО	21
III ПРОГРАМИ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, СТРУЧНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	24
ОРГАН УПРАВЉАЊА: ШКОЛСКИ ОДБОР	24
САВЕТОДАВНИ ОРГАН: САВЕТ РОДИТЕЉА	27
ОРГАН РУКОВОЂЕЊА: ДИРЕКТОР.....	30
СТРУЧНИ ОРГАНИ, ТИМОВИ И ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	35
НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	35
ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА.....	39
СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ.....	44
СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА	46
СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА.....	49
СТРУЧНО ВЕЋЕ УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА	52
СТРУЧНИ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	53
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	62
СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ (СТИО).....	65
СТРУЧНИ ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	67
СТРУЧНИ ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	69
ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	78
ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	80
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	82
ТИМ ЗА ПРОЈЕКТЕ.....	85
ТИМ ЗА КУЛТУРУ	85
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	87
ТИМ ЗА ЕКОЛОГИЈУ	88
ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ	90
ТИМ ЗА ИКТ	91
ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ.....	92
СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	95
ПСИХОЛОГ	95
БИБЛИОТЕКАР.....	102
IV ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ НАСТАВНИКА.....	107
РЕДОВНА НАСТАВА	107
НЕДЕЉНИ И ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ПО РАЗРЕДИМА И ПРЕДМЕТИМА	107

РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА.....	109
РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	110
ИЗБОРНА НАСТАВА.....	112
ОБАВЕЗНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ - ЧОС	112
ДОПУНСКА НАСТАВА.....	112
ДОДАТНА НАСТАВА.....	113
ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА	113
ПРИПРЕМНА НАСТАВА	113
РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ПРОВЕРА ЗНАЊА	114
РАСПОРЕД ОСТАЛИХ ОБЛИКА РАДА	123
ГОДИШЊИ ПЛАН НАСТАВЕ ЗА ЧОС ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА.	125
ГОДИШЊИ ПЛАН НАСТАВЕ ЗА ЧОС ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	129
V ВАННАСТАВНЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА	134
ВАННАСТАВНЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	134
ОБОГАЂЕН ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД.....	135
ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ, ШКОЛА У ПРИРОДИ И ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ	147
ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА	147
ШКОЛА У ПРИРОДИ.....	149
ПЛИВАЊЕ	151
УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	151
ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА	152
УЧЕНИЧКА ЗАДРУГА „ЗЕЛЕНО ЗВОНО“	154
УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ.....	155
ВРШЊАЧКИ ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА.....	156
VI ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	159
ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ	159
ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА У ШКОЛИ	163
ПЛАН ПРОГРАМА ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ ...	166
ЕДУКАТИВНИ И ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМИ ЗА РАЗВОЈ, МИР И ТОЛЕРАНЦИЈУ	167
ПЛАН ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ УСТАНОВАМА	168
VII ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	171
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ	171
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ	172
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ	177
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	178
ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	179
VIII ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	181
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА.....	181
САРАДЊА СА ОСТАЛИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА	183
IX ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	184
X ПРАЂЕЊЕ И ЕВАУЛАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	185
П Р И Л О З И:.....	189

И У В О Д

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Годишњи план рада Школе је основни документ у коме се планирају, одређују задаци и координирају делатности и активности педагошких чинилаца у Школи и непосредној друштвеној заједници ради обезбеђивања одговарајућих утицаја на ученике, перманентног побољшања квалитета образовно-васпитног рада.

Полазне основе за планирање и програмирање образовно-васпитног рада су:

1. Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", број 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020 и 129/2021),
2. Закон о основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", број 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 и 129/2021),
3. Статут Основне школе "Петар Кочић" Наково (дел.број:610-110-6/2018 од 31.1.2018. године, 610-110-1/2019-21 од 30.10.2019. године, 610-110-1/2020-6 од 27.2.2020. године, 610-110-1/2022-5 од 29.3.2022. године, 610-110-1/2022-8 од 26.5.2022. године и 610-110-1/2023-11 од 14.6.2023. године),
4. Развојни план Основне школе "Петар Кочић" Наково (дел.број: 610-110-1/2022-10 од 30.6.2022. године),
5. Извештај о раду школе Основне школе "Петар Кочић" Наково за школску 2022/2023. годину (дел.број: 610-110-1/2023-18 од 15.9.2023. године),
6. Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности рада основне школе ("Сл. гласник РС", број 5/2019 и 16/2020),
7. Правилник о вредновању квалитета рада школе ("Сл. гласник РС", број 10/2019),
8. Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја ("Сл. гласник РС", број 5/2011),
9. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", број 34/2019, 59/2020 и 81/2020),
10. Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи ("Сл. гласник РС – Просветни гласник", број 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022, 10/2022, 15/2022, 16/2022 и 7/2023),
11. Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводи образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи ("Сл. гласник РС – Просветни гласник", број 1/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/2017, 16/2020, 3/2021 и 7/2023),
12. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", број 72/2023),
13. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС – Просветни гласник", број 109/2021),
14. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС – Просветни гласник", број 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022),
15. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи ("Сл. гласник РС – Просветни гласник", број 2/1992 и 2/2000),
16. Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", број 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 - др. правилници, 1/2013, 4/2013, 14/2013, 5/2014, 11/2014, 11/2016, 6/2017 и 12/2018),

17. Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", број 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 - др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016 и 12/2018),

18. Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", број 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019, 2/2020, 16/2022, 1/2023 - испр. и 13/2023),

19. Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", број 16/2018, 3/2019, 5/2021 и 13/2023),

20. Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", број 5/2019, 1/2020, 6/2020, 7/2022 и 13/2023),

21. Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", број 3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 - др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016, 7/2017 и 12/2018),

22. Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", број 11/2019, 6/2020, 7/2021, 1/203 и 13/2023),

23. Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020, 6/2020, 17/2021, 16/2022 и 13/2023),

24. Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", број 6/2007, 2/2010, 7/2010 - др. правилник, 3/2011 - др. правилник, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017, 12/2018 и 15/2018 - др. правилник),

25. Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2008, 3/2011 - др. правилник, 1/2013, 5/2014, 11/2016, 3/2018, 12/2018 и 3/2020),

26. Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", број 18/2018),

27. Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", број 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021, 17/2021 и 16/2022),

28. Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", број 6/2009, 3/2011 - др. правилник, 8/2013, 11/2016, 12/2018, 3/2019, 12/2019 и 3/2020),

29. Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/2019, 2/2020, 6/2020, 5/2021, 17/2021, 16/2022 и 13/2023),

30. Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", број 2/2010, 3/2011 - др. правилник, 8/2013, 5/2014, 11/2016, 7/2017, 12/2018, 10/2019 и 3/2020),

31. Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за први разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", број 5/2001),

32. Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за трећи разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", број 23/2004),

33. Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за четврти разред основне школе - факултативни предмет ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", број 23/2004),
34. Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за четврти разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", број 9/2005),
35. Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за пети разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", број 9/2005),
36. Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за седми разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", број 2/2008),
37. Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за осми разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", број 7/2008),
38. Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање - сазнање о себи и другима за први разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", број 5/2001 и "Сл. гласник РС", број 93/2004 - др. правилник),
39. Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање - сазнање о себи и другима за други разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", број 8/2003),
40. Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање - сазнање о себи и другима за трећи разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", број 10/2003),
41. правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање - сазнање о себи и другима за трећи разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", број 20/2004),
42. Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање - сазнање о себи и другима за четврти разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", број 2/2005),
43. Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање - сазнање о себи и другима за четврти разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 15/2005)
43. Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање за пети разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", број 15/2005),
44. Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање за седми разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", број 7/2007),
45. Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање за осми разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", број 6/2008),
46. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", број 5/2012),
47. Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи ("Сл. гласник РС", број 30/2019),
48. Правилник о програму обуке и полагању испита за рад директора установе образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", број 63/2018),
49. Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине за школску 2023/2024. годину ("Сл. лист АП Војводине", број 23/2023, 25/2023 - испр. и 29/2023 - испр.),
50. Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", број 38/2013),
51. Правилник о организацији и систематизацији послова у Основној школи „Петар Кочић“ у Накову (дел.број:610-110-23/2018 од 20.8.2018. године на који је Школски одбор Основне школе „Петар Кочић“ у Накову дана 14.9.2018. године дао сагласност Одлуком дел. број: 610-110-27/2018, дел.број: 610-110-1/2019-44 од 23.12.2019. године на који је Школски

одбор Основне школе „Петар Кочић“ у Накову дана 16.1.2020. године дао сагласност Одлуком дел. број: 610-110-1/2020-3, дел.број:610-110-12/2020 од 25.8.2020. године на који је Школски одбор Основне школе „Петар Кочић“ у Накову дана 15.9.2020. године дао сагласност Одлуком дел. број: 610-110-17/2020, дел.број:610-110-1/2021-1 од 27.8.2021. године на који је Школски одбор Основне школе „Петар Кочић“ у Накову дана 14.9.2021. године дао сагласност Одлуком дел. број: 610-110-1/2021-6 и дел.број:610-110-1/2023-15 од 1.9.2023. године на који је Школски одбор Основне школе „Петар Кочић“ у Накову дана 8.9.2023. године дао сагласност Одлуком дел. број: 610-110-1/2023-16),

52. Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", број 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014, 2/2018, 3/2021, 14/2022, 4/2023 и 5/2023 - испр.),

53. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Сл. гласник РС", број 46/2019 и 104/2020),

54. Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", број 22/2016),

55. Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности ("Сл. гласник РС", број 65/2018),

56. Општи протокол о поступању и сарадњи установа, органа и организација у ситуацијама насиља над женама у породици и у партнерским односима,

57. Закон о убденицима ("Сл. гласник РС", број 27/2018),

58. Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе алтернативног предмета у основној и средњој школи ("Сл. гласник РС", број 46/2001),

59. Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање ("Сл. гласник РС", број 74/2018),

60. Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновања наставе код куће за ученике основне школе ("Сл. гласник РС", број 109/2020),

61. Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновања наставе на даљину у основној школи ("Сл. гласник РС", број 109/2020),

62. Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом ("Сл. гласник РС", број 80/2018),

63. Правилник о националном оквиру образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 98/2017),

64. Правилник о начину организовања наставе за ученике на дужем кућном и болничком лечењу ("Сл. гласник РС", број 66/2018),

65. Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада ("Сл. гласник РС", број 68/2018),

66. Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", број 5/2011),

67. Правилник о општим стандардима постигнућа - образовни стандарди за крај обавезног образовања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", број 5/2010),

68. Правилник о општим стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик ("Сл. гласник РС", број 78/2017),

69. Школски програм Основне школе "Петар Кочић" у Накову (дел.број:610-110-1/2022-9 од 30.6.2022. године, 610-110-1/2023-10 од 14.6.2023. године и дел.број:610-110-1/2023-20 од 15.9.2023. године),

70. Правилник о општинском савету родитеља ("Сл. гласник РС", број 72/2018),

71. Правилник о полагању стручног испита за секретара установе образовања и

васпитања ("Сл. гласник РС", број 8/2011),

72. Правилник о посебном програму образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", број 85/2021),

73. Правилник о стандардима квалитета рада установе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", број 14/2018),

74. Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе ("Сл. гласник РС", број 47/94),

75. Закон о државним и другим празницима у Републици Србији ("Сл. гласник РС", број 43/2001, 101/2007 и 92/2011),

76. Устав републике Србије ("Сл. гласник РС", број 98/2006 и 115/2021),

77. Правилник о дипломама за изузетан успех у основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", број 139/2022),

78. Правилник о општим основама школског програма ("Сл. гласник РС – Просветни гласник", број 5/2004),

79. Стратегија развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године ("Сл. гласник РС", број 63/2021),.

80. Правилник о изради и спровођењу плана управљања ризицима од повреде права родне равноправности („Сл. Гласник РС“, број 67/2022),

81. Правила понашања у Основној школи "Петар Кочић" Наково (дел.број: 610-110-20/2018 од 3.4.2018. године и дел.број: 610-110-1/2023- од 14.6.2023. године),

82. Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години Министарства просвете Републике Србије,

83. Опште Упутство за јачање васпитне улоге школе кроз унапређивање ваннаставних активности у основним и средњим школама Министарства просвете Републике Србије,

84. Одлука о увођењу различитих модела програма активности у једносменској организацији рада основне школе у школској 2023/2024. години донета од стране Министарства просвете Републике Србије дел.број: 601-00-00043/2023-14 од 21.8.2023. године и Решење са Списком основних и средњих школа које ће у школској 2023/2024. години остваривати различите моделе програма и активности у обogaћеној једносменској организацији рада дел.број: 601-00-00043//1/2023-14 од 23.8.2023. године донето од стране Министарства просвете Републике Србије.

- На основу целокупне анализе образовно-васпитног рада школе, у складу са законским и подзаконским актима дати су ПРЕДЛОЗИ за рад школе у наредном периоду:
- Васпитни рад са ученицима и даље усмеравати ка оспособљавању за самостално и рационално учење у смислу овладавања техником учења и стицању радних навика код ученика. То значи даљи рад на реализацији садржаја васпитног задатка – развијање способности формирање учења и навика за самостално, рационално и перманентно образовање и самообразовање ученика.
- На основу евалуације постигнутих резултата васпитног рада у школи као и врсте проблема са којима се сусрећемо и даље остаје актуелан васпитни задатак – култура понашања.
- Наставити са реализацијом тимске наставе
- Побољшати рад стручних актива у школи, посебно радити на подручју квалитета знања ученика спровођењем кварталне провере примене стеченог знања, израде иницијалних и критеријумских тестова, усклађивањем критеријума оцењивања, начина и приступа индивидуалном прилазу ученика, анализирајући што чешће структуру одељења у сврху остваривања постављених образовних стандарда и циљева.
- Перманентно радити на стручном усавршавању наставника реализацијом Личних планова стручног усавршавања и пратити примену новостечених знања и искустава

- Побољшати сарадњу са родитељима ученика кроз заједничке активности родитеља и ученика, максимално укључивање родитеља у живот школе, правовременим информисањем родитеља о свим активностима у школи.
- Побољшати сарадњу школе са друштвеном средином и интензивирати културне активности школе ангажовањем што већег броја чланова колектива.
- Анализом смерница из протокола и реализацијом осмишљених активности радити на превенцији и евентуалном сузбијању насиља било које врсте.
- Наставити са радом по инклузивном програму са ученицима код којих се констатује потреба.
- Организацијом ваннаставних активности у школи наставити са неговањем еколошке свести, естетског и хигијенског уређења школе и реализацијом програмских садржаја здравственог васпитања.
- Реализација свих активности у школи праћена је извештавањем са истих.

МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Зграда школе је изграђена 1920. године с тим што је реновирана, адаптирана и проширена 1974. године. Школа има 4 учионице уређене за потребе извођења разредне наставе, два кабинета: за биологију/хемија/историју и ТИО/ музичку културу/ географију/ грађанско васпитање, 3 специјализоване учионице (језичка: српски/ енглески, ликовну културу /немачки и математика/ физика) и дигиталну учионицу.

У згради постоји и канцеларија директора школе, психолога, секретара/ шефа рачуноводства, зборница за наставничко особље, библиотека са фондом од 5922 књиге. И ове школске године због организације наставе просторија библиотеке се користити као учионица 4. разреда, а део опреме који библиотекар користи је премештен у простор учионице опште намете са најмањом квадратуром. С обзиром на околности рад библиотеке је измењен и конкретизован у плану рада библиотекара за текућу школску годину.

У објекту се налази и дистрибутивна кухиња са трпезаријом и простор за помоћно особље. Зграда има приземље и спрат са потребним мокрим чворовима. Школа поседује и физкултурну салу са две свлачионице, два купатила, справарницу као и просторију за извођача наставе.

Око зграде се налази пространо двориште са теренима за фудбал, кошарку, одбојку и рукомет. У подруму зграде је алатница, а од новембра 2005. године, школа се греје на гасни котло стациониран у новоизграђеној котларници.

У школској 2023/2024. години од инвестиционих радова се планира:

- Санација крова зграде;
- Замена дела столарије у физкултурној сали;
- Кречење оштећених просторија.

Школски простор

<i>НАМЕНА ПРОСТОРА</i>	<i>СВЕГА У m²</i>	<i>m² ПО УЧЕНИКУ</i>
Површина школске зграде	2.353,00	29,41
Површина школског дворишта	1.610,00	20,12
Површина спортских терена	905,00	11,31
Зелена површина	900,00	11,25

Школска зграда

<i>НАМЕНА ПРОСТОРА</i>	<i>БРОЈ ПРОСТОРИЈА</i>	<i>ВЕЛИЧИНА ПРОСТОРИЈЕ m²</i>	<i>m² ПО УЧЕНИКУ</i>
Учионице опште намене	4	283,00	3,72
Специјализоване учионице	3	113	1,49
Сала за физичко васпитање	1	379	4,99
Библиотека	1	60,00	1,57
Дигитална учионица	1	60,00	1,57
Кабинети за ТИО и биологију/историју/географију	2	105,00	1,38
Дистрибутивна кухиња са трпезаријом	1	75,00	0,98
Остале просторије које школа користи	29	1.278,00	16,18

Табеларни приказ опремљености најважнијим наставним средствима

Назив наставног средстава	број	Назив наставног средстава	број	Назив наставног средстава	број
"СМАРТ" (паметна) табла	2	штафелај	1	визуелна средства	
ЛПД пројектор	11	модел скелета	1	зидне слике	60 комада
лаптоп рачунар	14	торзо човека	1	географске и историјске карте	48 комада
десктоп рачунар са опремом	36	модел ока	1	светлећи глобус	1 комад
дигитална камера	1	модел уха	1	музички инструменти	
дигитални фотоапарат	1	микроскопи	3	хармоника	1
копир апарат	1	вага за физику	1	синтисајзер	1
мултифункционални апарат	2	комплет за механику	1		
штампач	3	стрма раван	1	велики звучници	1 пар
апарат за пластифицирање	1				
музички стуб	4				

План набавке наставних средстава и дидактичког материјала

План набавке за ову школску годину обухвата следеће:

Наставна средства	Комада
1. потрошни материјал за потребе наставе (креде, маркери за беле табле, патроне и сл.)	*
2. допуна фонда књижевних наслова за библиотеку	*
3. хемикалије за хемијски кабинет	*
4. наставна средства за хемију	*

УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ

Школа послује под називом Основна школа „Петар Кочић“. Седиште Школе је у Накову, улица Главна број 50. Организована је као установа без радних јединица, подручних одељења, без одељења за предшколско образовање и васпитање, без специјалних одељења и одељења за основно образовање одраслих и има својство правног лица.

Школа се налази у центру села Накова које је удаљено од града Кикинде 7км. Ученици до школе долазе пешице, а само место је повезано мрежом улица тако да је доступно ученицима који живе у кућама које су удаљене од школе.

Социјални статус становништва се не може оценити као добар, још увек је одређен број људи незапослен, те је тиме угрожен и одређен број породица наших ученика. Живот школе потпомаже Град Кикинда. У селу функционишу ФК „Полет“, здравствена амбуланта, дечији вртић, „Јеленко“, КУД „Извор“, ДВД, Ловачко удружење и Актив жена.

ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Након разматрања извештаја о раду школе за протеклу школску годину, на седници Наставничког већа је договорено да, због актуелности и перманентности у њиховој реализацији, за ову школску годину остану зацртани, као приоритетни васпитни задаци из протекле школске године, а то су:

- 1. РАЗВИЈАЊЕ СПОСОБНОСТИ, ФОРМИРАЊЕ УМЕЊА И НАВИКА ЗА САМОСТАЛНО РАЦИОНАЛНО И ПЕРМАНЕНТНО САМООБРАЗОВАЊЕ УЧЕНИКА,**
- 2. КУЛТУРА ПОНАШАЊА**

Осим ових, током године реализоваће се и други васпитни задаци, према узрасту и индивидуалним особеностима ученика, као и специфичностима одељења.

Васпитни задаци реализоваће се кроз све облике образовно-васпитног рада са ученицима. Носиоци реализације ових задатака биће сви стручни радници школе и спољни сарадници.

У васпитном раду са ученицима користиће се методе разговора, посматрања, консултација, практичног рада са ученицима, радионица, уз коришћење АВ - средстава за рад.

Праћење реализације васпитних задатака вршиће се током године, од стране стручног сарадника и осталих стручних радника школе, уз примену мерних инструмената за ученике, наставнике и родитеље.

1. ВАСПИТНИ ЗАДАТАК: РАЗВИЈАЊЕ СПОСОБНОСТИ, ФОРМИРАЊЕ УМЕЊА И НАВИКА ЗА САМОСТАЛНО РАЦИОНАЛНО И ПЕРМАНЕНТНО САМООБРАЗОВАЊЕ УЧЕНИКА

Разред	Садржај активности	Методе, облици и средства
I - III	<ul style="list-style-type: none"> - формирати прве појмове о правилној организацији учења (потреба сталног места за рад, припремљен прибор, свеске, књиге итд.); - стварати навике места и времена учења (учење увек на истом месту, у исто време, учење истог дана када је градиво обрађено); - навикавати ученике на самостално испуњавање свих задатака везаних за учење; - уводити ученике у служење књигом, уџбеником, интернетом и другим изворима литературе, постављање питања у вези са садржајем, оспособљавање за давање одговора на питања на основу прочитаног, посматраног, слушаног; - оспособљавање ученика за примену знања у пракси; - навикавање ученика да чита и да се правилно изражава, јасно, чисто тачно и изражајно; - формирање елементарних појмова о потреби, могућностима и условима правилне организације учења и рада; - навикавање ученика на самостално, рационално и перманентно учење. 	<ul style="list-style-type: none"> - посматрање - разговор - саветовање - вежбање, илустрација и др. - индивидуални групни и фронтални облици рада - читање, писање, - ЧОС - редовна настава - тестови примене знања
IV-VI	<ul style="list-style-type: none"> - изграђивати навике на планирање и организовање учења и рационално коришћење времена и енергије при учењу; - упознавање ученика са методама и техникама рационалног учења, (учење у целини, распоређено по деловима и комбинација ових метода активног учења); - упућивање ученика у начин коришћења дечијих новина, радио/ТВ или онлајн ресурса школских емисија као извора сазнања и увођење ученика у коришћење речника, лексикона, дечијих енциклопедија, интернета; - развијати интерес за самообразовање; - унапређивање технике читања са различитим циљем (откривање главне идеје, релевантних чињеница, одвајања битног од небитног); - оспособљавање ученика за самообразовање. 	<ul style="list-style-type: none"> - дискусија - анализа ситуације - саветовање - самоподстицање - самоконтрола - предавање - читање, писање - подстицање - индивидуални, у паровима груп-ни и фронтални рад - ЧОС - тестови примене знања
VII-VIII	<ul style="list-style-type: none"> - навикавање на примену технике ефикасног учења (учење по обрасцу: прегледати садржаје, питати за непознато у вези са њим и о његовој структури, читати, преслишавати се, проверавати усвојеност понављањем, применом и сл.); - упућивање ученика у технике понављања, систематизовања сређеног градива: сачињавање плана, издвајање суштинског од пратећег, прављење прегледа главних идеја; - вежбати ученике у анализирању различитих појмова, садржаја, проблема у правилном коришћењу књиге, речника, интернет извора и писмених израда задатака; - упућивање ученика на самостално коришћење књига, лексикона, речника у штампаном и дигиталном облику; - развијање способности, интересовања и потреба да се знања примене у пракси; - задовољавање постојећих и подстицање нових читалачких и сазнајних интересовања. 	<ul style="list-style-type: none"> - дискусија - анализа ситуације - саветовање - самоподстицање - самоконтрола - индивидуални, групни, фронтални рад - подстицање - ЧОС - редовна настава - тестови примене знања

2. ВАСПИТНИ ЗАДАТАК: РАЗВИЈАЊЕ ДОБРИХ МЕЂУЉУДСКИХ ОДНОСА И САРАДЊЕ

Разред	Садржај активности	Методе, облици, средства
I – III	<ul style="list-style-type: none"> - развијање хуманих односа међу ученицима; - развијање свести о потреби за хуманизацијом простора и животне средине; - развијање здравог стила живота ученика; - усвајање кодекса понашања ученика; - развијање међусобног пријатељства у колективу; - развијање одговорног односа према себи и другима и ненасилне комуникације; - развијање свести о значају здравог начина живота и бављења спортом. 	<ul style="list-style-type: none"> - редовна настава - ЧОС - ваннаставне активности - рад са родитељима - психолошке радионице - предавања
IV – VI	<ul style="list-style-type: none"> - развијање и неговање пријатељства међу ученицима; - развијање одговорног односа према себи и другима; - развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу; - развијање и неговање здравог стила живота ученика; - учвршћивање радних и хигијенских навика; - развијање хуманих односа међу половима; - активно учешће ученика у отклањању негативних појава у колективу и код појединаца; - решавање конфликтних ситуација тражењем конструктивних решења; - развијање тежње за уношењем „лепог“ у живот и рад. 	<ul style="list-style-type: none"> - редовна настава - ЧОС - ваннаставне активности - рад са родитељима - психолошке радионице - предавања
VII – VIII	<ul style="list-style-type: none"> - развијање хуманих односа међу половима и неговање пријатељства; - развијање саосећања (емпатије), хуманих вредности, пријатељства, одговорног односа према себи и другима, ненасилне комуникације, вештине решавања сукоба; - задржавање и учвршћивање усвојених радних и хигијенских навика; - учвршћивање ставова о значају здравог начина живота и бављења спортом; - развијање свести о неопходности служења личним примером млађим ученицима; - усвајање знања која су значајна за формирање ставова, вредности и понашања, као и однос према ПАС-у; - усвајање знања и облика понашања уграђених у законе и правила која се односе на забрану коришћења ПАС-а. 	<ul style="list-style-type: none"> - редовна настава - ЧОС - ваннаставне активности - рад са родитељима - психолошке радионице - предавања

НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ: наставници разредне и предметне наставе, одељењске старешине, стручни сарадници, родитељи, Центар за социјални рад, МУП, здравствена установа, установе и предузећа.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ: током школске године

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

Ове школске године у 1. разред уписано је 7 ученика. Ученици школе су распоређени у осам одељења, по једно одељење сваког разреда. Настава се изводи на српском језику.

Разред /одељење	Наставни језик	Свега ученика	Мушких	Женских	ИОП1		ИОП2	
					М	Ж	М	Ж
I	Српски језик	7	4	3	-	-	-	-
II	Српски језик	9	5	4	-	1	-	1
III	Српски језик	7	4	3	1	-	-	-
IV	Српски језик	10	7	3	1	-	1	-
I – IV	Српски језик	33	20	13	2	1	1	1
V	Српски језик	9	3	6	-	-	1	-
VI	Српски језик	8	4	4	-	1	1	-
VII	Српски језик	15	8	7	-	-	1	-
VIII	Српски језик	5	2	3	-	-	-	-
V – VIII	Српски језик	37	17	20	-	1	3	-
I – VIII	Српски језик	70	37	33	2	2	4	1

КАДРОВСКИ УСЛОВИ

Наставници и стручни сарадница према полу и дужини радног времена (РЗС)

		Укупно	Са пуним радним временом	Са краћим од пуног радног времена				Са врем. дужим од пуног радним временом – до 130%
				До 25%	До 50%	До 75%	До 99%	
Наставници – укупно	Свега	19	6	3	8	1	1	4
	Жене	16	6	2	6	1	1	4
Наставници који предају само у нижим разредима	Свега	5	4	-	1	-	-	3
	Жене	5	4	-	1	-	-	3
Наставници који предају само у вишим разредима	Свега	14	-	2	8	1	1	1
	Жене	12	-	2	6	1	1	1
Наставници који предају и у нижим и у вишим разредима	Свега	1	-	1	-	-	-	-
	Жене	-	-	-	-	-	-	-
Стручни сарадници	Свега	2	1	-	1	-	-	1
	Жене	2	1	-	1	-	-	1

Остали педагошки радници

Извршиоци	Степен стручне спреме	Звање	Радни стаж
Директор	VII	Спец.дид.мет.наука раз.наст.мет.наст.матем.	26 година
Психолог	VII	Дипл. психолог	16 година
Библиотекар	VII	Мастер разредне наставе	20 година

ПОДАЦИ О НАСТАВНОМ ОСОБЉУ

Ред. бр	Презиме и име радника	Струка	Степ. струч.	Год. стажа	Стр. испит	Радни однос	Настава и број час.		Путује	Предаје у одељењима	Ради у другој школи	%	Ч.од	Школује
							Предмет	Б.час.			Назив школе			
1.	Бурсаћ Весна	Проф.биологије	VII	21	да	Неод.	Биологија	284	не	V – VIII	ОШ "Г. Попов", ОШ"Славко Родић"	40	8	не
2.	Видици Миладинов Ивана	Проф.физике.	VII	16	да	Неод.	Физика	212	да	VI-VIII	ОШ"Иво Лола Рибар", ОШ"Глигорије Попов"	30	6	не
3.	Вукашиновић Драгана	Мастер нем.јез.	VII	9	да	Одређ.	Немачки јез.	284	да	V – VIII	ОШ "Вук Караџић"	44,	8	не
4.	Вукић Слајана	Проф. срп.јез.	VII	18	да	Неод.	Срп. јез. и књиж.	640	да	V-VIII	-	95	17	не
5.	Јелена Грбић	Проф. разред. наст.	VII	7	да	Одређ.	Муз.кул.	178	да	V – VIII	ОШ "Јован Поповић"	25	5	не
							ТИТ	140		VII-VIII	ОШ „Миливој Оморац“	20	4	
6.	Никола Момиров	Јереј	V	2	да	Одређ.	Верска н.	108	да	I,II,V - VII	ОШ"Ф. Клара", ССШ „М. Црњански“	15	3	не
7.	Сања Демењ	Проф. енг. јез.	VII	10	не	Неод.	Енг.језик.	284	да	V - VIII	ОШ "Глигорије Попов"	44	8	не
8.	Ђенге Вера	Проф.лик.кул.	VII	21	да	Неод.	Лик култ.	178	да	V – VIII	ОШ" 6. октобар", ОШ"Миливој Оморац", ОШ"Мора Карољ", ОШ „Ђура Јакшић“, ОШ „Фејеш Клара“	25	5	не
9.	Јелена Банић	Проф.физ.васп.	VII	8	не	Одређ.	Физ. и здрав.в. + ОФА,	426	не	V –VIII	Балетска школа ОШ „Миливој Оморац“	60	12	не

10.	Толицки Јелена	Дипл. проф. биологије и хемије	VII	0	не	Одређ.	Хемија	140	да	VII-VIII	ОШ „Б. Јединство“	20	4	не
11.	Коцкар Александар	Мастер историје	VII	17	да	Неод.	Историја	248	да	V - VIII	ОШ „М. Оморац“, ОШ "Св. Сава" ОШ „Ђ.Јакшић“, ОШ „Г. Попов“	35	7	не
12.	Лудаић Слађана	Дипл. инг. технологије	VII	15	не	Одређ.	Математика	568	да	V- VIII	-	89	16	не
13.	Мартоноши Тајјана	Проф.раз.наст	VII	20	да	Неод.	Разр. наст.	720	да	III	-	100	20	не
14.	Новаковић Биљана	Мастер учитељ.	VII	32	да	Неод.	Разр. наст.	720	да	II	-	100	20	не
15.	Одацин Гордана	Проф.раз.нас.Б2	VII	28	не	Неод.	Енглески јез.	572	да	I - IV	ОШ "Славко Родић"	40	8	не
16.	Самарџија Данијела	Нас. раз. наст.	VI	31	да	Неод.	Разр.наст.	720	не	I	-	100	20	не
17.	Маљковић Аница	Проф.раз.нас.	VII	23	да	Неод.	Разр. наст.	720	не	IV	-	100	20	не
18.	Бранка Керкез	Проф.географије	VII	2	не	Одређ.	Географија	248	да	V - VIII	ОШ „Иво Л. Рибар“	35	7	не
							Грађанско в.	72		V - VIII		10	2	
19.	Бранислава Радовановић	Проф. инф.	VII	11	не	Одређ.	Инф.и рач.	142	да	V – VIII	ОШ „Г. Попов“	20	4	не
		Проф. инф.	VII	11	не	Одређ.	ТИТ	144	да	V-VI		20	4	не

ПОДЕЛА ЗАДУЖЕЊА ИЗ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Решења о задужењима из 40-часовне радне недеље су саставни део досијеа радника и налазе се у архиви школе.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ, ДИНАМИКА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ

Школска година почиње у петак 01. септембра 2023. године. Настава се ће изводити у једној смени у петодневној радној недељи. Укупно 70 ученика, од тога 33 ученика у првом циклусу и 37 ученика у другом циклусу образовања.

Распоред звоњења

Час	Трајање часа (45мин)	Одмор
1.	8:00-8:45	5
2.	8:50-9:35	20
3.	9:55-10:40	5
4.	10:45-11:30	5
5.	11:35-12:20	5
6.	12:25-13:10	5

Настава и други облици образовно - васпитног рада у основној школи се остварују у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 22. децембра 2023. године. Прво полугодиште има 81 наставни дан.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 15. јануара 2024. године и завршава се:

- у петак, 31. маја 2024. године, за ученике осмог разреда и има 89 наставних дана и

- у петак, 14. јуна 2024. године, за ученике од првог до седмог разреда и има 99 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне недеља, односно 170 наставних дана.

Табеларни преглед школског календара за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2023/2024. годину, који се налази у прилогу овог плана као његов саставни део, исказан је по полугодиштима и квартално.

Према календару школе, **КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ** током школске године биће:

Крај првог квартала	26. октобар 2023.
Крај првог полугодишта	22. децембар 2023.
Крај трећег квартала	27. март 2024.
Крај другог полугодишта/ Крај наставне године	31. мај 2024. – за ученике 8. разреда 14. јун 2024.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст:

- Зимски распуст почиње у понедељак, 25. децембра 2023. године, а завршава се у петак 12. јануара 2024. године.
- Пролећни распуст почиње у четвртак 28. марта 2024. године, а завршава се у среду, 03. априла 2024. године.
- За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 17. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

Саопштавање успеха ученика и подела ђачких књижица, сведочанстава и диплома обавиће се по завршетку 1. полугодишта у петак 22.12.2023. године, а по завршетку 2. полугодишта у петак, 28. јуна 2024. године.

У школи се празнују државни и верски **празници** у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ број 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се обележава:

- 21. октобар 2023. године - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату
- 08. новембар 2023. године - Дан просветних радника, као радни дан
- 11. новембар 2023. године - Дан примирја у Првом светском рату, као нерадни дан
- 27. јануар 2024. године - Свети Сава – школска слава, као радни и ненаставни дан
- 15. фебруар – Сретење - Дан државности, који се празнује 15. и 16. фебруара 2024. године, као нерадни дани
- 21. фебруар 2024. године – Међународни дан матерњег језика, као радни дан
- 10. април 2024. године – Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете, као радни дан
- 22. април 2024. године - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, као радни дан
- 01. мај 2024. године - Празник рада, који се празнује 1. и 2. маја 2024. године, као нерадни дани
- 09. мај 2024. године - Дан победе као радни дан,
- 28. јун 2024. године – Видовдан – спомен на Косовску битку.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника:

- Православни верници - на први дан крсне славе;
- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару – 25. децембра 2023. године, на први дан Божића;

- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Јулијанском календару – 7. јануара 2024. године, на први дан Божића;
- Припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по Грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 29. марта до 1. априла 2024. године; православци од 3. до 6. маја 2024. године);

Припремна настава у трајању од пет дана организоваће се за ученике од 5. до 8. разреда, упућених на поправни испит. Поправни испит одржаће се у току месеца августа 2024. године.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 22.03.2024. године и у суботу, 23.03.2024. године, а завршни испит у понедељак, 17.06.2024. године, уторак, 18.06.2024. године и среду, 19.06.2024. године.

Одступања у извођењу наставе у односу на распоред и дан у недељи :

Остваривање образовно-васпитног рада, због равномерно заступљених наставних дана, изводи се у уторак, 13. фебруара 2024. године, према распореду часова за четвртак.

У случају када су угрожени безбедност и здравља ученика и запослених, због чега није могуће да школа оствари обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА У ОШ „ПЕТАР КОЧИЋ“ НАКОВО

Дежурство у школи

Дежурство у школи је организовано свакодневно, почев од петка, 01. септембра 2023. године.

Наставници разредне и предметне наставе су задужени за дежурство током одмора и часова наставе, како би се у потпуности осигурала безбедност и здравље ученика и запослених.

Приликом дежурства посебна пажња се посвећује и:

1. праћењу основних задржавствено-хигијенских мера: обавезно праће руку, **редовно проветравање учионица** и
2. **искључивању** рачунарске опреме, светла и других **електричних уређаја** који се не користе у циљу штедне електричне енергије.

Распоред дежурстава се придржавају наставници разредне наставе, предметне наставе. Дежурни запослени воде рачуна о раду школе и реду у школи за време одмора и часова наставе. Током школске године, одређени су главни дежурни наставници чија је дужност да координирају рад осталих дежурних наставника и воде евиденцију у књизи дежурства како би се правовремено реаговало на све настале ситуације у току дана.

Главни дежурни наставници су:

- у првом циклусу Татјана Мартоноши, наставник разредне наставе у 4. разреду и
- у другом циклусу Слађана Вукић, наставник српског језика и књижевности у другом циклусу.

Дежурни наставници су распоређени на пет (5) кључних тачака покривајући **цео околни простор** у згради школе (приземље и спрат) и у дворишту школе.

Тачке дежурства су следеће:

- на 1. спрату зграде - тачка 1. и тачка 2.
- у приземљу зграде – тачка 3. и 4. и
- у школском дворишту – тачка 5. и важи током трајања великог одмора од 9:35 до 9:55.

За време великог одмора сви ученици напуштају учионице и бораве на свежем ваздуху у школском дворишту. Уколико су временски услови за време великог одмора неповољни дежурство се не обавља у дворишту школе, а наставници са тачке 5. дежурају унутар школске зграде – наставник који предаје у 1. цкласу на спрату зграде, а наставник који предаје у другом циклусу дежура у приземљу.

Време дежурства почиње 30 минута пре почетка првог часа и траје 20 минута након завршетка последњег часа, односно док сви ученици не напусте школску зграду и двориште. Наставници своје дежурство обављају поштујући свој распоред часова, а придржавајући се распореда дежурства.

Током часова који излазе из оквира сатнице од 8:00 до 13:10 часова (време трајања наставе од 1. до 6. часа) дежурају наставници који изводе остале облике рада са ученицима (допунска, додатна, припремна настава и ваннаставне, слободне активности и активности једносменског рада).

ДНЕВНИ РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА

Место/ позиција дежурства	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Аница Маљковић	Данијела Самарџија	Биљана Новаковић	Гордана Одаџин	Татјана Мартоноши
2.	Јелена Грбић	Слађана Лудаић 1-2. Филип Попадић 3-6.	Слађана Лудаић 1-3. Ивана Видицки Миладинов 4-6.	Слађана Лудаић 1-3. Ивана Видицки Миладинов 4-6.	Слађана Лудаић 1-3. Филип Попадић 4-6.
3.	Слађана Вукић 1. Сања Демењ 2-5.	Вера Ђенге	Слађана Вукић 1-3.	Драгана Вукашиновић	Бранислава Радовановић
4.	Коцкар Александар 1-3. Јелена Банић 4- 6.	Слађана Вукић	Коцкар Александар 1-4. Јелена Банић 5- 6.	Јелена Толиџки 1-3. Слађана Вукић 4- 5. Јелена Банић 6.	Весна Бурсаћ
5.	Јелена Банић и Данијела Самарџија	Слађана Лудаић и Гордана Одаџин	Јелена Банић и Татјана Мартоноши	Јелена Банић и Аница Маљковић	Сања Демењ и Биљана Новаковић
Главни дежурни	Татјана Мартоноши Слађана Вукић *недељно смењивање	Татјана Мартоноши	Татјана Мартоноши	Слађана Вукић	Слађана Вукић

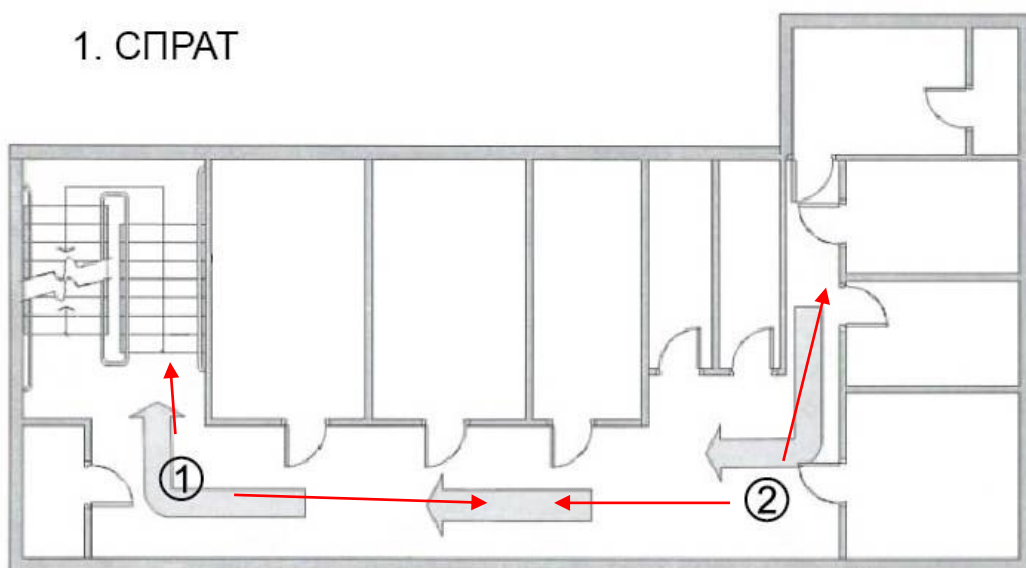
РАСПОРЕД ПРЕДМЕТА ДРУГОГ ЦИКЛУСА ПО ПРОСТОРИЈАМА

ДЕО ШКОЛСКЕ ЗГРАДЕ	ПРОСТОРИЈА	ПРЕДМЕТ
ПРИЗЕМЉЕ	ДИГИТАЛНА УЧИОНИЦА	Информатика и рачунарство ДИГИТАЛНА НАСТАВА *у случају подударања распореда часова за предмете који се изводе у истој просторији, планирати рад у дигиталној учионици уз потребу ИКТ ресурса
	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНА УЧИОНИЦА 1	Ликовна култура; Немачки језик; Верска настава
	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНА УЧИОНИЦА 2 - „ЈЕЗИЧКА“	Српски језик; Енглески језик
	КАБИНЕТ 1	Биологија; Историја; Хемија
	Фискултурна сала	Физичко и здравствено васпитање
1. СПРАТ	КАБИНЕТ 2	Математика; Физика
	КАБИНЕТ 3	Музичка култура; Географија; ТИТ; Грађанско васпитање



ПРОСТОРНИ ПЛАН ДЕЖУРСТВА
ОШ “ПЕТАР КОЧИЋ” НАКОВО

1. СПРАТ



III ПРОГРАМИ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, СТРУЧНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

ОРГАН УПРАВЉАЊА: ШКОЛСКИ ОДБОР

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНЕ

(Назив органа, актива, већа, тима,..)

