


Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОСНОВНА ШКОЛА „ПЕТАР КОЧИЋ“
Број: 610-110-1/2023-18
Дана: 15.09.2023. године
23311 Наково
Ул. Главна број 50
Тел./факс: 0230/454-330
Е-mail: osnakovo@gmail.com
www.petarkocicnakovo.edu.rs



***Извештај о остваривању
Годишњег плана рада
Основне школе
"Петар Кочић" у Накову
За школску 2022/2023. годину***

Директор

Љиљана Јањиловић

М.П.

Председник Школског одбора

Ана Гришић

САДРЖАЈ:

I УСЛОВИ РАДА.....	4
УСЛОВИ РАДА ПОД КОЈИМА ЈЕ РЕАЛИЗОВАН ПРОГРАМ.....	4
КАДРОВСКИ УСЛОВИ.....	5
II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА.....	7
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА.....	7
ОСТВАРЕЊЕ КАЛЕНДАРА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ.....	8
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ КУХИЊЕ.....	13
ИЗВЕШТАЈ О СТЕПЕНУ ОСТВАРЕНЕ БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА.....	13
ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕНИМ ИНСПЕКЦИЈСКИМ ПРЕГЛЕДИМА И НАДЗОРИМА У ШКОЛИ, УТВРЂЕНОМ СТАЊУ И НА ОСНОВУ ЊИХ И НАЛОЖЕНИМ МЕРАМА.....	14
III СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ.....	16
ШКОЛСКИ ОДБОР.....	16
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА.....	22
ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ ОРГАНА, ТИМОВА, ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	25
НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ.....	25
ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ.....	30
ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА.....	30
ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ.....	33
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА.....	39
ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ.....	39
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА.....	43
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА.....	47
ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА.....	56
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА.....	58
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	58
АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ.....	61
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	69
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ТИМОВА.....	72
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ.....	72
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	75
ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ.....	77
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ (СТИО).....	107
СТРУЧНИ ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ УСТАНОВАМА.....	110
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА.....	112
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ.....	114
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ.....	117
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КУЛТУРУ.....	117
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОЈЕКТЕ.....	121
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИКТ.....	124
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЕКОЛОГИЈУ.....	125
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ.....	127
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	129
ШКОЛСКИ ПСИХОЛОГ.....	129
ИЗВЕШТАЈ ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА.....	148
IV ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА.....	153
РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ.....	153
РЕАЛИЗАЦИЈА ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	155
ДОПУНСКИ РАД.....	155
ДОДАТНИ РАД.....	155

ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	156
ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ	156
ПОСТИГНУЋА И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА	157
ПРОЛАЗНОСТ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ КЛАСИФИКАЦИОНОГ ПЕРИОДА	157
БРОЈ НЕДОВОЉНИХ ОЦЕНА ПО ПРЕДМЕТИМА V - VIII РАЗРЕД	157
УЧЕНИЦИ СА НЕДОВОЉНИМ ОЦЕНАМА V – VIII РАЗРЕД	157
ПРОЛАЗНОСТ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА	158
УСПЕХ УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА	158
ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА	158
ПРОЛАЗНОСТ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ТРЕЋЕГ КЛАСИФИКАЦИОНОГ ПЕРИОДА	159
БРОЈ НЕДОВОЉНИХ ОЦЕНА ПО ПРЕДМЕТИМА V - VIII РАЗРЕД	159
УЧЕНИЦИ СА НЕДОВОЉНИМ ОЦЕНАМА V – VIII РАЗРЕД	159
ПРОЛАЗНОСТ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА	160
СТИМУЛАТИВНЕ МЕРЕ - ПОХВАЛЕ И НАГРАДЕ	162
ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ	163
ПРОСЕЧНА ОЦЕНА ОДЕЉЕЊА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА	164
РЕЗУЛТАТИ УПИСА У СРЕДЊЕ ШКОЛЕ	166
V ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	167
УСПЕХ УЧЕНИКА ОСТАЛИМ ТАКМИЧЕЊИМА	168
УЧЕШЋЕ УЧЕНИКА НА КОНКУРСИМА	169
СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ	170
ЗИМОВАЊЕ	170
ПЛИВАЊЕ	170
СЛОБОДНЕ И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА	171
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ПИЛОТ ПРОЈЕКТА „ОБОГАЂЕН ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД У ОСНОВНИМ ШКОЛАМА“	172
ЕКСКУРЗИЈЕ, НАСТАВА У ПРИРОДИ, СКИЈАЊЕ И ЗИМОВАЊЕ	185
УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	186
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОДМЛАДКА ЦРВЕНОГ КРСТА	186
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	188
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ПЕТАР КОЧИЋ“ НАКОВО „ЗЕЛЕНО ЗВОНО“	194
VI ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА	195
ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ	195
ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА И ПРЕВЕНЦИЈЕ	199
ПРОГРАМ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ	200
ЕДУКАТИВНИ И ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМИ ЗА РАЗВОЈ, МИР И ТОЛЕРАНЦИЈУ	202
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ УСТАНОВАМА	203
VII РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	206
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА	206
УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	215
VIII РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	218
САРАДЊА СА УЧЕНИЧКИМ РОДИТЕЉИМА	218
САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	220
IX РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	222
X ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА	223

I УСЛОВИ РАДА

УСЛОВИ РАДА ПОД КОЈИМА ЈЕ РЕАЛИЗОВАН ПРОГРАМ

Статусни услови

Основна школа „Петар Кочић” ради као самостална установа у којој се организује образовно-васпитни рад за ученике од првог до осмог разреда, на српском наставном језику.

Просторни и материјално - технички услови

Просторни услови за рад школе у протеклом полугодишту били су задовољавајући и у складу Правником о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе ("Сл.гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2019 и 16/2020).

Током полугодишта у складу са планом набавке наставних средстава и дидактичког материјала, који је саставни део Годишњег плана рада школе, реализована је набавка потрошног материјала потребног за реализацију наставе:

- потрошни материјал: креде, креде у боји, фломастери и сунђери за белу таблу, папир за штампање, тонери и други.

Путем пројекта „Бесплатни уџбеници“ Министарства просвете, науке и технолошког развоја набављени су и уручени уџбеници за ученике из социјално угрожених породица, породица са троје и више деце и који наставу похађају по ИОП-у. Град Кикинда обезбедио комплете уџбеника за све ученике 1. разреда.

Путем пројекта „Богаћење школских библиотека“ Министарства просвете, науке и технолошког развоја и ове школске године су набављене публикације које ће допринети унапређивању образовања и васпитања.

Пројектом Министарства просвете набављено 9 пројектора са столовима/постољима и 13 лаптопа, чиме је постигнута постпуна опремљеност свих учионица у школи.

ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ РАЧУНАРИМА

Број рачунара					Укупан број наставника који користе рачунар у настави
Укупно за административне послове и у процесу наставе	За административне послове	у процесу наставе			
		Број рачунара	Са приступом интернету		
			Укупно	Од тога са брзим интернетом (АДСЛ кабловски, АМРЕС)	
67	7	60	60	60	19

КАДРОВСКИ УСЛОВИ

Кадровска структура наставника и стручних сарадника у школи усклађена је са Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи ("Сл. гласник РС-Просветни гласник", бр.11/12, 15/13, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020 и 19/2020) и Правилником о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи ("Сл. гласник РС-Просветни гласник", бр. 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/2017 и 16/2020).

Послове и радне задатке стручних сарадника обављали су: психолог и библиотекар.

Нестручно је заступљена настава из предмета:

- Математика - дипл. технолог
- Музичка култура – проф. разредне наставе,
- Домаћинство - проф. разредне наставе,
- ТИТ - проф. разредне наставе, дипл. технолог,
- Хемија – дипл. технолог

Током полугодишта у оквиру ваннаставних делатности настављена је сарадња са стоматолошком амбулантом, где су на позив ординирајућег стоматолога, уз сагласност родитеља обављани систематски стоматолошки прегледи.

Осим стално запослених стручних радника, током првог полугодишта у оквиру ваннаставних делатности, своје активности су реализовали и следећи стручни радници:

- припадници МУП-а Србије,
 - активисти Црвеног крста,
- и друга стручна лица и организације.

Наставници и стручни сарадници према полу и дужини радног времена (РЗС)

		Укупно	Са пуним радним временом	Са краћим од пуног радног времена				Са врем. дужим од пуног радним временом – до 130%
				До 25%	До 50%	До 75%	До 99%	
Наставници – укупно	Свега	19	4	3	8	2	2	-
	Жене	16	4	2	6	2	2	-
Наставници који предају само у нижим разредима	Свега	5	4	-	1	-	-	-
	Жене	5	4	-	1	-	-	-
Наставници који предају само у вишим разредима	Свега	13	-	2	7	2	2	-
	Жене	11	-	2	5	2	2	-
Наставници који предају и у нижим и у вишим разредима	Свега	1	-	1	-	-	-	-
	Жене	-	-	-	-	-	-	-
Стручни сарадници	Свега	2	1	-	1	-	-	-
	Жене	2	1	-	1	-	-	-

У основној школи број ученика је релативно мали, у другом циклусу образовања, на нивоу сваког разреда постоји по једно одељење, те стога одређени број предметних наставника је приморан да ради у више школа како би испунио радну норму. У нашој школи је запослено 15 предметних наставника, од којих 13 ради у још једној, две или више школа.

Остали педагошки радници

<i>Извршиоци</i>	<i>Степен стр. спреме</i>	<i>Звање</i>	<i>Радни стаж</i>
Директор	VII	Професор разредне наставе	26 год.
Психолог	VII	Дипл. психолог	16 год.
Библиотекар	VII	Професор разредне наставе	20 год.

II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Целокупна организација васпитно-образовног рада школе одвијала се у складу са Годишњим планом рада школе и Школским календаром за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за текућу школску годину, прописаним од стране Покарајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице.

Образовно-васпитни рад школе организован је кроз следеће активности:

- ОБАВЕЗНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ,
- ИЗБОРНЕ ПРЕДМЕТЕ,
- ОСТАЛЕ ОБЛИКЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Образовно-васпитни рад са ученицима од првог до четвртог разреда организован је кроз разредну наставу, изузев за предмете: страни језик – енглески језик, где је организована предметна настава. За ученике од петог до осмог разреда организована је предметна настава.

Поменуте образовно-васпитне активности организоване су у школи према индивидуалним плановима и програмима рада стручних радника, који су усклађени са Годишњим планом рада школе.

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА (на крају наставне године)

Разред /одељење	Наставни језик	Свега ученика	Мушких	Женских	Досељени	Одсељени	ИОП1	ИОП2
I	Српски језик	7	4	3	-	1	2	-
II	Српски језик	7	4	3	-	-	1	-
III	Српски језик	10	7	3	-	1	2	-
IV	Српски језик	9	3	6	1	1	-	1
I – IV	Српски језик	33	18	15	1	3	5	1
V	Српски језик	8	4	4	-	-	1	1
VI	Српски језик	15	8	7	-	-	-	1
VII	Српски језик	5	2	3	-	-	-	-
VIII	Српски језик	7	1	6	-	-	-	-
V – VIII	Српски језик	35	15	20	-	-	1	2
I – VIII	Српски језик	68	33	35	1	3	6	3

На почетку 2. полугодишта једна ученица 1. разреда са породицом и породица са два детета (ученици 3. и 4. разреда) се преселило у Кикинду. Једна ученица се вратила код мајке која живи у селу и тиме је наставила да похађа нашу школу.

Ученици који су завршили основну школу, према старости

Пол	Свега	Старост			
		14 и мање	15	16	17
Свега	7	0	7	-	-
Ученице	6	0	6	-	-

ОСТВАРЕЊЕ КАЛЕНДАРА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ

Настава у школској 2022/2023. години почела је у четвртак 01. септембра 2022. године, радом у једној, преподневној смени. Укупно 70 ученика, од тога 34 ученика у првом циклусу и 36 ученика у другом циклусу образовања.

Правилником о школском календару за основне школе са седиштем на територији АПВ за текућу школску годину прописаним од стране Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице утврђено је време остваривања наставног плана и програма, број наставних дана у току школске године и време коришћења распуста за ученике.

Према календару школе, **КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ** током школске године су били:

Крај првог квартала	26. октобар 2022.
Крај првог полугодишта	23. децембар 2022.
Крај трећег квартала	29. март 2023.
Крај другог полугодишта/ Крај наставне године	06. јун 2023. – за СВЕ ученике школе

У току школске године ученици су имали зимски, сртењски, пролећни и летњи распуст:

- **Зимски распуст** је почео у понедељак, 26. децембра 2022. године, а завршио се у петак 13. јануара 2023. године,

- **Сртењски распуст** је почео у среду, 15. фебрура 2023. године, завршио се у петак, 17. фебруара 2023. године.

- **Пролећни распуст** је почео у петак, 7. априла 2023. године, а завршио се у понедељак, 17. априла 2023. године и

- **Летњи распуст** је за ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст је почео 21. јуна 2023. године, а завршио се 31. августа 2023. године. За ученике осмог разреда летњи распуст је почео по завршетку завршног испита, а завршио се 31. августа 2023. године.

Након велике трагедије која се десила 3. маја 2023. године у Огледној основној школи „Владислав Рибникар“ у Београду и последица које трагедија собом носи, а на основу Закључка Владе Републике Србије, број: 601-4838/2023 од 01. јуна 2023. године и Обавештења Министарства просвете, број: 610-00-1/20/2023-01 од 2. јуна 2023. године, наставна година је завршена у уторак, 6. јуна 2023. године.

Сви заинтересовани ученици школе су од 7. до 20. јуна 2023. године учествовали у допунској и припремној настави и осталим облицима образовно-васпитног рада. Сваком ученику који није био задовољан предлогом закључне оцене, обезбеђени су услови да ту оцену и поправи. Након поправљања оцена за све ученика су организоване ваннаставне групне активности за развој социјализације и другарства.

Планирано је да се наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда оствари у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана, а наставни план и програм за ученике осмог разреда у 34 петодневне наставне недеља, односно 170 наставних дана. За ученике од 1. до 7. разреда последње две недеље наставе нису реализоване, те је дошло до одступања од планираног, до је за ученике 8. разреда у потпуности реализована планирана настава.

Саопштавање успеха ученика и подела ђачких књижица, сведочанстава и диплома обављена је по завршетку 1. полугодишта у уторак, 27.12.2022. године за све ученике од 1. до 8.

разреда у учионицама, а по завршетку 2. полугодишта у среду, 28. јуна 2023. године на свечаној приредби уприличеној у локалном дому културе.

У школи су празновани **државни и верски празници** у складу са законом:

- 14. септембар на часовима историје у вишим разредима обележен је ДАН СРПСКОГ ЈЕДИНСТВА, СЛОБОДЕ И НАЦИОНАЛНЕ ЗАСТАВЕ.
- 15. септембар – Пробој Солунског фронта.
- 23-24. октобар – Кумановска битка.
- 8/9. новембар – Кристална ноћ – почетак прогона Јевреја и почетак холокауста.
- 11. новембар- Дан Примирја у Првом светском рату.
- 15. децембар – Колубарска битка.
- 27. јануар – Свети Сава – обележена школска слава, као радни и ненаставни дан;
- 27. јануар - 5. Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма - ослобођење Аушвица;
- 15/16. фебруар – Сретење (Дан државности);
- 24. март – Дан сећања на жртве НАТО бомбардовања;
- 6. април - Дан сећања на почетак Другог светског рата у Југославији;
- 12. април - Пробој Сремског фронта;
- 22. април – Дан сећања на жртве холокауста геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 23. април – Почетак Другог српског устанка (Таковски збор);
- 9. мај – Дан победе у Другом светском рату;
- 28. јун – Видовдан – сећање на страдање српског народа у Косовском боју.

Ученици и запослени у школи су искористили своје право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника: православни – на први дан крсне славе; припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском односно Јулијанском календару – на први дан Божића.

За време зимског распуста није постојала потреба за организовањем допунског или додатног рада са ученицима.

Припремна настава у трајању од пет дана организована је за ученике 8. разреда, у циљу припреме за полагање завршног испита. Настава је организована од 06. до 20. јуна 2023. године.

Ученици осмог разреда су полагали пробни **завршни испит** у петак, 25.03.2023. године и у суботу, 26.03.2023. године, а завршни испит у среду, 21.06.2023. године, четвртак, 22.06.2023. године и петак, 23.06.2023. године.

Одступања у извођењу наставе у односу на распоред и дан у недељи, у циљу постизања равномерне заступљености наставних дана: у четвртак, 26. јануара 2023. године и у уторак 18. априла 2023. године настава је изведена према распореду часова за петак.

Дежурство у школи

Дежурство у школи је организовано свакодневно, почев од четвртка, 01. септембра 2022. године.

Наставници разредне и предметне наставе су задужени за дежурство током одмора и часова наставе, како би се у потпуности обезбедила безбедност и здравље ученика и запослених.

Распоред звоњења

Час	Трајање часа (45мин)	Одмор
1.	8:00-8:45	5
2.	8:50-9:35	20
3.	9:55-10:40	5
4.	10:45-11:30	5
5.	11:35-12:20	5
6.	12:25-13:10	5

Приликом дежурства посебна пажња се посвећује:

1. праћењу превентивних мера у спречавању ширења вируса: обавезно праће и дезинфекција руку, **редовно проветравање учионица** (обавезно задужење редара уз надзор дежурних наставника) и
2. **искључивању** рачунарске опреме, светла и других **електричних уређаја** који се не користе у циљу штедне електричне енергије.

Распоред дежурстава се придржавају наставници разредне наставе, предметне наставе. Дежурни запослени воде рачуна о раду школе и реду у школи за време одмора и часова наставе. Током школске године, одређени су главни дежурни наставници чија је дужност да координирају рад осталих дежурних наставника и воде евиденцију у књизи дежурства како би се правовремено реаговало на све настале ситуације у току дана.

Главни дежурни наставници су:

- у првом циклусу Аница Станојевић, наставник разредне наставе у 4. разреду и
- у другом циклусу Слађана Вукић, наставник српског језика и књижевности у другом циклусу.

Дежурни наставници су распоређени на пет (5) кључних тачака покривајући **цео околни простор** у згради школе (приземље и спрат) и у дворишту школе.

Тачке дежурства су следеће:

- на 1. спрату зграде - тачка 1. и тачка 2.
- у приземљу зграде – тачка 3. и 4. и

- у школском дворишту – тачка 5. и важи током трајања великог одмора од 9:35 до 9:55.

Време дежурства се односи на период пре почетка првог часа, као и период након завршетка последњег часа, односно док сви ученици не напусте школску зграду и двориште. Наставници своје дежурство обављају поштујући свој распоред часова, а придржавајући се распореда дежурства који је постављен на огласној табли у зборници и свакодневно доступан.

Током часова који излазе из оквира сатнице од 8:00 до 13:10 часова (време трајања наставе од 1. до 6. часа) дежурају наставници који изводе остале облике рада са ученицима (допунска, додатна, припремна настава и ваннаставне, слободне активности и активности једносменског рада).

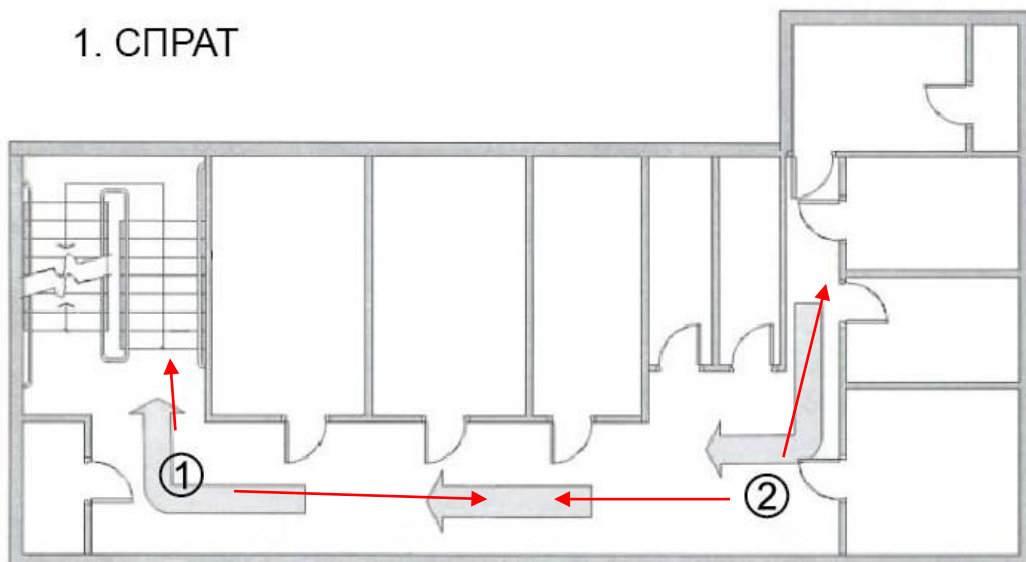
ДНЕВНИ РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА

Место/ позиција дежурства	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Аница Станојевић	Тања Вујин	Биљана Новаковић	Гордана Одацин	Биљана Новаковић
2.	Татјана Мартоноши	Гордана Одацин	Тања Вујин	Татјана Мартоноши	Аница Станојевић
3.	Јелена Банић	Вера Ђенге (1-5. час) Весна Бурсаћ (6. час)	Александар Коцкар (1-2. час) Јелена Грбић (3-6. час)	Слађана Вукић (1-2. час) Драгана Вукашиновић (3-5. час) Живан Васић (6. час)	Слађана Вукић (1-2. час) Весна Бурсаћ (3-6. час)
4.	Слађана Лудаић (1. час) Сања Демењ (2-5. час) Јелена Грбић (6. час)	Драгана Вукашиновић (1-2. час) Ивана Рофа (3-6. час)	Слађана Лудаић (1-4. час) Ивана Видицки Миладинов (5-6. час)	Слађана Лудаић (1-2. час) Данијела Комарек (3-6. час)	Сања Демењ (1-2. час) Филип Попадић (3-5. час) Данијела Комарек (6. час)
5.	Јелена Грбић	Филип Попадић	Слађана Вукић	Јелена Банић	Слађана Вукић
Главни дежурни	Аница Станојевић Слађана Вукић	Аница Станојевић Слађана Вукић	Аница Станојевић Слађана Вукић	Аница Станојевић Слађана Вукић	Аница Станојевић Слађана Вукић



ПРОСТОРНИ ПЛАН ДЕЖУРСТВА
ОШ "ПЕТАР КОЧИЋ" НАКОВО

1. СПРАТ



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ КУХИЊЕ

Заједничком ужином обухваћени су сви ученици од 1. до 8. разреда, број корисника заједнички набављене ужине се кретао око 60 у зависности од заинтересованости ученика у одређеном месецу. Школску кухињу су користили и остали ученици, свих 70. Ужина је организована за време великог одмора.

У овој школској години добављач је Мркшићеви Салаша из Српског Итебеја.

На менију су била пецива. Јеловник на месечном нивоу саставили су представници Савета родитеља, који су се и одлучили за добављача.

На основу Одлуке о буџету Града Кикинде обезбеђена су средства за финансирање ужина за 30% од укупног броја ученика у школи.

ИЗВЕШТАЈ О СТЕПЕНУ ОСТВАРЕНЕ БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА

Дежурство у школи је организовано свакодневно, почев од четвртка, 01. септембра 2022. године.

Наставници разредне и предметне наставе су задужени за дежурство током одмора и часова наставе, како би се у потпуности обезбедила безбедност и здравље ученика и запослених.

Приликом дежурства посебна пажња се посвећује:

1. праћењу превентивних мера у спречавању ширења вируса: обавезно праће и дезинфекција руку, редовно проветравање учионица (обавезно задужење редара уз надзор дежурних наставника) и
2. искључивању рачунарске опреме, светла и других електричних уређаја који се не користе у циљу штедње електричне енергије.

Распоред дежурстава су се придржавали наставници разредне и предметне наставе. Дежурни запослени су настојали да воде рачуна о раду школе и реду у школи за време одмора и часова наставе.

Од школске 2020/2021. године су уведени и главни дежурни наставници чија је улога да координирају дежурство на дневном нивоу и воде Књигу дежурства. Током полугодшта главни дежурни наставници су:

- у првом циклусу Аница Станојевић, наставник разредне наставе у 4. разреду и
- у другом циклусу Слађана Вукић, наставник српског језика и књижевности у другом циклусу и члан Тима за заштиту ученика.

Од школске 2021/2022. године дежурни наставници су распоређени на пет (5) кључних тачака покривајући цео околни простор у згради школе (приземље и спрат) и у дворишту школе.

Тачке дежурства су следеће:

- на 1. спрату зграде - тачка 1. и тачка 2.
- у приземљу зграде – тачка 3. и 4. и

- у школском дворишту – тачка 5. и важи током трајања великог одмора од 9:35 до 9:55.

Време дежурства се односи на период пре почетка првог часа, као и период након завршетка последњег часа, односно док сви ученици не напусте школску зграду и двориште. Наставници своје дежурство обављају поштујући свој распоред часова, а придржавајући се распореда дежурства.

Током часова који излазе из оквира сатнице од 8:00 до 13:10 часова (време трајања наставе од 1. до 6. часа) дежурају наставници који изводе остале облике рада са ученицима (допунска, додатна, припремна настава и ваннаставне, слободне активности и активности једносменског рада).

На предлог чланова Наставничког већа у наредном периоду, током великог одмора ће један од наставника који предају у првом циклусу, који је распоређен на тачци бр. 1 дежурати у школском дворишту. Анализом потешкоћа које се јављају током дежурства за време великог одмора уочено је да на 1. спрату нема ученика, јер су у школском дворишту, а два дежурна наставника бораве на спрату, док је велик број ученика у дворишти школе, где је само један дежурни наставник.

У сарадњи са Саветом родитеља изабрана је осигуравајућа кућа АМС осигурање, из Београда посредством које су осигурани сви ученици школе.

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕНИМ ИНСПЕКЦИЈСКИМ ПРЕГЛЕДИМА И НАДЗОРИМА У ШКОЛИ, УТВРЂЕНОМ СТАЊУ И НА ОСНОВУ ЊИХ И НАЛОЖЕНИМ МЕРАМА

Током школске године контролу рада установе извршили су:

Инспектор рада, Милан Томашев, 28.11.2022. године, са предметом редовног надзора у области радних односа о свим институтима радно-правног законодавства.
НИЈЕ било наложених мера.

Инспектор за цивилну заштиту и управљање ризиком, Грујић Миодраг, 09.02.2023. године, кроз редован инспекцијски надзор, са предметом надзора:
- опремљеност средствима и опремом по врсти и минимуму за спровођење личне, узајамне и колективне заштите од елементарних непогода и других несрећа;
- садржајна опремљеност комплета и начин руковања средствима и опремом по врсти и минимуму за спровођење личне, узајамне и колективне заштите од елементарних непогода и других несрећа.

Извршеним прегледом утврђено је законито пословање и поступање и НИЈЕ било наложерних мера.

Инспектор за цивилну заштиту и управљање ризиком, Грујић Миодраг, 09.02.2023. године, кроз редован инспекцијски надзор, са предметом надзора по основу одредби Закона о смањењу ризика, катастрофа и управљању ванредним ситуацијама, Уредбе о садржају, начину израде и обавезама субјеката у вези са изградом процене ризика од катастрофа и планова заштите и спасавања.

Извршеним прегледом је наложено да се изради:

- Процена ризика од катастрофа и
- План заштите и спасавања.

Редован и посебан стручно-педагошки надзор саветника Школске управе Зрењанин, 27.02.2023. године. Предмет надзора:

- Школски програм;
- Развојни план;
- Годишњи план рада школе;
- Извештај о раду установе за претходну годину;
- Извештај о раду директора за претходну годину;
- Оперативни планови стручних органа и тимова и
- Оперативни планови свих облика рада стручних сарадника.

Извршеним прегледом утврђено је да постојећи сајт школе треба допунити подацима који недостају.

Инспектор за цивилну заштиту и управљање ризиком, Грујић Миодраг, 19.05.2023. године, кроз контролни инспекцијски надзор, са предметом надзора по основу одредби Закона о смањењу ризика, катастрофа и управљању ванредним ситуацијама, Уредбе о садржају, начину израде и обавезама субјеката у вези са израдом процене ризика од катастрофа и планова заштите и спасавања.

Извршеном контролом су продужени рокови за израду наложених аката.

III СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

ШКОЛСКИ ОДБОР

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

САСТАВ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Ред.бр.	Име и презиме	Представник
1.	Весна Бурсаћ	запослених
2.	Данијела Самарџија	запослених
3.	Аница Станојевић/Маљковић	запослених
4.	Татјана Вукобрат	родитеља
5.	Оливера Мајсторовић	родитеља
6.	Гордана Видовић	родитеља
7.	Бранислава Јарић	Града Кикинда
8.	Ана Гршић	Града Кикинда
9.	Весна Чубрило	Града Кикинда

ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

Ред.бр.	Име и презиме	Својство
1.	Љиљана Јањиловић	директор школе
2.	Ивана Јеринкић	секретар школе и записничар
3.	Милана Киш	стручни сарадник-психолог
4.	Душанка Бабић	шеф рачуноводства и председник синдикалне организације школе
5.	Лена Вујачић	ученица 7. разреда, представник ученичког парламента
6.	Милан Монар	ученик 8. разреда, представник ученичког парламента

Председник школског одбора: Ана Гршић

Заменик председника школског одбора: Гордана Видовић

Записничар: Ивана Јеринкић

Број планираних седница: 2 и према потреби

Број одржаних седница: 2

Датуми одржаних седница: 15.9.2022. године, 11.10.2022. године, 2.11.2022. године, 25.1.2023, 17.2.2023. године, 28.2.2023. године, 14.6.2023. године, 4.7.2023.године и 25.8.2023. године.

Број планираних а неодржаних седница: /

Број заказаних а неодржаних седница: /

Разлози неодржавања појединих седница и време планирано за реализацију: /

Средства/материјал коришћен у раду: закони, подзаконска акта и општа акта

Средства/материјал неопходан за рад: закони, подзаконска акта и општа акта

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
15.9.2022. године	<p>1. Усвојен је записник са 3. седнице школског одбора одржане 18.8.2022. године дел.број: 610-635/2022 од 18.8.2022. године,</p> <p>2. Усвојен је Ивештај о реализацији плана рада Основне школе "Петар Кочић" у Накову за школску 2021/2022. године под дел.бројем: 610-110-1/2022-11 од 15.9.2022. године, 3. Усвојен је Извештај о раду директора Основне школе "Петар Кочић" у Накову за школску 2021/2022. годину под дел.бројем: 610-110-1/2022-12 од 15.9.2022. године, 4. Усвојен је Годишњи план рада Основне школе "Петар Кочић" у Накову за школску 2022/2023. годину под дел.бројем: 610-110-1/2022-13 од 15.9.2022. године, 5. Усвојен је Анекс Школског програма Основне школе "Петар Кочић" у Накову под дел.бројем: 610-110-1/2022-14 од 15.9.2022. године, 6. Усвојен је Извештај о самовредовању Основне школе "Петар Кочић" у Накову за школску 2021/2022. годину, 7. Донет је План самовредновања Основне школе "Петар Кочић" у Накову за школску 2022/2023. годину, 8. Усвојен је Извештај о остваривању Плана стручног усавршавања запослених у Основној школи "Петар Кочић" у Накову за школску 2021/2022. годину, 9. Усвојен је План стручног усавршавања запослених у Основној школи "Петар Кочић" у Накову за школску 2022/2023. годину</p> <p>10. Разно.</p>	седница у зборници школе	Школски одбор, Директор, Секретар школе, Стручни сарадник-психолог, Актив за развој школског програма, Шеф рачуноводства, Ученички парламент	5	4

11.10.2022. године	1. Усвојен је записник са 4. седнице школског одбора одржане 15.9.2022. године дел.број: 610-765/2022 од 15.9.2022. године, 2. Усвојен је Предлог Решења о престанку мандата директора школе дел.број: 610-819/2022 од 27.9.2022. године и донето је Решење о престанку мандата директора школе дел.број:610-853/2022 од 11.10.2022.године, 3. Усвојен је Предлог Решења о престанку радног односа директора школе дел.број: 610-822/2022 од 27.9.2022. године и донето Решење о престанку радног односа директора школе дел.број:610-853/2022-1 од 11.10.2022. године, 4. Усвојен је Предлог Уговора о раду са директором школе дел.број: 610-823/2022 од 27.9.2022. године и закључен је Уговор о раду са директором школе дел.број:610-854/2022 од 11.10.2022. године, 5. Разно.	седница у зборници школе	Школски одбор, Директор, Секретар, Шеф рачуноводства,	6	3
2.11.2022. године	1. Усвојен је записник са 5. седнице школског одбора одржане 11.10.2022. године дел.број: 610-851/2022 од 11.10.2022. године, 2. Усвојен је Предлог Измена Финансијског плана Основне школе "Петар Кочић" у Накову за 2022. годину, 3. Разно.	Електронска седница	Директор, Секретар, Шеф рачуноводства	8	1
25.1.2023. године	1. Усвојен је записник са 6. седнице школског одбора одржане 2.11.2022. године дел.број: 610-903/2022 од 2.11.2022. године, 2. Усвојен је Финансијски план Основне школе "Петар Кочић" у Накову за 2023. годину, 3. Усвојен је Извештај о попису имовине, права и обавеза Основне школе "Петар Кочић" у Накову са стањем на дан 31.12.2022. године, 4. Разно.	Електронска седница	Директор, Секретар, Шеф рачуноводства	8	1
17.2.2023. године	1. Усвојен је записник са 7. седнице школског одбора одржане 25.1.2023. године дел.број: 610-74/2023 од 25.1.2023. године, 2. Усвојен је	Седница у зборници школе	Директор, Секретар	8	1

	<p>Предлог Правилника о изменама и допунама Правилника о раду Основне школе "Петар Кочић" у Накову II дел.број: 610-110-1/2022-16 од 14.11.2022. године и донет је Правилник о изменама и допунама Правилника о раду Основне школе "Петар Кочић" у Накову II дел.број:610-110-1/2023-2 од 17.2.2023. године,</p> <p>3. Усвојен је Предлог Правилника о поступку унутрашњег узбуњивања у Основној школи "Петар Кочић" у Накову дел.број: 610-110-1/2022-17 од 18.11.2022. године и донет је Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања у Основној школи "Петар Кочић" у Накову дел.број: 610-110-1/2023-2 од 17.2.2023. године,</p> <p>4. Усвојен је Предлог Правилника о поступку заштити података о личности у Основној школи "Петар Кочић" у Накову дел.број: 610-110-1/2022-18 од 18.11.2022. године и донет је Правилник о поступку заштити података о личности у Основној школи "Петар Кочић" у Накову дел.број: 610-111-1/2023-3 од 17.2.2023. године, 5. Разно.</p>				
28.2.2023. године	<p>1. Усвојен је записник са 8. седнице школског одбора одржане 17.2.2023. године дел.број: 610-152/2023 од 17.2.2023. године, 2. Усвојене су Измене Финансијског плана Основне школе "Петар Кочић" у Накову за 2023. годину, 3. Усвојен је Годишњи Финансијски извештај Основне школе "Петар Кочић" у Накову за 2022. годину.</p>	Електронска седница	Директор, Секретар, Шеф рачуноводства	7	2
14.6.2023. године	<p>1. Усвојен је записник са 9. седнице школског одбора одржане 28.2.2023. године дел.број: 610-184/2023 од 28.2.2023. године, 2. Усвојен је Извештај о раду Основне школе "Петар Кочић" у Накову за период 1.9.2022. године - 6.6.2023. године дел.број:610-110-1/2023-8 од 14.6.2023. године, 3. Усвојен је</p>	Седница у зборници школе	Школски одбор, Директор, Секретар школе, Стручни сарадник-психолог, Актив за развој школског	5	4

	<p>Извештај о раду директора Основне школе "Петар Кочић" у Накову за период 1.9.2022. године - 6.6.2023. године дел.број:610-110-1/2023-9 од 14.6.2023. године, 4. Донете су измене и допуне Школског програма Основне школе "Петар Кочић" у Накову школе дел.број: 610-110-1/2023-9 од 14.6.2023. године, 5. Усвојен је Предлог Одлуке о изменама и допунама Статута Основне школе "Петар Кочић" у Накову V дел.број: 610-110-1/2023-4 од 14.3.2023. године и донета је Одлука о изменама и допунама Статута Основне школе "Петар Кочић" у Накову V дел.број: 610-110-1/2023-11 од 14.6.2023. године, 6. Усвојен је Предлог Правила о допунама Правила понашања у Основној школи "Петар Кочић" у Накову I дел.број: 610-110-1/2023-5 од 27.3.2023. године и донео Правила о допунама Правила понашања у Основној школи "Петар Кочић" у Накову I дел.број: 610-110-1/2023-12 од 14.6.2023. године,</p> <p>7. Усвојен је Предлог Решења о коришћењу годишњег одмора директорке школе дел.број: 610-131-4/2023-34 од 29.5.2023. године и донето је Решење о коришћењу годишњег одмора директорке школе дел.број: 610-131-4/2023-35 од 14.6.2023. године, 8. Разно.</p>		<p>програма, Ученички парламент</p>		
4.7.2023. године	<p>1. Усвојен је записник са 10. седнице школског одбора одржане 14.6.2023. године дел.број: 610-526/2023 од 14.6.2023. године,</p> <p>2. Донета је Процена ризика од катастрофа у Основној школи "Петар Кочић" у Накову дел.број:610-110-1/2023-14 од 4.7.2023. године, 3. Разно.</p>	Електронска седница	Директор, Секретар, Шеф рачуноводства	7	2
25.8.2023. године	<p>1. Верификован је мандат члана Школског одбора из реда родитеља Лидије Бубало , 2.</p>	Електронска седница	Директор, Секретар,	7	2

	Усвојен је записника са претходне 11. седнице Школског одбора 610-655/2023 од 4.7.2023. године, 3. Усвојене су измене Финансијског плана Основне школе "Петар Кочић" у Накову за 2023. годину, 4. Усвојен је Предлог Финансијског плана Основне школе "Петар Кочић" у Накову за 2024. годину, 5. Разно.		Шеф рачуноводства		
--	---	--	----------------------	--	--

ЗАКЉУЧАК:

- Представник репрезентативног синдиката школе и представници ученичког парламента су позивани и присуствовали су седницама школског одбора;
- Одржавање седница школског одбора електронским путем је произашло због ритма рада градске управе Града Кикинда од које је добијан материјал и смернице и упутства за израду измена Финансијског плана школе и израду Финансијског плана школе, као индиректног корисника буџетских средстава;
- Школски одбор је радио у оквиру своје надлежности утврђене прописима из области образовања и васпитања и других прописа који се примењују на установе основног образовања и васпитања, поштујући све рокове прописане истим и на основу Плана рада школског одбора Основне школе "Петар Кочић" у Накову за школску 2022/2023. годину и прилагођавао се непредвиђеним ситуацијама у вези са одржавањем седница.

Извештај сачинила

Председник школског одбора

Секретар школе и записничар Ивана Јеринкић

Ана Гршић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Представник
1.	Лидија Бубало	1. разреда
2.	Ана Гршић	2. разреда
3.	Гордана Видовић	3. разреда
4.	Драгана Галић	4. разреда
5.	Марија Буцало	5. разреда
6.	Ивана Гајинов	6. разреда
7.	Дубравка Лакић	7. разреда
8.	Оливера Мајсторовић	8. разреда

ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

Ред.бр.	Име и презиме	Својство
1.	Љиљана Јањиловић	директор школе
2.	Ивана Јеринкић	секретар школе и записничар
3.	Милана Киш	стручни сарадник-психолог

Председник: Гордана Видовић

Заменик председника: Ана Гршић

Број планираних седница: 4

Број одржаних седница: 2

Датуми одржаних седница: 15.09.2022. године и 14.6.2023.године

Број планираних а неодржаних седница: 2

Број заказаних а неодржаних седница: /

Разлози неодржавања појединих седница и време планирано за реализацију: /

Средства/материјал коришћен у раду: закони, подзаконска акта и општа акта

Средства/материјал неопходан за рад: закони, подзаконска акта и општа акта

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА

Време реализације	Место реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
15.09.2022.	Зборница	1. Конституисање савета родитеља 2. Избор председника савета родитеља, 3. Избор заменика председника савета родитеља 4. Усвајање записника са претходне седнице савета родитеља 5. Разматрање Извештаја о раду Основне школе "Петар Кочић" у Накову за школску 2022/2023. годину - известиоци су директор школе Љиљана Јањиловић и	седница	савет родитеља директор школе Љиљана Јањиловић Ивана Јеринкић секретар школе, Милана Киш

		<p>стручни сарадник – психолог Милана Киш,</p> <p>6. Разматрање извештаја о раду директора Основне школе "Петар Кочић" у Накову за школску 2022/2023. годину - известилац је директор школе Љиљана Јањиловић,</p> <p>7. Разматрање Годишњег плана рада Основне школе "Петар Кочић" у Накову за школску 2022/2023. годину - известилац је директор школе Љиљана Јањиловић,</p> <p>8. Разматрање Анекса Школског програма Основне школе "Петар Кочић" у Накову за школску 2022/2023. годину - известилац је стручни сарадник – психолог Милана Киш,</p> <p>9. Предлагање представника и заменика представника за локални савет родитеља,</p> <p>10. Разматрање Плана о самовредновању Основне школе "Петар Кочић" у Накову за школску 2022/2023. годину – известиоци су директор школе Љиљана Јањиловић и стручни сарадник – психолог Милана Киш</p> <p>11. Разматрање Извештаја о остваривању Плана стручног усавршавања запослених у Основној школи "Петар Кочић" у Накову за школску 2021/2022. годину – известиоци су директор школе Љиљана Јањиловић и стручни сарадник – психолог Милана Киш</p> <p>12. Разматрање Плана стручног усавршавања запослених у Основној школи "Петар Кочић" у Накову за школску 2021/2022. годину – известиоци су директор школе Љиљана Јањиловић и стручни сарадник – психолог Милана Киш</p> <p>13. Избор понуђача за осигурање ученика за школску 2022/2023. годину – известиоц је директор школе Љиљана Јањиловић,</p> <p>14. Избор понуђача за ужину ученика за школску 2022/2023. годину – известиоц је директор школе Љиљана Јањиловић</p>		стручни сарадник-психолог
14.6.2023.	Зборница	<p>1. Усвајање записника са претходне седнице савета родитеља – известиоци су председник савета Гордана Видовић и записничар директор школе Љиљана Јањиловић,</p> <p>2. Разматрање Извештаја о раду Основне школе "Петар Кочић" у Накову за период 1.9.2022. године - 6.6.2023. године -</p>	седница	савет родитеља директор школе Љиљана Јањиловић Ивана Јеринкић

	<p>известиоци су директор школе Љиљана Јањиловић и стручни сарадник – психолог Милана Киш,</p> <p>3. Разматрање Извештаја о раду директора Основне школе "Петар Кочић" у Накову за период 1.9.2022. године - 6.6.2023. године - известилац је директор школе Љиљана Јањиловић,</p> <p>4. Разматрање Предлога Измена и допуна Школског програма Основне школе "Петар Кочић" у Накову – известиоци су директор школе Љиљана Јањиловић и стручни сарадник – психолог Милана Киш,</p> <p>5. Обавештење о избору уџбеника – известилац је директор школе Љиљана Јањиловић,</p> <p>6. Одлучивање о Предлогу Пословника о раду савета родитеља Основне школе "Петар Кочић" у Накову - известилац је секретар школе Ивана Јеринкић,</p> <p>7. Разматрање Предлога допуне Правила понашања у Основној школи "Петар Кочић" у Накову - известилац је секретар школе Ивана Јеринкић,</p> <p>8. Предлагање члана школског одбора из реда родитеља - известиоци су директор школе Љиљана Јањиловић и секретар школе Ивана Јеринкић</p>		<p>секретар школе, Милана Киш стручни сарадник-психолог</p>
--	--	--	---

Закључак:

Савет родитеља је одговорно и конструктивно радио у току школске 2022/2023. године у складу са и Планом рада.

Мере за унапређење:

/

Записничар

Председник савета родитеља

Гордана Видовић

Гордана Видовић

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ ОРГАНА, ТИМОВА, ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА И СТРУЧНИХ САРДНИКА

НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места
1.	Биљана Новаковић	наставник разредне наставе
2.	Аница Станојевић	наставник разредне наставе
3.	Данијела Самарџија *замена: Драгослава Иличин (1. 9. 2022 – 13. 11. 2022) Сања Роквић (14. 11. 2022 – 23. 12. 2022) Славица Лазић (11. 1. 2023 – 31. 8. 2023) Тања Вујин (13. 3. 2023 – 31. 8. 2023)	наставник разредне наставе
4.	Татјана Мартоноши *замена: Биљана Недомачки (14. 11. 2022 – 18. 11. 2022) Константин Лудајић (16. 1. 2023 – 16. 3. 2023) Александра Бањац Вујин (27. 3. 2023 – 31. 8. 2023)	наставник разредне наставе
5.	Слађана Вукић *замене: Славица Лазић (20. – 31. 10. 2022) Драгослава Маџар (16. – 31. 1. 2023)	наставник предметне наставе српског језика и књижевности,
6.	Гордана Одаџин	наставник предметне наставе енглеског језика у првом циклусу основног образовања и васпитања
7.	Никола Грујић Живан Васић	наставник предметне наставе верске наставе-православни катихизис
8.	Слађана Лудајић	наставник предметне наставе математике
9.	Сања Демењ	наставник предметне наставе енглеског језика у другом циклусу основног образовања и васпитања
10.	Драгана Вукашиновић	наставник предметне наставе немачког језика
11.	Ивана Видицки Миладинов	наставник предметне наставе физике
12.	Данијела Комарек	наставник предметне наставе хемије и ТИТ у 5. и 6. разреду
13.	Александар Коцкар	наставник предметне наставе историје
14.	Весна Бурсаћ	наставник предметне наставе биологије
15.	Бранка Керкез *замена: Филип Попадић (15.09.2022 – 31.08.2023.)	наставник предметне наставе географије и грађанског васпитања
16.	Ивана Рофа	наставник предметне наставе информатике и рачунарства
17.	Јелена Грбић	наставник предметне наставе музичке културе и ТИТ у 7. и 8. разреду

18.	Вера Ђенге	наставник предметне наставе ликовне културе
19.	Јелена Банић	наставник предметне наставе физичког и здравственог васпитања
20.	Милана Киш	Стручни сарадник психолог
21.	Борислава Суботички	Стручни сарадник библиотекар

ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

Ред.бр.	Име и презиме	Својство
1.	Љиљана Јањиловић	директор школе
2.	Ивана Јеринкић	секретар школе

Руководилац: Љиљана Јањиловић, директор школе.

Записничари: Љиљана Јањиловић, директор школе, Милана Киш школски психолог

Број планираних седница: 7.

Број одржаних седница: 8.