САСТАВ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Ред.бр.	Име и презиме	Представник
1.	Весна Бурсаћ	запослених
2.	Данијела Самарџија	запослених
3.	Аница Станојевић	запослених и заменик председника школског одбора
4.	Ана Гршић	родитеља и председник школског одбора
5.	Гордана Видовић	родитеља
6.	Лидија Бубало	родитеља
7.	Бранислава Јарић	Града Кикинда
8.	Весна Чубрило	Града Кикинда
9.	Никола Зорић	Града Кикинда

ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

Ред.бр.	Име и презиме	Својство
1.	Љиљана Јањиловић	директор школе
2.	Ивана Јеринкић	секретар школе, записничар и координатор електронским седницама школског одбора
3.	Душанка Бабић	председник репрезентативне синдикалне организације школе
4.	Милана Киш	стручни сарадник - психолог
5.	Теа Обрадовић	ученица 7. разреда, представник ученичког парламента
6.	Немања Молнар	ученик 7. разреда, представник ученичког парламента
7.	Биљана Новаковић	директор ученичке задруге

Председник школског одбора: Ана Гршић

Заменик председника школског одбора: Гордана Видовић

Начин и место одржавања седница: у просторијама школе и ван просторија школе (телефонске, електронске седнице)

Записничар и координатор телефонским и електронским седницама: Ивана Јеринкић

Број планираних седница: 5 и према потреби у току школске године

Средства/материјал коришћен у раду: закони, подзаконска акта и општа акта

Средства/материјал неопходан за рад: закони, подзаконска акта и општа акта

Број седница	Програмски садржај	Време реализације	Носиоци реализације
Прва	<p>1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора - известилац је председник школског одбора Ана Гршић, 2. Усвајање Извештаја о раду Основне школе "Петар Кочић" у Накову за школску 2022/2023. годину – известиоци су директор школе Љиљана Јањиловић и стручни сарадник – психолог Милана Киш,</p> <p>3. Усвајање Извештаја о раду директора Основне школе "Петар Кочић" у Накову за школску 2022/2023. годину - известилац је директор школе Љиљана Јањиловић, 4. Усвајање Извештаја о остваривању Плана стручног усавршавања запослених у Основној школи "Петар Кочић" у Накову за школску 2022/2023. годину – известиоци су директор школе Љиљана Јањиловић и стручни сарадник – психолог Милана Киш, 5. Доношење допуна Школског програма Основне школе "Петар Кочић" у Накову III – известиоци су директор школе Љиљана Јањиловић и стручни сарадник – психолог Милана Киш, 6. Доношење Годишњег плана рада Основне школе "Петар Кочић" у Накову за школску 2023/2024. годину - известиоци су директор школе Љиљана Јањиловић и стручни сарадник – психолог Милана Киш, 7. Усвајање Плана стручног усавршавања запослених у Основној школи "Петар Кочић" у Накову за школску 2023/2024. годину – известиоци су директор школе Љиљана Јањиловић и стручни сарадник – психолог Милана Киш, 8. Доношење Годишњег плана рада директора Основне школе "Петар Кочић" у Накову за школску 2023/2024. годину - известилац је директор школе Љиљана Јањиловић, 9. Именовање Стручног актива за развојно планирање - известиоци су директор школе Љиљана Јањиловић и стручни сарадник – психолог Милана Киш, 10. Разно.</p>	До 15. септембра 2023. године	Школски одбор, директор школе, секретар школе, стручни сарадник-психолог
друга	<p>1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора, 2. Доношење одлуке о попису имовине, права и обавеза Основне школе "Петар Кочић" у Накову са стањем на дан 31.12.2023. године, 4. Разно.</p>	Октобар – децембар 2023. године	Школски одбор, директор школе, секретар школе
Трећа	<p>1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора, 2. Усвајање Извештаја о попису имовине Основне школе Основне школе "Петар Кочић" у Накову са стањем на дан 31.12.2023. године,</p>	До 25. јануар 2024. године	Школски одбор, директор школе, секретар школе, шеф

	3. Разно.		рачуноводства
Четврта	1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора - известилац је председник школског одбора, 2. Одлучивање о Годишњем финансијском Извештају Основне школе "Петар Кочић" у Накову за 2023. годину - известилац је директор школе, 4. Одлучивање о Извештају о остваривању Годишњег плана рада Основне школе "Петар Кочић" у Накову за прво полугодиште школске 2023/2024. године - известилац је директор школе, 5. Одлучивање о Извештају о остваривању Годишњег плана рада директора Основне школе "Петар Кочић" у Накову за прво полугодиште школске 2023/2024. године - известилац је директор школе, 6. Разно.	До 28. фебруара 2024. године	Школски одбор, директор школе, секретар школе, шеф рачуноводства, стручни сарадник-психолог
Пета	1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора, 2. Одлучивање о коришћењу годишњег одмора директора Основне школе "Петар Кочић" у Накову, 3. Усвајање извештаја о реализацији екскурзија, 4. Давање сагласности на распоређивање добити Ученичке задруге "Зелено звоно" Основна школа "Петар Кочић" у Накову на награде задругарима и накнаде за рад директора ученичке задруге и ангажованих лица на стручним, правним, административним и финансијским пословима, 5. Разно.	Април-јул 2024. године	Школски одбор, директор школе, секретар школе, стручни вођа пута, директор ученичке задруге
По потреби	Доношење општих и других аката школе, усаглашавање општих и других аката школе са позитивним прописима и давање сагласности на акт о организацији и систематизацији послова; одлучивање по жалби, односно приговору на решење директора; доношење измена/допуна финансијског плана школе.	Током целе школске 2023/2024. године	Школски одбор, директор школе, секретар школе

План сачинила

Председник школског одбора

Секретар школе и записничар **Ивана Јеринкић**

Ана Гршић

САВЕТОДАВНИ ОРГАН: САВЕТ РОДИТЕЉА

Савет родитеља, као саветодавно тело, чини осам родитеља ученика, по један из сваког одељења. Њиме руководи један задужени наставник.

ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНЕ (Назив органа, актива, већа, тима,..)

САСТАВ САВЕТА РОДИТЕЉА

Ред.бр.	Име и презиме	Представник
10.	Бранислава Судар	1. разред
11.	Марија Буцало	2. разред
12.	Даница Грбић	3. разред
13.	Татјана Угарковић	4. разред
14.	Драгана Галић	5. разред
15.	Јасмина Буцало	6. разред
16.	Ивана Гајинов	7. разред
17.	Дубравка Лакић	8. разред

ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

Ред.бр.	Име и презиме	Својство
8.	Љиљана Јањиловић	Директор школе
9.	Ивана Јеринкић	секретар школе
10.	Милана Киш	стручни сарадник - психолог
11.	Душанка Бабић	шеф рачуноводства

Председник савета родитеља: Драгана Галић

Заменик председника савета родитеља: Бранислава Судар

Предложени члан савета родитеља је Даница Грбић, а њен заменик је Дубравка Лакић.

Начин и место одржавања седница: у просторијама школе и ван просторија школе (телефонске, електронске седнице)

Записничар и координатор телефонским и електронским седницама: Ивана Јеринкић

Број планираних седница: 3 и остало по потреби

Средства/материјал коришћен у раду: закони, подзаконска акта и општа акта

Средства/материјал неопходан за рад: закони, подзаконска акта и општа акта

Број седница	Програмски садржај	Време реализације	Носиоци реализације
Прва	<p>1. Конституисање савета родитеља, 2. Избор председника савета родитеља, 3. Избор заменика председника савета родитеља, 4. Усвајање записника са претходне седнице савета родитеља - известилац је директор школе Љиљана Јањиловић, 5. Предлагање представника и заменика представника за локални савет родитеља - известилац је директор школе Љиљана Јањиловић,</p> <p>6. Предлагање члана савета родитеља за члана стручног актива за развојно планирање Основне школе "Петар Кочић" у Накову - известилац је директор школе Љиљана Јањиловић, 7. Разматрање Извештаја о раду Основне школе "Петар Кочић" у Накову за школску 2022/2023. годину - известилац је директор школе Љиљана Јањиловић, 8. Разматрање Извештаја о раду директора Основне школе "Петар Кочић" у Накову за школску 2022/2023. годину - известилац је директор школе Љиљана Јањиловић, 9. Разматрање Извештаја о стручном усавршавању запослених у Основној школи "Петар Кочић" у Накову за школску 2022/2023. годину - известиоци су директор школе Љиљана Јањиловић и стручни сарадник – психолог Милана Киш, 10. Разматрање Плана стручног усавршавања запослених у Основној школи "Петар Кочић" у Накову за школску 2023/2024. годину - известиоци су директор школе Љиљана Јањиловић и стручни сарадник – психолог Милана Киш, 11. Разматрање Годишњег плана рада Основне школе "Петар Кочић" у Накову за школску 2023/2024. годину - известиоци су директор школе Љиљана Јањиловић и стручни сарадник – психолог Милана Киш, 12. Разматрање Годишњег плана рада директора Основне школе "Петар Кочић" у Накову за школску 2023/2024. годину - известилац је директор школе Љиљана Јањиловић, 13. Разматрање Анекса Школског програма Основне школе "Петар Кочић" у Накову - известиоци су директор школе Љиљана Јањиловић и стручни сарадник – психолог Милана Киш, 14. Избор понуђача за осигурање ученика за школску 2023/2024. годину - известилац је директор школе</p>	До 15. септембра 2023. године	Савет родитеља, директор школе, секретар школе, стручни сарадник- психолог

	Љиљана Јањиловић, 15. Избор понуђача за ужину ученика за школску 2023/2024. годину - известилац је директор школе за општински савет родитеља, 11. Разно.		
друга	1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља-известилац је председник савета родитеља, 2. Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада Основне школе "Петар Кочић" у Накову за прво полугодиште школске 2023/2024. године - известилац је директор школе, 3. Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада директора Основне школе "Петар Кочић" у Накову за прво полугодиште школске 2023/2024. године - известилац је директор школе, 4. Разно.	До 28. фебруара 2024. године	Савет родитеља, директор школе, секретар школе, стручни сарадник-психолог
Трећа	1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља-известилац је председник савета, 2. Разматрање Извештаја о остваривању екскурзија - известилац је директор школе, 3. Разно.	Мај-јул 2024. године	Савет родитеља, директор школе, секретар школе, стручни вођа пута
По потреби	Разматрање општих аката школе из надлежности савета родитеља, избор понуђача за екскурзије и наставе у природи, остало	Током целе године	Савет родитеља, директор школе, секретар школе

План сачинила

Председник савета родитеља

Секретар школе Ивана Јеринкић

Драгана Галић

ОРГАН РУКОВОЂЕЊА: ДИРЕКТОР

Основни подаци

Степен стручне спреме	Звање/профил	Радни стаж	Од тога у просвети	Године директорске функције
VII	Проф. разредне наставе Специјалиста дидактичко-методичких наука	26	26	16

План рада директора

ОБЛАСТ	РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ		
ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	МЕСТО
Током школске године	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ УЧЕЊА -Рад на стварању услова за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика - Рад на стручном усавршавању -Мотивисање запослених на разне облике стручног усавршавања и обезбеђивање услова за учешће на семинарима,предавањима,стручним скуповима,конференцијама -Обезбеђивање услова за извођење пројектне наставе-Посета часовима -Обезбеђивање услова за реализацију плана Ученичког парламента - Подстицање сарадње и размене искустава у школи и заједници	Директор, наставници, секретар, шеф рач.	Школа
Током школске године	СТВАРАЊЕ ЗДРАВИХ И БЕЗБЕДНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕЊЕ И РАЗВОЈ УЧЕНИКА -Обезбеђивање превентивних активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика - Обезбеђивање безбедног окружења и заштита ученика од насиља, злостављања и дискриминације - Обезбеђивање поштовања међународне конвенције и уговора о људским правима и правима деце -Обезбеђивање високих хигијенских стандарда -Доношење одлуке о ослобађању ученика од наставе физичког и здравственог васпитања	Директор, стручни сарадници,наставници, помоћно особље	Школа
Током школске године	РАЗВОЈ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ И ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА У ШКОЛИ -Коришћење стратешких докумената о развоју образовања и васпитања у Републици Србији -Промовисање иновација и подстицање наставника и стручних сарадника да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу -Обезбеђивање услова рада у којима ће ученици развијати сопствене вештине учења, креативност, стицање функционалних знања, развој социјалних вештина и здравих стилова живота	Директор, наставници, стручни сарадници	Школа

	-Обезбеђивање и развијање процеса самоевалуације, евалуације рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења		
Током школске године	<p>ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИНКЛУЗИВНОГ ПРИСТУПА У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОМ ПРОЦЕСУ</p> <ul style="list-style-type: none"> -Стварање услова за уважавање дечјег и адолесцентског развоја ученика -Стварање услова за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције -Обезбеђивање услова за учење и развој сваког ученика -Обезбеђивање услова израде ИОП-а -Обезбеђивање примене програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и уважавати разноликост средине из које они долазе 	Директор, наставници, стручни сарадници	Школа
Током школске године	<p>ПРАЋЕЊЕ И ПОДСТИЦАЊЕ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</p> <ul style="list-style-type: none"> -Обезбеђивање праћења успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех , у складу са стандардима постигнућа ученика - Подстицање наставника да користе различите различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика Обезбеђивање да се расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика -Праћење успешности ученика и промовисање њихових постигнућа 	Директор, наставници, стручни сарадници	Школа
ОБЛАСТ	ПЛАНИРАЊЕ,ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ		
ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	МЕСТО
VI,VIII,IX	<p>ПЛАНИРАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> -Организација израде планова -Организација доношења планова 	Директор, наставници, стручни сарадници, секретар	Школа
Током школске године	<p>ОРГАНИЗАЦИЈА УСТАНОВЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> -Креирање организационе структуре -Упознавање запослених са организационом структуром -Сарадња са руководиоцима,координаторима стручних већа,тимова и актива -Координација стручних органа,тимова и појединаца Обезбеђивање ефикасне комуникације између стручних органа,тимова и запослених 	Директор, наставници, стручни сарадници, секретар	Школа
Током школске године	<p>КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> -Креирање различитих метода контроле рада установе,стручних актива,тимова и појединаца -Контрола рада стручних актива,тимова и појединаца -Обезбеђивање информационе контроле -Непосредно праћење и анализа остварених резултата рада установе и запослених -Предузимање корективних мера услед одступања од планираних резултата Подношење извештаја, анализа резултата рада и 	Директор, наставници, стручни сарадници, секретар	Школа

	корективних мера органу управљања		
Током школске године	УПРАВЉАЊЕ ИНФОРМАЦИОНИМ СИСТЕМОМ УСТАНОВЕ -Обезбеђивање правовремене и тачне информисаности запослених -Обезбеђивање услова за развој и функционисање информационог система установе -Обезбеђивање обуке запослених за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом - Подстицање запослених за коришћење информационо-комуникационе технологије	Директор, наставници, стручни сарадници, секретар	Школа
Током школске године	УПРАВЉАЊЕ СИСТЕМОМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА У УСТАНОВИ -Примена савремених метода управљања квалитетом -Обезбеђивање изградње система управљања квалитетом у установи -Обезбеђивање ефикасног процеса самовредновања -Праћење и анализа успешности ученика на завршном испиту - Обезбеђивање спољашњег вредновања	Директор, наставници, стручни сарадници, секретар	Школа
ОБЛАСТ	ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ		
ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	МЕСТО
Током школске године	ПЛАНИРАЊЕ, СЕЛЕКЦИЈА И ПРИЈЕМ ЗАПОСЛЕНИХ -Планирање и реализација плана људских ресурса у установи -Обезбеђивање стручно засуљене наставе -Обезбеђивање спровођења поступка пријема у радни однос -Обезбеђивање услова за увођење приправника у посао	Директор, секретар, стручни сарадници, наставници	Школа
Током школске године	ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ -Подстицање процеса самовредновања рада и подржавање континуираног професионалног развоја -Обезбеђивање услова да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе	Директор, секретар, стручни сарадници, наставници	Школа
Током школске године	УНАПРЕЂИВАЊЕ МЕЂУЉУДСКИХ ОДНОСА -Стварање и подржавање радне атмосфере коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка -Развијање професионалне сарадње и тимског рада -Постављање највиших професионалних стандарда -Показивање поверења у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада -Успостављање и одржавање јасне и конструктивне комуникације са запосленима	Директор, секретар, стручни сарадници, наставници	Школа
Током школске године	ВРЕДНОВАЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА, МОТИВИСАЊЕ И НАГРАЂИВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ -Остваривање инструктивног увида и надзора образовно-васпитног рада -Мотивисање запослених	Директор, секретар, стручни сарадници, наставници	Школа

	-Награђивање запослених у складу са законом и општим правним актима		
ОБЛАСТ	РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА,ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА,РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ		
ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	МЕСТО
Током школске године	<p>САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА</p> <p>-Подстицање партнерства установе и родитеља/старатеља</p> <p>-Обезбеђивање редовног извештавања родитеља/старатеља о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце</p> <p>-Обезбеђивање унапређивања комуникацијских вештина запослених ради њихове комуникације са родитељима/старатељима</p> <p>-Стварање услова за несметано функционисање савета родитеља</p>	Директор, родитељи ученика, чланови школског одбора, представници синдиката, представници државне управе и локалне самоуправе	Школа, Градска кућа, Школска управа Пок.секр.
Током школске године	<p>САРАДЊА СА ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА И РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ У УСТАНОВИ</p> <p>-Обезбеђивање услова да орган управљања буде правремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима васпитно –образовне политике и праксе</p> <p>-Обезбеђивање података који омогућавају органу управљања оцену резултата постигнућа ученика</p> <p>-Обезбеђује израду годишњег извештаја о реализацији васпитно образовног програма, школског програма и годишњег плана рада установе</p> <p>-Омогућавање органу управљања да обавља послове предвиђене законом(у складу са својим овлашћењима)</p> <p>-Омогућавање репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом.</p>	Директор, родитељи ученика, чланови школског одбора, представници синдиката, представници државне управе и локалне самоуправе	Школа, Градска кућа, Школска управа Пок.секр.
Током школске године	<p>САРАДЊА СА ДРЖАВНОМ УПРАВОМ И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ</p> <p>-Одржавање конструктивних односа са представницима државне управе и локалне самоуправе</p> <p>-Успостављање и одржавање добрих веза са локалном заједницом</p> <p>-Успостављање и развијање односа са стратешким партнерима у заједници</p> <p>-Обезбеђивање услова за коришћење школског простора за потребе заједнице</p>	Директор, родитељи ученика, чланови школског одбора, представници синдиката, представници државне управе и локалне самоуправе	Школа, Градска кућа, Школска управа Пок.секр.
Током школске године	<p>САРАДЊА СА ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ</p> <p>-Успостављање и развијање партнерских односа са различитим институцијама на национално, регионалном и међународном нивоу</p> <p>Подстицање учешћа установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искустава</p>	Директор, родитељи ученика, чланови школског одбора, представници синдиката, представници државне управе и локалне самоуправе	Школа, Градска кућа, Школска управа Пок.секр.

		самоуправе	
ОБЛАСТ	ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ		
ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	МЕСТО
Током школске године	УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИ РЕСУРСИМА -Обезбеђивање израде и примене буџета установе -Планирање финансијских токова -Управљање финансијским токовима	Директор, секретар, шеф рачуноводста	Школа
Током школске године	УПРАВЉАЊЕ МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА -Планирање развоја материјалних ресурса -Одржавање материјалних ресурса -Распоређивање материјалних ресурса -Обезбеђивање материјалних ресурса -Обезбеђивање процеса планирања и поступка јавних набавки -Праћење извођења радова у установи -Обезбеђивање ефикасности извођења радова које установа самостално финансира	Директор, секретар, шеф рачуноводста	Школа
Током школске године	УПРАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНИМ РЕСУРСИМА -Обезбеђивање покривености рада установе потребном документацијом и процедурама -Старање о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације -Обезбеђивање ажурности и тачности административне документације и њено систематично архивирање -Припремање и презентовање извештаја који обухватају све аспекте живота установе	Директор, секретар, шеф рачуноводста	Школа
ОБЛАСТ	ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ		
ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	МЕСТО
Током школске године	ПОЗНАВАЊЕ, РАЗУМЕВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ РЕЛЕВАНТНИХ ПРОПИСА -Праћење измена закона и подзаконских аката -Примена закона и подзаконских аката -Коришћење стратешких докумената	Директор, секретар	Школа
Током школске године	ИЗРАДА ОПШТИХ АКАТА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ УСТАНОВЕ -Планирање припреме општих аката и документације -Обезбеђивање услова да општа акта буду законита, потпуна и јасна онима којима су намењена -Обезбеђивање услова да општа акта буду доступна онима којима су намењена	Директор, секретар	Школа
Током школске године	ПРИМЕНА ОПШТИХ АКАТА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ УСТАНОВЕ -Обезбеђивање поштовања прописа, општих аката установе и вођење евиденције -Израђивање плана унапређивања рада након инспекцијских надзора	Директор, секретар	Школа

СТРУЧНИ ОРГАНИ, ТИМОВИ И ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Наставничко веће, као стручни орган у школи, даје смернице свим образовно-васпитним чиниоцима, у правцу:

- организовања планираних активности и реализације образовно-васпитних задатака,
- унапређивања организације рада о образовно-васпитних процеса,
- интензивирања васпитног рада школе у правцу развоја свих потенцијала ученика и формирања самосталне личности ученика,
- израде и оставривања система мера за побољшање успеха и владања ученика,
- стручног усавршавања и образовања наставника и сарадника.

Током школске године се планира седам (7) седница Наставничког већа.

Програм рада

Време	Програмски садржај	Носиоци реализације	Начин праћења реализације
VIII-IX	<ul style="list-style-type: none">- Припремљеност школе за почетак рада школске 2023-2024. године- Разматрање поделе предмета, одељењских старешинстава и осталих задужења наставника- Пројекат Обогаћен једносменски рад/Свако дете има право да одраста здраво- Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада ОШ „Петар Кочић“, Наково за школску 2022-2023. годину- Разматрање Извештаја о раду директора школе за школску 2022-2023. годину- Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2023-2024. годину- Усвајање Плана стручног усавршавања наставника у школској 2023-2024. години- Критеријуми за оцењивање/начин и поступак оцењивања- Иницијално тестирање ученика- Упознавање са важећим законским, подзаконским актима и опшним актима школе- ЈИСП и ИСКРА	Директор, психолог, чланови Наст. Већа	Записник, 40- часовна радна недеља, Извештај, ГПРШ
X-XI	<ul style="list-style-type: none">- Разматрање резултата рада током првог класификационог периода (успех и владање ученика и предлог мера)- Реализација ШРП- Самовредновање рада школе- Упознавање са резултатима инклузивног образовања- Разматрање реализације допунске, додатне, припремне наставе, слободних и ваннаставних активности- Опремљеност школе наставним средствима и план набавке с посебним освртом на ШРП- Праћење здравственог и социјалног стања ученика	Директор, психолог, Чланови Наст. Већа	Записник, Е-дневник
XII- I	<ul style="list-style-type: none">- Разматрање резултата рада током првог полугодишта (успех и владање ученика/задаци и предлог мера)- Доношење одлуке о васпитно дисциплинским	Директор	Записник,

	<p>мерама за ученике и накнадама за материјалне штете</p> <ul style="list-style-type: none"> - Реализација ШРП, - Самовредновање рада школе(СЕЛФИ и предлог мера) - Упознавање за резултатима инклузивног образовања - Реализација допунске, додатне, припремне наставе, слободних и ваннаставних активности - Доношење Плана допунске наставе и ваннаставних активности током зимског распуста - План израде Извештаја о раду школе за прво полугодиште школске 2023-2024 (динамика активности) - Припреме за обележавање Школске Славе - Праћење здравственог и социјалног стања ученика - Анализа сарадње школе са друштвеном средином - Стручно предавање стручног сарадника/наставника 		
I-II	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада ОШ „Петар Кочић“, Наково за прво полугодиште школске 2023-2023. године - Разматрање Извештаја о раду директора школе за прво полугодиште школске 2023-2024. године - Анализа евентуалних потешкоћа у реализацији активности из ШРПа - Припремне активности везане за организацију Дана школе - Презентовање спроведених истраживања и пројектних активности - Анализа успеха наших ученика у првом разреду средње школе 	Чланови Наст. већа	Извештај, Записник
III - IV	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање резултата рада током трећег класификационог периода (успех и владање ученика и предлог мера) - Реализација ШРП, - Самовредновање рада школе, - Доношење одлуке о васпитно дисциплинским мерама за ученике и накнадама за материјалне штете. - Упознавање за резултатима инклузивног образовања - Реализација допунске, додатне, припремне наставе, слободних и ваннаставних активности - Разматрање резултата са одржаних такмичења - Анализа активности реализованих поводом обележавања Дана Школе - Доношење одлуке о избору уџбеника - Организација Пробног завршног и Завршног испита, подела задужења - Анализа израде предлога Школског програма школе за следећу школску годину - Праћење здравственог и социјалног стања ученика 	Директор, психолог	Извештај, Записник
VI-VII Две седнице	<p>Разматрање резултата рада на крају наставне године</p> <ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање успеха и владања ученика 8. разреда - Утврђивање успеха и владања ученика од 1. до 7. разреда - Одлучивање о додели диплома и похвалница - Избор ђака генерације 	Чланови наставничког већа	извештаји

	<ul style="list-style-type: none"> - Доношење одлуке о васпитно дисциплинским мерама за ученике и накнадама за материјалне штете - Организовање припремне наставе, поправних, разредних и завршних испита - Самовредновање рада школе/СЕЛФИ - Упознавање за резултатима инклузивног образовања - Реализација допунске, додатне, припремне наставе, слободних и ваннаставних активности - Анализа резултата учешћа ученика на такмичењима и смотрема. - Утврђивање резултата рада наставника и стручних сарадника - План израде Извештаја о остваривању Годишњег плана рада ОШ „Петар Кочић“, Наково за школску 2023-2024. (динамика активности) - Припрема за израду Годишњег плана рада школе за 2024-2025./подела задужења и усаглашавање рокова - Извештај о реализацији, излета, екскурзије и наставе у природи - Извештај о спроведеној Анкети о изборним предметима, Слободним наставним активностима и заинтересованим ученицима за наставак реализације Пројекта Обогаћен једносменски рад - Предлог формирања одељења за наредну школску годину - Школски календар за 2023-2024.годину - Утврђивање и анализа резултата завршног испита - Извештај о остваривању Плана стручног усавршавања за школску 2022-2023.годину - Анализа остварених резултата рада из Годишњег плана рада школе - Извештај о корелацији наставних садржаја из појединих предмета између предметне и разредне наставе - Анализа Извештаја о самовредновању - Анализа остварених резултата рада предвиђених Школским развојним планом - Одређивање циљева и програмских области за Школско развојно планирање у наредној школској години 		
<p>VIII Две седнице</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Непосредна организација и извршене припреме за почетак нове школске године - Општи успех на крају школске 2022-2023.године године - Анализа реализације плана рада Наставничког већа у школској 2022-2023.години и предлог и усвајање плана рада Наставничког већа за наредну школску годину - Анализа резултата увођења иновација у наставни рад - Анализа сарадње школе са друштвеном средином - Утврђивање резултата рада наставника и стручних сарадника - Анализа Завршног испита и уписа ученика у средњу школу 	<p>Директор, психолог</p>	<p>записник</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање васпитних задатака за наредну школску годину - Разматрање извештаја директора о стручном усавршавању наставника и стучних сарадника и анализа постигнутих резултата - Анализа успеха наших ученика у првом разреду средње школе. - Разматрање Стручног упутства и Оперативног плана рада школе за организацију и реализацију образовно васпитног рада у основној школи у школској 2023-2024.години - Извештај након прегледа Матичних књига - Израда Оперативних планова и припрема за час - Утврђивање 40-часовне радне недеље наставника и стручних сарадника за наредну школску годину - Именовање чланова Стручних тимова за наредну школску годину - Утврђивање и усвајање распореда часова редовне наставе, изборних предмета и слободних активности за школску 2023-2024.годину - Утврђивање распореда дежурства - Разматрање и усвајање извештаја свих Тимова, Актива и Стручних већа у школској 2022-2023.години и акционих планова за наредну школску годину 		
--	---	--	--

Наставничко веће ће обављати и друге текуће послове, који произилазе из свакодневних потреба и ситуација у школи. Праћење реализације овог програма вршиће се током године, од стране наставника, школског психолога и директора школе, као и увидом у записнике са седница наставничког већа.

ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

Одељенска већа чине наставници који изводе образовно-васпитни рад у истим одељењима, на челу са одељењским старешинама.

Одељењска већа као стручни органи школе, баве се образовним, васпитним и организационим пословима на нивоу одељења.

Седнице одељењских већа се по правилу одржавају личним присуством у просторијама школе, с тим да уколико из здравствених или других разлога не постоји могућност наведеног начина организовања седница, исте ће се реализовати онлајн посредством апликација попут гугл мита, зума или скајпа.

У току школске године одељенска већа ће се састати у пет седница са следећим дневним редом:

Време	Програмски садржај	Носиоци реализације	Начин праћења реализације
I СЕДИНЦА АВГУСТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање плана и програма рада одељенског већа. 2. Усвајање плана и програма рада одељенског старешине. 3. Договор о изради и реализацији индивидуалних наставних планова 4. Израда и усклађивање распореда часова. 5. Израда и усклађивање распореда писмених провера знања. 6. Организовање допунске, додатне, припремне наставе, ваннаставних и слободних активности и активности обогаћеног једносменског рада. 7. Договор о реализацији посебних програма образовно васпитног рада. 8. Давање предлога Плана екскурзије, наставе у природи и излета. 9. Идентификовање ученика којима је потребно увођење ИОП-а. 	Одељењске старешине	Увид у план и програм одељенског већа, распоред часова, допунске, ваннаставних и слободних активности
II СЕДНИЦА ОКТОБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа постигнућа и владања ученика на крају октобра месеца (првог класификационог периода). 2. Анализа реализације допунске, додатне и припремне наставе. 3. Анализа реализације ваннаставних и слободних активности и активности обогаћеног једносменског рада. 4. Анализа реализације индивидуалних планова рада. 5. Анализа остварености исхода и стандарда образовања. 	Одељењске старешине	Анализе, извештаји
III СЕДНИЦА ДЕЦЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта. 2. Анализа реализације часова редовне наставе, допунске, додатне, припремне наставе и ваннаставних и слободних активности и активности обогаћеног једносменског рада. 3. Анализа реализације ЧОС-а. 4. Анализа реализације индивидуалних планова рада. 5. Анализа остварености исхода и стандарда образовања. 6. Анализа реализације Индивидуалних образовних планова (ИОП-а). 	Одељењске старешине	Увид у есдневнике, планове рада, извештаје

<p style="text-align: center;">IV СЕДНИЦА МАРТ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа постигнућа и владања ученика на крају марта месеца (трећег класификационог периода). 2. Анализа реализације допунске, додатне и припремне наставе. 3. Анализа реализације ваннаставних и слободних активности и активности обогаћеног једносменског рада. 4. Анализа реализације индивидуалних планова рада. 5. Анализа остварености исхода и стандарда образовања. 6. Анализа учешћа и успеха ученика на школским такмичењима. 	<p style="text-align: center;">Одељењске старешине</p>	<p style="text-align: center;">Увид у есдневнике, планове рада, извештаје</p>
<p style="text-align: center;">V СЕДНИЦА ЈУН</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владања ученика на крају наставне године. 2. Анализа реализације часова редовне, додатне, допунске и припремне наставе, ваннаставних и слободних активности и активности обогаћеног једносменског рада. 3. Анализа реализације ЧОС-а. 4. Анализа учешћа и успеха ученика на школским и ваншколским такмичењима. 5. Давање предлога за похваљивање и награђивање ученика. 6. Анализа успешности реализације екскурзија, наставе у природи и излета. 7. Анализа реализације индивидуалних планова рада. 8. Анализа реализације Индивидуалних образовних планова (ИОП-а). 9. Анализа остварености исхода и стандарда постигнућа. 	<p style="text-align: center;">Одељењске старешине</p>	<p style="text-align: center;">Увид у есдневнике, планове, Извештаји са екскурзије, похвале и награде ученика</p>

Праћење ефеката рада одељенског већа врши се увидом у записнике са седница одељењског већа.

ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ

ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ:

I – IV		V – VIII	
<i>Разред и одељење</i>	<i>Име и презиме одељенског старешине</i>	<i>Разред и одељење</i>	<i>Име и презиме одељенског старешине</i>
1.	Аница Маљковић	5.	Весна Бурсаћ
2.	Данијела Самарџија	6.	Бранка Керкез *замена: Филип Попадић
3.	Биљана Новаковић	7.	Слађана Лудаић
4.	Татјана Мартоноши	8.	Јелена Банић

УЛОГА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Одељењски старешина има организационо-руководећу и пелагошко-инструктивну улогу у раду са ученицима којима је одељењски старешина, у сарадњи са њиховим родитељима односно другим законским заступницима и води прописану евиденцију и педагошку документацију.

Улога одељењског старешине у образовно-васпитном процесу је примарно васпитне природе и везана је за активности оквиру одељењске заједнице ради развијања и неговања моралних вредности код ученика, толеранције, емпатије, развијања еколошке свести, развијања међупредметних компетенција. Примарни задаци одељењског старешине су: организациони, педагошки, сарадња са родитељима, стручно усавршавање и вођење евиденције.

Одељењски старешина својим ставовима, моделом понашања креира позитивну атмосферу у одељењу, развија инклузивну и подржавајућу средину за успостављање социјалних релација између свих ученика, чиме доприноси развоју ученичког колектива и пружа подршку личном развоју сваког ученика.

У оквиру педагошких задатака најважније је: успостављање поверења са ученицима, пружање додатне подршке ученику у оквиру рада Тима за пружање додатне подршке, праћење напредовања и оцењивања ученика, превентивни рад са ученицима и родитељима, поступање у ситуацијама заштите од насиља и дискриминације, појачаи васпитни рад са ученицима.

Одељењски старешина реализује превентивно-васпитни рад са ученицима и одељењском заједницом сарадњи са родитељима и другим запосленима у установи; саветодавно-едукативни рад са родитељима ученика; појачан васпитни рад са појединим ученицима или одељењем, вршњачким тимом/ученичким парламентом, самостално и у сарадњи са родитељима, одељењском заједницом, предметним наставницима и стручним сарадницима. Превентивно-васпитни рад одељењски старешина може да организује и на часовима одељењске заједнице и одељењског старешине, кроз ваннаставне активности и различите школске акције или акције у сарадњи са локалном заједницом, а треба да је усклађен са програмима заштите од насиља, злостављања и занемаривања, програмом спречавања дискриминације и програмом превенције других облика ризичног понашања.

Одељењски старешина у својој комуникацији и односу са родитељима и ученицима је у обавези да негује професионални однос и комуникацију, да својим понашањем не подстиче ситуације у којима може доћи до непотребне интимизације, злоупотребе поверења, злоупотребе података путем информационих технологија и слично.

Својим понашањем одељењски старешина треба да допринесе очувању угледа и достојанства професије и установе, превенцији насиља и дискриминације.

Одељењски старешина је обавезан да израђује предлог следећих планова рада у одељењу: програм рада одељењског већа; план рада одељењског старешине; план рада са заједницом ученика на часовима одељењског старешине.

Одељењски старешина је обавезан да стално и систематски прати и усмерава индивидуални развој ученика и ученичког колектива. У сарадњи са стручним сарадницима испитује социјалне и породичне прилике ученика. Ставара услове и одговоран је за реализацију укупног програма ОВР у одељењу. Поставља и остварује педагошке задатке у одељењу усмерене на формирање способности ученика, предвиђа и планира садржаје, средства и методе васпитног деловања.

Глобални план рада одељењског старешине садржи: планирање и програмирање рада, рад са ученицима, рад са одељењским већима и наставницима, рад са родитељима, сарадња са педагошко-психолошком службом и другим службама, вођење педагошке документације и друго.

Одељењски старешина је дужан да се припрема за облике рада, а посебно за ЧОС, и о томе пише скице, води евиденцију о успешности предузетих мера и др. Прикупља, сређује и презентује податке о: реализацији плана и програма ОВР (у прописаној документацији), васпитном раду са ученицима (подаци добијени на основу упитника и тестова), породичним и социјалним приликама ученика, интересовањима за секције и др., резултатима социометријског испитивања и другог, разговору са ученицима, родитељима, напредовању сваког ученика и евиденцији педагошког вођења и усмеравања и успешности њихове примене у развоју личности ученика, унапређењу ОВР у одељењу (збирни подаци о објективном проверавању знања, квантитативна и квалитативна анализа оцена у одељењу, подаци о успесима ученика на

такмичењима, вредновање тог рада, показатељи о квалитету наставе применом савремених облика и средстава рада и сл.), раду заједнице ученика (планови рада, записници о састанцима, успеси заједничког рада, извештаји и сл.).

Један од најважнијих задатака одељењског старешине је развијање и неговање моралних особина, ставова и уверења ученика. Одељењски старешина важну улогу има у васпитању ученика за правилан однос међу половима, за стварање културних, радних и моралних навика. Он указује на чување школске имовине и средства рада, а утиче и на формирање навика чување материјалних добара школе.

У сарадњи са предметним наставницима и педагошко-психолошком службом настоји да кроз све наставне и ваннаставне активности код ученика развија тачност, уредност, истрајност, упорност, марљивост и друге особине правилног односа према раду. Одељењски старешина упућује ученике како да одржавају хигијену и уредност свог радног простора, учионице, кабинета и других школских просторија.

Принципи квалитетног педагошког рада одељењског старешине

Основни принципи квалитетног педагошког рада одељењског старешине јесу:

1. Успостављање односа поверења и сарадње
2. Учешће у раду Тима за пружање додатне подршке ученику
3. Праћење напредовања и оцењивања ученика из обавезног, изборног програма, активности и владања
4. Учешће у превентивно-васпитном раду са ученицима
5. Учешће у појачаном васпитном раду са ученицима
6. Сарадња са родитељима

Радни послови и задаци одељењског старешине

у односу на ученика – појединца:

- пријем и помоћ у адаптацији на школску средину;
- прикупљање релевантних података о ученику (од родитеља, учитеља, психолога, лекара, наставника);
- систематично бележење података о развоју и школском напредовању ученика;
- посматрање понашања ученика у школи и ваншколским ситуацијама;
- саветодавни рад у решавању школских проблема;
- примена мотивационих васпитних средстава у подстицању позитивног и осујећењу негативног понашања;
- решавање конкретних проблема ученика из одељења (исхрана, професионална оријентација и др.);
- брига о здравственом стању и физичком развоју ученика;
- интензивна сарадња са стручном службом ради подстицаја активности са даровитим ученицима и брига о ученицима који заостају у развоју и ученицима са проблемима у понашању;
- иницирање корективног рада са ученицима;
- израда анализе успеха ученика;

у односу на одељењску заједницу:

- организовање учења, игре и рада;
- изграђивање имиџа одељењске заједнице (амблем, симбол, име) и осећања припадности;
- реализовање одређених програма рада са одељењском заједницом;
- активност на стварању здравог језгра одељења;
- помоћ у организовању одељењске заједнице;
- подстицање одељењске заједнице у креирању Програма рада одељењске заједнице;
- укључивање одељења у шире активности Школе;
- организовање екскурзија и излета;

- укључивање стручних лица и друштвене средине у сарадњи са одељењском заједницом (уметници, лекари, јавне личности);
- укључивање ученика у КУД, дечије и омладинске организације, библиотеке и др.

у односу на родитеље:

- упознавање родила, породичног амбијента и прикупљање података неопходних за сардњу;
- информисање родитеља и њиховим правима и обавезама у одноу на школовање и школу њиховог детета;
- организовање родитељских састанака (одељењских и групних) - тематских, редовних, ванредних;
- подстицање родитеља на индивидуалне контакте са одељењским старешином и наставницима;
- упућивање родитеља у педагошко-психолошко образовање (избор популарне литературе);
- информисање родитеља о важним активностима Школе;
- посећивање породице (посебно први пети разред);
- организовање заједничких разговора са наставницима и родитељима.

у односу на стручне органе:

- учешће у изради ГПРШ;
- израда програма одељењског страешина;
- остваривање увида у редовност наставе;
- брига и решавање ситуација оптерећености ученика;
- сарадња са наставницима у вези са избором ученика за такмичење;
- размена мишљења и усаглашавање ставова са наставницима у доношењу одлука о изрицању васпитно-дисциплинских мера;
- учешће у идентификацији ученика за додатни рад и допунску наставу;
- планирање, вођење и извештавање о раду одељењских већа;
- стручно усавршавање у оквиру одељењског и наставничког већа која ће се односити на улогу и рад одељењског старешине.

у односу на педагошку документацију:

- сарадња са директором школе и стручним сарадницима на плану уједначавања вођења педагошке документације;
- ажурно и прецизно вођење матичне књиге;
- савесно, прецизно и садржајно вођење записника са састанка одељењских већа, наставничког већа и родитељски састанака;
- подношење захтева за појачан васпитни рад директору школе и подношење извештаја након завршетка спровођења мера појачаног васпитног рада са учеником или одељењем.

СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

а) Основни подаци

Редни број	Име и презиме радника	Занимање	Радно место
1.	Данијела Самарџија-Председник	Наставник разредне наставе	учитељица
2.	Аница Маљковић	Проф. разредне наставе	учитељица
3.	Тања Мартоноши	Проф. разредне наставе	учитељица
4.	Биљана Новаковић	Мастер учитељ	учитељица

Чланови овог стручног већа донели су одлуку да током школске 2023/2024. године одрже 5 седница.

б) План рада

Време	Програмски садржај
I СЕДНИЦА август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање плана и програма рада Стручног већа разредне наставе за школску 2023/2024.годину. 2. Усаглашавање глобалних (годишњих) и оперативних планова рада и методологије планирања за школску 2023/2024.годину. 3. Израда и усклађивање распореда писмених провера. 4. Усклађивање распореда часова. 5. Договор о начину реализације ваннаставних активности , укључивање ученика и времену организовања. 6. Упознавање већа са Акционим планом за 2023/2024. годину школског Развојног плана. 7. Договор о набавци потребних наставних средстава и стручне литературе. 8. Договор о заједничким активностима из Годишњег плана рада школе. 9. Договор о начину вођења педагошке евиденције. 10. Школски календар за школску 2023/2024.годину. 11. Договор о реализацији заједничких активности под називом „Недеља школског спорта“-Активности: шетња кроз село,вожња бициклом,полигон,игре без граница,заборављене игре. 12. Договор о могућим дестинацијама екскурзије и школе у природи. 13. Опремљеност ученика уџбеницима и потребним материјалом. 14. Планирање и организовање рада са ученицима који заостају у раду. 15. Планирање припрема за такмичење ученика. 16. Ревизија критеријума оцењивања.
II СЕДНИЦА новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа остварености програма образовно- васпитног рада и предлози за измене и допуне. 2. Анализа планирања реализације општих стандарда постигнућа и исхода . 3. Анализа реализације стручног усавршавања. 4. Анализа реализованих иницијалних тестова ученика од 2. до 4. разреда. 5. Анализа заједничке активности под називом,,Недеља школског спорта“.

<p style="text-align: center;">III СЕДНИЦА децембар</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа остварености програма образовно- васпитног рада и предлози за измене и допуне. 2. Анализа примене различитих типова наставе, корелације метода и савремених наставних средстава 3. Анализа реализације заједничких активности. 4. Договор о реализацији заједничких активности под називом „Недеља школског спорта“-Активности: шетња до границе,вожња бициклом,ролерима,тротинетом,полигон,игре без граница,заборављене игре.
<p style="text-align: center;">IV СЕДНИЦА март</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Анализа остварености програма образовно- васпитног рада. 2. Анализа успеха ученика на такмичењима (извештаји о постигнутим резултатима) 3. Размена искустава у раду и сарадња са другим стручним већима. 4. Анализа реализације општих стандарда постигнућа и исхода. 5. Договор о екскурзији. 6.Анализа заједничке активности под називом,„Недеља школског спорта“.
<p style="text-align: center;">V СЕДНИЦА јун</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа рада актива у школској 2023/2024.години и предлози за рад у наредној школској години (извештај о раду Стручног већа разредне наставе) 2. Анализа остварености програма образовно- васпитног рада и постигнућа ученика у наставном процесу 3. Анализа реализације општих стандарда постигнућа и исхода. 4. Анализа реализације стручног усавршавања. 5. Анализа реализације екскурзије и школе у природи. 6. Анализа реализације заједничких активности. 7. Анализа тестова примене знања.

Данијела Самарџија-ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА УЧИТЕЉА

СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА

а) Основни подаци

Ред. број	Име и презиме радника	Радно место
1.	Слађана Вукић	Наставник српског језика и књижевности
2.	Сања Демењ	Наставник енглеског језика
3.	Драгана Вукашиновић	Наставник немачког језика
4.	Александар Коцкар	Наставник историје
5.	Филип Попадић	Наставник грађанског васпитања
6.	Никола Момиров	Вероучитељ

Планиран број седница: 7

б) План рада

Време	Програмски садржаји
АВГУСТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда Годишњег плана рада Стручног већа друштвених наука за школску 2023/2024. годину. 2. Договор о раду у прве две недеље септембра 3. Договор о реализацији и организацији тимске наставе, угледних часова и тематских дана 4. Договор о терминима реализације иницијалних тестова Усаглашавање критеријума за оцењивање 5. Разговор о раду са ученицима који раде по ИОП1 и ИОП2 програму и договор о размењивању примера добре праксе у раду са овим ученицима 6. Давање предлога о начинима укључивања родитеља кроз разне активности 7. Давање предлога о изради пројекта на нивоу виших разреда
СЕПТЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усклађивање годишњих и оперативних планова, као и исхода и образовних стандарда постигнућа 2. Договор о терминима реализације и распореду писаних провера знања 3. Договор о терминима реализације часова допунске, додатне и припремне наставе 4. Укључивање ученика у понуђене ваннаставне активности и договор о терминима одржавања 5. Анализа завршног испита (српски језик и историја) и утврђивање мера за побољшање 6. Договор о реализацији тематског дана поводом Дана Европских језика 7. Планирање припреме за такмичења
ОКТОБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа индивидуалних планова (оствареност садржаја) 2. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода 3. Анализа остварености исхода и образовних стандарда постигнућа 4. Анализа рада ученика укључених у инклузивни процес

	<p>5. Анлаиза владања ученика на часовима</p> <p>6. Анализа реализованих часова допунске, додатне и припремне наставе</p> <p>7. Анализа рада ваннаставних активности и једносменског рада</p> <p>8. Анализа сарадње са родитељима, месном и локалном заједницом</p> <p>9. Анализа метода, средстава и начина рада у циљу побољшања квалитета наставне</p>
ДЕЦЕМБАР	<p>1.Анализа успеха ученика на крају полугодишта и сагледавање успешности рада стручног већа за област друштвених наука</p> <p>2.Анализа рада ученика укључених у инклузивну наставу</p> <p>3.Анализа реализованих и планираних облика СУ</p> <p>4.Анализа одржаних угледних часова</p> <p>5.Анализа рада ваннаставних активности, додатне и допунске наставе</p> <p>6.Анализа реализованих часова припремне наставе</p> <p>7.Анализа примене иновација у настави и размена искустава међу члановима већа</p> <p>8. Анализа метода, средстава и начина рада у циљу побољшања квалитета наставне</p> <p>9.Анализа сарадње са родитељима, месном и локалном заједницом</p> <p>10. Договор о задужењима и активностима поводом школске славе Свети Сава (три наставника су чланови Тима за културу)</p> <p>11. Договор о задужењима и активностима поводом Дана школе</p> <p>12.Анализа рада Већа у првом полугодишту 2023/2024. године и сачињавање полугодишњег извештаја</p>
МАРТ	<p>1.Анализа индивидуалних планова</p> <p>2.Анализа успеха ученика након трећег класификационог периода и оставрености исхода и стандарда</p> <p>3.Анализа успеха ученика укључених у инклузивну наставу</p> <p>4.Анализа односа према ученицима и дисциплина на часу</p> <p>5.Анализа резултата ученика на одржаним такмичењима</p> <p>6.Анализа одржаних часова припремне наставе за завршни испит (да ли сви ученици присуствују, да ли број присутних опада или расте); проналажење начина за додатну мотивацују ученика за похађање припремне наставе</p> <p>7.Давање предлога о промени уџбеника (уколико неки члан то жели) уз образложење</p> <p>8. Анализа сарадње са родитељима, месном и локалном заједницом</p>
МАЈ	<p>1. Анализа остварености наставних планова и програма образовно - васпитног рада за ученике 8. разреда</p> <p>2..Анализа успеха и владања ученика 8. разреда и</p>

	<p>остварености исхода и образовних стандарда постигнућа</p> <p>3. Анализа пробног завршног испита за ученике 8. разреда</p> <p>4. Предлог за награде и похвале ученика који су се истакли успехом и владањем</p> <p>4. Разматрање датих предлога о ђаку генерације</p>
ЈУН	<p>1.Анализа успеха ученика на крају наставне године и оставрености исхода и стандарда</p> <p>2.Анализа рада и успеха ученика укључених у инклузивни процес;</p> <p>3.Предлог за награде и похвале ученика који су се истакли успехом и владањем</p> <p>4.Анализа успешности рада ваннаставних активности, додатне и допунске наставе</p> <p>5. Анализа резултата завршног испита</p> <p>6. Анализа одржаних угледних, тематских и тимских часова</p> <p>7. Анализа метода, средстава и начина рада у циљу побољшања квалитета наставне</p> <p>8. Анализа пројекта у којима су чланови Већа имали задужења</p> <p>9.Анализа сарадње са родитељима, месном и локалном заједницом</p> <p>10. Анализа остварености личних планова стручног усавршавања</p> <p>11.Анализа и сагледавање успешности рада стручног већа за област друштвених наука 1</p> <p>12. Предлог плана рада Стручног већа за наредну школску годину, који би био састављен на основу мера за унапређење рада већа</p>

***НАПОМЕНА:**

План је подложен променама, изменама и допунама.

Предсеник већа
Слађана Вукић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА

Основни подаци

Стручно веће за област природних наука чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета:

- Слађана Лудаић -руководилац већа, наставница математике
- Весна Бурсаћ- наставница биологије
- Ивана Видицки Миладинов- наставница физике
- Јелена Толицки - наставница хемије
- Филип Попадић - наставник географије
- Бранислава Радовановић - наставница информатике

Стручно веће за област природних наука у току школске 2023/2024. године састаће се у 7. седница (август, септембар, октобар, децембар, март, мај и јун) са следећим дневним редом

План рада већа природних наука (математика, биологија, хемија, физика, географија и информатика) Школска 2023/24. година			
Веће природних наука / планираних седница 7			
Активност	Време	Носиоци	Извор доказа
<ol style="list-style-type: none"> 1. Договор о раду прве две недеље у школи 2. Израда годишњег плана рада Стручног већа за област природних наука- школска 2023/2024. год. 3. Усаглашавање глобалних (годишњих) и оперативних планова рада и методологије планирања- школска 2023/2024. год. 4. Договор о иницијалним тестовима 5. Усаглашавање плана стручног усавршавања 6. Усаглашавање критеријума за оцењивање ученика, облика и начина провере знања 7. Предлог распореда писмених провера знања 8. Договор о набавци потребних наставних средстава 9. Разматрање предлога програма екскурзије 10. Договор о реализацији пројектне наставе 11. Тимски и угледни часови 12. НТЦ 	Август	Чланови већа	Записници са седница Извештај о раду стручног већа
<ol style="list-style-type: none"> 1. Договор о укључивању ученика у слободне активности и време организовања истих. 2. Планирање и организовање рада са ученицима који заостају у раду (допунска настава). 3. Планирање и организовање рада са ученицима укључених у инклузију ИОП1 и ИОП2 програм, договор о размењивању примера добре праксе у раду са овим ученицима. 4. Планирање и организовање припрема за такмичење 5. Планирање и организовање припремне наставе за ученике 8-ог разреда 6. Анализа завршног испита, математика, биологија и географија 	Септембар		

<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа остварености наставних планова и програма о-в рада и предлози за измене и допуне 2. Оствареност исхода, стандарда, праћење напредовања ученика, анализа рада ученика укључених у инклузију 3. Анализа успеха на крају првог класификационог периода 4. Анализа владања ученика 	Октобар		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа остварености наставних планова и програма о-в рада и предлози за измене и допуне 2. Оствареност стандарда, праћење напредовања ученика, анализа рада ученика укључених у инклузију 3. Планирање и организовање школског такмичења 4. Анализа рада ваннаставних активности и једносменског рада 5. Анализа одржаних угледних часова 6. Анализа рада ваннаставних активности, додатне и допунске наставе 7. Анализа сарадње са родитељима, месном и локалном заједницом 8. Анализа рада већа у првом полугодишту школске 2023/2024. год. - Полугодишњи извештај о раду већа 9. Полугодишњи извештај о стручном усавршавању 	Децембар	Чланови већа	<p>Записници са седница</p> <p>Извештај о раду стручног већа</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа остварености наставних планова и програма о-в рада и предлози за измене и допуне 2. Оствареност стандарда, праћење напредовања ученика, анализа рада ученика укључених у инклузију 3. Анализа успеха ученика на такмичењима 4. Договор о уџбеничкој и другој приручној литератури и предлози наставничком већу за коришћење исте као и промена уџбеника уз образложење 5. Договор о начину реализације годишње систематизације градива за сваки предмет посебно 	Март		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на такмичењима 2. Анализа пробног теста из математике и изабраних предмета 3. Анализа остварености наставних планова и програма о-в рада за ученике осмог разреда. 4. Оствареност стандарда, праћење напредовања ученика, анализа рада ученика укључених у инклузију за ученике осмог разреда 5. Анализа успеха ученика на такмичењима. 6. Годишњи тест за ученике осмог разреда - анализа 7. Разматрање датих предлога о ђаку генерације 	Мај		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа остварености наставних планова и програма о-в рада и предлози за измене и допуне 2. Оствареност стандарда, праћење напредовања ученика, анализа рада ученика укључених у инклузију 	Јун		

<p>3. Извештаји о стручном усавршавању 2023/2024. год.</p> <p>4. Анализа одржаних угледних, тематских и тимских часова</p> <p>5. Анализа пројекта и иновација у којима су чланови Већа имали задужења</p> <p>6. Анализа сарадње са родитељима, месном и локалном заједницом</p> <p>7. Анализа рада већа у школској 2023/2024. год. и предлози за рад у наредној школској години – годишњи извештај рада већа</p> <p>8. Упознавање и анализа школског календара - школска 2024/2025. год.</p>			
--	--	--	--

*Руководилац већа природних наука
Лудаић Слађана*

СТРУЧНО ВЕЋЕ УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА

План рада за школску 2023/ 2024. годину

Основни подаци

Ред. број	Име и презиме радника	Занимање	Радно место
1.	Јелена Банић	Проф. физичког васпитања	Наставник физичког и здравственог васпитања
2.	Вера Ђенге	Магистар уметности цртања	Наставник ликовне културе
3.	Јелена Грбић, председник већа	Професор разредне наставе	Наставник музичке културе и ТИТ
4.	Бранислава Радовановић	Професор информатике и технике	Наставник ТИТ

План рада

Време	Програмски садржај
I СЕДНИЦА Август	1. Анализа рада већа школске 2022 / 2023. године 2. Договор о начину рада у школској 2023/2024. и о броју седница 3. Доношење плана рада 4. Разно
II СЕДНИЦА септембар	1. Усклађивање годишњих и оперативних планова свих чланова већа 2. Договор о раду Саобраћајне секције. 3. Договор са осталим стручним већима по питању активности поводом „Дечије недеље“ 4. Организовање активности у оквиру манифестације „Совембар“ 5. Организација јесењег кроса 6. Планирање учешћа на конкурсима 7. Планирање организовања “Недеље школског спорта” 8. Разно
III СЕДНИЦА новембар	1. Анализа успеха ученика након првог квартала 2. Организовање тимских часова (корелација међу предметима из области вештина и са учитељицама) 3. Припрема светосавске прославе 4. Разно
IV СЕДНИЦА фебруар	1. Анализа успеха ученика после првог полугодишта 2. Организовање такмичења „Шта знаш о саобраћају 2023.“ 3. Припрема прославе Дана школе 4. Организовање активности “Недеља школског спорта” 5. Разно
V СЕДНИЦА Мај	1. Организовање пролећног кроса 2. Анализа успеха ученика на крају наставне године и сагледавање успешности рада стручног већа у области вештина 3. Припрема за завршну приредбу 4. Разно
VI СЕДНИЦА јун	1. Анализа успеха ученика после другог полугодишта 2. Анализа рада већа и израда извештаја 3. Разно

Чланови Већа ће у овој школској години испратити све конкурсе и активности у локалној заједници и шире.

План је да се настави сарадња са Ученичком задругом, обзиром да је прошлогодишња сарадња била веома успешна.

Председник већа Јелена Грбић

**СТРУЧНИ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ
ШКОЛСКА 2023/2024. ГОДИНА**

Школски развојни план је урађен за период 2022 – 2025 годину.

Састав Стручног актива за развојно планирање:

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места/Представник
18.	Милана Киш	Стручни сарадник - психолог
19.	Весна Бурсаћ	Наставник биологије
20.	Филип Попадић	Наставник географије
21.	Драгана Вукашиновић	Наставник немачког језика – координатор Стручног актива за развојно планирање
22.	Слађана Лудаић	Наставник математике
23.	Слађана Вукић	Наставник српског језика
24.	Татјана Мартоноши	Наставник разредне наставе
25.	Татјана Угарковић	родитељ

Остала присутна лица

Ред.бр.	Име и презиме	Својство
12.	Љиљана Јањиловић	директор школе

Стручни актив за развојно планирање током школске 2023/2024. године радиће према утврђеном плану и програму рада.

Стручни актив за развојно планирање у току школске 2023/2024. године ће одржати 4 састанка.

Дневи ред	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења
1.Израда годишњег плана рада Стручног актива за развојно планирање и његово усвајање 2.Усвајање записника са претходног састанка, 3.Израда Акционог плана Стручног актива за развојно планирање за школску 2023/2024, годину.	Август	Чланови актива	1.Записник са састанка 2.План рада Стручног актива за развојно планирање 3.Извештај самовредновања 4.Акциони план за школску 2023/2024. годину
1.Анализа реализованих активности Акционог плана за прво полугодиште 2.Писање извештаја о раду Стручног актива за Развојно планирање за прво полугодиште	Децембар	Чланови актива	1.Записник са састанка 2.Извештај о раду 3.Извештај о раду

3.Писање полугодишњег извештаја реализованих активности Акционог плана за друго полугодиште			
1.Анализа полугодишњег извештаја рада Стручног актива за Развојно планирање 2.Анализа полугодишњег извештаја Акционог плана Развојног плана	Фебруар	Чланови актива	1.Записник са састанка 2.Записник са састанка
1.Писање годишњег извештаја Стручног актива за Развојно планирање 2.Писање годишњег извештаја реализованих активности Акционог плана Развојног плана	Јун	Чланови актива	1.Годишњи извештај 2.Годишњи извештај

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНА ОСОБА И НОСИЛАЦ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ИСХОД	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НАЧИН ПРАЋЕЊА И ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
Током школске године 2023/2024.	Реализација пројектне наставе путем које ученици развијају опште и међупредметне компетенције	Чланови Наставничког већа, ученици, родитељи	Председник актива за Развојно планирање	Настава је занимљивија и квалитетнија, ученици трајно стичу знања. Сваки ученик је активан и учествује у изради пројеката чиме развија међупредметне компетенције и јавно презентују продукте рада пројекта	Реализовани пројекти: један пројекат по одељењу током сваке године	Продукти рада пројектне наставе; извештаји о реализацији пројектне наставе. Јун 2024.
Од 2. до 15. маја школске 2023/2024.	Спровођење тестова примене знања	Наставници разредне наставе од 2. до 4. разреда; предметни наставници	Наставник математике	Ученици своја знања примењују у свакодневном животу путем хоризантолне наставе.	Ученици истог одељења постижу исте или боље резултате на наведеним тестовима и завршним испитима	Извештаји о анализи тестова примене знања, пробних завршних тестова, тестова завршног испита. Јун 2024.
Током школске године 2023/2024.	Ученици постављају себи циљеве у учењу, критички процењују свој напредак и имају могућност избора у начину реализације наставног процеса	Предметни наставници и ученици	Наставница српског језика и књижевности	Ученици ће се оспособити за самостално процењивање свог напретка, умеће себи да постављају циљеве како би оставрили бољи напредак.	Ученици постају креатори наставе док су наставници координатори	Увид у личну евиденцију наставника и у ученички портфолио Јун 2024.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНА ОСОБА И НОСИЛАЦ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ИСХОД	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Септембар -октобар 2023.	Укључивање свих ученика у одабир слободних и ваннаставних активности као и у активности у оквиру Обогаћеног једносменског рада	Одељенске старешине, предметни наставници и ученици,	Психолог	Већа укљученост ученика у одабиру и у раду слободних и ваннаставних активности, као и у активностима у оквиру Обогаћеног једносменског рада	80 % ученика из одељења учествовало у реализацији слободних и ваннаставних активности и активностима из Обогаћеног једносменског рада	Анкета на почетку школске године, евиденција одељенског старешине. Јун 2024.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНА ОСОБА И НОСИЛАЦ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ИСХОД	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НАЧИН ПРАЋЕЊА И ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
Септембар 2023/2024.	Усклађивање критеријума оцењивања на нивоу Стручних већа и информисање ученика на првим часовима, на почетку школске године	Чланови Наставничког већа	Координатори стручних већа	Усаглашени и дефинисани, јасни критеријуми оцењивања за сваки наставни предмет у свим разредима са којима су ученици и родитељи упознати	Ученици могу самостално да процењују сопствени успех и постигнућа, као и других ученика	Педагошка документација, записници и извештаји Стручних већа Септембар 2023
Септембар 2023/2024.	Иницијално тестирање које је у складу са стандардима постигнућа за крај основног образовања	Предметни наставници и учитељи	Наставник биологије	Планирање рада и даље праћење образовних постигнућа и напредовања ученика	Ученици истог одељења постижу исте или боље резултате на тестовима и усменим испитивањима	педагошка документација наставника, извештаји о успеху ученика на иницијалном тестирању, записници и извештаји Стручних већа, Септембар 2023.
Јануар 2023/2024.	Организовати рад припремне наставе за полагање завршног испита од 2. полугодишта	Предметни наставници и учитељи	Одељенски старешина 8. разреда	Резултати на завршном испиту су у складу са закључним оценама	Ученици уписују одговарајућу средњу школу на основу 1. жеље на листи	Анализа пробног завршног и завршног испита, евиденција часова припремне наставе, Јун 2024.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНА ОСОБА И НОСИЛАЦ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ИСХОД	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Једном током школске 2023/2024.	Организација и реализација заједничких активности са родитељима ученика	Одељенски старешина, родитељи, ученици	Наставник српског језика	Одељенски старешина је у сарадњи са родитељима осмислио, организовао и реализовао активност чиме је повећана укљученост родитеља у рад школе и остварена још боља сарадња	50 % родитеља из одељења је учествовало у реализацији активност на нивоу одељења	Записник одељењског старешине
Током године 2023/2024. Два пута годишње - по завршетку 1. и 3. квартала, након одржавања родитељских састанка у истом дану	„Дан отворених врата“ – дан за индивидуалне разговоре са предметним наставницима	Наставничко веће	Наставник биологије	Родитељи добијају потпуније информације и савете везано за напредовање ученика. Поједини наставници боље сарађују са родитељима	Родитељи се одазивају на „Дан отворених врата“: у другој години 60%, родитеља.	Записници одељењских старешина
Прво и друго полугодиште. 2023/2024.	Недеља школског спорта у служби превенције насиља	Стручно веће уметности и вештина и Стручно веће разредне наставе	Наставник физичког васпитања	Ученици се уче фер плеју, толеранцији, прихватању победе и пораза.	Укљученост свих ученика у активности одржавања недеље спорта – кроз учешће у такмичењима, навијање (певање химне, транспаренти и сл.) са крајњим циљем превенције насиља	Записник о одржаним активностима на нивоу већа, фотографије Јун 2024.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНА ОСОБА И НОСИЛАЦ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ИСХОД	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Септембар 2023/2024.	Израда личног плана професионалног развоја	Наставничко веће и директор школе	Координатор тима за професионални развој	Наставници и директор школе планирају стручно усавршавање на годишњем нивоу у складу са потребама и Развојним планом	Сви (100%) чланови Наставничког већа и директор имају израђен Индивидуални план стручног усавршавања	Извештај о стручном усавршавању на крају полугодишта Јануар/јун 2024.
Током школске 2023/2024. године	На нивоу наставничког већа заједничко похађање семинара минимум 8 сати	Наставничко веће	Координатор тима за професионални развој	Наставници су стручно обучени примењују стечена знања у процесу наставе и учења	Присуствовање чланова Наставничког већа на стручном семинару: друга година 65%	Извештај о стручном усавршавању на крају школске године јун 2024.
Током школске 2023/2024. године	Реализација бар једног угледног часа за све запослене	Наставничко веће	Координатор тима за стручно усавршавање	Настава је квалитетнија, занимљивија, више наставника преноси стечено знање и мотивише ученике за наставни процес	Наставници су реализовали бар један угледни час: друга година 65%	Извештај о стручном усавршавању на крају школске године јун 2024.
Током школске 2023/2024. године	Стручно усавршавање у установи	Наставничко веће	Координатор тима за стручно усавршавање	Наставници се стручно усавршавају у циљу унапређења квалитета наставе	Наставници су остварили довољан број бодова унутар установе: Сваке године минимум 75%.	Извештај о стручном усавршавању на крају школске године јун 2024.
Октобар 2023.	Сачињавање Обавештења о постојећим условима за стицање звања.	Секретар, Координатор тима за професионални развој	Психолог	Запослени су информисани о условима и поступком напредовања и стицања звања и стално се стручно усавршавају	Сви запослени који су стекли услов за напредовање у звању су упознати са условима и поступком.	Обавештење Новембар 2023.
Октобар 2023.	Упознавање са постојећим националним и међународним развојним пројектима, са	Тим за пројекте	Координатор тима за пројекте	Чланови наставничког већа су упознати са постојећим пројектима и информисани о	100% чланова наставничког већа је упознато са постојећим пројектима и могућностима за укључивање.	Записник о раду наставничког већа. Децембар 2023.

	могућностима укључивања школе у исте и презентовање члановима наставничког већа.			начинима и могућностима укључивања у исте.		
Новембар-децембар 2023.	Аплицирање на постојеће националне и међународне развојне пројекте.	Тим за пројекте	Координатор тима за пројекте	Школа је аплицирала на постојеће пројекте.	Чланови наставничког већа су укључени у израду пријаве и реализацију пројеката: у другој 20% (чланова Наст. већа)	Документација којом се аплицира на пројекте. Децембар 2023.
Школска 2023/2024.	Израда Интерног правилника о похваљивању и награђивању запослених	Педагошки колегијум	Председник актива за ШРП	У школи постоји механизам - правилник којим је омогућено директору школе да допринесе мотивисању запослених (постоји интерни правилник о похваљивању и награђивању запослених)	Правилник о похваљивању и награђивању запослених је усвојен и ступио на снагу.	Увид у Правилник Јун 2024.
Школска 2023/2024.	Примена Интерног правилника о похваљивању и награђивању запослених	Директор школе	Председник актива за ШРП	У школи се примењује механизам - правилник којим је омогућено директору школе да допринесе мотивисању запослених (интерни правилник о похваљивању и награђивању запослених) и запослени подносе личне пријаве за похваљивање и награђивање.	Процент запослених који су поднели захтеве за похваљивање и награђивање се сваке године повећава за 5%. У првој години је 5-10%.	Увид у поднете захтеве запослених (број захтева) Јун 2024.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНА ОСОБА И НОСИЛАЦ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ИСХОД	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НАЧИН ПРАЋЕЊА И ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
Август 2023.	Израда програма активности (предавања, радионице, трибине...) за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилне комуникације итд.).	Стручни тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Координатор Стручног тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	У школи постоји програм активности за развијање социјалних вештина ученика	Постојање програма активности у Школском програму и акционог плана у Годишњем плану рада школе.	Анализа документације Новембар 2023.
Током школске 2023/2024.	Примена програма активности за развијање социјалних вештина	Одељењске старешине	Координатор Стручног тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	У школи се примењује програм активности за развијање социјалних вештина ученика	Процент белешки о владању ученика које се односе на непоштовање других ученика је смањен за 15-20% у другој години примене програма	Анализа евиденције о владању ученика у ес дневнику. Мај 2024.
Током школске 2023/2024.	Организација заједничких активности са ученицима и запосленима из других основних школа.	Ученички парламент, наставници, ученици	Координатор ученичког парламента	Ученици и наставници из различитих основних школа су повезани, међусобно сарађују и реализују образовно-васпитне активности.	Реализоване су заједничке активности наставника и ученика више основних школа: у другој години 2 активности.	Фотографије и записник рада Ученичког парламента. Јун 2024.
Октобар 2023.	Израда протокола (процедуре) идентификовања ученика са изузетним способностима (редослед корака током школске године)	СТИО	Психолог	У школи постоји механизам (јасни кораци) за идентификовање ученика са изузетним способностима	На нивоу школе постоји јединствен протокол идентификовања ученика са изузетним способностима	Увид у протокол Новембар-децембар 2023.
Јануар 2024.	Примена протокола (процедуре) идентификовања ученика са изузетним	Одељењска већа и СТИО	Координатор СТИО	У школи се примењује протокол за идентификовање	На нивоу школе се предузимају мере идентификовања ученика са изузетним	Извештај о раду СТИО Мај 2024.

	способностима			ученика са изузетним способностима	способностима	
Август-септембар 2023.	Увођење иновативне методе учења – НТЦ систем учења	Стручна већа	Председник актива за ШРП	Наставници примењују нове методе рада којима ученици трајније усвајају нова знања.	У свим одељењима од 1. до 8. разреда је реализовано минимум 4 часа применом НТЦ система учења у свакој школској години.	Извештај Стручних већа о мерама за унапређење ов рада на крају школске године јун 2024.
Током школске 2023/2024.	Примена (попуњавање) јединствених образаца ученичких портфолиа на нивоу циклуса ов рада	Одељењске старешине	Психолог	Ученици постављају циљеве на почетку полугодишта, минимално квартално процењују свој напредак на ЧОС-у и постављају нове циљеве за наредни период	Сви ученици школе имају и учествују у попуњавању свог портфолија са основним подацима, примерима радова и обрасцима са личним циљевима. Динамика: - друга година: 75%; наставних предмета од 1. до 8. разреда	Увид у ученички портфолио (чек листа). Април 2024.

Председник Стручног актива за развојно планирање
Драгана Вукашиновић

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Основни подаци

Чланови Стручног актива за развој Школског програма планирају најмање 4 седнице током школске 2023 / 2024. године. Ванредне седнице су могуће уколико је неопходно урадити ревизију Школског програма, или приликом могућих израда анкса истог.

а) Основни подаци

Ред. број	Име и презиме радника	Занимање	Радно место
1.	Слађана Вукић - председник	Професор српског језика и књижевности	Наставник српског језика и књижевности

Сви чланови Наставничког већа су и чланови Стручног актива за развој Школског програма.

б) План рада

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	Носиоци	Начин
АВГУСТ	-Израда годишњег плана рада Стручног актива за развој Школског програма	Консултације и договор о раду Стручног актива; додела задужјеа члановима актива	чланови актива, секретар, директор	Прошлогодишњи извештај о раду Стручног актива
СЕПТЕМБАР	СНА за 5,6. и 7,8.разред „Врлине и вредности као животни компас“ и допуна посебних програма	Израда трећег анекса Школског програма	координатор, психолог	Консултације, анализа, планови и програми
ОКТОБАР	-Први класификациони период: анализа остварености програма редовне, слободне и изборне наставе, као и програма допунске, додатне и припремне наставе -Анализа остварености ИОП програма	Након првог класификационог периода урадити анализу реализације плана и програма увидом у педагошку документацију, тј. годишње и месечне планове рада и увид у електронски дневник	чланови актива психолог директор	консултације разговор договор анализа планови рада електронски дневник записник

ДЕЦЕМБАР	<p>Крај првог полугодишта: анализа остварености садржаја програма редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада</p> <p>-Анализа остварености ИОП програма</p> <p>-Сагледавање успешности рада Стручног актива за развој Школског програма и писање полугодишњег извештаја</p>	<p>На крају првог полугодишта урадити анализу реализације плана и програма увидом у педагошку документацију, тј. годишње и месечне планове рада свих облика образовно-васпитног рада и увид у електронски дневник</p>	<p>чланови актива психолог директор</p>	<p>консултације разговор договор анализа планови рада записник планови рада</p>
ЈАНУАР	<p>Припреме за рад у другом полугодишту</p>	<p>Каратак осврт на досадашње активности свих облика образовно-васпитног рада са припремама за друго полугодиште.</p>	<p>чланови актива психолог директор</p>	<p>консултације разговор договор анализа записник</p>
АПРИЛ	<p>-Трећи класификациони период: анализа остварености свих програма рада</p> <p>-детаљнија анализа ваннаставних активности и припремне наставе у 8. разреду</p>	<p>Након класификационог периода урадити анализу реализације плана и програма свих облика образовно-васпитног рада увидом у педагошку документацију. Увид у планове ваннаставних активности и припремне наставе</p>	<p>чланови актива психолог директор</p>	<p>консултације разговор договор анализа записник планови електронски дневник</p>
МАЈ	<p>-Идентификовање битних компоненти за развој Школског програма</p> <p>-Упознавање са правилницима, евентуалне измене и допуне у складу са Правилницима</p>	<p>Анализа реализације Школског програма са предлозима даљег унапређења; Измене и допуне</p>	<p>чланови актива секретар психолог директор</p>	<p>консултације разговор договор анализа</p>

<p>ЈУН</p>	<p>-Крај школске године: анализа остварености свих облика рада, као и оствареност и реализација ИОП програма</p> <p>-Сагледавање и анализа успешности рада Стручног актива и писање годишњег извештаја</p>	<p>Консултације и договор у вези са праћењем остварености Школског програма; упознавање са школским календаром.</p>	<p>чланови актива психолог директор</p>	<p>консултације разговор договор анализа планови електронски дневник записник</p>
------------	--	---	---	---

Председник Стручног актива за развој Школског програма
Слађана Вукић

СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ (СТИО)

Састав Стручног тима за инклузивно образовање :

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места/Представник
26.	Татјана Мартоноши	Наставник разредне наставе/ координатор
27.	Слађана Вукић	Професор српског језика и књижевности/ председник Стручног већа друштвених наука
28.	Данијела Самарџија	Наставник разредне наставе/ председник Стручног већа разредне наставе
29.	Милана Киш	Стручни сарадник - психолог
30.	Слађана Лудаић	Наставник математике

Остала присутна лица

Ред.бр.	Име и презиме	Својство
13.	Љиљана Јањиловић	директор школе

Стручни тим за инклузивно образовање састајаће се једном квартално ради анализе и евалуације постигнутих резултата ученика који раде по ИОП-у и активности које су предвиђене акционим планом који се доноси за сваку школску годину ,а има за циљ - *Стварање могућности образовања и васпитања свих ученика без обзира на различите потребе и могућности.*

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Циљ	Задаци	Активно ст	Критеријум успеха	Инструмент	Носиоци активности	Време реализације
Стварање могућности образовања и васпитања свих ученика без обзира на различите образовне потребе и могућности	1. Оснаживање чланова колектива	Стручни разговор, на нивоу Наставничко већа, у циљу размене искуства наставника који предају ученицима који раде по ИОП-у	Примена добре праксе наставника који успешно раде у инклузивним одељењима	Припремање за час	Предметни наставници	Током школске године – по потреби
	2. Укључивање ученика, родитеља и школе у процес	Идентификација и евидентирање ученика са потешко	Број идентификованих ученика	Записници одељењских већа	Учитељ, предметни наставници, психолог	Током школске године

инклузив ног образова ња	ћама у раду				
	Рад на социјали зацији деце са посебни м потребама	Прихват ање деце са развијн им потешк оћама	Радион ице	Одељењс ке стареши не, психолог	Током школске године
	Укључив ање родитеља кроз заједнич ке активнос ти	Процен ат родите ља који су учество вали у тим активно стима	Записн ик	Одељењс ке стареши не	Током школске године
3. ИОП	Израда ИОП-а по потреби	Успешн ост у оствари вању циљева из ИОП-а	Докум ент „ИОП“	Учитељи , предмет ни наставни ци, психолог	Октобар
	Праћење спровође ња ИОП- а	Успешн ост у оствари вању циљева из ИОП-а	Оцена предме тног настав ника	Тим за инклузиј у	Током школске године
	Евалуација ИОП-а	Успешн ост у савлада вању школск ог гардива	Успех ученик а на крају школск е године	Тим за инклузиј у	Јун

СТРУЧНИ ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Основни подаци

Ред. број	Име и презиме радника	Занимање	Радно место
1.	Слађана Вукић	Проф. српског језика и књижевности	Наставник српског језика - координатор
2.	Ивана Јеринкић	Дипл. правник	Секретар
3.	Борислава Суботички	Мастер разредне наставе	Библиотекар
4.	Јелена Банић	Проф. физичког васпитања	Наставник физичког васпитања
5.	Милана Киш	Дипл. психолог	Стручни сарадник - психолог
6.	Данијела Самарџија	Наставник разредне наставе	Наставник разредне наставе

ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА: Љиљана Јањиловић, директор школе

ЦИЉЕВИ:

Општи циљ је унапређење квалитета живота ученика применом:

1. мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика
2. мера интервенције у ситуацијама када се јавља дискриминације, насиље, злостављање и занемаривање у школи

Специфични циљеви:

1. Спровођење и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања.
2. Укључивање свих интересних група (ученици, наставници, стручни сарадници, административно и помоћно особље, директор, родитељи, старатељи, локална заједница) у доношењу и развијању програма превенције.
3. Подизање нивоа свести свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања .
4. Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља.

ЗАДАЦИ У ОБЛАСТИ ПРЕВЕНЦИЈЕ:

- Упознавање са правном регулативно општим и Посебним протоколом
- Израда Програма за заштиту деце/ученика односиља
- Јасно и прецизно дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступка
 - Рзвијање и поштовање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно-образовних активности
 - Организовање обука за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање конфликта
 - Организовање разговора, трибина, представа, изложби о безбедности и заштити деце /ученика од насиља

- Дефинисање правила понашања и последица кршења правила
- Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља
- Укљученост вршњачког тима
- Именовати одговорно лице које ће редовно пратити Књигу дежурства и евидентиране случајеве насиља
- Континуирано и правовремено евидентирање случајева насиља
- Анализа изречених васпитних мера путем извештаја о појачаном васпитном раду-
- Мотивација за укључивање ученика у понуђене ваннаставне активности
 - Реализација различитих видова забава у школи (биоскоп, игранке, маскенбали);
 - Неговање хуманитарне секције (еколошк асекција)
 - Боља организација дежурних наставника и њихова већа одговорност за задужења у дану дежурства
 - Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља (Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент, Наставничко веће)
 - Заступљеност, доступност и ефикасно коришћење прве националне платформе за превенцију и заштиту од насиља у школама у Србији – платформа „Чувам те“

ЗАДАЦИ У ОБЛАСТИ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ:

- Усклађена и доследна примена утврђених поступака и процедура у кризним ситуацијама
 - Сарадња са релативним службама
 - Подршка деци која трпе насиље
 - Рад са децом која врше насиље
 - Оснаживање деце која су посматрачи насиља за конструктивно реаговање
 - Саветодавни рад са родитељима

Број планираних састанака: 4

Начин сарадње чланова: директна или онлајн комуникација

*У прилогу документа се налазе линкови до ресурса који се користе за реализацију плана.

Координатро тима
Јелена Банић

СТРУЧНИ ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Основни подаци

Ред. број	Име и презиме радника	Занимање	Радно место
1.	Бранка Керкез* замена Филип Попадић	Дипл. географ	Наставник географије
2.	Сања Демењ	Проф. енглеског језика	Наставник енглеског језика
3.	Ивана Видицки Миладинов	Проф. физике и основа технике	Наставник физике
4.	Јелена Толицки	Професор биологије и хемије	Наставник хемије
5.	Милана Киш	Дипл. психолог	Стручни сарадник - психолог
6.	Аница Маљковић/ КООРДИНАТОР	Проф. разредне наставе	Наставник разредне наставе

Остала присутна лица

Ред.бр.	Име и презиме	Својство
1.	Љиљана Јањиловић	директор школе

План рада

Време	Активност
Септембар	Анализа рада тима Израда Плана рада Тима за самовредновање за наредну школску годину Израда Плана самовредновања за наредну школску годину Подела задужења у тиму Договор о начину и динамици рада
Децембар	Анализа прикупљених података Договор о мерама Израда полугодишњег извештаја (3. Образовна постигнућа, 4. Подршка ученицима, 5. Етос, Сарадња школе са породицом)
Мај	Договор о анкетирању " Сарадња школе са породицом"
Јун	Израда годишњег извештаја о самовредновању

ГОДИШЊИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА

Подручје самовредновања	Подручје/очекивани исход	Активност	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти и технике самовредновања
Област квалитета 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА					
<p>3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.</p>	<p>3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.</p> <p>3.1.2. Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.</p> <p>3.1.3. Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.</p> <p>3.1.4. Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.</p> <p>3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.</p> <p>3.1.6. Ученици који добијају додатну</p>	<p>Анализа постигнућа ученика на крају основног школовања и на завршном испиту</p>	<p style="text-align: center;">Септембар</p>	<p>Председник већа друштвених наука и председник већа природних наука Наставници српског језика, математике, биологије, физике, хемије и историје</p>	<p>Анализа резултата објављених на сајту Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања</p>

	<p>образовну подршку постижу očekиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.</p> <p>3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједињена.</p>				
<p>3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.</p>	<p>3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.</p> <p>3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.</p> <p>3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.</p> <p>3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.</p> <p>3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.</p> <p>3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.</p> <p>3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.</p>	<p>Анализа рада Одељењских већа, Тима за ИОП,</p>		<p>Тим за самовредновање</p>	<p>Анализа документације о раду наведених стручних већа и тимова; Извештаја о раду школе и Годишњег плана рада</p>

	3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.				
Област квалитета 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА					
4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.	<p>4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.</p> <p>4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.</p> <p>4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.</p> <p>4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.</p> <p>4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.</p> <p>4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.</p>	<p>снимање стања</p> <p>Анкетирање</p> <p>Анализа стања</p>	Прво полугодиште	Тим за самовредновање	Анкета (упитник) Чек листа

<p>4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.</p>	<p>4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).</p> <p>4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.</p> <p>4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.</p> <p>4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.</p>				
<p>4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.</p>	<p>4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.</p> <p>4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.</p> <p>4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.</p> <p>4.3.4. У школи се организују компензаторни</p>				

	<p>програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.</p> <p>4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).</p> <p>4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.</p>				
Област квалитета 5. ЕТОС					
<p>5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.</p>	<p>5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.</p> <p>5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.</p> <p>5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.</p> <p>5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.</p>	<p>Чек листа Анкета Анализа стања Анализа документације</p>	<p>Прво полугодиште</p>	<p>Чланови тима</p>	<p>увид у документацију</p> <p>Посматрање-протоколи за праћење, чек листе, листе снимања</p> <p>Анкетирање-анкете и упитници</p> <p>Интервјуисање – разговори</p>

<p>5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.</p>	<p>5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.</p> <p>5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.</p> <p>5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.</p> <p>5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.</p>				<p>Анализа документације – чек листе</p> <p>праћење, евиденција, извештавање, објављивање, Доказ промоције у медијима</p>
<p>5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.</p>	<p>5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.</p> <p>5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.</p> <p>5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.</p> <p>5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су</p>				

	сведоци).				
5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.	<p>5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.</p> <p>5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.</p> <p>5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.</p> <p>5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.</p> <p>5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.</p>				
5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.	<p>5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.</p> <p>5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.</p>				

	<p>5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.</p> <p>5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.</p> <p>5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.</p>				
Сарадња школе са породицом	Анкета о задовољству родитеља сарадњом са школом	Анкетирање	Јун	Чланови тима	Анкете за родитеље

Координатор тима
Аница Маљковић

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

- Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине представници запослених, родитеља, Локалне самоуправе, стручни сарадници и директор школе.
- Тим има следеће надлежности :
 - прати обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно – васпитног рада у установи;
 - стара се о остваривању школског програма; стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа ;
 - стара се о развоју компетенција;
 - вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника;
 - прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих;

Тим чине :

- Аница Маљковић , наставник разредне наставе, координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе; координатор Тима за самовредновање
- Данијела Самарџија, наставник разредне наставе, Координатор стручног већа разредне наставе
- Биљана Новаковић, наставник разредне наставе
- Александар Коцкар, наставник историје
- Ивана Видицки Миладинов, наставник физике
- Милана Киш, психолог (стручни сарадник)
- Представник родитеља
- Представник локалне самоуправе

- Љиљана Јањиловић, директор школе

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	-Усвајање Плана рада Тима -Разматрање остваривања Школског програма школе за школску 2022/23. годину -Анализа и разматрање Акционог плана ШРП-а за 2023/24. -Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. (Давање сугестија) -Анализа усклађености рада Стручних већа, Тимова и Актива Школе. - Анализа реализације наставе у школској 2022/23.	Анализа Дискусија Сугестија	Чланови Тима
Фебруар	-Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/23. -Анализа рада Стручних већа, Тимова и Актива Школе у току првог полугодишта (записници) -Анализа извештаја о обављеном	Анализа Дискусија Извештај	Чланови Тима

	редовном годишњем инспекцијском прегледу (санитарни, противпожарни, просветни...) -Анализа извештаја о реализацији Школског развојног плана -Анализа извештаја о раду директора у првом полугодишту		
Август	-Анализа постигнућа ученика у току наставне 2023/2024.године -Анализа реализације наставе -Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године и могућност стицања звања наставника и стручног сарадника - Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању - Анализа остварених активности везаних за Самовредновање школе у току школске 2023 / 2024. Године - Давање смерница и сугестија за израду Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025.г. - Давање смерница у планирању спровођења поступка Самовредновања за школску 2024 / 2025.г. - Разматрање Извештаја о реализацији Школског развојног плана за школску 2023/24.) и предлог Анекса ШРП-а за наредну школску годину уколико се укаже потреба -Анализа Записника, Извештаја и Плана стручних већа и актива - Давање сугестија за стицање звања наставника и стручног сарадника. -Разматрање припремљености школе за наредну школску годину -Израда извештаја о раду Тима за школску 2023/ 2024.г.	Анализа Дискусија Сугестија Извештај	Чланови Тима
* Начини праћења реализације програма рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су: извештаји, записници, разговор, непосредан увид и инспекцијски преглед			

Координатор Тима:
Аница Маљковић

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Основни подаци (чланови тима)

Редни број	Име и презиме радника	Занимање	Радно место
1.	Сања Демењ	Проф. енглеског језика	Наставник енглеског језика у другом циклусу
2.	Милана Киш	Дипл. психолог	Стручни сарадник - психолог
3.	Слађана Лудаић	Дипл. технолог	Наставница математике
4.	Биљана Новаковић-координатор	Мастер учитељ	Наставник разредне наставе

Остала присутна лица

Ред.бр.	Име и презиме	Својство
5.	Љиљана Јањиловић	директор школе

МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ:

1. Рад са подацима и информацијама
2. Решавање проблема
3. Сарадња
4. Дигитална Компетенција
5. Одговоран однос према здрављу
6. Компетенција за учење
7. Одговорно учешће у демократском друштву
8. Естетичка компетенција
9. Комуникација
10. Одговоран однос према околини
11. Предузимљивост и оријентација ка предузетништву

Општи циљеви:

- предузетничко оспособљавање за тимско решавање проблема на практично одабраном пројекту
- упознавање основа предузетништва и основних економских појмова
- подизање нивоа образовања из области бизниса
- стварање и изгарађивање предузетничког духа
- развијање креативности и стваралаштва у тимском раду
- развијање самопоуздања и толеранције
- развијање способности ка истраживачком раду
- развијање способности посматрања, логичког закључивања, уопштавања
- развијање способности за извођење једноставних истраживања
- развијање логичког и апстрактног мишљења, као и критичког става у мишљењу
- схватање значаја пословног планирања
- развијање способности за самостално образовање уз коришћење различитих извора знања
- развијање свести о сопственим знањима и способностима и даљој професионалној оријентацији

- учење како функционише бизнис, сазнавање и схватање његове улоге у обезбеђивању посла и пословног напредовања
- да се охрабре за позитивно праћење непрестаних промена

ПЛАН РАДА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.ГОДИНУ

Активности	Временска динамика	Носиоци активности
Израда плана (писање и усвајање плана рада и активности тима).	Септембар 2023.године	Координатор и чланови тима
Подстицање предузетништва приликом планирања рада у оквиру ученичке задруге и финансијске писмености ученика.	Септембар 2023.године	Координатор и чланови тима
Реализовање еколошке компетенција кроз еколошку секцију.	Током године	Еко тим, координатор и чланови тима
Анализа глобалних планова наставника предметне и разредне наставе на основу упитника	Октобар 2023.године	Стручни сарадник-координатор есдневника
Подстицање предузетништва кроз даље активирање рада ученичке задруге.	Током године	Координатор, чланови тима
Израда полугодишњег извештаја о раду тима и доношење предлога мера за унапређење рада тима у 2. полугодишту.	Децембар 2023.године	Координатор и чланови тима
Развијање вештина за комуникацију, живот у демократском друштву, решавању проблема и сарадњи кроз ученичку задругу	Током године	Председник и заменик председника ученичке задруге
Упознавање ученика са предузетницима на локалу.	Током године	Координатор и чланови тима
Израда годишњег извештаја о раду тима и доношење предлога мера за унапређење рада тима у наредној години.	Јун 2023.године	Координатор тима

Руководилац тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва
Биљана Новаковић

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Састав Стручног тима за професионални развој :

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места/Представник
31.	Татјана Мартоноши	Наставник разредне наставе/ координатор
32.	Милана Киш	Стручни сарадник - психолог
33.	Драгана Вукашиновић	Наставник немачког језика

Остала присутна лица

Ред.бр.	Име и презиме	Својство
14.	Љиљана Јањиловић	директор школе

Задаци Тима за професионални развој:

- јачање компетенција наставника;
- унапређивање образовно-васпитног рада;
- унаређивање развоја деце, ученика, односно нивоа њихових постигнућа

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце, ученика и полазника, односно нивоа њихових постигнућа. Саставни и обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање васпитно-образовног, образовно-васпитног, васпитног, стручног рада и неге деце. Саставни део професионалног развоја јесте и развој каријере напредовањем у одређено звању.