Датуми одржаних седница: редовних седница: 01.11.2022, 23.12.2022, 04.04.2023, 30.5.2023, 09.6.2023, 20.6.2023 22.8.2023. и 31.8.2023. године

Број планираних а неодржаних седница: /

Број заказаних а неодржаних седница: /

Разлози неодржавања појединих седница и време планирано за реализацију: /

Средства/материјал коришћен у раду: Записник са претходне седнице, документација

Средства/материјал неопходан за рад: Записник са претходне седнице

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА

Време реализације	Место реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
01.11.2022. године	Зборница школе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвојен је записник са претходне седнице, 2. Анализирана постигнућа и владање ученика на крају 1. квартала 3. Анализирана оствареност исхода и стандарда 4. Анализирана реализација часова допунске наставе 5. Анализирана реализација часова слободних и ваннаставних активности 6. Анализа посећених часова 7. Праћење вођења евиденције 8. Реализација Обогаћеног једносменског рада 	Седница	Директор школе, Наставничко веће

		9. Упознавање чланова колектива са учешћем у Пројекту “Финансијска писменост“		
23.12.2022. године	Зборница школе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвојен записник са претходне седнице, 2. Презентован Извештаја о успеху и владању ученика на крају 1. Полугодишта, 3.Анализирана оствареност стандарда (презентовали представници Стручних већа), 4. Презентован Извештаја о оствареним часовима додатне, допунске, припремне наставе и слободних и ваннаставних активности (презентовали представници Стручних већа), 5. Анализирана реализација планираних посета ученика културно-образовним институцијама (презентовали представници Стручних већа), 6. Анализа реализације Обогаћеног једносменског рада 7. Договор динамике израде полугодишњих извештаја о остваривању Годишњег Плана рада школе 8. Разно. 	Седница	Директор школе, Наставничко веће, секретар школе
04.04.2023. године	Зборница	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвојен записник са претходне седнице 2. Разматран Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе за 1. полугодиште школске 2022/2023. године 3. Разматран Извештај о раду директора школе за 1. полугодиште 2022/2023.године 4. Презентован Извештај о успеху и владању ученика на крају 3.класификационог периода 5. Презентовани извештаји о оствареним часовима додатне, допунске и припремне наставе 6. Презентовани извештаји о оствареним планираним часовима слободних активности 	Седница	Директор школе, Наставничко веће, секретар школе

		<ul style="list-style-type: none"> 7. Анализирано учешће ученика на одржаним такмичењима 8. Донета Одлука о избору уджбеника за школску 2022/2023 годину 		
30.5.2023. године	Зборница	<ul style="list-style-type: none"> 1. Усвојен записник са претходне седнице 2. Донете мере за усклађен рад на информисању родитеља и ученика о свим могућностима које пружа платфома Чувам те у циљу унапређивања безбедности ученика и превенције насиља 	Седница	Директор школе, Наставничко веће
09.6.2023. године	Зборница	<ul style="list-style-type: none"> 1. Усвојен записник са претходне седнице 2. Анализиран успех и владање ученика осмог разреда на крају наставне године 3. Анализирана оствареност стандарда за крај дугог циклуса образовања и васпитања 4. Анализирана реализација часова редовне, додатне, допунске и припремне наставе, и ваннаставних и слободних активности 5. Донета одлука о похваљивању и награђивању ученика на крају основног образовања и васпитања 6. Донета одлука о додели дипломе „Доситеј Обрадовић“и „Вук Караџић“ 7. Донета одлука о избору ђака генерације 8. Одлучивање о Предлогу Пословника о раду наставничког већа Основне школе „Петар Кочић“ 9. Разматран Предлог Измена и допуна Школског програма основне школе „Петар Кочић“ 	Седница	Директор школе, Наставничко веће, секретар школе
20.6.2023. године	Зборница	<ul style="list-style-type: none"> 1. Усвојен записник са претходне седнице 2. Анализиран извештај о успеху и владању ученика од1. до 7. разреда, на крају наставне године 	Седница	Директор школе, Наставничко веће, секретар школе

		<ol style="list-style-type: none"> 3. Анализирани постигнути резултати са одржаних такмичења 4. Донета одлука о похваљивању и награђивању ученика 5. Представљен и анализиран извештај о реализацији „Обогаћеног једносменског рада“ 6. Разматрање Школског развојног плана за период 2022-2025 7. Разматрање Школског програма за период 2022-2026 		
22.8.2023. године	Зборница	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвојен записник са претходне седнице 2. Изабран записничар за седнице наставничког већа 3. Извршена припрема за нову школску годину/организацијска, просторна, делимично кадровска на основу добијених Смерница за организацију и реализацију образовно васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024 години 	Седница	Директор школе, Наставничко веће,
31.8.2023. године	Зборница	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвојен записник са претходне седнице 2. Извршена припрема за почетак нове школске године/коначна подела задужења 3. Чланови колектива упознати са садржином састанка одржаног у Зрењанину, организованог од стране представника Министарства просвете. 	Седница	Директор школе, Наставничко веће,

Закључак: Наставничко веће је остварило свој план рада за школску 2022/2023. године. Проблем у функционисању Наставничког већа као радног тела и даље представља рад већине наставника у више школа, због чега је веома тешко изводљиво да састанцима присуствују сви чланови већа.

Мере за унапређење: Наставити са индивидуалним контактима и договорима при припремама и одабиру датума за одржавање седница већа, као и коришћење свих могућих међусобних контаката са циљем унапређења образовно васпитног процеса.

Извештај сачинила, Психолог школе и записничар
Милана Киш

ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ

На основу планова и програма рада одељенских старешина који су предвиђени годишњим планом образовно-васпитног рада школе одељењске старешине су вршиле реализацију истих, полазећи од специфичности узраста ученика и одељења.

Извештај о раду одељенског старешине са садржајима активности везаних за рад са ученицима, предметним и другим наставницима, стручним сарадницима, родитељима и ваншколским стручним сарадницима, налазе се у есДневницима образовно-васпитног рада одељења.

ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

Током године, на седницама се разговарало о образовним, васпитним и организационим пословима, на нивоу разреда-одељења. Основни задаци су им били:

- непосредно организовање образовно-васпитног рада одељења и унапређивање тога рада, сталан увид у резултате рада ученика, пружање потребне помоћи,
- утврђивање успеха и владања ученика,
- изрицање васпитно-дисциплинских мера за ученике,
- упознавање са условима живота и рада ученика,
- предлагање система мера за побољшање успеха и владања,
- други послови одређени од стране директора школе, наставничког већа и др.

Извештај о раду Одељењских већа од 1. до 4. разреда

У току школске године у сваком одељењу од 1. до 4. разреда је одржано пет седница Одељенског већа, што је укупно 20 седница, колико је и планирано Годишњим планом рада школе.

На почетку школске године одељенско веће је усвојило план и програм рада одељењског већа за текућу школску годину. Одељењске старешине су усвојиле план и програм рада одељенског старешине који садржи теме из посебних програма образовно васпитног рада (програм професионалне оријентације, програм еколошке заштите животне средине, програм здравственог васпитања, програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и др.). Предметни наставници су ускладили своје индивидуалне планове рада, где је у плановима наведена корелација и угледни часови планирани стручним усавршавањем у установи. Наставници су у плановима ускладили и одржавање писмених провера знања у складу са Правилником о оцењивању ученика. Усклађена је реализација допунске, додатне наставе (у 4. разреду), ваннаставних и слободних активности.

Током године на овим седницама праћен је успех и владање свих ученика. Ученици су савладали градиво у складу са могућностима и способностима и оцењени на основу правилника о оцењивању. Закључено је да је велика већина индивидуалних планова реализована, као и слободне активности. До одступања је дошло због прекида наставне године 06. јуна 2023. године, Одлуком Министарства.

Питања која су разматрана на седницама су следећа:

1. Усвајање плана и програма рада Одељенског већа
2. Усвајање плана и програма рада Одељенског старешине
3. Израда и усклађивање распореда часова
4. Организовање рада допунске наставе, слободних и ваннаставних активности
5. Давање предлога Плана екскурзије и наставе у природи
6. Договор о реализацији посебних програма образовно-васпитног рада
7. Договор о изради и реализацији индивидуалних образовних планова
8. Анализа постигнућа и владања на крају: првог класификационог периода, првог полугодишта, на крају наставне године и на крају школске године
9. Анализа реализације часова редовне наставе, допунске, додатне наставе, слободних и ваннаставних активности
10. Анализа реализација индивидуалних образовних планова (ИОП-а)
11. Анализа реализација ЧОС-а
12. Анализа реализације оперативних планова наставе и учења
13. Анализа остварености стандарда
14. Анализа реализације активности у оквиру Обогаћеног једносменског рада
15. Давање предлога за похваљивање и награђивање ученика

Извештај о раду Одељењских већа од 5. до 8. разреда

У току школске године у сваком одељењу од 5. до 8. разреда је планирано по 5 седница, што укупно чини 20 седница, колико је и одржано.

На почетку школске године одељенско веће је усвојило план и програм рада одељењског већа за текућу школску годину. Одељењске старешине су усвојиле план и програм рада одељенског старешине који садржи теме из посебних програма образовно васпитног рада (програм професионалне оријентације, програм еколошке заштите животне средине, програм здравственог васпитања, програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и др.). Предметни наставници су на месечном нивоу усклађивали своје индивидуалне планове рада, где је у плановима наведена корелација и тимски часови планирани стручним усавршавањем у установи. Наставници су у плановима ускладили и одржавање писмених провера знања у складу са правилником о оцењивању ученика. Усклађена је реализација допунске, додатне, припремне наставе, слободних и ваннаставних активности.

На крају наставне године на већима је закључено да је реализована велика већина индивидуалних планова, као и допунска настава, додатна настава, припремна настава и слободне и ваннаставне активности. До одступања је дошло због прекида наставне године 06. јуна 2023. године, Одлуком Министарства.

На седницама одељењских већа анализирана је оствареност образовних исхода и стандарда постигнућа ученика на крају класификационих периода. Предметни наставници су на основу иницијалних и тематских тестова пратили постигнућа ученика и анализирали оствареност стандарда за крај основног образовања и васпитања.

Током полугодишта на овим седницама рађена је и анализа успеха и владања ученика на основу праћења напредовања и понашања ученика. Ученици су савлађивали градиво у складу са могућностима и способностима и оцењени на основу Правилника о оцењивању. Током полугодишта на седницама је анализирано и владање ученика и са ученицима, код којих је постојала потреба, појачан је васпитни рад.

На одељенском већу је анализирано и учешће ученика на такмичењима. На седницама одељењских већа су истакнута имена похваљених и награђених ученика на крају наставне године.

Питања која су разматрана на седницама су следећа:

1. Усвајање плана и програма рада Одељенског већа,
2. Усвајање плана и програма Одељенског старешине,
3. Израда и усклађивање распореда часова,
4. Организовање осталих облика образовно-васпитног рада (допунска, додатна настава и слободне активности),
5. Договор о реализацији посебних програма образовано-васпитног рада,
6. Договор о изради и реализацији индивидуалних планова,
7. Давање предлога Плана екскурзије,
8. Анализа постигнућа и владања на крају: првог класификационог периода, првог полугодишта, наставне године и на крају школске године
9. Анализа реализације часова редовне наставе, допунске, додатне наставе, слободних и ваннаставних активности
10. Анализа реализације активности у оквиру Обогаћеног једносменског рада
11. Анализа реализација индивидуалних образовних планова (ИОП-а)
12. Анализа реализација ЧОС-а
13. Анализа реализације индивидуалних планова рада предметних наставника
14. Анализа остварености исхода и стандарда постигнућа
15. Предлог похвала и награда за ученике

ЧАСОВИ ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ на крају школске године

<i>Узраст ученика</i>	<i>Број часова ЧОС – а</i>
I – IV	140
V – VIII	134
I – VIII	274

Укупно је реализовано 96% планираних часова ЧОС-а.

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум је разматрао питања и давао мишљење у вези са пословима директора из члана 62. став 3. тач. 1) до 3) и тач. 5) до 7) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 101/2017, 27/2018-др. закони и 10/2019 и 6/2020).

Педагошки колегијум је сазиво и њиме руководио директор школе.

САСТАВ

Ред. број	Име и презиме радника	Представник/ председник / координатор	Радно место
1.	Љиљана Јањиловић	Руководилац	Директор
2.	Милана Киш	Стручни сарадник - психолог Тим за професионалну оријентацију	Стручни сарадник-психолог
3.	Борислава Суботички	Стручни сарадник – библиотекар Координатор тима за ИКТ	Стручни сарадник-библиотекар
4.	Данијела Самарџија *замена: Биљана Новаковић	Стручног већа разредне наставе *замена	Наставник разредне наставе
5.	Слађана Лудаић	Стручно веће природних наука	Наставник математике
6.	Слађана Вукић	Стручно веће друштвених наука	Наставник српског језика
		Тим за културу	
		Стручног актива за развој школског програма	
7.	Драгана Вукашиновић	Стручног актива за развојно планирање	Наставник немачког језика
8.	Јелена Грбић	Стручно веће уметности и вештина	Наставник музичке културе
9.	Јелена Банић	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Наставник физичког и здравственог васпитања
10.	Татјана Мартоноши	Стручни тим за инклузивно образовање	Наставник разредне наставе
		Тим за професионални развој	
11.	Аница Станојевић	Тим за самоведновање	Наставник разредне наставе
		Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	
12.	Биљана Новаковић	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Наставник разредне наставе
13.	Сања Демењ	Тим за маркетинг	Наставник енглеског језика
14.	Весна Бурсаћ	Тим за екологију	Наставник биологије
15.	Бранка Керкез *замена: Филип Попадић	Координатор тима за пројекте	Наставник географије

ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

Ред.бр.	Име и презиме	Својство
1.	Љиљана Јањиловић	директор школе

Председник: Љиљана Јањиловић

Број планираних састанака: 7

Број одржаних састанака: 7

Датуми одржаних састанака: 28.08.2022. 02.11.2022, 23.12.2022. 07.03.2023, 10.05.2023, 23.06.2023. и 28.08.2023. године

Број планираних а неодржаних састанака: ____/____

Број заказаних а неодржаних састанака: ____/____

Разлози неодржавања појединих састанака и време планирано за реализацију: /

Средства/материјал коришћен у раду: планови, извештаји, анализе

Средства/материјал неопходан за рад: планови, извештаји, анализе

ИЗВЕШТАЈ ПО САСТАНЦИМА

Време реализације	Место реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
30.08.2022.	Зборница	1. Усвајање записника са претходне седнице Педагошког колегијума; 2. Формирање Педагошког колегијума; 3. Усвајање програма рада за школску 2022/23. годину; 4. Опремљеност школе наставним средствима - анализа потреба; 5. Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе и Извештаја о раду директора на крају школске 2021/2022 године; 6. Разматрање предлога ГПРШ-е 2022/2023. годину; 7. Анализа плана самовредновања рада школе; 8. Одређивање члана који прати остваривање плана стучног усавршавања; 9. Усвајање ИОП-а; 10. Договор о реализацији акционих планова из ШРП-а;	Састанак	Чланови колегијума, Директор	Записници
02.11.2022.	Зборница	1. Усвајање записника са	Састанак	Чланови	записници

		<p>претходне седнице Педагошког колегијума;</p> <p>2. Анализа остварених резултата у настави у току првог класификационог периода;</p> <p>3. Договор о праћењу напредовања ученика; доношење и поштовање већ донетих заједничких критеријума на нивоу стручних већа</p> <p>4. Договор о реализацији акционих планова из ШРП-а;</p> <p>5. Упознавање са реализацијом програма инклузивног образовања у установи;</p> <p>6. Анализа Извештаја о реализацији Програма за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ;</p> <p>7. Анализа остваривања предузетничког образовања и предузетничких активности ученика –рад Ученичке задруге;</p>		колегијума, Директор	
23.12.2022	Зборница	<p>1. Усвајање записника са претходне седнице Педагошког колегијума;</p> <p>3. Анализа рада стручних већа током претходног периода са предлогом мера за побољшање;</p> <p>4. Ревизија (Вредновање ИОП-а) и усвајање ИОП-а;</p> <p>5. Анализа Извештаја директора и стручног сарадника о педагошко инструкторном надзору/посете часовима, преглед документације ;</p> <p>6. Анализа остварености стандарда и постигнућа ученика на крају 1. полугодишта;</p> <p>7. Анализа реализације угледних и огледних часова и</p>	Састанак	Чланови колегијума, Директор	Записници

		<p>радионица;</p> <p>8. Анализа реализације васпитног рада школе;</p> <p>9. Анализа рада ваннаставних активности;</p> <p>10. Анализа реализације активности пилот пројекта Једносменски рад;</p> <p>11. Утврђивање календара такмичења;</p> <p>12. Договор о реализацији акционих планова из ШРП-а.</p> <p>13. Разно.</p>			
07.03.2023.	Зборница	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Педагошког колегијума; 2. Анализа рада стручних већа током претходног периода са предлогом мера за побољшање; 3. Ревизија (Вредновање ИОП-а), усвајање ИОП-а; 4. Анализа Извештаја директора и стручног сарадника о педагошко инструкторном надзору; 5. Анализа остварености стандарда и постигнућа ученика на крају I. полугодишта; 6. Анализа реализације угледних и огледних часова и радионица; 7. Анализа реализације васпитног рада школе; 8. Анализа рада ваннаставних активности; 9. Утврђивање календара такмичења; 10. Договор о реализацији акционих планова из ШРП-а; 11. Разно. 	Састанак	Чланови колегијума, Директор	Записници
10.05.2023.	Зборница	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Педагошког колегијума; 2. Разматрање актуелне ситуације/понашање ученика након 3. маја/подршка ученицима и родитељима 3. Анализа реализације планираних акција које су у 	Састанак	Чланови колегијума, Директор	Записници

		<p>функцији маркетинга школе;</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Анализа резултата самовредновања рада школе; 5. Анализа остварених резултата у настави у току трећег класификационог периода; 6. Анализа досадашњег рада лица задужених за праћење реализације ГПРШ-е; 7. Припрема активности за организацију и реализацију пробног и завршног испита; 8. Извештај о одабиру уџбеника за наредну школску годину; 9. Разно. 			
23.06.2023.	Зборница	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Педагошког колегијума; 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају наставне године; 3. Анализа реализације програма професионалне оријентације; 4. Анализа реализације наставних планова и програма; 5. Ревизија (Вредновање) ИОП-а; 6. Анализа резултата самовредновање рада школе; 7. Анализа реализације угледних и тимских часова, корелативне, пројектне наставе и тематког дана; 8. Разматрање извештаја о раду ПП службе, библиотекара, стручних већа, актива и тимова, ваннаставних активности, стручног усавршавања; 9. Разматрање извештаја о реализацији акционих планова из ШРП-а; 10. Разно. 	Састанак	Чланови колегијума, Директор	Записници
28.08.2023.	Зборница	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Педагошког колегијума; 	Састанак	Чланови колегијума, Директор	Записници

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Упознавање са Смерницама за организацију образовно васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024 години 3. Анализа рада педагошког колегијума 4. Анализа извештаја директора и стручног сарадника о педагошко инструктивном раду; 5. Анализа рада свих стручних органа у школи са предлогом мера за побољшање истих и договор за наредну школску годину; 6. Договор о предлогу плана рада за наредну школску годину и постављање основа за израду Оперативног плана рада школе за почетак школске наредне школске године; 7. Планирање стручног усавршавања наставника; 8. Разно. 			
--	--	---	--	--	--

Закључак:

Педагошки колегијум је у току ове школске године на својим састанцима настојао да анализира и разматра сегменте из области своје надлежности. Чланови колегијума су дали допринос износећи идеје и закључке засноване на искуствима како из личне праксе тако и праксе осталих чланова свога већа или тима.

Мере за унапређење:

Појачати активност осталих чланова већа и тимова, поделити задатке и обавезе према свим члановима, узимајући у обзир недељна задужења запослених, а посебно порадити на праћењу активности из свих делокруга.

Чланови Педагошког колегијума

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места/Представник
1.	Аница Станојевић	учитељица 4. разреда
2.	Татјана Мартоноши	учитељица 3. разреда
3.	Биљана Новаковић (заменик председника)	учитељица 2. разред
4.	Данијела Самарџија (Драгослава Иличин,Сања Роквић и Тања Вујин -замена)	учитељица 1. разреда- председник

Председник: Биљана Новаковић

Број планираних састанака: пет

Број одржаних састанака: пет

Датуми одржаних састанака: 16.09.2022. ;31.10.2022.; 15.12.2022.;28.03.2023.;19.06.20023.године

Број планираних а неодржаних састанака: /

Број заказаних а неодржаних састанака: /

Разлози неодржавања појединих састанака и време планирано за реализацију: /

Средства/материјал коришћен у раду: план рада, записник са предходног састанка

Средства/материјал неопходан за рад: план Стручног већа

ИЗВЕШТАЈ ПО САСТАНЦИМА

Време реализације	Место реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
16.09.2022.	Учионица	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мере заштите здравља ученика и запослених током трајања пандемије COVID-19 2. Утврђивање плана и програма рада Стручног већа разредне наставе за школску 2022/2023.годину. 3. Усаглашавање глобалних (годишњих) и оперативних планова рада и методологије планирања за школску 2022/2023.годину. 4. Усклађивање распореда часова. 5. Договор о начину реализације ваннаставних активности , укључивање ученика и времену организовања. 6. Договор о набавци потребних наставних средстава и стручне литературе. 7. Договор о заједничким активностима из Годишњег плана рада школе. 8. Договор о начину вођења педагошке евиденције. 9. Школски календар за школску 2022/2023.годину. 10. Договор о реализацији заједничких активности под називом „Недеља школског спорта“ 11. Договор о могућим дестинацијама екскурзије и школе у природи. 12. Опремљеност ученика уџбеницима и потребним материјалом. 13. Планирање и организовање рада са ученицима који заостају у раду. 14. Планирање припрема за такмичење ученика. 15. Ревизија критеријума оцењивања. 	разговор	учитељи	записник

Време реализације	Место реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
31.10.2022.	Учионица	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа остварености програма образовно-васпитног рада и предлози за измене и допуне. 2. Анализа планирања реализације општих стандарда постигнућа и исхода . 3. Анализа реализације стручног усавршавања. 4. Анализа реализованих иницијалних тестова ученика од 2. до 4. разреда. 5. Анализа заједничке активности под називом „Недеља школског спорта“. 	разговор	учитељи	записник
15.12.2022.	Учионица	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа остварености програма образовно-васпитног рада и предлози за измене и допуне. 2. Анализа примене различитих типова наставе, корелације метода и савремених наставних средстава 3. Анализа реализације заједничких активности. 4. Договор о реализацији заједничких активности под називом „Недеља школског спорта“ 	разговор	учитељи	записник

Време	Место	Активности/теме	Начин	Носиоци	Начин
-------	-------	-----------------	-------	---------	-------

реализације	реализације		реализације	реализације	праћења
28.3.2023..	Учионица	<ol style="list-style-type: none"> 1.Анализа остварености програма образовно- васпитног рада. 2. Анализа успеха ученика на такмичењима (извештаји о постигнутим резултатима) 3. Размена искустава у раду и сарадња са другим стручним већима. 4. Анализа реализације општих стандарда постигнућа и исхода. 5. Договор о екскурзији. 6.Анализа заједничке активности под називом „Недеља школског спорта“. 	разговор	учитељи	записник
19.6.2023.	Учионица	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1. Анализа рада актива у школској 2022/2023.години и предлози за рад у наредној школској години (извештај о раду Стручног већа разредне наставе) 2. Анализа остварености програма образовно- васпитног рада и постигнућа ученика у наставном процесу 3. Анализа реализације општих стандарда постигнућа и исхода. 4. Анализа реализације стручног усавршавања. 5. Анализа реализације екскурзије и школе у природи. 6. Анализа реализације заједничких активности. 7. Анализа тестова примене знања 	разговор	учитељи	записник

Заменик председника већа разредне наставе:
Биљана Новаковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места/представник
1.	Слађана Вукић	Наставница српског језика –председник већа
2.	Александар Коцкар	Наставник историје-члан
3.	Драгана Вукашиновић	Наставница немачког језика-члан
4.	Сања Демењ	Наставница енглеског језика-члан

Председник: Слађана Вукић

Број планираних састанака: 7

Број одржаних састанака: 7

Средства/материјал коришћен у раду: Годишњи план рада већа, Школски развојни план, Годишњи план рада школе, подаци и лична евиденција предметних наставника већа друштвених наука, подаци из дневника, рачунар, штампач

Средства/материјал неопходни за рад: Годишњи план рада већа, подаци и лична евиденција предметних наставника већа друштвених наука, подаци из дневника, рачунар, штампач

ИЗВЕШТАЈ ПО САСТАНЦИМА

Време реализације	Место реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
29.8.2022.	Онлајн	-Израда и усвајање годишњег плана рада Стручног већа за школску 2022/2023. годину -Усаглашавање и глобалних и оперативних планова чланова већа; - Предлог распореда писмених провера Договор о реализацији различитих типова наставе- тимска настава, угледни часови, , часови корелације, тематски дани -Усаглашени су критеријуми за оцењивање ученика, облика и начина провере знања; акценат је стављен на формативно оцењивање у ес дневнику -Наставници већа су се договорили о одржавању иницијалних тестова (осим из немачког језика у 5. разреду) -Усаглашавање планова стручног усавршавања; -Чланови стручног већа су се договорили о заједничким активностима у оквиру Годишњег плана рада школе и Школског развојног плана	Разговор и договор међу члановима већа	Чланови већа	Годишњи план рада већа, наставни планови, лични планови стручног усавршавања
09.09.2022.	Онлајн	-Чланови већа су се договорили о начину реализације осталих облика рада (допунска, додатна настава, слободне и ваннаставне активности).	Разговор и договор међу члановима	Чланови већа	записник са седнице наставни планови,

		<p>-Испланиран је рад са ученицима који зостају у раду или су често одсутни, тј. чланови већа су ускладили термине одржавања допунске наставе из свих предмета.</p> <p>- Планирање и организовање рада са ученицима који раде по ИОП-у1 и ИОП-у2, и договор о размењивању примера добре праксе у раду са овим ученицима.</p> <p>- Планирање и организовање припрема за такмичење</p> <p>- Наставнице језика су се договориле да се редовно одазивају на конкурсе</p> <p>-договор о набавци неходних наставних средстава</p>	већа		распоред часова
28.10. 2022.	онлајн	<p>-Чланови стручног већа су разговарали о остварености наставних планова и програма за поједине предмете .Сви планови су реализовани. Допунска настава реализовала се из српског језика и књижевности, додатна настава из српског језика и књижевности и енглеског језика. Реализоване су секција из енглеског језика и драмска секција, а у оквиру Обогаћеног једносменског рада реализована је активност На позорници На часовима енглеског и немачког језика обележен је Светски дан европских језика. Наставница српског језика обележила је у свим разредима Међународни дан писмености. Наставник историје у свим одељењима обележио Дан заставе.</p> <p>- Оствареност исхода, стандарда постигнућа, праћење напредовања ученика; анализа рада ученика који раде по ИОП-у. Чланови већа су закључили да су исходи остварени, ниједан ученик није опоменут на крају првог класификационог периода. Такође и ученици који раде по ИОП-у су остварили предвиђене исходе и циљеве.</p> <p>Сваки наставник је изнео своја запажања и мишљења о појединим ученицима у одељењима у којима предају</p> <p>-Наставници су констатовали да је већина ученика ажурно по питању далазака на допунске наставе (које су реализоване)</p> <p>-Овај састанак је допуњен прецизним правилима о оцењивању. Наиме, договорено је да ће наставници оцењивати и израду домаћих задатака, прегледност свеске и доношење прибора. За редовну израду домаћих задатака, уредну и прегледну свеску и редовно доношење наставног прибора, тј. за одговорност према извршавању обавеза бити оцењен петицом (у ес дневнику – одељак „Остало). За неодговорност</p>	Разговор и договор међу члановима већа	чланови већа	Електронск и дневник, лична евиденција о напредовањ у ученика

		према раду (горе наведено) три минуса оцена је 1 (у ес дневнику – одељак „Остало“) уз образложење.			
21.12.2022.	Онлајн	<p>- Оствареност исхода, стандарда постигнућа, праћење напредовања ученика; анализа рада ученика који раде по ИОП-у. Чланови већа су закључили да су исходи остварени, ниједан ученик нема оцену недовољан (1) на крају првог полугодишта. Такође и ученици који раде по ИОП-у су остварили предвиђене исходе и циљеве.</p> <p>Сваки наставник је изнео своја запажања и мишљења о владању ученика. Није било примедби на недолично понашање.</p> <p>-Чланови стручног већа су разговарали о остварености наставних планова и програма за поједине предмете и констатовано је да се све одвијало по плану</p> <p>-Анализа допунске и додатне наставе</p> <p>-Анализа рада ваннаставних и слободних активности;</p> <p>- Анализа сарадње са родитељима, месном и локалном заједницом</p> <p>- Анализа полугодишњег плана стручног усавршавања</p> <p>- Анализа рада већа</p>	Разговор, анализа, дискусија и договор међу чланова већа	чланови већа	записник са седнице, електронск и дневник, лична евиденција о напредовањ у ученика лични планови СУ
31.03.2023.	Учионица школе	<p>-Анализа остварености наставних планова и програма о-в рада и предлози за измене и допуне</p> <p>- Анализа остварености стандарда, праћење напредовања ученика, анализа рада ученика укључених у инклузију</p> <p>- Анализа успеха ученика на такмичењима</p> <p>- Договор о уџбеничкој и другој приручној литератури и предлози наставничком већу за коришћење исте као и промена уџбеника уз образложење (извештај о уџбеницима који ће се користити у наредној школској години уз образложење послат стручној служби)</p> <p>-Анализа пробног завршног испита (српски језик и књижевност)</p>	Разговор, анализа, дискусија и договор међу чланова већа	Чланови већа	записник са седнице, електронск и дневник, лична евиденција о напредовањ у ученика
02.06.2023.	онлајн	<p>-Извршена је анализа остварености наставних планова и програма образовно - васпитног рада за ученике 8. разреда, те се дошло до закључка да су сви предвиђени садржаји реализовани.</p> <p>-Анализиран је успех ученика 8. разреда и оствареност стандарда и исхода. Констатовано је су сви исходи и стандарди остварени, те ни из једног предмета нема недовољних оцена.</p> <p>- У оквиру тачке о похваљивању ученика 8. разреда, наставница српског језика и наставница енглеског језика похвалили су једну ученицу због учешћа на општинском такмичењу. Остали</p>	Разговор, анализа, дискусија и договор међу чланова већа	Чланови већа	Електронск и дневник, лична евиденција о напредовањ у ученика

		чланови чланови већа нису похвалили и предложили интерне похвалнице ни за једног ученика - Давање предлога о ђаку генерације; чланови су изнели образложења.			
16. 06. 2023.	школа	- Анализирана је оствареност наставних планова и програма образовно - васпитног рада за ученике 5,6,и 7. разреда, те се дошло до закључка да су сви предвиђени садржаји реализовани. Такође, реализовани су сви садржаји и активности са ученицима који ради по ИОП програму. -Анализирао се успех ученика, оствареност стандарда и исхода, као и владања. Закључено је да су сви стандарди и исходи остварени, те ни из једног предмета Већа друштвених наука нема недовољних оцена. - У оквиру тачке о похваљивању ученика 5, 6. и 7. разреда чланови већа су похвалили и предложили интерне похвалнице за једну ученицу 6. разреда -Сарадња са месном и локалном заједницом одвијала се на високом нивоу. Опширније у наративном делу извештаја.. -Изнет је предлог плана рада Стручног већа за наредну школску годину, који би био састављен на основу мера за унапређење рада већа	Разговор, анализа, дискусија и договор међу чланова већа	Чланови већа	Електронск и дневник, лична евиденција о напредовањ у ученика

Закључак:

Констатовано је да је Стручно веће за друштвене науке добро функционисало, иако се неки чланови тима не виђају у школи због распореда часова. Договор је да се све реализовано мејлом достави руководиоцу већа Слађана Вукић, што се показује ефикасним начином рада. Руководилац редовно виђа остале чланове већа, те се у вези са неким подацима одвија у току „празних“ часова.

Мере за унапређење:

Наставити са добром сарадњом унутар већа, као и са осталим стручним већима. Ажурно достављати извештаје о реализованим активностима и иновацијама у васпитно-образовном процесу.

Председник стручног већа,
Слађана Вукић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места / Представник
1.	Слађана Лудаић	Наставник математике –председник већа
2.	Филип Попадић	Наставник географије-члан
3.	Весна Бурсаћ	Наставник биологије-члан
4.	Данијела Комарек	Наставник хемије-члан
5.	Ивана Рофа	Наставник информатике-члан
6.	Ивана Видицки Миладинов	Наставник фитике -члан

Председник: Слађана Лудаић

Број планираних састанака: 7

Број одржаних састанака: 7

Датуми одржаних састанака: 26.08.2022. ; 30.09.2022. ; 31.10.2022. , 21.12.2022, 31.03.2023. ; 9.06.2023. и 19.06.2023.

Број планираних а неодржаних састанака: 7 а неодржаних -

Број заказаних а неодржаних састанака: -

Средства/материјал коришћен у раду: подаци предметних наставника већа природних наука, подаци из дневника, рачунар, штампач

Средства/материјал неопходан за рад: подаци предметних наставника, подаци из дневника, рачунар, штампач.

ИЗВЕШТАЈ ПО САСТАНЦИМА

Време реализације	Место реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
26.08.2022	Медијатека школе	<ul style="list-style-type: none"> - Прва тачка дневног реда је анализирана уз помоћ препорука мера превенције ковида 19 у школама које је стигло од министарства просвете. - Препоруке су детаљно ишчитане, анализиране и договорено је да ће се примењивати у текућој школској години. - У оквиру ове тачке дневног реда донет је План рада за целу годину по седницама који је послат стручном сараднику - Делимично су усаглашени глобалних и оперативни планови - Договорено је да се у те планове убаци шти више тимске наставе, корелације између предмета као и угледни или огледни часови. 	Разговор и договор између чланова већа	чланови већа	записник са седнице

		<p>- Предметни наставници већа договорили су се да сви одраде у септембру са ученицима иницијалне тестове и то да се тако бодују на основу нивоа: основни, средњи и напредни ниво. Скала је следећа: од 30% до 50% основни ниво, од 50% до 85% средњи и од 85% до 100% напредни ниво.</p> <p>- На нивоу већа наставници су се договорили и утврдили своје личне планове стручног усавршавања за школску 2022/2023. годину у установи и ван установе – један заједнички семинар, а у складу са правилником о стручном усавршавању.</p> <p>- Чланови стручног већа су усагласили критеријум оцењивања ученика из датих предмета: из свих предмета на нивоу већа за оцену 2 неопходно је 30 % одрађених задатака. За оцену 3 50 % одрађених задатака за оцену 4 70% одрађених задатака и за оцену 5 85% одрађених задатака .</p> <p>Договорено је да се приликом проверавања ученика било тестовима или усмено води рачуна о стандардима и нивоима постигнућа. Већина наставника ће за формативно оцењивање користити наставне листиће са по неколико задатака, као и усмена испитивања. При формативном оцењивању ће се узети у обзир и ангажовање ученика у наставном процесу – однос према раду, задацима, активно учествовање у настави, сарадња са другима као и интересовање ученика за одговарајући наставни предмет. Тестови ће садржати задатке са основног нивоа, са средњег, и са напредног нивоа. На нивоу већа наставници су се договорили о праћењу постигнућа и владања ученика у својој педагошкој документацији (педагошка свеска или листе праћења ученика), и остављање документације у портфолије ученика који од</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>прошле године постоји за све ученике у њиховој матичној учионици. Наглашено је да се било која провера ради у складу са минутажом и бројем часова предвиђени распоредом за одрђено одељење.</p> <ul style="list-style-type: none"> - План екскурзије од V до VIII разреда за школску 2022/23. годину - V i VI разред: Свилајнац, Ресавска пећина, манастир Манасија и Лисине - VII i VIII разред: Ниш (дводневна) - V, VI, VII i VIII разред: Свилајнац, Ресавска пећина, манастир Манасија и Лисине - V, VI, VII i VIII разред у случају неповољне епидемиолошке ситуације: Кикинда - Ове године у склопу природних наука план је да се ради целе године пројекат "Здрави стилови живота" 			
30.09.2022	Медијатека школе	<ul style="list-style-type: none"> - Предметни наставници су укључили ученике од петог до осмог разреда у слободне активности и једносменски рад - Испланирана је допунска настава из предмета математике уторком и четвртком претчас за све ученике више смене а за остале предмете раде се по потреби у ходу. - Испланирани су планови за ученике који раде по индивидуалном програму и предати психологу школе. Укупно имамо два ученика који раде по ИОПу 2 Добош Филип пети разред, Томић Владимир шести разред и Саманта Кала ученица петог разреда ИОП1. - Предметни наставници још немају план такмичења те је рано за припремање ученика осим из математике где је наставница пријавила 2 ученика шестог разреда за такмичење из математике из шестог разреда Коврлија Јована и Живић Милан. - Припремна настава се планира за друго полугодиште. - Сваки предметни наставник је 	Разговор и договор између чланова већа	чланови већа	записник са седнице

		урадио анализу завршног испита која је дата координатору овога већа и послата психологу школе. Не може се извести заједнички закључак јер су резултати различити за сваки предмет и не зна се како ће ученици ове године полагати матуру тј из ког предмета ће је полагати и да ли ће се то мењати ове године.			
31.10.2022	Електронским путем	<ul style="list-style-type: none"> - Сви оперативни планови су реализовани, нема неодржаних часова. Одржаване су допунске наставе из физике, географије и математике као и додатна настав из математике. Тимска настав је реализована са учитељицом 4.разреда из географије и информатике. Одржан је један угледни час из биологије у сарадњи са психологом као и - Тематски дан 22.10.2022. наставнице биологије,математике и информативе водиле су децу у Нови Сад на фестивал игрица и тај дан је био посвећен упознавањем са Стуберима као и иновацијама у настави путем играња видео игрица. У склопу једносменског рада из математике обележен је 31.10. Светски дан штедње. - Праћењем напредовања дошло се до закључка да су сви стандарди оставрени. Такође и ученици који раде по ИОПу су остварили планиране циљеве. - Анализом успеха на крају првог класификационог периода дошло се до закључка да нема недовољних оцена. - Анализом вкадања ученика дошло се до закључка да су се у шестом разреду радила 2 појачана васпитна рада који су позитивно завршени а у седмом један, док се два још увек воде. 	Договор електронским путем између чланова већа	чланови већа	записник са седнице, дневник рада, наставни планови,
21.12.2022.	Електронским путем	<ul style="list-style-type: none"> - Одржани су до сада сви планирани часови,без већег одступања. - Предметни наставници су на основу тематских тестова и формативног оцењивања пратили 	Договор електронским путем између чланова већа	чланови већа	записник са седнице, дневник рада, наставни

		<p>постигнућа ученика и анализирали оствареност стандарда за крај основног образовања и васпитања. Предметни наставници су разговарали о ученицима 5. и 6. разреда који раде по ИОП2 и ИОП1 програму и анализирали њихов напредак из појединих предмета. Наставници су разговарали и о ученику 5. разреда који ради по ИОП2 програму, Добош Филипу и изнели своја запажања. Ученик је задовољио исходе које су наставници предвидели за прво полугодиште. Такође се код ученика Томић Владимира који ради по ИОП2 програму, ученика б. разреда констатовало да је ученик оставрио задате циљеве. Ученица Саманта Кала ради по ИОП1 програму само из предмета математика и задовољила је постављене циљеве.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Недовољних оцена нема. - Одржано је школско такмичење из математике и ни један ученик се није пласирао на Општинско такмичење - Једносменски рад изводи се по унапред утврђеном распореду без одступања што се води у електронском дневнику и учествују ученици према својим склоностима. Наставници су предали координатору извештај са продуктима рада на полугодишњем нивоу. - Одржан је један угледни час из физике, који је уједно био и тимски, физика-физичко васпитање. Тема: Њутнови закони- игре без граница - Такође је одржан и угледни час из биологије који је такође био тимски са школским психологом. Тема: Разликовање ћелија - биљна и животињска (израда 2Д модела ћелија). - Предметни наставници су држали часове допунске наставе, додатне наставе, слободне активности за ученике и једносменке наставе. 			планови,
--	--	--	--	--	----------

		<ul style="list-style-type: none"> - Припремна настава се у првом полугодишту реализовала само из математике док су се остали наставници договорили да припремна настава почне у другом полугодишту што је и довољно за предвиђен број часова из предмета за комбиновани тест (ученици се још нису определили који предмет ће полагати) - Иновација у настави може да се сматра https://www.educaplay.com/ https://kahoot.com/ из предмета биологија као и Петља из програмирања. - Сви чланови већа осим наставнице информатике су учествовали у анализи завршног испита. Сви су приложили анализу овом већу и већу за самовредновање. Општи утисак је да су из свих предмета тј биологија, физика, хемија, математика и географија око републичког просека. Међутим математика је испод просека републике, основни ниво није задовољен док су средњи и напредни задовољени. Такође и из осталох предмета бар по 1 питање је испод републичког просека док су остала питања урађена са скоро максимални бројем поена. - Сарадња са родитељима, локалном заједницом и месном заједницом: 			
31.03.2023.	Кабинет за информатику	<p>- Сви наставни планови су реализовани су у потпуности. Сви ученици су остварили позитиван резултат на крају трећег класификационог периода. Ученици Филип Добош и Томић Владимир који раде по ИОпу2 савладали су градиво предвиђено планом сваког наставника појединачно са мањим или већим успехом.</p> <p>Ученица Коврлија Јована пласирала се на окружни ниво такмичења из биологије.</p> <p>- Договорено је на већу да има измене у уџбеничкој литератури и</p>	Разговор и договор између чланова већа	чланови већа и школски психолог	31.03.2023.

		<p>то за ученике петог разреда из предмета биологије и географије где су дата образложења која су усвојена и дата после тачке 5.</p> <p>-Договорено је да се годишњи тест из свих предмета овога већа ради као писмена провера знања из свих предмета.</p>			
9.06.2023	Кабинет за информатику	<p>-Ученици су учествовали на општинским такмичењима из географије и биологије. Пласман на виши ниво такмичења имала је ученица Јована Коврлија која је освојила 3.место на општинском такмичењу и пласман на окружно талмичење.</p> <p>-Анализа пробног теста из математике,географије и биологије урађена је детаљно и послата психологу школе у појединачни извештајима.</p> <p>-Сви планови и програми о-в рада за осми разред су остварени.</p> <p>-Нема ученика укључених у инклузију</p> <p>-Годишњи тест рађен као систематизација градива усменим путем</p>	Разговор и договор између чланова већа	чланови већа	записник са седнице, дневник рада, наставни планови,
9.06.2023	Кабинет за информатику	<p>-Чланови стручног већа су разговарали о остварености наставних планова и програма за поједине предмете где је констатовано да је већина часова одржана по плану до тренутка када је школска година прекинута 6.6.2023. године по одлуци Министарства просвете, што је по закону јер 5% може да се одступа од броја часова.</p> <p>- наставници изнели своја запажања и поднели писмено постигнућа ученика на крају школске 2022/2023 године. Постигнућа ученика су се редовно пратила у педагошкој документацији наставника и ес дневнику и дата су табеларно. Сви ученици су остварили стандарде нема недовољних оцена. Разговор је вођен на тему напредовања ученика и остваривања образовних стандарда за крај основног образовања. Два ученика, један у</p>	Разговор и договор између чланова већа	чланови већа	записник са седнице, дневник рада, наставни планови,

		<p>петом и један у шестом разреду који су радили по индивидуалном програму 2 остварили су планове наставника у већој мери као и ученица петог разреда која ради по иоп-у1.</p> <p>Одрађена је анализа владање ученика на основу праћења напредовања и понашања ученика . Сваки наставник је изнео своја запажања о појединим ученицима у одељењима у којима предају.</p> <p>Сви ученици од 5. До 7. разреда имају примерно владање осим ученика Зорић Андрија б. разред, Матија Шибул и Шормаз Вања 7.разред који ће имати власање врло добар.</p> <p>-Наставници ће поднети извештаје координатору о стручном усавршавању о учешћу на семинарима у школској 2022/2023. и предали извештај који се налази у зборници.</p> <p>1. На нивоу већа урађен је један пројекат на вишој смени „Здраве Навике“ о здравој исхрани и као бављење спортом утиче на здравље.Ученици су са предметним наставницима месец дана радили на овом пројекту где је касније снимљен филмић о свим активностима и представљен ученицима 13.6.2023. у кабинету за информатику.</p> <p>2. Учешће у Програму „За чистије и зеленије школе у Војводини“ за школску 2022/2023. годину и освајање наградног излета Фестивал науке 17.05.2023</p> <p>Учешће у Програму „За чистије и зеленије школе у Војводини“ за школску 2022/2023. годину и освајање наградног излета Посете - наградни излет “ За чистије и зеленије школе у Војводини“ за школску 2021/2022.- Фрушка гора- Стражилово Дан отворених врата 26.05.2023.</p> <p>Анализом у тестове примене знања дошло се до закључка да су ученици јако лоше урадили тестове на</p>			
--	--	--	--	--	--

		основном ниову у просеку 50% а требало би 100% јер немамо недовољно оцењених ученика. Такође и питања на напредном ниову су урађена у просеку 10% што није у складу са оцнеама које су више. Ни један предмет не одступа ни по добро ни по лоше урађеним питањима.			
--	--	--	--	--	--

Закључак:

Стручно веће природних наука у току ове школске године није имало је већих потешкоћа приликом реализације предвиђеног плана рада.

Председник стручног већа
Слађана Лудаић

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Представник
1.	Јелена Банић	Наставник предметне наставе – физичко и здравствено васпитање
2.	Данијела Комарек	Наставник предметне наставе – техника и технологија
3.	Вера Ђенге	Наставник предметне наставе- Ликовна култура
4.	Јелена Грбић	Наставник предметне наставе -Музичка култура, Техника и технологија

ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

Ред. бр.	Име и презиме	Својство
1.	Љиљана Јањиловић	Директор

Координатор/Руководилац/Председник: Јелена Грбић

Број планираних седница: 4

Број одржаних седница/састанака: 4

Датуми одржаних седница/састанака: 01.09.2022. ; 29.10.2022.;15.12.2022.; 09.06.2023.

Број планираних а неодржаних седница/састанака: -

Број заказаних а неодржаних седница/састанака: -

Разлози неодржавања појединих седница/састанака и време планирано за реализацију: _____

Средства/материјал коришћен у раду:

Средства/материјал неопходан за рад:

ИЗВЕШТАЈ ПО САСТАНЦИМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
01.09.2022.	1. Усвајање записника са претходне седнице већа 2. Извештај о раду већа у школској 2021 / 2022. години 3. Израда годишњег плана рада већа - школска 2022/2023. год. 3. Усаглашавање глобалних (годишњих) и оперативних планова рада 4. Договор о примени различитих типова наставе- тимска настава, угледни часови, , коорелација наставе, тематски дан ,... 5. Усаглашавање плана стручног усавршавања 7. Усаглашавање критеријума за оцењивање ученика, облика и начина провере знања 8. Разно	У просторијама школе	Сви чланови већа
29.10.2022.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Извештај о успеху ученика из предмета из области вештина и оставреност исхода 3. Критеријуми за оцењивање 4. План рада већа у наредном класификационом периоду	У просторијама школе	Сви чланови већа

	5. Разно		
15.12.2022.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа рада већа у првом полугодишту 3. Анализа успеха ученика из предмета из области вештина 4. Разно	У просторијама школе	Сви чланови већа
09.06.2023.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта 3. Анализа учешћа ученика на такмичењима и конкурсима 4. Анализа рада већа у овој школској години 5. Разно	У просторијама школе	Сви чланови већа

Наставница Јелена Грбић у оквиру својих активности на једносменском раду са колегиницом Иваном Видицки Миладинов учествовала у раду ученичке задруге. Креативни радови ученика изнети више пута на базаре који су организовани. Уочи већих празника организована радионица "Дарујем ти празнике". Учешће на манифестацији "Совембар" - Новембар месец сова у Кикинди.