Промена у односу на предходну годину је да је изашао:

Нови Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и сручних сарадника ("Службени гласник РС", број 109 од 19. новембра 2021.

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха	Инструмент и праћења
1. Организација рада Тима за професионални развој у 2022/2024 .години	1.Израда годишњег плана рада Тима за професионални развој за 2022/2023.годину 2.Расподела задатака међу члановима тима 3.Прикупљање података од стручних већа и израда Годишњег плана за професионални развој на нивоу школе у установи и ван установе 4. Прикупљање	Чланови тима Координатор Тима Директор школе	Август Септембар	1.Урађен годишњи план рада Тима за професионални развој за 2022/2023. 4.Сви учитељи, наставници и стручни сарадници имају план стручног усавршавања у установи и ван установе за - Урађени и обрађени лични планови стручног усавршавања 3.Прикупљене потребе стручних	-Записници и годишњи план рада Тима за професионални развој - Портфолио наставника , извештаји тима за професионални развој

	<p>личних планова стручног усавршавања</p> <p>5.Сарадња са ЦСУ Кикинда.</p> <p>Одређивње члана тима задуженог за сарадњу са ЦСУ Кикинда</p> <p>6.Избор семинара који ће похађати сви наставници школе</p> <p>7. Упознавање наставника или стручних сарадника са условима и поступком напредовања и стицању звања и израда Годишњег плана стручног усавршавања школе у установи и ван установе.</p>			<p>већа за стручним усавршавањем ради израде Годишњег плана стручног усавршавања у установи и ван установе и урађен Годишњи план СУ школе</p> <p>2.Извршена расподела задужења и направљен договор о динамици састајања Тима</p> <p>5.Одређени начин и особа за сарадњу са ЦСУ Кикинда</p> <p>6.Чланови Тима за професионални развој у сарадњи са Струним већима бирају семинар.</p> <p>- Урађено и истакнуто Обавештење о постојећим условима за стицање звања.</p>	
				<p>Обавештење садржи: имена запослених који су испунили услове за стицање звања у смислу година радног искуства у обављању образовно – васпитног рада у установи и конкретан броје запослених који могу стећи одређено звање у складу са % од укупног броја запослених у установи.</p>	
2.Полугодишњи извештај о стручном усавршавању	- Урађени и прикупљени лични извештаји о остварености стручног	Тим за професионални развој	Деце мбар/јануар	-Урађени лични извештаји о стручном усавршавању -Урађен	Записник са састанка тима Полугидшњи и извештаји

	усавршавања у првом полугодшту			полугодишњи извештај тима о стручном усавршавању	наставника Полугодишњи извештај о стручном усавршавању на нивоу школе Полугодишњи извештај Тима за професионални развој
3. Анализа остварености личних планова стручног усавршавања	Анализа појединачних планова стручног усавршавања у установи и ван установе и њихове остварености ради предузимања одговарајућих мера подршке у случају да постоји проблем са њиховим реализацијама	Тим за професионални развој	Март	Пружена подршка и мотивација наставницима код којих постоји проблем са реализацијом плана стручног усавршавања	Записник Тима за професионални развој
4. Анализа рада Тима за професионални развој и анализа стручног усавршавања	Тим за професионални развој врши евалуацију и подноси извештај о остварености плана СУ Учитељи, наставници и стручни сарадници подnose извештај о остварености личног плана стручног усавршавања	Тим за професионални развој	Јун-август	Извршена евалуација плана стручног усавршавања	Извештај о реализованим активностима које су планиране у годишњем плану стручног усавршавања на нивоу установе као и у личним плановима стручног усавршавања.

ТИМ ЗА ПРОЈЕКТЕ

Основни подаци

Редни број	Име и презиме радника	Занимање	Радно место
1.	Бранка Керкез/ Филип Попадић КООРДИНАТОР	Проф. географије	Наставник географије
2.	Милана Киш	Дипл. психолог	Стручни сарадник - психолог
3.	Јелена Толицки	Дипл. професор биологије и хемије	Наставник хемије

Остала присутна лица

Ред.бр.	Име и презиме	Својство
1.	Љиљана Јањиловић	директор школе

План рада

Време	Програмски садржај
I СЕДНИЦА септембар	1. Упознавање тима и подела задужења 2. Праћење реализације започетих пројеката
II СЕДНИЦА децембар	1. Анализа реализације датих задужења 2. Праћење реализације започетих пројеката 3. Анализа рада тима и израда полугодишњег извештаја о раду тима
III СЕДНИЦА март	1. Анализа реализације датих задужења 2. Праћење реализације започетих пројеката
IV СЕДНИЦА јун	1. Анализа реализације датих задужења 2. Праћење реализације започетих пројеката 3. Анализа рада тима и израда годишњег извештаја о раду тима

Координатор тима,
Попадић Филип

ТИМ ЗА КУЛТУРУ

Основни подаци

Редни број	Име и презиме радника	Занимање	Радно место
1.	Слађана Вукић	Проф. српског језика и књижевности	Наставник српског језика
2.	Борислава Суботички КООРДИНАТОР	Мастер разредне наставе	Стручни сарадник - библиотека
3.	Биљана Новаковић	Мастер разредне наставе	Наставник разредне наставе
4.	Сања Демењ	Проф. енглеског језика	Наставник енглеског језика
5.	Драгана Вукашиновић	Мастер проф. немачког језика	Наставник немачког језика
6.	Данијела Самарџија	Наставник разредне наставе	Наставник разредне наставе

Остала присутна лица

Ред.бр.	Име и презиме	Својство
1.	Љиљана Јањиловић	директор школе

Активност	Време реализације	Носиоци активности
Змајеве дечје игре-изложба у холу школе. Учешће на ликовном и литерарном конкурс	септембар	Биљана Новаковић
Дани лудаје -изложба у холу школе. Учешће на ликовном и литерарном конкурс.	септембар	Биљана Новаковић
Дечја недеља	октобар	Сви чланови тима
Дан библиотеке „Јован Поповић“ – учешће у литерарном конкурс	новембар	Борислава Суботички
Тематски дан - Новогодишњи и Божићни празници	децембар	Данијела Самарџија
Школска слава Свети Сава – Славски обред и пригодан програм	јануар	Вероучитељ
Обележавање Међународног дана жена 8. март (израда честитака и продајна изложба)	март	Данијела Самарџија
Дан школе Приредба поводом „Дана школе“ или радионичарски рад	март	Сви чланови тима
„Ускршње чаролије“ активности поводом обележавања Ускрса и продајна изложба	април	Сања Демењ
Завршна приредба четвртака и свечани пријем будућих првака	јун	Биљана Новаковић
Свечаност поводом доделе диплома, похвалница, награда, Вукових диплома и проглашење ђака генерације за ученике од 1. до 8. разреда	јун	Слађана Вукић
Гостовања дечијих позоришта	током школске године	Слађана Вукић
Посете Народном музеју, Народном позоришту, сеоској и градској библиотеци, биоскопу	током школске године	Сања Демењ

Напомена: План је подложен променама.

Координатор тима: Борислава Суботички

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Основни подаци

Ред. број	Име и презиме радника	Одељењски старешина
1.	Весна Бурсаћ	5. разред
2.		6. разред
3.	Слађана Лудаић	7. разред
4.	Јелена Банић	8. разред
5.	Борислава Суботички	Стручни сарадник - библиотекар
6.	Милана Киш/ КООРДИНАТОР	Стручни сарадник - психолог

Остала присутна лица

Ред.бр.	Име и презиме	Својство
1.	Љиљана Јањиловић	директор школе

Тим је имао један састанак на почетку школске године, на коме је утврђен План професионалне оријентације (ПО). У току године Тим ће се старати о реализацији Плана ПО, а по завршетку 1. и 2. полугодишта Тим ће се састати ради анализе реализације Плана ПО и писања извештаја о истом.

**План професионалне оријентације се налази у делу ГПРШ: VI ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА*

Координатор тима, *Милана Киш*

ТИМ ЗА ЕКОЛОГИЈУ

Тим за екологију се у свом раду ослања на програм заштите животне средине
Заштита животне средине обухвата активности усмерене на развој еколошке свести и очување природних ресурса.

Школа доприноси заштити животне средине остваривањем програма заштите животне средине: локалним еколошким акцијама, заједничким активностима школе, родитеља, односно старатеља и јединице локалне самоуправе

Основни подаци

Ред. број	Име и презиме радника	Радно место
1.	Биљана Новаковић	Наставник разредне наставе
2.	Весна Бурсаћ/ КООРДИНАТОР	Наставник биологије

Остала присутна лица

Ред.бр.	Име и презиме	Својство
1.	Љиљана Јањиловић	директор школе

План рада

План рада тима за екологију Школска 2023/24. Година			
планираних седница 4			
Активности	Време	Носиоци	Извор доказа
Израда и усвајање плана рада тима за екологију Договор о планираним активностима тима за екологију Израда плана рада еко екипе	Август	Весна Бурсаћ-наставник биологије, Биљана Новаковић-учитељ другог разреда	План рада тима План рада тима за екологију План активности тима за екологију План рада еко екипе
Подношење извештаја о раду тима за екологију Подношење извештаја о реализованим активностима тима	Децембар	Весна Бурсаћ-наставник биологије, Биљана Новаковић-учитељ другог разреда	Извештај рада тима за екологију Извештај о реализацији програма еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе
Договор о реализацији плана екологије и заштите животне средине и естетског уређења школе у наредном периоду Договор реализацији пројекта „За чистије и зеленије школе у Војводини“ у школској 2023/2024.	Март	Весна Бурсаћ-наставник биологије, Биљана Новаковић-учитељ другог разреда	План рада тима за екологију

<p>-Анализа извештаја о урађеном пројекту „За чистије и зеленије школе у Војводини“ у школској 2023/2024</p> <p>-Израда извештаја о раду тима за екологију за школску 2022/2023.</p> <p>-Договор о могућностима откупљивања рециклажног материјала-папир,пластика, електроотпад</p> <p>-Подношење извештаја о реализованим активности на нивоу еко екипе за школску 2023/2024.</p> <p>-Договор о раду у школској 2024/2025. години</p>	<p>Јун</p>	<p>Весна Бурсаћ-наставник биологије,</p> <p>Биљана Новаковић-учитељ другог разреда</p>	<p>Извештај рада тима за екологију</p> <p>Извештај о реализацији програма еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе</p> <p>Извештај еко екипе</p>
--	------------	--	--

ПЛАН АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА ЕКОЛОГИЈУ

Тим за екологију се у свом раду ослања на програм заштите животне средине

Заштита животне средине обухвата активности усмерене на развој еколошке свести и очување природних ресурса.

Школа доприноси заштити животне средине остваривањем програма заштите животне средине: локалним еколошким акцијама, заједничким активностима школе, родитеља, односно старатеља и јединице локалне самоуправе

Циљ програма заштите животне средине је да омогући подстицање еколошких, естетских, и хигијенских опажања. Развијање љубави према природи и осећање дужности да је чувају и заштите, као и стицање знања о могућностима заштите, обнове и унапређивањем животне средине у којој се школа налази.

Задаци:

- развијање свести код ученика о значају естетике, екологије и хигијене у свакодневном животу,
- формирање глобалне еколошке културе,
- развијање потреба и могућности личног ангажовања у заштити животне средине ,
- развијање еколошке свести у правцу пожељног понашања и промене стила живота,
- усвајање и примена принципа одрживости и права будућих генерација на очувану животну средину ,
- подстицање индивидуалног деловања ученика и наставника у развоју еколошке

Наведени циљеви и задаци се остварују кроз часове ваннаставне активности "екологија" у оквиру пројекта једносменски рад.

Координатор тима: Весна Бурсаћ

ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ

Основни подаци

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места/ Представник
1.	Сања Демењ	Наставница енглеског језика / координатор тима за маркетинг; особа задужена за архивирање објављеног материјала, сарадник за Фејсбук страницу и сајт школе
2.	Александар Коцкар	Наставник историје / сарадник за Фејсбук страницу и сајт школе
3.	Слађана Вукић	Наставница српског језика / особа задужена за Фејсбук страницу; лектор објављених материјала
4.	Аница Станојевић	Учитељица / особа задужена за рад новинарске ваннаставне активности, сарадник за Фејсбук страницу
5.	Брана Рацков	Наставница информатике / особа задужена за сајт школе

План рада за школску 2023/24. годину

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ
септембар	Прва седница тима за маркетинг - анализа рада тима - подела задужења	чланови тима
током године	Медијско представљање свих школских активности Све школске активности и њихово праћење планираће се и реализоваће се у складу са могућностима.	чланови тима
	Континуирано ажурирање веб сајта школе	Брана Рацков Александар Коцкар
	Континуирано ажурирање Фејсбук странице школе	Слађана Вукић Александар Коцкар Аница Станојевић Сања Демењ
	Постављање обавештења од интереса за ученике, родитеље и запослене у школи на веб и Фејсбук странице	чланови тима
	Архивирање објављених текстова из средстава за информисање	координатор тима
	Објављивање снимака на Јутјуб страницу	чланови тима
	Сарадња са редакцијом Школског савеза Србије чији су наши ученици репортери	Аница Станојевић
	Континуиран рад на унапређивању веб сајта и Фејсбук странице	чланови тима
септембар	Давање сагласности родитеља о заступљености ученика на видео и фото материјалу школе, као и објављивање истих на веб страници, Фејсбук страници и средствима јавног информисања	учитељи одељењске старешине
децембар	Друга седница тима Анализа рада тима и израда полугодишњег извештаја	чланови тима
април	Извештавање о постигнућима ученика на такмичењима и конкурсима на веб страници, Фејсбук страници и путем књиге обавештења	координатор тима
јун	Трећа седница тима Анализа рада тима и израда годишњег извештаја	чланови тима

Координатор Тима, Сања Демењ

ТИМ ЗА ИКТ

Тим за ИКТ чине следећи чланови:

- Бранислава Радовановић – наставник информатике и рачунарства – координатор тима
- Борислава Суботички – стручни сарадник – библиотекар
- Милана Киш – стручни сарадник - психолог

Тим за ИКТ планира да у току школске 2023/2024. године одржи 5 седница (септембра, октобра, јануара, марта и јуна).

Планрада

Дневниред	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења
1. Именовање новог координатора тима 2. Састављање плана рада 3. Подела задужења 4. Израда анкете за наставнике о коришћењу ИКТ-а у настави 5. Подршка наставницима у коришћењу дигиталних уџбеника	Септембар	Чланови тима	Записник са прве седнице
1. Анализа резултата анкете 2. Преглед стања и прерасподела ИКТ уређаја у школи – обезбеђивање ИКТ ресурса у свакој учионици (наставнички рачунар, ученички рачунар – асистивна технологија, пројектор) 3. Самовредновање СЕЛФИ инструментом	Октобар	Чланови тима	Записник са друге седнице
1. Израда анкете о примени ИКТ-а у настави 2. Израда дигиталне стратегије 3. Полугодишњи извештај тима	Јануар	Чланови тима	Записник са треће седнице
1. Анализа анкете о примени ИКТ-а у настави 2. Самовредновање СЕЛФИ инструментом	Март	Чланови тима	Записник са четврте седнице
1. Анализа рада тима 2. Самовредновање СЕЛФИ инструментом 3. Годишњи извештај тима	Јун	Чланови тима	Записник са пете седнице

Координатор тима:
Бранислава Радовановић

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум чине председници стручних већа, стручних актива, координатори стручних тимова и представник стручних сарадника.

Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора из члана 126. став 4. тач. 1) до 3) и тач. 5) до 7) Закона о основама система образовања и васпитања.

Педагошким колегијумом председава и руководи директор.

Питања којима се бави педагошки колегијум

- планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;

- стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада;

- стара се о остваривању развојног плана установе;

- сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;

- пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;

- организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручног сарадника;

Педагошки колегијум сазива и њиме руководи директор школе.

Планира се 6 седница Педагошког колегијума.

Основни подаци

Ред. број	Име и презиме радника	Представник/ председник / координатор	Радно место
1.	Љиљана Јањиловић	Руководилац	Директор
		Тим за пројекте	
2.	Милана Киш	Стручни сарадник - психолог	Стручни сарадник-психолог
		Тим за професионалну оријентацију	
3.	Борислава Суботички	Стручни сарадник – библиотекар	Стручни сарадник-библиотекар
4.	Бранислава Радовановић	Координатор тима за ИКТ	Наставник информатике и рачунарства
5.	Данијела Самарџија	Стручно веће разредне наставе	Наставник разредне наставе
6.	Слађана Лудаић	Стручно веће природних наука	Наставник предметне наставе математике
7.	Слађана Вукић	Стручно веће друштвених наука	Наставник предметне наставе српског језика
		Тим за културу	
		Стручног актива за развој школског програма	
8.	Драгана Вукашиновић	Стручни актив за развојно планирање	Наставник предметне наставе немачког језика
9.	Јелена Грбић	Стручно веће уметности и вештина	Наставник предметне наставе музичке културе
10.	Јелена Банић	Тим за заштиту од дискриминације,	Наставник предметне

		насиља, злостављања и занемаривања	наставе физичког и здравственог васпитања
11.	Татјана Мартоноши	Стручни тим за инклузивно образовање Тим за професионални развој	Наставник разредне наставе
12.	Аница Маљковић	Тим за самоведновање Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Наставник разредне наставе
13.	Биљана Новаковић	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Наставник разредне наставе
14.	Сања Демењ	Тим за маркетинг	Наставник енглеског језика
15.	Весна Бурсаћ	Тим за екологију	Наставник предметне наставе биологије

План рада

Време	Програмски садржај	Носиоци реализације	Начин праћења реализације
I СЕДИНЦА СЕПТЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> Усвајање записника са претходне седнице Педагошког колегијума; Формирање Педагошког колегијума; Усвајање плана рада; Опремљеност школе наставним средствима – анализа потреба; Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе и Годишњег извештаја о раду директора; Разматрање предлога ГПРШ-е; Анализа акционог плана самовредновања рада школе; Одређивање члана који прати остваривање плана стучног усавршавања; Усвајање ИОП-а; Договор о реализацији акционих планова из ШРП-а; Разно. 	Чланови педагошког колегијума	Извештаји и записници са седнице
II СЕДНИЦА НОВЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> Усвајање записника са претходне седнице, Педагошког колегијума; Анализа остварених резултата у настави у току првог класификационог периода; Договор о праћењу напредовања ученика; Договор о реализацији акционих планова из ШРП-а; Упознавање реализацијом програма инклузивног образовања у установи; Анализа Извештаја о реализацији Програма за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ; Анализа остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика. 	Чланови педагошког колегијума	Извештаји о реализованим активностима из развојног плана, и других програма из ШПО записници са седница
III СЕДНИЦА ЈАНУАР	<ol style="list-style-type: none"> Усвајање записника са претходне седнице Педагошког колегијума; Анализа рада стручних већа током претходног периода са предлогом мера за побољшање; Ревизија (Вредновање ИОП-а), усвајање ИОП-а; 	Чланови педагошког колегијума	Записници са седница и извештаји о обављеним активностима

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Анализа Извештаја директора и стручног сарадника о педагошко инструктивном надзору; 5. Анализа остварености стандарда и постигнућа ученика на крају 1. полугодишта; 6. Анализа реализације угледних и огледних часова и радионица; 7. Анализа реализације васпитног рада школе; 8. Анализа рада ваннаставних активности; 9. Утврђивање календара такмичења; 10. Договор о реализацији акционих планова из ШРП-а; 11. Разно. 		
IV СЕДНИЦА АПРИЛ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Педагошког колегијума; 2. Анализа реализације планираних акција које су у функцији маркетинга школе; 3. Анализа резултата самовредновања рада школе; 4. Анализа остварених резултата у настави у току трећег класификационог периода; 5. Анализа досадашњег рада лица задужених за праћење реализације ГПРШ-е; 6. Припрема активности за организацију и реализацију пробног и завршног испита; 7. Извештај о одабиру уџбеника за наредну школску годину; 8. Разно. 	Чланови педагошког колегијума	Извештаји и анализе, записници са седница
V СЕДНИЦА ЈУН	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Педагошког колегијума; 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају наставне године; 3. Анализа реализације програма професионалне оријентације; 4. Анализа реализације наставних планова и програма; 5. Ревизија (Вредновање) ИОП-а; 6. Анализа резултата самовредновање рада школе; 7. Анализа реализације угледних и тимских часова, корелативне, пројектне наставе и тематког дана; 8. Разматрање извештаја о раду ПП службе, библиотекара, стручних већа, актива и тимова, ваннаставних активности, стручног усавршавања; 9. Разматрање извештаја о реализацији акционих планова из ШРП-а; 10. Разно. 	Чланови педагошког колегијума	Извештаји о остварености наведених планова и програма и записници са седница
VI СЕДНИЦА АВГУСТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Педагошког колегијума; 2. Анализа рада педагошког колегијума (на основу анализе стања током предходне године); 3. Анализа извештаја директора и стручног сарадника о педагошко инструктивном раду; 4. Анализа рада свих стручних органа у школи са предлогом мера за побољшање истих и договор за наредну школску годину; 5. Договор о предлогу плана рада за наредну школску годину и постављање основа за израду Оперативног плана рада школе за почетак школске наредне школске године; 6. Планирање стручног усавршавања наставника; 7. Разно. 	Чланови педагошког колегијума	Извештаји и анализе, записници са седница

СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

ПСИХОЛОГ

ЦИЉ

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Учествовање у праћењу и подстицању развоја ученика,
- Подршка јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

ОБЛАСТИ РАДА

- I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада
- II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада
- III Рад са наставницима
- IV Рад са ученицима
- V Рад са родитељима, односно старатељима
- VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика
- VII Рад у стручним органима и тимовима
- VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
- IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА

месец	САДРЖАЈ РАДА	Начин праћења реализације
IX	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање и програмирање и израда Годишњег плана рада школе; - Учешће у организацији рада школе (подела старешинства, распоред одељења по учионицама, распоред часова и др.); - Израда годишњег и оперативног плана и рада школског психолога; - Координација рада Тима за професионалну оријентацију; израда плана професионалне оријентације (ПО); - Координација рада Ученичког парламента; координисање израдом плана рада УП; - Учешће у планирању рада и раду следећих стручних актива и тимова: Стручни актив за развојно планирање; Стручни актив за развој школског програма; Стручни тим за инклузивно образовање (СТИО); Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе; Тим за самоведновање; Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва; Тим за професионални развој; Тим за пројекте и Тим за професионалну оријентацију; - Сарадња са Одељењским већима (од 1. до 8. разреда) при планирању рада и реализације предвиђених садржаја; - Саветодавни рад са новим наставницима у колективу и наставницима на замени, у процесу увођења у рад у установи; - Пружање индивидуалне подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, по указаној потреби; - Учешће у анкетирању ученика при одабиру ваннаставних и слободних активности (80% ученика је укључено у активности), - Пружање помоћи ученицима при адаптацији код поласка у 1. разред и при преласку на предметну наставу у 5. разреду; - Тимско евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка у образовању и координисање израде ПП-а и Плана индивидуализације; - Координација израде ИОП-а; - Саветодавни рад и усмеравање родитеља, хранитеља ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању и којима је одређен појачани васпитни рад; - Спровођење истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада, тема: Анализа учешћа ученика на такмичењима, нивоа способности и капацитета средине у последњих 10 година; - Учешће у раду стручних, саветодавних и органа управљања; - Учешће у раду Актива стручних сарадника Града Кикинда; - Сарадња са директором школе по свим питањима од значаја за образовно-васпитни рад (свакодневни радни састанци); - Координисање есДневником; - председавање Скупштином Ученичке задруге „Зелено звоно“; - Реализација активности у оквиру једносменског рада (Кефалица, Креативна радионца, Дигитална писменост и Психолошка секција) - Вођење педагошке документације (дневник рада, досије ученика, и др.). 	<p>ГПРШ Програм и план рада психолога</p> <p>План ПО План УП</p> <p>Записници са ОБ</p> <p>Извештај о обављеним разговорима</p> <p>Анкете</p> <p>ИОП-и</p> <p>Записници са обављени разговора Извештаји тимова</p> <p>Дневник рада</p>
X	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације; - Учешће у реализацији програма ПО са ученицима 8. разреда; - Рад на откривању ученика чије способности одступају од просечних за узраст и пружање подршке за њихов даљи развој; 	<p>Досије ученика</p> <p>Извештаји о обављеном</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Социометријско испитивање у одељењима са неповољном психосоцијалном климом; анализа добијених резултата и проналажење узрока лоших међуљудских односа у сарадњи са одељенским старешинама; предузимање мера за побољшање климе; - Испитивање психолошких карактеристика, способности и особина личности идентификованих ученика применом одговарајућих психолошких инструмената; - Координација рада Ученичког парламента и подстицање ученичког активизма (реализација договорених активности на нивоу школе); - Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу резултата психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика; - Пружање психо-социјалне подршке ученицима на смештају у хранитељским породицама; - Учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима код којих постоји потреба; - Пружање подршке наставницима у вођењу ученичког колектива и предлагање мера за њихово превазилажење (тимско бирање тематских радионица); - Реализација посета часовима редовне наставе ради праћења квалитета наставе, односа наставника према ученицима; - Обавештавање запослених о испуњености услова за напредовање у звању и индивидуална подршка запосленим у планирању напредовања у звању; - Саветодавни рад са родитељима, хранитељима и ученицима; - Едукација родитеља – тема: Прпирема за полазак у школу (реализација угледне радионице); - Учествовање у осмишљавању и изради предлога пројеката, конкурсисању ради обезбеђивања њиховог финансирања; - Учешће у изради Протокола (процедуре) идентификовања ученика са изузетним способностима; - Учешће у раду стручних, саветодавних и органа управљања; - Учешће у раду Актива стручних сарадника Града Кикинда; - Сарадња са директором школе по свим питањима од значаја за образовно-васпитни рад (свакодневни радни састанци); - Сарадња са стручним радницима Центра за социјални рад; - Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе; - Спровођење истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада, тема: Примена НТЦ система учења у ОБ раду; - Стручно усавршавање праћењем литературе, похађањем акредитованих семинара и других стручних скупова; - Вођење педагошке документације (дневник рада, досије ученика, и др.); - Координисање есДневником; - Реализација активности у оквиру једносменског рада. 	<p>тестирању</p> <p>Анализа социометријских тестова</p> <p>Извештај</p> <p>Записници о обављеним разговорима</p> <p>Записници рада актива</p> <p>Анкете</p> <p>Резултати истраживања</p> <p>Конкурсна докуменстација</p> <p>Дневник рада</p>
XI	<ul style="list-style-type: none"> - Остваривање превентивног ментално-хигијенског рада; - Тестирање ученика 8. разреда ТПИ - Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме понашања; - Саветодавно-инструктивни рад са родитељима и хранитељима; - Превентивне активности усмерене на спречавање коришћења психоактивних супстанци; - Групни рад са ученицима нижих разреда на тему препознавања осећања; - Рад са ученицима на унапређењу компетенција, ставова и 	<p>Записници</p> <p>Извештаји о обављеном тестирању</p> <p>Извештај о раду тима за инклузију</p> <p>Записници са актива</p>

	<p>вредности потребних за живот кроз ваннаставне активности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима код којих постоји потреба; - Спровођење истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада, тема: Безбедност ученика у школи - Едукација родитеља – тема: Учење читања, писања и математике пре поласка у школу; - Учествовање у процесу самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата); - Координисање самовредновањем СЕЛФИ инструментом; - Индивидуално пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха и појава неадаптивних облика понашања; - Припрема и реализација предавања и обука за наставнике у циљу подизања квалитета образовно-васпитног рада, тема: НТЦ система учења у ОВ раду; - Саветодавни рад са новим наставницима у колективу и наставницима на замени, у процесу увођења у рад у установи; - Сарадња са директором школе по свим питањима од значаја за образовно-васпитни рад (свакодневни радни састанци); - Учешће у раду стручних, саветодавних и органа управљања; - Стручно усавршавање праћењем литературе, похађањем акредитованих семинара и других стручних скупова; - Координисање есДневником; - Реализација активности у оквиру једносменског рада; - Вођење педагошке документације (дневник рада, досије ученика, и др.). 	Дневник рада
XII	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација програма ПО са ученицима 8. разреда - тестирање способности ученика 8. разреда - КОГЗ; - Идентификовање ученика са потешкоћама у развоју или понашању, предузимање адекватних мера; - Оснаживање наставника за тимски рад кроз подстицање на реализацију заједничких активности на нивоу стручних већа; - Саветодавни рад и усмеравање родитеља, хранитеља ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању и којима је одређен појачани васпитни рад; - Подршка и саветодавни рад са родитељима, хранитељима ученика који се школују по индивидуалном образовном плану; - Едукација родитеља – тема: Радне навике и радно место ученика; - Сарадња са директором школе по свим питањима од значаја за образовно-васпитни рад (свакодневни радни састанци); - Учешће у раду стручних, саветодавних и органа управљања; - Учешће у раду Актива стручних сарадника Града Кикинда; - Стручно усавршавање праћењем литературе, похађањем акредитованих семинара и других стручних скупова; - Координисање есДневником; - Реализација активности у оквиру једносменског рада; - Реализација послова лица задуженог за извештавање о једносменском раду на нивоу школе. - Вођење педагошке документације (дневник рада, досије ученика, и др.). 	Досије ученика Извештај о реализованим радионицама Извештаји о раду тимова Записници Извештај Дневник рада
I	<ul style="list-style-type: none"> - Координација и учешће у изради Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе на крају полугодишта; - Координација и учешће у изради Вредновања ИОП-а на крају полугодишта; - Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу 	Увид у дневник рада психолога

	<p>праћења остварености образовних постигнућа;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пружање индивидуалне подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, по указаној потреби; - Рад са одељењским старешинама; - Професионално информисање и саветовање ученика 8. разреда; - Учешће у организацији корективног рада за ученике који имају потешкоћа у савладавању програма редовне наставе; - Праћење ефеката васпитног рада у одељењима са лошом психосоцијалном климом; - Праћење примене портфолиа на нивоу ОВ циклуса (75% предмета је обухваћено портфолиом) - Саветодавни рад са родитељима и ученицима; - Сарадња са директором школе по свим питањима од значаја за образовно-васпитни рад (свакодневни радни састанци); - Учешће у раду стручних, саветодавних и органа управљања; - Учешће у раду Актива стручних сарадника Града Кикинда; - Сарадња са Националном службом за запошљавање, Филијала Кикинда и другим установама; - Учешће у процесу самовредновања рада школе; - Координисање есДневником; - Реализација активности у оквиру једносменског рада; - Вођење педагошке документације (дневник рада, досије ученика, и др.). 	<p>Записници са обављених разговора Извештај тима за самовредновање Дневник рада</p>
II	<ul style="list-style-type: none"> - Професионално информисање и саветовање ученика 8. разреда; - Испитивање, дијагностиковање општих и посебних способности (мерним инструментом РЕВИСК) и зрелости ученика који манифестују тешкоће у развоју и учењу; - Пружање подршке наставницима у вођењу ученичког колектива и предлагање мера за њихово превазилажење; - Саветодавни рад са родитељима и ученицима; - Координисање самовредновањем СЕЛФИ инструментом; - Сарадња са директором школе по свим питањима од значаја за образовно-васпитни рад (свакодневни радни састанци); - Учешће у раду стручних, саветодавних и органа управљања; - Реализација активности у оквиру једносменског рада; - Координисање есДневником; - Вођење педагошке документације (дневник рада, досије ученика, и др.). 	<p>Анализа реализованих тестирања Досије ученика, фотографије Записници са састанака Дневник рада</p>
III	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење и вредновање примене мера индивидуализације; - Професионално информисање и саветовање ученика 8. разреда; - Сарадња са Одељењским старешинама; - Учешће у организацији посете средњим школама, односно представљање образовних профила за које постоји највеће интересовање; - Групни рад са ученицима нижих разреда на освештавању и препознавању основних осећања; - Рад са ученицима на унапређењу компетенција, ставова и вредности потребних за живот; - Едукација родитеља – тема: Васпитање (васпитни стилови, потребе и темперамент детета); - Посета часовима и ПП рад са наставницима; - Припрема и реализација предавања и обука за наставнике у циљу подизања квалитета образовно-васпитног рада; - Учешће у организацији и реализацији пробног завршног испита; - Саветодавни рад и усмеравање родитеља, хранитеља ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању и 	<p>Увид у тестове зрелости</p> <p>Увид у дневник рада психолога</p> <p>листе праћења часова</p> <p>Дневник рада</p>

	<p>којима је одређен појачани васпитни рад;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима код којих постоји потреба; - Учествовање у избору уџбеника у школи; - Учествовање у реализацији одобрених пројеката; - Сарадња са директором школе по свим питањима од значаја за образовно-васпитни рад (свакодневни радни састанци); - Учешће у раду стручних, саветодавних и органа управљања; - Стручно усавршавање праћењем литературе, похађањем акредитованих семинара и других стручних скупова; - Координисање есДневником; - Реализација активности у оквиру једносменског рада; - Вођење педагошке документације (дневник рада, досије ученика, и др.). 	
IV	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема организовања тестирања деце предшколског узраста ради процене зрелости за полазак у школу; - Професионално информисање и саветовање ученика и родитеља ученика 8. разреда; - Индивидуални саветодавни рад са родитељима и ученицима; - Праћење и анализа примене НТИЦ система учења у ОВ раду; - Координисање самовредновањем СЕЛФИ инструментом; - Учешће у раду стручних, саветодавних и органа управљања; - Сарадња са директором школе по свим питањима од значаја за образовно-васпитни рад (свакодневни радни састанци); - Учешће у раду Актива стручних сарадника Града Кикинда; - Стручно усавршавање праћењем литературе, похађањем акредитованих семинара и других стручних скупова; - Координисање есДневником; - Реализација активности у оквиру једносменског рада; - Вођење педагошке документације (дневник рада, досије ученика, и др.). 	<p>Дневник рада психолога</p> <p>Извешај о реализованим радионицама</p> <p>Записници и извештаки</p> <p>Дневник рада</p>
V	<ul style="list-style-type: none"> - Тестирање деце предшколског узраста мерним инструментом ТИП-1, ради утврђивања степена зрелости за полазак у школу; - Прикупљање релевантних података о будућим првацима путем разговора са родитељима деце и путем Упитника за родитеље при упису деце у први разред основне школе; - Сарадња са родитељима будућих првака ради пружања помоћи у припреми детета за полазак у школу; - Сарадња са Интерресорном комисијом; - Упознавање ученика 8. разреда са критеријумима уписа у средњу школу; - Саветодавни рад и усмеравање родитеља, хранитеља ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању и којима је одређен појачани васпитни рад; - Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији препознавања професионалних интересовања и склоности ученика; - Сарадња са директором школе по свим питањима од значаја за образовно-васпитни рад (свакодневни радни састанци); - Учешће у раду стручних, саветодавних и органа управљања; - Стручно усавршавање праћењем литературе, похађањем акредитованих семинара и других стручних скупова; - Координисање есДневником; - Реализација активности у оквиру једносменског рада; - Вођење педагошке документације (дневник рада, досије ученика, и др.). 	<p>Увид у тестове зрелости Упитници, индивидуални разговори</p> <p>Дневник рада психолога</p> <p>Увид дневник рада психолога</p> <p>Извештаји</p> <p>Записници са актива</p> <p>Дневник рада</p>
VI	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и ИОП-а; 	<p>Досије ученика</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа постигнућа ученика на тестовима примене знања у сарадњи са стручним већима; - Анализа реализације плана ПО и израда извештаја; - Анализа реализације рада ученичког парламента и израда извештаја - Информисање стручних органа о резултатима извршених анализа и прегледа; - Сарадња са друштвеном средином и стручним институцијама; - Идентификација ученика за полагање поправних испита; - Учешће у организацији и реализацији завршног испита; - Уређивање психолошке документације; - Евалуација годишњег плана рада психолога; - Сарадња са директором школе по свим питањима од значаја за образовно-васпитни рад (свакодневни радни састанци); - Учешће у раду стручних, саветодавних и органа управљања; - Учешће у изради Анекса школског програма; - Стручно усавршавање праћењем литературе, похађањем акредитованих семинара и других стручних скупова; - Реализација активности у оквиру једносменског рада; - Координисање есДневником; - Вођење педагошке документације (дневник рада, досије ученика, и др.). 	<p>Извештаји</p> <p>Дневник рада</p>
<p>VII/ VIII</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у раду Наставничког већа; - Анализа постигнутих резултата уписа ученика у средње школе; - Израда годишњег извештаја о раду школског психолога; - Индивидуално усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја, личног портфолија; - Учешће у изради и координација израде Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе на крају школске године; - Реализација послова лица задуженог за извештавање о једноменском раду на нивоу школе; - Учешће у организационим припремама за почетак нове школске године (подела старешинства, организација учионица и кабинета, распоређивање материјално-техничких ресурса за извођење наставе према компетенцијама корисника, израда распореда часова и сл.); - Уређивање психолошке документације, материјала, инструмената и литературе; - Припремање личног плана стручног усавршавања и професионалног развоја; - Учествовање у припреми концепције и координација израде Годишњег плана рада установе; - Сарадња са директором школе по свим питањима од значаја за образовно-васпитни рад (свакодневни радни састанци); - Учешће у раду стручних, саветодавних и органа управљања; - Стручно усавршавање праћењем литературе, похађањем акредитованих семинара и других стручних скупова; - Вођење педагошке документације (дневник рада, досије ученика, и др.) . 	<p>Записници</p> <p>Извештај</p> <p>Дневник рада</p>

Стручни сарадник - психолог
Милана Киш

БИБЛИОТЕКАР

ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Библиотека је културни центар школе. Њен основни циљ је развијање културе читања код ученика и успостављање корелацијског односа у сваком смислу (образовном, васпитном и културном). Задатак је развијање опште културе и активног начина учења код ученика. Подстицање стваралачких потенцијала ученика.