Закључак(напомена): Састанци Већа одржавани су у просторијама школе. Састанцима већа присуствовао је довољан број чланова, тако да је кворум за рад постојао. Праћени су конкурси, разне манифестације где смо узели учешће.

Председник већа,
Јелена Грбић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА

Стручни активи радили су у оквиру школе и на нивоу Града Кикинда.

На нивоу Града организован је рад стручних актива за директоре основних школа, стручне сараднике и поједине предметне наставнике.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места/Представник
1.	Милана Киш	Стручни сарадник – психолог
2.	Весна Бурсаћ	Наставник биологије
3.	Филип Попадић	Наставник географије
4.	Драгана Вукашиновић	Наставник немачког језика – председник Стручног актива за развојно планирање
5.	Слађана Вукић	Наставник српског језика
6.	Слађана Лудаић	Наставник математике
7.	Татјана Мартоноши	Наставник разредне наставе

ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

Ред.бр.	Име и презиме	Својство
1.	Љиљана Јањиловић	директор школе

Председник: Драгана Вукашиновић

Број планираних састанака: 4

Број одржаних састанака: 4

Датуми одржаних састанака: 30.08. и 27.12.2022., 14.03. и 20.06.2023.

Број планираних а неодржаних састанака: 0

Број заказаних а неодржаних састанака: 0

Разлози неодржавања појединих састанака и време планирано за реализацију: /

Средства/материјал коришћен у раду: Акциони план Развојног плана за школску 2022/2023.годину и Школски развојни план за 2022 – 2025.годину; Извештај Самовредновања (друго полугодиште 2021/2022.)

ИЗВЕШТАЈ ПО САСТАНЦИМА

Време реализације	Место реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења	Присуство	
						Број присутних чланова	Број одсутних чланова
30.08.2022.	Школа	1. Усвајање записника са претходног састанка 2. Подела задужења за израду новог Акционог плана 3. Разно	Састанак Стручног актива Тима за Школски развојни план; присуство састанку Тима за самовредновање и сарадња са његовим координатором	Чланови Стручног актива Тима за Школски развојни план за 2022/2023. године	Записник	7	
27.12.2022.	Школа	1. Израда полугодишњег извештаја Стручног актива за развојно планирање. 2. Писање полугодишњег извештаја реализованих активности Акционог плана за прво и друго полугодиште	Састанак Стручног актива Тима за Школски развојни план; континуирани договори и сарадња чланова Стручног актива	Координатор, остали чланови Стручног актива	Полугодишњи извештај Стручног актива Тима за Школски развојни план; Документација Стручног актива Тима за Школски развојни план	7	
14.03.2023.	Школа	1. Анализа	Састанак	Чланови	Записник	6	1

		реализованих и предстојећих активности планираних Акционим планом за 2022/2023. годину	Стручног актива Тима за Школски развојни план; континуирани договори и сарадња чланова Стручног актива	Стручног актива Тима за Школски развојни план за 2022/2023.годину			
20.06.2023.	Школа	1.Израда годишњег извештаја Стручног актива за развојно планирање. 2. Писање годишњег извештаја реализованих активности Акционог плана за прво и друго полугодиште	Састанак Стручног актива Тима за Школски развојни план; континуирани договори и сарадња чланова Стручног актива	Чланови Стручног актива Тима за Школски развојни план за 2022/2023.годину	Годишњи извештај Стручног актива за развојно планирање	7	

Закључак: У току првог и другог полугодишта одржана су 4 састанака Стручног актива Тима за Школски развојни план.
Мере за унапређење: Унапређење начина прикупљања података за извештај.

Руководилац/Координатор: Драгана Вукашиновић

АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНА ОСОБА И НОСИЛАЦ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ИСХОД	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НАЧИН ПРАЋЕЊА И ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ	Реализација активности
Током школске године 2022/2023.	Реализација пројектне наставе путем које ученици развијају опште и међупредметне компетенције	Чланови Наставничког већа, ученици, родитељи	Татјана Мартоноши Драгана Вукашиновић	Настава је занимљивија и квалитетнија, ученици трајно стичу знања. Сваки ученик је активан и учествује у изради пројеката чиме развија међупредметне компетенције и јавно презентују продукте рада пројекта	Реализовани пројекти: Два пројекта по полугодишту на нивоу циклуса	Продукти рада пројектне наставе; извештаји о реализацији пројектне наставе. Јун 2023.	Реализован пројекат ученика од 5. до 8. разреда на тему: Здраве навике Реализован пројекат ученика од 1. до 4. разреда на тему: Очување животне средине
Једном током школске 2022/2023.	Организација и реализација заједничких активности са родитељима ученика на нивоу школе	Одељењски старешина, родитељи, ученици	Наставник српског језика	Одељењски старешина је у сарадњи са родитељима осмислио и организовао активност чиме је повећана укљученост родитеља у рад школе и остварена још боља сарадња	50% родитеља је учествовало у реализацији активности на нивоу школе	Записник одељењског старешине	Активност није реализована
Током године 2022/2023. Два пута годишње – по завршетку 1. и 3. квартала након одржавања	„Дан отворених врата“ – дан за индивидуалне разговоре са предметним наставницима	Наставничко веће	Наставник биологије	Родитељи добијају потпуније информације и савете везано за напредовање ученика. Поједини	Родитељи се одазивају на „Дан отворених врата“ у првој години 50% родитеља	Записници одељењских старешина	Дан отворених врата реализован је 15.12.2022. и 01.06.2023. Одазвао се мали број родитеља.

родитељских састанака				наставници боље сарађују са родитељима			
Прво и друго полугодиште 2022/2023.	Недеља школског спорта у служби превенције насиља	Стручно веће уметности и Стручно веће разредне наставе	Наставник физичког васпитања	Ученици се уче фер плеју, толеранцији, прихватању победе и пораз	Укљученост свих ученика у активности одржавања недеље спорта – кроз учешће у такмичењима, навијање (певање химне, транспаренти и сл.) са крајњим циљем превенције насиља	Записник о оржаним активностима на нивоу већа, фотографије, јун 2023.	Недеља школског спорта реализована је од 07.10. до 11.10.2022. и од 15.05. до 19.05.2023. године
Током школске 2022/2023.	На нивоу наставничког већа заједничко похађање семинара минимум 8 сати	Настаничко веће	Координатор тима за професионални развој	Наставници су стручно обучени и примењују стечена знања у процесу наставе и учења	Присуствовање чланова Наставничког већа на стручном семинару: прва година 50%	Извештај о СУ на крају школске 2022/2023.	Није реализовано
Током школске 2022/2023.	Реализација бар једног угледног часа за све запослене	Наставничко веће	Координатор тима за стручно усавршавање	Настава је квалитетнија, занимљивија, више наставника преноси стечено знање и мотивише ученике за наставни процес	Наставници су реализовали бар један угледни час: прва година 50%	Извештај о СУ на крају школске 2022/2023.	Реализовани су следећи угледни часови: Биологија: Разликовање ћелија-биљна и животињска (Весна Бурсаћ, Милана Киш) Физика – физичко : Провера Њутнових закона – игре без граница(Ивана Видицки Миладинов, Јелена Банић) Енглески језик: Body (Сања Демењ)
Током школске 2022/2'23.	Стручно усавршавање у установи	Наставничко веће	Координатор тима за стручно усавршавање	Наставници се стручно усавршавају у циљу унапређења квалитета	Наставници су остварили довољан број бодова унутар установе: сваке године	Извештај о СУ на крају школске 2022/2023.	Обуке: - Ученички портфолио - Постављање планова наставе и учења у Ес дневник помоћу Гугл диска

				наставе	минимум 75%		- Примена рефернтног оквира компетенција за демократску културу - E- twinning
Током школске 2022/2023.	Израда Интерног правилника о похваљивању и награђивању запослених	Педагошки колегијум	Председник актива за ШРП	У школи постоји механизам – правилник којим је омогућено директору школе да допринесе мотивисању запослених	Правилник о похваљивању и награђивању запослених је усвојен и ступио на снагу	Увид у Правилник Јун 2023.	Није реализовано
Током школске 2022/2023.	Организација заједничких активноти са ученицима и запосленима из других основних школа	Ученички парламент	Координатор ученичког парламента	Ученици и наставници из различитих основних школа су повезани, међусобно сарађују и реализују образовно-васпитне активности	Реализоване су заједничке активности наставника и ученика више основних школа: у првој години 1 активност	Фотографије и записник рада Ученичког парламента Јун 2023.	Сарадња са ученичким парламентом ОШ „ Јован Поповић“, ОШ „ Миливој Оморац“ и „ Иво Лола Рибар“
Август – септембар 2022.	Увођење иновативне методе учења – мапе ума	Стручна већа	Председник актива за ШРП	Наставници примењују нове методе рада којима ученици трајније усвајају нова знања	У свим одељењима од 1. до 8. разреда је реализовано минимум 4 часа применом мапа ума у свакој школској години	Извештај Стручних већа за унапређење ов рада на крају школске године Јун 2023, 2024, 2025.	Други циклус Реализовано из биологије у 5. и 6. разреду 5. разред: Типови исхране 6. разред: Корен, стабло, лист Немачки језик: 7. и 8. разред: das Perfekt 5.разред: Frohe Ostern Математика: 7.разред полиноми 8.разред Пирамида Српски језик: 5.разред Глаголи Географија: 7.разред Северна Америка Физика: 6.разред Маса, густина и запремина

							7.разред Енергија Хемија: 7.разред Атом Први циклус 2.разред Свет око нас: Саобраћај, Природа, Љубав и поштовање Српски језик: Именице 3.разред Природа и друштво: Очување животне средине Српски језик: Врсте речи 4.разред Природа и друштво: Материјали Српски језик: Врсте речи
Август – септембар 2022.	Израда јединствених образаца ученичких портфолиа на нивоу циклуса ов рада	Стручно веће разредне наставе Тим за ШРП	Психолог	Ученички портфолији су усаглашени на нивоу циклуса	Сви ученици школе имају свој портфолио са основним подацима	Увид у ученички портфолио Новембар – децембар 2022.	Реализовано
Током школске 2022/2023.	Примена јединствених образаца ученичких портфолија на нивоу циклуса ов рада	Одељењске старешине	Психолог	Ученици постављају циљеве на почетку полугодишта, минимално квартално процењују свој напредак на ЧОС-у и постављају нове циљеве за наредни период	Сви ученици школе имају и учествују у попуњавању свог портфолија са основним подацима, примерима радова и обрасцима са личним циљевима. Динамика: Прва година 50% наставних предмета од 1. до 8. разреда	Увид у ученички портфолио (чек листа) Април 2023	Делимично реализовано
Септембар	Усклађивање	Чланови	Координатори	Усаглашени и	Ученици могу	Педагошка	Реализовано

2022/2023.	критеријума оцењивања на нивоу Стручних већа и информисање ученика на првим часовима на почетку школске године	Наставничког већа	Стручних већа	дефинисани, јасни критеријуми оцењивања за сваки наставни предмет у свим разредима са којима су ученици упознати	да самостално процењују сопствени успех и постигнућа, као и других ученика	документација, записници и извештаји Стручних већа Септембар 2022.	
Септембар 2022/2023.	Иницијално тестирање које је у складу са стандардима постигнућа за крај основног образовања	Предметни наставници и учитељи	Наставник биологије	Планирање рада и даље праћење образовних постигнућа и напредовања ученика	Ученици истог одељења постижу исте или боље резултате на тестовима и усменим испитивањима	Педагошка документација, извештаји о успеху ученика на иницијалном тестирању, записници и извештаји Стручних већа	Реализовано
Септембар 2022/2023.	Израда личног плана професионалног развоја	Наставничко веће	Координатор тима за професионални развој	Наставници и директор школе планирају стручно усавршавање на годишњем нивоу у складу са потребама и Развојним планом	Сви (100%) чланови Наставничког већа и директор имају израђен Индивидуални план стручног усавршавања	Извештај о СУ на крају полугодишта Јануар / јун 2023.	Реализовано
Септембар – октобар 2022/2023.	Укључивање ученика у одабир слободних и ваннаставних активности као и активности у оквиру обогаћеног једносменског рада	Одељењске старешине, предметни наставници и ученици	Психолог	Већа укљученост ученика и у раду слободних и ваннаставних активности, као и у активностима у оквиру	80% ученика из одељења је учествовало у реализацији слободних и ваннаставних активности и активностима у оквиру	Анкета на почетку школске године, евиденција одељењског старешине Јун 2023.	Реализовано

				Обогаћеног једносменског рада	обогаћеног једносменског рада		
Октобар 2022/2023.	Сачињавање Обавештења о постојећим условима за стицање звања	Секретар, Координатор тима за професионални развој	Психолог	Запослени су информисани о условима и поступком напредовања и стицања звања и стално се стручно усавршавају	Сви запослени који су стекли услов за напредовање у звању су упознати са условима и поступком	Обавештење Новембар 2022.	Реализовано
Октобар 2022/2023.	Упознавање са постојећим националним и међународним развојним пројектима, са могућностима укључивања у исте и презентовање члановима Наставничког већа	Тим за пројекте	Координатор тима за пројекте	Чланови Наставничког већа су упознати са постојећим пројектима и информисани о начинима и могућностима укључивања у исте.	100% чланова Наставничког већа је упознато са постојећим пројектима и могућностима за укључивање	Записник о раду Наставничког већа Децембар 2022.	-
Октобар 2022/2023.	Израда протокола (процедуре) идентификовања ученика са изузетним способностима	СТИО	Психолог	У школи постоји механизам (јасни кораци) за идентификовање ученика са изузетним способностима	На нивоу школе постоји јединствени протокол идентификовања ученика са изузетним способностима	Увид у протокол Новембар, децембар 2022.	Није реализовано
Новембар – децембар 2022/2023.	Аплицирање на постојеће националне и међународне пројекте	Тим за пројекте	Координатор тима за пројекте	Школа је аплицирала на постојеће пројекте	Чланови Наставничког већа су укључени у израду пријаве и реализацију пројекта: у првој години 10%	Документација којом се аплицира на пројекте Децембар 2022.	Набавка бесплатних уџбеника које је обезбедило Министарство просвете, науке и технолошког развоја у оквиру пројекта „Бесплатни уџбеници“; - Аплицирање на конкурс АПВ, Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, Нови

						<p>Сад: КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ПОДИЗАЊА КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА ОСНОВНОГ И СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА – ТРОШКОВИ ОБУКЕ ТАЛЕНТОВАНИХ УЧЕНИКА ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ ШКОЛА СА ТЕРИТОРИЈЕ АП ВОЈВОДИНЕ И АНГАЖОВАЊА СТРУЧНИХ САРАДНИКА НА АНДРЕВЉУ ЗА 2022. ГОДИНУ. – конкурс није одобрен.</p> <p>- Добијање средстава за богаћење фонда библиотека основних школа, МНП – обogaћен фонд школске библиотеке.</p> <p>- Аплицирање у пројекту „За чистије и зеленије школе Војводине“ Покрајинске владе Војводине (Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине, Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Покрајински секретаријат за</p>
--	--	--	--	--	--	---

							спорт и омладину и Покрајински секретаријат за привреду и туризам у сарадњи са Покретом горана Војводине и партнерима ЈП „Војводина шуме“ и Градом Новим Садом) - Аплицирање у оквиру „Конкурс за финансирање и суфинансирање набавке опреме за установе основног и средњег образовања на територији Аутономне покрајине Војводине у 2023. години“ који је расписао Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице.
Од 2. до 15. маја школске 2022/2023.	Спровођење тестова примене знања	Наставници разредне наставе од 1. до 4. разреда; предметни наставници	Наставник математике	Ученици своја знања примењују у свакодневном животу путем хоризанталне наставе.	Ученици истог одељења постижу исте или боље резултате на наведеним тестовима и завршним испитима	Извештаји и анализа тестова примене знања, пробних завршних тестова, тестова завршног испита Јун 2023.	Реализовано код ученика од 5. до 8. разреда
Јануар 2023.	Примена протокола (процедуре) идентификовања ученика са изузетним способностима	Одељењска већа, СТИО	Координатор СТИО	У школи се примењује протокол за идентификовање ученика са изузетним способностима	На нивоу школе се предузимају мере идентификовања ученика са изузетним способностима	Извештај о раду СТИО Мај 2023.	У школи није идентификован ученик са изузетним способностима

Председник актива
Драгана Вукашиновић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места / координатор
1.	Слађана Вукић	Наставник српског језика и књижевности
	Сви чланови Наставничког већа	

ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

Ред.бр.	Име и презиме	Својство
1.	Љиљана Јањиловић	директор школе

Координатор: Слађана Вукић

Број планираних састанака: 6

Број одржаних састанака: 6

Датуми одржаних састанака: август, септембар, октобар, децембар, март, јун

Средства/материјал коришћен у раду: План рада Тима, План рада самовредновања, извештај Тима за самовредновање из претходне школске године, Правилници о изменама и допунама наставних програма

Средства/материјал неопходан за рад: План рада Тима, План рада самовредновања, извештај Тима за самовредновање из претходне школске године, Правилници о изменама и допунама наставних програма

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ПО САСТАНЦИМА

Време реализације	Место реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
АВГУСТ	Зборница	Конституисање Стручног актива; Обавештавање чланова актива о изради Анекса 1 Школског програма (програм за предмет Дигитални свет за 3, разред, Креативна секција) при чему је координатор	Именован носилац (Слађана Вукић) и остали чланови актива; обавештавање свих чланова о предстојећим активностима	психолог директор чланови актива	консултације обавештења, информисање.

		предочио рок за предају наставних програма који треба да буду у једнообразној табели.			
СЕПТЕМБАР	зборница	Уврштен израђен Анекс 1 Школског програма	Усклађен план и програм са специфичностима и потребама ученика по разредима и одељењима.	Сви чланови актива, психолог, секретар	консултације, анализа, програми,
ОКТОБАР	Учионица 6.разреда	Анализа реализације предвиђених садржаја на Наставничком већу за први класификациони период	Након првог класификационог периода, Наставничко веће је урадило анализу реализације плана и програма свих облика образовно-васпитног рада.	чланови актива психолог директор	консултације разговор договор анализа
ДЕЦЕМБАР	Учионица 6.разреда	Процена остварености наставних програма свих облика рада;	Закључено је да су наставни програми свих облика рада у већој мери реализовани. Напоменуто је да поједини чланови Одељењског већа разједине назив секције од назива активности Обогаћеног једносменског рада.	Чланови актива, психолог, директор	Консултације, анализа
АПРИЛ	зборница	Процена остварености наставних програма свих облика рада;	Након трећег класификационог периода, Наставничко веће је урадило анализу реализације плана и програма свих облика образовно-васпитног рада. Закључено је да су наставни програми	Чланови актива, психолог, директор	Процена, анализа

			свих облика рада у већој мери реализовани		
ЈУН	зборница	Израда Анекса Школског програма за период од 2022. до 2026. године	У Анекс је унет програм обавезног наставног предмета за 4. разред Дигитални свет, као и поједине секције чији се називи у Школском програму не подударају са називима у електронском дневнику. У анекс су унете следеће секције: саобраћајна секција, фотографско-ликовна секција, спортска секција, народна традиција за други циклус образивања, рецитаторска секција и математичка секција за 2. разред.	Чланови актива, психолог, секретарг	Консултације, договор, израда

Закључак:

Сви потребни додатни шири подаци о активностима могу се пронаћи у извештајима Стручних већа,

Мере за унапређење: У школској 2023/2024. години радити и даље континуирано, како би се све новине и измене на време унеле, и Школски програм ажурирао.

Председник Актива за развој Школског програма
Слађана Вукић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ТИМОВА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места/Представник
5.	Аница Маљковић	Учитељица / координатор
6.	Милана Киш	Школски психолог / стручни сарадник
7.	Биљана Новаковић	Учитељица
8.	Данијела Самарџија	Учитељица
9.	Александар Коцкар	Наставник историје
10.	Ивана Видицки Миладинов	Наставнице физике

ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

Ред.бр.	Име и презиме	Својство
7.	Љиљана Јањиловић	директор школе

Председник: Аница Станојевић

Број планираних састанака: 3

Број одржаних састанака: 2

Датуми одржаних састанака: 1. 9. 2022, 1. 2. 2023.

Број планираних а неодржаних састанака: /

Број заказаних а неодржаних састанака: /

Разлози неодржавања појединих састанака и време планирано за реализацију: /

Средства/материјал коришћен у раду: План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, допис Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Средства/материјал неопходан за рад:

План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, допис Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

ИЗВЕШТАЈ ПО САСТАНЦИМА

Време реализације	Место реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
1. 9. 2022.	Зборница	-Усвајање Плана рада Тима -Разматрање остваривања Школског програма школе за школску 2021/22. Годину -Анализа и	Усмено	Координатор Чланови тима	Записник

		<p>разматрање Акционог плана ШРП-а за 2022/23.</p> <p>-Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2022/23. (Давање сугестија)</p> <p>-Анализа усклађености рада Стручних већа,Тимова и Актива Школе.</p> <p>- Анализа реализације наставе у школској 2021/22. У току и прилагођавање ситуацији насталој због пандемије COVID -19</p>			
1.2. 2022.	Зборница	<p>-Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/22.</p> <p>-Анализа рада Стручних већа, Тимова и Актива Школе у току првог полугодишта (записници)</p> <p>-Анализа извештаја о обављеном редовном годишњем инспекцијском прегледу (санитарни, противпожарни, просветни...)</p> <p>-Анализа извештаја о реализацији Школског развојног</p>	Усмено	Координатор Чланови тима	Записник

		плана -Анализа извештаја о раду директора у првом полугодишту			
--	--	--	--	--	--

Закључак: На првом састанку чланови тима су испланирали свој рад за текућу школску годину. Конципиран је План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2022/23. Разматрано је остваривање школског програма школе за школску 2021/22. годину. Анализиран је и разматран Акциони план ШРПа за школску 2022/23. Разматран је Годишњи план рада школе за школску 2022/23, Анализирана усклађеност рада Струћних вежа, тимова и Актива школе; Анализирана је реализација наставе у школској 2021/22 години у условима наставе настале због пандемије COVID -19;

На другом састанку чланови тима су: На другом састанку тим је разматрао Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/22.; Извршена је анализа рада Стручних већа, Тимова и Актива Школе у току првог полугодишта (записници); Анализиран извештај о обављеном редовном годишњем инспекцијском прегледу (санитарни, противпожарни, просветни...); Анализиран извештаја о реализацији Школског развојног плана; Анализиран извештаја о раду директора у првом полугодишту

Напомена: Договорена је динамика и начин рада. Детаљи састанка констатовани су записнички и саставни су део записника.

Координатор тима, *Аница Маљковић*

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места/Представник
1.	Аница Станојевић	Учитељица / координатор
2.	Милана Киш	Школски психолог / стручни сарадник
3.	Сања Демењ	Наставница енглеског језика
4.	Ивана Видицки Миладинов	Наставнице физике
5.	Филип Поповић	Наставник географије

ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

Ред.бр.	Име и презиме	Својство
1.	Љиљана Јањиловић	директор школе

Председник: Аница Станојевић

Број планираних састанака: 4 (два)

Број одржаних састанака: 4 (два)

Датуми одржаних састанака: 1. 09. 2022. / 30. 12. 2022., 1.март 2023. / 20.јун 2023.

Број планираних а неодржаних састанака: -

Број заказаних а неодржаних састанака: -

Разлози неодржавања појединих састанака и време планирано за реализацију:

Средства/материјал коришћен у раду: План рада Тима, План рада самовредновања, записник са претходног састанка, извештај Тима за самовредновање из претходне школске године, Извештај о самовредновању, анкете родитеља и извештаји предметних наставника о образовним постигнућима.
 Средства/материјал неопходан за рад: План рада Тима, План рада самовредновања, записник са претходног састанка, извештај Тима за самовредновање из претходне школске године, Извештај о самовредновању

ИЗВЕШТАЈ ПО САСТАНЦИМА

Време реализације	Место реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења	Присуство	
						Број присутних чланова	Број одсутних чланова
11. 9. 2022	Зборница	1.)Анализа рада тима 2.)Израда Плана рада Тима за самовредновање за наредну школску годину 3.)Израда Плана самовредновања за наредну школску годину	Усмено	Координатор Чланови тима	Записник, Мејлови	5	0

		4.)Подела задужења у тиму 5.)Договор о начину и динамици рада					
30. 12. 2022.	Зборница	1.)Анализа прикупљених података 2.)Договор о мерама Израда полугодишњег извештаја (3. Образовна постигнућа, 1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ)	Усмено	Координатор Чланови тима	Записник, мејлови	5	0
3. 2023.	Зборница	1.)Анализа прикупљених података 2.)Договор о мерама 3.)Подела задужења у тиму 4.)Договор о начину и динамици рада	Усмено	Координатор Чланови тима	Записник, мејлови	5	0
20. 6. 2023.	Зборница	1.Израда годишњег извештаја рада Тима за самовредовање 2.Израда извештаја за Самовредновање 3. Мере	Усмено	Координатор Чланови тима	Записник, мејлови	5	0

Закључак: На првом састанку, одржаном у зборници испланиран је рад за текућу школску годину (Анализиран рад тима, израђен План рада Тима за самовредновање и План рада самовредновања за школску 2022/23. Подељена су задужења у тиму и договорен начин и динамика рада) У План су унете кључне области које ће се вредновати: (1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ, 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ, 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА, и САРАДЊА ШКОЛЕ СА ПОРОДИЦОМ.) Потврђено је да се састанци као и консултације по потреби одржавају на даљину (мејловима, вибер група и зборница Гугл учионице). На другој седници је констатовано да су реализована вредновања кључних области: 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА. Материјал за анализу је вреднован са члановима тима, а мејлом достављен наставницима задуженим за област "Образовна постигнућа". На основу урађене анализе чланови Тима су урадили извештаје који су део Извештаја за самовредновање за прво полугодиште у школској 2022/23. Област 1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ у тренутку одржавања састанка је у поступку вредновања. Подручја самовредновања подељена су члановима Тима који према договору врше даље

истраживање. Договор за завршетак вредновања и предају извештаја чланова Тима је месец фебруар.

На трећем састанку одржаном у зборници договорено је да се материјали са прикупљени подацима Подручја самовредновање 1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ шаљу мејловима, а сваки подтим је сачинио свој извештај који чини саставни део извештаја. Договорена је даља комуникација интерно и у договору о начину међусобне комуникације.

На четвртном састанку Тим је констатовао да је обрађена једна од планиране две области. Такође је изостало анкетирање родитеља.

Закључак и мере за унапређење : Тим је констатовао добру организацију и сарадњу и договорили се да се на сличан начин настави и убудуће. За разлоге неурађених планираних истраживања наводе честа одсуствовања због болести запослених и ранији ванредни прекид наставе.

Координатор: *Аница Маљковић*

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Подручје самовредновања 3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.

Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2021/2022. години

Анализа документације: Анализа резултата објављених на сајту Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања и анализа интерних резултата чланова Већа природних и друштвених наука.

Време реализације: прво полугодиште

Носиоци активности: Председник већа друштвених наука и председник већа природних наука
Наставници српског језика, математике, биологије, физике, хемије и историје

Инструменти и технике самовредновања: Анализа резултата објављених на сајту Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања; извештаји чланова Већа природних и друштвених наука

Исходи који се вреднују:

3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.

3.1.2. Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.

3.1.3. Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.

- 3.1.4. Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.
- 3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.
- 3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.
- 3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.

АНАЛИЗА ЗАВРШНОГ ИСПИТА – СРПСКИ ЈЕЗИК

ШКОЛСКА 2021/2022. ГОДИНА

Завршни тест из српског језика и књижевности полагао је тринаесторо ученика (две девојчице и једанаесторица дечака)..

Закључна оцена одељења: 3,62

Просек освојених бодова: 11,05

Област квалитета 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Подручје самовредновања

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.

Исходи

3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског језика и су **испод нивоа републичког просека.** (Републички просек је 500, а школски просек је 481)

3.1.2. 54% ученика је остварило основни ниво стандарда постигнућа (**8% ученика није остварило основни ниво постигнућа**)

3.1.3. 38 % ученика је остварило средњи ниво стандарда постигнућа

3.1.4. 0% ученика је остварило напредни ниво стандарда постигнућа .

3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тесту из српског језика и књижевности **нису уједначена**. Очекивано је да три ученика са закључном оценом одличан (5) достигну напредни ниво. Код осталих ученика број остварених бодова на тесту не одступа умногоме од закључне оцене.

Постигнућа ученика на нивоу предметних области (хијерарски, од најбоље до налошије урађене области)

1. Књижевност
2. Граматика, лексика, народни и књижевни језик
3. Писано изражавање
4. Вештина читања и разумевање прочитаног текста

ОЦЕНА: 2,5

ЗАКЉУЧАК : Већина ученика је крајње неозбиљно приступило припремној настави, већина је изостајала са часова. У последње две недеље припреме већина ученика је долазило због „морања“, непримерено се понашали, те на тај начин ометали рад ученика који су припрему озбиљно схватили.

МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ

На крају сваког припремног часа давати ученицима тестове које би радили до следеће припреме, на којима би се анализирао урађен тест, те на тај начин пратити ученичка постигнућа и имати увид у то којој области посветити више времена. Ученицима давати што више типских задатака. Након пробног завршног теста, повећати број часова и посветити пажњу областима које су лоше савладане. Држати припремну наставу у две групе (1. група – ученици са знањем основног нивоа, а 2. група ученици са знањем средњег и напредног нивоа) у јануару, фебруару и марту. Од априла радити у једној групи.

Предметни наставник

Слађана Вукић

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА ШКОЛСКА 2021/2022.

РЕЗУЛТАТИ МАТЕМАТИКЕ – VIII РАЗРЕД

Завршни тест из математике полагао је 13. ученика од којих је једанаесторо дечака и две девојчице.

Датум израде теста је .28. 06.2022.

Закључна оцена одељења на крају школске године: 3,31

Просек освојених бодова на завршном тесту ученика који су радили редован тест: 11

АНАЛИЗА

Област квалитета 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Подручје самовредновања

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.

Исходи

3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из **математике** су испод **нивоа републичког просека**. (Републички просек је 500, а школски просек је 461 бодова)

3.1.2. 77 % ученика је остварило основни ниво стандарда постигнућа (**23% ученика није остварило основни ниво постигнућа**) а требало би да најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа, што значи да овај ниво није постигнут.

3.1.3. 31 % ученика је остварило **средњи ниво стандарда постигнућа** а требало би да најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа, што значи да је овај ниво постигнут.

3.1.4. 8% ученика је остварило **напредни ниво стандарда постигнућа** а требало би да најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа, што значи да је овај ниво постигнут.

3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тесту из математике не постоје јер имамо само једно одељење.

Постигнућа ученика на нивоу предметних области (хијерарски, од најбоље до налошије урађене области):

1. Бројеви и операције са њима 71% ученика
2. Мерење 69 % ученика
3. Геометрија 59 % ученика
4. Обрада Података 46% ученика
5. Алгебра и функције 34% ученика

ОЦЕНА: 2

ЗАКЉУЧАК

Оцене ученика су веће у односу са резултатима теста

Ученици су имали часове припремне наставе у школи. Укупно их је било 28.

Резултати завршног испита су показали да би требало обратити пажњу на задатке са свих нивоа јер је ниво постигнућа ученика испод свих нивоа а и испод средњег републичког просека.

МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ:

Покушати мотивисати ученике да што више задатака прожебамо на редовној настави у школи.

Направити посебне индивидуалне тестове са највећим бројем задатака са свих нивоа .

Такође направити посебне индивидуалне тестове који имају највише задатака из области алгебра и функције.

Мотивисати ученике за редовне доласке на припремну наставу; на крају сваког припремног часа давати ученицима тестове које би радили до следеће припреме, на кој би се анализирао урађен тест, те на тај начин пратити ученичка постигнућа и имати увид у то којој области посветити више времена.

Упутити их на све познате сајтове где се решавају индивидуално тестови и охрабрити их да увек питају шта им није јасно.

Предметни наставник:

Слађана Лудаић

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА ЗА ШКОЛСКУ 2021/22.

РЕЗУЛТАТИ КОМБИНОВАНОГ ТЕСТА – ХЕМИЈА – VIII РАЗРЕД

Ученици 8. разреда полагаали су завршни тест из хемије у оквиру комбинованог теста.

Датум израде теста је 24.06.2022. Тест је радило 13 ученика.

Тест је садржао 3 питања по стандардима који су део наставног програма.

Број задатка	Предмет	% УЧЕНИКА КОЈИ СУ ТАЧНО РЕШИЛИ ЗАДАТАК							
		Дечац и	Девојчице		Школа	Општина	Округ	Школска управа	Република
5.	2	100	100		100	91	89	89	93
6.	2	9	0		8	36	34	42	54
7.	2	0	0		0	25	22	26	39

Анализа:

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.

3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су испод нивоа републичког просека.

Тест је садржао 3 питања по стандардима који су део наставног програма.

Задатак број 5. ученици су урадили изнад републичког просека, док су 6. и 7. задатак испод републичког просека.

3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.

Нема ученика којима је била потребна додатна образовна подршка.

Закључак наставника:

Тест је садржао 3 задатка из хемије (5-7. у комбинованом тесту).

Први задатак из хемије тачно је решило 100% ученика наше школе (13/13 ученика), ови резултати су изнад просека у општини, округу, школској управи и републици (93%).

Други задатак тачно је решило 8% ученика (1/13 ученика) што је испод просека општине, округа, управе и републике (54%).

Трећи задатак тачно је решило 0% ученика (0/13 ученика), што је испод општинског, окружног, управног и републичког просека (39%).

Просек за хемију је 36% на нивоу школе, што је испод нивоа општинског просека (50,67%), окружног просека (48,33%), просека школске управе (52,33%) и републичког просека (62%).

Ученик који је радио по ИОП2 програму постигао је очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.

Оцена анализе комбинованог теста, задаци из хемије: 2

Резултати на завршном испиту су показали да је остварен основни ниво, средњи ниво и напредни ниво образовних стандарда. Оцене ученика су у складу са резултатима на тесту.

Ова генерација ученика је радила по старом наставном плану и програму рада. Ученици су седми разред завршили слушајући наставу онлајн од марта до краја школске године због неповољне епидемиолошке ситуације. У осмом разреду ученици су имали непосредан модел рада са трајањем часова од 45 минута и свега неколико дана онлајн наставе.

Припремна настава организована је у току школске године, као и у јуну месецу по завршетку школске године.

Мере:

На редовним часовима кроз интегрисану наставу (хемија - припремна настава из хемије) наглашавати и повезивати наставно градиво везано за припремну наставу и полагање завршног испита, наглашавати делове градива из претходних разреда који се односе на припрему за завршни испит.

На редовним часовима указивати на битне делове градива који се односе на завршни испит. Ученицима указати на конкретне примере и задатке који су везани за градиво, а који су били на ранијим завршним испитима.

У оквиру једносменског рада пружити додатну подршку за припремање за завршни испит.

Мотивисати ученике да самостално вежбају на доступним онлајн тестовима који се налазе на сајту:

<https://srednjeskole.edukacija.rs/mala-matura-upis-u-srednje-skole/resenja-testova-za-malu-maturu-20142015>.

Рад на задацима са ранијих завршних испита и пробних завршних испита.

Оснажити и мотивисати ученике да самостално траже од наставника појашњење задатака и делова градива за које сматрају да им није јасно.

Наставник хемије: Данијела Комарек

Извештај завршног испита 2021/2022 ФИЗИКА

Ученици 8. разреда у школској 2021/2022. години полагали су завршни испит из физике у оквиру комбинованог теста .

Тест је садржао 4 питања, по стандардима који су део наставног програма.

Укупно је тест радило 13 ученика.

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.

Оцена: 4 У потпуности остварени стандарди постигнућа.

3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.-

3.1.2. Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.-

3.1.3. Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.-

3.1.4. Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.-

3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.

Оцена 3: Код питања број 3 резултат је испод републичког просека.

3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.

Оцена 3: Резултати који су постигли ученици по ИОП1 су мањи од очекиваних.

3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.

ВРЕДНОВАЊЕ РЕЗУЛТАТА:

3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.

Резултати на питањима број 1 и 2 су изнад нивоа републичког просека, који за питање 1 износи 91%, а за питање 2 ,94%. Питање 3 има резултат испод нивоа републичког просека:

питање 1: постигнуто 100%, републички просек 91%

питање 2: постигнуто 71%, републички просек 94%

питање 3: постигнуто 8%, републички просек 32%
питање 4: постигнуто 38%, републички просек 52%

ЗАКЉУЧАК:

Ученици су, све укупно добро урадили завршни испит, и обрадом њихових резултата и упоређивањем са закључном оценом, дошло се до закључка да се резултати већине ученика слажу са закључном оценом и процењеним нивоом постигнућа. Поједини ученици урадили су боље од оцене коју су имали на крају године.

Просечан број бодова на тесту из физике (односи се на 13 ученика) је **2,46** од **4** бодова, тј. **средњи ниво постигнућа**.

МЕРЕ : Уколико буде заинтересованих ученика за полагање предмета физика, потребно је веће ангажовање ученика и поклањање више пажње делу градива које је лошије урађено на завршном.

Предметни наставник:

Ивана Видицки Миладинов

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА ШКОЛСКА 2021/2022.

РЕЗУЛТАТИ КОМБИНОВАНОГ ТЕСТА – БИОЛОГИЈА – VIII РАЗРЕД

Ученици 8. разреда полагали су завршни тест из биологије у оквиру комбинованог теста. Датум израде теста је 29. јуна 2022. Тест је радило 13 ученика. Тест је садржао 5 задатака из биологије (8-12. у комбинованом тесту).

Анализа:

3.1.1. Резултати на пробном завршном испиту показују да је остварен основни ниво образовних стандарда 80% ученика треба да оствари овај ниво Остварено 89,66% Оцена:4

Први задатак из биологије тачно је решило 100% ученика наше школе, што је изнад општине (95%), округа (92%), школске управе (92%) и Републике (95%).

Други задатак тачно је решило 100% ученика, што је што је изнад општине (83%), округа (80%), школске управе (83%) и Републике (87%).

Трећи задатак тачно је решило 69% ученика, што је мало испод просека изнад општине (71%)., округа (71%)., школске управе (74%) и Републике (83%).

3.1.2. Резултати на пробном завршном испиту показују да је остварен средњи ниво образовних стандарда 50% ученика треба да оствари овај ниво Остварено 0% Оцена:1

Четврти задатак није решио тачно ни један ученик тако да резултати нису у складу са резултатима на нивоу општине (37%)., округа (41%)., школске управе (36%) и Републике (34%).

3.1.3. Резултати на пробном завршном испиту показују да је остварен напредни ниво образовних стандарда

Задовољен је критеријум да 20% ученика треба да оствари овај ниво Оцена 4

Пети задатак тачно је решило 62% ученика. Резултати су испод просека општине (67%), округа (65%), управе (695%) и Републике(69%).

3.1.5. Школске оцене су у складу са резултатима на завршном тесту

Оцене ученика су у складу са резултатима на тесту Оцена:4

3.1.6. Резултати ученика на завршном испиту показују да је школа остварила резултате на нивоу просека Републике

За прва два задатка остварен је резултат на нивоу просека Републике, а за трећи, четврти и пети задатак не. Оцена 2

Укупна оцена: 3

Мера:

Задатак који су ученици урадили значајно слабије односи се на оплођење код биљака па је потребно обратити пажњу на ове наставне садржаје.

Вежбати са ученицима на задацима примене знања на часовима редовне и припремне наставе.

Мотивисати ученике да самостално вежбају на онлајн тестовима који се налазе на сајтовима

www.srednjeskoleedukacija.rs.

www.evezbaonica.zvkov.gov.rs.

Наставник биологије: Весна Бурсаћ

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА ЗА ШКОЛСКУ 2021/22.

РЕЗУЛТАТИ КОМБИНОВАНОГ ТЕСТА – ГЕОГРАФИЈА – VIII РАЗРЕД

Ученици 8. разреда полагали су завршни тест из географије у оквиру комбинованог теста.

Датум израде теста је 29.06.2022. Тест је радило 13 ученика.

Тест је садржао 4 питања по стандардима који су део наставног програма.

Број задатка	Предмет	% УЧЕНИКА КОЈИ СУ ТАЧНО РЕШИЛИ ЗАДАТАК						
		Дечац и	Девојчице	Школа	Општина	Округ	Школска управа	Република
13.	4	73	100	77	70	59	65	75

14.	4	91	100		92	85	82	83	88
15.	4	73	50		77	76	73	71	78
16.	4	45	100		46	54	51	56	66

Анализа:

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.

3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су испод нивоа републичког просека.

Тест је садржао 4 питања по стандардима који су део наставног програма.

Задатке број 13. и 14. ученици су урадили изнад републичког просека, док су 15. и 16. задатак испод републичког просека.

3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.

Закључак наставника:

Тест је садржао 4 задатка из географије (13-16. у комбинованом тесту).

Први задатак из географије тачно је решило 77% ученика наше школе (10/13 ученика), ови резултати су изнад просека у општини, округу, школској управи и републици (75%).

Други задатак тачно је решило 92% ученика (12/13 ученика) што је изнад просека општине, округа, управе и републике (88%).

Трећи задатак тачно је решило 77% ученика (10/13 ученика), што је изнад општинског, окружног и управног просека, а испод републичког просека (78%).

Четврти задатак тачно је решило 46% ученика (6/13 ученика), што је испод општинског, окружног и управног просека и значајно испод републичког просека (66%).

Просек за географију је 71,5% на нивоу школе, што је испод нивоа општинског просека (86%), окружног просека (75,7), просека школске управе (77,7%) и републичког просека (83%).

Ученик који је радио по ИОП2 програму постигао је очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.

Оцена анализе комбинованог теста, задаци из географије: 3

Резултати на завршном испиту су показали да је остварен основни ниво, средњи ниво и напредни ниво образовних стандарда. Закључне оцене ученика су у складу са резултатима на тесту.

Мере:

На редовним часовима кроз интегрисану наставу (географија - припремна настава из географије) наглашавати и повезивати наставно градиво везано за припремну наставу и полагање завршног испита, наглашавати делове градива из претходних разреда који се односе на припрему за завршни испит.

На редовним часовима указивати на битне делове градива који се односе на завршни испит. Ученицима указати на конкретне примере и задатке који су везани за градиво, а који су били на ранијим завршним испитима.

У оквиру једносменског рада пружити додатну подршку за припремање за завршни испит.

Мотивисати ученике да самостално вежбају на доступним онлајн тестовима који се налазе на сајту:

<https://srednjeskole.edukacija.rs/mala-matura-upis-u-srednje-skole/resenja-testova-za-malu-maturu-20142015> и https://egeografija.blogspot.com/p/blog-page_8.html

Рад на задацима са ранијих завршних испита и пробних завршних испита.

Оснажити и мотивисати ученике да самостално траже од наставника појашњење задатака и делова градива за које сматрају да им није јасно.

Наставник географије: Филип Попадић

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА ЗА ШКОЛСКУ 2021/22.

РЕЗУЛТАТИ КОМБИНОВАНОГ ТЕСТА – ГЕОГРАФИЈА – VIII РАЗРЕД

Од 13 ученика завршног разреда, сви ученици су приступили полагању и постигли одличне резултате на питањима из историје :

Ученици 8 разреда су на завршном испиту полагали и комбиновани тест, на којем су била и 4 питања из историје (од 17 до 20 питања) и постигли следеће резултате.

17 ПИТАЊЕ- са основног нивоа успешно је решило 92 % ученика ,што је боље од процента успешности на нивоу општине (89%), округа (85 %) ,школске управе 86 %) и републике (91 %) –
оцена 4

18 ПИТАЊЕ – са основног нивоа решило је 69 % ученика , што је опет бољи резултат од успешности на нивоу општине (62%), округа (53%),школске управе (57 %) и републике (67 %) -
оцена 3

19 ПИТАЊЕ - са средњег нивоа , наши ученици су решили са 85 % успешности , што је опет бољи резултат од успешности на нивоу општине (58%), округа (55%),школске управе (60 %) и републике (69 %)- **оцена 4**

20 ПИТАЊЕ – са напредног нивоа наши ученици су решили са 31 % успешности, , што нажалост лошији резултат од успешности на нивоу општине (49%), округа (40%),школске управе (49 %) и републике (58 %)- **оцена 2**

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.

3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.

3.1.2. Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.

3.1.3. Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.

3.1.4. Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.

3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека. – **оцена 4**

3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења. – **оцена 4**

3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.

Јединствена оцена : 3

Мере: Анализом постигнутих резултата закључујем да убудуће посебну пажњу треба обратити на питања са напредног нивоа и постарати се да успешност на основном и средњем нивоу не опадне.

Наставник историје

Александар Коцкар

Након анализе извештаја наставника, чланова Већа природних и друштвених наука и поређења са резултатима објављеним на сајту Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања Тим за самовредновање доноси следеће:

ЈЕДИНСТВЕНА ОЦЕНА ТИМА: 2,57

ЗАКЉУЧАК: Резултати на завршном испиту су показали да је остварен основни ниво, средњи ниво и напредни ниво образовних стандарда. Међу ученицима има и оних који су урадили задатке и са основног и са средњег и са напредног нивоа. Оцене ученика нису у складу са резултатима на тесту. Резултати српског језика и математике су испод нивоа републике.

ПРЕДЛОГ МЕРА: У току године планирати више тестирања, како у редовној, тако и у припремној настави. У свим облицима рада мотивисати ученике за: редовно похађање припремне наставе и постизање што бољих резултата.

Област квалитета 1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.

1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.

НАЧИН АНАЛИЗЕ: Чек листа, Анализа Закона о основном образовању и васпитању

ЗАКЉУЧАК: На основу анализе Школског програма закључује се да је Школски програм урађен у складу са Законом о основном образовању и васпитању и садржи све прописане садржаје. Свим елементима је дат одговарајући значај. Школским програмом обезбеђује се остваривање наставних планова и програма у складу са потребама ученика и родитеља, школе и града и заснован је на реалним потенцијалима школе.

ОЦЕНА: 4

1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).

НАЧИН АНАЛИЗЕ: Снимање стања, дискусија са Координаторком Тима за развојно планирање, Драганом Вукашиновић

ЗАКЉУЧАК: У изради развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе и у складу са потребама и могућностима исте донет је развојни план.

ОЦЕНА: 4

Извештај поднела:

Сања Демењ

1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.

Коментар: Снимањем стања и увидом у кључна школска документа узели смо у обзир специфичности школе: а то су прилагођеност раду са малим бројем ученика у одељењима и рад у сеоској средини

Опис нивоа остварености – ниво 4

Закључак: Посматрањем стања и дискусијом издвојили смо специфичности чије смо присуство тражили у кључним документима:

1. Мали број ученика у одељењима.

- Израдом новог наставног плана и програма су ефикасније прилагођене методе и облици рада малом броју ученика у одељењу. Запажено је да је још увек у великој мери заступљена дијалогска метода и фронтални облик рада, а да би се чешће могле користити активно и кооперативно учење; методе: учење путем открића, искуствено; радионичарски метод, драма,...

Док би облици рада требали чешће бити индивидуални, рад у пару и мањим групама) Ова специфичност су у већој мери видљиве у следећим документима и овим редом: 1) Развојни план; 2) Школски програм; 3) Годишњи план рада школе; 4) Извештаји

2. Велики број активности је усмерен на екологију и народну традицију, што је специфично за средину у којој је школа

3. Реализација пројеката на нивоу школе је видљива

4. Примена иновативних метода рада (мапе ума, нтц начин рада, примена ИКТ...)

Видљиво је: у планираним и реализованим заједничким секцијама; у формирању Тима за екологију; кроз сарадњу са друштвеном средином, постојање ученичке задруге као и рад у продуженом једносмсно раду.

Мера: Наставити са ажурирањем активности у важећим документима које би у основи имале бољи приступ специфичностима. Континуирано у планирање што већег броја активности уврстити новоотворену ученичку задругу и у све планиране активности, где је могуће, укључити родитеље, актере друштвене средине, користити ресурсе сеоске средине.

- i. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.

Коментар: Снимањем стања и дискусијом чланова Тима дошли смо до:

Опис нивоа остварености – ниво 3

ЗАКЉУЧАК: О проценама квалитета рада установе и аналитичко – истраживачким подацима (самовредновање, оцена екстерне евалуације, резултати унутрашње контроле...) се разговара и од запослених се тражи да се у планирању узму у обзир, али је препуштена сваком на личну одговорност. Овакво програмирање постоји, али није главни основ, те није видљиво у потпуности. Сви наведени подаци коришћени су за израду свих програма рада у кључним школским документима.

Мера: У наредној школској години у записницима стручних већа након анализе успеха урадити и анализу предузетих мера, њиховог ефекта рада као даље предлоге за побољшање мера на нивоу школе. У индивидуалне планове и програме унети промене на којим се инсистира, а засноване су на аналитичко – истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.

1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.

Резултати су добијени методом: Интервју на узорку од 6 испитаника и увидом у документацију.

ЗАКЉУЧАК: Наставници у већој мери у програмирању рада уважавају узрасне, развојне и специфичне потребе ученика. Програмирање рада засновано је у већини стручних већа на узрасним, развојним карактеристикама наших ученика. Записници одељењских већа би требало да садрже коментаре о могућностима одељења у целини, и могућностима појединих ученика. Постоји комплетна документација и посебни програми за сваког ученика по ИОП 2, и ИОП 1 и за ученике ког којих је рађено мање прилагођавање програма - индивидуализација. Одговарајућу документацију воде и поседују одељењске старешине и психолог школе.

Опис нивоа остварености – ниво 3

Стандард: 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе је у потпуности остварен. Присутни су сви наведени показатељи, тако да квалитет школских докумената одговара нивоу 4. Програмирање рада се заснива на аналитичко-истраживачким подацима(извештаји о самовредновању и записници стручних већа)

- Годишњи програм рада Годишњи програм рада утврђује време остваривања програма образовања и васпитања.
- Годишњи програм рада утврђује место остваривања програма образовања и васпитања.
- Годишњи програм рада утврђује начин остваривања програма образовања и васпитања.
- Годишњи програм рада утврђује носиоце остваривања програма образовања и васпитања.
- Годишњи програм рада је у складу с развојним планом.
- Годишњи програм рада је у складу с програмом образовања и васпитања.
- Годишњи програм рада је оперативан.

Мера: У наредном периоду у би у месечном планирању наставника требало бити видљивија прилагођеност индивидуалним узрасним карактеристикама ученика.

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефикасног и ефикасног рада у школи.

Инструменти и технике самовредновања: анализа документације, дискусија

Носиоци: Ивана Видицки Миладинов и Филип Попадић

СТАНДАРДИ И ИНДИКАТОРИ	ЗАКЉУЧАК	ПРОЦЕНАТ ОСТВАРЕНОСТИ
-------------------------------	-----------------	------------------------------

<p>1.2.1. Годишњи план је донет у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.</p>	<p>Годишњи план рада није у потпуности усклађен са школским програмом. У школском програму код посебних програма постоји програм културних активности школе и програм школског спорта и спортских активности, који се не налазе у годишњем плану, као ни у извештају годишњег плана. Распоред писаних провера знања, усклађене су у потпуности у плановима и извештајима већа природних и друштвених наука. Планови предмета су сви усклађени у потпуности.</p> <p>Годишњи план рада усклађен је са развојним планом .</p> <p>Годишњи план у потпуности је усклађен са циљевима развојног плана.</p> <p>На основу свега наведеног, средња вредност показатеља за овај стандард износи 3.</p>	<p>80%</p>
<p>1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова ,стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.</p>	<p>У потпуности су усклађени планови органа, тела, тимова , стручних сарадника и директора , са циљевима развојног плана.</p> <p>Циљеви и задаци петогодишњег развојног плана унети су у годишњи план рада који је донет у складу са школским програмом.</p> <p>У оперативним плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора планиране су активности у складу са циљевима развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.</p> <p>Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада .</p> <p>Оперативни планови органа тела и тимова углавном предвиђају активности и механизме за праћење рада и извештавање.</p> <p>Годишњи извештај садржи потребне информације о раду школе и потпуно је усклађен са садржајем годишњег плана рада.</p> <p>На основу свега наведеног, средња вредност показатеља за овај стандард износи 4.</p>	<p>100%</p>
<p>1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.</p>	<p>Планови органа, тела у потпуности одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.</p> <p>На основу свега наведеног, средња вредност показатеља за овај стандард износи 4.</p>	<p>100%</p>

<p>1.2.4. Оперативно планирање органа ,тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.</p>	<p>Ова тачка у потпуности је присутна. Извештаји о раду тимова из поклапају се са годишњим планом за 2021/2022. 188 стр. У ГПРШ (тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, на стр. извештаја за 2021/2022. годину – извештај носиоца активности у потпуности се слаже са планом.) Механизми за праћење – начин праћења у табели- у потпуности одређује начин праћења рада. Извештај током школске године: до сада је био у потпуности присутан. На основу свега наведеног, средња вредност показатеља за овај стандард износи 4.</p>	<p>100%</p>
<p>1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.</p>	<p>Годишњи извештај у потпуности је усклађен са садржајем годишњег плана рада. План тима за професионалну оријентацију (144 стр. У ГПРШ) у потпуности је усклађен са извештајем о остваривању посебних програма . На основу свега наведеног, средња вредност показатеља за овај стандард износи 4.</p>	<p>100%</p>

Средња вредност показатеља за област :

1.2.Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи је 3,8.

МЕРЕ: ускладити планове посебних програма у школском плану и годишњем плану рада школе.

Област квалитета 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Током децембра 2022. и јануара, фебруара 2023. године, прикупљен је материјал и реализовано самовредновање наведене области. Наставници предметне наставе су предали по једну припрему за сваки предмет, а наставници разредне наставе по три припреме (за српски језик, математику и свет око нас/ природу и друштво). Укупан узорак дневних припрема је 23. Анализирани су Глобални и Оперативни планови наставника (за месец фебруар), укупно 112 планова, од тога је 57 глобалних планова и 35 оперативних планова. Током марта месеца наставници разредне и предметне наставе су анкетирани по питањима организације осталих облика ОВ рада (допунска, додатна настава и васпитни рад са ученицима).

Методe прикупљања података: анкета и анализа документације.

*1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и опитих међупредметних и предметних компетенција. **ОЦЕНА: 3,5***

1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.

Метода: анализа документације - глобалних и оперативних планова обавезних предмета од 1. до 8. разреда и другог страног језика од 5. до 8. разреда.

Узорак:

- глобални планови N=57 (у предметној наставни за сваки предмет и сваки разред, у разредној настави за све разреде за три предмета: српски језик, математику и свет око нас/ природу и друштво);
- оперативни планови N=35 (у предметној наставни за сваки предмет по 1 или 2 разреда, методом случајног узорка, у разредној настави за све разреде за три предмета: српски језик, математику и свет око нас/ природу и друштво).

Анализом нису обухваћени глобални планови који до фебруара 2023. нису постављени у едневник. У питању су планови за четири наставна предмета: физичко и здравствено васпитање од 5. до 8. разреда, историја од 5. до 8. разреда, ликовна култура од 5. до 8. разреда.

Наставни предмет: верска настава од 1. до 8. разреда је у потпуности изузета из анализе.

ГЛОБАЛНИ ПЛАН	ОПЕРАТИВНИ ПЛАН
----------------------	------------------------

Међупредметне компетенције		Стандарди*		Исходи	
ДА	НЕ	ДА	НЕ	ДА	НЕ
68%	32%	73%	26%	94%	6%**
Оцена: 3		Оцена: 3		Оцена: 4	

*Анализом нису обухваћени планови за предмете за које нису прописани образовни стандарди: техника и технологија и информатика и рачунарство.

У оперативном плану **нема наведених ИСХОДА: Ликовна култура од 5. до 8. разреда

На основу добијених података закључујемо да 68% наставника приликом глобалног планирања користи, односно има наведене међупредметне и предметне компетенције. Такође, 73% наставника у глобалним плановима наводи стандарде.

При оперативном планирању наставници у 94% случајева примењују, односно наводе исходе, изузетак је план наставе и учења за ликовну културу од 5. до 8. разреда.

Мере за унапређење рада: у наредном периоду је неопходно наставницима дати јасне инструкције о томе шта је неопходно да садржи који од планова (иако су наставници већ августа 2018. упознати са садржином новог Правилника о стандардима квалитета рада установе). Такође сви планови наставе и учења морају садржати и глобални и оперативни план.

Оцена 1.3.1: 3

1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.

Методе ОВ рада наведене у оперативним плановима наставника (узорак ОП за фебруар 2023. године):

1. Физичко и здравствено васпитање: демонстрација, аналитички, синтетички, практичан рад.
2. Биологија: вербално-текстуална, демонстративно-илустративна.
3. Физика: Дијалогска, демонстрациона, илустративна, рад на тексту.
4. Ликовна култура: комбиновани.
5. Историја: методе: УИ-метода усменог излагања; Р-метода разговора; П (нема легенде)

6. Разредна настава у 1. разреду

Српски језик: М, Д, ВТ, ИД, П

Математика: М, Д, ИД, ПР

СОН: Д, ИД, П (нема легенде)

7. Разредна настава у 2. разреду

Српски језик: метода разговора, рад на тексту, дијалогска, текстуална, демонстрат. аналитичко-синтетичка метода, кооперат. метода, писани радови.

Математика: дијалогска, текстуална, демонстративна, писани радови.

СОН: писаних радова, демонстративна, рада на тексту, дијалогска, експериментална.

8. Разредна настава у 3. разреду

Српски језик: дијалогска, текстуална, писаних радова.

Математика: монолошка, дијалогска, демонстративна, рад са уџбеником.

ПИД: демонстративна, дијалогска, рада на тексту.

9. Разредна настава у 4. разреду

Српски језик: дијалогска, демонстр. илустративна, писана метода рада на тексту, метода писменог и усменог излагања.

Математика: дијалогска, метода рада на тексту, демонстративна.

ПИД: ДИ, РТ, ЕМ (нема легенде)

У оперативном плану **нема наведених метода и техника** рада:

1. Немачки језик од 5. до 8. разреда
2. Српски језик и књижевност од 5. до 8. разреда
3. Енглески језик за 5. разред
4. ТИТ за 5. и 6. разред
5. Математика од 5. до 8. разреда
6. Енглески језик од 1. до 4. разреда
7. Географија од 5. до 8. разреда
8. Информатика и рачунарство од 5. до 8. разреда

СТАНДАРД	ДОКУМЕНТ	ДА	НЕ	НАПОМЕНА
----------	----------	----	----	----------

<p>1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.</p>	<p>У оперативним плановима наставника наведене су методе и/или активности. Оцена: 2</p>	53%	47%	<p>Од укупно 17 наставника чији су ОП анализирани, код 8 наставника НЕМА наведених метода и техника рада. Анализирани су ОП планови 9 наставника у којима су наведене методе рада.</p>
		<p>Заступљене методе и технике у ОП: Вербално-текстуалне Илустративно-демонстративне Лабораторијско-експерименталне демонстративна 77%, вербално-текстуална 65%, дијалoшка 53%, илустративна 35%, писани радови 23%, монолошка 18%, остале заступљене методе - разговор, усмено излагање, практични радови, аналитичко-синтетички рад, рад са уџбеником, експеримент, комбиновани и кооперативни рад.</p>		
	<p>Дневне припреме Оцена: 4</p>	100%	-	<p>Све дневне припреме за час садрже методе рада.</p>
		<p>Заступљене методе и технике у припремама: Вербално-текстуалне Илустративно-демонстративне Лабораторијско-експерименталне дијалoшка 87%, вербално-текстуална 70%, демонстративна 61%, илустративна 26% и монолошка 26%, остале заступљене методе - писани радови, разговор, усмено излагање, писано излагање, рад са уџбеником, практични радови, интерактивна, аудитивна, аудио-визуелна, аудио-лингвална, хеуристичка, истраживачка и метода запажања и показивања.</p>		
<p>1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.</p>	<p>Дневне припреме Оцена: 3</p>	74%	26%	<p>Узорак 23 припреме.</p>

Добијени подаци показују да 53% наставника има наведене методе рада (активности) у својим оперативним плановима, док их у дневним припремама има 100% наставника. Добијени подаци о врстама метода које се примењују су недовољни да би се извео закључак о томе у коликој мери доприносе активности ученика. Приликом неформалног разговора са наставницима добијен је

податак да наставници у припремама не наводе све методе које примењују у пракси. Такође, из приложеног узорка нису видљиве иновативне технике рада чија је имплементација планирана Акционим планом развојног планирања за ову школску годину – мапе ума.

У 74% дневних припрема које су анализирани постоји напемоне, самовредновање и/или евалуација рада наставника, док у 26% припрема иста није попуњена.

Мере за унапређење рада: На основу наведених података у наредном периоду је потребно да наставници редовно, након реализованог часа, унесу коментар о часу, односно евалуацију, чак и ако немају никаквих измена/допуна да онда превуку колону. Такође, је неопходно да сви наставници наведу методе рада у оперативним плановима, као и да у припремама наведу све методе које примењују на једном часу.

1.3.2. Оцена: 3

Резултати анкете за наставнике

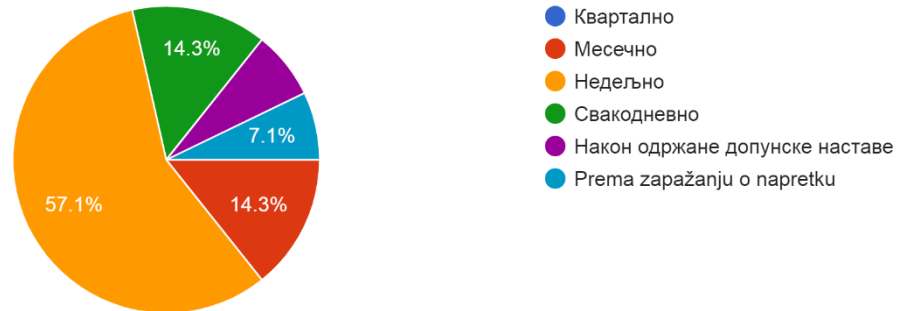
Област квалитета 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и опитих међупредметних и предметних компетенција.



Колико често пратите постигнуће ученика?

14 responses



На основу добијених података уочљиво је да не постоји усаглашеност у праћењу постигнућа ученика. Део наставника води дневну евиденцију, која не може бити меродавна при праћењу сваког ученика појединачно (евиденција у којој наставник бележи значајна дешавања током наставног дана).

Мере: Усагласити начин и динамику праћења и евидентирања постигнућа ученика на нивоу стручних већа.

1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.

ПЛАНИРАЊЕ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

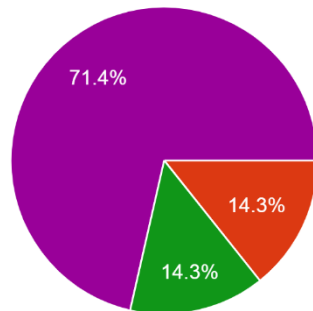
На који начин вршите одабир ученика за ДОПУНСКУ наставу?

14 responses



Да ли је план за ДОПУСНКУ наставу исти сваке године или се коригује у односу на генерацију ученика?

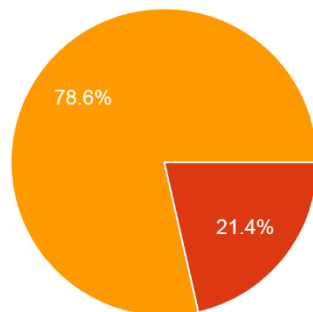
14 responses



- Исти, не коригује се план
- Исти, не коригује се план, али се рад прилагођава потребама ученика
- Коригује се на почетку године
- Коригује се на почетку године и током године у складу са потребама ученика
- На почетку је исти, али се коригује током године у складу са потребама ученика

Да ли се распоред допунске наставе прилагођава током године?

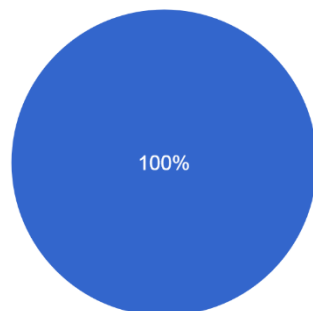
14 responses



- Не, увек се држим договореног распореда
- Да, прилагођава се изменама у распореду наставника
- Да, прилагођава се обавезама ученика

Да ли је планирање ДОПУНСКЕ наставе засновано на праћењу постигнућа ученика?

14 responses



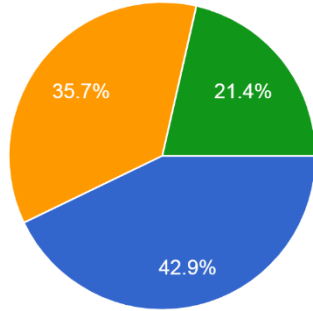
- Да
- Не

Према резултатима анкете може се закључити да је планирање **допунске** наставе функционално и засновано на праћењу постигнућа ученика. Да већина наставника укључује ученике у допунску наставу на основу праћења целокупног постигнућа ученика и на основу успеха из предмета: недовољан или довољан. Такође, током године се планирани садржаји и време реализације допунске наставе прилагођавају потребама ученика.

ПЛАНИРАЊЕ ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

На који начин вршите одабир ученика за ДОДАТНУ наставу?

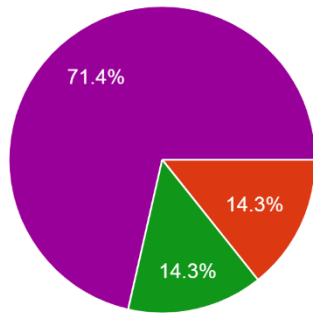
14 responses



- Понудим свим ученицима
- Понудим само одабраним ученицима (који се примерно понашају и труде се)
- Понудим само одабраним ученицима (који имају боље постигнуће из предмета)
- Заинтересовани ученици се самоиницијативно јављају

Да ли је план за ДОДАТНУ наставу исти сваке године или се коригује у односу на генерацију ученика?

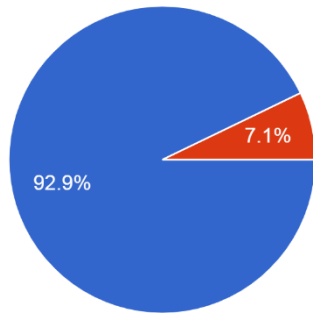
14 responses



- Исти, не коригује се
- Исти, не коригује се план, али се рад прилагођава потребама ученика
- Коригује се на почетку године
- Коригује се на почетку године, али и током године у складу са потребама ученика
- На почетку је исти, али се коригује током године у складу са потребама ученика

Да ли је планирање ДОДАТНЕ наставе засновано на праћењу постигнућа ученика?

14 responses



- Да
- Не

Према резултатима анкете може се закључити да је планирање **додатне** наставе функционално и засновано на праћењу постигнућа ученика. Да већина наставника укључује ученике у допунску наставу на основу праћења постигнућа ученика и на основу постигнућа из датог предмета. Такође, током године се планирани садржаји и време реализације додатне наставе прилагођавају потребама ученика.

1.3.3. Оцена: 4

ПЛАНИРАЊЕ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.

Током јуна месеца, на основу расположивих ресурса, израђује се понуда од минимум три различите слободне активности за ученике другог циклуса у складу са правилницима о плану наставе и учења за други циклус. Ученике анкетира одељењски старешина на ЧОС-у. Након тога наставници, у складу са исказаним интересовањима ученика врше планирање рада.

Избор ваннаставних активности, укључујући и активности обогаћеног једносменског рада се реализују током септембра месеца делом усменим, делом писменим изјашњавањем. У већини случајева реализатор активности, након представљања плана рада усмено анкетира ученике. Такође, током школске године на нивоу Ученичког праламента ученици имају прилику да изразе задовољство постојећом понудом ваннаставних активности, као и да изразе своја интересовања и предлоге за увођење нових ваннаставних активности.

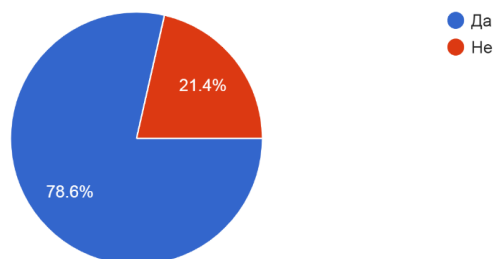
1.3.4. Оцена: 3,5

***Мера:* у мају месецу писмено анкетирати интересовања ученика како би сами дали предлоге ваннаставних активности за наредну школску годину.**

1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.

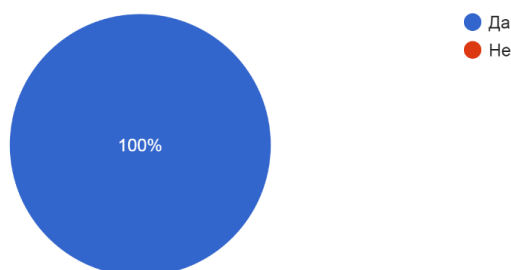
Да ли планирање васпитног рада са ученицима радите на основу аналитичко-истраживачких података (најчешћи проблеми током године, успех ученика и сл.)?

14 responses



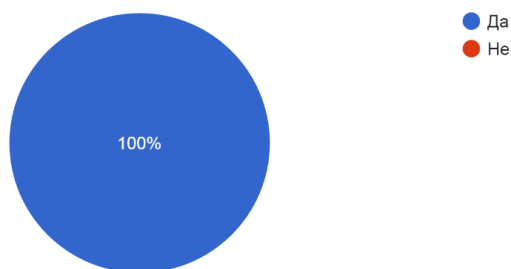
Да ли приликом планирања васпитног рада уважавате специфичне потребе ученика?

14 responses



Да ли приликом планирања васпитног рада уважавате услове непосредног окружења?

14 responses



На основу одговора са анкете, већина наставника планира васпитни рад са ученицима на основу аналитичко-истраживачких података.

Приликом планирања васпитног рада са ученицима сви наставници уважавају специфичне потребе ученика и услове непосредног окружења.

Оцена 1.3.5: 4

Милана Киш, Члан Тима за самовредновање

НАПОМЕНА:

Област 2. Настава и учење није реализована.

Мера: Област вредновати
у наредној школској години..

Анкета о задовољству родитеља сарадњом са школом планирана за јун није остбарена због ванредног прекида наставне године.

Мера: Анкету спровести у септембру.

Извештај израдила испред Тима за самовредновање координатор
- Аница Маљковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ (СТИО)

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места/Представник
1.	Слађана Лудаић	Наставник математике
2.	Данијела Саварџија	Наставник разредне наставе/ председник Стручног већа разредне наставе
3.	Слађана Вукић	Професор српског језика и књижевности/ Председник Стручног већа друштвених наука
4.	Татјана Мартоноши	Наставник разредне наставе/координатор

ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

Ред.бр.	Име и презиме	Својство
1.	Љиљана Јањиловић	директор школе

Председник: Татјана Мартоноши

Број планираних састанака: 4

Број одржаних састанака: 5

Датуми одржаних састанака: 29.8.2022.године; 28.12.2022..године; 2.2..2023..године; 17. 5.2023. године , 16.6.2023..године,

Број планираних а неодржаних састанака: 0

Број заказаних а неодржаних састанака: 0

Разлози неодржавања појединих састанака и време планирано за реализацију: /

Средства/материјал коришћен у раду: Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање ; Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику; План рада Стручног тима за инклузивно образовање;

Средства/материјал неопходан за рад: Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање ; Вредновања персонализованих програма ученика; Персонализовани програми ученика; записници са састанака Стручног тима за инклузивно образовање.

ИЗВЕШТАЈ ПО САСТАНЦИМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
29.8.2022.	Идентификација ученика којим је потребно пружање додатне подршке	Састанак Стручног тима за инклузивно образовање; Континуирана сарадња са наставницима	Чланови Стручног тима за инклузивно образовање, наставници	Записници са састанака Стручног тима за инклузивно образовање
	Давање сагласности на мишљења ИОП	1.Састанци Стручног тима за инклузивно образовање;	Координатор и чланови Стручног тима за инклузивно	Записници са састанака Стручног тима за инклузивно

	тимова;	2. Сагласност на предлоге ИОП тимова која ће бити достављена директору/Педагошком колегијуму 3.Континуирана сарадња са наставницима 4. Континуирана сарадња наставника и психолога	образовање, наставници, психолог	образовање
28.12.2022	Вредновање ИОП-а, разматрање и упознавање са резултатима за 1.полугодиште школске 2022/2023.године и давање сагласности на предлог ИОП тимова;	1.Састанци Стручног тима за инклузивно образовање; 2.Континуирана сарадња наставника и психолога школе	Координатор и чланови Стручног тима за инклузивно образовање, наставници, психолог	Записници са састанака Стручног тима за инклузивно образовање, документација психолга школе
	Идентификација ученика којим је потребно пружање додатне подршке	Састанак Стручног тима за инклузивно образовање; Континуирана сарадња са наставницима и психологом школе	Чланови Стручног тима за инклузивно образовање, Наставници, психолог школе	Записници са састанака Стручног тима за инклузивно образовање, документација психолга школе, планови индивидуализоваог начина рада ученика
	Израда полугодишњег извештаја Стручног тима за инклузивно образовање.	Координатор тима израђује извештај и шаље га психологу школе	Координатор Стручног тима	Записник Стручног тима за инклузивно образовање, Полугодишњи извештај школе,
2.2..2023	Идентификација ученика којим је потребно пружање додатне подршке	Координатор тима израђује извештај и шаље га психологу школе	Координатор Стручног тима	Записник Стручног тима за инклузивно образовање, Полугодишњи извештај школе,
17. 5.2023.	Идентификација ученика којим је потребно пружање додатне подршке	Координатор тима израђује извештај и шаље га психологу школе	Координатор Стручног тима	Записник Стручног тима за инклузивно образовање, Полугодишњи извештај школе,
16.6.2023	Упознавање са вредновањима ИОП-а за крај	1.Састанци Стручног тима за инклузивно образовање;	Координатор и чланови Стручног тима за инклузивно	Записници са састанака Стручног тима за инклузивно

	школске 2022/2023.;	2.Континуирана сарадња наставника и психолога школе	образовање, наставници, психолог	образовање, документација психолога школе
	Израда годишњег извештаја за школску 2022/2023.годину;	Координатор тима израђује извештај и шаље га психологу школе	Координатор Стручног тима	Записник Стручног тима за инклузивно образовање, Полугодишњи извештај школе,
	Израда Годишњег плана рада СТИО за 2023/2024.;	Координатор тима израђује извештај и шаље га психологу школе	Координатор Стручног тима	Записник Стручног тима за инклузивно образовање, Полугодишњи извештај школе,

Закључак: У току школске 2022/2023.године одржано је 5 састанка Стручног тима за инклузивно образовање.

Мере за унапређење: Потребно је још додатне помоћи неким наставницима при изради персонализованих програма.

Координатор Тима
Татјана Мартоноши

**СТРУЧНИ ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА,
ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ УСТАНОВАМА**

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места
1.	Слађана Вукић	наставник српског језика - координатор
2.	Данијела Самарџија	учитељ- члан
3.	Милана Киш	психолог- члан
4.	Борислава Суботички	библиотекар – члан
5.	Ивана Јеринкић	секретар – члан
6.	Јелена Банић	наставник физичког васпитања- члан

Координатор: Јелена Банић

Број планираних састанака: 4

Број одржаних састанака: 4

Средства/материјал коришћен у раду: Правилник и протокол о безбедности, Књига дежурства, Евиденција о насилничком понашању, Извештаји о појачаним васпитним радовима

Средства/материјал неопходан за рад: Правилник и протокол о безбедности, Књига дежурства, Евиденција о насилничком понашању, Извештаји о појачаним васпитним радовима

ИЗВЕШТАЈИ ПО САСТАНЦИМА

Време реализације	Место / начин реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
5.9. 2022.	Дигитална учионица	-Договор о начину рада и задацима тима (подела задужења члановима Тима) - Израда акционог плана тима и дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака.	Разговор међу члановима тима	Чланови тима	Записник о раду Тима
27.12.2022.	Зборница	- Анализирана је евиденција из Књиге дежурстава и Евиденционих листова о насилном понашању - закључак је да је евиденција неблаговремена и спорадична - Констатовано је да су у свим разредима израђени	Анализа, разговор и договор међу члановима тима	Чланови тима	Записник о раду тима Полугодишњи извештај о раду Тима и о реализацији Акционог плана

		панои "Правила понашања" који су истакнути у учионицима одељењских старешина. - Израђен је полугодишњег извештај о остваривању плана рада Тима.			
20.02.2023.	Зборница	- Ванредни састанак Тима на захтев директора школе, Љиљане Јањиловић након добијених Захтева за појачан васпитни рад са групом ученика 7. и 8. разреда у циљу израде Оперативног плана заштите.	Разговор, договор	Чланови Тима, директор и одељењски старешина 8. разреда	Записник о раду Тима, Оперативни план заштите ученика
30.3.2023.	Дигитална учионица	- Анализирана је евиденција из Књиге дежурстава и Евиденционих листова о насилном понашању - закључак је да је евиденција благовремена и редовнија у односу на прошлу годину, али идаље није свеобухватна.	Анализа, разговор, договор	Чланови Тима	Записник о раду Тима
26.06.2023.	Дигитална учионица	Анализиран је рад Тима и констатовано да Тим мора функционисати много ефикасније и ажурније, и да координатор треба чешће одржавати састанке. Договорено је да се за следећу школску годину прецизно напише акциони план и да се утврди време одржавања састанака.	Аналза, разматрање, договор	Чланови тима	Извештај о раду Тима и о реализацији Акционог плана

Мере за унапређење:

1. У спровођењу активности подједнако укључити све чланове Тима
2. Приликом планирања рада направити план по састанцима и одредити садржај истих.

Координатор тима
Јелена Банић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

САСТАВ

Редни број	Име и презиме радника	Занимање	Радно место
1.	Сања Демењ	Проф. енглеског језика	Наставник енглеског језика у другом циклусу
2.	Милана Киш	Дипл. психолог	Стручни сарадник - психолог
3.	Слађана Лудаић	Дипл. технолог	Наставница математике
4.	Биљана Новаковић- координатор	Мастер учитељ	Наставник разредне наставе

Остала присутна лица

Ред.бр.	Име и презиме	Својство
1.	Љиљана Јањиловић	директор школе

Координатор: Биљана Новаковић

Број планираних састанака: 3

Број одржаних састанака: 3

Датуми одржаних састанака: 5.09.2022, 1.11.2021, 27.12.2021, 16.6.2023.

Број планираних а неодржаних састанака: /

Број заказаних а неодржаних састанака: ___/___

Разлози неодржавања појединих састанака и време планирано за реализацију: /

Средства/материјал коришћен у раду: план рада.

Средства/материјал неопходан за рад: план развој међупредметних компетенција и предузетништва.

ИЗВЕШТАЈ ПО САСТАНЦИМА

Време реализације	Место реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
<u>5.09.2021.</u>	Зборница, путем мејла	Израда плана (писање и усвајање плана рада и активности тима)	разговор	Чланови тима	записнк
		Подстицање предузетништва у планирању активности једносменског рада			
		Акција еко тима за ученике целе школе(сакупљање			

		електронског отпада)			
1.11.2021.	Зборница	Анализа оперативних планова Развијање дигиталних компетенција	разговор	Чланови тима	записнк
27.12.2021.	Зборница	Израда полугодишњег извештаја о раду тима и доношење <i>предлога</i> мера за унапређење рада тима у 2. полугодишту	разговор	Чланови тима	записнк
16.6.2023	Зборница	Развијање дигиталних компетенција наставника Израда годишњег извештаја о раду тима и доношење <i>предлога</i> мера за унапређење рада тима у наредној години	разговор	Чланови тима	записнк

Закључак: Планиране активности су реализоване. Анализом припрема за час дошло се до следећег зашључка да се највише се користе комуникација и компетенција за учење.

Мере: Потребно је обратити пажњу на ређе коришћене компетенције и њих форсирати у будуће у пракси, на редовној настави и слободним активностима.

Координатор тима
Биљана Новаковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места/Представник
1.	Драгана Вукашиновић	Наставник немачког језика
2.	Милана Киш	Психолог – стручни сарадник
3.	Татјана Мартоноши	Наставник разредне наставе/координатор

Председник: Татјана Мартоноши

Број планираних састанака: 3

Број одржаних састанака: 3

Датуми одржаних састанака: 24.8.2022.година и 24.12.2022.година и 24.6.2023.година

Број планираних а неодржаних састанака: 0

Број заказаних а неодржаних састанака: 0

Разлози неодржавања појединих састанака и време планирано за реализацију: /

Средства/материјал коришћен у раду: Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и сручних сарадника ("Службени гласик РС", br. 81/2017 i 48/2018) и ("Службени гласник РС", број 109 од 19. новембра 2021.), листа бодовања стручног усавршавања у установи, листа бодовања стручног усавршавања у установи, лични планови наставника стручног усавршавања, полугодишњи и годишњи извештаји наставника о остварености планираног стручног усавршавања, Полугодишњи и годишњи извештај о остварености стручног усавршавања наставника, Полугодишњи и годишњи извештај Тима за професионални развој наставника и стручних сарадника

Средства/материјал неопходан за рад: Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и сручних сарадника ("Службени гласик РС", br. 81/2017 i 48/2018) и ("Службени гласник РС", број 109 од 19. новембра 2021.), листа бодовања стручног усавршавања у установи, лични планови наставника стручног усавршавања, полугодишњи и годишњи извештаји наставника о остварености планираног стручног усавршавања,

ИЗВЕШТАЈ ПО САСТАНЦИМА

Време реализације	Место реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
24.8.2021.		Анализа Годишњег извештаја стручног усавршавања за 2022/2023. годину	Састанак Стручног тима за професионални развој; Континуирана сарадња са наставницима	Чланови Тима	Записници са састанака Стручног тима за професионални развој
		Прикупљање личних планова стручног усавршавања;	1.Остављање личних планова у личне фасцикле наставника , које се налазе у зборници. 2.Слање мејлом личних планова координатору тима мејлом ради издаде неопходни документа	Наставници, координатор Тима, чланови тима	Достављени лични планови наставника у штапаној форми, као и у електронској
		Израда Плана Тима за професионални развој за 2022/2023. годину;	Састанак Стручног тима за професионални развој;	Чланови Тима	План Тима за професионални развој
		Израда Годишњег плана стручног усавршавања у установи и ван уставног на нивоу школе;	Координатор израђује Годишњи план и шаље га осталим члановима. Након њихове сагласности, План се шаље ради израде Годишњег плана рада школе	Чланови Тима.	Годишњег плана стручног усавршавања у установи и ван уставног на нивоу школе;
24.12.2022.		Израда полугодишњег извештаја стручног усавршавања у установи и ван уставног за Полугодишњи извештај рада школе	Састанак Тима	Чланови Тима	Полугодишњи извештај стручног усавршавања у установи и ван уставног за Полугодишњи извештај рада школе ; Записник са састанка Тима
		Израда Полугодишњег извештаја Тима	Састанак Тима	Чланови Тима	Полугодишњи и извештај Тима за

		за професионални развој			професионални развој
		Помагање неискусим/новодошлим колегама око издаде личних извештаја;	Индивидуални рад са новим наставницима од стране координатора (слање формулара, примера попуњених формулара, консултације)	Координатор Тима	Урађени полугодишњи извештаји нових наставника, записник Тима
25.6.2023.		Договор о року достављања личних годишњих извештаја наставника	Састанак Тима	Чланови тима	
		Израда годишњег извештаја стручног усавршавања у установи и ван установе за Годишњи извештај рада школе	Састанак тима	Координатор тима	Урађен годишњи извештај стручног усавршавања за Годишњи извештај рада школе
		Израда годишњег извештаја рада Тима за професионални развој	Састанак Тима	Координатор Тима	Урађен годишњи извештај Рада Тима за професионални и развој
		Помагање неискусим/новодошлим колегама око издаде личних извештаја	Индивидуални рад са новим наставницима од стране координатора (слање формулара, примера попуњених формулара, консултације)		Урађени полугодишњи извештаји нових наставника, записник Тима

Закључак: У току школске 2022/2023 су одржана 3 састанка Тима за професионални развој.

Мере за унапређење: План одржавања угледних/огледних часова истаћи на огласној табли. На кварталном нивоу проверавати њихову реализацију.

Координатор Тима,
Татјана Мартоноши

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Одељењски старшина
1.	Бранка Керкез, *замена: Филип Попадић	5. разред
2.	Слађана Лудайћ	6. разред
3.	Јелена Банић	7. разред
4.	Весна Бурсаћ	8. разред
5.	Борислава Суботички	Стручни сарадник - библиотекар
6.	Милана Киш/ КООРДИНАТОР	Стручни сарадник - психолог

ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

Ред.бр.	Име и презиме	Својство
1.	Љиљана Јањиловић	Директор школе

Координатор: Милана Киш

Број планираних састанака: 2

Број одржаних састанака: 2

Датуми одржаних састанака: 17.01.2023. и 15.06.2023.

Број планираних а неодржаних састанака: /

Број заказаних а неодржаних састанака: /

Разлози неодржавања појединих састанака и време планирано за реализацију: /

Средства/материјал коришћен у раду: Годишњи план рада Тима за ПО

Средства/материјал неопходан за рад: Годишњи план рада Тима за ПО

ИЗВЕШТАЈ ПО САСТАНЦИМА

Време реализације	Место реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
17.01.2023.	Зборница	Праћење реализације Плана професионалне оријентације	Анализа реализованих активности; договор о даљем раду	Координатор и чланови тима	Записник
15.06.2023.	Зборница	Праћење реализације Плана професионалне оријентације и израда Извештаја о остваривању програма ПО	Анализа реализованих активности; договор о даљем раду	Координатор и чланови тима	Записник

Закључак: Приликом анализе утврђено је да су планиране активности реализоване.

Мере за унапређење: Наставити са добром праксом и редовним одржавањем састанака Тима.

Координатор тима, *Милана Киш*

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КУЛТУРУ

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места/представник
1.	Слађана Вукић	Наставница српског језика –координатор Тима
2.	Данијела Самарџија (замене: Драгослава Илићин и Сања Роквић, Тања Вујин)	Учитељица-члан
3.	Драгана Вукашиновић	Наставница немачког језика-члан
4.	Сања Демењ	Наставница енглеског језика-члан
5.	Биљана Новаковић	Учитељица-члан
6.	Борислава Суботички	Школски библиотекар

ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

Ред.бр.	Име и презиме	Својство
1.	Љиљана Јањиловић	Директор школе

Координатор: Слађана Вукић

Број планираних састанака: 5

Број одржаних састанака: 5

ИЗВЕШТАЈ ПО САСТАНЦИМА

Време реализације	Место реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
29.8.2022.	Учионица школе	<p>-Израда и усвајање годишњег плана активности Тима за културу школску 2022/2023. годину.</p> <p>- Договор о предстојећим састанцима; чланови Тима су се усагласили да се састанци реализују онлајн јер због распореда, чланови Тима нису истовремено у школи.</p> <p>- Чланови Тима су се сложили да се свака културна активност забележи фотографијама или видео-записима и да се исте пошаљу Слађани Вукић, која је задужена за вођење фејсбук странице.</p> <p>- Констатовано је да је план активности подложен променама у случају да, у међувремену, неко од чланова осмисли неку нову културну активност.</p>	Разговор и договор међу члановима Тима	Чланови тима	Записник, Годишњи извештај о раду Тима из претходне године

07.09. 2022.	Онлајн	<p>-Договор о организацији Дечије недеље; Носилац активности у нижим разредима је Биљана Новаковић, а у вишим Слађана Вукић. Донет је план активности од 3. до 9.11. 2022.</p> <p>1. Дечји хумани базар – током целе недеље (и нижи и виши разреди) 2. понедељак: Конвенција о дечијим правима, као и разговор о дечијим обавезама; 3. Уторак: Ликовно и литерарно стваралаштво 4. Среда: Мостови међу генерацијама (нижи разреди); Како је бити наставник? (виши разреди) 5. Четвртак: Дечија пијаца (нижи разреди); Дан за рекреацију и спорт (виши разреди) 6. Петак: Свечани пријем првака у Дечији савез (нижи разреда); Израда заставица пријатељства (виши разреди)</p> <p>Након донетог плана обавестити све наставнике.</p>	Разговор и договор међу члановима тима	Чланови тима	Записник, фотографи је, видео-записи
20.12. 2022.	школа	<p>-Договор о активностима последњег дана у 1. полугодишту (23.12.2022.) - Разговором координатора Ученичког парламента Милане Киш и координатором Тима за културу Слађане Вукић, дошло се на идеју да заједнички осмислимо тематски дан „Новогодишњи и Божићни празници“. Прва активност (45 мин)- Новогодишње игре (асоцијације, игра меморије, танграм, 4 у низу, глуви телефони) Друга активност: Биоскоп у холу школе – филм „Дечак звани Божић“ Активности су се завршиле у 11 часова.</p>	Разговор и договор координатора Ученичког парламента и координатора Тима за културу	Ученички парламент и Тим за културу	Фотографи је, видео-записи, фејсбук страница школе
21.02. 2023.	школа	<p>Договор о реализацији приредбе поводом Дана школе; координатор Тима је уз договор са осталим члановима Тима доделио задужења.</p>	Разговор и договор међу члановима тима	Чланови тима	Фотографи је, видео-записи, фејсбук страница

		Приредба је одржана у сали биоскопа у Накову уз техничку подршку КУД-а „Извор“ из Накова и Месне заједнице Наково			школе
04.05. 2023.	школа	Договор о реализацији приредбе поводом Дана школе; координатор Тима је уз договор са осталим члановима Тима доделио задужења. Приредба је одржана у сали биоскопа у Накову уз техничку подршку КУД-а „Извор“ из Накова и Месне заједнице Наково	Разговор и договор међу члановима тима	Чланови тима	Фотографи је, видео-записи, фејсбук страница школе

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА АКТИВНОСТИ

Активност	Време реализације	Носиоци активности
Змајеве дечје игре-изложба у холу школе. Учешће на ликовном и литерарном конкурс (у потпуности реализовано)	септембар	Биљана Новаковић (нижи разреди), Слађана Вукић (виши разреди)
Дани лудаје .-изложба у холу школе; Учешће на ликовном и литерарном конкурс. (у потпуности реализовано)	септембар	Биљана Новаковић (нижи разреди), Вера Ђенге(виши разреди)
Дечја недеља (у потпуности реализовано)	октобар	Сви чланови тима
Дан библиотеке „Јован Поповић“ – учешће у литерарном конкурс (у потпуности реализовано)	новембар	Слађана Вукић
Тематски дан- Новогодишњи и Божићни празници (у потпуности реализовано)	децембар	Биљана Новаковић
Гостовање Дечијг позириштанцета „Лане“, са представом „Три прасета“ (реализовано)	новембар	Биљана Новаковић
Два учешћа у квизу 5+ (реализовано)	Новембар, децембар	Слађана Вукић
Светосавка приредба (реализовано)	27. јануар 2023.	Биљана Новаковић
Приредба поводом Дана школе (реализовано)	23. март 2023.	Слађана Вукић
Свечани пријем будућих првака (реализовано)	17. јун 2023.	Аница Станојевић
Свечана додела награда, диплома, похвалница уз пригодан сценски програм (реализовано)	28. јун. 2023.	Слађана Вукић

Координатор Тима за културу:
Слађана Вукић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОЈЕКТЕ

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Називрадногместа/ Представник
1.	Милана Киш	Стручни сарадник – психолог
2.	Гордана Одацин	Наставник енглеског језика
3.	Јелена Банић	Наставник физичког васпитања
4.	Бранка Керкез (од 15.9.2022 Попадић Филип)	Наставник географије – координатор тима
5.	Љиљана Јањиловић	Директор школе

Координатор: Бранка Керкез, Филип Попадић

Број планираних састанака: 4

Број одржаних састанака: 4

Датуми одржаних састанака: 12.10.2022, 21.12.2022, 22.03.2023. и 14.06.2023.

Број планираних а неодржаних састанака: /

Број заказаних а неодржаних састанака: /

Разлози неодржавања појединих састанака и време планирано за реализацију: /

Средства/материјал коришћен у раду: Годишњи план рада Тима за пројекте

Средства/материјал неопходан за рад: Годишњи план рада Тима за пројекте

ИЗВЕШТАЈ ПО САСТАНЦИМА

Време реализације	Место реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
12.10.2022.	Канцеларија директора	1. Формирање тима 2. Подела задужења 3. Праћење реализације започетих пројеката	1. Због одласка на дуже боловање координатора тима Бранке Керкез, њену улогу је преузео Филип Попадић. 2. Координатор тима је остале чланове тима упознао са планом рада тима и свима дао задужења да прате конкурсе на којима би школа могла да учествује. Такође чланови тима су добили и линкове сајтова на којима би могли да се пронађу конкурси интересантни за школу.	Чланови тима и координатор	Извештај о раду тима
21.12.2022.	Канцеларија директора	1. Анализа реализације датих задужења 2. Праћење реализације започетих пројеката	1. Анализиране су активности које су предузимали чланови тима ради аплицирања на конкурсе. 2. Анализирана реализација активности у оквиру пројекта „За	Чланови тима и координатор	Извештај о раду тима

		3. Анализа рада тима и израда полугодишњег извештаја о раду тима	чистије и зеленије школе Војводине“. 3. Анализиран је рад тима и израђен полугодишњи извештај о раду тима и реализованим активностима.		
22.03. 2023.	Канцеларија директора	1. Анализа реализације датих задужења 2. Праћење реализације започетих пројеката	1. Чланови Тима упознати са Пријавама на конкурс који су урадиле психолог и директор школе, а тичу се инвестиционог улагања и опремања школског простора 2. Анализирана реализација активности у оквиру пројекта „За чистије и зеленије школе Војводине“	Чланови тима и координатор	Извештај о раду тима
14.06.2023.	Канцеларија директора	1. Анализа реализације датих задужења 2. Праћење реализације започетих пројеката 3. Анализа рада тима и израда годишњег извештаја о раду тима	1. -3. Током године уочене велике потешкоће у раду Тима проузроковане вероватно променом наставног кадра, укључивањем нових наставника у рад, али и лошом расподелом задужења. 2. Пројекти путем којих су тражена финансијска средства нису одобрена.	Чланови тима и координатор	Извештај о раду тима

Током школске 2022/2023. године аплицирано је на следеће пројекте и конкурсе:

- Набавка бесплатних уџбеника које је обезбедило Министарство просвете, науке и технолошког развоја у оквиру пројекта „Бесплатни уџбеници“;

- Добијање средстава за богаћење фонда библиотека основних школа, МНП – обогаћен фонд школске библиотеке.