Циљеви библиотеке биће остварени путем различитих активности и методама, које на активан начин подстичу ученика на оснаживање своје личности:

Планирање рада библиотеке

Активности	Очекивани исходи	Време реализације	Показатељи (индикатори)	Начин праћења и инструменти
Израда Програма рада библиотеке за школску годину	Квалитетна реализација Програма рада	Септембар	Израђен Програм рада	Извештај библиотекара
Планирање месечног програма рада	Успешнија и квалитетнија реализација Програма рада	Крај претходног месеца	Израђени месечни програми рада	
Анализа потреба за набавком нових наставних средстава	Сагледане потребе за новим наставним средствима	Октобар	Обим и структура потреба за новим наставним средствима	Листе снимања стања

Подизање квалитета наставног процеса

Активности	Очекивани исходи	Време реализације	Показатељи (индикатори)	Начин праћења и инструменти
Упознавање Стручних већа са постојећом стручном литературом.	Квалитетнији корелацијски однос међу члановима једног актива	Септембар и током године	Број издатих књига и начин коришћења истих	Извештај библиотекара
Помоћ, саветодавни рад и оспособљавање ученика првих разреда за коришћење литературом	Већи број ученика, који се служе основном литературом	Током године	Број издатих књига Број цртежа Препричаних прича	Изложбе дечијих радова
Оспособљавање ученика да се служе литературом примереном за њихов узраст	Већи број ученика, који се служе енциклопедијама, приручницима и критиком	Током године	Број издатих књига	Извештај библиотекара
Сарадња са Стручним већима у вези са организацијом културних манифестација	Већи број колега пријављених за презентацију свог рада	Током године	Број креативнијих тачака	Већи број презентација на Гоогл учионици
Сарадња са културним установама у месту	Проширивање знања ученика о културним установама	-Март,април, мај-	Виши културно-образовни ниво ученика	Извештај Тима за јавно информисање
Учешће на литерарним конкурсима	Већи број предатих радова	Током године	Број предатих радова и број освојених награда	Извештај библиотекара
Организовање и обележавање временски детерминисаних активности, кроз часове, радионице	Већи број ученика, афирмисаних за представљање својих радова	Током године два пута	Виши културно-образовни ниво ученика	Аудио и видео записи

Библиотечка делатност

Активности	Очекивани исходи	Време реализације	Показатељи (индикатори)	Начин праћења и инструменти
Израда УДК бројева	Увид у фонд библиотечки фонд	Током године	Број уписаних УДК бројева	Извештај библиотекара
Обрада постојећих и нових књига	Богаћење библиотечког фонда	Током године	Број унетих књига	Извештај библиотекара
Информисање о издавачкој делатности	Увид и сагледавање нових издања и њихова популарност код ученика и наставника	Током године	Повећан број праћења популарне литературе	Извештај библиотекара
Учешће у набавци литературе	Повећан фонд литературе	Током године		

Стручно усавршавање библиотекара

Активности	Очекивани исходи	Време реализације	Показатељи (индикатори)	Начин праћења и инструменти
Праћење стручне библиотечке литературе	Проширена знања из дате области	Током године	Примењена стечена знања	Извештај библиотекара
Учешће на семинарима библиотекара	Размењена искуства о раду	По позиву	Примењена стечена знања	
Организовање угледног часа	Проширивање знања ученика	Мај	Примењена стечена знања	
Учешће на стручним активима школских библиотекара, на нивоу општине	Размењена искуства о раду, и посећеним семинарима	По позиву		
Учествовање на седницама стручних органа школе				

План рада библиотекара школе 2023/2024.



Библиотекар : Борислава Суботички - мастер учитељ

Август

- Техничке и организационе припреме за почетак нове школске године
- Утврђивање стања књига у библиотеци и планирање поруцбине нових
- Организовање израде Годишњег програма рада и извештаја о раду библиотеке у протеклој школској години
- Увид у израду распореда часова

Септембар

- Утврђивање стања књига у библиотеци и поруцбина нових књига за наставно особље
- Упис ученика у школску библиотеку
- Раздуживање са књигама које нису враћене у јуну и сређивање картотеке
- Сређивање распореда полица и књига
- Упознавање првака са библиотеком
- Упознавање ученика са фондом библиотеке
- Обележавање тематске недеље , тема Спознајмо свет кроз књижевност 07.09.2023.

Октобар

- Сарадња са наставницима свих наставних предмета у набавци литературе за ученике из разних области
- Помоћ при избору литературе за ученике и наставнике
- Систематско упознавање ученика са књигама, часописима, новина...
- Усмеравање ученика у правцу интересовања за књиге
- Обележавање Светског дана школских библиотекара (30.октобар)

Новембар

- Одабир и припремање литературе и друге библиотекарске грађе потребне за извођење наставног часа или он-лине радионице
- Привикавање ученика на одређено понашање у библиотеци, на чувању и заштити књига
- Сарадња са матичном библиотеком „Јован Поповић“ у Кикинди и огранком у Накову
- Упознавање ученика са ауторским каталогом

Децембар

1. Вођење библиотечког пословања: инвентарисање, каталогизација, класификација, сигнирање
2. Вођење евиденције о коришћењу библиотекарске грађе
3. Обележавање Дана библиотекара Србије (14. децембар)

Јануар

1. Обележавање Дана Св.Саве - ликовни и литерарни конкурс
2. Израда Летописа

Фебруар

1. Сређивање библиотеке после првог полугодишта
2. Сарадња са наставницима на утврђивању плана лектире и набављању књига
3. Обележавање Националног дана књиге (28.фебруар) -читање поезије

Март

- Обележавање Дана школе 23. март
- Писање каталошких листића за каталог
- Систематски рад на информисању ученика и наставника о новонабављеним књигама
- Издавање књига и часописа и коришћења приручне литературе
- Обележавање Светског дана поезије, приказ колажа исечака, познати говоре стихове

Април

- Упознавање ученика са мрежом библиотека града
- Организовање реализације он-лине наставног часа уз примену библиотечког материјала
- Инвентарисање и техничка обрада књига
- Обележавање Међународног дана деце књиге (2.април) –стварање сликовница

Мај

- Праћење стручне литературе са подручја библиотекарства
- Обилазак издавачких кућа, књижара, галерија и тд.
- Набавка књига за одличне ученике осмог разреда
- Упутства ученицима за коришћење каталога у већим библиотекама
- Израда Летописа

Јун

5. Раздуживање са књигама на крају школске године
6. Сређивање библиотеке на крају шк. године
7. Присуствовање седницама разредних и Наставничких већа
8. Послови везани за финансијско материјално пословање
9. Набавка књига за одличне ученика од првог до седмог разреда
10. Организовање припреме за почетак следеће школске године

Напомена: План рада школске библиотеке обухвата следеће области; васпитно образовну делатност, сарадњу са наставницима, информациону делатност, стручну делатност.

Библиотекар : Борислава Суботички - мастер учитељ

IV ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ НАСТАВНИКА

РЕДОВНА НАСТАВА

ИНДИВИДУАЛНИ/ОПЕРАТИВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА односно, ИНДИВИДУАЛНИ/ОПЕРАТИВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВЕ И УЧЕЊА се налазе у школској администрацији у електронској форми (у есдневнику). ГЛОБАЛНИ ПЛАНОВИ НАСТАВЕ И УЧЕЊА и саставни су део Годишњег плана рада школе се налазе у прилогу овог документа.

НЕДЕЉНИ И ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ПО РАЗРЕДИМА И ПРЕДМЕТИМА

Први циклус

А. Обавезни наставни предмети	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред		Укупан фонд часова по предметима	
	нед	год	нед	год	Нед	год	нед	год	Нед	Год
Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180	20	720
Страни језик – енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72	8	288
Математика	5	180	5	180	5	180	5	180	20	720
Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-	4	144
Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72	4	144
Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72	7	252
Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36	4	144
Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108	12	432
Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36	4	144
Укупно: А	20	720	21	756	21	756	21	756	83	2988
Б. Изборни програми										
Верска настава/ Грађанско васпитање*	1	36	1	36	1	36	1	36	4	144
Укупно: Б	1	36	1	36	1	36	1	36	4	144
УКУПНО: А+Б	21	756	22	792	22	792	22	792	87	3132

Напомена:

* Ученик бира један од понуђених изборних програма/наставни предмета, опредељујући се за верску наставу или грађанско васпитање и изабрани предмет изучава до краја циклуса, изузев уколико не промени своје опредељење уз писани захтев родитеља.

Други циклус

А Обавезни наставни предмети	Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми разред		Укупан фонд часова по предметима	
	нед	год	нед	Год	нед	год	нед	год	нед	год
Српски језик и књижевност	5	180	4	144	4	144	4	136	17	604
Страни језик – енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68	8	284
Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34	5	180
Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34	5	180
Историја	1	36	2	72	2	72	2	68	7	248
Географија	1	36	2	72	2	72	2	68	7	248
Физика	-	-	2	72	2	72	2	68	6	212
Математика	4	144	4	144	4	144	4	136	16	568
Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68	8	284
Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34	4	142
Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68	8	284
Физичко и здравствено васпитање + ОФА*	2	72+54*	2	72+54*	3	108	3	102	10	354+108*
Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68	4	140
УКУПНО А:	24	864+54*	25	900+54*	28	1008	28	952	105	3728+108*
Б Изборни програми										
Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	34	4	142
Страни језик – немачки језик	2	72	2	72	2	72	2	68	8	284
УКУПНО Б:	3	108	3	108	3	108	3	102	12	426
УКУПНО А+Б:	27	972+54*	28	1008+54*	31	1116	31	1054	117	4154+108*

Напомена:

*Обавезна физичка активност (ОФА) се реализује са 1,5 час недељно, односно 54 часа годишње у 5. и 6. разреду.

РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА 1. РАЗРЕД

Редни бр.	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Грађанско- Верска	Енглески језик	Српски језик	Енглески језик	Математика
2.	Математика	Српски језик	Физ. и здр. васп	Физ. и здр. васп	Дигитални свет
3.	Српски језик	Математика	Математика	Математика	Српски језик
4.	Свет око нас	Физ. и здр. васп	Свет око нас	Српски језик	Ликовна култура
5.	Ваннаставна активност	Ваннаставна активност	Музичка култура	ЧОС	Допунска настава

РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА 2. РАЗРЕД

Редни бр.	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Грађанско васпитање/Верска настава	Математика	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик
2.	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Математика	Енглески језик	Математика
3.	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Српски језик	Ликовна култура
4.	Математика	Српски језик	Дигитални свет	Математика	Ликовна култура
5.	Српски језик	ЧОС	Допунска настава- Српски језик, Математика	Музичка култура	Секција „Покажи шта знаш,

РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА 3. РАЗРЕД

Редни бр.	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Грађанско васпитање Верска настава	Математик	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик
2.	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Српски језик	Математика	Математика
3.	Српски језик	Енглески језик	Математика	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање
4.	Математика	Дигитални свет	Природа и друштво	Српски језик	Ликовна култура
5.	Природа и друштво	Физичко и здравствено васпитање	Допунска настава	Музичка култура	Ликовна култура
6.				ЧОС	

РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА 4. РАЗРЕД

Редни бр.	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.		Физичко и здравствено васпитање	Математика	Природа и друштво	Српски језик
2.	Српски језик	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Математика
3.	Математика	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Музичка култура
4.	Природа и	Енглески	Ликовна култура	Енглески језик	

	друштво				
5.	Грађанско васпитање	Математика (додатна настава)	Ликовна култура	Дигитални свет	Допунска настава
6.			ЧОС	Физичко и здравствено васпитање	

РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА 5. РАЗРЕД

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Срп. јез. и књиж.	Немачки језик	Математика	ТИТ	Енглески језик
2.	Енглески језик	Срп. јез. и књиж.	Срп. јез. и књиж.	ТИТ	Биологија
3.	Математика	Биологија	Историја	Математика	Математика
4.	Физ. и здр. васп.	Географија	Музичка култура	Немачки језик	Инф. и рач.
5.	Музичка култура	Ликовна култура	Физ. и здр. васп.	Срп. јез. и књиж.	ЧОС
6.	Верска н.	Ликовна култура	-	Физ. и здр. васп.	Срп. јез. и књиж.
7.	-	-	-	*Вежбањем до здравља	Грађанско в.

РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА 6. РАЗРЕД

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Историја	Математика	Историја	Срп. јез. и књиж.	Математика
2.	Срп. јез. и књиж.	Немачки језик	Математика	Немачки језик	Енглески језик
3.	Енглески језик	Географија	Срп. јез. и књиж.	Физ. и здр. васп.	Биологија
4.	Математика	Ликовна култура	Физика	Физика	Географија
5.	Физ. и здр. васп.	Биологија	Музичка култура	ТИТ	ЧОС
6.	Верска н.	Срп. јез. и књиж.	Физ. и здр. васп.	ТИТ	Инф. и рач.
7.	*Вежбањем до здравља	Грађанско в.	-	-	-

РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА 7. РАЗРЕД

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Математика	Срп. јез. и књиж.	ТИТ	Немачки језик	Инф. и рач.
2.	Историја	Ликовна култура	ТИТ	Математика	Географија
3.	Физ. и здр. васп.	Немачки језик	Физ. и здр. васп.	Хемија	Енглески језик
4.	Музичка култура	Математика	Историја	Срп. јез. и књиж.	Срп. јез. и књиж.
5.	Енглески језик	Географија	Математика	Физ. и здр. васп.	Хемија
6.	Срп. јез. и књиж.	Биологија	Физика	Физика	Биологија
7.	Домаћинство	-	0. ЧОС	0. Верска н.	Грађанско в.

РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА 8. РАЗРЕД

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	ТИТ	Ликовна култура	Срп. јез. и књиж.	Математика	Биологија
2.	ТИТ	Математика	Историја	Хемија	Математика
3.	Историја	Срп. јез. и књиж.	Математика	Срп. јез. и књиж.	Инф. и рач.
4.	Енглески језик	Биологија	Физ. и здр. васп.	Физ. и здр. васп.	Хемија
5.	Срп. јез. и књиж.	Немачки језик	Физика	Физика	Енглески језик
6.	Физ. и здр. васп.	Географија	Музичка култура	Немачки језик	Географија

7.	Домаћинство	Грађанско в.	-	ЧОС	-
----	-------------	--------------	---	-----	---

ИЗБОРНА НАСТАВА

ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

ПРЕДМЕТ	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
<i>Верска настава</i>	4	7	-	-	8	7	11	-
<i>Грађанско васпитање</i>	3	2	7	10	1	1	4	5
<i>Други страни језик – Немачки језик</i>	-	-	-	-	9	8	15	5

ОБАВЕЗНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ - ЧОС

Остали облици образовно-васпитног рада	Први разред нед год	Други разред нед год	Трећи разред нед год	Четврти разред нед год	Пети разред нед год	Шести разред нед год	Седми Разред нед год	Осми Разред нед год
Час одељенског старешине	1 36	1 36	1 36	1 36	1 36	1 36	1 36	1 34

ДОПУНСКА НАСТАВА

Приближан број часова допунске наставе у првом циклусу:

Предмет	Број Наст.	I		II		III		IV		Свега ученика	Свега часова
		Уч.	Час.	Уч.	Час.	Уч.	Час.	Уч.	Час.		
Српски језик	4	2	1 Сваке друге недеље	4	5	1	1	2	18	9	33
Математика	4	2	1 Сваке друге недеље	4	5	1	1	2	18	9	33

Приближан број часова допунске наставе у другом циклусу:

Предмет	Број Наст.	V		VI		VII		VIII		Свега ученика	Свега часова
		Уч.	Час.	Уч.	Час.	Уч.	Час.	Уч.	Час.		
Српски језик	1	4	13	4	13	7	14	3	13	18	53
Математика	1	4	18	4	18	7	18	2	18	17	72
Енглески језик	1	2	6	2	6	2	4	1	2	6	18
Историја	1	3	3	2	2					5	5
Биологија	1	1	3	2	3	2	3	-	-	5	9
Немачки језик	1	3	6	2	6	4	6	1	6	10	24
Физика	1	/	/	5	5	4	5	3	5	12	15
Хемија	1	-	-	-	-		5		5		10

Допунска настава ће се организовати због :

- ученика који због болести, породичних и других разлога изостају са наставе,
- који тешко савладавају наставно градиво из разлога интелектуалне природе,
- који више пута у континуитету добијају негативну оцену.

ДОДАТНА НАСТАВА

Приближан број часова

Предмет	Број наставника	IV		V		VI		VII		VIII		Свега ученика	Свега часова
		Учен.	Час.	Учен.	Час.	Учен.	Час.	Учен.	Час.	Учен.	Час.		
Српски језик	1			2	13	2	13	3	13	1	13	8	52
Математика	2	1	36	1	9	-	-	2	9	-	-	3	18
Историја				2	5			1	8			3	13
Енглески језик	1	-	-	1	6	1	6	1	6	-	-	3	18
Немачки језик	1	-	-	-	-	-	-	3	6	2	6	5	12
Биологија	1	-	-	1	2	1	2	1	3	1	2	4	9
Географија	1	/	/	/	/	/	/	2	9	2	9	4	18
1	0	0	3	6	2	5	2	5	0	0	7	16	1
Физика	1					3	6	3	6	2	6	8	18
Хемија	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Додатним радом, садржајима додатне наставе вршиће се и припрема ученика за такмичење.

ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА

За ученике од четвртог до осмог разреда, планира се организација школских такмичења, као и такмичења од општинског до савезног нивоа, према постигнућима ученика, у периоду од марта до краја маја месеца. Распоред и ближе услове такмичења утврдиће Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС током школске године.

ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Припремна настава за ученике од 5. до 8. разреда, упућених на поправни испит, ће се организовати пре почетка испитног рока, у трајању од најмање пет радних дана, са по два часа дневно за сваки предмет. Након припремне наставе, биће организовано полагање поправних испита.

За ученике осмог разреда школа ће током другог полугодишта организовати припрему ученика за полагање завршног испита, а десет дана пре полагања ученици ће по редовном распореду часова имати припреме из предмета који се полажу на завршном испиту. Припреман настава се организује из српског језика, математике и из једног од пет предмета који ученик изабере са листе наставних предмета из природних и друштвених наука (биологија, географија, историја, физика и хемија). Након изјашњавања ученика о изабраном предмету ће се организовати и часови припремне наставе.

<i>Предмет</i>	<i>Наставник</i>	<i>Ученика</i>	<i>Часова</i>
Српски језик	1	5	18
Математика	1	5	18
Биологија	1	*	10
Географија	1	*	10
Историја	1	*	10
Физика	1	*	10
Хемија	1	*	10

РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ПРОВЕРА ЗНАЊА

РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ РАДОВА Разред/одељење: 1.

Предмет	Група	Врста	Датум	Недеља у месецу	Садржај рада
Српски језик		иницијални тест	14. 9. 2023.	3/09	Познавање слова и читања
Математика		иницијални тест	15. 9. 2023.	3/09	Провера припремљености првака
Математика		контролни задатак	26. 9. 2023.	5/09	Геометријска тела и фигуре, величина предмета и бића
Математика		контролни задатак	9. 10. 2023.	3/10	Линије, тачка, дуж
Српски језик		писмена вежба	16. 10. 2023.	4/10	Пишемо наученим штампаним словима – диктат
Српски језик		писмена вежба	27. 10. 2023.	5/10	Пишемо наученим штампаним словима - диктат
Математика		контролни задатак	30. 10. 2023.	6/10	Скупови
Математика		контролни задатак	9. 11. 2023.	2/11	Бројеви 1, 2, 3, 4 и 5
Српски језик		писмена вежба	17. 11. 2023.	3/11	Пишемо речи и реченице - диктат
Математика		контролни задатак	24. 11. 2023.	4/11	Сабирање и одузимање
Српски језик		писмена вежба	27. 11. 2023.	5/11	Пишемо наученим штампаним словима
Свет око нас		контролни задатак	29. 11. 2023.	5/11	Ја и други
Математика		контролни задатак	12. 12. 2023.	3/12	Бројеви до 10
Српски језик		писмена вежба	19. 12. 2023.	4/12	Читамо и пишемо научена писана слова

РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ РАДОВА Разред/одељење: 2.

Предмет	Група	Врста	Датум	Недеља месецу	Садржај рада
Свет око нас		иницијални тест	11. 9. 2023.	3/09	Провера знања из првог разреда
Српски језик		иницијални тест	13. 9. 2023.	3/09	Провера знања из првог разреда
Математика		иницијални тест	14. 9. 2023.	3/09	Провера знања из првог разреда.
Српски језик		контролни задатак	9. 10. 2023.	3/10	Научили смо -• Примена и утврђивање знања из области граматике (реченице, реченице према значењу и облику, глаголи, подела глагола према значењу – радња, стање, збивање, прошло, садашње и будуће време) и правописа (писање речи ли и речи не).

Математика	контролни задатак	10. 10. 2023.	3/10	Сабирање и одузимање
Свет око нас	контролни задатак	11. 10. 2023.	3/10	Да проверимо знања на тему други и ја
Српски језик	контролни задатак	20. 10. 2023.	4/10	Научили смо-• Провера знања о наученим садржајима из књижевности, граматике и правописа
Математика	контролни задатак	27. 10. 2023.	5/10	Сабирање и одузимање. Једначине. Римске цифре
Математика	контролни задатак	9. 11. 2023.	2/11	Мерење дужине
Српски језик	контролни задатак	15. 11. 2023.	3/11	Научили смо-• Провера знања о до сада наученим садржајима из књижевности, граматике и правописа.
Свет око нас	контролни задатак	6. 12. 2023.	2/12	Да проверимо знање на тему култура живљења
Математика	контролни задатак	18. 12. 2023.	4/12	Множење
Српски језик	контролни задатак	19. 12. 2023.	4/12	Научили смо-• Провера знања о врстама речи (именице, глаголи, придеви и бројеви).
Српски језик	контролни задатак	18. 1. 2024.	3/01	Граматика-именице,придеви,глаголи
Свет око нас	контролни задатак	24. 1. 2024.	4/01	Наставна тема-материјали
Математика	контролни задатак	6. 2. 2024.	2/02	Наставна тема -геометрија
Свет око нас	контролни задатак	27. 3. 2024.	5/03	Наставна тема -временске одреднице
Математика	контролни задатак	16. 4. 2024.	3/04	Наставна тема-дељење бројева до 100
Математика	контролни задатак	29. 4. 2024.	5/04	Наставна тема-геометрија
Српски језик	контролни задатак	15. 5. 2024.	3/05	Правописна правила
Математика	контролни задатак	16. 5. 2024.	3/05	Наставна тема-разломци
Српски језик	контролни задатак	30. 5. 2024.	5/05	Појмови из књижевности-
Свет око нас	контролни задатак	3. 6. 2024.	2/06	Годишњи тест знања
Српски језик	тестирање	4. 6. 2024.	2/06	Завршни тест на крају школске године
Математика	контролни задатак	10. 6. 2024.	3/06	Наставна тема-мерење времена
Математика	контролни задатак	12. 6. 2024.	3/06	Годишња провера знања

РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ РАДОВА Разред/одељење: 3.

Предмет	Група	Врста	Датум	Недеља умесецу	Садржај рада
Природа и друштво		иницијални тест	11. 9. 2023.	3/09	Провера предзнања ученика
Математика		иницијални тест	13. 9. 2023.	3/09	Провера предзнања ученика
Српски језик		иницијални тест	14. 9. 2023.	3/09	Провера предзнања ученика
Српски језик		тестирање	18. 9. 2023.	4/09	Глаголи, личне заменице
Математика		тестирање	27. 9. 2023.	5/09	Бројеви прве хиљаде
Природа и друштво		тестирање	6. 10. 2023.	2/10	Оријентација у простору и времену
Српски језик		тестирање	11. 10. 2023.	3/10	Именице, придеви
Математика		тестирање	23. 10. 2023.	5/10	Сабирање и одузимање троцифрених бројева
Српски језик		тестирање	24. 10. 2023.	5/10	Писање присвојних придева, имена народа и вишечланих географских назива
Математика		тестирање	7. 11. 2023.	2/11	Зависност збира и разлике од чланова. Сталност збира и разлике
Природа и друштво		тестирање	10. 11. 2023.	2/11	Матријали
Математика		тестирање	24. 11. 2023.	4/11	Угао, међусобни однос две праве
Српски језик		тестирање	27. 11. 2023.	5/11	Именице, придеви(врсте, род и број)
Српски језик		тестирање	14. 12. 2023.	3/12	Шта смо научили (граматички садржаји и правопис)
Математика		тестирање	20. 12. 2023.	4/12	Множење и дељење троцифреног броја једноцифреним
Математика		тестирање	16. 1. 2024.	3/01	Зависност производа од промене чинилаца. Сталност производа. Зависност количника од промене дељеника и делиоца. Сталност количника.
Српски језик		тестирање	18. 1. 2024.	3/01	Полугодишњи тест знања
Природа и друштво		тестирање	24. 1. 2024.	4/01	Кретање
Математика		тестирање	6. 2. 2024.	2/02	Једначине и неједначине
Српски језик		тестирање	8. 2. 2024.	2/02	Глаголи, личне заменице
Природа и друштво		тестирање	19. 2. 2024.	4/02	Рељеф, делатности, становништво
Математика		тестирање	1. 3. 2024.	1/03	Мерење и мере
Српски језик		тестирање	11. 3. 2024.	3/03	Научили смо из правописа
Математика		тестирање	19. 3. 2024.	4/03	Писмено сабирање и одузимање
Природа и друштво		тестирање	27. 3. 2024.	5/03	Вода, ваздух(мерење температуре воде, ваздуха и тела)
Математика		тестирање	5. 4. 2024.	1/04	Писмено множење
Математика		тестирање	19. 4. 2024.	3/04	Писмено дељење
Српски језик		тестирање	25. 4. 2024.	4/04	Управни и неуправни говор
Српски језик		тестирање	15. 5. 2024.	3/05	Употреба великог слова
Математика		тестирање	17. 5. 2024.	3/05	Геометријске фигуре, цртање геометријских фигура
Природа и друштво		тестирање	20. 5. 2024.	4/05	Природа, човек и друштво
Математика		тестирање	29. 5. 2024.	5/05	Обим правоугаоника и квадрата; обим троугла; пресликавање

				геометријских фигура на квадратној мрежи.
Српски језик	тестирање	31. 5. 2024.	5/05	Научили смо из књижевности
Природа и друштво	тестирање	3. 6. 2024.	2/06	Шта смо научили (годишњи тест)
Српски језик	тестирање	7. 6. 2024.	2/06	Научили смо у 3. разреду (годишњи тест)
Математика	тестирање	11. 6. 2024.	3/06	Разломци
Математика	тестирање	13. 6. 2024.	3/06	Годишњи тест

РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ РАДОВА Разред/одељење: 4.

ПРЕДМЕТ	ВРСТА	САДРЖАЈ РАДА	ДАТУМ
СРПСКИ ЈЕЗИК	тестирање	ИНИЦИЈАЛНИ ТЕСТ	12.9.2023.
МАТЕМАТИКА	тестирање	ИНИЦИЈАЛНИ ТЕСТ	11.9.2023.
ПРИРОДА И ДРУШТВО	тестирање	ИНИЦИЈАЛНИ ТЕСТ	15.9.2023.
МАТЕМАТИКА	контролни задатак	СКУП ПРОРОДНИХ БОРЈЕВА ДО МИЛИОН	25.9.2023.
ПРОРОДА И ДРУШТВО	контролни задатак	ДРУШТВЕНЕ ОДЛИКЕ СРБИЈЕ	28.9.2023.
МАТЕМАТИКА	контролни задатак	САБИРАЊЕ И ОДУЗИМАЊЕ ДО МИЛИОН	20.10.2023.
СРПСКИ ЈЕЗИК	контролни задатак	ПРВА ПРОВЕРА ЗНАЊА	24.10.2023.
ПРИРОДА И ДРУШТВО	контролни задатак	ПРИРОДНЕ ОДЛИКЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ	31.10.2023.
ПРИРОДА И ДРУШТВО	контролни задатак	ДРУШТВЕНЕ ОДЛИКЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ	17.11.2023.
МАТЕМАТИКА	писмени задатак	ПРВИ ПИСМЕНИ ЗАДАТАК	25.11.2023.
СРПСКИ ЈЕЗИК	контролни задатак	ДРУГА ПРОВЕРА ЗНАЊА	30.11.2023.
МАТЕМАТИКА	контролни задатак	МНОЖЕЊЕ У СКУПУ N	2.12.2023.
СРПСКИ ЈЕЗИК	писмени задатак	„СТРАШНО САМ СЕ УПЛАШИО/УПЛАШИЛА“	8.12.2023.
СРПСКИ ЈЕЗИК	тестирање	НАУЧИЛИ СМО У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ	31.1.2024.
МАТЕМАТИКА	писмени задатак	ДРУГИ ШКОЛСКИ ПИСМЕНИ ЗАДАТАК	7.2.2024.
ПРИРОДА И ДРУШТВО	контролни задатак	ЧОВЕК	23.2.2024.
СРПСКИ ЈЕЗИК	писмени задатак	ДРУГИ ШКОЛСКИ ПИСМЕНИ ЗАДАТАК	6.4.2024.
ПРИРОДА И ДРУШТВО	контролни задатак	МАТЕРИЈАЛИ И ЊИХОВА УПОТРЕБА	27.4.2024.
МАТЕМАТИКА	писмени задатак	ТРЕЋИ ПИСМЕНИ ЗАДАТАК	22.5.2024.
СРПСКИ ЈЕЗИК	контролни задатак	ПРАВОПИСНИ ДИКТАТ	30.5.2024.
МАТЕМАТИКА	контролни задатак	РАЗЛОМЦИ,ДЕЦИМАЛНИ БРОЈЕВИ	31.5.2024.
СРПСКИ ЈЕЗИК	тестирање	ГОДИШЊИ ТЕСТ ЗНАЊА	6.6.2024.
ПРИРОДА И ДРУШТВО	контролни задатак	ПРОШЛОСТ СРБИЈЕ	12.6.2024.
МАТЕМАТИКА	писмени задатак	ЧЕТВРТИ ПИСМЕНИ ЗАДАТАК	14.6.2024.

РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ РАДОВА Разред/одељење: 5.

Предмет	Група	Врста	Датум	Недеља умесецу	Садржај рада
Биологија		иницијални тест	12. 9. 2023.	3/09	Наставни садржаји из света око нас и природе и друштва рађени у првом циклусу образовања
Историја		иницијални тест	13. 9. 2023.	3/09	Провера научног градива из четвртог разреда
Српски језик и књижевност		контролни задатак	5. 10. 2023.	2/10	Деклинација; именице
Математика		контролни задатак	6. 10. 2023.	2/10	Дељивост
Биологија		контролни задатак	10. 10. 2023.	3/10	Биологија, особине живих бића, ћелија
Немачки језик		контролни задатак	17. 10. 2023.	4/10	Grammatik und Wortschatz
Српски језик и књижевност		писмени задатак	20. 10. 2023.	4/10	Наративни састав у дијалогу
Енглески језик		контролни задатак	23. 10. 2023.	5/10	Modules 1,2
Математика		писмени задатак	25. 10. 2023.	5/10	Скупови и дељивост
Историја		контролни задатак	1. 11. 2023.	1/11	Увод у историју ; Праисторија
Биологија		контролни задатак	7. 11. 2023.	2/11	Исхрана, дисање, излучивање
Географија		контролни задатак	28. 11. 2023.	5/11	Васиона и планета Земља
Математика		контролни задатак	4. 12. 2023.	2/12	НЗД и НЗС
Немачки језик		контролни задатак	7. 12. 2023.	2/12	Grammatik und Wortschatz
Енглески језик		писмени задатак	11. 12. 2023.	3/12	Grammar and writing
Историја		контролни задатак	13. 12. 2023.	3/12	Државе и народи Старог Истока
Српски језик и књижевност		писмени задатак	18. 12. 2023.	4/12	Слободна тема
Математика		писмени задатак	20. 12. 2023.	4/12	НЗД и НЗС, разломци

РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ РАДОВА Разред/одељење: 6.

Предмет	Група	Врста	Датум	Недеља умесецу	Садржај рада
Историја		иницијални тест	11. 9. 2023.	3/09	Градиво 5 разреда
Биологија		иницијални тест	12. 9. 2023.	3/09	Наставни садржаји биологије из петог разреда
Немачки језик		иницијални тест	12. 9. 2023.	3/09	Grammatik und Wortschatz
Биологија		контролни задатак	6. 10. 2023.	2/10	Грађа организама, микроскоп, ћелија, једноћелијски и колонијални организми
Математика		контролни задатак	9. 10. 2023.	3/10	Поредак и основне операције у скупу целих бројева
Српски језик и књижевност		контролни задатак	12. 10. 2023.	3/10	Гласови српског језика
Немачки језик		контролни задатак	17. 10. 2023.	4/10	Grammatik und Wortschatz
Географија		контролни задатак	20. 10. 2023.	4/10	Географска карта
Енглески језик		контролни задатак	23. 10. 2023.	5/10	Module 1,2
Историја		контролни задатак	25. 10. 2023.	5/10	Европа и Средоземље у раном средњем веку
Физика		контролни задатак	1. 11. 2023.	1/11	Кретање
Математика		писмени задатак	3. 11. 2023.	1/11	Цели бројеви и врсте троугла и збир углова троугла
Српски језик и књижевност		контролни задатак	16. 11. 2023.	3/11	Гласовне промене
Биологија		контролни задатак	17. 11. 2023.	3/11	Исхрана, дисање, транспорт супстанци
Историја		контролни задатак	27. 11. 2023.	5/11	Стари Словени
Математика		контролни задатак	29. 11. 2023.	5/11	Сабирање и одузимање рационалних бројева
Српски језик и књижевност		контролни задатак	5. 12. 2023.	2/12	Грађење речи
Немачки језик		писмени задатак	7. 12. 2023.	2/12	Grammatik und Wortschatz
Географија		контролни задатак	12. 12. 2023.	3/12	Становништво
Енглески језик		писмени задатак	15. 12. 2023.	3/12	Grammar and writing
Српски језик и књижевност		писмени задатак	19. 12. 2023.	4/12	Дескриптивни састав
Математика		писмени задатак	20. 12. 2023.	4/12	Множење и дељење рационалних бројева Једначине у скупу ку

РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ РАДОВА Разред/одељење: 7.

Предмет	Врста	Датум	Недеља у месецу	Садржај рада
Биологија	иницијални тест	12. 9. 2023.	3/09	Наставни садржаји биологије из шестог разреда
Биологија	контролни задатак	10. 10. 2023.	3/10	Грађа ћелије, деоба, наслеђивање
Математика	контролни задатак	12. 10. 2023.	3/10	Примене продужених пропорција
Немачки језик	контролни задатак	17. 10. 2023.	4/10	Grammatik und Wortschatz
Географија	контролни задатак	20. 10. 2023.	4/10	Регионална географија Европе
Енглески језик	контролни задатак	23. 10. 2023.	5/10	Modules 1,2
Историја	контролни задатак	25. 10. 2023.	5/10	Доба револуција
Математика	писмени задатак	6. 11. 2023.	2/11	Питагорина теорема и пропорција
Српски језик и књижевност	писмени задатак	7. 11. 2023.	2/11	Слободна тема; тема из градива
Математика	контролни задатак	20. 11. 2023.	4/11	Питагорина теорема
Биологија	контролни задатак	21. 11. 2023.	4/11	Грађа тела, једноћелијске еукарије, гљиве, живот биљке
Историја	контролни задатак	27. 11. 2023.	5/11	Револуције
Физика	контролни задатак	29. 11. 2023.	5/11	Сила и кретање
Немачки језик	писмени задатак	7. 12. 2023.	2/12	Grammatik und Wortschatz
Енглески језик	писмени задатак	11. 12. 2023.	3/12	Grammar and writing
Географија	контролни задатак	15. 12. 2023.	3/12	Регионална географија Азије
Српски језик и књижевност	писмени задатак	18. 12. 2023.	4/12	Вештина читања и разумевање прочитаног текста; граматика и лексика
Математика	писмени задатак	20. 12. 2023.	4/12	Степен

РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ РАДОВА Разред/одељење: 8.

Предмет	Група	Врста	Датум	Недеља умесецу	Садржај рада
Биологија		иницијални тест	12. 9. 2023.	3/09	Наставни садржаји биологије из седмог разреда
Немачки језик		иницијални тест	12. 9. 2023.	3/09	Grammatik und Wortschatz
Историја		иницијални тест	13. 9. 2023.	3/09	Градиво 7 разреда
Математика		контролни задатак	6. 10. 2023.	2/10	Сличност
Хемија		контролни задатак	12. 10. 2023.	3/10	Metali
Биологија		контролни задатак	13. 10. 2023.	3/10	Ћелијске органеле, метаболизам, матичне ћелије, чулно-нервни систем
Немачки језик		контролни задатак	17. 10. 2023.	4/10	Grammatik und Wortschatz
Географија		контролни задатак	20. 10. 2023.	4/10	Географски положај, величина и границе Србије
Енглески језик		контролни задатак	23. 10. 2023.	5/10	Modules 1,2
Историја		контролни задатак	25. 10. 2023.	5/10	Свет између 2 светска рата
Српски језик и књижевност		писмени задатак	1. 11. 2023.	1/11	Реферат; есеј
Математика		писмени задатак	2. 11. 2023.	1/11	Планиметрија и сличност
Физика		контролни задатак	22. 11. 2023.	4/11	Светлосне појаве
Хемија		контролни задатак	24. 11. 2023.	4/11	Nemetali
Историја		контролни задатак	27. 11. 2023.	5/11	Југославија између 2 светска рата
Биологија		контролни задатак	1. 12. 2023.	1/12	Периферни нервни, ендокрини систем, хомеостаза, поремећаји
Математика		контролни задатак	5. 12. 2023.	2/12	Линеарне једначине и неједначине
Немачки језик		писмени задатак	7. 12. 2023.	2/12	Grammatik und Wortschatz
Енглески језик		писмени задатак	11. 12. 2023.	3/12	Grammar and writing
Географија		контролни задатак	15. 12. 2023.	3/12	Рељеф Србије
Српски језик и књижевност		писмени задатак	18. 12. 2023.	4/12	Тема из градива; слободна тема
Математика		писмени задатак	20. 12. 2023.	4/12	Линеарне једначине и неједначине Површина и запремина призме

РАСПОРЕД ОСТАЛИХ ОБЛИКА РАДА

(допунске, додатне и припремне наставе)

Ред. број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	ПРЕДМЕТ	НАЗИВ ОБ РАДА	РАЗРЕД	*ДАН	*ОД	*ДО
1.	Бурсаћ Весна	Биологија	Припремна настава	8.	Петак	1:15	2:00
2.	Бурсаћ Весна	Биологија	Додатна настава	5.-8.	Петак	1:15	2:00
3.	Бурсаћ Весна	Биологија	Допунска настава	5.-8.	Петак	1:15	2:00
4.	Видицки Миладинов Ивана	Физика	Допунска настава	6-8.	среда	13:15	14:00
5.	Видицки Миладинов Ивана	Физика	Додатна настава	6-8.	среда	13:15	14:00
6.	Видицки Миладинов Ивана	Физика					
7.	Вукашиновић Драгана	Немачки језик	Допунска настава	5-8.	Уторак	7:10	7:55
8.	Вукашиновић Драгана	Немачки језик	Додатна настава		Четвртак	7:10	7:55
9.	Вукић Слађана	Српски језик	Допунска настава	5-8.	среда	07	07:45
10.	Вукић Слађана	Српски језик	Додатна настава	5-8.	четвртак	07	07:45
11.	Вукић Слађана	Српски језик	Припремна настава	8.	уторак	13.15	14.00
12.	Демењ Сања	Енглески језик	Допунска настава	5-8.	Понедељак	13:15	14
13.	Демењ Сања	Енглески језик	Додатна настава		Петак	13:15	14
14.	Коцкар Александар	Историја	Додатна настава	5-8.	среда	13:15	14
15.	Коцкар Александар	Историја	Допунска настава	5-8.	Среда	13:15	14
16.	Коцкар Александар	Историја	Припремна настава	8.	Среда	13:15	14
17.	Лудаић Слађана	Математика	Допунска настава	6.,7. и 8.	Четвртак или уторак	7:10	7:55
18.	Лудаић Слађана	Математика	Допунска настава	5.	среда	12:20	13:10
19.	Лудаић Слађана	Математика	Додатна настава	5-8.	понедељак	13:15	14:00
20.	Лудаић Слађана	Математика	Припремна настава	8.	понедељак	13:10	14:00
21.	Мартоноши Тајјана	Српски језик	Допунска настава	4.			
22.	Мартоноши Тајјана	Математика	Допунска настава	4.			
23.	Мартоноши Тајјана	Математика	Додатна настава	4.	уторак	11: 30	12:15
24.	Новаковић Биљана	Српски језик	Допунска настава	3.			
25.	Новаковић Биљана	Математика	Допунска настава	3.			
26.	Самарџија Данијела	Српски језик	Допунска настава	2.	СРЕДА	11 и 40	12 и 25
27.	Самарџија	Математика	Допунска	2.	СРЕДА	11 и	12 и

	Данијела		настава			40	25
28.	Маљковић Аница	Српски језик	Допунска настава	1.	петак	11,35	12,20
29.	Маљковић Аница	Математика	Допунска настава	1.	петак	11,35	12,20
30.	Толицки Јелена	Хемија	Допунска настава	7-8.	Петак	13:15	14:00
31.	Толицки Јелена	Хемија					
32.	Керкез Бранка *замена: Попадић Филип	Географија	Допунска настава				
33.	Керкез Бранка *замена: Попадић Филип	Географија	Додатна настава	7.8.	уторак	14.05	14.50
34.	Керкез Бранка *замена: Попадић Филип	Географија	Припремна настава	8.	петак	14.05	14.50

ГОДИШЊИ ПЛАН НАСТАВЕ ЗА ЧОС ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