- Аплицирање на конкурс АПВ, Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, Нови Сад: КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ПОДИЗАЊА КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА ОСНОВНОГ И СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА – ТРОШКОВИ ОБУКЕ ТАЛЕНТОВАНИХ УЧЕНИКА ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ ШКОЛА СА ТЕРИТОРИЈЕ АП ВОЈВОДИНЕ И АНГАЖОВАЊА СТРУЧНИХ САРАДНИКА НА АНДРЕВЉУ ЗА 2022. ГОДИНУ. – конкурс није одобрен.

- Аплицирање у пројекту „За чистије и зеленије школе Војводине“ Покрајинске владе Војводине (Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине, Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Покрајински секретаријат за спорт и омладину и Покрајински секретаријат за привреду и туризам у сарадњи са Покретом горана Војводине и партнерима ЈП „Војводинашуме“ и Градом Новим Садом)

- Аплицирање у оквиру „Конкурс за финансирање и суфинансирање набавке опреме за установе основног и средњег образовања на територији Аутономне покрајине Војводине у 2023. години" који је расписао Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице.

Закључак: Током школске школске 2022/2023. године успешно је аплицирано на различите конкурсе и израђена потребна документација - пројекти.

Мере за унапређење рада тима:

- наставити са праћењем расписаних конкурса и аплицирањем, односно учествовањем у истим,
- изналажење начина за подизање нивоа личне одговорности сваког члана Тима

Координатор тима
Филип Попадић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИКТ

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места/Представник
1.	Ивана Рофа	Наставник информатике
2.	Слађана Лудайћ	Наставница математике/председник Стручног већа природних наука
3.	Татјана Мартоноши	Наставник разредне наставе/ председник Стручног већа разредне наставе
4.	Борислава Суботички	Мастер разредне наставе/стручни сарадник - библиотекар
5.	Драгана Вукашиновић	Мастер немачког језика/Стручно веће друштвених наука

Тим за ИКТ планира да у току школске 2022/2023. године одржи 2 седнице (септембра, и јуна).

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења
1. Именовање новог координатора тима – Бориславе Суботички 2. Подела задужења на годишњем нивоу – Ивана Рофа - прављење Гугл учионице - Слађана Лудайћ- праћење коришћења платформе за комуникацију ЗУМ - Драгана Вукашиновић- праћење коришћења Гугл учионице - виши разреди - Борислава Суботички- праћење коришћења Гугл учионице - нижи разреди	Септембар	Чланови већа	Записник са прве седнице
Анализа рада тима и израда годишњег извештаја о раду тима Због редовног похађања наставе потреба за Зум платформом и Гугл учионицом је у овој школској години знатно смањена у односу на опретходне године. Сви чланови тима су активно учествовали у раду тима и све планиране активности су извршене.	Јун	Чланови већа	Записник са друге седнице

Координатор тима
Борислава Суботички

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЕКОЛОГИЈУ

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Улога
1.	Весна Бурсаћ/координатор	Наставник биологије
2.	Биљана Новаковић	Наставник разредне наставе

Кординатор тима: Весна Бурсаћ

Број планираних састанака: 4

Број одржаних састанака: 4

Датуми одржаних састанака: 6.9.2022, 23.12.2022. 28.3.2023., 16.6.2023.

ИЗВЕШТАЈ ПО САСТАНЦИМА

Време	Место	Активности/теме	Начин	Носиоци	Начин праћења
август	Учионица	Израда и усвајање плана рада тима за екологију Договор о планираним активностима тима за екологију Израда плана рада еко екипе	Разговор и договор чланова тима	Чланови еколошке секције наставница биологије Весна Бурсаћ учитељица Биљана Новаковић,	План рада тима за екологију План активности тима за екологију План рада еко екипе
децембар	Зборница	Израда извештаја о раду тима за екологију Подношење извештаја о реализованим активностима тима	Разговор и договор чланова тима	Чланови Еко екипе наставница биологије Весна Бурсаћ учитељица Биљана Новаковић,	Извештај рада тима за екологију Извештај о реализацији програма еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе
Март	Зборница	Договор о реализацији плана екологије и заштите животне средине и естетског уређења школе у наредном периоду Договор реализацији пројекта „За чистије и зеленије школе у Војводини“ у школској 2022/2023.	Разговор и договор чланова тима	Наставница биологије Весна Бурсаћ учитељица Биљана Новаковић,	План рада тима за екологију
Јун	Зборница	Анализа извештаја о урађеном пројекту	Разговор и договор	Наставница биологије	Извештај рада тима за

		<p>„За чистије и зеленије школе у Војводини“ у школској 2022/2023- освојена награда за учешће у пројекту и направљена база података целокупних еколошких активности на нивоу године</p> <p>Израда извештаја о раду тима за екологију за школску 2022/2023.</p> <p>Договор о наставку сарадње са организацијом „Чеп за хендикеп“- сакупљање пластичних чепова у хуманитарне сврхе</p> <p>Договор о могућностима откупљивања рециклажног материјала- папир, пластика, електроотпад</p> <p>Подношење извештаја о реализованим активности на нивоу еко екипе за школску 2022/2023.</p> <p>Договор о раду у школској 2023/2024. години</p>	чланова тима	Весна Бурсаћ учитељица Биљана Новаковић,	екологију Извештај о реализацији програма еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе Извештај еко екипе
--	--	---	--------------	---	---

Закључак:

Чланови тима за екологију имају добру међусобну сарадњу и скоро све планиране активности у овој школској години су реализоване. Еколошке активности су базиране на прикупљању рециклажног материјала, садњи и неговању цвећа и дрвећа и уређењу школског простора. Са ученицима се ради васпитни рад и разговори на тему о заштити животне средине и чувању чистоће у школској згради, просторијама и дворишту. Одрађене су радионице израде разних употребних предмета од рециклажног материјала. Ученици су учествовали у еколошким квиз такмичењима . Реализован је и наградни излет за ученике у оквиру пројекта пројекту „За чистије и зеленије школе у Војводини“ у школској 2021/2022 године- обилазак Сремских Карловаца, возња туристичким бродом катамараном по Дунаву. Велику сарадњу смо остварили са ученичком задругом кроз коју само пласирали израђене предмете. Током целе године ради се на прикупљању рециклажног материјала у виду

чепова, хартије и пластике. Проблем који се јавља је складиштење, даље пласирање и остваривање добити од прикупљеног рециклажног материјала. Проблеми у остваривању неких активности односе се и на слабију мотивисаност ученика за учешће у раду. Ученици другог циклуса показују мању заинтересованост за учешће у раду.

Мере за унапређење:

- мотивисати ученике виших одељења да у већем броју учествују у еколошким активностима
- укључивати се у еколошке акције на нивоу локалне заједнице
- покушати остварити сарадњу са откупљивачима рециклажног материјала.
- укључивати родитеље у организовање и спровођење еколошких активности

Кординатор тима:
Весна Бурсаћ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

САСТАВ

Име и презиме	Назив радног места / Представник
Ивана Рофа	Наставник информатике / особа задужена за сајт школе
Слађана Вукић	Наставница српског језика администратор Фејсбук странице; лектор објављених текстова
Александар Коцкар	Наставник историје / сарадник за Фејсбук страницу и сајт школе
Аница Станојевић	Учитељица / / сарадник за Фејсбук страницу, особа задужена за рад новинарске секције.
Сања Демењ	Наставница енглеског језика / координатор тима за маркетинг; архиватор објављеног материјала, сарадник за Фејсбук страницу и сајт школе

ИЗВЕШТАЈ О САСТАНЦИМА И АКТИВНОСТИМА

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ
Август и септембар	Прва седница Тима Давање сагласности родитеља о заступљености ученика на видео и фото материјалу школе, Пропраћене су и објављене следеће вести и активности: Рад школске задруге „Зелено звоно“	координатор тима одељењске старешине Учитељица Биљана Новаковић
септембар и октобар	Медијско представљање на Фејсбук страници вести и објава од важности за школу (објаве за учешћа на конкурсима, вести и објаве везане за активности ученика– „Дечја недеља”, „Недеља школског спорта“, Трка за срећније детињство)	чланови тима
новембар	Обележавање Дана примирја.	Александар Коцкар

децембар	Рад задруге и учешће на Новогодишњем базару, Друга седница тима: Анализа рада тима и израда полугодишњег извештаја.	Чланови тима
јануар	Обележавање школске славе "Свети Сава";	Чланови тима
фебруар	Извештавање о, садњи дрвећа у школском дворишту, Дану државности	Чланови тима
март	Обележавање Дана школе, пробни завршни испит,	Чланови тима
април	Обавештење о: пласманима на општинском такмичењу из биологије и историје, учешће и пласманима на општинском такмичењу „ Шта знаш о саобраћају?“, једносменски рад у школи, акција прикупљања електронског отпада,	Чланови тима
мај	Извештавање о посети школама, такмичењу из прве помоћи.	Чланови тима
Јун и јул	Објављене су и пропраћене следеће вести и активности: приредба за крај школске године, приредба добродошлице за прваке, Одржан је 3. састанак Тима путем интернета.	Чланови Тима Учитељица Биљана Новаковић

Сајт школе је редовно ажуриран.

Све наведене информације могу се видети на школском сајту, школској фејсбук страници и YOUTUBE каналу школе.

Координатор Тима
Сања Демењ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

ШКОЛСКИ ПСИХОЛОГ

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

РЕЛАИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ПСИХОЛОГА ПО ОБЛАСТИМА РАДА

Време/ место	АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ПРАЋЕЊА
I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
Током године; школа	Израда концепције и учешће у изради Годишњег плана рада школе.	Координација и учешће у изради ГПРШ за школску 2022/2023. годину у сарадњи члановима Наставничког већа, директором и секретаром. Израда планова који су саставни део ГПРШ: План активности Обогаћеног једносменског рада на нивоу школе, Плана, односно распоред индивидуалних разговора родитеља са наставницима и Плана, односно распореда термина за Дан отворених врата школе. Годишњи план рада школе.
Август-септембар; школа	Учешће у изради Плана стручних актива и тимова као члан.	Учешће у изради планова који су саставни део ГПРШ: Плана самовредновања рада школе, Акционог плана школе (на основу ШРП) за школску 2022/2023. годину, Плана рада Тима за инклузивно образовање за школску 2022/2023. годину и Акционог плана заштите ученика од дискриминације, злостављања и занемаривања. Годишњи план рада школе.
Септембар; школа	Учешће у изради Плана Тима за професионалну оријентацију и Ученичког парламента, као координатор.	Плана рада Тима за професионалну оријентацију и План професионалне оријентације и План рада Ученичког парламента. Годишњи план рада школе.
Август-септембар; школа	Израда распореда реализације часова и учешће у изради распореда дежурства у сарадњи са директором школе.	Распоред часова редовне наставе, ЧОС-а и изборних програма. Координација израде распореда допунске, додатне и припремне наставе. Годишњи план рада школе.
Септембар, јун; школа	Учешће у изради Анекса школског програма.	Израђен Анекс 1 школског програма за период од 2022. до 2026. године (програм наставе и учења за предмет: дигитални свет у 3. разреду и програм екскурзија). Јуна месеца израђен Анекс 2 школског програма 2022-2026. (програм наставе и учења за предмет: дигитални свет у 4. разреду и допуна

		ваннаставних активности које су реализоване током школске године на иницијативу ученика, а нису планиране Школским програмом). Анекс 1 школског програма и Анекс 2 школског програма.
Септембар; школа	Припрема Годишњег план рада и месечних планова рада психолога.	Израђен Годишњи план и Месечни планови рада психолога за текућу школску годину. Годишњи план рада школе.
Током године; школа	Припремљен План личног стручног усавршавања и професионалног развоја.	Израђен Лични план стручног усавршавања и допуњен портфолио. Лични план СУ и Портфолио.
Током године; школа	Израда индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике.	Учешће и координација израде педагошких профила, Плана индивидуализације и ИОП-а као члан тимова за додатну подршку ученицима (као чланица тимова за додатну подршку (током школске године: једна индивидуализација, шест ИОП-а1 и три ИОП-а2) за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању. Дневник рада психолога; ИОП-и.
Током године; школа	Припремање посета психолога часовима у школи.	Сачињен план посета часовима и члановима колектива најављена посета часовима. Дневник рада психолога, обавештење за чланове Наставничког већа на огласној табли у зборници са прилогом: Протокол за посету часу.
Током године; школа	Учешће у изради плана активности у оквиру оперативног плана заштите.	У сарадњи са члановима Тима за заштиту ученика учешће у изради распореда активности у оквиру Оперативног плана заштите за ученике 7. и 8. разреда (март 2023.). Дневник рада психолога.
Током године; школа	Учествовање у припреми за реализацију пробног и завршног испита.	У сарадњи са одељењским старешином и предметним наставницима израђени план прилагођавања услова реализације пробног и завршног испита за ученике којима се пружа додатна подршка у виду ИОП-а1. ИОП-и, Дневник рада психолога.
Током године; школа	Учествовање у избору уџбеника у школи.	Сарадња са стручним већима при избору уџбеника. Дневник рада психолога.
Током године; школа	Учешће у конкурсима и у изради пројеката.	Аплицирање на конкурс: 26.09.2023. АПВ, Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, Нови Сад: КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ПОДИЗАЊА КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА ОСНОВНОГ И СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА – ТРОШКОВИ ОБУКЕ ТАЛЕНТОВАНИХ УЧЕНИКА ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ ШКОЛА СА ТЕРИТОРИЈЕ АП ВОЈВОДИНЕ И АНГАЖОВАЊА СТРУЧНИХ САРАДНИКА НА АНДРЕВЉУ ЗА 2022. ГОДИНУ. Пријава на конкурс.

II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Септембар, јануар; школа	Учешће у изради Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за 1. полугодиште и Годишњег извештаја о остваривању ГПРШ.	Координација и израда Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе у сарадњи са члановима Наставничког већа, директором и секретаром. Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе за 1. полугодиште и на крају школске године; дневни рада психолога.
Током године; школа	Учешће у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике.	У оквиру рада Стручног тима за инклузивно образовање и тимова за додатну подршку ученицима учешће и координација израде Вредновања ИОП-а (током школске године: једна индивидуализација, 6 ИОП-а1 и 3 ИОП-а2). Дневник рада психолога; Вредновања ИОП-а.
Квартално; школа	Учешће у праћењу и подстицању напредовања ученика у развоју и учењу.	Праћење успеха и напредовања ученика, реализације подршке ученицима кроз додатну и допуснку наставу и укључивање у ваннаставне активности увидом у евиденцију и информисањем од стране предметних наставника и учешћем у раду Одељењских већа. И израда Извештаја о успеху и владању ученика на крају 1. полугодишта и на крају школске године. Дневник рада психолога.
Квартално; школа	Учешће у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа.	Сарадња са Стручним већима на прикупљању релевантих података и представљање истих на седницама Одељењских и Наставничког већа. Записници о раду већа.
Током године; школа	Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе.	Учешће у изради анкета, чек листа, дефинисању узорка и квантитативној и квалитативној анализи добијених резултата радом у Тиму за самовредновање (Област квалитета 1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција). Координисање СЕЛФИ-јем: реализоване 2 сесије испитивања овим мерним инструментом. Записници.
Октобар и новембар; школа.	Иницирање истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе.	Истраживање у циљу снимања стања по питању вођења ученичких портфолија као део активности Акционог плана школе (ШРП) и предузимање даљих мера. Испитивање социјалних односа ученика од 5. до 8. разреда. Дневник рада психолога.
Септембар, јануар; школа	Израда извештаја о раду стручног сарадника - психолога	Сачињавање Извештаја о раду стручног сарадника - психолога на крају 1. полугодишта и на крају школске године. Извештај о остваривању ГПРШ.

Септембар, јануар; школа	Израда Извештаја о раду Тима за професионалну оријентацију и Ученичког парламента, као координатор.	Сачињавање Извештаја о раду Тима за професионалну оријентацију и Извештаја о реализацији плана професионалне оријентације и Извештаја о раду Ученичког парламента на крају 1. полугодишта и на крају школске године. Извештај о остваривању ГПРШ.
Септембар, јануар; школа	Учешће у изради Извештаја о раду стручних актива и тимова као члан.	Учешће у изради извештаја који су саставни део Извештаја о остваривању ГПРШ: Реализација плана самовредновања рада школе, Реализација акционог плана рада школе (на основу ШРП) за школску 2022/2023. годину, Извештај о раду Тима за инклузивно образовање за школску 2022/2023. годину и реализација акционог плана заштите ученика од дискриминације, злостављања и занемаривања. Извештај о остваривању ГПРШ.
Септембар, јануар; школа	Израда личног извештаја о стручном усавршавању.	Израда личног извештаја о стручном усвршавању на крају 1. полугодишта и на крају школске године. Лични извештај о СУ.
Током школске године; школа.	Праћење оперативног планирања рада наставника (најкасније до 25.ог у месецу се постављају планови за наредни месец).	Праћење постављања оперативних планова у есдневник, евиденторање и обавештавање директора школе о редовности планирања рада. Дневник рада психолога.
III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
Током године; школа	Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, у области прилагођавања образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих метода и техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере на часу, развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу.	Кроз индивидуалне саветодавне разговоре, на дневном нивоу по указаној потреби. У складу са активностима Акционог плана развојног планирања реализована процена тренутног стања и обука запослених: „Унапређивање ученичких портфолија“, реализована 17.11.2022. Након учешћа на обуци стручног усавршавања: „Компетенције за демократску културу и програми наставе и учења“ израђена и 26.12.2022. реализована интерна обука за чланове Натсавничког већа: „Примена РОКДК (Референтног оквира компетенција за демократску културу)“. Дневник рада психолога.
Током године; школа	Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: конструктивно решавање	Кроз индивидуалне саветодавне разговоре, уступање и припрему материјала за образовни и васпитни рад са ученицима намењен одељењским старешинама и предметним наставницима,

	сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење.	учешћем у раду Одељењских већа, СТИО и Тима за безбедност. Дневник рада психолога, записници.
Током године; школа	Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама, односно одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење.	Кроз индивидуалне саветодавне разговоре, на дневном нивоу по указаној потреби. Реализацијом социометријског испитивања ученика до 5. до 8. разреда и информативно-саветодавним разговорима са ОС. Представљање извештаја на нивоу Наставничког већа. Дневник рада психолога.
Током године; школа	Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стиловима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење и др.	Кроз индивидуалне саветодавне разговоре, на дневном нивоу по указаној потреби. Дневник рада психолога.
Током године; школа	Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи.	Након спроведених истраживања информисање наставника о резултатима и давање савета о раду са ученицима – иднивидуално и групно учешћем у раду Одељењских већа. Дневник рада психолога.
Током године; школа	Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка.	Координирање израде и у сарадњи са одељењским старешинама тимско израђивање педагошког профила ученика. Пружање подрше у виду информисања и саветовања о раду са конкретним ученицима и њиховим специфичностима, као и давања материјала, смерница за израду и осмишљавање ИОП-а. Подршка наставницима при вредновању ИОП-а. Укупно: једна индивидуализација, шест ИОП-а1 и три ИОП-а2. Дневник рада психолога.
Октобар и децембар; школа	Кроз учешће у раду одељењских већа пружање подршке наставницима у	Кроз индивидуалне саветодавне разговоре са одељењским старешинама и предметним наставницима, учешћем у раду Одељењских већа.

	раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење.	Дневник рада психолога, записници.
Током године; школа	Пружање подршке наставницима у раду са родитељима и хранитељима, односно старатељима.	Пружање подршке у виду информисања и саветовања о раду са конкретним родитељима ученика и њиховом материјално-социјалном ситуацијом и вредносним ставовима. Тимски приступ и успостављање заједничке сарадње са родитељима. Дневник рада психолога.
Током године; школа	Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса.	Реализоване су 2 посете часу у оквиру припреме наставнице енглеског језика у другом циклусу, Демењ Сање за полагање испита за лиценцу и реализована заједничка анализа посећеног часа. Дневник рада психолога.
Током године; школа	Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз активно учешће и координацију активности стручних актива и тимова.	Учешће у раду тимова за: заштиту ученика, инклузивно образовање, самовредновање, обезбеђивање квалитета рада установе, професионалну оријентацију, развој међупредметних компетенција и предузетништва, пројекте, професионални развој и актива за: развојно планирање и за развој школског програма. Координација радом Тима за професионалну оријентацију. Записници.
Током године; школа	Саветодавни рад са приправницима (лиценцирање) и новим члановима колектива у процесу увођења у посао и специфичности рада установе.	Рад са наставницима на замени: географија, две наставнице српског језика и књижевности (Драгослава Маџар и Славица Лазић), ликовна култура (Ивана Рофа), четири наставнице разредне наставе на замени у 1. разреду (Драгослава Иличин, Сања Роквић, Славица Лазић и Тања Вујин) и три наставника на замени у 3. разреду (Биљана Недомачки, Константин Лудајић, Александра Бањац-Вујин). Рад са новим наставницима у колективу: наставница физичког и здравственог васпитања и одељењски старешина 7. разреда, Јелена Банић, наставница информатике и рачунарства, Ивана Рофа, хемије, Данијела Комарек и наставник верске наставе – вероучитељ, Живан Васић. Рад са наставницом енглеског језика, Демењ Сањом у процесу припреме за испит за лиценцу.

		Дневник рада психолога.
Током године; школа	Информисање запослених о свим изменама, допунама и новинама у виду стручних упутстава и/или правилника образовно васпитном раду.	Информисање запослених мејлом и/или посредством огласне табле у зборници, анализа и дискусија о новинама. Дневник рада психолога.
Током године; школа	Подршка наставницима у планирању и вођењу евиденције о образовно васпитном раду са ученицима.	Помоћ одељењским старешинама у изради и устројавању педагошке документације (планови наставе и учења, есневник рада, педагошка евиднација, ученички портфолио, планови рада одељењског старешине и програма сарадње са родитељима ученика). Након анализе потешкоћа у постављању планова у есдневник сачињена интерна онлајн обука: „Постављање планова наставе и учења у есдневник“, обука је доступна свим заинтересованим наставницима током целе године. Дневник рада психолога.
Током године; школа и ОШ „Братство - јединство“ Банатска Топола	Менторски рад са психолозима приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирање.	Менторски рад у процесу лиценцирања са стручним сарадником – психологом, Јадранком Чавић запосленом у ОШ „Братство-јединство“ У Банатској Тополи. Дневник рада психолога.
IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА		
Током године; школа	Учешће у тимском: идентификовању ученика којима је потребна подршка у процесу образовања и васпитања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са ученицима.	Настављена сарадња са одељењским старешинама свих одељења. Дневник рада психолога.
Током године; школа	Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом	Обављено: - три индивидуална тестирања способности мерним инструментом РЕВИСК: један ученик 1. разреда и два ученика 3. разреда (ученици који се школују по ИОП-у 1); - пет индивидуалних тестирања ученика 5. разреда обадраним тестовима РЕВИСК-а (тестови најзасићенији Г-фактором: информације и косове коцке) – скрининг способности ученика; - два индивидуалне тестирања ученика 7. и 8. разреда тестом ТЕП/ТЕИ; - индивидуално испитивање особина личности једног ученика 8. разреда мерним инструментом ЈЕРQ;

	<p>стандардизованих психолошких мерних инструмента и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама.</p>	<p>- групно испитивање особина личности ученика 7. разреда мериним инструментом ЈЕРQ; - групно испитивање ТПИ ученика 8. разреда; - групно испитивање способности ученика 8. разреда, КОГЗ.</p> <p>Укупно 11 индивидуалних и 3 групна тестирања. Дневник рада, тестови.</p>
Током године; школа	Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој.	На седницама Одељењских већа није евидентиран ниједан ученик са изузетним способностима.
Током године; школа	Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања.	<p>Реализовано 21 индивидуални разговор са ученицима од 3. до 8. разреда због тешкоћа у породичним односима, у социјализацији и функционисања у вршњачкој групи, на иницијативу самих ученика, родитеља/хранитеља ученика, одељењских старешина или на сопствену иницијативу.</p> <p>Реализовано више групних разговора са ученицима другог циклуса на дневним нивоу по указаној потреби.</p> <p>У сарадњи са директором школе и/или одељењским старешинама реализовани индивидуални информативно-саветодавни разговори са ученицима (индивидуално, у паровима или малој групи) на решавању конфликтних ситуација и ситуација насиља.</p> <p>Дневник рада психолога.</p>
Током године; школа	Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану (ИОП).	Индивидуални рад са ученицима на пружању социо-емоционалне подршке. Подршка најчешће реализована са учеником 5. разреда. Дневник рада психолога; досије ученика.
Током године; школа	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, односно које својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права,	<p>Учешће у праћењу Захвета за појачан васпитни рад са ученицима. Израда Решења и праћење Извештаја о резултатима предузетих мера. По потреби учешће у реализацији мера појачаног васпитног рада – са једним учеником 7. разреда.</p> <p>Учешће у тимском реализовању Оперативног плана заштите ученика 7. и 8. разреда: реализоване две радионице са члановима Тима за заштиту и ОС 7. и 8. разреда на тему: „Одговорност у доношењу долука“ и „Емпатија“, реализована обука ученика 7. и 8. разреда на платформи „Чувам те“ под</p>

		називом: "Шта можеш да урадиш ако имаш сазнање да твој друг или другарица трпе насиље?", учешће у реализацији два предавања радника МУП-а Кикинда на тему вршњачког насиља, са групом ученика 7. и 8. разреда. У оквиру мера заштите реализована по два индивидуална разговора са две ученице 7. и 8. разреда. Дневник рада психолога.
Мај; школа	Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година, односно испитивање деце уписаних у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад .	Мерним инструментом ТИП1 испитано 7 деце. Дневника рада. Ученички досије.
Током године; школа	Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости) и друго.	Оставрено посредно кроз подршку и обезбеђивање радних материјала и литературе одељењским старешинама. 04.05.2023. учешће у реализацији „Еко-излета“ за чланове еколошке секције од 2. до 8. разреда са наставником разредне наставе координатором еколошке секције (излет до Фрушке горе и Сремских Карловаца). Дневник рада психолога; есднвеник.
Током године; школа	Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу.	Координисање радом Ученичког парламента. Дневник рада психолога; записници о раду УП.
Током године; школа	Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем.	У складу са планом ПО, реализована су два тестирања, иднивидуално саветовање и групни разговори са ученицима на тему избора занимања и професионалне оријентације. Дневник рада психолога.
Током године; школа	Припрема ученика за завршни испит и упис у средњу школу.	Учешће у припреми и реализацији процеса уписа ученика осмог разреда у средње школе (припрема ученика; учешће у пробном и завршном испиту као координатор уписне комиције на нивоу школе, учешће у попуњавању пробне листе жеља). Дневник рада психолога.
Март-април 2023; школа.	Израда додатног наставног средства за ученике 2. разреда.	Израђена радна свеска за реализацију наставе у природи, тема: Златибор. Дневник рада психолога, радна свеска.

08-14. април 2023; Хотел „Адонис“, Златибор.	Учешће у реализацији наставе у природи за ученике првог циклуса.	У сарадњи са наставницом разредне наставе у 2. разреду, припрема и учешће у реализацији наставе у природи за ученике првог циклуса на планини Златибор. Извештај о реализацији наставе у природи.
Током године; просторије школе.	Реализације ваннаставних активности у оквиру пилот пројекта „Обогаћен једносменски рад у основним школама“.	Реализоване три активности: „Са рачунарима на ТИ“ подршка развоју дигиталне писмености ученика другог циклуса и повећање доступности ИКТ ресурса, „Креативна радионица“ (израда употребних и украсних предмета за потребе Ученичке задруге, развој предузетништва кроз пружање услога културно-забавног карактера и ликовно стваралаштво) са заинтересованим ученицима од 5. до 8. разреда и „Кефало“ (развој логичко-матемаичког мишљења и социјализације) са заинтересованим ученицима 2. и 3. разреда, Дневник рада психолога.
V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА И ХРАНИТЕЉИМА		
Током године; школа	Прикупљање података од родитеља који су од значаја за упознавање ученика, праћење његовог развоја и саветодавни рад са родитељима/ хранитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању (најчешћи разлози су били мере појачаног васпитног рада са учеником).	Током полугодишта највише потребе за укључивањем психолога у непосредну комуникацију са родитељима је било у ситуацијама (појачаног) васпиног рада са ученицима. Психолог је кроз сарадњу и саветодавни рад са одељењским старешинама био посредно укључен у велики број активности сарадње са родитељима по различитим питањима. Реализовано је два разговора са родитељем ученика 3. разреда (забринутост за безбедност детета и однос са вршњацима), пет разговора са родитељима ученика 3, 4. и 5. разреда (замена ОС приликом узимања изјава и потписивања Решења о ПВР), шест индивидуалних саветодавних разговора са родитељима и хранитељицом ученика 7. разреда (развијање радних навика и успостављање дневног ритма у циљу развијања личне одговорности и емоционалне стабилности, тешкоће са лагањем, одговорно понашање према другима и др.); један разговор у вези уписа и здравствених услова за избор занимања и пет разговора са родитељима 7. и 8. разреда у вези елкторнског насиља и мера заштите. Укупно: 19 индивидуалних разговора. Дневник рада психолога.
Током године; школа	Сарадња са родитељима, хранитељимана пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.	Током полугодишта психолог је кроз непосредну сарадњу и саветодавни рад са родитељима и посредно радом са одељењским старешинама и предметних наставницима био укључен у активности сарадње са родитељима. Највећа потреба за стручним радом психолога је постојала код осваештавање потребе за увођењем ИОП-а, као и при преласку са прлагођеног на измењен програм

		<p>рада.</p> <p>Реализовано 9 индивидуалних разговора: пет са родитељима ученика 1. разреда: подршка родитељу за рад са дететом у кућним условима, упознавање родитеља са Предлогом за увођење ИОП-а, један разговор за родитељем ученика 3. разреда на оснаживању родитеља да препозна карактеристике свог детета и пружање подршке у прихватању разлога школског неуспеха и три разговора и више телефонских консултација дневног карактера са хранитељицом ученика 5. разреда који се школује по ИОП-у2.</p> <p>Дневник рада психолога.</p>
Током године; школа	Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихових деце у оквиру групног психолошког образовања родитеља.	<p>Реализоване четири радионице за родитеље првака у циљу преипреме за полазак у школу:</p> <p>26.11.2022. „Припрема за полазак у школу – разлике у сазревању и зрело/незрело понашање“;</p> <p>14.12.2022. "Припрема за полазак у школу – читање, писање и математика", 25.05.2023. "Припрема за полазак у школу – васпитање" и 27.06.2023. "Припрема за полазак у школу – радне навике, прибор и опрема".</p> <p>Учешће у реализацији међуразредног родитељског састанка са родитељима ученика 7. и 8. разреда у сарадњи са директором школе и ОС 7. и 8. разреда одржано предавање о насиљу у школи (улоге и одговорности, нивои насиља и пријава насиља).</p> <p>Дневник рада психолога.</p>
Март, април 2023; школа.	Учешће у информисању родитеља о извођењу наставе у природи	<p>У сарадњи са наставницом разредне наставе у 2. разреду припрема и организација родитељских састанака ради пружања информација о условима и правилима понашања током наставе у природи, дестинација: Златибор и прикупљања важних информација везаних за здравствени и психофизички статус ученика.</p> <p>Након реализације наставе у природи, реализован родитељски састанак ради упознавања родитеља са Извештајем о путовању који је саставни део Извештаја о остваривању ГПРШ.</p>
19.06.2023; школа.	Учешће у реализацији 1. родитељског састанка са родитељима и ученицима 1. разреда у циљу подршке ученицима и родитељима у укључивању у образовно-васпитни рад у измењеним условима.	<p>Активност реализована у сарадњи са директором школе.</p> <p>Дневник рада психолога и есдневник.</p>
Мај; школа	Прикупљање података од родитеља који су од значаја за упознавање ученика, праћење његовог развоја и саветодавни рад	<p>Након уписа и тестирања деце за полазак у школу реализовано је укупно 7 индивидуалних саветодавних разговора са родитељима првака у циљу информисања о постигнућу детета на тесту за испитивање зрелости за полазак у школу, након</p>

	са родитељима ученика након процене зрелости за полазак у школу.	разговора анкетирање родитеља пред полазак деце у први разред ради прикупљања релевантних информација здрављу детета и социо-економском статусу породице. Дневник рада психолога.
Током године; школа	Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давањем предлога по питањима која се разматрају на савету.	Учешће у раду Савета родитеља, по позиву, представљање докумената школе (Анекс 1 и 2 Школског програма, Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе, Годишњи план рада школе). Дневник рада психолога, записници о раду Света родитеља.
VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА И СЕКРЕТАРОМ		
Током године; школа	Сарадња са директором на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе.	Сарадња са директором школе је свакодневна у виду радних састанака на почетку радног дана. Састанци су информативног, консултативног карактера уз договор о начину решавања актуелних питања, планирања реализације различитих заједничких активности и акција (индивидуални разговори са родитељима, ученицима или наставницима), креирања појединих сегмената живота и рада школе, као и мерама које је неопходно предузети. На почетку школске године сарадња се огледа у давању предлога о подели одељенског старешинства, подели послова и задужења, давање предлога о укључивању запослених у тимове и постављању координатора истих, учешће у изради распореда часова, распореда дежурства и распореда ученика по учионицама. Дневник рада психолога, записници о раду Наставничког већа.
Током године; школа	Сарадња са директором и секретаром на припреми докумената установе, прегледа, извештаја, анализа и Правлиника.	Рад на изради документације: Годишњи план рада, Анкс школског програма, Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе. У сарадњи са секретаром установе израда предлога Допуне правилника о понашању ученика (употреба мобилних телефона). Документација, Дневник рада психолога.
Током године; школа	Сарадња са директором на пословима који се тичу обезбеђивања унапређења квалитета рада и односа наставника према ученицима.	Дневни информативно саветодавни рад, разговор, дискусија са директором школе и са наставницима код којих постоји потреба за заједничким радом на унапређењу односа како унутар колектива, тако и према ученицима. Дневник рада психолога.
Током године; школа	Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника.	Рад у Комисији за процену савладаности програма увођења наставника приправника за полагање Лиценце: Сања Демењ, наставница енглеског језика у другом циклусу. Дневник рада психолога.

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
Током године; школа	Учешће у раду Одељењских већа.	Давање саопштења и информисање о резултатима обављених тестирања и праћења напредовања ученика која су од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција. Записници, дневник рада психолога.
Током године; школа	Учешће у раду Наставничког већа.	Давање саопштења и информисање о резултатима обављених истраживања и праћења напредовања ученика која су од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција. Упознавање Наставничког већа са актуелним темама из области педагогије и психологије и организовање предавања и обука за чланове Наставничког већа. Реализоване обуке су наведене у делу извештаја IX који се односи на стручно усавршавање. Записници.
Током године; школа	Учешће у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта.	Давање мишљења, предлога, размена искустава учешћем у раду тимова: Стручни тим за инклузивно образовање; тимови за ИОП-е; Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Тим за самовредновање; Тим за унапређивање квалитета рада установе; Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва; Тим за професионални развој; Тим за пројекте; Тим за професионалну оријентацију. Записници.
Током године; школа	Координација радом Тима за професионалну оријентацију.	Сазивање састанака, учешће у раду Тима, праћење реализације Плана професионалне оријентације, вођење записника и израда извештаја. Записници о раду Тима, извештаји, Дневник рада психолога.
Током године; школа	Координација радом Ученичког парламента.	Координисање радом ученичког парламента, у договору са председником УП сазивање састанака, праћење реализације Плана рада, координисање вођењем записника и израда извештаја. Записници о раду УП, извештаји, Дневник рада психолога.
Током године; школа	Учешће у раду Педагошког колегијума.	Давање мишљења, предлога, размена искустава учешћем у раду Педагошког колегијума. Дневник рада, записници о раду Педагошког колегијума.
Током године; школа	Учешће у раду Стручних већа за област предмета и актива на нивоу установе.	Учешће у раду Стручног већа разредне наставе, Стручног већа друштвених наука, Стручног већа природних наука и Стручног већа уметности и вештина, Стручног актива за развој школског програма и Стручног актива за развојно планирање, праћење реализације Плана рада стручних актива и изради извештаја. Записници о раду стручних актива, извештаји, Дневник рада психолога.

Током године; школа	Учешће у раду Ученичке задруге „Зелено звоно“.	Учешће у активностима Ученичке задруге. Вођење Скупштине Ученичке задруге из улоге председника Скупштине. Записници о раду Скупштине ученичке задруге, дневник рада психолога.
Током године; школа	Учешће у раду Савета родитеља и Школског одбора.	Представљање Извештаја о остваривању ГПРШ и Годишњег плана рада школе, Анекс школског програма и др. Давање саопштења и информисање о резултатима обављених истраживања и праћења напредовања ученика која су од значаја за родитеље и друштвену заједницу. Записници, дневник рада психолога.
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
Током године; школа	Припрема и слање документације школе	Припремљена документација школе за редован и посебан стручно-педагошки надзор просветног саветника из ШУ, Зрењанин (у ел. облику). Израда Извештаја о реализацији пројекта обогаћеног једномсенског рада на крају 1. и 2. полугодишта. Докементација, дневник рада психолога.
Током године; школа	Настављена сарадња са радницима ЦСР, Кикинда, ради праћења и поспешивања развоја и напретка ученика из хранитељских породица.	Телефонски контакт. Дневник рада психолога.
Децембар; школа и ОШ "Свети Сава"	Настављена сарадња са психолозима из ОШ „Свети Сава“, Кикинда и ОШ „Жарко Зрењанин“, Кикинда.	Уступљени тестови способности КОГЗ. Извештај о професионалној оријентацији.
Током године; школа	Настављена сарадња са ОШ „Иво Лола Рибар“ из Нових Козараца	Координација две заједничке посете: 22.10.2022. посета Фестивалу гејсминга у Новом Саду заинтересовани ученици од 5. до 8. разреда су заједнички посетили новосадски сајам и 11.05.2023. (тардиционална) заједничка посета средњим школама у Кикинди за ученике 8. разреда обе школе. Дневник рада психолога, извештаји са активности.
Током године; школа	Настављена сарадња са ОШ „Јован Поповић“ из Кикинде	Остварена сарадња Ученичких парламената. реализоване две размене ученика: 01.12.2022. посета 4 ученице из Кикинде нашој школи, 06.12.2022. 4 ученика наше школе је посетило ОШ „Јова Поповић“ – приликом размене ученици су присуствовали целодневној настави. Током децембра у ОШ „Јован Поповић“ је реализована и игранка за ученике 7. и 8. разреда.
Мај; Просторије средњих школа у	Представници свих средњих школа у Кикинди: Техничке школе, СШ „Милош Црњански“,	11.05.2023. године ученици 8. разреда наше школе са ученицима 8. разреда ОШ „Иво Лола Рибар“ из Нових Козараца су посетили све градске школе у Кикинди. активност је организована сарадњом

Кикинди	Гимназије „Душан Васиљев“ и Економско-трговинске средње школе.	сртучних сарадника две школе и одељењских старешина. Извештај о реализацији Плана ПО, дневник рада психолога.
2. полугодиште; школа	Настављена сарадња са УПЖ Србије из Београда	Учешће у Манифестацији „Дан девојчица у ИКТ сектору“ реализацијом посете компанији „Промедиа“. активност је реализована у сарадњи са ученицима и стручним сарадником из ОШ „Јован поповић“ из Кикинде. Дневник рада психолога, извештај о активности.
Мај; школа	Успостављена сарадња са компанијом „Промедиа“ из Кикинде	24.05.2023. реализована је посета компанији „Промедиа“ у Кикинди. Активност је реализована у оквиру Манифестације „Дан девојчица у ИКТ сектору“. Дневник рада психолога, извештај о активности.
	Успостављена сарадња са Драганом Виденов, амбасадором E-twinning-a за Србију.	На нивоу Наставничког већа 02.03.2022. реализовано предавање Драгане Виденов о eТвиннинг мрежи и о начинима како ова мрежа може помоћи у планирању и реализацији пројектно-оријентисане наставе. Уверења за запослене, дневник рада психолога.
Током године; школа	Настављена сарадња са покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, Нови Сад	Учешће на конкурс за финансирање и суфинансирање пројекта у области образовања – трошкови обуке талентованих ученика основних и средњих школа са територије АП Војводине и ангажовања стручних сарадника на Андрићеву за 2022. годину и учешће на Фестивалу гејминга одржаног на Новосадском сајму 23.10.2022.
Током године; школа	Успостављена сарадња са стручним радницима ОШ „6. октобар“, Кикинда.	07.02.2023. реализован тимски радни састанак са дефектологом, логопедом и директором ОШ „6. Октобар“ и тима наше школе у саставу два наставника разредне наставе и психолога у циљу информисања и стицања праткичних, методичких знања и предлога за пружање додатне подршке ученици која се школује по ИОП-у. Дневник рада психолога.
Током године; ЦСУ Кикинда	Учешће у раду Стручног актива стручних сарадника Општине Кикинда.	Учешће у раду Стручног актива стручних сарадника Града Кикинда, три састанка: 27.09.2022, 25.11.2022. и 09.06.2023. Записници о раду Актива.
Током године; школа	Настављена сарадња са републичким, покрајинским и општинским институцијама и организацијама на прикупљању релевантних података.	Учешће у попуњавању статистичких образаца (ШО-К, ШО-П и др.). Попуњени обрасци. Дневник рада психолога.
Током године; школа	Настављена сарадња са ПУ „Драгољуб Удицки“, објекат „Јеленко“, Наково	Усмено информисање о специфичностима групе. Дневник рада психолога.

	у циљу упознања са специфичностима групе деце која похађају припремни предшколски програм.	
Током године; школа	Сарадња са Секретаријатом за друштвене делатности Града Кикинде, односно Интерресорном комисијом Града Кикинде за процену потреба за додатном подршком ученицима	Сачињавање и слање Захтева за процену потреба за подршком Интерресорној комисији Града Кикинде - 2 захтева за ИОП2 (у 1. и 3. разреду). Захтеви, дневник рада психолога.
Мај; школа и НСЗ.	Настављена сарадња са психологом, саветником за развој каријекре Националне службе за запошљавање, Филијала Кикинде.	Сарадња у усмеравању ученика 8. разреда при избору будућег занимања и одабира средње школе у складу са здравственим стањем. Дневник рада психолога.
Током године; школа	Учешће у истраживањима која иницирају друге установе и укључивање чланова Наставничког већа у истраживања.	21.03.2023. Истраживање Института за педагошка истраживања у Београду у циљу доприноса бољем разумевању улоге и потреба запослених у школама када је у питању ментално здравље ученика, као и бољем разумевању ставова запослених према научним истраживањима у циљу унапређења сарадње школа са научно-истраживачким сектором – попуњавање онлајн упитника и дистрибуција линка члановима колектива. 22.05.2023. Учешће у истраживању кроз дистрибуцију линкова за онлајн упитник: Упитник о ставовима и мишљењу учитеља о транзицији предшколског детета из вртића у школу, намењен родитељима ђака првака и учитеље од првог до четвртог разреда (део пројекта одобреног од Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност, чији носилац је Висока школа струковних студија за образовање васпитача). 07.06.2023. попуњавање Упитника о компетенцијама које каријерски практичари поседују у оквиру различитих система и дистрибуција линка члановима Тима за професионалну оријентацију. На позив Министарства просвете, Канцеларије за дуално образовање и НОКС (Канцеларија) који учествују у реализацији активности у оквиру пројекта „Знањем до посла“ који се реализује на основу билатералног споразума закљученог између Владе Швајцарске и Републике Србије.
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
Током године;	Вођење евиденције о сопственом раду.	Дневник рада психолога и евиденција о раду са учеником - досије ученика.

школа		
Током године; школа	Вођење, чување и заштита ИОП-а.	Досијеи ученика – додатна подршка и Дневник рада психолога.
Током године; школа	Вођење евиденције, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима и посећеним часовима.	Дневник рада психолога, евиденција о раду са учеником - досије ученика, регистратор са подацима о одељењу. Портфолио. Документација о раду Тима за самовредновање и евиденција о ПП раду са наставницима.
Током године; школа	Вођење евиденције и документације о раду стручних актива, тимова и др. као задужено лице.	Записници о раду Тима за професионалну оријентацију и Ученичког парламента. Записници и извештаји.
Током године; школа	Припрема за све послове предвиђене Годишњим планом и оперативним плановима рада.	Припремљени материјали. Дневник рада психолога.
Током године; школа	Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима.	Одлагање свих материјала у канцеларији, на предвиђеном месту.
Током године; школа	Информисање свих заинтересованих страна о актуелним дешавањима у школи.	Ауторство прилога и видео материјала и постављање на школски сајт, Facebook страницу или јутјуб канал школе. У сарадњи са наставником информатике и рачунарства, Иваном Рофа припрема материјала и постављање података и докумената на школски сајт.
Током године; школа	Координација рада електронског дневника рада – есДневника.	Увид у дневник. Дневник рада психолога.
Током године; школа	Реализација послова лица задуженог за ЈИСП.	Увид у ЈИСП. Дневник рада психолога.
Током године; школа	Учешће у раду Ученичке задруге „Зелено звоно“	Активно учешће у раду Ученичке задруге и сазивање и вођење седница Ученичке задруге као изабрани председних скупштине Ученичке задруге. Записници о раду Скупштине Ученичке задруге.
Током године; школа, ЦСУ Кикинда	Стручно усавршавање.	Координатор израде и праћења остварења индивидуалних образовних планова (стручни сарадник) - укупно 9 ИОП-а. Коаутор и извођач угледног часа „Разликовање биљне и животињске ћелије“. Учешће на конкурс у ЗОУВ-а „Сазнали ан семинару, применили у пракси“, рад објављен у бази ЗОУВ-а за 2022. годину. Организација посете Фестивалу гејминга: „Вибе Фактори Фестивал“ у Новом Саду у сарадњи са ОШ „Иво Лола Рибар“ из Нових Козараца. Аутор угледне радионице за родитеље: „Припрема за полазак у школу“. Координирање поступка самовредновања „СЕЛФИ 2022-

		<p>2023, сесија 1“ у оквиру Сефли инструмента. Учешће у поступку самовредновања „СЕЛФИ 2022-2023, сесија 1“ у оквиру Сефли инструмента. Ауторство интерне онлајн обуке за наставнике: „Постављање планова наставе и учења у есдневник“. Ауторство и реализација интерне обуке за наставнике: „Унапређивање ученичких портфолија“. Ауторство и реализација интерне обуке за наставнике: Примена „РОКДК“. Учешће на обуци на даљину „Етика и интегритет“. Учешће у раду Стручног актива стручних сарадника Града Кикинда. Учешће на обуци стручног усавршавања: „Компетенције за демократску културу и програми наставе и учења“. Учешће на стручном скупу, трибини: „Препознајмо и победимо агресивност у себи“. Учешће на обуци за запослене: „Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих“, Платформа „Чувам те“. Присуствовање угледном часу: „Body“, енглески језик у 4. разреду. Учешће на вебинару: „Дусциплина у учионици-пристоупи и решења“ у организацији БИГЗ школства, Београд. Посета Сајму књига, Београд. Извођење угледног родитељског састанка "Припрема за полазак у школу – читање, писање и математика". Извођење угледног родитељског састанка "Припрема за полазак у школу – васпитање". Организација и присуствовање презентацији: „Европа на клик“, реализатор Драгана Виденов, eTwinning-a амбасадор за Србију. Извођење угледног родитељског састанка "Припрема за полазак у школу – радне навике, прибор и опрема". Менторски рад са приправницом, стручним сарадником – психологом, Јадранком Чавић запосленом у ОШ „Братство-јединство“ из Банатске Тополе. Учешће у онлајн стручном скупу: Дигитално образовање 2023. Учешће у реализацији завршног испита у улози Координатора комисије за срповођење завршног испита. Савладана обука: „На заједничком путу учења“. Праћење стручне литературе. Дневника рада психолога, сертификати, потврде, уверења.</p>
--	--	--

Закључак:

У Извештају о раду психолога за 2021/2022. годину је констатовано да постоји потреба да се у наредном периоду већа пажња посветити подршци ученицима у развијању ИКТ компетенција и ПП раду са наставницима у циљу усмеравања ученика у развијању радних навика, планирања рада, постављања и остваривања циљева (портфолио).