ГОДИШЊИ ПЛАН НАСТАВЕ ЧОС-а - Први РАЗРЕД				
Редни број	ТЕМА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕТОДЕ И АКТИВНОСТИ	ПРАЋЕЊЕ
1.	Тематски дан: Моја школа мој други дом	IX	Разговор, демонстрација, радионице, цртање, писани радови, израда паноа, текстуална метода	Стална анализа постигнутих резултата Примена обрађене проблематике у пракси Развијање и надоградња на постојећим искуствима ученика Анализа урађеног и посматрање Позитивно критиковање и сугерисање Упоређивање са ранијим резултатима и искуствима
2.	Правила понашања у школи			
3.	Ми смо одељењска заједница / Избор чланова вршњачког тима и укључивање ученика у ваннаставне активности			
4.	Дани лудаје			
5.	Дечја права – радионица / Имам име, имамо школу I	X		
6.	Дечја права – радионица / Имам име, имамо школу II			
7.	Змајеве дечје игре			
8.	Врлина је кад чинимо добра дела - радионица			
9.	Уређење учионице (школске околине)	XI		
10.	Мој портфолио			
11.	Кад порастем бићу...			
12.	Чистоћа је пола здравља			
13.	Час у библиотеци	XII		
14.	Тимски рад - радионица			
15.	У сусрет Новој години			
16.	Да ли можемо боље да учимо			
17.	Лик Растка Немањића (Школска слава)	I		
18.	Креативност - радионица	II		
19.	"Бон тон" (О лепом понашању)			
20.	Здраво се хранимо			
21.	Поштење - радионица			
22.	Час у библиотеци	III		
23.	Емпатија - радионица			
24.	Мајци с љубављу			
25.	Поздрав пролећу			
26.	Како да се понашамо у саобраћају	IV		
27.	Захвалност - радионица			
28.	У сусрет Ускрсу			
29.	Оптимизам - радионица			
30.	"Дан планете Земље" – Како да заштитимо планету	V		
31.	Дечја права и дечје обавезе			
32.	Договор о одласку на екскурзију			
33.	Самоконтрола – радионица			
34.	Евалуација рада ученика у овој школској години – рад на портфолију	VI		
35.	"Толеранција" радионица			
36.	Како смо завршили ову школску годину			

Одељењски старешина 1. разреда, *Аница Маљковић*

ГОДИШЊИ ПЛАН НАСТАВЕ ЧОС-а - ДРУГИ РАЗРЕД

Редни	ТЕМА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕТОДЕ И АКТИВНОСТИ	ПРАЋЕЊЕ		
1.	1.Упознање ученика са планом рада	IX	Разговор, демонстрација, радионице, цртање, писани радови, израда паноа, текстуална метода	Стална анализа постигнутих резултата Примена обрађене проблематике у пракси Развијање и надоградња на постојећим искуствима ученика Анализа урађеног и посматрање Позитивно критиковање и сугерисање Упоредивање са ранијим резултатима и искуствима		
2.	Правила понашања у школи					
3.	Ми смо одељењска заједница / Избор чланова вршњачког тима и укључивање ученика у ваннаставне активности					
4.	Дани лудаје					
5.	Имена су више од слова,сва наша имена					
6.	Како сам добио/ла име	X				
7.	Змајеве дечје игре					
8.	Од куће до школе -правила понашања на улици					
9.	Уређење учионице (школске околине)	XI				
10.	Мој портфолио					
11.	Кад порастем бићу...					
12.	Чистоћа је пола здравља	XII				
13.	Час у библиотеци					
14.	Емпатија-емпатија је кад знаш како му је					
15.	У сусрет Новој години	I				
16.	Да ли можемо боље да учимо					
17.	Лик Растка Немањића (Школска слава)					
18.	"Бон тон" (О лепом понашању)	II				
19.	Сва деца имају причу да испричају					
20.	Сва деца имају причу да испричају					
21.	Здраво се хранимо					
22.	Час у библиотеци					
23.	Самоконтрола-стрпљење је важно да би могао да се стрпиш на разне услове	III				
24.	Мајци с љубављу					
25.	Поздрав пролећу					
26.	Како да се понашамо у саобраћају	IV				
27.	Бројеви говоре-радионица					
28.	Толеранција-радионица					
29.	У сусрет Ускрсу	V				
30.	"Дан планете Земље" – Како да заштитимо планету					
31.	Дечја права и дечје обавезе					
32.	Договор о одласку на екскурзију	VI				
33.	Захвалност-радионица					
34.	Евалуација рада ученика у овој школској години – рад на портфолију					
35.	Толеранција -радионица					
36.	Како смо завршили ову школску годину					

Одељењски старешина 2. разреда, *Данијела Самарџија*

ГОДИШЊИ ПЛАН НАСТАВЕ ЧОС-а - ТРЕЋИ РАЗРЕД				
Редни број	ТЕМА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕТОДЕ И АКТИВНОСТИ	ПРАЋЕЊЕ
1.	1.Упознавање ученика са планом рада	IX	Разговор, демонстрација, радионице, цртање, писани радови, израда панона, текстуална метода	Стална анализа постигнутих резултата Примена обрађене проблематике у пракси Развијање и надоградња на постојећим искуствима ученика Анализа урађеног и посматрање Позитивно критиковање и сугерисање Упоређивање са ранијим резултатима и искуствима
2.	Правила понашања у школи			
3.	Ми смо одељењска заједница / Избор чланова вршњачког тима и укључивање ученика у ваннаставне активности			
4.	Дани лудаје			
5.	Ми смо чаробњаци (1.део наставне целине)-радионица			
6.	Ми смо чаробњаци (2.део наставне целине)-радионица	X		
7.	Ми смо чаробњаци (3.део наставне целине)-радионица			
8.	Ми смо чаробњаци (4.део наставне целине)-радионица			
9.	Змајеве дечје игре	XI		
10.	Уређење учионице (школске околине)			
11.	Мој портфолио			
12.	Кад порастем бићу...			
13.	Чистоћа је пола здравља			
14.	Час у библиотеци	XII		
15.	У сусрет Новој години			
16.	Да ли можемо боље да учимо			
17.	Лик Растка Немањића (Школска слава)	I		
18.	Где чељад нису бесна ни кућа није тесна-радионица			
19.	"Бон тон" (О лепом понашању)			
20.	Здраво се хранимо	II		
21.	Делимо љубав, али и обавезе-радионица			
22.	Час у библиотеци			
23.	Цртање групног портрета-радионица			
24.	Мајци с љубављу	III		
25.	Поздрав пролећу			
26.	Како да се понашамо у саобраћају			
27.	Кула од шпагета			
28.	На пустом острву	IV		
29.	У сусрет Ускрсу			
30.	"Дан планете Земље" – Како да заштитимо планету			
31.	Дечја права и дечје обавезе	V		
32.	Договор о одласку на екскурзију			
33.	Врућа столица-радионица			
34.	Евалуација рада ученика у овој школској години – рад на портфолију	VI		
35.	"Толеранција" радионица			
36.	Како смо завршили ову школску годину			

Одељењски старешина 3. разреда, Биљана Новаковић

ГОДИШЊИ ПЛАН НАСТАВЕ ЧОС-а -ЧЕТВРТИ РАЗРЕД				
Редни број	ТЕМА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕТОДЕ И АКТИВНОСТИ	ПРАЋЕЊЕ
1.	Упознавање ученика са планом рада	IX	Разговор, демонстрација, радионице, цртање, писани радови, израда панона, текстуална метода	Стална анализа постигнутих резултата Примена обрађене проблематике у пракси Развијање и надоградња на постојећим искуствима ученика Анализа урађеног и посматрање Позитивно критиковање и сугерисање Упоредивање са ранијим резултатима и искуствима
2.	Правила понашања у школи			
3.	Ми смо одељењска заједница / Избор чланова вршњачког тима и укључивање ученика у ваннаставне активности			
4.	Дани лудаје			
5.	“Окрећем нови лист“ – уводна радионица			
6.	Дечја недеља – права детета „Где чељад нису бесна, ни кућа није тесна“	X		
7.	Змајеве дечје игре			
8.	„Слушам тишину“ – радионица (самоконтрола			
9.	Уређење учионице (школске околине)	XI		
10.	Мој портфолио			
11.	Кад порастем бићу...			
12.	Чистоћа је пола здравља			
13.	Час у библиотеци	XII		
14.	„Слушам тишину“ - радионица (самоконтрола)			
15.	У сусрет Новој години			
16.	Да ли можемо боље да учимо	I		
17.	Лик Растка Немањића (Школска слава)			
18.	« Музика осећања « - радионица (самоконтрола) - Дружење уз игру			
19.	"Бон тон" (О лепом понашању)			
20.	Здраво се хранимо	II		
21.	„Неопибно предствљање“, „Како бих се осећао....“ – радионица (емпатија)			
22.	Час у библиотеци			
23.	„Дрво пријатељства“ – радионица (толеранција			
24.	Мајци с љубављу			
25.	Поздрав пролећу	III		
26.	Како да се понашамо у саобраћају			
27.	„Свако је неко, али сви смо део нашег одељења/школе“ – радионица (толеранција)			
28.	„Сваки је човек чувар бисера „ – радионица (опимизам)	IV		
29.	У сусрет Ускресу			
30.	"Дан планете Земље" – Како да заштитимо планету			
31.	Дечја права и дечје обавезе	V		
32.	Договор о одласку на екскурзију			
33.	„Пано поштења“ – радионица (поштење)			
34.	Евалуација рада ученика у овој школској години – рад на портфолију	VI		
35.	„Ланац захвалности“/ „Тајни дарезљивац“ – радионица (захвалност)			
36.	Како смо завршили ову школску годину			

Одељењски старешина 4. разреда, *Татјана Мартоноши*

**ГОДИШЊИ ПЛАН НАСТАВЕ ЗА ЧОС ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ
ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

5. РАЗРЕД

	ТЕМА	МЕСЕЦ	МЕТОДЕ И АКТИВНОСТИ	ПРАЋЕЊЕ
1.	Упознавање са одељенским старешином; Упознавање са планом рада у првим недељама нове школске године Кућни ред: Упознавање са правима и обавезама ученика	IX	Разговор, демонстрација, радионице, цртање, писани радови, израда паноа, текстуална метода	Стална анализа постигнутих резултата Примена обрађене проблематике у пракси Развијање и надоградња на постојећим искуствима ученика Анализа урађеног и посматрање Позитивно критиковање и сугерисање Упоређивање са ранијим резултатима и искуствима
2.	Избор руководства одељењске заједнице; Укључивање ученика у ваннаставне активности Уређење учионице – акција „Зелени кутак учионице“			
3.	Технике успешног учења			
4.	Моје вредности и врлине – уводна радионица			
5.	Обележавање дечије недеље			
6.	Моје вредности и врлине – Тимски рад	X		
7.	Моје вредности и врлине - креативност			
8.	Болести 21.века			
9.	Анализа успеха и владања на крају првог квартала			
10.	Како медији утичу на нас? Шта и колико читамо?	XI		
11.	Моје вредности и врлине - самоконтрола			
12.	Чистоћа у школској згради, просторијама и дворишту			
13.	Рани пубертет код дечака и девојчица			
14.	Моје вредности и врлине - емпатија	XII I		
15.	Моје вредности и врлине - толеранција			
16.	Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта			
17.	Како сам провео-ла распуст			
18.	Моје вредности и врлине - оптимизам	I		
19.	Значај љубави и поверења међу родитељима и децом			
20.	Коришћење интернета ради стицања знања	II		
21.	Значај спорта и физичке активности			
22.	Шта радим када ми је досадно?			
23.	Искрено другарство и добронамерна критика	III		
24.	Моје вредности и врлине - поштење			
25.	Личности које поштујем/којима се дивим			
26.	Анализа успеха и владања на крају трећег квартала			
27.	Моје вредности и врлине - захвалност	IV		
28.	„Дан здравља“ – систематски преглед и вакцинисање ученика			
29.	Очување животне средине - акција уређења школског дворишта			
30.	Ненасилно решавање конфликта школе до посла који радим			

31.	Култура и правила понашања на путовању (екскурзија, излет)	V		
32.	Моје вредности и врлине – завршна радионица			
33.	Мој хоби			
34.	Зашто сам понекад бесан			
35.	Љубав – само реч или осећање	VI		
36.	Анализа успеха и владања на крају школске године			

Одељењски старешина 5. разреда, *Весна Бурсаћ*

ГОДИШЊИ ПЛАН НАСТАВЕ за ЧОС 6. РАЗРЕД

	ТЕМА	МЕСЕЦ	МЕТОДЕ И АКТИВНОСТИ	ПРАЋЕЊЕ
1.	Кућни ред: Упознавање са правима и обавезама ученика	септембар	Разговор, демонстрација, радионице, цртање, писани радови, израда паноа, текстуална метода	Стална анализа постигнутих резултата Примена обрађене проблематике у пракси Развијање и надоградња на постојећим искуствима ученика Анализа урађеног и посматрање Позитивно критиковање и сугерисање Упоредивање са ранијим резултатима и искуствима
2.	Избор руководства одељењске заједнице; Укључивање ученика у ваннаставне активности Уређење учионице – акција „Зелени кутак учионице“			
3.	Технике успешног учења			
4.	Моје вредности и врлине – уводна радионица			
5.	Обележавање дечије недеље	октобар		
6.	Моје вредности и врлине – Тимски рад			
7.	Моје вредности и врлине - креативност			
8.	Анализа успеха и владања на крају првог квартала			
9.	Болести 21.века и њихова превенција	новембар		
10.	Како медији утичу на нас? Шта и колико читамо?			
11.	Моје вредности и врлине - самоконтрола			
12.	Чистоћа у школској згради, просторијама и дворишту			
13.	Рани пубертет код дечака и девојчица	децембар		
14.	Моје вредности и врлине - емпатија			
15.	Моје вредности и врлине - толеранција			
16.	Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта	јануар		
17.	Како сам провео-ла распуст			
18.	Моје вредности и врлине - оптимизам	фебруар		
19.	Значај љубави и поверења међу родитељима и децом			
20.	Коришћење интернета ради стицања знања			
21.	Значај спорта и физичке активности			
22.	Шта радим када ми је досадно?			
23.	Искрено другарство и добронамерна критика	март		
24.	Моје вредности и врлине - поштење			
25.	Личности које поштујем/којима се дивим			

26.	Анализа успеха и владања на крају трећег квартала			
27.	Моје вредности и врлине - захвалност	април		
28.	„Дан здравља“ – систематски преглед и вакцинисање ученика			
29.	Очување животне средине - акција уређења школског дворишта			
30.	Ненасилно решавање конфликта	мај		
31.	Култура и правила понашања на путовању (екскурзија, излет)			
32.	Моје вредности и врлине – завршна радионица			
33.	Мој хоби			
34.	Зашто сам понекад бесан	јун		
35.	Љубав – само реч или осећање			
36.	Анализа успеха и владања на крају школске године			

Одељењски старешина: Бранка Керкез; Замена: Филип Попадић

ГОДИШЊИ ПЛАН НАСТАВЕ за ЧОС 7. РАЗРЕД

	ТЕМА	МЕСЕЦ	МЕТОДЕ И АКТИВНОСТИ	ПРАЋЕЊЕ
1.	Кућни ред: Упознавање са правима и обавезама ученика	IX	Разговор, демонстрација, радионице, цртање, писани радови, израда паноа, текстуална метода	Стална анализа постигнутих резултата Примена обрађене проблематике у пракси Развијање и надоградња на постојећим искуствима ученика Анализа урађеног и посматрање Позитивно критиковање и сугерисање Упоређивање са ранијим резултатима и искуствима
2.	Избор руководства одељењске заједнице; Укључивање ученика у ваннаставне активности Уређење учионице – акција „Зелени кутак учионице“			
3.	Технике успешног учења			
4.	Моје вредности и врлине – уводна радионица			
5.	Обележавање дечије недеље	X		
6.	Моје вредности и врлине – Тимски рад			
7.	Моје вредности и врлине - креативност			
8.	Анализа успеха и владања на крају првог квартала			
9.	Болести 21. века	XI		
10.	Како медији утичу на нас? Шта и колико читамо?			
11.	Моје вредности и врлине - самоконтрола			
12.	Чистоћа у школској згради, просторијама и дворишту			
13.	7. разред: Превенција СИДЕ	XII		
14.	Моје вредности и врлине - емпатија			
15.	Моје вредности и врлине - толеранција			
16.	Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта	I		
17.	Како сам провео-ла распуст			
18.	Моје вредности и врлине - оптимизам			
19.	Значај љубави и поверења међу родитељима и	II		

	децом			
20.	7. разред: Представљање програма Професионалне оријентације (ПО)			
21.	5.6.7.8. разред Значај спорта и физичке активности			
22.	7. разред: Радионица ПО „У свету вештина и способности“; Тестирање ТПИ			
23.	Искрено другарство и добронамерна критика			
24.	7. разред: Радионица ПО „Самоспознаја – аутопортрет“	III		
25.	7. разред: Радионица ПО „Ја за 10 година“			
26.	Анализа успеха и владања на крају трећег квартала			
27.	7. разред: Радионица ПО „Повезивање области рада са занимањима“			
28.	„Дан здравља“ – систематски преглед и вакцинисање ученика	IV		
29.	Очување животне средине - акција уређења школског дворишта			
30.	7. разред: Радионица ПО „Загонетно занимање“			
31.	Култура и правила понашања на путовању (екскурзија, излет)	V		
32.	Родна равноправност			
33.	Мој хоби			
34.	Зашто сам понекад бесан			
35.	Љубав – само реч или осећање	VI		
36.	Анализа успеха и владања на крају школске године			

Одељењски старешина 7. разреда: *Слађана Лудаић*

ГОДИШЊИ ПЛАН НАСТАВЕ за ЧОС 8. РАЗРЕДА

	ТЕМА	МЕСЕЦ	МЕТОДЕ И АКТИВНОСТИ	ПРАЋЕЊЕ
1.	Кућни ред: Упознавање са правима и обавезама ученика	IX	Разговор, демонстрација, радионице, цртање, писани радови, израда панона, текстуална метода	Стална анализа постигнутих резултата Примена обрађене проблематике у пракси Развијање и надоградња на постојећим искуствима ученика Анализа урађеног и посматрање
2.	Избор руководства одељењске заједнице; Укључивање ученика у ваннаставне активности Уређење учионице – акција „Зелени кутак учионице“			
3.	Представљање програма Професионалне оријентације (ПО), Тестирање ТПИ			
4.	Моје вредности и врлине – уводна радионица			
5.	Обележавање дечије недеље	X		
6.	Радионица ПО „Моја интересовања“			
7.	Моје вредности и врлине - креативност			
8.	Анализа успеха и владања на крају првог квартала			
9.	Болести 21. века			

10.	Како медији утичу на нас? Шта и колико читамо?	XI	Позитивно критиковање и сугерисање Упоредивање са ранијим резултатима и искуствима	
11.	Моје вредности и врлине - самоконтрола			
12.	Чистоћа у школској згради, просторијама и дворишту			
13.	ПО тестирање ТПИ	XII		
14.	Моје вредности и врлине - емпатија			
15.	ПО тестирање КОГЗ			
16.	Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта	I		
17.	Како сам провео-ла распуст			
18.	Моје вредности и врлине - оптимизам	II		
19.	Значај љубави и поверења међу родитељима и децом			
20.	Радионица ПО „Моја визија – ја за 10 година“			
21.	Значај спорта и физичке активности			
22.	Шта радим када ми је досадно?	III		
23.	Искрено другарство и добронамерна критика			
24.	Моје вредности и врлине - поштење			
25.	Радионица ПО „Образовни профили у средњим школама“			
26.	Анализа успеха и владања на крају трећег квартала	IV		
27.	Радионица ПО „Мрежа средњих школа“			
28.	„Дан здравља“ – систематски преглед и вакцинисање ученика			
29.	Очување животне средине - акција уређења школског дворишта			
30.	Радионица ПО „Мој пут од основне школе до посла који радим	V		
31.	Култура и правила понашања на путовању (екскурзија, излет)			
32.	Родна равноправност – радионица ЦК: на камповању			
33.	Зашто сам понекад бесан			
34.	Анализа успеха и владања на крају школске године			
		VI		

Одељењски старешина 7. разреда, *Јелена Банић*

V ВАННАСТАВНЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

ВАННАСТАВНЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

Област	Врста активности -секције	Групе ученика		Број радника	Број часова	*Време рада
		Групе	Ученика			
НАУКА	Математика 1. разред	1	5	1	36	Уторак 11,35- 12, 20
	Математика 3. разред	1	1	1	18	Петак 14:00-14:45
ТЕХНИКА	Саобраћај 5-8. разреда	1	15	2	36	Среда након наставе Четвртак након наставе
КУЛТУРА	Народна традиција 1-4. разреда	1	9	1	18	Среда 14:00-14:45
	Новинарство 2-8.	1	3	1	18	Среда, 12,25 – 13,10
	Драмска секција 5-8.	1	15	1	36	Среда, 13.15- 14:00
	"Покажи шта знаш" 1-4. разреда	1	9	1	36	Петак 5. час
	Мали креативци 1-4.	1	8	1	18	Уторак (7. и 8. час) сваке друге недеље
	Енглески језик 5-8.	3	8	1	36	Понедељак
	<i>Слободна активност: Домаћинство 7. и 8. разред</i>	1	20	1	36 - 7.разред 34 – 8. разред	Понедељак 7. час
СПОРТ	Спортска 5-8. разреда	1	10	1	18	Среда од 14:00 до 14:45
	<i>Слободна активност: Вежбањем до здравља 5. и 6. разред</i>	1	7	1	36	Петак од 13:15 До 14:00

Ваннаставне активности и слободне активности у првом циклусу

Сврха ових активности је подршка прилагођавању ученика првог циклуса на школску средину и заједницу, као и задовољавање/проширивање њихових интересовања, дружење са вршњацима кроз заједничко делање, исказивање способности, осамостаљивање, развој неких вештина и друго.

Школа обавезно предвиђа различите активности у складу са својим ресурсима и просторним могућностима. Ученицима се сваке школске године понуди већи број друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности, које се реализују по програму које је сама школа развила, али се могу користити и програми који су претходно донети као изборни (нпр. *народна традиција и др.*).

Слободне наставне активности у другом циклусу (у даљем тексту СНА)

Ученици у сваком разреду, од петог до осмог, бирају један од три програма СНА који школа нуди што значи да ће сваки ученик током другог циклуса основног образовања и васпитања похађати четири различита програма. Ученици и њихови родитељи се пре избора упознају са понуђеним програмима на часу одељенског старешине, на родитељском састанку. Одабрани програми СНА су за ученика обавезни, а успех се изражава описном оценом и не утиче на општи успех.

Поред шест програма који су припремљени од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања и шест програма која су припремила стручна друштва, школа може ученицима да понуди и

друге програме које је самостално припремила по истом моделу, као и програме изборних предмета који су реализовани до доношења новог плана и програма наставе и учења.

Ваннаставне активности у другом циклусу

План и програм ваннаставних активности се припрема у складу са исказаним интересовањима ученика и могућностима школе. Избор начина рада је у функцији подстицања активног учешће ученика и њихове самосталности. Неке активности могу бити тако организоване да их заједнички воде два и више наставника (на пример: драма, покрет, музика).

ОБОГАЋЕН ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД

Пилот пројекат обогаћеног једносменског рада у основним школама

Почев од школске 2019/2020. године школа се укључила у пилот пројекат Министарства просвете, науке у технолошког развоја. Школске 2023/2024. године активности једносменског рада ће се реализовати пету годину у континуитету.

Основне информације о пројекту:

- циљ је да се пројектом обухвати што више узраста ученика (разредна и предметна настава), те групе могу бити и хетерогене по питању узраста;
- у пројекту може учествовати цела школа, али исто тако могу и поједина, односно само једно одељење;
- Школа може имати више различитих активности које ће се реализовати једном, два пута и више пута недељно, али и сваки дан;
- Ученици се укључују добровољно, могу напуштати неке активности и укључивати се у друге током целе године;
- Школа има обавезу да добро информише родитеље и ученике о активностима, њиховом распореду и динамици;
- На почетку пројекта утврђене активности се фиксирају за цело полугодиште, не могу се мењати од седмице до седмице;
- Родитељи морају дати писану сагласност за учешће деце у активностима;
- Ученицима се може, уколико за то постоје услови и заинтересованост, обезбедити ручак у школи или им се обезбедити пауза да оду кућама на ручак.

Пројекат "**Школа новца за основца**" се у четворогодишњем трајању, почев од школске 2021/2022. године, реализује у оквиру образовно - васпитног система, како би ученици стекли и развили знања, вештине и ставове из ове области, које ће моћи да примене у доношењу одговарајућих финансијских одлука.

Циљ је подршка ученицима да, кроз овладавање основним знањима и вештинама и развој ставова, разумеју вредност новца и значај управљања финансијама, развију правилне финансијске навике и предузетнички дух као и критичко мишљење.

Исходи : Ученици ће бити у стању да развијају компетенције финансијске писмености, подићи ће свест о финансијама и колико су оне важне у развијању других компетенција, као што су на пример предузетништво, рад са подацима и информацијама, решавање проблема, комуникација и сарадња.

Од ове школске 2023/2024. године Министарство просвете, Министарство спорта и Министарство здравља Републике Србије покренули су **Пилот пројекат „Свако дете има право да одраста здраво!“** на основу иницијативе Пододбора за спорт Народне скупштине Републике Србије. На основу забрињавајућих података и резултата везаних за физичку активност и здравствено стање деце до којих су дошли истраживачи, како у свету тако и код нас. Према неким од тих истраживања 70% деце у Србији јенедовољно физички активно,

свако пето дете у Србији има лоше држање тела и свако четврто дете има прекомерну масу тела и гојазно је.

Наша школа је једна од 95, односно 73 основне школе у којима ће се реализовати наведени пројекат у оквиру пројекта „Обогаћеног једносменског рада у основним школама“.

У школској 2023/2024. години ће се реализовати следеће активности:

1. Дигитална писменост
2. Еко екипа
3. Кефало
4. Креативна радионица
5. Креативно учење
6. Млади географи
7. Од идеје до реализације – Кад се вредне руке сложе
8. Психолошка секција
9. Развој моторичких способности
10. „Свако дете има право да одраста здраво!“
11. Уметност, боје и ја
12. „Школа новца за основца“

Часови ће се реализовати по завршетку редовне наставе у складу са договором да ученицима и родитељима

ДИГИТАЛНА ПИСМЕНОСТ

Област деловања	Дигитална писменост, подршка употреби рачунара
Назив активности	Дигитална писменост
Циљеви и очекивани исходи активности	Циљ: да се ученици оспособе за самосталну употребу рачунара и информатичких сервиса у свакодневним ситуацијама. Очекивани исходи: - Сваком ученику школе су доступни дигитални ресурси; - Ученик самостално користи информационо-комуникацијских технологија, претражује, чува и шаље дигиталне информације; - Ученик креира, обрађује и приказује дигиталне информације; - Ученик зна основна правила безбедног коришћења интернета.
Опис активности	Једном недељно 1 час, у поподневним часовима (средом од 15 часова), током целе школске године. Реализација часова кроз практичан рад на рачунарима у дигиталној учионици. Обавезни део програма је стицање основних знања о употреби рачунара (у школском учењу и свакодневном животу), о безбедном понашању на интернету и повећање доступности дигиталних ресурса свим ученицима. Употреба програма за обраду текста и израду презентација (Word и PowerPoint). Упознавање и употреба онјалн ресурса за (школско) учење.
Циљна група којој је намењено	Ученици од 5. до 8. разреда који немају (десктоп или лаптоп) рачунар код куће или који деле један уређај са осталим укућанима.
Носиоци активности	Милна Киш, стручни сарадник - психолог
Место реализације	Дигитална учионица
Потребно ангажовање извршилаца	1 (5%)
Исхрана ученика	Не.
Процена обухвата ученика	12
Додатни ресурси	Десктоп рачунари, пројектор.
Додатне напомене	-

ЕКО ЕКИПА

Област деловања	Екологија
Назив активности	Еко екипа
Циљеви и очекивани исходи активности	Развијање еколошке свести у правцу пожељног понашања и промене стила живота, развијење предузетништва, подстицање еколошких, естетских, и хигијенских навика, стицање знања о могућностима заштите, обнове и унапређивања животне средине у којој се школа налази ученици ће имати развијену еколошку и здравствену културу живљења и предузетнички дух
Опис активности	Едукативне активности, прикупљање рециклажног материјала, израда предмета од рециклажног материјала, ангажовање у заштити животне средине, сарадња са ученичком задругом Динамика: 1 недељно 2 часа
Циљна група којој је намењено	Од 1. до 8. разреда
Носиоци активности	Биљана Новаковић, Весна Бурсаћ и Јелена Толицки
Место реализације	Учионица, рад на терену
Потребно ангажовање извршилаца	35%
Исхрана ученика	Ученици ће ручати код куће
Процена обухвата ученика	45 ученика
Додатни ресурси	/
Додатне напомене	

КЕФАЛО

Област деловања	Логичко, математичко резонување и социо-емоционални развој
Назив активности	Кефалица
Циљеви и очекивани исходи активности	<p>Циљ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развој опажања и памћења, критичког, стваралачког и апстрактног мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења; - развијање осећања солидарности, разумевања, толеранције и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства. <p>Очекивани исходи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ученик има развијенију: перцепцију; пажњу; памћење; радозналост; мотивисаност; отвореност за стицање нових искустава; толеранцију према нејасноћама и самопоуздање; - ученик је способен да: прикупља, анализира, организује и критички процењује информације; - ученик уме да ради ефикасно са другима као члан тима, групе и заједнице.
Опис активности	<p>Један час, једном недељно, у поподневним часовима (средом од 14 часова), током целе школске године. Реализација часова кроз комбиновање израде математичких задатака и играња друштвених и индивидуалних игара. У првом делу часа учесници решавају три математичка задатака са математичког такмичења Кенгур, од којих је сваки на једном од три нивоа тежине: најлакши (3 бода), средње тежак (4 бода) и најтежи (5 бодова), а након анализе задатака и заједничког решавања следи играње игре по избору ученика. Игре које се ученицима нуде су изабране тако да подстичу развој различитих способности и вештина: визуелну перцепцију (у репродуктивном и продуктивном обилку), пажњу, концентрацију, логичко и математичко мишљење (слагалице, уклапалице, конструктори, игре меморије, танграм, логички блокови, игре са картама и сл.).</p>
Циљна група којој је намењено	Ученици од 2. до 6. разреда
Носиоци активности	Милна Киш, стручни сарадник - психолог
Место реализације	Спец. учионица за језике
Потребно ангажовање извршилаца	1 (5%)
Исхрана ученика	Не.
Процена обухвата ученика	15
Додатни ресурси	Бела табла.
Додатне напомене	-

КРЕАТИВНА РАДИОНИЦА

Област деловања	Предузетништво и ликовно изражавање
Назив активности	Креативна радионица
Циљеви и очекивани исходи активности	<p>Циљ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима; - развијање опажања и памћења, креативности, стваралачког мишљења, свести о општем и личном добру, толеранције, способности сарадње и разумевања различитости, естетичких критеријума, моторике и индивидуалних способности; - професионално информисање ученика и овладавање основним елементима процеса производње и пружања услуга; - развијање позитивног односа према раду и стваралаштву.; - усмеравање и развијање предузетничког духа. <p>Очекивани исходи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ученик има развијенију: перцепцију света око себе; радозналост; мотивисаност; отвореност за стицање нових искустава; толеранцију према нејасноћама и самопоуздање, а од спознајних функција: флексибилност; оригиналност; спознају и памћење; - ученик има развијенију: способност естетске процене; прецизност у раду; спретност руку и прстију; способност стваралачког рада у дизајнирању украсних и употребних производа; - ученик израђује готове производе употребом разноврсног прибора и материјала изражавајући замисли, машту, утиске и памћење опаженог; - ученик уме креативно да се изрази; - ученик користи анкету као инструмент испитивања интересовања корисника услуга; - ученик прилагођава понуду захтевима „тржишта“; - ученик упознаје вредност личног рада и залагања (квалитет услуге) у остваривању добити.
Опис активности	<p>Секција се састоји из три различита сегмента:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. израда предмета 2. ликовно стваралаштво 3. пружање услуга културно забавног карактера <p>Израда предмета: 4+2 часа за израду украсних честитки током октобра и новембра у првом полугодишту (50 ком.), миришљавих свећа, украсних саксија од лименки техником декупажа током марта и априла у другом полугодишту (20 ком.) са циљем доприноса раду Ученичке задруге „Зелено звоно“.</p> <p>Ликовно стваралаштво: 18 часова, један час недељно у периоду од октобра до маја за израду ликовних цртежа (цртање портрета) према интересовањима пријављених ученика и учешће у ликовним конкурсима.</p> <p>Услуге културно забавног карактера: 12 часова, један час месечно, петком, од септембра до маја за организацију и реализацију културно забавних активности за ученике школе у сарадњи са ученицима 8. разреда у циљу доприноса раду Ученичке задруге „Зелено звоно“ и осваривању дела средстава за реализацију матурске вечери.</p> <p>Часови се реализују у поподневним часовима.</p>
Циљна група којој је намењено	Ученици од 5. до 8. разреда
Носиоци активности	Милна Киш, стручни сарадник - психолог
Место реализације	Учионице, школска кухиња, хол школе, фискултурна сала и др.
Потребно ангажовање извршилаца	1 (5%)
Исхрана ученика	Не.

Процена обухвата ученика	25
Додатни ресурси	Лаптоп или десктоп рачунар, пројектор, флип чарт табла и листови, постојање часме и лавабоа у учионици – обезбеђени у школи.
Додатне напомене	-

КРЕАТИВНО УЧЕЊЕ

Област деловања	Подршка у учењу Додатни часови обавезних наставних предмета диференцирани према образовним потребама ученика
Назив активности	Креативно учење
Циљеви и очекивани исходи активности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Пружити помоћ ученику ком је потребна подршка у раду у виду индивидуализоване наставе или наставе у малим групама за ученике, са посебним акцентом на ученике који раде по ИОП-у. 2. Оснаживање ученика за самоучење, вршњачко учење у пару и мањој групи. 3. Учење учења: способност да се ефективно управља сопственим учењем: планирање, управљање временом и информацијама, способност да се правазиђу препреке како би се успешно учило, коришћење претходних знања и вештина у различитим ситуацијама, индивидуално и/или у групи; 4. Усвајање базичне комуникације на матерњем језику: способност изражавања и тумачења концепата, мисли, осећања, чињеница и мишљења у усменој или писаној форми; 5. Усвајање основе математичких, научних и технолошких знања: основно нумеричко резонување, разумевање света природе, способност примене знања и технологије за људске потребе <p>– Ученици ће бити оснажени и обучени за различите начине и стилове учења и самосталнији у самоучењу, изради домаћих задатака и примени наученог у свакодневним ситуацијама.</p>
Опис активности	Додатна образовна подршка индивидуално или у пару, Ученици уче заједно и израђују задатке, индивидуално или у пару са учеником који има исте потребе уз помоћ других ученика и наставника. Наставник ученике упознаје са разним техникама учења и памћења(мапе ума и слично) и помаже ученицима да пронађу стратегије како да њихово учење буде и ефикасно и примењиво у свакодневном животу. Обухваћени су обавезни наставни предмети из Наставног плана и програма које ученици похађају.
Циљна група којој је намењено	Ученици од 1. до 5. разреда са препоруком да је похађају ученици који раде по ИОП програму
Носиоци активности	Аница Маљковић, наставник разредне наставе (5 %)
Место реализације	Учионица, информатички кабинет.
Потребно ангажовање извршилаца	1 час недељно по 45 минута 5 %
Исхрана ученика	Ученици ће ручати код куће
Процена обухвата ученика	10
Додатни ресурси	-
Додатне напомене	-

МЛАДИ ГЕОГРАФИ

Област деловања	Географија и екологија
Назив активности	Млади географи
Циљеви и очекивани исходи активности	- Стицање нових и утврђивање стечених знања активним учешћем у практичном и експерименталном раду - Постављање једноставних претпоставки, истраживање, практична примена и аргументовање стечених знања из области географија
Опис активности	- Различити проблемски задаци, извођење експеримената, израда наставних средстава, оријентација у простору, сналажење на мапи, учење о живом свету из непосредног окружења - Развијање свести о значају очувања животне средине на примеру језера у Накову и сова - Сарадња са Друштвом за заштиту и очувања птица Србије кроз радионице, предавања, пропагандни материјал - Учествовање у манифестацији „Совембар“ у Кикинди
Циљна група којој је намењено	Ученици од 5. до 8. разреда.
Носиоци активности	Наставник географије
Место реализације	Учионица, природно окружење
Потребно ангажовање извршилаца	1
Исхрана ученика	/
Процена обухвата ученика	10
Додатни ресурси	/
Додатне напомене	/

ОД ИДЕЈЕ ДО РЕАЛИЗАЦИЈЕ – КАД СЕ ВРЕДНЕ РУКЕ СЛОЖЕ

Област деловања	Развијање стваралачких способности и креативних потенцијала ученика, еколошка етика, заштита и добробит животиња и природе
Назив активности	Од идеје до реализације – Кад се вредне руке сложе
Циљеви и очекивани исходи активности	Обезбеђивање подстицајног окружења Јачање предузетничких капацитета Еколошка етика
Опис активности	<p>Ученици у току године имају по три часа недељно активност која се у зависности од годишњег доба, одвија у природи, учионици, кабинету за технику и технологију или у школском дворишту. Пред веће празнике организујемо акцију “Дарујем ти празнике “ где израђују магнете и остале украсне предмете које уз помоћ ученичке задруге продају. Сви већи датуми нпр. “Дан планете Земље“ обележавају се уређењем школског дворишта или околине школе, садимо мало украсно жбуње и шибље за наше школско двориште. Организујемо акцију “Једна садница, лепше двориште или улица“.</p> <p>За 8. март организујемо продају украса од лаванде или правимо пакетиће од разног зачинског биља, правимо разне предмете, шијемо кухињске крпе и кецеље. Правимо пакетиће добродошлице за будуће ђаке прваке.</p> <p>Пред Нову годину, Ускрс, Божић правимо разне употребне или украсне предмете који ће се пласирати на тржишту уз помоћ ученичке задруге. Шијемо надстољњаке са мотивима празника .</p> <p>За манифестацију “Совембар“ правимо магнете од гипса у облику сове, разне употребне предмете у облику сове које излажемо на поменутој манифестацији у организацији града Кикинда.</p> <p>Учествујемо са својим производима на свим продајним базарима које организује град Кикинда.</p> <p>Пратимо све битне датуме у календару и активности прилагођавамо тим датумима. Бавимо се очувањем животне средине кроз акције које спроводи град и месна заједница.</p> <p>Бавимо се рециклажом и очувањем животне средине.</p>
Циљна група којој је намењено	Ученици од петог до осмог разреда
Носиоци активности	Ивана Видицки Миладинов и Јелена Грбић
Место реализације	Учионица, школско двориште, кабинет за ТИТ, градски трг, сеоска пијаца, ...
Потребно ангажовање извршилаца	10%
Исхрана ученика	Није потребна
Процена обухвата ученика	15-20 ученика
Додатни ресурси	Могу се обезбедити уз помоћ донација.
Додатне напомене	На овој активности може се доста тога направити где деца користе своју машту и креативност (магнети, рамови за фотографије, ...) и исто се може поклањати за веће празнике или продавати уз помоћ ученичке задруге. Део који се односи на рад у природи и бригу о биљкама и животињама може помоћи уређењу школског дворишта и околине.

ПСИХОЛОШКА СЕКЦИЈА

Област деловања	Психологија
Назив активности	Психолошка секција
Циљеви и очекивани исходи активности	<p>Циљ је подстицање развоја самосвести ученика од 5. до 8. разреда ради:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развоја свести о себи, децентрација и увиди који омогућавају приступање проблемима на конструктивнији начин; - развијање самоиницијативе и изражавања свог мишљења; - развијања позитивних људских вредности; - развијања осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговања другарства и пријатељства; - развијања компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву и - развоја и поштовања расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавања различитости. <p>Очекивани исходи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ученик је психолошки свестан; - уме да пропозна и разликује своја и туђа осећања; - уме да остане у позицији ја сам ОК, други су ОК; - прихвата став да потенцијал за промену постоји у свакоме од нас; - познаје три основна вида комуникације (агресивна, пасивна и асертивна); - ради ефикасно са другима као члан тима и групе и - ефикасно и конструктивно учествује у свим облицима радног и друштвеног живота, поштује људска права и слободе, комуницира асертивно и ненасилно посебно у растућој разноликости друштава и решавању сукоба.
Опис активности	У сваком одељењу од 5. до 8. разреда 1 пута месечно, 1 час током целе школске године. Програм обухвата психолошке радионице из различитих програма психо-социјалне подршке ученицима у развоју и одрастању: Учионица добре воље, Чуvari осмеха 2, Школа без насиља, „Фестина Ленте“ – збирка радионица и др. приручници за рад са ученицима основних школа.
Циљна група којој је намењено	Ученици од 5. до 8. разреда
Носиоци активности	Милна Киш, стручни сарадник - психолог
Место реализације	Учионица
Потребно ангажовање извршилаца	1 (5%)
Исхрана ученика	Не.
Процена обухвата ученика	37
Додатни ресурси	Лаптоп или десктоп рачунар, пројектор, фотокопије радног материјала – обезбеђени у школи.
Додатне напомене	-

РАЗВОЈ МОТОРИЧКИХ СПОСОБНОСТИ

Област деловања	Спорт
Назив активности	Развој моторичких способности
Циљеви и очекивани исходи активности	Деца кроз игру јачају мишиће, зглобове, развијају снагу, окретност, гипкост и брзину.
Опис активности	Полигони спретности (трчања, скокови, провлачења), гимнастички полигони (партер, ниска греда, прескок), рад на справама (вежба на греди, вежба на партеру, залет и наскок на одскочну даску, скок у вис и доскок) игре са лоптом (хватања, додавања, гађање мете), игра - између две ватре, игра - мини одбојка.
Циљна група којој је намењен	Ученицима од другог до четвртог разреда.
Носиоци активности	Наставник физичког и здравственог васпитања
Место реализације	Фискултурна сала
Потребно ангажовање извршилаца	10%
Исхрана ученика	/
Процена обухвата ученика	20
Додатни ресурси	/
Додатне напомене	/

УМЕТНОСТ, БОЈЕ И ЈА

Област деловања	Развој вештина у области ликовне уметности
Назив активности	Уметност, боје и ја
Циљеви и очекивани исходи активности	Циљ: Подстицање на стваралачки рад; проширивање и продубљивање умећа и вештина, развијање предузетништва; развијање маште; развијање моторичких способности; стицање искуства и навика за колективни живот и рад; развој потребе за учешће у културним дешавањима. Исход: Ученици знају да праве употребне и декоративне предмете од глине, гипса, рециклираног материјала; ученици умеју да препознају лепо и квалитетно.
Опис активности	Сликање, вајање, цртање, израда предмета од рециклажног материјала. Динамика: 1 недељно 1 час
Циљна група којој је намењено	Од 1. до 4. разреда
Носиоци активности	Данијела Самарџија
Место реализације	Учи оница
Потребно ангажовање извршилаца	5%
Исхрана ученика	Ученици ће ручати код куће
Процена обухвата ученика	20 ученика
Додатни ресурси	/
Додатне напомене	У случају ванредних околности активности ће се реализовати путем наставе на даљину, а промоција путем презентације на сајту школе

„СВАКО ДЕТЕ ИМА ПРАВО ДА ОДРАСТА ЗДРАВО!“ ПИЛОТ ПРОЈЕКАТ

	Обухваћени разреди: III, IV, VII
Предвиђено време на недељном нивоу: 90 минута по разреду	
Наставни предмет на коме ће се одвијати предвиђене активности: физичко и здравствено васпитање.	
<p>Циљ Пилот пројекта је унапређивање стратешког система физичког и здравственог васпитања и спорта почев од основношколског узраста, па до врхунског спорта. Пилот пројекат треба да допринесе стварању јачег развојног система физичког и здравственог васпитања и спорта у Републици Србији, да обезбеди развијање и неговање навика које доприносе квалитетном одрастању, као и развијање психофизичких способности и неговање здравих стилова живота, првенствено код ученика основних и средњих школа, као и развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља потребе неговања и развоја физичких способности.</p> <p>Часова се планирају и реализују у складу са Смерницама за реализацију програма наставе и учења за предмет физичко и здравствено васпитање у оквиру пројекта „Свако дете има право да одраста здраво“, које урадио Завод за унапређивање образовања и васпитања.</p>	
<p>Активности и садржаји</p> <ul style="list-style-type: none">- Реализација додатних часова наставе физичког и здравственог васпитања (први циклус два часа, седим разред основне школе два часа) у складу са програмом наставе и учења предмета физичко и здравствено васпитање.- Организација лекарских здравствених прегледа за ученике учеснике пројекта;- Организација спортско медицинских прегледа за ученике учеснике пројекта;- Организација ваннаставних активности: излети, шетње, такмичења и друге активности у складу са могућностима и потребама ученика.- Организација самосталног вежбања ученика – упућивати их на самосталан рад код куће применом одговарајућих и њима доступних могућности за вежбање. Од заинтересованих ученика тражити да воде кратак дневник својих физичких активности у току недеље. Информације би ученици преносили наставнику и осталим ученицима.- Кроз наставни процес уочити талентоване ученике за одређене спортове и исте упућивати да се у складу са својим жељама и интересовањима укључе у спорт.- Организација и реализација едукативних трибина, радионица, обука за ученике и родитеље односно друге законске заступнике.	