У складу са наведеним, од септембра месеца је уведена нова активност у оквиру Обогаћеног једносменског рада: „Са рачунарима на ТИ“ чији је циљ био повећање

доступности ИКТ ученицима од 5. до 8. разреда. Током школске године се показало да су највише потреба за подршком имали ученици 5. разреда, којима је ово прва година учења предмета информатика и рачунарство и који код куће немају десктоп или лаптоп рачунар.

Такође, у складу са закључком од претходине године, извршена је анализа стања по питању ученичких портфолиа и на основу истраживања припремљено предвање за чланове Наставничког већа са циљем унапређивања вођења ученичких портфолиа. Током августа месеца извршена је анализа ефеката мера и закључено да већег напретка у примени портфолиа нема, те су на нивоу Стручног актива за развојно планирање предузете даље мере у циљу укључивања ученика у процес постављања циљева и вредновања сопственог постигнућа.

Током школске године постојала је највећа потреба за израдом измена распореда часова и организацијом рада на дневном нивоу, због честог одсуствовања запослених услед болести.

Током ове школске године план је био да се месечно изради по једна едукативна радионица или предавање за наставнике са различитим темама од планирања рада, вођења евиденције, до рада са ученицима (АДХА и сл.), међутим због великог број замена и одсуства наставника разредне наставе у 1. и 3. разреду, те повећаног обима потребе за радом са предметним наставницима већина наведених активности је одложена за наредни период.

Што се тиче подршке наставницима највећа потреба за пружањем додатне подршке је постојала код обављања послова одељењског старешине у 7. разреду, а потом у 5. разреду где је због породилског одсуства послове одељењског старешине обављао наставник на замени.

И овог полугодишта је постојала велика потреба за индивидуалном подршком у планирању и реализацији додатне подршке ученицима, што кроз подршку родитељима у прихватању мера додатне подршке, тако и кроз подршку наставницима разредне наставе у изради ИОП-а и диференцирању мера ИОП-а са прилагођеним и са измењеним програмом.

Током године настављен је педагошко инструктивни рад са наставницима кроз давање смерница за унапређење рада, упознавање са специфичностима ученика школе, рада са децом основношколског узраста и сл.

Већина планираних активности је реализована.

Мере за унапређење: Наставити са добром праксом одржавања постигнутог нивоа рада одељењских старешина на праћењу владања ученика и предузимања адекватних мера (појачан васпитни рад), на изради, примени и вредновању ИОП-а и на реализацији образовно васпитног рада са ученицима.

Стручни сарадник - психолог
Милана Киш

ИЗВЕШТАЈ ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА

Школска библиотека званично је почела да ради 01.11.2006. године. Рад библиотекара је заступљен са 50% норме, тј 20 часова недељно, због чега је рад библиотеке ограничена на рад сваког уторка и четвртка и сваке друге среде.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ

Време реализације	Место реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
Септембар	Школска библиотека	Упис ученика у школску библиотеку Раздуживање са књигама које нису враћене у јуну и сређивање картотеке	Кроз свакодневне активности школског библиотекара Разговор – приликом обиласка школске зграде	Школски библиотекар	Картони чланова Сређена картотека
		Упознавање ученика са фондом библиотеке Рад са ученицима у библиотеци	Разговор-свакодневно са корисницима Прикупљање и издавање уџбеника које су ученици добили на основу социјалне ситуације – бесплатни уџбеници		Потврде о издатим бесплатним уџбеницима
		Сарадња са наставницима српског језика, наставницама страних језика и наставником географије Обележавање Европског дана језика	Тимски часови „Дрво европских језика“ „Букмаркси са преводима“ „Ларино путовање кроз Европу“		Е-дневник школски фејсбук Е-дневник школски фејсбук
		Сарадња са наставницима математике	Обележавање „Светског дана штедње“		

Октобар	Школска библиотека	Прикупљање информација о новим лектирама и уџбеницима за потребе ИОП-а	Школски библиотекар Чланови наставног научног већа	Књига евиденције	Сарадња са наставницима свих наставних предмета у набавци литературе за ученике из разних области
	Учионица 4.разреда	Сарадња са Учитељицом	Школски библиотекар замена учитеља 3 часа	Школски библиотекар	Е-дневник
	Учионица 2.разреда	Сарадња са Учитељицом	замена учитеља 3 часа		
Новембар	Школска библиотека Учионица 3.разреда	Сарадња са већем вештине Сарадња са Учитељицом	Совембар, израда бук корнера са совама замена учитеља 3 часа	Школски библиотекар	Бук корнер школски фејсбук Е-дневник
Децембар	Школска библиотека	Сарадња са матичном библиотеком Вођење библиотечког пословања: инвентарисање, каталогизација, класификација, сигнирање	Попуњавање анкете Попуњавање инвентарне књиге	Школски библиотекар	Анкета о библио.пословању – сарадња са Матичном библиотеком Обрада постојећих и нових књига – новонабављене књиге у оквиру акције опремање школских библиотека додатним наставним средствима за ученике са сметњама у

Децембар	Школска библиотека	<p>Набавка изабраних публикација намењених за богаћење фонда библиотека основних школа.</p> <p>Сарадња са ученичком задругом</p> <p>Вођење евиденције о коришћењу библиотекарске грађе</p>	<p>Прикупљање понуда и уговарање са издавачима и дистрибутерима</p> <p>Израда бук корнера и игре меморије</p> <p>Вођење картотеке</p>	<p>Школски библиотекар</p> <p>Школски библиотекар</p>	<p>развоју и инвалидитетом основношколског узраста и акције изабраних публикација намењених за богаћење фонда библиотека основних школа које је подржало Министарство Просвете</p> <p>Рачун (износ 12.000,00 за 28 наслова)</p> <p>Бук корнер Игра меморије</p> <p>Сређена картотека на крају првог полугодишта У просеку током првог полугодишта просечни број сталних корисника библиотечког фонда је 41 ученика.</p>
----------	--------------------	--	---	---	---

Јануар	Школска библиотека	Обележавање Дана Св.Саве	разнолике активности на тему Св. Сава	Школски библиотекар учитељице наставница српског језика	Организовање школске славе
Фебруар	Школска библиотека	Сарадња са ученичком задругом „Зелено звоно“	Израда букмаркса за продајну изложбу	Школски библиотекар	букмаркси
Март	Школска библиотека	Сарадња са свим запосленима Организовање Дана школе	Осмишљавање тематског дана	Школски библиотекар Сви запослени	Школски фејсбук
Април	Школска библиотека	Сарадња са наставницом ликовног васпитања	Ликовна култура	Школски библиотекар	Слике Подводни свет
Мај	Школска библиотека	Израда летописа Израда материјала за тимски час физика физичко	Разговор свакодневно са корисницима Припрема материјала за час, обрада слика	Школски библиотекар Школски библиотекар Наставница физике	Летопис Пано
Јун	Школска библиотека	Контактирање издавачких кућа, књижара, галерија и тд. Обрада књига за одличне ученике осмог разреда Вођење	Истраживање књижне грађе и е- литературе Вођење картотеке	Школски библиотекар	Фотографије, записник наставничког већа Сређена картотека на крају првог полугодишта

		евиденције о враћању библиотекарске грађе			
--	--	--	--	--	--

Закључак: Планиране активности су одрађене.

Мере за унапређење: током другог полугодишта радити на развијању жеље код ученика за читањем књига по слободном избору .

Школски библиотекар:
Борислава Суботички

IV ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА

Планирање образовно васпитног рада, током школске 2021/2022. године је реализовано на месечном нивоу.

ИНДИВИДУАЛНИ/ОПЕРАТИВНИ ПЛАНОВИ НАСТАВЕ И УЧЕЊА се налазе у есДневнику у електронској форми и саставни су део Годишњег плана рада школе.

РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

I – IV

ПРЕДМЕТИ	I		II		III		IV		Свега	
	Пл.	Ос.	Пл.	Ос.	Пл.	Ос.	Пл.	Ос.	Пл.	Ос.
Матерњи језик	180	170	180	170	180	170	180	170	720	680
Страни језик – Енглески ј.	72	68	72	68	72	68	72	68	288	276
Ликовна култура	36	34	72	68	72	68	72	66	252	236
Музичка култура	36	34	36	34	36	34	36	34	144	136
Свет око нас	72	68	72	67	-	-	-	-	144	135
Природа и друштво	-	-	-	-	72	68	72	65	144	133
Математика	180	170	180	170	180	170	180	170	720	680
Физичко и здравствено васпитање	108	102	108	102	108	102	108	103	324	301
Дигитални свет	36	34	36	34	36	33	-	-	108	101
УКУПНО:	720	680 -40	756	713 -43	756	713 -43	720	682 -38	2952	2788
Верска настава/ Грађанско васпитање	36	33	36	34	36	35	36	34	144	136
Пројектна настава	-	-	-	-	-	-	36	34	36	34
УКУПНО:	756	713 -43	792	747 -45	792	748 -44	792	750 -42	3132	2958

Од укупно планираног фонда часова који износи 3132 часа, реализовано је 2958 што чини **94,4%**.

V - VIII

	V		VI		VII		VIII		Свега	
	Пл.	Ос.	Пл.	Ос.	Пл.	Ос.	Пл.	Ос.	Пл.	Ос.
ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ										
Матерњи јез.	180	167	144	134	144	137	136	135	604	573
Страни језик – Енглески ј.	72	68	72	68	72	68	68	68	284	272
Ликовна култура	72	68	36	33	36	33	34	33	178	167
Музичка култура	72	67	36	35	36	34	34	34	178	170
Историја	36	34	72	68	72	68	68	68	248	238
Географија	36	34	72	68	72	68	68	68	248	238
Физика	-	-	72	68	72	68	68	68	212	204
Математика	144	136	144	136	144	137	136	136	568	545
Биологија	72	68	72	68	72	68	68	68	284	272
Хемија	-	-	-	-	72	67	68	68	140	135
Техника и технологија	72	68	72	68	72	61	68	68	284	265
Информатика и рачунарство	36	34	36	34	36	34	34	34	142	136
Физичко и здравствено васпитање + обавезна физичка активност	72+54	68+33	72+54	68+33	108	101	102	101	354+108	338+66
УКУПНО:	864+54	812+33	900+54	852+33	1008	946	916	913	3656+108	3553+66
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ										
Верска настава/ Грађанско васпитање	36	32	36	34	36	34	34	34	142	134
Други страни језик – Немачки језик	72	68	72	68	72	68	68	68	284	272
У К У П Н О:	972+54	912+33	1008+54	954+33	1116	1048	1088	1005	4184+108	3959+66

Од укупно планираног фонда часова који износи 4184+108 часа ОФА, реализовано је 3959+66 часова, што чини 95% од укупно планираног броја часова.

Школским календаром је прописано да у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана. У складу са наведеним одступање од 5% је у прописаним границама.

РЕАЛИЗАЦИЈА ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

ДОПУНСКИ РАД

<i>Предмет</i>	I - IV			V - VIII		
	<i>Број часова</i>	<i>Број ученика</i>	<i>Број наставника</i>	<i>Број часова</i>	<i>Број ученика</i>	<i>Број наставника</i>
Српски језик и књижевност	97	24	4	28	33	1
Математика	88	25	4	91	35	1
Енглески језик	-	-	-	6	13	1
Немачки језик	-	-	-	13	20	1
Биологија	-	-	-	3	3	1
Историја	-	-	-	1	1	1
Географија	-	-	-	6	8	1
Физика	-	-	-	18	26	1
Хемија	-	-	-	5	11	1
Информатика и рачунарство	-	-	-	3	2	1

Допунски образовно-васпитни рад организован је за ученике који су током године имали проблема у савладавању наставних садржаја, због болести, честог оправданог одсуства из школе, или из неког другог разлога. Овај рад организован је за ученике од првог до осмог разреда из српског језика, односно српског језика и књижености, математике, енглеског језика, немачког језика, биологије, историје, географије, физике, хемије и информатике и рачунарства. Ученици су, уз подршку наставника, углавном редовно похађали ове часове, према договореном распореду.

Поред часова допунске наставе ученицима је пружана подршка и у оквиру активности из обогаћеног једносменског рада првенствено из математике.

Током зимског распуста није било потребе за организовањем допунске наставе.

ДОДАТНИ РАД

<i>Предмет</i>	<i>Број наставника</i>	IV	V	VI	VII	VIII	<i>Свега ученика</i>	<i>Свега часова</i>
		<i>Учен.</i>	<i>Учен.</i>	<i>Учен.</i>	<i>Учен.</i>	<i>Учен.</i>		
		<i>Час.</i>	<i>Час.</i>	<i>Час.</i>	<i>Час.</i>	<i>Час.</i>		
Српски језик	1	-	6/5	1/7	2/5	4/18	13	35
Енглески језик	1	-	1/3	-	-	2/11	3	14
Математика	2	8/33	2/4	2/12	4/4	3/4	19	57
Биологија	1	-	1/6	4/11	1/7	5/6	11	30
Историја	1	-	-	1/4	-	-	1	4
Географија	1	-	6/2	-	1/5	1/6	8	13
Физика	1	-	-	-	-	3/6	3	6
Хемија	1	-	-	-	3/3	-	3	3
Немачки језик	1	-	-	4/4	-	-	4	4

ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

ПРЕДМЕТ	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
<i>Верска настава</i>	7	-	-	-	7	11	-	1
<i>Грађанско васпитање</i>	-	7	10	9	1	4	5	6
<i>Други страни језик – Немачки језик</i>	-	-	-	-	8	15	5	7

ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

VIII разред - 8 ученика		
Предмет	Наставник	Број часова
<i>Српски језик и књижевност</i>	1	20
<i>Математика</i>	1	24
<i>Биологија</i>	1	13
<i>Историја</i>	1	-
<i>Географија</i>	1	12
<i>Физика</i>	1	-
<i>Хемија</i>	1	-

Припремна настава за ученике 8. разреда је организована у циљу припремања ученика за полагање завршног испита. Од школске 2022/2023. године ученици на завршном испиту полажу матерњи (српски) језик, математику и један од пет предмета по избору ученика: биологија, историја, географија, физика или хемија. Ученици 8. разреда су се великом већином определили за биологију 86% (6) и једна ученика се определила за географију 14% (1), те су из наведених предмета и одржани часовим припремне наставе.

ПОСТИГНУЋА И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА

ПРОЛАЗНОСТ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ КЛАСИФИКАЦИОНОГ ПЕРИОДА

Одељење	Број Ученика	Позитивно оцењени		Негативно оцењени		Неоцењени		Број недовољних оцена
		Број	%	Број	%	Број	%	
II	7	7	100	-	-	-	-	-
III	10	10	100	-	-	-	-	-
IV	9	9	100	-	-	-	-	-
II-IV	26	26	100	-	-	-	-	-
V	8	8	100	-	-	-	-	-
VI	15	15	100	-	-	-	-	-
VII	5	5	100	-	-	-	-	-
VIII	7	7	100	-	-	-	-	-
V-VIII	35	35	100	-	-	-	-	-
II-VIII	61	61	100	-	-	-	-	-

ПОЗИТИВНО ОЦЕЊЕНИХ УЧЕНИКА **100% (4 - ниво остварености)**

НЕГАТИВНО ОЦЕЊЕНИХ УЧЕНИКА **НЕМА**

НЕОЦЕЊЕНИХ УЧЕНИКА **НЕМА**

БРОЈ НЕДОВОЉНИХ ОЦЕНА ПО ПРЕДМЕТИМА V - VIII РАЗРЕД

	V	VI	VII	VIII	Укупно
Српски језик (и књижевност)	-	-	-	-	-
Енглески језик	-	-	-	-	-
Математика	-	-	-	-	-
Биологија	-	-	-	-	-
Историја	-	-	-	-	-
Физика	-	-	-	-	-
Хемија	-	-	-	-	-
ТИТ	-	-	-	-	-
Информатика и рачунарство	-	-	-	-	-
Немачки језик	-	-	-	-	-
Укупно	-	-	-	-	-

УЧЕНИЦИ СА НЕДОВОЉНИМ ОЦЕНАМА V – VIII РАЗРЕД

	V	VI	VII	VIII	Укупно
1 недовољне	-	-	-	-	-
2 недовољне	-	-	-	-	-
3 недовољне	-	-	-	-	-
Више од 3 недовољне	-	-	-	-	-
Укупно	-	-	-	-	-

ПРОЛАЗНОСТ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА

Одељење	Број ученика	Позитивно оцењени		Негативно оцењени		Неоцењени		Број недовољних оцена
		Број	%	Број	%	Број	%	
II	7	7	100	-	-	-	-	-
III	11	11	100	-	-	-	-	-
IV	9	9	100	-	-	-	-	-
II – IV	27	27	100	-	-	-	-	-
V	8	8	100	-	-	-	-	-
VI	15	15	100	-	-	-	-	-
VII	5	5	100	-	-	-	-	-
VIII	7	7	100	-	-	-	-	-
V-VIII	35	35	100	-	-	-	-	-
II-VIII	62	62	100	-	-	-	-	-

ПОЗИТИВНО ОЦЕЊЕНИХ УЧЕНИКА (4 - ниво остварености)

НЕГАТИВНО ОЦЕЊЕНИХ УЧЕНИКА нема

НЕОЦЕЊЕНИХ УЧЕНИКА нема

УСПЕХ УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА

8 ученика

Успех ученика по нивоима:

- напредовање је изнад очекиваног нивоа: 2 ученик,
- напредовање је на очекиваном нивоу: 3 ученика,
- напредовање је стално, али спорије: 2 ученик,
- напредовање је мање од очекиваног: 1

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА

II – VIII разред

Одељење	Број ученика	Одличан		Вр. добар		Добар		Довољан		Недовољан	
		Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%
II	7	3	42,86	4	57,14	-	-	-	-	-	-
III	11	5	45,45	6	54,54	-	-	-	-	-	-
IV	9	3	33,33	5	55,56	1	11,11	-	-	-	-
II – IV	27	11	40,74	15	55,56	1	3,70	-	-	-	-
V	8	2	25,00	5	62,50	1	12,50	-	-	-	-
VI	15	3	20,00	10	66,67	2	13,33	-	-	-	-
VII	5	1	20,00	3	60,00	1	20,00	-	-	-	-
VIII	7	3	42,86	3	42,86	1	14,29	-	-	-	-
V-VIII	35	9	25,71	21	60,00	5	14,29	-	-	-	-
II-VIII	62	20	32,26	36	58,06	6	9,68	-	-	-	-

ПРОЛАЗНОСТ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ТРЕЋЕГ КЛАСИФИКАЦИОНОГ ПЕРИОДА

Одељење	Број Ученика	Позитивно оцењени		Негативно оцењени		Неоцењени		Број недовољних оцена
		Број	%	Број	%	Број	%	
II	7	7	100	-	-	-	-	-
III	10	10	100	-	-	-	-	-
IV	9	9	100	-	-	-	-	-
II-IV	26	26	100	-	-	-	-	-
V	8	8	100	-	-	-	-	-
VI	15	15	100	-	-	-	-	-
VII	5	5	100	-	-	-	-	-
VIII	7	7	100	-	-	-	-	-
V-VIII	35	35	100	-	-	-	-	-
II-VIII	61	61	100	-	-	-	-	-

ПОЗИТИВНО ОЦЕЊЕНИХ УЧЕНИКА **100% (4 - ниво остварености)**

НЕГАТИВНО ОЦЕЊЕНИХ УЧЕНИКА **НЕМА**

НЕОЦЕЊЕНИХ УЧЕНИКА **НЕМА**

БРОЈ НЕДОВОЉНИХ ОЦЕНА ПО ПРЕДМЕТИМА V - VIII РАЗРЕД

	V	VI	VII	VIII	Укупно
Српски језик (и књижевност)	-	-	-	-	-
Енглески језик	-	-	-	-	-
Математика	-	-	-	-	-
Биологија	-	-	-	-	-
Историја	-	-	-	-	-
Физика	-	-	-	-	-
Хемија	-	-	-	-	-
ТИТ	-	-	-	-	-
Информатика и рачунарство	-	-	-	-	-
Немачки језик	-	-	-	-	-
Укупно	-	-	-	-	-

УЧЕНИЦИ СА НЕДОВОЉНИМ ОЦЕНАМА V – VIII РАЗРЕД

	V	VI	VII	VIII	Укупно
1 недовољне	-	-	-	-	-
2 недовољне	-	-	-	-	-
3 недовољне	-	-	-	-	-
Више од 3 недовољне	-	-	-	-	-
Укупно	-	-	-	-	-

ПРОЛАЗНОСТ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА

Успех ученика од 2. до 8. разреда на крају школске године по одељењима

Разред	Свега ученика	Завршава разред са успехом												Положили поправни испит				Понавља разред				Средња оцена разреда	Ниво остварености		
		Одличним		Врло добрим		Добрим		Довољним		Преводи се са				из једног предмета		из два предмета		свега завршило разред		због недовољног успеха				неоцењени	
										једном недовољном		две недовољне													
		бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%		
*I	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	100	-	-	-	-	-	-
II	7	5	71,43	2	28,57	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	100	-	-	-	-	4,64	4
III	10	5	50,00	5	50,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	100	-	-	-	-	4,49	4
IV	9	6	66,67	3	33,33	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9	100	-	-	-	-	4,46	4
II-IV	26	16	61,54	10	38,46	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	26	100	-	-	-	-	4,53	4
V	8	2	25,00	6	75,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	100	-	-	-	-	4,18	4
VI	15	4	26,67	10	66,67	1	6,67	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15	100	-	-	-	-	3,99	4
VII	5	1	20,00	3	60,00	1	20,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	100	-	-	-	-	3,95	4
VIII	7	3	42,86	4	57,14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	100	-	-	-	-	4,35	4
V-VIII	35	10	28,57	23	65,71	2	5,71	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	35	100	-	-	-	-	4,12	4
II-VIII	61	26	42,62	33	54,10	2	3,28	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	61	100	-	-	-	-	4,29	4

Ниво остварености: 4 – средње оцене ученика по предметима, по одељењима и по разредима су преко 3,75.

Успех ученика првог разреда на крају школске године

Укупан број ученика 1. разреда: 7 ученика.

Успех ученика по нивоима:

- напредовање је изнад очекиваног нивоа: 4 ученика,
- напредовање је на очекиваном нивоу: 1 ученик,
- напредовање је стално, али спорије: 1 ученик,
- напредовање је мање од очекиваног: 1 ученик (послат Захтев за увођење ИОП2).

Изостанци ученика на крају школске године

Одељење	Свега ученика	Број ученика са оправданим изостанцима	Број ученика без изостанака	Број оправданих изостанака	Број ученика са неправданим изостанцима	Број неоправданих изостанака	УКУПНО	Просечан број изостанака по ученику
I	7	7	-	592	-	-	592	85
II	7	7	-	379	-	-	379	54
III	10	10	-	509	-	-	509	51
IV	9	9	-	986	-	-	986	110
I-IV	33	33	-	2466	-	-	2466	75
V	8	8	-	844	2	3	847	106
VI	15	15	-	1805	-	-	1805	120
VII	5	5	-	320	3	6	326	65
VIII	7	7	-	891	-	-	891	127
V-VIII	35	35	-	3860	5	9	3869	104
I-VIII	68	68	-	6326	5	9	6335	89

ПРОСЕЧАН БРОЈ ИЗОСТАНАКА	КРАЈ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ				
	2018/ 2019.	*2019/ 2020.	*2020/ 2021.	2021/ 2022.	2022/ 2023.
Просечан број оправданих изостанака у првом циклусу	58	38	22	23	75
Просечан број оправданих изостанака у другом циклусу	115	49	25	113	104
Просечан број неоправданих изостанака у првом циклусу	-	-	-	-	-
Просечан број неоправданих изостанака у другом циклусу	0,93	1,26	2,47	0,1	0,3
Просечан број оправданих изостанака на нивоу школе	88	44	23	72	89
Просечан број неоправданих изостанака на нивоу школе	0,48	0,64	1,12	0,1	0,1
Број и проценат ученика без изостанака на нивоу првом циклусу	3 (8%)	1 (3%)	3 (7%)	1 (3%)	-
Број и проценат ученика без изостанака на нивоу другом циклусу	-	-	-	-	-
Број и проценат ученика без изостанака на нивоу школе	3 (4%)	1 (1%)	3 (4%)	1 (1%)	-

*КОВИД – настава делимично организована онлајн

На крају школске године просечан број оправданих изостанака на нивоу школе је био 89, а просечан број неоправданих изостанака је био 0,1.

Закључује се да је у првом циклусу број неоправданих изостанака остао на истом нивоу као и претходне школске године, али је дошло до значајног повећања броја оправданих изостанака, најчешће због болести, код ученика 4. разреда. У другом циклусу је број оправданих и неоправданих изостанака остао на приближно истом нивоу. Међутим посматрајући просечан број изостанака на нивоу школе број изостанака се није значајно променио.

У односу на године пре КОВИД-а, у последње две школске године, изменом распореда часова у другом циклусу, уместо претчасу уведене су 7. часови и правовременим обавештавањем родитеља и предузимањем васпитних мера и мера прописаних законом од стране Одељењских старешина постигли смо да ученици редовно похађају наставу, те је и одржан низак ниво неоправданих изостанака.

СТИМУЛАТИВНЕ МЕРЕ - ПОХВАЛЕ И НАГРАДЕ

I – IV РАЗРЕД

Одељење	Похвала				
	предметног наставника	одељењског старешине	одељењског већа	директора	наставничког већа
I	-	-	-	-	-
II	-	-	-	-	-
III	-	-	-	-	-
IV	-	-	-	-	-
Укупно:	-	-	-	-	-
Одељење	Награда				
	предлог одељењског већа	одељењског већа	предлог наставничког већа	наставничког већа	
I	-	-	-	-	
II	-	-	-	-	
III	-	-	-	-	
IV	-	-	-	-	
Укупно:	-	-	-	-	

V – VIII РАЗРЕД

Одељење	Похвала				
	предметног наставника	одељењског старешине	одељењског већа	директора	наставничког већа
V	-	-	-	-	-
VI	-	-	-	-	-
VII	1	-	-	-	-
VIII	4	-	-	-	-
Укупно:	5	-	-	-	-
Одељење	Награда				
	предлог одељењског већа	одељењског већа	предлог наставничког већа	наставничког већа	
V	-	-	-	-	
VI	-	-	-	-	
VII	-	-	-	-	
VIII	-	-	-	7	
Укупно:	-	-	-	7	

Ученици 8. разреда носиоци диплома

Број ученика носилаца диплома	Укупно додељених диплома	Према називу дипломе				
		"Вук Караџић"	За природне науке	За друштвене науке	За вештине	Остало
3	4	-	1	-	-	3

ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Одељење	Васпитне мере				Васпитно-дисциплинске мере	
	појачан васпитни рад	опомена одељењског старешине	укор одељењског старешине	укор одељењског већа	укор директора	укор наставничког већа
I	-	-	-	-	-	-
II	-	-	-	-	-	-
III	5	-	-	-	-	-
IV	3	-	-	-	-	-
I-IV	8	-	-	-	-	-
V	7	1	-	-	-	-
VI	12	1	1	-	-	-
VII	9	2	-	-	-	-
VIII	10	-	-	-	-	-
V-VIII	38	4	1	-	-	-
I-VIII	46	4	1	-	-	-

УЧЕНИЦИ СА КОЈИМА ЈЕ ПОЈАЧАНА ВАСПИТНИ РАД (ПВР)

	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно
1 ПВР	-	5	3	3	5	2	4	22
2 ПВР	-	-	-	-	2	2	3	7
3 ПВР	-	-	-	-	1	1	-	2
4 ПВР	-	-	-	1	-	-	-	1
Више од 4 ПВР	-	-	-	-	-	-	-	-
Укупно:	-	5	3	4	8	5	7	32

*Током полугодиште како је шест од седам ученика осмог разреда показало непримерено понашање, одељењски старешина је поднео јединствен Захтев за цело одељење, у напредном периоду ће се подносити појединачни Захтеви и у ситуацијама када се мере појачаног васпитног рада односе на цело одељење.

ПОЈАЧАНА ВАСПИТНИ РАД

Опис		Учесталост	Процент
Место	Школско двориште	6	12
	Ходник	2	4
	Учионица	16	33
	Фискултурна сала	2	4
	Свлачиноца	3	6
	На путу до куће	11	23
	Ван школе	8	17

Време	Мали одмор	10	22	
	Велики одмор	5	11	
	Час	11	24	
	Поподне или викенд	20	44	
Учесници	Хомоген узраст	28	64	
	Хетероген узраст	16	36	
Врста понашања	Ометање извођења наставе	7	13	
	Напуштање часа без одобрења наставника	6	11	
	Физичко насиље	Гурање, ударање и сл.	15	46
		Узимање или уништавање ствари	9	
	Психичко насиље	2	4	
	Социјално насиље	7	13	
	Дигитално насиље	4	8	
	Сексулано насиље	2	4	

Владање ученика на крају школске године

	<i>Свега</i>	<i>Примерно/ (5)</i>	<i>Врло Добро/(4)</i>	<i>Добро/(3)</i>	<i>Задовољав/ Довољан(2)</i>	<i>Незадовољ/ Недовољ(1)</i>	<i>Неоцењено</i>
Разред	Број ученика	Број ученика	Број ученика	Број ученика	Број ученика	Број ученика	Број ученика
I	7	7	-	-	-	-	-
II	7	7	-	-	-	-	-
III	10	10	-	-	-	-	-
IV	9	9	-	-	-	-	-
I-IV	33	33	-	-	-	-	-
V	8	8	-	-	-	-	-
VI	15	14	1	-	-	-	-
VII	5	3	2	-	-	-	-
VIII	7	7	-	-	-	-	-
V-VIII	35	32	3	-	-	-	-
I-VIII	68	65	3	-	-	-	-

ПРОСЕЧНА ОЦЕНА ОДЕЉЕЊА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА

Одељење	Просечна оцена 2019/2020	Просечна оцена 2020/2021	Просечна оцена 2021/2022	Просечна оцена 2022/2023	Ниво остварености	Ранг по одељењима
II	4,51	4,50	4,78	4,59	4	1
III	4,14	4,38	4,32	4,42	4	2
IV	4,59	4,23	4,22	4,29	4	3
V	4,42	4,28	4,14	4,18	4	5
VI	3,58	4,33	4,11	3,96	4	6
VII	3,90	3,68	4,37	3,87	4	7
VIII	3,84	3,98	3,99	4,22	4	4
II-VIII	4,14	4,20	4,28	4,22	*	*

Ниво остварености: 4 – средње оцене ученика по предметима, по одељењима и по разредима су преко 3,75.

Постигнућа ученика на завршном испиту

По завршетку наставне године ученици су полагали ЗАВРШНИ ИСПИТ у складу са одлуком Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Постигнути су следећи резултати:

Школска 2018/2019. година			
Датум полагања	ПРЕДМЕТ	Просечан број бодова	Просечан укупан број бодова
17.06.2019.	Српски језик	7,71	71,60
20.06.2019.	Математика	6,73	
19.06.2019.	Комбиновани тест	7,70	
Школска 2019/2020. година (настава на даљину од 17.03.2020.)			
Датум полагања	ПРЕДМЕТ	Просечан број бодова	Просечан укупан број бодова
17.06.2020.	Српски језик	6,75	70,25
18.06.2020.	Математика	6,03	
19.06.2020.	Комбиновани тест	9,49	
Школска 2020/2021. година (комбинација наставе у школи и на даљину)			
Датум полагања	ПРЕДМЕТ	Просечан број бодова	Просечан укупан број бодова
23.06.2021.	Српски језик	8,70	74,62
24.06.2021.	Математика	7,84	
25.06.2021.	Комбиновани тест	9,84	
Школска 2021/2022. година (настава у школи уз мере заштите)			
Датум полагања	ПРЕДМЕТ	Просечан број бодова	Просечан укупан број бодова
27.06.2022.	Српски језик	7,32	69,41
28.06.2022.	Математика	6,67	
29.06.2022.	Комбиновани тест	8,61	
Школска 2022/2023. година			
Датум полагања	ПРЕДМЕТ	Просечан број бодова	Просечан укупан број бодова
21.06.2023.	Српски језик	11,36	72,58
22.06.2023.	Математика	8,93	
23.06.2023.	Комбиновани тест	14,64	

РЕЗУЛТАТИ УПИСА У СРЕДЊЕ ШКОЛЕ

Испитни рок	Укупно ученика	Ученика полагао завршни	IV Степен	III Степен	Није уписао	Непознато	Укупан број уписаних ученика у првом уписном кругу	Укупан број уписаних ученика у другом уписном кругу
Јун	7	7	7	-	-	-	7	-
%	100	100	100	-	-	-	100	-

Распоред ученика по средњим школама и образовним профилима

НАЗИВ ШКОЛЕ	Смер	Трајање школовања	Број ученика по смеру	Укупан број ученика
Гимназија „Душан Васиљев“ Кикинда	Друштвено-језички смер	4 год.	2	4
	Природно-математички смер	4 год.	2	
Економско-трговинска школа, Кикинда	Економски техничар	4 год.	-	1
	Туристички техничар	4 год.	1	
	Кувар	3 год.	-	
	Конобар	3 год.	-	
	Трговац	3 год.	-	
Техничка школа, Кикинда	Техничар за компјутерско управљање (ЦНЦ) машина	4 год.	-	-
	Техничар друмског саобраћаја	4 год.	-	
	Електротехничар информационах технологија	4 год.	-	
	Електротехничар за електронику на возилима	4 год.	-	
	Бравар-заваривач	3 год.	-	
Средња стручна школа „Милош Црњански“, Кикинда	Техничар за заштиту животне средине	4 год.	-	1
	Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	4 год.	1	
	Архитектонски техничар	4 год.	-	
	Прерађивач млека	3 год.	-	
	Оператер у прехранбеној индустрији	3 год.	-	
Медицинска школа, Зрењанин	Фармацеутски техничар	4 год.	-	-
Средња медицинска школа, Сента	Медицинска сестра - техничар	4 год.	-	-
Пољопривредна школа са домом ученика „Футог“, Футог	Пољопривредни техничар	4 год.	1	1
УКУПНО:	*	*	*	7

Један ученик првог разреда средње школе, након напуштања школе је поново уписан у 1. разред Средње Економско-трговинске школе у Кикинди, смер: трговац.

V OSTVARIVANJE VANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

ОСВОЈЕНА МЕСТА НА ТАКМИЧЕЊИМА			
НИВО ТАКМИЧЕЊА	БРОЈ УЧЕНИКА		
	1.	2.	3.
ШКОЛСКО	12	3	5
ОПШТИНСКО	-	-	2
ОКРУЖНО	1	-	-
РЕПУБЛИЧКО	-	-	-
МЕЂУНАРОДНО	-	-	-

СПИСАК УЧЕНИКА УЧЕСНИКА ОПШТИНСКОГ ТАКМИЧЕЊА

Име и презиме ученика	Наставни предмет	Место такмичења	Датум	Број бодова	Ранг	Даље такмичење
5. разред						
Матеја Буцало	Биологија	ОШ „Ђура Јакшић“ Киkinда	19.3.2023.	66	-	-
6. разред						
Јована Коврлија	Српски језик и језичка култура	ОШ „Свети Сава“ Киkinда	23.2.2023.	13	-	-
Јована Коврлија	Историја	ОШ „Јован Поповић“ Киkinда	24.2.2023.	32	3.	Нема даљег такмичења
Јована Коврлија	Биологија	ОШ „Ђура Јакшић“ Киkinда	19.3.2023.	88	3.	Пласман на окружно
Теа Обрадовић	Техника и технологија „Шта знаш о саобраћају“	ОШ „Фејеш Клара“ Киkinда	22.4.2023.	121	7.	-
Лазар Марковић	Техника и технологија „Шта знаш о саобраћају“	ОШ „Фејеш Клара“ Киkinда	22.4.2023.	83	13.	-
7. разред						
Лена Вујачић	Географија	ОШ „Иво Лола Рибар“, Нови Козарци	13.3.2023.	60	-	-
Лена Вујачић	Биологија	ОШ „Ђура Јакшић“ Киkinда	19.3.2023.	55	-	-
Лена Вујачић	Техника и технологија „Шта знаш о саобраћају“	ОШ „Фејеш Клара“ Киkinда	22.4.2023.	125	9.	-

Вања Шормаз	Техника и технологија „Шта знаш о саобраћају“	ОШ „Фејеш Клара“ Кикинда	22.4.2023.	125	13.	-
8. разред						
Драгана Милинковић	Енглески језик	ОШ „Вук Караџић“ Кикинда	2.2.2023.	22	-	-
Драгана Милинковић	Српски језик и језичка култура	ОШ „Свети Сава“ Кикинда	23.2.2023.	13	-	-
Маријана Николић	Географија	ОШ „Иво Лола Рибар“, Нови Козарци	13.3.2023.	57,5	-	-
Ања Грбић	Биологија	ОШ „Ђура Јакшић“ Кикинда	19.3.2023.	46	-	-
Катарина Мајсторовић	Биологија	ОШ „Ђура Јакшић“ Кикинда	19.3.2023.	46	-	-

22. априла 2023. године у ОШ „Фејеш Клара“, Кикинда на општинском такмичењу из предмета: Техника и технологија, односно „Шта знаш о саобраћају“ ученици наше школе су са освојених 454 бодова у екипном делу такмичења заузели 11. место у конкуренцији 14 екипа основних школа.

СПИСАК УЧЕНИКА УЧЕСНИКА ОКРУЖНОГ ТАКМИЧЕЊА

Име и презиме ученика	Наставни предмет	Место такмичења	Датум	Број бодова	Ранг	Даље такмичење
6. разред						
Јована Коврлија	Биологија	ОШ „Ђура Јакшић“ Кикинда	23.4.2023.	77/100	-	Нема даљег такмичења
Јована Коврлија	Историја	ОШ „Јован Поповић“ Кикинда	2.4.2023.	44	1.	Нема даљег такмичења

УСПЕХ УЧЕНИКА ОСТАЛИМ ТАКМИЧЕЊИМА

На такмичењу из математике „Мислиша“ ученици од првог до осмог разреда 9. марта 2023. године су узели учешће, без пласмана на даље такмичење.

Ученица 5. разреда, Александара Вукобрат је учествовала на „Нипро“ међународној олимпијади из енглеског језика.

Екипа ученика школе је узела учешће у квизу знања: „**Моја Кикинда, откријмо где живимо**“ у организацији Канцеларије за младе. Квиз, који се одржава већ осму годину за редом, за циљ има да подстакне младе да се више заинтересују за географско, историјско и културно наслеђе нашег подручја. Ментор наставник географије, Филип Попадић.

Екипа ученика је узела учешће у квизу знања: „**Зелени квиз - покажи свету како чуваш планету**“, у организацији Покрета горана Кикинде. Ментор наставница биологије, Весна Бурсаћ.

Екипа ученика школе је узела учешће у квизу знања: „5+“ у организацији локалне телевизије ТВ Кикинда. Ментор наставница српског језика и књижевности, Слађана Вукић.

УЧЕШЋЕ УЧЕНИКА НА КОНКУРСИМА

Према извештају Стручног већа разредне наставе ученици првог циклуса су учествовали на следећим ликовним конкурсима:

НАЗИВ КОНКУРСА	ЛИКОВНИ ЛИТЕРАРНИ	РАЗРЕД	БРОЈ	ДАТУМ	РЕЗУЛТАТ
Ликовни конкурс „Лудаја лепотица Кикинде“	ликовни	2. 3. 4. 1.	7	12.09.2022. године	Узели учешће
Конкурс „Здрава храна“	ликовни	2.	7	21.10.2022. године	Узели учешће
Ликовни конкурс на тему „Алтернативни и обновљиви извори енергије“	ликовни	2.	7	31.10.2022. године	Узели учешће
Ликовни конкурс „Железница у очима деце“	ликовни	2. 4.	7	11.11.2022. године	Узели учешће
Ликовни конкурс „Подводни свет“	ликовни	2.	7	2.12.2022. године	Награђена Нина Керкез
Ликовни конкурс „Моје природно окружење“	ликовни	2.	3	28.02.2023. године	Награђени : Бојана Грбић, Милица Гршић и Нина Керкез
Конкурс „Ветрењаче од рециклажног материјала“	ликовни	2. 1.	3	7.3.2023. године	Награђени : Бојана Грбић, Милица Гршић и Нина Керкез
Ликовни конкурс „Крв живот значи“	ликовни	2.	4	29.3.2023. године	Узели учешће
Ликовни конкурс „Плава планета“	ликовни	2.	3	19.4.2023. године	Награђена Нина Керкез
Ликовни конкурс „Симболи Ускрса“	ликовни	2.	5	28.4.2023. године	Узели учешће

У току ове школске године ученици другог циклуса су учествовали на следећим конкурсима и активностима:

- Ликовна култура: " Железница у очима деце" – Београд; "Подводни свет" – Кикинда; "Крик шуме" у организацији француске амбасаде; "Совембар" слати су радови ученика од петог до осмог разреда.

Исход:

Ученици су у већој мери развили став према основним, општеприхваћеним моралним и естетским вредностима друштва и вредностима човека као појединца; осећај припадности заједници, однос према културном наслеђу, равноправности полова, заштити природе и човекове средине.

Мере за унапређење: Активирати чланове стручних већа за области предмета да планирају учешће на конкурсима и да након учешћа адекватно извести о активностима, јер је из извештаја тимова и реализације посебних програма видљиво да су постојале активности праћења конкурса, учешћа у манифестацијама, али не и који су конкурси у питању нити колико ученика школе је узело учешће и који резултати су постигнути.

СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ

Током школске године ученици су учествовали и у различитим спортским активностима.

01. октобра 2022. године ученици школе су учествовали на 33. "Трци за срећније детињство" у организацији Црвеног крста, која је одржана у Кикинди. Такмичењем на трци ученици су учествовали у **јесењем кросу**.

Пролећни крос је због лоших временских услова одржан у школском дворишту за време наставе физичког васпитања.

У оквиру пројекта „**Покренимо нашу децу**“ обухваћени су ученици узраста од 1. до 4. разреда основне школе. У овој школској години у свим разредима највише је коришћен модел 1 (324 пута), потом модел 2 (113 пут), модел 3 (76 пута). Модел + је реализован у другом разреду 60 и у четвртом 15 пута. Већина модела вежби је реализована на часовима физичког васпитања. Модел + пре почетка првог часа.

Закључак: Овакав начин рада се показао веома користан.

Мере: ове и нове моделе реализовати и другом полугодишту.

Од 07.11. – 10.11.2022. године реализована је **недеља школског спорта**. Ученици оба циклуса су током сваког дана имали по један час спортских активности на нивоу одељења.

Од 15.05. - 19.05.2023. године реализована је друга недеља школског спорта. Ученици су имали прилику да се опробају у следећим активностима: игре спретности, фудбал, одбојка ученици против наставника.

Екипа ученика школе је 25.05.2023. учествовала у градском турниру: „**Баскет 3 на 3**“ – учествовала је једна екипа девојчица и освојила четврто место и једна екипа дечака који су остали без пласмана (ученици шестог разреда).

У оквиру активности **превенције насиља** реализовано је више спортских активности:

- гледање фудбалских утакмица у холу школе - Светско првенство (Србија - Швајцарска, Србија - Камерун, Србија - Бразил),

- 02.02.2023. пријатељска утакмица у одбојци са ученицима ОШ "Миливој Оморац" из Иђоша.

ЗИМОВАЊЕ

Ове школске године, као и претходних, није реализовано, због ниске заинтересованости родитеља ученика.

ПЛИВАЊЕ

Пливање			
Разред	Број ученика	Број наставника	Време и место
I	7	1	Од октобра 2022. до маја 2023. године Школа пливања у СЦ "Језеро" у Кикинди.
II	7	1	

СЛОБОДНЕ И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

Током школске године планиране су и реализоване следеће слободне и ваннаставне активности:

Област	Врста активности -секције	Групе ученика		Број радника	Број часова
		Групе	Ученика		
НАУКА	Математика 1. р.	-	-	-	-
	Математика 3. р.	1	4	1	14
	Математика 5-8. р.*	-	-	-	-
	**Домаћинство 7. разред	1	5	1	34
	**Домаћинство 8. разред	1	7	1	34
ТЕХНИКА	Саобраћајна 5-8. разреда	1	22	2	32
КУЛТУРА	Енглески језик 5-8.	1	3	1	3
	Народна традиција 2-7. разред	2	21	1	44
УМЕТНОСТ	Драмска секција 5-8.	1	17	1	2
	**Цртање, сликање, вајање 5. разред	1	8	1	34
	Фото-секција	1	7	1	17
МЕДИЈИ	Новинарска 2-8.	1	7	1	13
СПОРТ	Покази шта знаш 4. разред	1	7	1	36
	Одбојкашка 5-8. разреда	1	34	1	14
	**Вежбањем до здравља 6. разред	1	15	1	34
Укупно скеција:	<i>У оба циклуса ОБ</i>	10	122 просечно 14 ученика по секцији	10	175

*Активности реализоване у оквиру Обогаћеног једносменског рада.

**Слободне активности

Закључак: током године ученици су показали веће интересовање за активности из обогаћеног једносменског рада које су оријентисане на израду употребних предмета и развој предузетништва кроз продајне изложбе и сарадњу са Ученичком задугом, него за секције које су до сада реализоване. Такође део ученика школе је укључен и у активности једносменског рада усмерене на подршку ученицима у учењу.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ПИЛОТ ПРОЈЕКТА „ОБОГАЋЕН ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД У ОСНОВНИМ ШКОЛАМА“

Почев од школске 2019/2020. године школа се укључила у пилот пројекат Министарства просвете, науке у технолошког развоја. Школске 2022/2023. године активности једносменског рада се реализују четврту годину у континуитету.

Циљ пројекта је да се ученицима понуде облици образовно васпитног рада који нису предвиђени планом наставе у учења, а који пружају ученицима додатну подршку у учењу и развоју кроз различите моделе обогатеног једносменског рада у основној школи.

У школској 2022/2023. години су реализоване следеће активности (у загради су дати називи активности у есДневнику):

Редни број	Назив активности у оквиру једносменског рада	Назив активности у есДневнику *активности се воде у облику секција	Координатор активности
1.	Еко свет	Еко екипа	Биљана Новаковић, Весна Бурсаћ
2.	Кефало	Забавна математика	Милана Киш
3.	Креативна радионица	Креативна радионица	Милана Киш Данијела Комарек
4.	Млади географи	Млади географи	Филип Попадић
5.	Мој кутак за учење	Креативно учење	Аница Станојевић
6.	На позорници	Позоришна секција	Слађана Вукић
7.	Наше мале креације	Мали креативци	Аница Станојевић
8.	Од идеје до реализације	Од идеје до реализације	Јелена Грбић, Ивана Видицки Миладинов
9.	Развој моторичких способности	Спортско - рекреативна секција	Јелена Банић
10.	Са рачунарима на ТИ	Дигитална писменост	Милана Киш
11.	Финансијска писменост ученика	Млади математичари	Слађана Лудаић

Часови су реализовани по завршетку редовне наставе у договору са ученицима и родитељима.

Назив активности: ЕКО СВЕТ

Циљ активности: Развијање еколошке свести у правцу пожељног понашања и промене стила живота, развијање предузетништва, подстицање еколошких, естетских, и хигијенских навика, стицање знања о могућностима заштите, обнове и унапређивања животне средине у којој се школа налази.

Постигнути исходи: схвата значај рециклаже, сакупља рециклажни материјал (чепове, хартију, пластику, електро отпад, лименке), правилно одлаже отпадни материјал, учествује у изради разних предмета од рециклажног материјала, развија еколошку и здравствену културу живљења и предузетнички дух, учествује у акцијама бриге о биљкама у непосредном окружењу, рационално користи природне ресурсе.

Опис активности: Израда картонског контејнера за одлагање рециклажног материјала (лименке); Издада плаката (обавештења) о акцији сакупљања старе хартије и електроотпада; Израда играчака од рециклажног материјала за конкурс, „Уради нешто драстично да смеће постане фантастично“; Нега собног биља (еко патрола); Израда сова од рециклажног материјала (изложба на тему Совембар); Учешће у „Еко, зелени квиз“; Совембар-такмичење у Културном центру Кикинда; Акција, „Засадимо нове саднице“ (липе, белог бора, целтиса); Акција, „Садимо лаванду“; Израда новогодишњих украса од рециклажног материјала; Учешће у новогодишњем базару, сарадња са ученичком задругом. Обележавање: Дана планете Земље (кроз ликовне радове), Дана шума (садњом саднице у школском дворишту), Учествовање на конкурсима: „Плава планета“ (кроз ликовне радове), „Моје природно окружење“ (ликовни радови), „За чистије и зеленије школе у војводини“ (презентација) и израда ветрењача од рециклажног материјала. Акција, „Уредимо школско двориште“ (Обилазак школске шуме).

Број реализованих часова на креју школске године: 102 часа

Динамика одржавања часова: : 1 недељно 3 часа

Узраст ученика који су укључени у активност: Од 1. до 8. разреда

Укупан обухват (број) ученика у овој активности на нивоу школе: 18

Начин реализације: Практични радови у просторијама школе, школског дворишта и ван установе.

Материјали за рад: рециклажни материјал, лепак, силикон, маказе, папир, фломастери, селотејп, боје, безбојни лак, спреј у боји, темпер боје, глина, канап. Траке у боји, гипс, фарба за бетон.

Наставник:
Биљана Новаковић

Назив активности: **КЕФАЛО**

Време реализације: среда 8. час

Носиоц активности: стручни сарадник - психолог, Милана Киш

Учесници: ученици 2. и 3. разреда

Циљ:

- развој опажања и памћења, критичког, стваралачког и апстрактног мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;

- развијање осећања солидарности, разумевања, толеранције и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства.

Очекивани исходи:

- ученик има развијенију: перцепцију; пажњу; памћење; радозналост; мотивисаност; отвореност за стицање нових искустава; толеранцију према нејасноћама и самопоуздање;

- ученик је способен да: прикупља, анализира, организује и критички процењује информације;

- ученик уме да ради ефикасно са другима као члан тима, групе и заједнице.

Динамика: 1 недељно 60 минута (1,3 часа)

Број реализованих часова: 36

Узраст ученика који су укључени у активност: ученици 2. и 3. разреда.

Укупан обухват (%) ученика одељења укључених у активност: 10 ученика (56%)

Начин реализације: сваке среде од 14 до 15 часова, од октобра 2022. до јуна 2023. Заинтересовани ученици су радили по три математичка задатка са математичког такмичења Кенгур. Од три задатка сваки је на једном од три нивоа тежине: најлакши 3 бода, средње тежак 4 бода и најтежи 5 бодова. Након израде задатака ученици су бирали друштвену игру или решавали различите задатке за развијање визуелне перцепције, пажње, концентрације, логичког и математичког мишљења (слагалице, уклапалице, конструкторе, игре меморије и сл.).

Током школске године број учесника у активности је варирао, зависно од оптерећења ученика. Од другог полугодишта секцији су се активно прикључили учесници активности „Са рачунарима на ТИ“, а од маја месеца и ученици 4. разреда. Већина ученика је показала велико интересовање за учешћему друштвеним играма, али не и за решавањем математичких задатака.

У наредној школској години активност ће бити понуђена ученицима од 2. до 6. разреда.

Извештај написала:
Милана Киш

Назив активности: **КРЕАТИВНА РАДИОНИЦА**

Време реализације: четвртак и/или петак

Носиоц активности: стручни сарадник - психолог, Милана Киш и наст. ТИТ, Данијела Комарек

Учесници: ученици од 5. до 8. разреда

Циљ:

- интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- развијање опажања и памћења, креативности, стваралачког мишљења, свести о општем и личном добру, толеранције, способности сарадње и разумевања различитости, естетичких критеријума, моторике и индивидуалних способности;
- професионално информисање ученика и овладавање основним елементима процеса производње и пружања услуга;
- развијање позитивног односа према раду и стваралаштву.;
- усмеравање и развијање предузетничког духа.

Очекивани исходи:

- ученик има развијенију: перцепцију света око себе; радозналост; мотивисаност; отвореност за стицање нових искустава; толеранцију према нејасноћама и самопоуздање, а од спознајних функција: флексибилност; оригиналност; спознају и памћење;
- ученик има развијенију: способност естетске процене; прецизност у раду; спретност руку и прстију; способност стваралачког рада у дизајнирању украсних и употребних производа;
- ученик израђује готове производе употребом разноврсног прибора и материјала изражавајући замисли, машту, утиске и памћење опаженог;
- ученик уме креативно да се изрази;
- ученик користи анкету као инструмент испитивања интересовања корисника услуга;
- ученик прилагођава понуду захтевима „тржишта“, ученик упознаје вредност личног рада и залагања (квалитет услуге) у остваривању добити.

Динамика: 1 недељно два часа (четвртком или петком) или 3 до 4 часа једном месечно петком, зависно од активности.

Број реализованих часова у првом полугодишту: 50 часова.

Укупан обухват (%) ученика свих одељења од 5. до 8. разреда укључених у активност: 20 (57%).

Начин реализације:

Секција се састоји из три различита сегмента:

1. израда предмета
2. ликовно стваралаштво
3. пружање услуга културно забавног карактера

Израда предмета (10 часова): током године организоване су три тематске креативне радионице израде украсних честитки (за рођендане, Нову годину и сл.), миришљавих свећа и украсних скасија техником декупаж, сви предмети су продати на продајним изложбама Ученичке задруге „Зелено звоно“.

Ликовно стваралаштво (20 часова): од новембра месеца започет је рад и ликовног дела секције. Заинтересовани ученици од 5. до 8. разреда су учили да цртају објекте (куће) у перспективи, са једном тачком недогледа.

Услуге културно забавног карактера (10 часова): једном месечно, током 1. полугодишта, петком са почетком у 17 часова са ученицима 8. разреда, уз подршку Ученичког парламента, организоавне су и реализоване културно забавне активности за ученике школе од 1. до 7. разреда. Реализовано је укупно 5 активности: игранка за ученике од 1. до 5. разреда и бископ за ученике од 6. до 8. разреда, Маскембал, Игре без граница (полигон спретности у фискултурној сали) и Новогодишња игранка.

У оквиру рада реализовани су и креативни часови и активности ван школе (10 часова): час биологије на коме су израђивама 2Д модели ћелија у сарадњи са наставницом биологије и ученицима 6. разреда; ученици 7. и 8. разреда су учествовали у културно-забавном садржају (игранци) у организацији ОШ „Јован Поповић“ из Кикинде и у сарадњи са члановима Еко тима реализован је наградни излет до Сремских Карловаца где су учесници учествовали у креативним еко-радионицама.

Извештај написала:
Милана Киш

Назив активности: **МЛАДИ ГЕОГРАФИ**

Циљ активности: Увећавање и проширивање знања ученика из области географије завичаја

Постигнути исходи:

- ученици су стекли веће знање и усвојили нове информације о месту где живе и његовој околини
- ученици су развијали такмичарски дух учешћем у квизу „Моја Кикинда - откријмо где живимо"
- ученици су стекли бољи увид о повезаности и значају свог насељеног места (Наково) у оквиру општине у којој се оно налази (Кикинда)
- ученици су стекли веће знање и усвојили нове информације о просторној структури места у коме живе - Накову
- ученици су развијали праткично-примењени рад кроз израду топографске карте Накова, места где живе и похађају основну школу
- ученици су стекли бољи увид и знање о значају оријентације на карти

Опис активности: Обрађивање делова књиге „ Моја Кикинда - откријмо где живимо" и припрема за учествовање у истоименом квизу. Сваког часа пролазили смо одређене области из књиге и извучили интересантна питања која би се могла наћи на квизу и давали одговоре на њих. Додатна објашњења појединих појмова и чињеница ученици су самостално или уз помоћ наставника налазили на интернету. На самом квизу, ученици су показали знање, али не довољно да би прошли у полуфинале. Велики хендикеп на самом квизу било је немогућност присуства две ученице због болести.

У другом полугодишту, ученици су упознати са појмом топографских карата, њиховим значајем и различитим топографским картама кроз различите практичне примере радом на интернету. Након тога ученици су скицирали топографску карту свога места и упоређивали са стварном топографском картом. Ученици су анализирали и коментарисали дату топографску карту. Заједничким активностима ученици су израдили топографску карту Накова обележивши све улицу у насељеном месту, своју школу и друге значајне културне, спортске и установе од друштвеног значаја. Приликом израде карте ученици су се водили најосновнијим принципима њихове израде. Након израде, ученици су лоцирали своје куће са адресама у оквиру свог насељеног места.

Број реализованих часова током полугодишта/школске године: 14/34

Динамика одржавања часова: 2 часа недељно сваке друге недеље

Узраст ученика који су укључени у активност: 7 и 8. разред

Укупан обухват (број) ученика у овој активности на нивоу школе: 8

Начин реализације: Непосредно, на часовима једносменског рада „Млади географи"

Материјали за рад: Књига „Моја Кикинда - откријмо где живимо"; аутор: Мирослав Грујић, материјали са интернета

Наставник: Филип Попадић

Назив активности: "МОЈ КУТАК ЗА УЧЕЊЕ"

Циљ активности:

1. Пружити помоћ ученику ком је потребна подршка у раду у виду индивидуализоване наставе или наставе у малим групама за ученике, са посебним акцентом на ученике који раде по ИОП-у.
2. Оснаживање ученика за самоучење, вршњачко учење у пару и мањој групи.
3. Учење учења: способност да се ефективно управља сопственим учењем: планирање, управљање временом и информацијама, способност да се превазиђу препреке како би се успешно учило, коришћење претходних знања и вештина у различитим ситуацијама, индивидуално и/или у групи;
4. Усвајање базичне комуникације на матерњем језику: способност изражавања и тумачења концепата, мисли, осећања, чињеница и мишљења у усменој или писаној форми;
5. Усвајање основе математичких, научних и технолошких знања: основно нумеричко резонување, разумевање света природе, способност примене знања и технологије за људске потребе
– Ученици ће бити оснажени и обучени за различите начине и стилове учења и самосталнији у самоучењу, изради домаћих задатака и примени наученог у свакодневним ситуацијама.

Постигнути исходи:

Ученици су оснажени и обучени за различите начине и стилове учења и самосталнији у самоучењу, изради домаћих задатака и примени наученог у свакодневним ситуацијама.

1. Опис активности: Пружање помоћи ученицима којим је потребна подршка у раду, са посебним акцентом у раду са ученицима који раде по ИОП; Вежбање писања и читања (изражајност, разумевање прочитаног) свим писмима; Рад на различитим типовима математичких задатака. Континуирано оснаживање ученика за самоучење и самосталан рад код куће, израду домаћих задатака, планирање времена за учење и игру. Континуиран рад на организацији личног простора за учење у школи и код куће. Континуиран рад на проналажењу личне стратегије за учење и успешно стицање знања и вештина. Обука и оснаживање ученика за употребу компјутера и компјутерских едукативних програма.

Називи активности: "Мој кутак за учење"; "Како учимо и радимо домаће задатке"; "Вежбе за усавршавање писања писмених вежби"; "Вежбе писања и читања"; "Од успешног вежбања до боље оцене на контролном задатку"; "Занимљиви математички задаци" (увежбавање)

"Такмичарски задаци из математике", "Математичке дилеме"; "Пише, и читам уз игру (ћирилица и латиница)", "Изговори правилно – напиши правилно"; "Словарица"; Творна вежба "Моја кућа"; "Пишем – читам"; "На слово – на слово"; "Слово по слово – укрштеница"; "Односи (у, на ван, испод, изнад...)"; "Математичке моугалице"; "Слово по слово реч, реч по реч – реченица; реченица по реченица причаца"; "Играчица – причалица"; Едукативна радионица – научи да користиш енциклопедију

2. Додатна образовна подршка за формирање навике за вршњачко учење у пару и мањој групи. (Ученици су учили заједно и израђивали задатке, индивидуално или у пару са учеником који има исте потребе уз помоћ других ученика и наставника.)

Називи активности: "Вршњачка подршка. У друштву се лепше и лакше учи"

Број реализованих током школске године:36

Динамика одржавања часова: 1 час недељно

Узраст ученика који су укључени у активност: Ученици 1. - 4. разреда

Укупан обухват (број) ученика у овој активности на нивоу школе: 12

Начин реализације: Часови су реализовани у учионици. Учитељ пружа директну подршку ученицима, увежбава их и обучава. Ученици пружају помоћ једни другима, кроз међусобно подучавање и сарадњу. У раду се користе различита наставна средства и литература.

Материјали за рад: Уџбеници и радне свеске, наставни листови, енциклопедије и дечји часописи, додатна литература, рачунар, пројектор, едукативне платформе и софтвери.

Мере: Снажније усмерити активности подршке ученицима који раде по ИОП1 и ИОП2 образовном програму. Мотивисати и укључити све ученике који раде по ИОПу на нивоу школе.

Наставник:
Аница Маљковић

Назив активности: **НА ПОЗОРНИЦИ**

Циљ активности:

Упознавање са свим битним аспектима драмског и позоришног рада (драматургија, режија, глума, кореографија и сценски покрет, сценографија, костимографија итд.) и овладавање основним техникама развоја драмског и сценског дела

Постигнути исходи:

Ученици су упознати са свим битним аспектима драмског и позоришног рада о овладали основним техника јавног наступа. Ученици су припремљени за јавни наступ и у потпуности способни да на сцени прикажу драмски наступ, омаж, вињету, рецитал. Ученици су сценске наступе успешно реализовали и неки од њих доживели свој први јавни наступ.

Опис активности:

1. Драматизација грчког мита “Орфеј и Еуридика” на модеран начин
2. Драматизација песме Душка Радовића “Разбојник Кађа и принцеза Нађа
3. Драматизација „Духови просветитељства“
4. Драматизација „Кочић нас посматра“
5. Сценски перформанс: „Киша“
6. Сценски перформанс: „Љубавна прича“

Број реализованих часова током другог полугодишта: 28

Динамика одржавања часова: 1 час недељно

Узраст ученика који су укључени у активност: 5. и 6. разред

Укупан обухват (број) ученика у овој активности на нивоу школе: 20

Начин реализације: групни рад, рад по групама, практичан рад

Материјали за рад: Драмски текстови, видео записи представа, музика прилагођена драматизацијама, лаптоп, пројектор

Наставник: Слађана Вукић

Назив активности: **НАШЕ МАЛЕ КРЕАЦИЈЕ**

Циљ активности: оспособљавање за разумевање могућности музичког изражавања

- научити различите стилове певања
 - развијање интересовања за музичке вредности упознавањем музичке традиције и културе свога и других народа кроз песму, ритам и мелодију
 - развијање позитивног става према културној баштини свога народа
 - развијање свести о припадности свом народу и потребе очувања традиционалне вредности
 - културолошка освешћеност и изражавање: способност да се схвати значај креативних идеја, искустава и емоција у музици
 - развијање интересовања према песми, мелодији, различитим музичким инструментима, обичајима, ношњи, предметима материјалне културе
 - повезивање традиционалних и савремених стилова
 - Стваралаштво у музици и уз музику
 - Ученици ће бити оспособљени за музичко извођење композиција из етно баштине и модерног жанра, као и за сценски наступ у различитим манифестацијама. Ученици ће учествовати стваралачким активностима у музици и уз музику.
 - Оспособљавање за естетско и креативно преобликовање и употребу разноврсних материјала, оспособљавање ученика да владају различитим техникама уметничког стваралаштва; развијање стваралачког и критичког мишљења, визуелног опажања, индивидуалности и самопоуздања у самосталном уметничком изражавању, радозналости и маштовитости; оспособљавање за изражавање идеја, ставова, порука и емоција различитим визуелним медијима, за успешну вербалну комуникацију, тимски рад, самостално проналажење идејних решења, за самопроцену и презентацију свог рада; Подстицање иновативности у уметничком изражавању; упознавање са значајем и улогом уметности у друштву, свакодневном животу и раду; формирање целовите слике о повезаности уметности, науке и различитих делатности. Развијање предузетничког духа
- Ученик ће бити оспособљен да предложи идејна решења за преобликовање и употребу материјала, естетски и креативно их преобликује у нов предмет; креира уметнички предмет; дискутује о различитим решењима задатка; одабере медиј, мотив и материјал за рад ; изрази идеје, емоције, поруке и ставове савременим медијима ; селекује своје радове према задатим критеријумима. Презентује и пласира производ.

Постигнути исходи: Ученици су оспособљени за музичко извођење композиција из модерног и дечјег жанра, као и за сценски наступ у различитим манифестацијама. Активно узимају стваралаштво у музици и уз музику. Оспособљени су да креирају разлићите уметничке и употребне предмете, селекују своје радове према задатим критеријумима, презентују и пласирају производ.

Опис активности: Активност је подељена на активности усмерене на музичко стваралаштво и на активности које се односе на креативно продајно стваралаштво. Активно стваралаштво у музици и уз музику: осмишљавање кореографије уз музику, певање (караоке) музика кроз ликовно изражавање, компоновање на дечјим инструментима и синтисајзеру, израда предмета за потребе ученичке задруге.

(Називи активности: "Караоке"; "Плес"; "Певање"; Музичко креативне радионице "Новогодишњи базар", "У сусрет совембру", "Ускршња пијаца- креативно стваралаштво"; "Осмомартовски базар израда уметничких предмета", Тимске активности са Еко тимом – израда употребних предмета од рециклаже, такмичење, Креативно стваралаштво поводом Дана штедње, Израда креативних кутија за потребе вршњачког тима, Креативна радионица у природи – Очување животне средине (пројекат), Припрема музичко сценског наступа за – светосавску приредбу, Дан школе, Завршну школску приредбу и приредбу за пријем првака у школу)

Број реализованих часова током школске године: 36 часова
Динамика одржавања часова: 1 час недељно, 4 часа једном месечно
Узраст ученика који су укључени у активност: 1. до 4. разреда
Укупан обухват (број) ученика у овој активности на нивоу школе: 9 ученика

Начин реализације: часови се реализују у учионици. Фотографије са реализованих активности се налазе у школском фолдеру "Једносменски рад" на Гугл диску.

Материјали за рад: Рачунар, пројектор, синтисајзер, дечји ритмички и мелодијски инструменти, ЦД касетофон и дискови са музиком, прибор за креативно изражавање у музици и уз музику. Различити материјали за креативно стваралаштво.

Наставник:
Аница Маљковић

Назив активности: **“ОД ИДЕЈЕ ДО РЕАЛИЗАЦИЈЕ“**

Време реализације: средом после редовне наставе

Носиоци активности: Ивана Видицки Миладинов и Јелена Грбић

Циљ активности: Подстицање смисла за креативност и осетљивост за естетске појаве, формирање одговорног односа према радном и животном окружењу, развијање моторичких способности, развијање комуникације и сарадње, квалитетно и безбедно провођење слободног времена, развијање социјалних вештина.

Постигнути исходи:

- Ученик оствараје ефикасну сарадњу са другима, као члан тима, групе и заједнице;
- Подстиче вршњачко учење кроз креативне радионице
- Развијање предузетничких компетенција код ученика.

Опис активности:

- фигуре од гипса у облику сове (изливани модели сова у силиконским калупима), након вађења из калупа, сове остављене да се суше природно (сушење трајало месец дана).
- израда маски (сове) и сламчица са совом
- декупаж на теглама са салветама на којима је слика сове
- израда магнета на равној површини (са сликом сове)
- израда игре меморије са сликом сове
- фарбање магнета (сова) од гипса, лакирање и лепљење магнета
- припрема за манифестацију “Совембар“
- припреме за новогодишњи базар
- декупаж на стаклу
- израда сапуна разних облика, боја и мириса
- постављање камина за потребе декорације школског простора пред новогодишње празнике
- израда новогодишњих аранжмана
- израда надстољњака са новогодишњим мотивима

- израда надстољњака са Ускршњим мотивима
- поклони за 8. март
- израда обележивача за књиге
- израда поклона за будуће ђаке прваке
- израда позивница за матурско вече
- израда два дрвета за потребе школске приредбе
- садња биљака
- израда навијачких транспарената за Недељу школског спорта

Број реализованих часова током првог и другог полугодишта : 69

Динамика одржавања часова: једном недељно по два часа, по потреби и три часа.

Узраст ученика који су укључени у активност: пети,шести , седми,осми разред.

Укупан обухват (број) ученика у овој активности на нивоу школе: 18

Начин реализације: Сви часови одржани су у школи, у кабинету за ТИТ и учионици шестог разреда

Материјали за рад: папир,картон,целофан,украсни папир, лепљива трака, магнети, силиконски калупи, гипс, темпере,фарба,лепак за дрво, сапунска база, етерична уља,хамер,машне,,украсне траке,ексери,платно за израду надстољњака,целофан,украси за израду икебана.

Наставници: Ивана Видицки Миладинов и Јелена Грбић

Назив активности: **РАЗВОЈ МОТОРИЧКИХ СПОСОБНОСТИ**

Циљ активности: Деца кроз игру јачају мишиће, зглобове, развијају снагу, окретност, гипкост, брзину.

Постигнути исходи: Деца су упознала основе гимнастике, вежбе изводе уз помоћ наставника.

Опис активности: Полигони спретности (трчања, скокови, провлачења), гимнастички полигони (партер, ниска греда, прескок), рад на справама (вежба на греди, вежба на партеру, залет и наскок на одскочну даску, скок у вис и доскок) игре са лоптом (хватања, додавања, гађање мете),игра - између две ватре, игра - мини одбојка.

Број реализованих часова током школске 2022./2023. године: 66

Динамика одржавања часова: 2 часа недељно

Узраст ученика који су укључени у активност: од другог до четвртог разреда

Укупан обухват (број) ученика у овој активности на нивоу школе: 19

Материјали за рад: фискултурна сала, гимнастичке справе и спортски реквизити.

Наставник: Јелена Банић

Назив активности: СА РАЧУНАРИМА НА ТИ

Време реализације: среда 9. час

Носиоц активности: школски психолог, Милана Киш

Учесници: ученици 5, 6, 7. и 8. разреда

Циљ: да се ученици оспособе за самосталну употребу рачунара и информатичких сервиса у свакодневним ситуацијама.

Очекивани исходи:

- Сваком ученику школе су доступни дигитални ресурси;
- Ученик самостално користи информационо-комуникацијских технологија, претражује, чува и шаље дигиталне информације;
- Ученик креира, обрађује и приказује дигиталне информације;
- Ученик зна основна правила безбедног коришћења интернета.

Динамика: 1 недељно 60 минута (1,3 часа)

Број реализованих часова у првом полугодишту: 36

Укупан обухват (%) ученика одељења укључених у активност: 17 (49%)

Начин реализације: Једном недељно, средом од 15 до 16 часова, током школске године. У дигиталној учионици реализовани су часови кроз практичан рад на рачунарима. Часови су планирани и реализовани у виду радионица. Обавезни део програма је био стицање основних знања о употреби рачунара (у школском учењу и свакодневном животу), о безбедном понашању на интернету и повећање доступности дигиталних ресурса свим ученицима школе (и ученици који нису редовно похађали секцију су могли да користе рачунаре за израду презентација и вежбање информатике). Коришћени су програми за обраду текста и израду презентација (Word и PowerPoint).

*Програм је првенствено намењен ученицима од 5. до 8. разреда који немају (десктоп или лаптоп) рачунар код куће или који деле један уређај са осталим укућанима

Извештај написала:
Милана Киш

Назив активности: **ФИНАНСИЈСКА ПИСМЕНОСТ УЧЕНИКА**

Циљ активности: Финансијско образовање и васпитање подразумева не само стицање знања и развој вештина већ и формирање правилних ставова према новцу, штедњи, улагању, потрошњи, предузетништву у чијој основи су финансијска добробит појединца и друштва као вредност.

Финансијски писмени и компетентни основци боље разликују потребе од жеља, успешније располажу џепарцем, критички промишљају о односу цене и квалитета робе и услуга, лакше одолевају конзумеризму.

Постигнути исходи:

- ученик прикупља, анализира, организује и критички процењује информације
- примењује математичко мишљење и знање ради решавања низа проблема у свакодневним ситуацијама
- одговорно и ефикасно управља собом и својим активностим

Опис активности:

1. Ученици су радили практичан рад, правили су касицу прасицу за цело одељење да ученици штедње. Ученици су правили беџ о Дану штедње за нижа одељења. Ученици су истраживали о штедњи и тражили мудре мисли о штедњи и снимили кратак филм о својој активности као и о мудрим мислима везаним за штедњу. Филм је емитован свим ученицима на дан штедње 31.10.2022.

2. Ученици су истражили материјал и нашли преко интернета за прављење паноа о дану без куповине

3. Ученици шестог разреда су спровели акцију волонтирања „ Волонтирам на делу“ у школи тако што су сакупљали слаткише и грицкалице, школски прибор и књиге за Црвени крст. Ученици су набавили кутије и сортирали сланише и слаткише и остали прибор и предали Црвеном крсту. Такође су се поделили у групама и направили презентације на ову тему. Презентације су представљене после на часовима једносменског рада.

4. Ученици су се путем кахут квиза и европског квиза новца који су решавали на часовима финансијске писмености додатно едуковали

5. Ученици су написали и вежбали представу Лака лова је сан снова

6. Ученици су током другог полугодишта активно учествовали у школској задрузи где се уче предузетништву и управљању финансија у реалним околностима

7. Ученици су у склопу пројекта Здравих стилова живота учили како се врше процентуална израчунавања и како се истраживачки резултати представљају грефички хистограмом и кружним дијаграмом што је релевантно са финансијским истраживањима

Број реализованих часова током целе школске 2022/2023. године: 75

Динамика одржавања часова: два пута недељно

Узраст ученика који су укључени у активност: пети, шести и седми разред

Укупан обухват (број) ученика у овој активности на нивоу школе: 25

Начин реализације: Прављење велике касице прасице, Прављење беџева и кратког филма, Пано о дану без куповине, Друштвено корисна акција „ Волонтирам на делу“, фотографије и презентација, Божићна и ускршња продајна пијаца, у информатичком кабинету решавањем Кахут квиза и европског квиза новца, вежбањем представе у матичној учионици, прорачунима, цртањем на пану хистограма и кружног дијаграма и израдом паноа.

Материјали за рад: Рачунари, пројектори, хамер папир, фломастери...

Наставник: Слађана Лудаић

ЕКСКУРЗИЈЕ, НАСТАВА У ПРИРОДИ, СКИЈАЊЕ И ЗИМОВАЊЕ

Ученичке екскурзије у школској 2022/2023. години НИСУ реализоване због недовољног одзива родитеља ученика и немогућности поштовања законске регулативе (минималног број привајљених ученика).

Екскурзија за ученике који похађају други циклус образовања и васпитања (5.-8. разреда) била је планирана за 26.05.2023. године. Планирано је било да се обиђу следећи локалитети: Природњачки музеј у Свилањцу, Ресавска пећина, манастир Манасија и водпад Лисине. Сви родитељи ученика су обавештени о плану екскурзије, цени и начину плаћања (на више рата).

За долазак на екскурзију пријавило се 10 ученика 6. разреда и 5 ученика 5. разреда. С обзиром да у школи имамо 35 ученика који похађају други циклус образовања и васпитања, овај број пријављених ученика није био довољан за реализацију екскурзије.

Координатор програма екскурзија у другом циклусу,
Филип Попадић, наставник географије

УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

<i>Назив организације</i>	<i>Број чланова</i>	<i>Број наставника</i>	<i>Најважније активности</i>
Ученички парламент	4	1	*Извештај о раду Ученичког парламента се налази испод табеле
Дечији савез	68	1	пријем првака, обележавање дечије недеље, светски дан детета спортски сусрети ученика
Подмладак Црвеног Крста	68	1	хуманитарне акције у школи и шире, набавка књига, школског прибора, одеће и обуће, новчани прилози

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОДМЛАДКА ЦРВЕНОГ КРСТА

Црвени крст (извештај за прво полугодиште школске 2022/2023.године)

Садржај рада	ВРЕМЕ	МЕСТО	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Састанак са волонтерима Црвеног Крста и договор о кореализације плана током године	септембар	ОШ,, Петар Кочић“	Присуство састанку	Руководилац Тима Црвеног Крста Биљана Новаковић
Евиденција ученика од 5. до 8. разреда заинтересоване за обуку у пружању прве помоћи и реалистичког приказа повреда стања и обољења	септембар	ОШ,, Петар Кочић“	Учешће у евиденцији	Руководилац Тима,наставник биологије
„Посета ђацима првацима“-информативно предавање у трајању о 1 школског часа	септембар	ОШ,, Петар Кочић“	Учешће у евиденцији	Волонтери црвеног крста
Прикупљање чланарине Црвеног крста (свиученицишколепо 50,00 дин, на добровољној основи)	октобар	ОШ,, Петар Кочић“	Учешће у акцији	Руководилац Тима Црвеног Крста и разредне старешине свих разреда
Акција солидарности међу ученицима под називом,, Дечји хумани базар“	октобар.	Хол школе	Прикупљање гардеробе и играчака-	Сви ученици од 1. до 8. разреда, разредне старешине, родитељи
„ Смањење ризика од елементарних непогода и других опасности“ (3.разреда)	Октобар, новембар, децембар, фебруар, март, април	Медијатека (пројектор)	Едукативно предавање ученицима 3.разреда разреда	Разредне стареши не и волонтери Црвеног крст
Сакупљања слаткиша и	децембар	Просторије	Слаткиши,	Разредне

играчака за новогодишње пакетиће за децу.		школе	сланиши, играчке	старешине, сви ученици од 1. до 8. разреда,
<u>Едукативно предавање</u> <u>нља тему „Трговина</u> <u>људима”</u> (ученици нижих разреда)	децембар	Просторије школе	Едукативно предавање	Разредне стареши не и волонтери Црвеног крст
Учешће на ликовном конкурсусу, „Крв која живот значи“	29.3.2023. године	Црвени крст	Ликовни радови	Ученици 1. и 2. разреда
Пријава екипа за гратско такмичење у пружању прве помоћи	мај 2023. године	Црвени крст	Учешће на такмичењу	Ученици 8. разреда руководилац тима
Посета чланова црвеног крста ученицима првог разреда (уручивање пригодних поклона)	Мај 2023.	ОШ, „Петар Кочић“	Едукативно предавање ученицима првог разреда и подела поклона ученицима од стране организације Црвеног крста	Ученици, чланови „Црвеног крста“
Градско такмичење у пружању прве помоћи	април	Градски трг-Кикинда	Учешће на такмичењу	Ученици 8. разреда руководилац тима(учитељица)

Закључак: Сакупљање пакетића није планирано, али је реализовано. Све планиране активности су реализоване уз поштовање епидемиолошких мера.

Мере: наставити са оваквим радом и у другом полугодишту. На крају године све реализоване активности приказати кроз кратки филм и поставити на сајт школе и на јутјуб.

Координатор Подмалтка Црвеног крста:
Биљана Новаковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места/Представник
1.	Лена Вујачић	7. разред
2.	Катарина Мајсторовић	8. разред
3.	Милан Молнар	8. разред
4.	Вања Шормаз	7. разред

ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

Ред.бр.	Име и презиме	Својство
1.	Милана Киш	Координатор рада ученичког парламента

Председник: Милан Молнар

Координатор: Милана Киш

Број планираних састанака: 5

Број одржаних састанака: 6

Датуми одржаних састанака: 07.09.2022, 30.11.2022, 27.01.2023, 04.04.2023, 16.05.2023. и 09.06.2023.

Број планираних а неодржаних састанака: 0

Број заказаних а неодржаних састанака: 0

Разлози неодржавања појединих састанака и време планирано за реализацију: /

Средства/материјал коришћен у раду: Годишњи план рада УП и Годишњи план рада школе, планови активности

Средства/материјал неопходан за рад: Годишњи план рада УП и Годишњи план рада школе, планови активности, записници о раду УП.

ИЗВЕШТАЈ ПО САСТАНЦИМА

1. седница	
Активности/теме	<p>1. Изабрано је руководство Парламента: за председника једногласно је изгласан ученик 8.разреда Милан Молнар; за заменика председника једногласно је изабрана ученица 8. разреда Катарина Мајсторовић; а за записничара једногласно је изгласана ученица 7. разреда Лена Вујачић.</p> <p>2. У оквиру 2. тачке предложени су чланови за учешће у раду других органа школе:</p> <p>1) Два представника који присуствују и учествују у раду Школског одбора и Наставничког већа: Милан Молнар и Лена Вујачић (без права одлучивања).</p> <p>2) Један члан Стручног актива за развојно планирање: Вања Шормаз.</p> <p>3) Један члан Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе: Катарина Мајсторовић.</p> <p>3. У оквиру 3. тачке учесници су упознати са предлогом Плана рада, који је након разматрања и једногласно усвојен.</p> <p>4. У оквиру 4. тачке ученицима је дата могућност да изнесу мишљење и предлоге стручним органима о: правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, Годишњем плану рада школе,</p>

	<p>Школском програму/Анексу школског програма, Школском развојном плану/Акционом плану, начину уређивања школског простора и распореда одељења по учионицама. Ученици су изнели своја запажања и предлоге везано за писмено испитивање из физике и изразили да им недостаје завеса или венецијанери у учионици 8. разреда.</p> <p>5. У оквиру 5. тачке разговарано је о предлозима активности за развијање предузетништва и подстицања позитивних облика понашања.</p> <p>Разматрана је досадашња укљученост ученика у рад Ученичке задруге и договорено организовање културно-забавних активности за ученике школе, које реализују ученици 8. разреда у сарадњи са Ученичким парламентом.</p> <p>6. У оквиру 6. тачке разговарано је о предлозима активности за развијање подстицајне средине и укупне атрактивности школе (ваннаставне, спортске, културне активности и др.). Ученици су највећу заинтересованост показали за спортка такмичења. Ученици су показали велику заинтересованост за активност повезивања и посете другој основној школи – предложено је да то буду ученици из ОШ „Јован Поповић“ из Кикинде.</p> <p>7. У оквиру 7. тачке ученици су упознати са обележавањем Дечије недеље и изнели своје предлоге активности: да током два дана буду организоване спортске активности, да се за ученике од 1. до 5. разреда организује дечија пијаца, а за ученике другог циклуса игра меморије.</p>
Време реализације	07.09.2022.
Место реализације	Канцеларија психолога
Начин реализације	Разговор, дискусија и договор
Носиоци реализације	Ученици чланови парламента и координатор
Начин праћења	Записник о раду УП
2. седница	
	<p>1. Записник са претходне седнице је једногласно усвојен.</p> <p>2. У оквиру 2. тачке дневног реда, ученици су изразили своје мишљење о овогодишњој понуди ваннаставних, слободних активности и активности у оквиру једноменског рада. Што се понуде тиче сматрају да је задовољавајућа, али исто тако наводе да немају велику мотивацију да се укључују у ваннаставне активности. Већина чланова парламента изражава да није укључена у ваннаставне активности нити су заинтересовани за исте. На питање координатора које секције би одговарале њиховим интересовањима ученици су се изјаснили једино за спортску секцију фудбала или одбојке.</p> <p>3. У оквиру ове тачке чланови парламента су од стране координатора упознати да на крају 1. квартала није било ученика са недовољним оценама. Чланови парламента су мишљења да већина ученика може да постигне и бољи успех, када би се потрудили и више учили.</p> <p>4. Разматрањем 4. тачке дневног реда чланови парламента су дошли до заједничког закључка да је током овог полугодишта безбедност ученика била задовољавајућа.</p>

	<p>5. По питању тачке сарадње са Ученичким парламентарима других школа, у плану је посета Ученичког парламента ОШ „Јован Поповић“ из Кикинде, а након тога се планира одлазак у Кикинду.</p> <p>6. Разматране су могућности сарадње са Тимом за културу у организацији последњег наставног дана у првом полугодишту. Дечаци су дали предлог да се одрже спортске утакмице мешовитих екипа од 5. до 8. разреда у фудбалу, а девојчице су дале предлог да се организује биоскоп у холу школе за све ученике који не желе да учествују у спортском такмичењу.</p>
Време реализације	30.11.2022.
Место реализације	Дигитална учионица
Начин реализације	Разговор, дискусија и договор
Носиоци реализације	Ученици чланови парламента и координатор
Начин праћења	Записник о раду УП
3. седница	
Активности/теме	<p>1. Усвојен је записник са претходне седнице;</p> <p>2. Анализиран је рад ученичког парламента током 1. полугодишта и израђен извештај о раду: анализирана је реализација активности културно-забавног карактера за ученике школе од 1. до 7. разреда, закључено да је реализовано 5 активности, анализирали смо сарадњу са Ученичким парламентом из ОШ „Јован Поповић“ из Кикинде, и анализирани су активности које су организоване последњег дана у полугодишту;</p> <p>3. Под тачком разно, чланови парламента су упознати са постојањем конкурса „Ухвати идеју“ који се организује у оквиру манифестације „Дан девојчица у ИКТ сектору“ у организацији УПЖС и представио им досадашње резултате парламентарца на овом конкурс.</p>
Време реализације	27.01.2022.
Место реализације	Канцеларија психолога
Начин реализације	Разговор, дискусија и договор.
Носиоци реализације	Ученици чланови парламента и координатор
Начин праћења	Записник о раду УП
4. седница	
Активности/теме	<p>1. Записник са претходне седнице је једногласно усвојен.</p> <p>2. Разматран је однос и сарадња међу ученицима и ученицима и наставницима, као и атмосфера у школи коју су сви присутни оценили као добру и сарадничку. Ученици су изнели свој предлог да приликом организовања тематских излета (биоскоп, клизање и сл.) учествују сви ученици од 5. до 8. разреда из наше школе, уместо да путују само ученици 8. разреда са ученицима из других школа. Везано за наставак сарадње са школама из окружења: са ОШ „Јован Поповић“ из Кикинде, ученици су предложили одржавање спортске утакмице и заједничког дружења након исте и договорен је заједнички обилазак средњих школа у Кикинди са ученицима 8. разреда ОШ „Иво Лола Рибар“ из Нових Козараца. Разматрана је могућност реализације заједничке активности са родитељима ученика, где су се ученици изјаснили да би родитељи рађе учествовали у спортским активностима попут одбојке, него у квизовима знања. Али сматрају да је тешко родитеље привући да се прикључе оваквим активностима због превеликог броја обавеза.</p>

	<p>3. Чланови парламента нису имали прилику да дају предлоге за одржавање Дана школе, јер су сви ученици 7. и 8. разреда, због понашања које је укључивало електронско, социјално и сексуално насиље – учешће у чету на друштвеној мрежи Инстаграм, Оперативним планом заштите између осталих мера били укључени и у реализацију припреме поводом обележавања Дана школе. Чланови парламента су одговорно и савесно извршили своје обавезе у обележавању Дана школе.</p> <p>4. Ученици су дали предлоге за унапређење уређивања школског простора и изразили да и даље постоји велика потреба да се у садашњој учионици 8. разреда, а досадашњем кабинету за биологију и историју, као и учионици 7. разреда, досадашњем кабинету за математику, физику и хемију обезбеде „покривке“ за прозоре. Такође, чланови парламента су жељу да се уреди школско двориште, нпр. простор који називају „печуркана“ коју желе да среде и да се организује акција сређивања на нивоу школе, као и да се постави песак у делу предвиђеном за скок у даљ.</p> <p>5. Ученици су изнели своја запажања и мишљење на предлоге стручних већа о избору уџбеника за наредни период наводећи да се слажу са предлогом за избор уџбеника који су дали наставници разредне и предметне наставе. Такође су навели да им за предмет физика уџбеник не користи у раду, али да им је радна свеска потребна и да им служи за рад.</p> <p>6. Чланови Парламента су изнели своје мишљење о успеху ученика након трећег квартала. Како ове школске године нема ученика за недовољним оценама, није било предлога за унапређење. Што се тиче вадања ученика и мера појачаног васпитног рада ученици су става да су те појаве индивидуалне и да се исти ученици непимерено понашају и током слободног времена, да су такви и код куће иако им и родитељи говоре да то није у реду.</p>
Време реализације	04.04.2023.
Место реализације	Дигитална учионица
Начин реализације	Разговор, дискусија и договор.
Носиоци реализације	Ученици чланови парламента и координатор
Начин праћења	Записник о раду УП
5. седница	
Активности/теме	<p>1. Записник са претходне седнице је једногласно усвојен.</p> <p>2. Ученици с изразили своје мишљење о Давање мишљења о укључивању у хуманитарну акцију „Свеске солидарности“ у организацији хуманитарне организације Српска солидарност.. Ученици су се једногласно сложили да желимо да се укључимо у акцију. Договорен је начин и динамика информисања ученика и запослених и прикупљања свезака.</p> <p>3. Ученици су дали мишљење о начину организације последњег наставног дана за ученика 8. разредс и изнели план који постоји на нивоу одељења, да се тог дана за све ученике школе одрже часови након којих ће се приредити дружење ученика 8. разреда са осталим ученицима уз пригодно послужење соковима и слатник и сланим производима уз пригодну музику, са чиме су се и остали чланови сложили.</p> <p>4. Под тачком разво разматрана је сарадња са ученицима из других</p>

	школа: остварена је (традиционална) заједничка посета средњима школама у Кикинди у сарадњи са ученицима и педагогом и наставницима из ОШ „Иво Лола Рибар“, из Нових Козараца. Са ученицима из ОШ „Јован поповић“ из Кикинде се планира заједничка посета компанији „Промедиа“ из Кикинде у оквиру манифестације „Дан девојчица у ИКТ сектору“. Ученици су током полугодишта у сарадњи са наставницом физичког и здравственог васпитања, Јеленом Банић остварили посету ОШ „Миливој Оморац“, у Иђошу и реализовали спортски сусрет. Чланови парламента су изразили задовољство због свих реализованих и планираних активности. Разматрана је могућност заједничког излета са ученицима ОШ „Јован Поповић“ из Кикинде.
Време реализације	16.05.2023.
Место реализације	Канцеларија психолога
Начин реализације	Разговор, дискусија и договор.
Носиоци реализације	Ученици чланови парламента и координатор
Начин праћења	Записник о раду УП
6. седница	
Активности/теме	<p>1. Записник са претходне седнице је једногласно усвојен.</p> <p>2. Чланови Ученичког парламента и ученици 8. разреда су приступили процесу гласања за избор Ђака генерације. Након упознавања са процедуром гласања, изнети су предлози одељењског старешине 8. разреда, Весне Бурасћ за избор ђака генерације: 1. Ања Грбић, 2. Катарина Мајсторовић и 3. Драгана Милинковић, које испуњавају услове прописане Правилником о избору ђака генерације. Ученици су гласали тајно, у складу са Пословником о раду ученичког парламента дел. бр. 610-715/2021-01 од 08.09.2021. године. Ученички парламент се већином гласова изјаснио да Драгана Милинковић буде ђак генерације.</p> <p>3. Чланови су евалуирали рад Ученичког парламента и дали мишљење и предлоге активности за наредну школску годину:</p> <p>4. одржавање школских и међушколских спортских такмичења, наставак активности са ученицима школе и срадања са ученицима других школа из окружења;</p> <p>5. дат је предлог да се организује одлазак на затворени базен са ученицима из других школа, нпр. на базен у СЦ „Језеро“ у Кикинди или велнес центар „Адице“ у Ади.</p> <p>6. Чланови су упознати са резултатима хуманитарне акције „Свеске солидарности“ у организацији хуманитарне организације Српска солидарност. Прикупљено је укупно 126 свезака и део школског прибора. Чланови парламента су изразили жељу да похвале ученике нижих и виших разреда који су прикупили највише свезака, те је одлучено да ће се ученицима 4. и 7. разреда уручити Захвалница за учешће у акцији у име Ученичког парламента. Акцији су се прикључили и заинтересовани радници школе.</p>
Време реализације	09.06.2023.
Место реализације	Учионица 5. разреда
Начин реализације	Разговор, дискусија и договор.
Носиоци реализације	Ученици чланови парламента и координатор
Начин праћења	Записник о раду УП

Закључак:

Чланови УП су се укључили у школске активности и допринели како избору, тако и реализацији планираних активности. Током године је одржан велики број индивидуалних разговора, консултација и радних састанака у којима су учествовали чланови парламента, координатор парламента и ученици 8. разреда.

Реализоване активности:

- 07.10.2022. – Игранка за ученике од 1. до 5. разреда и бископ за ученике од 6. до 8. разреда,

- 04.11.2022. – Маскембал,

- 25.11.2022. – Игре без граница (полигон спретности у физкултурној сали),

- 22.12.2022. – Новогодишња игранка,

- 3 пријатељска сусрета са ученицима из ОШ „Јован Поповић“ из Кикинде, који су 01. децембра посетили нашу школу и присуствовали часовима редовне наставе, опробали се у прављењу украсних свећа и одмерили снаге у одбојкашкој утакмици, а наши парламентарци су 06. децембра узвратили посету, учествовали на часовима редовне наставе и у спортској утакмици, након чега је одржан заједнички састанак два парламента и договорен долазак наши ученика на игранку у ОШ „Јован Поповић“. Ученици 7. и 8. разреда су током децембра били на игранци. У овом полугодишту се планира наставак сарадње у пролећном периоду.