„ШКОЛА НОВЦА ЗА ОСНОВЦА“ ПРОЈЕКАТ

Област деловања	Финансијска писменост ученика
Назив активности	Финансијска писменост ученика
Циљеви и очекивани исходи активности	Подршка ученицима да, кроз овладавање основним знањима и вештинама и развој ставова разумеју вредност новца и значај управљања финансијама, развију правилне финансијске навике и предузетнички дух.
Опис активности	Ученици утврђују, проширују и примењују стечена знања из наставног предмета математика кроз конкретне ситуације тока новца у ученичкој задрузи, примењују математичко мишљење и знање ради решавања низа проблема у свакодневним ситуацијама Ученици прикупљају, анализирају, организују и критички процењује информације коришћењем интернета и друге литературе, проширују знања из финансија и финансијски се едукују истражујући ову област кроз европски квиз новца
Циљна група којој је намењено	Ученици од 5 до 8 разреда
Носиоци активности	Наставница математике и директорица ученичке задруге
Место реализације	Школа
Потребно ангажовање извршилаца	10%
Исхрана ученика	-
Процена обухвата ученика	20
Додатни ресурси	
Додатне напомене	

ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ, ШКОЛА У ПРИРОДИ И ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

Школа организује екскурзије које имају карактер наставе. Циљ им је да ученици упознају ближу и ширу околину, завичај, домовину. Екскурзије треба да развију способност посматрања, запажања и схватања географских појава и појмова. Циљ им је да допринесу васпитању у духу патриотизма познавању природних лепота земље, природних богатстава, и услова живота и рада наших људи, као и културно уметничке споменике и др.

Да би се екскурзија организовала требало би њоме да буду обухваћени сви ученици одељења. Екскурзија ће се организовати ако се на родитељском састанку најмање 60% родитеља ученика у разреду писмено изјасни да ће ученик ићи на екскурзију. Ако је број пријављених ученика мањи од 60% екскурзија се не може извести за исти разред.

По повратку са екскурзије стручни вођа пута у року од три дана подноси Извештај директору школе са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга. Извештај о екскурзији се доставља Савету родитеља и Наставничком већу ради разматрања, а Школском одбору ради разматрања и усвајања, а одељењски старешина упознаје родитеље са извештајем на родитељском састанку.

Програм за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу утврђује се на основу Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи ("Сл. гласник РС", број 30/2019).

План екскурзија за ученике првог циклуса

У школској 2023/2024. години екскурзија за први, други, трећи и четврти разред планира се за пролеће 2024. године и планом ће се остварити на подручју АП Војводине и то на следећој дестинацији: АП Војводина (Бачка) 1.

Циљ екскурзије	Образовно-васпитни задаци	Садржаји	Обухват ученика	Носиоци	Време трајања екскурзије	Путни правац	Начин финансирања	Техничка организација
Непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини,	Проучавање објекта и феномена у природи; Уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природни и друштвеним условима; Развијање интересовања за природу	-Суботица (центар града) -Келебија (ергела) -Палић	1, 2, 3. и 4.	Одељенске	једноднев	Наково-Суботица	Уплате родитеља	

уознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге у школи.	и еколошке навике; Уознавање начина живота и рад људи појединих крајева; Развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.	(Зоо врта, језеро)						
---	---	--------------------	--	--	--	--	--	--

План екскурзија за ученике другог циклуса

Ради сагледавања интересовања и мотивације ученика у другом циклусу образовања и васпитања за географском локацијом ученичке екскурзије, координатор за екскурзије спровео је анкету међи њима. Након анкетања, на основу њихових предлога, ученицима и њиховим родитељима понуђене су три дестинације: Београд са Авалом, Нови Сад са Фрушком Гором и Палић са Суботицом. Сваки ученик је гласао за један од наведених предлога. Сви ученици (36/36; 100%) су предложили и одабрали Београд са Авалом као географску дестинацију за ученичку екскурзију у школској 2023/24. години.

Циљ екскурзије	Образовно-васпитни задаци	Садржаји	Обухват ученика	Носиоци	Време трајања екскурзије	Путни правац	Начин финансирања	Техничка организација
Непосредно уознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, уознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге у школи.	Проучавање објекта и феномена у природи; Уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природни и друштвеним условима; Развијање интересовања за природу и еколошке навике; Уознавање начина живота и рад људи појединих крајева; Развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.	-Београд (музеј илузија, Калемегданска тврђава, Ботаничка башта, храм Светог Саве, Народни музеј, Авала и Авалски торањ, Манастир Раковица)	5-8 разреда	Одељенске старешине	једнодневна	Наково –Зрењанин-Београд	Уплате родитеља	

ШКОЛА У ПРИРОДИ

За ученике од 1. до 4. разреда планира се организација наставе у природи у пролећном периоду 2024. године у трајању од седам дана. Носиоци ових активности биће наставници разредне наставе.

Дестинације:

- Тара, Златибор, Власина, Фрушка Гора, Дивчибаре, Гучево.

Начин финансирања:

За планиране активности средства се обезбеђују путем уплата родитеља, којима се покривају услуге смештаја и превоза, најповољнија цена ових услуга се обезбеђује путем тендера у складу са важећим Закономима и Правилницима.

ПРЕДЛОГ ПЛАНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ– ГУЧЕВО (ИНТЕГРИСАНА НАСТАВА)

Други разред

<p>Кратка шетња до Видиковца, упознавање планине Гучево и околине. Спортске активности, колективни спортови.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Српски језик – Природне лепоте краја – усмено описивање 2. Ликовна култура – Планина као инспирација 3. Математика – Осмишљавање текстуалних задатака са множењем и дељењем где ће се текстуални део обухватати појмове које су видели. 4. Физичко и здравствено васпитање – шетња, колективни спортови
<p>Шетња до „Љубавног дрвета“. Рекреативна шетња према Бањи Ковиљачи ка једном од најстаријих храстова на планини Гучево (поглед ка Бањи Ковиљачи, реци Дрини и Републици Српској). Креативна радионица – рад са глином</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Српски језик – Описивање храста и легенде о „Љубавном дрвету“ са илустрацијом 2. Свет око нас – Разноврсност биљака у палнинском крају 3. Ликовна култура - вајање
<p>Посета Тршићу. Посета манастиру Тронеша (значајан културни центар у 18.веку овога краја). Књиге из којих је прва слова учио Вук Караџић) Организовање модне ревије.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Српски језик - Препис исписаних мисли Вука Караџића 2. Дигитални свет – комуникација некад и сад 3. Свет око нас – Живот некад и сад
<p>Јутарња гимнастика. Шетња до Бање Ковиљаче. Посета бањском парку. Игре без граница на отвореном. Спортске активности, стреличарство, такмичење</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Српски језик – Опис бањског парка (са илустрацијом) 2. Математика – мере за време 3. Физичко и здравствено васпитање – спортске активности, упознавање стреличарства
<p>Посета Спортско рекреативном комплексу „Сунчана река“. Посета ботаничкој башти „Рајска долина“. Етно радионица старих заната. Еколошка радионица</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Српски језик – Опис ботаничке баште (са илустрацијом) 2. Математика – Осмишљавање текстуалних задатака где ће се појављивати називи биљака које су упознали у ботаничкој башти 3. Ликовна култура – „Направи ћилим“
<p>Јутарња гимнастика на терену. Шетња до споменика на врху Гучева (</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Музичка култура – играње и певање 2. Српски језик – „На врху планине“ – говорна

<p>„Стазама Дринске дивизије“). Такмичење у спорту. Оријентиринг, одређивање страна света са бусолом, сунцем, сатом, биљкама. Музички тобоган. Јутарња гимнастика на терену. Такмичење у оријентирингу по екипама Завршне игре без граница, колективни спортови.</p>	<p>вежба 3. Математика – Понављање таблице множења и дељења кроз игру 4. Физичко васпитање - шетња</p>
--	--

Четврти разред

<p>Јутарња гимнастика(свако јутро) Кратка шетња до Видиковца, упознавање планине Гучево и околине</p>	<p>1. Физичко и здравствено васпитање – Вежбе обликовања шетња 2. Српски језик – Природне лепоте краја 3. Природа и друштво – Упознавање са знаменитостима (Видиковац, планина Гучево) 4. Ликовна култура – Илустрација планине Гучево</p>
<p>Шетња до „Љубавног дрвета“. Одлазак према бањи Ковиљачи. Наилажење на храст на планини Гучево где је омогућен поглед на Бању Ковиљачу, реку Дрину и Републику Српску. Креативна радионица – рад са глином</p>	<p>1. Српски језик – Писање стихова о љубави. 2. Математика – Површина и дужина наведених места. 3. Природа и друштво – Упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине. 4. Ликовна култура - вајање</p>
<p>Излет – Тршић, манастир Троноша</p>	<p>1. Српски језик – Препис исписаних мисли Вука Караџића 2. Природа и друштво – Прошлост – владавина краља Драгутина, манастири, споменици</p>
<p>Посета Спортско-рекреативног комплекса „Сунчана река“ и ботаничкој башти „Рајска долина“. Игре без граница, стреличарство, спортске игре.</p>	<p>1. Физичко и здравствено васпитање – Игре, шетња, развијање такмичарског духа код деце</p>
<p>Етно- радионица старих заната</p>	<p>1. Ликовна култура – „Направи ћилим“ – развијање креативности</p>
<p>Шетња до споменика на врху Гучева</p>	<p>1. Природа и друштво – Прошлост – Први светски рат 2. Српски језик – „На врху планине“ – говорна вежба 3. Природа и друштво – Оријентација у простору (Оријентиринг, одређивање страна света са бусолом, сунцем, сатом, биљкама)</p>
<p>Вечерњи програм</p>	<p>1. Музичка култура – играње и певање</p>

ПЛИВАЊЕ

Пливање за ученике првог и другог разреда је до ове школске године организовано у периоду од октобра до маја месеца у Спортско-рекреативном центру „Језеро”, у Кикинди. Превоз ученика организује и финансира Град Кикинда у сарадњи са Аутопревозом.

УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

<i>Организација</i>	<i>Број чланова</i>	<i>Руководилац</i>
УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	4	1
ДЕЧИЈИ САВЕЗ	70	1
ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА	70	1
УЧЕНИЧКА ЗАДРУГА	93	1

ПРОИЗВОДНИ И ДРУГИ ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН РАД

<i>Садржај рада</i>	<i>Место рада</i>	<i>Време</i>	<i>Носиоци реализације</i>
УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА	Школа	Током године	Ученици, одељенске старешине
УРЕЂЕЊЕ УЧИОНИЦА	Школа	Током године	Ученици, одељенске старешине
ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ХОДНИКА	Школа	Током године	Чланови секција са наставницима
ОЗЕЛЕЊАВАЊЕ ПОВРШИНА ОКО ШКОЛЕ	Школа	Током године	Ученици, одељенске старешине
САКУПЉАЊЕ НОВЧАНИХ ПРИЛОГА ОДЕЋЕ, ОБУЋЕ	Школа	Током године	Ученици, одељенске старешине

ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА

ПЛАН РАДА ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЦРВЕНОГ КРСТА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Садржај рада	ВРЕМЕ	МЕСТО	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Састанак са волонтерима Црвеног Крста и договор о кореализације плана током године	септембар	ОШ,, Петар Кочић“	Присуство састанку	Руководилац Тима Црвеног Крста Биљана Новаковић
„ Обележавање Недеље безбедности деце у саобраћају-симулацијом повреда које могу настати као последица неправилног учествовања у саобраћају и приказ вештине указивања прве помоћи за време великог одмора у дворишту школе.	септембар	ОШ,, Петар Кочић“	Учешће у евиденцији	Волонтери црвеног крста
Евиденција ученика од 5. до 8. разреда заинтересоване за обуку у пружању прве помоћи и реалистичког приказа повреда стања и обољења	септембар	ОШ,, Петар Кочић“	Учешће у евиденцији	Руководилац Тима, наставник биологије
Прикупљање чланарине Црвеног крста (сви ученици школе по 50,00 дин, на добровољној основи)	октобар	ОШ,, Петар Кочић“	Учешће у акцији	Руководилац Тима Црвеног Крста и разредне старешине свих разреда
Спортско-рекреативна и хуманитарна акција Трка „За срећније детињство“-	7. октобар 2023. године.	Кикиндски трг	Учешће	Руководилац Тима Црвеног Крста и разредне старешине свих разреда
Акција солидарности међу ученицима под називом,, Дечји хумани базар“	октобар.	Хол школе	Прикупљање гардеробе и играчака-	Сви ученици од 1. до 8. разреда, разредне старешине, родитељи
Предавања и радионице на тему промоције хуманих вредности(октобар	Медијатека (пројектор)	Едукативно предавање	Разредне стареши не и волонтери

Тема:ненасилно решавање конфликта)-нижи разреди			ученицима виших разреда	Црвеног крст
„ Смањење ризика од елементарних непогода и других опасности“ (3.разреда)	Октобар, новембар, децембар, фебруар, март, април	Медијатека (пројектор)	Едукативно предавање ученицима 3.разреда разреда	Разредне стареши не и волонтери Црвеног крст
Едукације на тему превенције болести зависности (алкоголизам, никотинизам и наркоманија) за ученике виших разреда у трајању од 1 школског часа-виши разреди	новембар	Медијатека (пројектор)	Едукативно предавање ученицима 3.разреда разреда	Разредне стареши не и волонтери Црвеног крст
Информативна предавања на тему ХИВ/АИДС-а у трајању 1 школског часа за ученике виших разреда у току децембра.	Децембар-јануар	Медијатека (пројектор)	Едукативно предавање ученицима 3.разреда разреда	Разредне стареши не и волонтери Црвеног крст
Правимо за друга пакетић	децембар	ОШ „Петар Кочић“ Наково	Учешће	Разредне старешине и ученици Од 1. до 8. разреда
Учешће на ликовном конкурс, „ Крв која живот значи“	фебруар	Завод за јавно здравље Кикинда	Ликовни радови	Сви ученици од 1. до 8. разреда, наставница ликовног
Информативна предавања за ученике нижих разреда на тему „ Родна равноправност“ (За ученике 4. разреда)	фебруар	Медијатека (пројектор)	Едукативно предавање ученицима виших разреда	Разредне стареши не и волонтери Црвеног крст
Пријава екипа за гратско такмичење у пружању прве помоћи	март	Црвени крст	Учешће на такмичењу	Ученици од 5. до 8. разреда, руководиоци тима

Пријава екипа за гратско квиз такмичење,, Шта знаш о здрављу	март	Црвени крст	Учешће на такмичењу	Ученици од 5. до 8. разреда, руководилац тима
Фестивал „Младости, хуманости и лепоте-обележавање	7.април, пријава 8.мај такмичење	Кикиндски трг	Учешће на такмичењу	Разредне стареши не и волонтери Црвеног крст
Посета чланова црвеног крста ученицима првог разреда (уручивање пригодних поклона)	мај	ОШ,, Петар Кочић“	Едукативно предавање ученицима првог разреда и подела поклона ученицима од стране организације Црвеног крста	Ученици, чланови „Црвеног крста“
Градско такмичење у пружању прве помоћи	мај	Просторије црвеног крста	Учешће на такмичењу	Ученици од 5. до 8. разреда, руководилац тима
Обележавање 5. јуна светског дана заштите животне средине путем: спортских, ликовних, литерарних или других такмичарских активн ости и изложба радова у холу школе “	Пети јун	Хол школе	Учешће	Сви ученици од 1. до 8. разреда, разредне старешине, родитељи
Летње активности: кампови, летње школе и опоравак деце	Јул-август		Учешће	Црвени крст

УЧЕНИЧКА ЗАДРУГА „ЗЕЛЕНО ЗВОНО“

Од школске 2021/2022. године у школи активно функционише Ученичка задруга „Зелено звоно“.

УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Чланови Ученичког парламента су донели одлуку да током школске 2023/2024. године одржи пет (5) редовних седница.

Чланови Ученичког парламента

Ред. бр.	Име и презиме ученика	Разред/одељење
1.	Мина Бибић	8.
2.	Вања Шормаз	8.
3.	Теа Обрадовић	7.
4.	Немања Молнар	7.

План рада

Време	Програмски садржај
1. СЕДНИЦА септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Избор руководства Парламента: избор председника парламента; избор заменика председника парламента и избор записничара парламента; 2. Предлагање чланова за учешће у раду других органа Школе: два представника који присуствују и учествују у раду Школског одбора и Наставничког већа, без права одлучивања, један члан Стручног актива за развојно планирање, један члан Тима за превенцију вршњачког насиља; 3. Давање предлога Плана рада ученичког парламента; 4. Давање мишљења и предлога стручним органима о: правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, Годишњем плану рада школе, Школском програму/Анексу школског програма, Школском развојном плану/Акционом плану и начину уређивања школског простора; 5. Давање предлога активности у оквиру развијања предузетништва, рада ученичке задруге и подстицања позитивних облика понашања и договор о реализацији активности; 6. Давање мишљења и предлога о активностима за развијање подстицајне средине и укупне атрактивности школе (ваннаставне, спортске, културне активности и др.); 7. Давање мишљења и предлога о успостављању сарадње са другим Ученичким парламентима у окружењу, као и о заједничким активностима; 8. Давање предлога активности у оквиру обележавања Дечије недеље.
2. СЕДНИЦА новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Давање мишљења и предлога о ваннаставним и слободним активностима; 2. Давање мишљења, разговор о успеху и владању ученика на првом кварталу и давање предлога како подржати ученика са нижим школским постигнућем; 3. Давање мишљења и предлога о правилима понашања у школи и мерама за подизање безбедности ученика; 4. Сарадња са Тимом за културу у организацији последњег наставног дана у првом полугодишту.
3. СЕДНИЦА јануар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа рада ученичког парламента током 1. полугодиште и израда Извештаја о раду. 2. Давање предлога Тиму за културу за обележавање Дана школе (23. март); 3. Давање предлога за унапређење уређивања школског простора.
4. СЕДНИЦА март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање односа и сарадње међу ученицима и ученика и наставника, као и атмосфере у школи и давање предлога мера за њихово унапређење;

	2. Давање мишљења на предлоге стручних већа о избору уџбеника за наредну школску годину; 3. Давање мишљења и разговор о успеху и владању ученика на трећем кварталу.
5. СЕДНИЦА јун	1. Давање мишљења о избору ђака генерације (УП у сарадњи са ученицима 8. разреда); 2. Давање мишљења и предлога о активностима за развијање подстицајне средине и укупне атрактивности школе (ваннаставне, спортске, културне активности и др.) за следећу школску годину; 3. Евалуација рада Ученичког парламента и давање мишљења и предлога активности за наредну школску годину у циљу још ефикаснијег рада Ученичког парламента; 4. Давање мишљења и предлога стручним органима о: Школском програму/Анексу школског програма, Школском развојном плану/Акционом плану.

Координатор Ученичког парламента,
Милана Киш

ВРШЊАЧКИ ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА

Вршњачки тим чине по 2 ученика сваког одељења 1.-4. разреда. Чланови вршњачког тима су ученици које су изабрали другови из њихових одељења, а поседују следеће особине:

- * осетљивост на потребе других
- * спремност да помогну другоме
- * стрпљиви су
- * спремни на сарадњу
- * особе од поверења
- * имају позитиван статус у одељењу
- * изражавају своје мишљење које се уважава
- * успешно решавају конфликтне ситуације
- * не испољавају насилно понашање
- * комуникативни су
- * креативни
- * толерантни
- * искрени
- * срдачни
- * имају разумевање за вршњаке без обзира да ли их познају
- * стварају позитивну атмосферу у свом одељењу
- * умеју да саслушају друге
- * отворени су за дискусију, предлоге, сугестије, различита мишљења
- * воле тимски рад.

Вршњачка медијација је поступак у којем стране у сукобу слушају једна другу, сагледавајући позицију оне друге стране - децентрирају се и покушавају да пронађу решење мирним путем које је прихватљиво за обе стране, уз помоћ треће, неутралне стране.

Вршњачки тим помаже својим вршњацима да сагледају проблеме и конфликте; сагледају разлоге који доводе до конфликта; схвате начине превазилажења и изласка из

конфликтних ситуација; расту и развијају се учећи на непосредном искуству; живе заједно уважавајући међусобне разлике. Све активности тима су усмерене на пружање помоћи у заштити од насиља и промоцији ненасилне комуникације.

Добробит за ученике: постају активни у процесу решавања проблема; задовољавају се потребе свих страна - не „ти и ја у проблему“, већ „ти и ја против проблема“; усвајају конструктивне моделе понашања; трансфер знања и вештина; преузимају већу одговорност за решавање проблема који постоје међу њима; схватају да интервенције одраслих нису увек неопходне и тиме помажу сопственом развоју и самопоштовању.

Добробит за наставнике: учење нових начина решавања конфликта; међусобно поштовање и уважавање; смањује се тензија између одраслих и деце; мање времена проводе водећи рачуна о дисциплини у школи; добијају партнере - ученике у одлучивању; стварају се бољи услови за рад, атмосфера и резултати који се односе на образовну и васпитну функцију школе.

Добробит за школу: сви учесници у животу и раду школе преузимају одговорност за дешавање у њој; мења се општа атмосфера и односи који у школи владају; вршњачки тим помаже и доприноси да је школа пријатно и безбедно место за учење и развој потенцијала ученика.

ЧЛАНОВИ ВРШЊАЧКОГ ТИМА

ПРВИ РАЗРЕД

- 1.Судар Александра
- 2.Галић Душан

ТРЕЋИ РАЗРЕД

- 1.Грбић Бојана
- 2.Чубрило Боре

ДРУГИ РАЗРЕД

- 1.Бубало Анђелија
- 2.Љиљак Михајло

Четврти разред

- 1.Чубрило Лука
- 2.Николић Катарина

ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА- од првог до четвртог разреда школска 2023/2024.година

ВРЕМЕ:	САДРЖАЈ РАДА:	НОСИОЦИ:
Октобар	Формирање Вршњачког тима; Дефинисање улога и одговорности чланова Тима и детаљније упознавање са циљевима и задацима рада; Анализа стања у установи у вези насиља; Помоћ учитељима у организовању ЧОС-а посвећеном превенцији насиља и упознавања ученика са шемом интервентних активности. Доношење одељенских правила.	* Тим за заштиту ученика од насиља * Одељенске старешине * Вршњачки тим
Новембар	Обележавање Међународног дана толеранције -16.11.(„Недеља лепих порука“);	* Тим за заштиту ученика од насиља * Вршњачки тим

	Упознавање ученика са дечијим правима УН.	
Новембар – Фебруар	* Реализација радионица „Школа без насиља“*:	* Тим за заштиту ученика од насиља * Вршњачки тим
Март	1. Спровођење анкете о насиљу у школи; 2. Зачетак самосталног функционисања; 3. Осмишљавање акција против насилништва.	* Тим за заштиту ученика од насиља * Вршњачки тим
Април	1. Презентација „Стоп насиљу!“	* Тим за заштиту ученика од насиља * Вршњачки тим
Мај	Спровођење кампање против насиља; Организовање „Игри без граница“	* Тим за заштиту ученика од насиља * Вршњачки тим
Јун	Анкетирање ученика о ефикасности Вршњачког тима; Евалуација; Прављење акционог плана; Писање извештаја.	* Вршњачки тим
Током године	Сарадња са Тимом за заштиту ученика од насиља, одељенским старешинама, дежурним наставницима и свим релевантним службама (МУП, Центар за социјални рад, здравствена служба, медији, Школска управа); Континуирано евидентирање случајева насиља; Рад са ученицима која врше насиље; Подршка ученицима која трпе насиље; Помоћ учитељима у решавању случајева насиља у одељењу; Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља; Охрабривање деце посматрача да конструктивно реагују; Спровођење планираних акција у циљу сузбијања насиља у школи; Праћење ефеката предузетих мера.	* Тим за заштиту ученика од насиља * Вршњачки тим * Психолог * Дежурни наставник * Учитељи

VI ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ ОД 1. ДО 6. РАЗРЕДА

Разред	СРАДЖАЈ ПРОГРАМА	Број часова	Месец реализације	Методе и облици рада	Организатор/реализатор	Врста часа
1.	Шта су по занимању моји родитељи	1	IX, X	Разговор	Учитель	Српски језик, ЧОС
	Шта бих волео да будем кад порастем	2	Током године	Цртеж	Учитель	Ликовна култура
	Кад порастем бићу...	1	V, VI	Цртеж, разговор	Учитель	Грађанско васпитање
	Игре занимања	Неограничено	Током године	Игра, глума	Учитель	ЧОС
2.	Упознавање установа у окружењу	1 и више	Током године	Разговор	Учитель	Свет око нас
	Праћење промена у природи и упознавање рада ратара, шумара...	1 и више	Током године	Разговор, посматрање	Учитель	Свет око нас
	Развијање свести о вредности рада; повезивање текстова са занимањима; упознавање основних обележја занимања	1 и више	Током године	Читање, говорна вежба, разговор	Учитель	Српски језик
	Кад порастем бићу...	1	V, VI	Писмени састав	Учитель	Српски језик
3.	Изглед, природне и радне одлике завичаја	1	Током године	Разговор	Учитель	Природа и друштво
	Непосредни живот и рад (из околине ученика)	1	Током године	Писмени састав	Учитель	Српски језик
	Опис радног места родитеља	1	IX, X	Разговор	Учитель	ЧОС
	Занимање које ми се највише свиђа	2	III, IV	Цртеж	Учитель	Ликовна култура
	Пантомима занимања	1	Током године	Игра, глума	Учитель	Ваннаставне и слободне активности, ЧОС
4.	Упознавање са занимањима различитих крајева земље	1 и више	Током године	Разговор	Учитель	Природа и друштво
	Какав сам ја; Шта је оно што желим да радим;	1	Током године	Писмени састав	Учитель	Српски језик
	Насликај једно занимање	2	Током године	Цртеж	Учитель	Ликовна култура

5.	Развој свести о вредности рада и занимања	1 и више	Током године	Разговор	Одељењски старешина	ЧОС
	Живот и рад људи и међусобна повезаност занимања некад и сад	1 и више	Током године	Разговор	Наставник историје	Историја
	Повезивање географских подручја са радом	1 и више	Током године	Разговор	Наставник географије	Географија
	Нацртај занимање омиљене личности	2	IV, V	Цртеж	Наставник ликовног	Ликовна култура
6.	Личност којој се дивим; Мој будући позив; Мој циљ у будућности	1	IV, V	Писмени састав	Наставник српског	Српски језик и књижевност
	Мој будући позив	2	IV, V	Цртеж	Наставник ликовног	Ликовна култура

Праћење реализације овог програма врши се увидом у евиденцију образовно-васпитног рада и индивидуалне планове наставника.

ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ 7. РАЗРЕДА

Назив активности	Циљ активности	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Представљање програма ПО	Упознавање са програмом ПО; мотивисање за заједнички рад; заједничко дефинисање појма ПО	Фебруар	Школска учионица	Радионица: рад на материјалу, размена.	Одељењски старешина 7. разреда
„У свету вештина и способности“	Упознавање и разликовање вештина и способности	Фебруар	Школска учионица	Радионица: рад на материјалу, размена.	Одељењски старешина 7. разреда
Самоспознаја – аутопортрет“	Развијање вештине формулисања личног идентитета	Март	Школска учионица	Радионица: рад на материјалу, размена.	Одељењски старешина 7. разреда
„Ја за 10 година“	Усвајање вештине формулисања сопствених очекивања; изграђивање способности повезивања очекивања са избором школе, односно избором занимања	Април	Школска учионица	Радионица: асоцијације, размена.	Одељењски старешина 7. разреда
„Повезивање области рада са занимањима	Упознавање различитих области рада и њихових занимања	Мај	Школска учионица	Радионица: рад на материјалу, размена.	Одељењски старешина 7. разреда
„Загонетно занимање“	Упознавање са различитим занимањима и њиховим специфичностима	Мај	Школска учионица	Радионица: рад на материјалу, размена;	Одељењски старешина 7. разреда

ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ 8. РАЗРЕДА

Назив активности	Циљ активности	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
<i>Представљање програма ПО</i>	<i>Упознавање са програмом ПО;</i>	<i>Септембар</i>	Школска учионица	<i>Родитељски састанак</i>	Одељењски старешина 8. разреда
Представљање програма ПО; Средња школа-жеље и очекивања	Упознавање са програмом ПО; мотивисање за заједнички рад; Упознавање интересовања ученика за обављањем послова различитих области рада	Октобар	Школска учионица	Радионица: рад на материјалу, размена	Одељењски старешина 8. разреда
„Моја интересовања“	Усвајање вештине формулисања сопствених интересовања;	Октобар	Школска учионица	Радионица: рад на материјалу, размена	Одељењски старешина 8. разреда
Тестирање ТП Интересовања	Упознавање интересовања ученика за обављањем послова различитих области рада	Новембар	Школска учионица	Испитивање професионалних интересовања	Психолог
„Самоспознаја – то сам ја“	Развијање вештине формулисања личног идентитета	Новембар	Школска учионица	Радионица: рад на материјалу, размена	Одељењски старешина 8. разреда
Тестирање КОГЗ	Упознавање предиспозиција за бављењем одређеним пословима (перцепција, вербалне и спацијалне способности)	Децембар	Школска учионица	Тестирање способности	Психолог
Индивидуално саветовање	Давање смерница за избор будућег занимања у складу са резултатима тестова	Јануар-мај	Канцеларија психолога	Индивидуални и саветодавни разговори	Психолог
„Моја визија – ја за 10 година“	Усвајање вештине формулисања сопствених очекивања; изграђивање способности повезивања очекивања са избором школе, односно избором занимања	Фебруар	Школска учионица	Радионица: рад на материјалу, размена	Одељењски старешина 8. разреда
Представљање занимања „Мој пут од ОШ до посла који радим“	Упознавање са процесом професионалне оријентације од основне школе до посла на актуелном тржишту рада	Током године	Школска учионица	Бивши ученици школе представљају занимања којим се баве.	Одељењски старешина 8. разреда и наставник српског језика и књижевности
Посета компанији или предузећу	Посета локалном предузетнику и компанији у Кикинди. По једна посета у полугодишту и реални сусрети са занимањима	Прво и друго полугодиште	Просторије фирме или компаније	Посета радном месту у реалном окружењу	Одељењски старешина 8. разреда и психолог

	у радном окружењу. Посета локалној Фарми „Латиновић“, ЦГ Воћњаку „Наково“, „Картонажа 2 Плус“ или фирме „Нутто“. У оквиру Дана девојчица посета компанији „Промедиа“ у Кикинди.				
Упознавање са средњим школама – посета средњим школама	Упознавање са ресурсима средњих школа (простор, опрема, кадар); прикупљање релевантних информација. Активност укључује путовање редовном аутобуском линијом. У Техничкој школи присуство часу са применом ЦНЦ машине. Приликом одласка у Кикинду посетити и ЦСУ и упознати се са радом 3Д штампача.	Март-мај	Просторије средњих школа у Кикинди	Презентација; реални сусрети	Представници средњих школа, психолог
Представљање средњих школа	Прикупљање релевантних информација о подручјима рада и занимањима.	Март-мај	Школска учионица	Презентација	Одељењски старешина 8. разреда, психолог, представници средњих школа
Групно саветовање	Давање информација од значаја за избор будућег занимања; Информисање о реализацији завршног испита и процедури уписа у средине школе	Мај	Школска учионица	Групни саветодавни разговори	Библиотекар и психолог

Током трајања Дечје недеље у свим разредима и одељењима се реализује замена улога са наставницима. Тада ученици имају прилику да упознају занимање наставника (разредне или предметне наставе) и да се опробају у истом.

Координатор Тима за ПО
Милана Киш

ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА У ШКОЛИ

Школа сарађује са здравственим установама у спровођењу здравствене заштите ученика, посебно у обављању лекарских прегледа деце која полазе у први разред, спровођењу редовних систематских лекарских прегледа и вакцинација, у складу са законом.

Здравствена заштита ученика биће организована у сарадњи са патронажном службом, школским диспанзером, стоматолошким службама и осталим сарадницима у оквиру систематских прегледа ученика, вакцинисања, превентиве зуба и предавања медицинског особља.

СТИЦАЊЕ ЗНАЊА, ФОРМИРАЊЕ СТАВОВА И ПОНАШАЊА УЧЕНИКА У ВЕЗИ СА ЗДРАВЉЕМ И ЗДРАВИМ НАЧИНОМ ЖИВОТА, развијње позитивног и активаног односа према здравом начину живота, формирање свести о штетном дејству дрога, формирање потреба за чувањем и унапређивањем менталног и физичког здравља реализоваће се кроз часове ЧОС-а, кроз сарадњу са општинском организацијом Црвеног Крста и Заводом за јавно здравље Кикинда.

Здравствена заштита ученика подразумева и остваривање ментално-хигијенских услова у школи и праћење психофизичког и здравственог развоја ученика, што реализује школски психолог и професори физичког васпитања, у сарадњи са одељенским старешинама и осталим наставницима.

ЦИЉЕВИ

- стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начину живота и развојем хуманизације односа међу људима
- унапређење хигијенских услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље
- остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика
- развијње позитивног и активаног односа према здравом начину живота, формирању потреба за чувањем и унапређивањем менталног и физичког здравља
- формирање свести о штетном дејству дрога на њихово ментално и физичко здравље

ЗАДАЦИ

- сарадња са патронажном службом, школским диспанзером, стоматолошким службама и осталим сарадницима у оквиру систематских прегледа ученика, вакцинисања, превентиве зуба и предавања медицинског особља.
- познавање и унапређивање хигијенских услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље
- познавање основних хигијенских мера и разумевање зашто су потребне
- познавање принципа правилне исхране и разумевање њиховог значаја
- познавање принципа вођења здравог живота и поштовање ових принципа
- развијање свести о штетном дејству дрога на њихово ментално и физичко здравље

Новим наставним планом и програмом рада за ученике петог, шестог, седмог и осмог разреда садржаји из здравственог васпитања уграђени су у наставу физичког васпитања тј. нови предмет који се сада зове физичко и здравствено васпитање. За ученике петог, шестог, седмог и осмог разреда уведене су и обавезне физичке активности (спортски сусрети, крос, вежбање у природи, пливање...)

Садржаји програма:

1. Лична хигијена и хигијена средине- Едукација о начинима и значају превенције (ЧОС)
2. Пубертет код дечака и девојчица (ЧОС)
3. Здрава исхрана и принципи правилне исхране (ЧОС)
4. Поремећај исхране (ЧОС)
5. Физичка активност и здравље
6. Здравствена заштита и правилно коришћење здравствених служби
7. Превенција малолетничке деликвенције
8. Болести зависности – алкохолизам, пушење, наркоманија
9. Полно преносиве болести
10. ХИВ и СИДА

ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА У ШКОЛИ

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Едукација о начинима и значају превенције	Септембар, Током године	Одељењске старешине	евиденција у дневнику час ЧОС-а
Лична хигијена и хигијена средине	Током године	Одељењске старешине	евиденција у дневнику час ЧОС-а
Превенција наркоманије	новембар	Психолог, одељењске старешине VII и VIII Црвени крст	евиденција у дневнику час ЧОС-а Предавање
СИДА	децембар	Психолог, одељењске старешине VII и VIII - ЧОС Црвени крст	евиденција у дневнику час ЧОС-а Предавање
Пубертет код дечака и девојчица	децембар	Одељењске старешине V и VI разреда -ЧОС	евиденција у дневнику час ЧОС-а
Поремећај исхране	јануар	Одељењске старешине VII и VIII	Извештај, евиденција у дневнику час ЧОС-а
Болести зависности – алкохолизам, пушење, наркоманија	април	Психолог Одељењске старешине VII и VIII Црвени крст	евиденција у дневнику предавање
Обележавање светског дана здравља- Здрава исхрана и принципи правилне исхране	април	Наставник биологије	извештаји, фотографије
Физичка активност и здравље	током године	Одељењске старешине, наставник физичког	евиденција у дневнику

		васпитања	
Здравствена заштита и правилно коришћење здравствених служби - систематски прегледи ученика, вакцинисање, превентива зуба и предавања медицинског особља – „Дан здравља“.	током године	Школски диспанзер, стоматолошка служба одељењске старешине	извештаји о здравственој заштити
Сарадња са „Црвеним Крстом“	током године	Биљана Новаковић	извештај
Полно преносиве болести	мај	Психолог	извештај
Психолошко-педагошке радионице: ”Чувари осмеха” за ученике првог циклуса,	током године	Психолог	Дневник рада психолога, извештај о реализованим радионицама

Задужено лице: учитељица
Биљана Новаковић

ПЛАН ПРОГРАМА ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ

Тим за екологију се у свом раду ослања на програм заштите животне средине.

Заштита животне средине обухвата активности усмерене на развој еколошке свести, као и очување природних ресурса.

Еколошке активности тима	Временска динамика	Носиоци активности	Начин праћења
-Укључивање ученика у еколошке активности на нивоу школе -Оплемењивање и улепшавање унутрашњег простора озелењавање собним цвећем школских прозора и ходника, неговање биљака у саксијама - Акција „Зелени кутак учионице“ -Садња зачинског и лековитог биља -Уређење школског дворишта у еколошком, естетском и хигијенском смислу: сеча дотрајалих стабала, акције озелењавања школског дворишта, пописивање отпадака у школском дворишту и околини школе-подаци ученика, постављање клупа, постављање канта за отпадке - Откривање локалних проблема заштите животне средине и указивање на њих - откривање локалних добрих примера бриге о заштити животне средине и указивање на њих - Обележавање важних еколошких датума 22. септембра - Дан без аутомобила, Новембар месец сова 22.март- светски дан вода 22. април. Дан планете Земље 5. јун светски дан заштите животне средине - Васпитни рад са ученицима- разговори и предавања на теме заштите животне средине и чувању чистоће у школској згради, просторијама и дворишту . -Организовање еколошког квиза - Прављење хранилица и кућица за птице- - Прикупљање рециклажног материјала- хартија, пластика, чепови, електронски отпад -Израда и поставка предмета од рециклажног материјала - Сарадња са родитељима ученика- учествовање у раду	Септембар Током године Друго полугодиште Током године Током године Током године Друго полугодиште Током године Током године Током године	Ученици еколошког тима Наставници тима за екологију Родитељи ученика	Радови ученика Презентација урађеног Фотографије активности Извештај тима

План написала
Биљана Новаковић

ЕДУКАТИВНИ И ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМИ ЗА РАЗВОЈ, МИР И ТОЛЕРАНЦИЈУ

Циљ овог програма је да подстиче ученике на мир и толеранцију, као и да им да неопходне примере и све неопходне информације о томе које су последице непоштовања тих идеја.

Разред	Садржај рада	Реализатори	Врста активности
V-VIII	Стицање знања о својој култури, наслеђу и светским погледима, као и знања о културама других у својој заједници: Дан државности - Срећење 15. фебруар; Дан примирја у Првом св. рату 11. Новембар. Пробој Солунског фронта 15. Септембар (дан српског јединства, слободе и националне заставе), Пробој сремског фронта 12. април , Свети Сава – Дан духовности (школска слава); 27 јануар; Међународни дан матерњег језика 21 фебруар; Дан сећања на Доситеја Обрадовића 10 април	Предметни наставници, одељењске старешине Наставник историје	редовна настава, слободне активности
IV-VIII	Развијање способности откривања предрасуда, стереотипа и етноцентричних ставова, сопствених и туђих: Међународни дан сећања на жртве холокауста, геноцида и фашизма(ослобођење Аушвица), 27. јануар. Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату 21. октобар	Одељењске старешине, предметни наставници, психолог Наставник историје	редовна настава, слободне активности, ЧОС
V-VIII	Позитивно вредновање културних разлика – Кристална ноћ; Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, који пада у недељу, 22. априла	Одељењске старешине, наставници Наставник историје	редовна настава, слободне активности
V-VIII	Поштовање заједништва међу народима: Дан победе у Другом св. рату 9. мај. ;Празник рада 1 и 2 мај; Дан просветних радника 8 новембар	Одељењске старешине, наставници Наставник историје	редовна настава, слободне активности
I-VIII	Оспособљавање за реализацију идеја, као што су слобода, једнакост и поштовање различитости, како у разреду, тако и у свакодневном животу: Дан сећања на жртве холокауста. Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату 21. октобар	Одељењске старешине, наставници, психолог Наставник историје	редовна настава, слободне активности, ЧОС,
IV-VIII	Стицање знања о различитим типовима конфликта (насиље, потребе, извори), примери конфликта и разматрање могућности мирољубивог решавања-Битка на Кадињачи 29. новембар Колубарска битка (15. децембар). Кумановска битка од 23. до 24. октобра	Одељењске старешине, наставници, психолог Наставник историје	редовна настава, слободне активности, ЧОС

Координатор програма - наставник историје,
Александар Коцкар

**ПЛАН ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА,
ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ
УСТАНОВАМА**

План активности

Задаци	Активност /вредновање реализације	Одговорна особа	Носиоци активности	Време реализације
1. Успостављање превентивног рада	Организација дежурства свих наставника у току дана	Љиљана Јањиловић	Наставно и помоћно особље	Септембар
	Обезбеђивање претходно маркираних ризичних места у оквиру зграде (степениште, прилаз физкултурној сали, свлачионице). Праћење објекта и околине објекта путем видео-надзора. Праћење и обезбеђивање ризичних периода рада (ризични дан у недељи – петак) и ризичних активности. Повећање безбедности ученика појачаним дежурством свих носилаца унутрашње мреже.	Слађана Вукић Главни дежурни	Наставно и помоћно особље	Септембар
	Правила понашања истакнута у учионици сваког одељења-израда паноа (од 1. до 4.) о правилима понашања	Јелена Банић	Одељењске старешине	Септембар
	Постављање Кућног реда школе на вратима сви просторија у којима ученици бораве	Јелена Банић, Данијела Самарџија	Одељењске старешине	Септембар
	Доследно примењивање правила понашања и предузимање мера при кршењу истих.	Секретар школе	Одељењске старешине	Током школске године
	Организација активности у току „Дечије недеље“	Борислава Суботички Координатор Тима за културу	Тим за културу	Прва недеља октобра
	Превентивне радионице Црвеног крста	Биљана Новаковић – координатор подмлатка Црвеног крста	Одељењске старешине	Током школске године
	Учешће у реализацији заједничког пројекта МП и	Милана Киш	Радници МУП-а и	Током школске

	МУП-а „Заједно и безедно кроз детињство“. Реализација радионица за ученике 1. циклуса: „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ и радионица за ученике 2. циклуса: „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“.		струћни сарадник – психолог.	године
2. Непосредна укљученост вршњачких тимова	Формирање вршњачког тима за заштиту од насиља (ученици од 1. до 4. разреда и ученици од 5. до 8. разреда).	Данијела Самарџија, Јелена Банић	Одељењске старешине	Септембар
	Деловање и укљученост вршњачких тимова; састанке организовати једном месечно.	Данијела Самарџија, Јелена Банић	Чланови вршњачког тима	Током школске године
	Одржавање нивоа укључености Ученичког парламента у заштити од насиља .	Милана Киш Координатор УП	Чланови Ученичког парламента	Током школске године
3. Примена посебног протокола за заштиту деце од насиља	Континуирано евидентирање случајева у непримереног понашања ученика у Књигу дежурства.	Слађана Вукић	Наставно особље	Током школске године
	Подношење извештаја директорици о евидентираним случајевима насиља .	Јелена Банић	Одељењске старешине	Квартално
4. Развијање подстицајне средине и укупно повећање атрактивности школе	Приказивање представа, сценских омажа, и сл. путем презентација и видео записа.	Слађана Вукић	Драмска секција	Током школске године
	Учешће ученика у представама, приредбама, јавним наступима.	Слађана Вукић	Драмска секција	Током школске године
	Посета културно-образовним установама и балетским концертима	Јелена Банић	Одељењске старешине	Једном у току године
	Укљученост ученика у креативним и уметничким активностима у оквиру Обогаћеног једносменског рада.	Милана Киш	Реализатори активности	Током школске године
	Гледање едукативних емисија и играних филмова, праћење платформе „Чувам те“ кроз које ће ученици стицати свест о ненасилном решавању конфликта- на часовима где је то могуће - Грађанско васпитање, ЧОС-еви	Борислава Суботички	Одељењске старешине	Једном у полугодишту

	Обележавање Међународног дана у борби против вршњачког насиља (Дан розе мајица)	Слађана Вукић	Одељењске старешине	Фебруар
	Одржавање Недеље школског спорта	Данијела Самарџија, Јелена Банић	Стручно веће вештина и одељењске старешине	Прво и друго полугодиште
	Организација одласка у спортско рекреативне центре	Јелена Банић	Одељењске старешине	Једном у току полугодишта
	Планирање и реализација психолошких радионица за развој социјално-емоционалних вештина код ученика од 1. до 8. разреда – измена плана ЧОС-а додавањем серије од 10 радионца из Приручника за наставнике: „Моје вредности и врлине“.	Милана Киш	Одељењске старешине	Планирање у септембру, а реализација током школске године
	Одржавање тематских недеља током целе године. Теме по месецима: - септембар: „Моја школа, мој други дом“, „Ја волим и поштујем себе и друге“, „Шта могу да учиним за тебе“, „Упознајмо свет кроз игре...“ и „Магична моћ речи“ - октобар – „Недеља Дечјих права“ у оквиру Дечје недеље - новембар – „Недеља књиге и медија“ - децембар – „Недеља даривања“ - јануар – „Недеља руковања“ - фебруар – „Недеља љубазности“ - март – „Недеља смеха“ - април – „Недеља очувања“ животне средине - мај – „Недеља спорта“ - јун – „Недеља лепих речи“	Милана Киш	Наставници разредне и предметне наставе Стручни сарадници	Током целе године

Координатор Тима,
Јелена Банић

VII ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ				
<i>* Организатор је Центар за стручно усавршавање, Кикинда</i>				
Облик стручног усавршавања	Компетенција	Приоритет	Планиран број учесника	Бодови
Програми сталног стручног усавршавања који се остварују извођењем обуке:				
Родитељ – сарадник у превенцији, препознавању, откривању и сузбијању насиља и дискриминације у васпитно-образовним установама. (167)	К4	П5	1	8
Комуникацијом до успеха	К4	П5	1	8
За наставника лако, да може свако (кат. Бр. 499)	К2	П3	5	8
Искористи час (Кат. бр. 459)	К1	П3	1	8
Пројектним учењем до функционалних знања ученика (596.)	К3	П2	4	8
Технике подучавања и развој функционалне писмености	К2, К13, К23	П3	5	8
Утицај редефинисаног концепта писмености у 21. веку на промене у систему образовања	К2, К19, К23	П3	4	8
Подршка остваривању слободних наставних активности у основној школи које се односе на област екологије и одрживог развоја-онлајн обука	К1	П5	1	12
67. Конгрес психолога	К23	*	1	4 дана
Школска библиотека у веб окружењу	К2	П1	1	24
Знање у рукама	К2	П3	1	8
Може то и боље - конкретно (Примена иновативних активности у настави)	К2	П2	3	8
Мобилни свет наставе (368)	К2	П6	2	8
Хоризонтално учење и усавршавање наставника – ослонац за боља постигнућа ученика	К 2	П 4	2	8
Превенција – васпитна степеница (136)	К3	П6, 7	1	8
Rückwärtsplanung – пут од циља и исхода до вежби и задатака	К1	П 4	1	8
Васпитна улога наставника у формирању личности детета	К3,К6,К9,К20,К 2	П3	2	8
Родитељ-сарадник у превенцији, препознавању, откривању и сузбијању насиља и дискриминације у васпитно-образовним и образовно-васпитним установама. (143)	К4, К6, К9, К15, К19, К23	П2	1	8

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

Назив планираног стручног усавршавања (нпр: тема угледног часа, назив активности, назив програма стручног усавршавања, тема конференције или стручног скупа итд.)	Компетенција	Приоритет	Ниво (НВ, стручно веће, стручни тим)	Планирано време реализације	Аутор или извођач	Документ који доказује реализацију	Бодови
Припрема и реализација <u>угледног или огледног часа</u> , наставна јединица: „Њутнови закони, игре без граница“ у сарадњи са наставницом физике	K1	П1	Одељењско веће	фебруар, 2023.	Аутор,	Припрема за час, евиденција присутних, анализа часа	10
Тематски дан „Пролеће (угледни час)	K1, K2	П1, П2	Наставничко веће	Мај	Аутор, извођач	Евиденција присутних, припрема за активност, фотографије	8
Тематски дан „Пролеће (угледни час)	K1, K2	П1, П2	Наставничко веће	мај	Аутор, извођач	Евиденција присутних, припрема за активност, фотографије	8
Тематски дан „Пролеће“ (угледни час)	K1, K2	П1, П2	Наставничко веће	мај	Аутор, извођач	Евиденција присутних, припрема за активност, фотографије	8
Тематски дан „Пролеће“ (угледни час)	K1, K2	П1, П2	Наставничко веће	мај	Аутор, извођач	Евиденција присутних, припрема за активност, фотографије	8

Припрема и реализација угледног или огледног часа, наставна јединица: „Кад књиге буду у моди“ (обрада)	К1	П1	Одељењско веће	Април, 2024.	Аутор,	Припрема за час, евиденција присутних, анализа часа	10
Угледни час „Happy Easter!“	К1	П2	стручни тим	09.-06.	аутор	фотографија	8
Припрема и реализација угледног часа, Угледни час : наставна јединица: Обим круга, број пи - обрада 7.разред - март, април 2024.	К1	П2	Стручно веће	Друго Полугодиште Април 2024	Извођач	Припрема за час	11
Припрема и реализација угледног часа- Ћелија, израда модела ћелије 5. разред	К1, К2	П1, П2	Стручно веће	Прво полугодиште септембар	Извођач	Припрема за час	11
Извођење угледног родитељског састанка, радионице: "Припрема за полазак у школу - зрелост"	К23	П4	Наставничко веће	И полугодиште	Аутор-извођач	Записник НВ, сценарио	8
Едукација родитеља – тема: Васпитање (васпитни стилови, потребе и темперамент детета);	К23	П1	Наставничко веће	II полугодиште	Аутор-извођач	Записник НВ, припрема	8
Припрема и извођење обуке за наставнике – „НТЦ систем учења“	К23	П4	Наставничко веће	И полугодиште	Аутор-извођач	Записник НВ, припрема	8

Припрема и извођење обуке за наставнике разредне наставе – „На заједничком путу учења“	K23	П1	Веће разредне наставе	II полугодиш те	Аутор-извођач	Записник НВ, припрема	8
УГЛЕДНИ ЧАС (наставник информатике)	K4	П2	Стручно веће	Прво полугодиш те	Асистент-помоћник	Писана припрема; Наставни материјал;	6
Припрема и реализација угледног часа- Пронађи страну света, оријентиши се 6. разред	K1, K2	П1, П2	Стручно веће	Прво полугодиш те октобар	Извођач	Припрема за час	11
Угледни час/ корелација – Физика/Музичка култура - 6. разред, <i>Кретањем кроз музику</i> – октобар	K1	П2	Одељенско веће	У току првог полугодиш та	извођач	Извештај, припрема и анкета	11
Угледни час /корелација – Физика/Физичко васпитање ,7. разред, <i>Њутнови закони- Игре без граница</i> - фебруар	K1	П2	Одељенско веће	У току другог полугодиш та - 26. час	извођач	Извештај, припрема и анкета	11
Угледни час – Музичка култура - 8. Разред, Музика у Србији у 20. веку (опера,балет,модернисти) – 26. час	K1	П2	Одељенско веће	26. час	Извођач	Припрема за час Извештај, припрема и анкета	11
Угледни час – ТИТ ,33. час – Материјали у домаћинству	K1	П2	Одељенско веће	33. час	Извођач	Припрема за час Извештај, припрема и анкета	11
Угледни час: Моравска Србија у борби против Турака	K1	П1	НВ	Март/апри л	Аутор, сарадник	Припрема за час,евиденција присутних,анализа часа	8

Угледни / огледни час „Berlin – die Hauptstadt von Deutschland“	К1,К2	П1, П2	Наставничко веће	2.полугодиште	Припрема и реализација угледног или огледног часа, радионице	Писана припрема, наставни материјал, евалуација	10
Угледни час „Happy Easter!“	К1	П1	Стручни тим	април	Аутор, сарадник	Припрема за час, евиденција присутних, анализа часа	8
Назив угледног часа: «Учење кроз игрице»	К1	П1	Веће	Децембар	Аутор, сарадник	Припрема за час, евиденција присутних, анализа часа	8
Угледни час "Витамины"	К1	П1	НВ	Мај	Аутор, сарадник	Припрема за час, евиденција присутних, анализа часа	11

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

Укупно чланова Наставничког већа (наставници разредне наставе, наставници предметне наставе и 2 стручна сарадника) = 19 са изузетком вероучитеља.

	ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ / опис активности	Број особа које су активност	
		Планира ле (за целу годину)	Реализова ле (у првом полугодишту)
1	Израда личног плана стручног усавршавања и усаглашавање планова на седницама стручних већа	18	
1а	Израда личног извештаја о СУ	18	
2	Припрема и приказ појединих облика стручног усавршавања (који је похађан) и презентовање на Стручном већу и/или Наставничком већу (сматра се интерном обуком)	2	
3	Приказ примене научног са стручног усавршавања члановима стручних већа, Наставничком већу (сматра се интерном обуком)	6	
4	Припрема и приказ стручне књиге, приручника, стручног чланка, стручног блога, дидактичког материјала или технике рада, инструмената за праћење или било које новине коју сматрате потребном за даљи рад на Стручном већу и Наставничком већу (сматра се интерном обуком)	3	

5	<u>Приказ</u> резултата праћења развоја и постигнућа ученика (извештаји и учешће у анализи успеха ученика на крају квартала и полугодишта)	16	
6	<u>Анализа и приказ</u> резултата обављеног истраживања (резултати националног тестирања, Завршног испита, самовредновања... или било ког истраживања које спроводите)	9	
7	<u>Приказ</u> -извештавање о студијском путовању или стручној посети на Стручном или Наставничком већу (сматра се интерном обуком) 1,	-	
8	Припрема и <u>приказ</u> часа/часова којим је наставник/група наставника учествовала на конкурсима: Управе за Дигиталну агенду –Дигитални час, Завод за унапређивање образовања и васпитања – Креативна школа (сматра се интерном обуком)	-	
9	Припрема и <u>реализација угледног или огледног часа, радионице</u> (нпр. Часови по угледу на понуђене у Бази знања, часови на којима се остварује инклузивно образовање...)	24	
10	<u>Присуствовање угледном часу, радионици</u> (час и анализа после часа)	21	
11	<u>Присуствовање</u> и учешће у анализи било ког облика стручног усавршавања који реализује други запослени, осим угледног часа (прикази, интерне обуке, предавања...)	6	
12	Учешће у <u>истраживању</u> (попуњавање анкета – за самовредновање или било шта друго , национално тестирање ученика и др.),	8	
13	Учествовање (организовање и реализација) различитих активности предвиђених: <u>пројектима</u> у којима школа учествује *и на завршном испиту	3	
14	Организација трибине, округлог стола ... у школи (сматра се интерном обуком)	-	
15.	Непосредан рад са ученицима по ИОП-у 1	16	
16.	Непосредан рад са ученицима по ИОП-у 2	8	
17.	Администратор платформе за учење		
18.	Координатор есДневника	1	
19.	Лице задужено за ЈИСП		
20	Остваривање пројектата образовно-васпитног рада	1	
	УКУПНО АКТИВНОСТИ:	160	

**ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ
У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНЕ**

РЕД.БР.	ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Уставно уређење	током године
2.	Систем државне управе	током године
3.	Управни поступак и управни спор	током године
4.	Прописи из области образовања и васпитања	током године
5.	Радно законодавство	током године
6.	Канцеларијско пословање	током године
7.	Информатичке компетенције	током године
8.	Јавне набавке	током године
9.	Међународно право	током године
10.	Правосуђе	током године
11.	Заштита података о личности	током године
12.	Економско и Финансијско право	током године
13.	Привредно право	током године
14.	Корупција	током године
15.	Грађанско право	током године
16.	Кривично право	током године
17.	Рад у информатичким/информационим базама	током године
18.	Родна равноправност и равноправност полова	током године
19.	Безбедност ИКТ	током године
20.	Заштита животне средине	током године
21.	Заштита од пожара	током године
22.	Ванредне ситуације: акта и поступци	током године
23.	Безбедност намирница	током године
24.	Процена ризика у заштити лица, имовине и пословања	током године

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ						
Назив планираног стручног усавршавања	Компетенција	Приоритет	Планирано време реализације	Начин учествовања	Бодови	
Актив директора основних и средњих школа Града Кикинде	K1 K2		IX 2023.- VIII 2024	Активни члан	2 по састанку	
Презентација анализе успеха и владања ученика на крају првог и другог полугодишта школске 2022/2023	K3		IX 2023.- VI 2024	Слушалац	1	
Сарадња-саветодавни рад са родитељима/другим законским заступницима (упис, пресељење, долазак или напуштање хранитељске породице...)	K4	П1 П2	IX 2023.- VIII 2024	Излагач	1 по активности	
Сарадња са Интересорном комисијом	K4	П3	IX 2023.- VIII 2024	Учесник	1 по активности	
Узимање учешћа на различитим пројектима/програмима за унапређивање рада школе	K1 K2	П3	IX 2023.- VIII 2024	Руководилац, аутор, координатор	20 по пројекту/програму	
Обележавање важних датума у школи	K1 K2	П4	IX 2023.- VI 2024	Организатор, координатор	2 по активности	
Припремање, реализација и спровођење, пробног завршног и Завршног испита и уписа ученика у средњу школу	K1 K2	П2	IV – VII 2024.	Председник школске комисије	24	
Присуство угледним и огледним часовима наставника школе	K1 K3	П2	IX 2022.- VI 2024	Слушалац	2 по часу	
Маркетинг школе(изјаве, интервјуји, гостовања у емисијама, саопштења...)	K1 K2	П4	IX 2023.- VI 2024	ПР менаџер	3 по активности	
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ						
Облик стручног усавршавања	Компетенција	Приоритет	Планирано време реализације	Начин учествовања	Документ који доказује реализацију	Бодови
У зависности од понуде/ семинар	K4	П4	IX 2023.- VI 2024	Учесник	Уверење	
У зависности од понуде/ трибина	K4	П4	IX 2023.- VI 2024	Учесник	Уверење/ потврда	
У зависности од понуде/ саветовање, предавање, обука	K2	П3	IX 2023.- VI 2024	Учесник	Уверење/ потврда	

ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

<i>Садржаји</i>	<i>Предмет</i>	<i>Организатор</i>	<i>Време</i>
УГЛЕДНИ ЧАСОВИ, РАДИОНИЦЕ, ТИМСКИ ЧАСОВИ, ТЕМАТСКИ ДАН	Наставни предмети	Наставници разредне и предметне наставе	Током године
КОРЕЛАТИВНА НАСТАВА	Наставни предмети	Наставници разредне и предметне наставе	Током године
КОРИШЋЕЊЕ ИНТЕРНЕТ РЕСУРСА У СВИМ УЧИОНИЦАМА	Наставни предмети	Наставници разредне и предметне наставе	Током године
РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ИЗ "БАЗЕ ЗНАЊА" (КРЕАТИВНА ШКОЛА)	Наставни предмети	Наставници разредне и предметне наставе	Током године
МАПЕ УМА	Наставни предмети	Наставници разредне и предметне наставе	Током године
"НТЦ" СИСТЕМ УЧЕЊА	Наставни предмети	Наставници разредне и предметне наставе	Током године

У циљу праћења реализације и унапређења образовно васпитног рада школе, директор и стручни сарадник - психолог ће вршити педагошко инструктивни надзор у виду посета часовима редовне наставе, слободних и ваннаставних активности.

О посетама часовима се запослени благовремено обавештавају путем огласне табле у зборници.

План посета часовима

Посете часовима, односно посматрање школских часова ће се вршити, почев од **понедељка 24. септембра 2023. године.**

Посете часовима ће реализовати директор и стручни сарадник-психолог.

Посматрање часова ће се вршити у складу са стандардима квалитета рада који су објављени у Правилнику о стандардима квалитета рада установе («Сл. гласник РС – Просветни гласник», бр. 14/2018), од 10.08.2018.

Сваког наставног дана ће се посетити један час, по договору са предметним наставницима који тога дана изводе наставу. Приликом посете, базирано на анализи припремљености за рад од претходних школских година, посебна пажња ће се посветити планирању образовно-васпитног рада, односно припремању за час.

Приликом посете часу **припремити копију припреме за час** (које остаје у документацији о посећеном часу) и педагошку документацију наставника (на увиду у циљу праћења начина евидентирања формативног и сумативног оцењивања ученика).

Припрему за час предати на почетку радног дана током кога ће се реализовати посета часу.

На дан посете часу **испланирати своје време** како би се истог дана реализовала анализа посећеног часа.

У прилогу се налази списак наставника чији ће часови бити посећени уређен према резултатима са посета часовима из претходног периода рада и Протокол за посету часу.

Прегледање документације – есдневника

Прегледање есДневника ће се реализовати:

- до краја месеца септембра 2023. године, ради увида у ажурност при постављању глобалних и оперативних планова наставе и учења,
- од 15. до 19. јануара 2024. године ради праћења вођења евиденције током 1. полугодишта,
- до краја месеца јануара 2024. године, ради увида у ажурност при постављању оперативних планова наставе и учења,
- од 19. до 23. августа 2024. године ради праћења вођења евиденције током 2. полугодишта.

За прегледање есДневника је задужен стручни сарадник – психолог, координатор есДневника.

СПИСАК НАСТАВНИКА

1. Сања Демењ
2. Александар Коцкар
3. Татјана Мартоноши
4. Филип Попадић
5. Живан Васић
6. Бранислава Радовановић
7. Јелена Толицки
8. Ђенге Вера
9. Даннијела Самарџија
10. Вукић Слађана
11. Одаџин Гордана
12. Ивана Видицки Миладинов
13. Маљковић Аница
14. Банић Јелена
15. Вукашиновић Драгана
16. Грбић Јелена
17. Бурсаћ Весна
18. Новаковић Биљана
19. Лудаић Слађана

VIII ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

<i>Облици сарадње</i>	<i>Носиоци реализације</i>
РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ	Одељењске старешине
ИНДИВИДУАЛНИ КОНТАКТИ СА РОДИТЕЉИМА Кроз личне контакте и виртуелне (посредством апликација попут вибер, зум, скајп и сл.)	Одељењске старешине, предметни наставници, психолог, директор
ПОСЕТЕ РОДИТЕЉСКОМ ДОМУ (према потреби)	Одељењске старешине, психолог
УЧЕШЋЕ И САРАДЊА РОДИТЕЉА У САВЕТУ РОДИТЕЉА ШКОЛЕ	Савет родитеља, психолог, директор
УЧЕШЋЕ РОДИТЕЉА У РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗЛИЧИТИХ ПРОГРАМА И АКТИВНОСТИ	Савет родитеља школе, наставници, директор
УЧЕШЋЕ РОДИТЕЉА У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРЈЕНТАЦИЈЕ	Одељењске старешине, психолог
УЧЕШЋЕ РОДИТЕЉА У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗА ЕСТЕТСКО –ЕКОЛОШКО И ХИГИЈЕНСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ	Одељењске старешине, директор
УЧЕШЋЕ РОДИТЕЉА У РАД УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ “ЗЕЛЕНО ЗВОНО“	Одељењске старешине, директор школе и директор Ученичке здруге

ДАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА РАСПОРЕД ПОСЕТА

<i>Месец</i>	<i>Време</i>
Септембар	18.09.2023. ПОНЕДЕЉАК
Октобар	10.10.2023. УТОРАК
Новембар	15.11.2023. СРЕДА
Децембар	14.12.2023. ЧЕТВРТАК
Јануар	19.01.2024. ПЕТАК
Фебруар	19.02.2024. ПОНЕДЕЉАК
Март	12.03.2024. УТОРАК
Април	17.04.2024. СРЕДА
Мај	16.05.2024. ЧЕТВРТАК
Јун	07.06.2024. ПЕТАК

Распоред пријема родитеља на индивидуалне разговоре

Презиме и име	Предмет	Дан у недељи				
		Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Банић Јелена ОС 8. разреда	Физичко и здравствено васпитање 5-8;					од 11:35 до 13:00
Бурсаћ Весна ОС 5. разреда	Биологија 5-8.					10:45- 11:30
Момиров Никола	Верска настава 1, 2, 5, 6. и 7.					7:45-8:00
Видицки Миладинов Ивана	Физика 6-8;				10:30- 10:45	
Вукашиновић Драгана	Немачки језик 5-8				5. час	
Вукић Слађана	Српски језик и књижевност 5-8;		10:45- 12:20			
Грбић Јелена	Музичка култура 5- 8; ТИТ 7. и 8.	3. час		3. час		
Демењ Сања	Енглески језик 5-8.					10:40- 11:25
Ђенге Вера	Ликовна култура 5- 8;		9:55-10:40			
Керкез Бранка *замена: Попадић Филип ОС 6. разреда	Географија 5-8; Грађанско васпитање					9:35- 10:40
Киш Милана	Психолог	10:00-12:00				
Коцкар Александар	Историја 5-8.			11:30- 12:00		
Лудаић Слађана ОС 7. разреда	Математика 5-8.	8:45 – 9:45	10:00-10:45			
Маљковић Аница	1. разред		8-8,45			
Мартоноши Татјана	4. разред		12:15 – 12:45			
Новаковић Биљана	3. разред	9:55-10:40				
Одацин Гордана	Енглески језик 1-4.				11:30- 12:00	
Радовановић Бранислава	Информатика и рачунарство 5-8. ТИТ 5. и 6.					8:45-9:35
Самарџија Данијела	2. разред		Од 8 и 50 до 9 и 35			
Толицки Јелена	Хемија 7. и 8.				08:00- 08:30	

САРАДЊА СА ОСТАЛИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА

Током године, у циљу реализације планираних активности, школа ће ностојати да настави добру сарадњу са друштвеном средином.

Планирамо наставак сарадње са:

Установе, удружења, организације и појединци у **Накову**:

- Актив жена „Наковчанке“;
- Градска библиотека "Јован Поповић" Кикинда, месни огранак Наково (редовне посете и реализација часова у библиотеци);
- ДВД - добровољно ватрогасно друштво;
- Здравственом станицом (систематски прегледи у стоматолошкој амбуланти и амбуланти опште праксе);
- Ловачко удружење;
- КУД „Извор“ (уступање народних ношњи, реквизита за драмску секцију);
- Месни вртић „Јеленко“, ПУ „Драгољуб Удицки“, Кикинда;
- МЗ Наково;
- ФК „Полет“ (реализација кроса);
- сарадња са некадашњим ученицима школе;
- сарадња са родитељима некадашњих ученика школе.

Установе, удружења, организације и појединци **Града Кикинда**:

- „А.С.А.“ компанија за управљање отпадом;
- Градска управа Кикинда;
- Дечије позориште „Лане“;
- Завод за јавно здравље;
- Историјски архив Кикинда;
- Канцеларија за младе Града Кикинда;
- Културни центар Кикинда;
- МУП Кикинда;
- Народна библиотека Јован Поповић;
- Народни музеј;
- Народно позориште;
- Национална служба за запошљавање, Филијала Кикинда;
- Општа болница Кикинда;

- Основне школе;
- Покрета горана Кикинде,
- Секретеријат за Заштиту животне средине, Града Кикинда;
- Сектор за ванредне ситуације;
- Спортски клубови (учешће ученика на такмичењима);
- Спортско-рекреативни центар „Језеро“ (школа пливања),
- Средње школе;
- ТВ „Кикинда“;
- ТО Града Кикинда,
- Центар за социјални рад;
- Центар за стручно усавршавање;
- Црвени крст;
- Висока школа струковних студија за образовање васпитача.

Установама, удружењима и појединцима на нивоу **Р Србије**:

- Београдски сајам (Сајам књига; Фестивал науке и сл.);
- Позоришна трупа "Звезда" из Зрењанина;
- Савез за школски спорт Србије.
- Удружење пословних жена Србије из Београда (учешће на манифестацији „Дан девојчица“),
- Хуманитарна организација: „Чеп за хендикеп“ из Зрењанина и
- друга стручна лица и организације.

IX ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ :

1. Промовисање успеха ученика на такмичењима и конкурсима путем књиге обавештења и на огласној табли
2. Праћење и представљање свих школских активности које ће се реализовати у складу са тада важећим правилима и препорукама.

ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ:

Медијско представљање свих школских активности: "Дечја недеља", "Змајеве дечје игре", "Дани лудаје", Дан села, виртуелне посете; зимске празничне активности; Школска слава, културне активности, Дан државности, Дан школе, Дан победе, Дан сећања на жртве холокауста, Европски дан језика, Ускршње активности, екскурзија, активности везане за реализацију завршног испита, испраћај матураната и пријем првака, Завршна свечаност, угледни и тимски часови и друго од значаја за рад школе реализовано у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом.

Током године, чланови Тима за маркетинг ће у сарадњи са недељним листом „Кикиндске новине“ и локалним ТВ станицама „Рубин“ и „ВК“ и Просветним прегледом, као и преко сајта и фејсбук странице школе, широј јавности представљати рад наше школе, односно учешће ученика у активностима обележавања значајних датума и прослава у школи, успеха на такмичењима и др.

У оквиру конкурса ликовних и литерарних радова такође ће се представити својим радовима ученици и наставници наше школе. Планирана је и сарадња са редакцијом Школског савеза Србије.

<i>Садржаји</i>	<i>Организатор</i>	<i>Време</i>
- ОДРЖАВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ИНТЕРНЕТ, ФЕЈСБУК И ЈУТУБ СТРАНИЦЕ ШКОЛЕ - Архивирање објављених текстова из средстава за информисање	Тим за маркетинг	Током године

Координатор Тима, Сања Демењ

X ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

За праћење, процењивање и вредновање резултата образовно-васпитног рада, конструишу се инструменти, протоколи, табеле и примењују се одговарајуће методе. Праћење и вредновање присутно је у свим фазама ОВР.

Израдом плана самовредновања и његовом реализацијом добиће се увид у тренутно стање у одабраним областима рада школе.

У припремној фази биће прегледани индивидуални планови и програми рада наставника, за наставу и све друге школске активности, снимити се избор наставних метода, облика и средстава рада и размотрити да ли је одабрана технологија адекватна унутрашњој логичкој и дидактичкој структури градива.

У оперативној фази биће посећени часови редовне наставе, допунског и додатног рада и слободне активности, од стране директора и школског психолога. Приликом посета снимити се организација часа, облици и методе рада, примена наставних средстава, ангажованост ученика у раду и однос наставника према ученицима. Запажања ће се бележити у одговарајуће протоколе за евалуацију полагаја ученика у образовно-васпитном процесу. Посета часовима послужити ће и за праћење ученика који имају проблема у учењу и социјализацији.

У верификативној фази користиће се различити инструменти, тестови знања и задаци објективног типа, као и инструменти објективног оцењивања, користиће се у настави праћења и вредновања усвојених знања. Састављаће их предметни наставници у сарадњи са психологом. Користиће се упитници и инвентари ради утврђивања степена реализације приоритетних, васпитних задатака, других васпитних компонената и за испитивање проблема који се јаве у току године. Социометријском методом процениће се кохезивност колектива и односи у одељењима уколико се укаже потреба за тим.

Верификациона фаза подразумева вредновање реализације плана рада. У вези са тим израдиће се појединачне анализе рада наставника у оквиру свих предмета, ваннаставних и слободних активности, допунског и додатног рада, припремне наставе, ученичких организација и глобалне анализе рада школе на првом полугодишту и на крају наставне године. Водиће се евиденција о успеху ученика на свим класификационим периодима. Израдиће се графикони успеха сваког одељења на крају првог полугодишта и на крају школске године.

Резултати примењених инструмената и анализа рада и појединих проблема биће презентовани Наставничком већу, где ће се заједнички доносити закључци и предлози мера за даљи рад.

Време	Садржај праћења	Носиоци реализације	Начин праћења
током године	извршавање послова и радних задатака наставника разредне и предметне наставе	директор, психолог	непосредни увид
током године	извршавање послова и радних задатака стручних сарадника	директор	извештаји
током године	извршавање послова и радних задатака директора	Школски одбор	извештаји
током године	извршавање послова и радних задатака секретара и шефа рачуноводства	директор	непосредни увид
током године	извршавање послова и радних задатака спремачице	секретар	непосредни увид
током године	извршавање послова и радних задатака сервирке	секретар	непосредни увид
током године	извршавање послова и радних задатака домара/мајстора	секретар	непосредни увид

Евалуација годишњег плана рада школе

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења реализације
ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	Извештај о променама узаконским основама рада школе и усклађеност школских докумената са законским актима. Решења о верификацијама	На почетку школске године, на полугодишту	Секретар
МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	Аналза и извештај о материјално-техничким и просторним условима.	На почетку године и на крају	Директор
УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ	извештај о променама услова средине	На почетку године и на крају	Директор
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА	извештај	на почетку и на крају године	Психолог
КАДРОВСКИ УСЛОВИ	извештај	на полугодишту и крају године	Директор
ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА ИЗ 40 ЧАСОВНЕ РАДНЕ	Упитник о реализованим активностима у оквиру 40-часовне радне недеље.	На полугодишту и крају наставне године	Директор
РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ, ДИНАМИКА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, КЛАСИФИКАЦИОНИ периоди	записници у књизи дежурстава	током године	Психолог
ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ И ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ	извештаји са екскурзија, излета	по обављеним активностима	Наставник географије
ШКОЛСКИ ОДБОР ДИРЕКТОР	записници са седница	у току године	Секретар
САВЕТ РОДИТЕЉА	Извештај, записници са седница	током године	Директор
НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	записници са седница	у току године	Директор
ОДЕЉЕНСКА ВЕЋА	Извештај, записници са седница	током године	Психолог
СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	Извештај, записници са седница	током године	Председник већа
СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА	Извештај, записници са седница	током године	Председник већа
СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА	Извештај, записници са седница	током године	Председник већа
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ВЕШТИНЕ	Извештај, записници са седница	током године	Председник већа
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	Извештај о реализованим активностима, записници са седница	током године	Председник актива
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	Извештај, записници са седница	током године	Председник актива
ТИМ ЗА ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ	Извештај о реализованим активностима, записници,	током године	Координатор тима

УСТАНОВЕ	евиденције		
СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	Извештај о реализованим активностима, записници, евиденције	током године	Координатор тима
ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	Извештај о реализованим активностима, записници, евиденције	током године	Координатор тима
СТРУЧНИ ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	Извештај о реализацији плана	током године	Координатор тима
ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	Извештај о реализованим активностима, записници, евиденције	током године	Координатор тима
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	Извештај о реализованим активностима, записници, евиденције	током године	Координатор тима
ТИМ ЗА ЕКОЛОГИЈУ	Извештај о реализованим активностима, записници, евиденције	током године	Координатор тима
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	Извештај о реализованим активностима, записници, евиденције	током године	Координатор тима
ТИМ ЗА ПРОЈЕКТЕ	Извештај о реализованим активностима, записници, евиденције	током године	Координатор тима
ТИМ ЗА КУЛТУРУ	Извештај о реализованим активностима, записници, евиденције	током године	Координатор тима
ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ	Извештај о реализованим активностима, записници, евиденције	током године	Координатор тима
ТИМ ЗА ПРОЈЕКТЕ	Извештај о реализованим активностима, записници, евиденције	током године	Координатор тима
ТИМ ЗА ИКТ	Извештај о реализованим активностима, записници, евиденције	током године	Координатор тима
ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА	Извештај о реализованим активностима, записници, евиденције,..	током године	Психолог
ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА	Извештај о реализованим активностима, записници, евиденције	током године	Библиотекар
ДОПУНСКА НАСТАВА	дневник осталих облика образовно васпитног рада	током године	Психолог
ПРИПРЕМНА НАСТАВА	дневник осталих облика образовно васпитног рада	током године	Психолог
ВАННАСТАВНЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА	дневник осталих облика образовно васпитног рада	током године	Психолог
УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	Извештај о реализованим активностима, записници	током године	Психолог
ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ	ученички портфолио, планови за ЧОС	током године	Координатор тима за ПО

ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА И ПРЕВЕНЦИЈЕ	Извештај о реализованим активностима	током године	Координатор програма здравственог васпитања (лице задужено за Црвени крст)
ЕДУКАТИВНИ И ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМИ ЗА РАЗВОЈ, МИР И ТОЛЕРАНЦИЈУ	Извештај о реализованим активностима	током године	Координатор програма - наставник историје
ПРОГРАМ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ	Извештај о реализованим активностима, план и извештај о раду биолошко- еколошке секције	током године	Координатор тима за екологију – наставник биологије
ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНИМ УСТАНОВАМА	Извештај о реализованим активностима из акционог плана, листе праћења, евиденције..	током године	Координатор тима за безбедност
ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА	белешке, записници, портфолио наставника, извештаји	током године	Координатор тима за професионални развој
УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА	белешке, записници, портфолио наставника, извештаји	током године	Психолог
ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	извештаји	током године	Психолог
ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	извештаји	током године	Координатор тима за маркетинг

П Р И Л О Ж И:

1. Табеларни преглед школског календара за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

□

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

2023.							
рн	Септембар						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
1.					1	2	3
2.	4	5	6	7	8	9	10
3.	11	12	13	14	15	16	17
4.	18	19	20	21	22	23	24
5.	25	26	27	28	29	30	
21 наставни дан							
рн	Октобар						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
							1
6.	2	3	4	5	6	7	8
7.	9	10	11	12	13	14	15
8.	16	17	18	19	20	21	22
9.	23	24	25	26	27	28	29
10.	30	31					
22 наставна дана							
рн	Новембар						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
			1	2	3	4	5
11.	6	7	8	9	10	11	12
12.	13	14	15	16	17	18	19
13.	20	21	22	23	24	25	26
14.	27	28	29	30			
22 наставна дана							
рн	Децембар						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
					1	2	3
15.	4	5	6	7	8	9	10
16.	11	12	13	14	15	16	17
17.	18	19	20	21	22	23	24
	25*	26	27	28	29	30	31
16 наставних дана				81 наставна дана			

2024.							
рн	Јануар						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
	1	2	3	4	5	6	7*
	8	9	10	11	12	13	14
18.	15	16	17	18	19	20	21
19.	22	23	24	25	26	27	28
20.	29	30	31				
13 наставних дана							

рн	Фебруар						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
				1	2	3	4
21.	5	6	7	8	9	10	11
22.	12	13	14	15	16	17	18
23.	19	20	21	22	23	24	25
24.	26	27	28	29			
19 наставних дана							

рн	Март						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
					1	2	3
25.	4	5	6	7	8	9	10
26.	11	12	13	14	15	16	17
27.	18	19	20	21			24
28.	25	26	27	28	29*	30*	31*
19 наставних дана							

рн	Април						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
	1*	2	3	4	5	6	7
29.	8	9	10	11	12	13	14
30.	15	16	17	18	19	20	21
31.	22	23	24	25	26	27	28
32.	29	30					
19 наставних дана							

рн	Мај						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
			1	2	3*	4*	5*
33.	6*	7	8	9	10	11	12
34.	13	14	15	16	17	18	19
35.	20	21	22	23	24	25	26
36.	27	28	29	30	31		
19 наставних дана							

рн	Јун						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
						1	2
37.	3	4	5	6	7	8	9
38.	10	11	12	13	14	15	16
				20	21	22	23
				27	28*	29	30
10 наставних дана				99 наставних дана			

ЛЕГЕНДА	
	Почетак и завршетак полугодишта и наставне године
	Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
	Школска слава Свети Сава и Видовдан (радни, ненаставни дан)
	Завршетак квартала
	Ученички распуст, ненаставни или нерадни дани
*	Берски празник
	Државни празник – нерадни дан
	Пробни и завршни испит за ученике 8. разреда

2. ПРИЛОГ - Ресурси који се користе:

о Заштита од насиља и дискриминације

- Видео обука о примени Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање - [Видео обука о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање - YouTube](#)
- „Водич за примену ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима“ - [Публикације - Страница 2 од 5 - Министарство просвете, науке и технолошког развоја \(mpn.gov.rs\)](#)
- Листа индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима - [Finalna-verzija-liste-indikatora-zapreliminarnu-identifikaciju-trgovine-ljudima-jun-2022..pdf \(mpn.gov.rs\)](#)
- Приручник „Психолошке кризне интервенције у образовно-васпитним установама“ - [Публикације - Страница 3 од 5 - Министарство просвете, науке и технолошког развоја \(mpn.gov.rs\)](#)
- Национална платформа „Чувам те“ - [Onlajn obuke za zaposlene \(cuvamte.gov.rs\)](#)

о Образовање за демократску културу

Препоруке Међународне алијансе за сећање на Холокауст ИХРА

<https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/>

- Материјали на енглеском језику у вези са темом образовања о Холокаусту <https://www.yadvashem.org>; материјал преведен у вези са Холокаустом на српском језику <https://www.yadvashem.org/education/other-languages/serbian.html>
- Материјали за наставнике за примену међупредметне компетенције *Одговоран однос према здрављу* <https://zuov.gov.rs/zdravlje>
- *Живот у демократској породици*-приручник за родитеље адолесцената узраста 15 до 19 година. <https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/>
- *Одрастање у демократској породици*-приручник за родитеље са одељцима о узрасту 6 - 10 и 11 – 14 година. <https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/>
- *Како до демократске културе у школама* <https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/>
- Образовање за дигитално грађанство – приручник <https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/>
- Подучавање компетенција за демократску културу кроз онлајн наставу, <https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/>
- Приручник „Смернице за интеграцију референтног оквира компетенција за демократску културу“ <https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/>

о Превенција осипања ученика из образовања

Приручник за школе, *Спречавање осипања ученика из образовног система*,

<https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/>

- Приручник за школе са примерима из праксе, „*Како подржати ученике из осетљивих група у периоду транзиције ка средњој школи?*“ <https://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2021/07/Publikacija-Kako-podrzatiucenike-iz-osetljivih-grupa-fin.pdf>

о Подршка укључивању деце/ученика избеглица и миграната/тражилаца азила у редован систем образовања и васпитања у Републици Србији

- *Стручно упутство за укључивање ученика избеглица/тражилаца азила у систем образовања и васпитања*, <https://mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2022/02/B-4-4-STRUCNO-UPUTSTVO-migranti.pdf>
- Српски као страни језик, Приручник за наставнике <https://zuov.gov.rs/wpcontent/uploads/2021/11/srpski-kao-strani.pdf>
- Дигитални онлајн алати као подршка ученицима за додатно учење српског језика. <https://www.unicef.org/serbia/en/open-digital-educational-tools-interactive-onlineteaching-and-learning>

- Брошура са примерима наставних активности,
<https://remis.rs/wpcontent/uploads/2021/09/IOM-1-brosura-160x230mm5mm-ENG-PREVIEW.pdf>
- Брошура са примерима ваннаставних активности,
<https://remis.rs/wpcontent/uploads/2021/09/IOM-2-brosura-160x230mm5mm-SRP-PREVIEW.pdf>
- Брошура са ученичким радовима деце миграната,
<https://remis.rs/wpcontent/uploads/2021/09/IOM-3-brosura-160x230mm5mm-SRP-PREVIEW.pdf>
- Енглеско украјински превод лифлета о образовном систему Републике Србије
<file:///C:/Users/User/Downloads/B-4-6-Lieflet-Sistem-obrazovanja-u-Rep.Srbiji.pdf>
- Информација на енглеском језику о образовном систему Украјине и материјали као подршка наставницима,
https://webmail.mpn.gov.rs/service/home/~/?auth=co&loc=en_US&id=24301&part=2
- Од српског као страног језика до српског као језика окружења и образовања: Оквир програма језичке подршке, <file:///C:/Users/User/Downloads/B-4-2-Jezicka-obrazovnapodraska.pdf>
- Приручник за школе у реализацији стручног упутства за укључивање ученика избеглица/тражилаца азила у систем образовања и васпитања,
<file:///C:/Users/User/Downloads/Prirucnik-za-skole-u-realizaciji-Strucnog-uputstva.pdf>
- Преводи образовног материјала на арапски, фарси, француски и украјински језик за рада са ученицима мигрантима/тражилаца азила
<https://remis.rs/%d1%80%d0%b5%d1%81%d1%83%d1%80%d1%81%d0%b8/>