- 2 заједничке активности са ученицима из ОШ „Иво Лола Рибар“ из Нових Козараца: одлазак заинтересованих ученика од 5. до 8. разреда на Фестивал игара на Новодаском сајму и одлазак у обилазак средњих школа у Кикинди.

- 2 заједничке активности са ученицима из ОШ „Миливој Оморац“ из Иђоша – спортски сусрети у школи у Иђошу и у нашој школи у организацији наставнице физичког и здравственог васпитања, Јелене Банић.

Током првог полугодишта један од изазова у раду УП је представљао недостатак иницијативе од стране ученика. Током другог полугодишта су ученици у већој мери давали предлоге, али је изазов сада био организационе и финансијске природе, нпр. уређивање „Печуркане“ (дела напуштеног објекта који не припада школи, али се наслања на школско двориште, где је кров објекта небезбедан и део се урушава у школски „базен“ са песком за скок у даљ, за чију санацију је потребна организација обезбеђивања објекта у сарадњи са власником објекта, а потом уређивање простора за скок у даљ). Такође предлози за одлазак на излет са ученицима из ОШ „Јован Поповић“ из Кикинда су остали нереализовани због непредвидивих временских прилика (идеја да ученици из Кикинде дођу бициклима до Накова или да наши ученици оду до Кикинде је била неизводљива, јер на релацији Наково-Кикинда, од 10 километара нема заклона или склоништа у случају кише).

Као и претходних година изазов постоји са редовним вођењем записника о раду УП и постављању истог на видном месту, те је координатор парламента преузео на себе вођење записника.

Мере за унапређење: У наредном периоду наставити са организовањем спортских сусрета и тематских дневних излета у сарадњи са ученицима основних школа у околини. Размотрити заинтересованост ученика и безбедносне ризике организовања одласка на затворени базен, нпр. на базен у СЦ „Језеро“ у кикинди или велнес центар „Адице“ у Ади.

Координатор Ученичког парламента,
стручни сарадник-психолог, *Милана Киш*

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ПЕТАР КОЧИЋ“ НАКОВО „ЗЕЛЕНО ЗВОНО“

Од 02. новембра 2021. године када је одржана Оснивачка скупштина Ученичке задруге започет је рад Ученичке задруге „Зелено звоно“.

За првог директора Ученичке задруге изабрана је Биљана Новаковић, наставница разредне наставе, запослена у ОШ „Петар Кочић“, Наково, која и током ове школске године обавља свају дужност.

Ученичка задруга тренутно броји 88 члана из реда ученика, запослених и родитеља, хранитеља, односно других законских заступника.

Ученичка задруга функционише поштујући све законске регулативе.

Документација о раду Ученичке задруге се налази у просторијама школе.

VI ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Програм професионалне оријентације у току 1. полугодишта је реализован кроз часове одељенског старешине као и кроз активности који је реализовао школски психолог са ученицима 8. разреда у складу Планом професионалне оријентације за текућу школску годину.

Професионална оријентација реализована је и са ученицима од 1. до 6. разреда. Кроз активности које су планиране програмом ПО који је предвиђен Годишњим планом рада школе.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ СА УЧЕНИЦИМА 7. РАЗРЕДА

Назив активности	Циљ активности	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Представљање програма ПО	Упознавање са програмом ПО; мотивисање за заједнички рад; заједничко дефинисање појма ПО	26.02.2023.	Онлајн час или учионица 7. разреда	Радионица: рад на материјалу, размена.	Одељењски старешина 7. разреда
„У свету вештина и способности“	Упознавање и разликовање вештина и способности	09.02.2023.	Онлајн час или учионица 7. разреда	Радионица: рад на материјалу, размена.	Одељењски старешина 7. разреда
Самоспознаја – аутопортрет“	Развијање вештине формулисања личног идентитета	30.03.2023.	Онлајн час или учионица 7. разреда	Радионица: рад на материјалу, размена.	Одељењски старешина 7. разреда
„Ја за 10 година“	Усвајање вештине формулисања сопствених очекивања; изграђивање способности повезивања очекивања са избором школе, односно избором занимања	27.04.2023.	Онлајн час или учионица 7. разреда	Радионица: асоцијације, размена.	Одељењски старешина 7. разреда
„Повезивање области рада са занимањима	Упознавање различитих области рада и њихових занимања	04.05.2023.	Онлајн час или учионица 7. разреда	Радионица: рад на материјалу, размена.	Одељењски старешина 7. разреда
„Загонетно занимање“	Упознавање са различитим занимањима и њиховим специфичностима	25.05.2023.	Онлајн час или учионица 7. разреда	Радионица: рад на материјалу, размена;	Одељењски старешина 7. разреда

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ У 8. РАЗРЕДУ

Назив активности	Циљ активности	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
<i>Представљање програма ПО</i>	<i>Упознавање са програмом ПО;</i>	07.09.2022.	Онлајн или учионица 8. разреда	<i>Родитељски састанак</i>	Одељењски старешина 8. разреда
Представљање програма ПО; Средња школа-жеље и очекивања	Упознавање са програмом ПО; мотивисање за заједнички рад; Упознавање интересовања ученика за обављањем послова различитих области рада	23.09.2022.	Учионица 8. разреда	Радионица: рад на материјалу, размена	Одељењски старешина 8. разреда
„Моја интересовања“	Усвајање вештине формулисања сопствених интересовања;	30.09.2022.	Учионица 8. разреда	Радионица: рад на материјалу, размена	Одељењски старешина 8. разреда
Тестирање ТП Интересовања	Упознавање интересовања ученика за обављањем послова различитих области рада	02.12.2022.	Учионица 8. разреда	Испитивање професионалних интересовања	Психолог
„Самоспознаја – то сам ја“	Развијање вештине формулисања личног идентитета	18.11.2022.	Онлајн или учионица 8. разреда	Радионица: рад на материјалу, размена	Одељењски старешина 8. разреда
Тестирање КОГЗ	Упознавање предиспозиција за бављењем одређеним пословима (перцепција, вербалне и спацијалне способности)	16.12.2022.	Учионица 8. разреда	Тестирање способности	Психолог
Замена улога са наставницима разредне и предметне наставе	Упознавање са захтевима и специфичностима и представљање занимања која постоје у основној школи (уместо занимања за које је ученик заинтересован)	23.03.2023.	Учионица 8. разреда	Замена улога у реалном времену, током једног радног дана - у оквиру обележавања Дана школе.	Одељењски старешина 8. разреда.
Посета компанији „Промедиа“	Упознавање са захтевима и специфичностима и представљање занимања у компанији која се бави продајом лабораторијске опреме, реагенаса, хемикалија и потрошног лабораторијског материјала за	24.05.2023.	Просторије компаније „Промедиа“ у Кикинди.	Посета компанији и присуствовање предавању о раду компаније и радним местима која постоје у компанији. Активност реализована у оквиру манифестације „Дан девојчица у ИКТ сектору“	Психолог

	лабораторије (уместо занимања за које је ученик заинтересован)			коју организује УЖПС из Београда.	
Посета средњим школама	Упознавање са ресурсима средњих школа (простор, опрема, кадар); испробавање занимања; прикупљање релевантних информација	11.05.2023.	Просторије средњих школа (гиманзија и стручне школе)	Презентација; реални сусрети. Упознавање кадровских, просторних и материјално – техничких услова.	Представници средњих школа, Одељењски старешина 8. разреда и психолог у сарадњи са колегама из ОШ „Иво Лола Рибар“ из Нових Козараца
„Моја визија – ја за 10 година“	Усвајање вештине формулисања сопствених очекивања; изграђивање способности повезивања очекивања са избором школе, односно избором занимања	10.02.2023.	Учионица 8. разреда	Радионица: рад на материјалу, размена	Одељењски старешина 8. разреда
Представљање занимања „Мој пут од ОШ до посла који радим“	Упознавање са процесом професионалне оријентације од основне школе до посла на актуелном тржишту рада	НИЈЕ реализована Због одсуства наставнице српског језика. Активност је замњена двама радионицама.	Учионица 8. разреда	Бивши ученици школе представљају занимања којим се баве.	Одељењски старешина 8. разреда и наставник српског језика и књижености
Заменска активност* Радионица ПО „Мрежа средњих школа“		18.04.2023.	Учионица 8. разреда	Радионица: рад на материјалу, размена	Одељењски старешина 8. разреда
Заменска активност* Куда после основне школе		05.05.2023.	Учионица 8. разреда	Радионица: рад на материјалу, размена	Одељењски старешина 8. разреда
Индивидуално саветовање	Давање смерница за избор будућег занимања у складу са резултатима тестова	Април-мај	Канцеларија психолога	Индивидуални саветодавни разговори	Психолог
Групно саветовање	Давање информација од значаја за избор будућег занимања; Информисање о реализацији завршног испита и процедури уписа у среде школе	Мај и јун 2023.	Учионица 8. разреда	Групни саветодавни разговори	Одељењски старешина 8. разреда и психолог

Представљање средњих школа	Прикупљање релевантних информација о подручјима рада и занимањима.	НИЈЕ реализовано, јер су ученици током маја месеца посетили средње школе и добили све релевантне информације.	Учионица 8. разреда	Презентација	Одељењски старешина 8. разреда, психолог, представници средњих школа
----------------------------	--	---	---------------------	--------------	--

Током ове школске године није било представљања Средње школе “Ђура Јакшић“, Српска Црња, али су школи достављени информативни флајери који су подељени свим ученицима 8. разреда, које је том приликом психолог упознао са СШ „Ђура Јакшић“, образовним профилима које уписују и могућностима организованог, бесплатног путовања из Кикинде до школе у Српакој Црњи.

На састанку Тима у јуну месецу је анализирана посета компанији „Промедиа“ у Кикинди и разматрано увођење ове активности у редовну праксу рада, јер је процењено да су ученици открили занимања и послове о којима до тада нису ни размишљали (технологиј, биотехнологија и сл.). Препреку реализацији може представљати превоз ученика до Кикинде и назад. Овај изазов је решен уз подршку и сагласност родитеља да ученици отпутују до Кикинде аутомобилом (са родитељем који ради у Кикинди), а врате се у Наково аутобусом. Такође је разматрана могућност да се током полугодишта обавезно посети по једна компанија.

Закључак: Планиране активности су реализоване. За активности које нису реализоване је пронађена адекватна замена, те су сви планирани циљеви остварени.

Мере за унапређење: у наредној школској години припремити план са две активности посете компанији у циљу упознавања са заминањима у реалном окружењу.

Координатор Тима за ПО
Милана Киш

ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА И ПРЕВЕНЦИЈЕ

Циљ програма здравственог васпитања и превенције је :

-стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота,

-унапређење хигијенских услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље,

-остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика,

-развијање позитивног и активног односа према здравом начину живота, формирању потреба за -чувањем и унапређивањем менталног и физичког здравља

-формирање свести о штетном дејству дрога на њихово ментално и физичко здравље

Првог септембра школске 2022/2023.године. на ЧОСу дато је „ „Упутство о мерама заштите ученика

У школи се налазе едукативни панои са упутствима о мерама заштите ученика

Сви запослени у школи савесно поштују и реализују прописане мере заштите

На часовима ЧОС-а реализоване су следеће теме и планиране активности

октобар - активности превенције везане за личну хигијену и хигијену средину

октобар и мај- недеља школског спорта

децембар- предавање на тему: рани пубертет код дечака и девојчица са ученицима V и VI разреда

децембар –превенција - СИДА ученици VII разреда

Усарадњи са Црвеним крстом из Кикинде реализоване су следеће активности:

1. „Смањење ризика од елементарних непогода и других опасности“- ученици нижих разреда

2. Трка за срећније детињство:

3. Волонтирање за време „ Трке за срећније детињство“(виши разреда)

4. Едукативно предавање нља тему „ Трговина људима”(ученици нижих разреда)

5. „Посета ђацима првацима“- информативно предавање у трајању о 1 школског часа

6.. Акција солидарности међу ученицима под називом „ Дечји хумани базар“

7. Прикупљање слаткиша, сланиша и играчака за децу са Косова и Метохије

8. Евиденција ученика од 5. до 8. разреда заинтересоване за обуку у пружању прве помоћи и реалистичког приказа повреда стања и обољења

9. Прикупљање чланарине Црвеног крста (свиученицишколепо 50,00 дин, на добровољној основи)

10. Градско такмичење у пружању прве помоћи

Програмски садржај везан за физичку активност и здравље реализовани су кроз часове физичког и здравственог васпитања.

Ученици нижих разреда у својим учионицама учествују у различитим активностима које се односе на физичке и рекреативне вежбе у оквиру пројекта „Покренимо нашу децу,, који има за циљ побољшање здравља ученика и правилног држања тела.

У оквиру пројекта „Обогаћеног једносменског рада“ реализује се активност : спортска секција. Активности код ученика развија потребу и навику бављења спортом, ученици уче да брину о свом здрављу и редовно вежбају

Извештај написала
Биљана Новаковић

ПРОГРАМ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ

Тим за екологију се у свом раду ослања на програм заштите животне средине.

Заштита животне средине обухвата активности усмерене на развијање еколошке свести у правцу пожељног понашања и промене стила живота, развијање подстицање еколошких, естетских, и хигијенских навика. Стицање знања о могућностима заштите, обнове и унапређивања животне средине у којој се школа налази. Ученици ће имати развијену еколошку и здравствену културу живљења.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	МЕСТО	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Упознавање са планом рада екологије	септембар	Учионица	Ученици се упознавају са планом и начином рада еколошке секције	Чланови ваннаставне активности , екологије (ученици од 1. до 8. разреда), наставница биологије Весна Бурсаћ , учитељица Биљана Новаковић, родитељи
Допуна поставке кутка за народну традицију новим експонатима	септембар	Учионица	На спрату школе постављена кутак новим експонатима	
Еко патрола,, Чистимо школско двориште и заливамо биљке“	Октобар јун	Школско двориште	Спроведена акција сакупљање отпада на школском дворишту	
Садња лаванде	октобар	Школско двориште	Ученици су усадили 12 садница лаванде	
„СОВЕМБАР“ новембар – месец сова (изложба и такмичење,, Счет сова ушара“)	новембар	Учионице школе, Културни центар	Израда употребних и украсних предмета и учешће на такмичењу,, Шта знаш о совама?“	
Еко,, Зелени квиз“	новембар	Културни центар	Учешће на квизу о екологији	
Ликовни конкурс на тему,,Алтернативни и обновљиви извори енергије"	новембар	Школско двориште	Ликовни радови	

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	МЕСТО	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Сакупљање електро отпада	новембар	Школа	Сакупљање електро отпада у селу Наково	Чланови ваннаставне активности , екологије (учени од 1. до 8. разреда), наставница биологије Весна Бурсаћ , учитељица Биљана Новаковић, родитељи
Учешће на конкурс,, Уради нешто драстично да смеће буде фантастично“	новембар	Учионица	Израда кухиње за играње од рециклажног материјала.	
Израда контејнера од рециклажног материјала за лименке	децембар	Хол школе	Направљен контејнер од рециклажног материјала за лименке и постављен у хол школе	Чланови ваннаставне активности , екологије (учени од 1. до 8. разреда), наставница биологије Весна Бурсаћ , учитељица Биљана Новаковић, родитељи
Израда новогодишњих украса од рециклажног материјала	децембар	Хол школе	Од рециклажног материјала су прављени креативни украси за потребе ученичке задруге (продајна изложба)	
Ликовни конкурс,,Подводни свет"	децембар	Учионица школе	Ликовни радови	Ученици од 1. До 4. Разреда, учитељи
„Моје природно окружење“	фебруар	учионица	Ликовни радови	Ученици од 1. До 4. Разреда, учитељи
„Дан шума“ (обележавање)	март	Школско двориште	Садња саднице у школском дворишту	Чланови ваннаставне активности , екологије (учени од 1. до 8. разреда), наставница биологије Весна Бурсаћ , учитељица Биљана Новаковић, родитељи
Ветрењаче од рециклажног материјала	март	учионица	Израда ветрењача од рециклажног материјала	
Дан планете земље (обележавање)	април	Хол школе	Ликовни радови (изложба у холу)	
Посета школској шуми	мај	Школска шума у селу Накову	Едукативне радионице	Ученици од 1. До 4. разреда, учитељи
Акција сакупљања пластичних чепова	Током целе године	ОШ „Петар Кочић“	Сакупљање пластичних чепова у хуманитарне сврхе „Чеп за хендикеп“	Чланови ваннаставне активности , екологије (учени од 1. до 8. разреда), наставница биологије Весна Бурсаћ , учитељица Биљана Новаковић, родитељи
Сакупљању старе хартије и пластичних флаша	Током целе године	ОШ „Петар Кочић“	Сакупљање старе хартије и пластичних флаша и одлагање у контејнере предвиђене за ову врсту предмета.	

Закључак: Кроз ове активности код ученика се развија креативност, солидарност, хуманост, сарадња међу ученицима различите узрасне доби и подизање еколошке свести на виши ниво.

Мере: ове и сличне активности реализовати и у наредној школској години. Више укључивати родитеље ученика у разне активности.

Извештај написала, *Биљана Новаковић*

ЕДУКАТИВНИ И ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМИ ЗА РАЗВОЈ, МИР И ТОЛЕРАНЦИЈУ

Циљ овог програма је да подстиче ученике на мир и толеранцију, као и да им да неопходне примере и све неопходне информације о томе које су последице непоштовања тих идеја.

Током школске 2022/2023 године, а у оквиру програма за развој, мир и толеранцију обележени су следећи датуми :

14 септембар на часовима историје у вишим разредима обележен је ДАН СРПСКОГ ЈЕДИНСТВА, СЛОБОДЕ И НАЦИОНАЛНЕ ЗАСТАВЕ. Том приликом наставник историје је са ученицима разговарао о историјату националне државе, заставе и химне, а након тога смо заједно и слушали химне.

15 септембар – Пробој Солунског фронта – обележен је на редовним часовима историје са ученицима седмог и осмог разреда

23-24 октобар – Кумановска битка, такође обележена на часовима историје у седмом и осмом разреду

8/9 новембар – Кристална ноћ – почетак прогона Јевреја и почетак холокауста – обележен на часовима историје у 8 разреду

11. новембар- Дан Примирја у Првом светском рату. Овај догађај је обележен на часовима историје у вишој смени, где је наставник са ученицима причао на ову тему, а пуштао им је и пригодну презентацију. Такође школској фејсбук страници подељен је текст о овом догађају, као и неколико линкова са играним и документарним филмовима које су наши ученици, али и сви који прате нашу страницу могли да погледају.

15 децембар – Колубарска битка – обележена са ученицима седмог и осмог разреда на часу историје.

27 јануар – Свети Сава – обележена на часовима историје у свим разредима

27 јануар - 5. Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма (27 јануар)- ослобођење Аушвица – обележен на часовима историје у 8 разреду у оквиру наставне теме Други светски рат

15/16 фебруар – Срећење (Дан државности) – обележен на часовима историје у свим разредима више смене, посебно у седмом разреду у оквиру наставне теме СРПСКА РЕВОЛУЦИЈА и наставне јединице Други српски устанак и Прва владавина Милоша и Михаила Обреновића. Ова тема је такође обележена и објавом на школској фејсбук страници.

24 март – дан сећања на жртве НАТО бомбардовања – обележен је на часовима историје у свим разредима више смене

6 април- Дан сећања на почетак Другог светског рата у Југославији – обележен је на часовима историје у осмом разреду у оквиру наставне јединице Југославија у Другом светском рату

12 април- Пробој Сремског фронта – обележен је на часовима историје у осмом разреду у оквиру наставне јединице Југославија у Другом светском рату

22 април – Дан сећања на жртве холокауста геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату- обележен је на часовима историје у осмом разреду у оквиру наставне теме Последице Другог светског рата

23 април – Почетак Другог српског устанка (Таковски збор)- обележен је на часовима историје у седмом разреду

9 мај – Дан победе у Другом светском рату – обележен је на часовима историје у осмом разреду

28 јун – Видовдан – сећање на страдање српског народа у Косовском боју – обележен на часовима историје у шестом разреду.

Координатор програма, *Александар Коцкар*

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ УСТАНОВАМА

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА:

Општи циљ је унапређивање квалитета живота ученика применом:

- мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика
- мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у школи

ГОДИШЊА РЕАЛИЗАЦИЈА АКЦИОНОГ ПЛАНА ТИМА

Задаци	Активност /вредновање реализације	Одговорна особа	Носиоци активности	Време реализације
1. Успостављање превентивног рада	Организација дежурства свих наставника у току дана – реализовано у измењеном облику; директор школе одредио је два главна дежурна наставника (Слађана Вукић и Аница Станојевић) који ће пратити проток наставног дана и у Књизи дежурства бележити запажања уз све остале дежурне наставнике. Од 1.12.2021. донет је другачији распоред дежурства. Наиме, за сваки наставни дан одређени су дежурни наставници који дежурају на прецизно одређеним местима (укупно 5). Главни дежурни наставници се нису мењали, али су одређени дани дежурства. Ушколском дворишту уз дежурног наставника дежурство преузима и једна од учитељица (за време трајања великог одмора).	Милана Киш	Наставно и помоћно особље	Септембар
	-Обезбеђивање претходно маркираних ризичних места у оквиру зграде (степениште, прилаз физкултурној сали, свлачионице), - праћење објекта и околине објекта путем видео-надзора; - праћење и обезбеђивање ризичних периода рада (ризични дан у недељи – петак) и ризичних активности - повећање безбедности ученика појачаним дежурством свих носилаца унутрашње мреже – реализовано (све је појашњено у претходној активности)	Аница Станојевић	Наставно и помоћно особље	Септембар

	Постављање Кућног реда школе на вратима свих просторија у којима ученици бораве – реализовано у потпуности	Слађана Вукић, Аница Станојевић	Одељењске старешине	Септембар
	Доследно примењивање правила понашања и предузимање мера при кршењу истих – реализовано. Током школске 2022/2023 поднето 40 индивидуалних и један групни захтев за ПВР, донето 41 решење за ПВР.	Милана Киш	Одељењске старешине	Током школске године
	Организација активности у току „Дечије недеље“ – реализовано у току првог полугодишта (последња недеља септембра)	Биљана Новаковић Слађана Вукић	Тим за културу	Прва недеља октобра
	Гледање емисија које имају за циљ превенцију насилног понашања (користити платформу „Моја школа“ на којој се налазе снимци предавања од стране СУП-а), за 4. и 6. разреда. Анализа и разговор о погледаној емисији – није реализовано	Слађана Вукић	Одељењске старешине	Током школске године
2. Непосредна укљученост вршњачких тимова	Формирање вршњачког тима за заштиту од насиља (ученици од 1. до 4. разреда и ученици од 5. до 8. разреда) - реализовано	Биљана Новаковић, Јелена Банић	Биљана Новаковић, Јелена Банић	Септембар
	Деловање и укљученост вршњачких тимова; састанке организовати једном недељно – делимично реализовано (одржана 4 састанка у вишој смени, а у нижој смени састанци редовно одржавани)	Биљана Новаковић, Јелена Банић	Чланови вршњачког тима	Током школске године
	Одржавање нивоа укључености Ученичког парламента у заштити од насиља – реализовано у потпуности – остварена сарадња са другим школама, парламент укључен у активности превенције вршњачког насиља организовањем заједничких активности за ученике школе од 1. до 8. разреда (извештај ученичког парламента)	Милана Киш	Чланови Ученичког парламента	Током школске године
3. Примена посебног протокола за заштиту деце од насиља	Континуирано евидентирање случајева и непримереног понашања ученика у Књигу дежурства – реализовано у потпуности	Слађана Вукић	Наставно особље	Током школске године
	Подношење извештаја о евидентираним случајевима насиља – реализовано	Слађана Вукић	Одељењске старешине	Квартално

	Превентивне радионице Црвеног крста на тему „Толеранција“ и „Трговина људима“ – реализовано у новембру 2022.	Биљана Новаковић	Одељењске старешине	Током школске године
	Обележавање Међународног дана у борби против вршњачког насиља (Дан розе мајица) – реализовано у фебруару са ученицима свих разреда.	Слађана Вукић	Одељењске старешине	Фебруар
4. Развијање подстицајне средине и укупно повећање атрактивности школе	Приказивање представа, сценских омажа, и сл. путем презентација и видео записа – реализовано кроз једносменски рад Српски лако (виши разреди – гледање позоришних представа), гостовање дечијег позоришта „Лане“ (нижи разреди) Одржана приредба поводом дана школске славе Свети Сава и приредба поводом дана школе.	Слађана Вукић	Драмска ваннаставна активност	Током школске године
	Гледање едукативних емисија и играних филмова кроз које ће ученици стицати свест о ненасилном решавању конфликта- на часовима где је то могуће - Грађанско васпитање, ЧОС-еви – реализовано коришћењем платформе „Чувам те“	Борислава Суботички	Одељењске старешине	Једном у полугодишту
	Недеља школског спорта – реализовано и на нижим и на вишим разредима у Октобр 2022. и Мај 2023.	Јелена Банић	Стручно веће разредне наставе и Стручно веће уметности и вештина	Једном у полугодишту

Мере за унапређење:

1. Редовније одржавати састанке Вршњачког тима

Координатор Тима за заштиту
Јелена Банић

VII РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

Стручно усавршавање наставника спровођено је поштовањем Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања. Избор тема је прављен на основу сопствених потреба наставника као и потреба из Развојног плана установе. У овој школској години постојао је план стручног усавршавања у установи и ван установе. Начин одабира семинара је на основу самосталне процене наставника, који семинар им је потребан у односу на компетенцију коју желе да развијају.

У овој школској години за праћење реализације стручног усавршавања у установи и ван установе је задужен Тим за професионални развој. Особа задужена за праћење примене наученог са семинара је Борислава Суботички. Ове школске године су сви наставници и стручни сарадници израдили индивидуални план стручног усавршавања у установи.

	ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ / опис активности	Број особа које су активност	
		Планирале (за целу годину)	Реализовале (за целу годину)
1	Израда личног плана стручног усавршавања и усаглашавање планова на седницама стручних већа	19	18
1a	Израда личног извештаја о СУ	15	18
2	Припрема и приказ појединих облика стручног усавршавања (који је похађан) и презентовање на Стручном већу и/или Наставничком већу (сматра се интерном обуком)	2	-
3	Приказ примене наученог са стручног усавршавања члановима стручних већа, Наставничком већу (сматра се интерном обуком)	4	-
4	Припрема и приказ стручне књиге , приручника, стручног чланка, стручног блога, дидактичког материјала или технике рада,инструмената за праћење или било које новине коју сматрате потребном за даљи рад на Стручном већу и Наставничком већу (сматра се интерном обуком)	1	-
5	Приказ резултата праћења развоја и постигнућа ученика (извештаји и учешће у анализи успеха ученика на крају квартала и полугодишта)	13	2
6	Анализа и приказ резултата обављеног истраживања (резултати националног тестирања, Завршног испита, самовредновања... или било ког истраживања које спроводите)	3	-
7	Приказ -извештавање о студијском путовању или стручној посети на Стручном или Наставничком већу (сматра се интерном обуком) 1,	-	-
8	Припрема и приказ часа/часова којим је наставник/група наставника учествовала на конкурсима: Управе за Дигиталну агенду –Дигитални час, Завод за унапређивање образовања и васпитања – Креативна школа (сматра се интерном обуком)	-	1
9	Припрема и реализација угледног или огледног часа, радионице (нпр. Часови по угледу на понуђене у Бази знања, часови на којима се остварује инклузивно образовање...)	20	9

10	Присуствовање угледном часу, радионици (час и анализа после часа)	15	5
11	Присуствовање и учешће у анализи било ког облика стручног усавршавања који реализује други запослени, осим угледног часа (прикази, интерне обуке, предавања...)	4	30
12	Учешће у истраживању (попуњавање анкета – за самовредновање или било шта друго, национално тестирање ученика и др.),	10	2
13	Учествовање (организовање и реализација) различитих активности предвиђених: пројектима у којима школа учествује *и на завршном испиту	1	2
14	Организација трибине, округлог стола ... у школи (сматра се интерном обуком)	1	2
15.	Непосредан рад са ученицима по ИОП-у 1	8	5
16.	Непосредан рад са ученицима по ИОП-у 2	10	7
17.	Администратор платформе за учење	1	-
18.	Координатор есДневника	1	1
19.	Лице задужено за ЈИСП	-	-
	УКУПНО АКТИВНОСТИ:	124	102

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ							
Назив стручног усавршавања (нпр: тема угледног часа, назив активности, назив програма стручног усавршавања, тема конференције или стручног скупа итд.)	Компетенција	Приоритет	Ниво (НВ, стручно веће, стручни тим)	Време реализације	Аутор, коаутор, асистент, извођач	Документ који доказује реализацију	Бодови
Извођач посете: „Трка за срећније детињство“	*	*	Стручно веће	1.10.2022.	Присуство	Фотографије и извештај	2
Извођач посете: Сајам информатике-„Vibe Factory“ фестивал	*	*	Веће природних наука	22.10.2022	Присуство	Фотографије	2
Зелени квиз- „Покажи свету како чуваш планету“. - Покрет горана Кикинда,	*	*	Стручно веће	10.11.2022	Учешће	Извештај, захвалница	4
Совембар-месец сова у Кикинди КВИЗ ЗНАЊА „Свет сова ушара“ „СОВА ПАТРОЛА- путем станишта сова ушара“	*	*	Стручно веће	25.11.2022	Учешће	Извештај Фотографије	4
Обука за примену Референтног оквира компетенција за демократску културу (РОКДК)	*	*	Наставничко веће	26.12.2022	Присуство	Потврда о присуству	2
Обука: Унапређивање израде ученичких портфолија	*	*	Наставничко веће	Прво полугодиште 17.11.2022	присуство	Уверење	1+2

Обука: Постављање планова наставе и учења у ес-дневник	*	*	Наставничко веће	Прво полугодиште	присуство	Уверење	1+2
Квиз знања „Моја Кикинда - откријмо где живимо“	*	*	Стручно веће	05.12.2022	Учешће	Извештај Фотографије	4
Самовредновање "SELFIE 2022-2023, session 1" у оквиру Селфи инструмента	*	*	Наставничко веће	8.12.2022.	Учешће	Уверење	1
Инклузивно образовање – људски и професионални изазов (Стручни скуп-трибина (онлајн))	*	*	Стручно веће	25.10.2022	Присуство	Уверење	1
Квиз знања и информисаности 5+ на ТВ Кикинда	*	*	Стручно веће	7.11.2022. 9.12. 2022	Присуство	фотографије	1
Организатор спортских манифестација: „Трка за срећније детињство“	*	*	Наставничко веће	01.10.2022	Присуство	Фотографије и извештај	2
Летопис школе	*	*	Стручно веће	XI	извођач	Електронски летопис	4
Учешће у реализацији програма“ За чистије и зеленије школе у Војводини“ за школску 2022/2023.	*	*	Стручно веће	Децембар-мај	Учесник у писању програма активности	Пријава са планом активности	5
Тематски дан –Нова година	*	*	Стручно веће	Крај првог полугодишта децембар	Аутор,	Евиденција присутних, припрема за активност, фотографије	5
Вебинар- Онлајн презентација уџбеничког комплета за 1. разред основне школе издавачке куће "Фреска"	*	*	Стручно веће	22. 12. 2022.	Присуство	потврда	1
Вебинар- Онлајн презентација уџбеничког комплета за 1. разред основне школе издавачке куће "Логос"	*	*	Наставничко веће	13. 12. 2022.	Присуство	потврда	1
Координирање поступка самовредновања „СЕЛФИ 2022-2023, сесија 1“ у оквиру Селфи инструмента	*	*	Тим за самовредновање	Новембар 2022.	Координатор самовредновања СЕЛФИ инструментом	Извештај о самовредновању у СЕЛФИ инструментом	10
Интерна онлајн обука за наставнике: Постављање планова наставе и учења у есдневник	*	*	Наставничко веће	Децембар 2022.	Аутор обуке	Листа присутности	10
Интерна обука за наставнике: Унапређивање ученичких портфолија	*	*	Наставничко веће	17.11. 2022.	Аутор и реализатор	Листа присутности	10
Интерна обука за наставнике: Примена РОКДК	*	*	Наставничко веће	26.12. 2022.	Аутор и реализатор	Листа присутности	10

Стручни актив стручних сарадника Града Кикинда	*	*	Стручни сарадник - психолог	27.09.2022 25.11.2022	Учешће	Записник.	4
Председник – руководилац стручног актива ...на нивоу општине	*	*	Актив наставника историје Општине Кикинда	Прво полугодиште	председник	Вођење актива Записник са састанка, извештај о активности	4
Обука E-twinning	*	*	Стручно веће	Март 2023.	Присуство	записник	1
Присуство огледном часу са предавањем (Дигитални свет за други разред основне школе)	*	*	Наставничко веће	15.9.2022.	Присуство	записник	1
Такмичења и смотре	*	*	Стручно веће	26.02.2023 02.04.2023	Наставник - припремач	Записник, извештај, евиденционе листе, радни материјал, фото и видео записи	3+2=5
Организатор Сајма науке			Стручно веће	17.05.2023	Присуство	Фотографије и извештај	2
Учешће у реализацији пробног и завршног испита за ученике 8. разреда			Стручно веће	Март и јун 2023	Прегледање и бодовање пробног, завршног теста	Решења о именовану	2
Etwinning презентација: Европа на клик			Наставничко веће	02.03.2023	Присуство	Уверење	1
Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља			Платформа “Чувам те“	Друго полугодиште	Учешће	потврда	16
Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима			Платформа “Чувам те“	Друго полугодиште	Учешће	потврда	16
Посета Фестивалу науке			Стручно веће	17.05.2023	Извођач	Фотографије	2
Герундијум - онлајн презентација уџбеника БИОЛОГИЈА 5			Стручно веће	6.2.2023.	Слушалац	Потврда о присутности	2
Обука Градитељи будућности: Улога инжењерства у настави			Стручно веће	21.2.2023	Онлајн обука	Сертификат	5
Дигитални уџбеници предметна Вулкан знање Београд Божана Мирков Ивана Чукановић			Стручно веће	22.2.2023	Вебинар	Уверење о присуству	1
Реализација пројекта,, Очување животне средине“			Наставничко веће	28.мај2023. године	Учесник у писању пројекта-члан пројектног тима	Фотографије, презентација	10
Презентација,,Европа на клик“			Наставничко веће	3.март 2023. године	Присуство	Уверење	1

Присуство вебинару,,Упознајте Тестоматим-алатом за израду провере знања“			Наставничко веће	9.март 2023. године	Присуство	Потврда	1
Присуство вебинару,,Упознајте Тестоматим-алатом за израду провере знања“			Наставничко веће	9.март 2023. године	Присуство	Потврда	1
Вебинар,, Дисциплина у учионици-приступи и решења“			Наставничко веће	30.март 2023. године	Присуство	Потврда	1
Посета биоскопу у Зрењанину			Наставничко веће	16.јун 2023. године	Организатор	Фотографије приказ на фејзбук страници	4
Излет,, Сремски Карловци“			Наставничко веће	4.јун 2023. године	Извоач	Фотографије приказ на фејзбук страници	2
Припрема за општинско такмичење Црвеног крста			Наставничко веће	9.5.2023. године	Учешће	Евиденционе листе објава на фејзбуку	2
Обука за запослене: „Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих“, Платформа „Чувам те“			Наставничко веће	15.06.2023 .	Онлајн присуство	Потврда о похађању обуке	16
Угледни час: „Body“, енглески језик у 4. разреду			Наставничко веће	05.06.2023 .	Присуство	Припрема за извођење часа	2
Менторски рад са приправницом, стручним сарадником – психологом из ОШ „Братство-јединство“ из Банатске Тополе			Наставничко веће	Током школске године	Ментор	Решење о именовану ментора	16
Презентација: „Европа на клик“, реализатор Драгана Виденов, еТwinning-а амбасадор за Србију			Наставничко веће	02.03.2023 .	Присуство	Уверење	2

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ			
Облик	Садржај	Број сати/бодова	Број наставника
Стручни скуп (онлајн)	Инклузивно образовање- људски и професионални изазов Мирјана Трифуновић Паул Клетт е-образовна академија	1	3
Семинар	Напредно коришћење MS Word, PowerPoint и веб алата за повећање компетенција просветних радника	8	2
Онлајн стручни скуп	Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења	1	2
Семинар	„Етика и интегритет“	8	3
Стручни скуп (онлајн)	Индивидуализација и мотивација - кључ успешне комуникације	1	1

Симинар	Савремени приступ настави "Поглед у будућност"	16	1
Обука	Обука стручног усавршавања: Компетенције за демократску културу и програми наставе и учења	16	1
Онлајн стручни скуп	Стручни скуп, трибина: „Препознајмо и победимо агресивност у себи“	1	2
Обука	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	8	1
Обука	Програм обуке за запослене у образовању /Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	24	1
Обука	Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима“	16	1
семинар	„Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља.“	16	1
Обука	Обука за запослене- Безбедно коришћење дигиталне технологије- превенција дигиталног насиља“	16	1
Стручни скуп	Онлајн трибина (стручни скуп) – „ Учионица без зидова	1	1
Обука (Еуропен Комисион)	„SELFIE 2022-2023, session 1“	1	1
Обука (ЗУОВ)	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 3	16	1
семинар	Основне андрагошке вештине	24	1
семинар	ИКТ алати за онлајн учење и проверу остварености исхода	8	1
семинар	Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите	16	1
Стручни скуп (онлајн)	Успех се може научити у школи	1	1
Стручни скуп (онлајн)	Прилагођени уџбеници као подршка инклузивном образовању	1	1
Стручни скуп (онлајн)	Деца и медији - имамо ли разлога за страх?	1	3
обука	Примена апликације за прегледање отворених задатака на завршном испиту/државној матури	8	1
Обука (ЗУОВ)	Обука за дежурног наставника на завршном испиту	8	1
Онлајн стручни скуп (ЗУОВ)	Обука за супервизоре и председнике школских комисија на завршном	1	1
Обука (МПНИТР, Уницеф и ЗУОВ)	Онлајн обука "На заједничком путу учења"	24	1
Обука (МПНИТР, Уницеф и ЗУОВ)	Обавезна обука Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Завода за унапређивање образовања и васпитања за дежурне наставнике на Завршном испиту	8	1
Семинар	Активности за подршку свим ученицима – дигеренцијација наставе	16	1
Образовна	Функционална(не) писменост у Србији	1	1

академија			
Стручни скуп	„Конфликти у породици и поремећаји понашања ученика у школском окружењу	1	1
Стручни скуп	Стручни скуп: Дигитално образовање 2023.	1	1
Обука	Обука: „На заједничком путу учења“	24	1
Обука (ЗУОВ)	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 2	16	1

БРОЈ ОСТВАРЕНИХ САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Име и презиме запосленог	% норме у школи	Број сати у складу са нормом (СУ у установи)	Планиран број сати		Реализован број сати		Реализована угледна активност-час или радионица
			У установи	Ван усатнове	У установи	Ван усатнове	
<i>Данијела Самарџија</i>	100	44	54	34	-	-	-
<i>Биљана Новаковић</i>	100	44	50	24	82	34	-
<i>Аница Маљковић</i>	100	44	45	24	61	32	-
<i>Татјана Мартоноши</i>	100	44	50	24	44	17	-
<i>Слађана Вукић</i>	100	44	77	24	108	0	-
<i>Слађана Лудаић</i>	89	40	45	16	74	13	-
<i>Јелена Банић</i>	60	26	36	16	18	40	Угледни час: физика-физичко и здравствено васпитање Провера Њутнових закона – Игре без граница
<i>*Милана Киш</i>	100	44	60	24	229	45	1. Коаутор и извођач угледног часа „Разликовање биљне и животињске ћелије“ 2. Аутор угледне радионице за родитеље: „Припрема за полазак у школу“ 3. Извођење угледног родитељског састанка

							"Припрема за полазак у школу – читање, писање и математика"
<i>*Борислава Суботички</i>	50	22	24	24	22	0	-
<i>Сања Демењ</i>	44,44	19	26	32	24	16	Угледни час "Body"
<i>Драгана Вукашиновић</i>	44,44	19	34	8	43	3	-
<i>Весна Бурсаћ</i>	40	18	25	8	114	9	Угледни час-Разликовање ћелија - биљна и животињска (израда 2Д модела ћелија). Помоћ и подршка у припреми и реализацији
<i>Александар Коцкар</i>	35	15	31	32	32	94	-
<i>Гордана Одаџин</i>	40	18	34	16	15	0	-
<i>Ивана Видицки Миладинов</i>	40	18	54	32	86	10	Угледни час: физика- физичко и здравствено васпитање Провера Њутнових закона – Игре без граница
<i>Филип Попадић</i>	70	31	44	16	83	9	-
<i>Вера Ђенге</i>	25	11	30	8	-	-	-
<i>Ивана Рофа</i>	20	9	30	8	62	32	-
<i>Данијела Комарек</i>	40	18	57	24	13	24	-
<i>Јелена Грбић</i>	35	19	54	16	64	32	-

Закључак: Према плану сручног усавршавања на наивоу школе, је планирано 20 угледних часова.

Од планираних 20 угледна/огледна часа одржано је 4. Наставник разредне наставе 3.разреда је у току првог полугодишта био болестан 20 радних дана. 22,22% наставника је реализовало угленде/огледне часове. Пет наставника није остварило ни један сат стручног усавршавања ван установе (27,78%). Наставници и даље неуредно и непотпуно испуњавају полугодишње и годишње извештаје. Због тога су мејлом обавештени како треба да се извештај попуњава.

Напомена: У току ове школске године велики број колега је у више наврата био на боловању. Татјана Мартоноши је била дужи временски период на боловању. Наставник разредне наставе Данијела Самарџија је целу наставну 2022/2023. годину била на боловању.

По најновијем правилнику **о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника**

"Службени гласник РС", број 109 од 19. новембра 2021.

Члан 23.

У оквиру пуног радног времена запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године:

1) оствари најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима установа из члана 6. став 1. овог правилника;

2) похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања из члана 4. став 1. тач. 2) и 4) овог правилника, за које, када су организовани радним даном, у складу са Законом и посебним колективним уговором, има право на плаћено одсуство;

3) учествује на најмање једном одобреном стручном скупу из члана 4. став 1. тачка 3) овог правилника.

Сат похађања програма стручног усавршавања има вредност бода.

Међународни скуп који се организује у Републици Србији, а није на листи стручних скупова од јавног интереса, одобрава Завод у складу са прописаном процедуром.

Мере:

1. Наставници су обавештени да у свом личном плану стручног усавршавања наведу тачан датум и назив угледног/огленог часа. План одржавања учгедних/огледних часова ће бити истакнут на табли.

2. Потребно је квартално пратити одржавање угледних/огледних часова. Такође је потребно план угледних/огледних часова истаћи на огласној табли.

3. Мејлом послати наставницима Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ради подсећања о суштини и главим елементима стручног усавршавања.

Координатор Тима за професионални развој,
Татјана Мартоноши

УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

У циљу унапређивања образовно-васпитног рада ове школске године реализована су три угледна часа и две угледне радионице, 50 часова је реализовано тимским радом наставника, реализована су два пројекта (један у 1. и један у 2. циклусу), реализован је тематски дан на нивоу школе, реализована је корелативна настава, кориштене су мапе ума, НТЦ систем учења, дигитални уџбеници (интерактивни садржаји, алати са „MozzaBook“ платформе) и материјали Креативне школе - Базе знања ЗУОВ-а. У циљу подизања квалитета наставе приликом извођење наставе коришћени су: лап топ и десктоп рачунари, LCD пројектори којима су од ове школске године опремљене све учионице, две интерактивне табле и дигитална учионица.

Дигитална учионица која садржи 18 рачунара од којих је 10 умрежено, током школске године кориштена је за извођење наставе из предмета информатика и рачунарство, као и техника и технологија.

У циљу унапређења наставног тока и осавремењивања начина вођења евиденције о ученицима, од другог полугодишта школске 2017/2018. школа се укључила у пројекат Министарства просвете, науке и технолошког развоја – есДневник, односно електронски дневник. Сви запослени су прошли иницијалну обуку јануара 2018. године те се даље обуке обављају индивидуално, по указаној потреби са наставницима који први пут користе електронски дневник. Обуке реализује координатор есДневника, стручни сарадник - психолог. Од школске 2019/2020. године евиденција о образовно-васпитном раду води се искључиво у електронском дневнику.

Од школске 2018/2019. у употреби су и дигитални уџбеници за 1. и 5. разреда, с тим да се сваке школске године уводе и за наредне разреде у складу са узрастом ученика који су их користили у првој години учења, односно на почетку циклуса.

Школске 2020/2021. године све учионице су опремљене рачунарима, а од школске 2022/2023. су све учионице опремљене и ЛЦД пројекторима сви наставници разредне и предметне наставе могу да користе расположиве технологије у раду.

Извештаји о реализованим часовима током године су садржани у записницима о раду стручних већа за области предмета.

1. Угледни часови и радионице (укупно 5):

20.09.2023. угледни час у 6. разреду: „Разликовање биљне и животињске ћелије“ – проблемска настава, радионичарски рад, реализатори: наст. биологије, Весна Бурсаћ и стручни сарадник – психолог, Милана Киш. Рад уврштен у примере добре праксе од стране ЗУОВ-а, за 2022. годину у оквиру конкурса „Сазнали на семинару, применили у пракси“.

Угледна радионица - родитељски састанак „Припрема за полазак у школу – зрелост за школу“, реализовао стручни сарадник – психолог, Милана Киш.

Угледна радионица - родитељски састанак „Припрема за полазак у школу – читање, писање и математика“, реализовао стручни сарадник – психолог, Милана Киш.

Реализован један угледни час у 4. разреду из енглеског језика, наставница енглеског језика Сања Демењ, наставна јединица The body.

22.12.2023. Тема: Провера Њутнових закона – Игре без граница 7. разре, наставници: Јелена Банић и Ивана Видицки Миладинов Физика- физичко и здравствено васпитање.

2. Тимска настава (укупно 50 часова):

Тимска настава је реализована у 4. разреду са предметним наставницима који ће ученицима предавати у петом разреду. Наставник разредне наставе је реализовао укупно 25 тимских часова у сарадњи са предметним наставницима. Реализовани су часови из наставних предмета: српски језик и књижевност (2 часа), математика (2 часа), географија (2 часа), историја (2 часа), физика, биологија, ликовна култура (2 часа), музичка култура (2 часа), физичко и здравствено васпитање (2 часа), енглески језик (2 часа), немачки језик (2 часа), информатика и рачунарство (2 часа) и техника и технологија (2 часа).

У 1. циклусу је реализовано 14 тимских часова физичког и здравственог васпитања (2 и 3. разред; 1. и 2. разред; 2. и 4. разред; 3. и 4. разред), 8 часова ликовне културе (4 часа са свим ученицима од 1. до 4. разреда и 4 часа са ученицима 1. и 2. разреда).

Тимски час су реализовали наставник математике, Слађана Лудаић и наставник историје, Александар Коцкар у 8. разреду, из наставног предмета математика под називом „Талесова теорема“.

Тимски час са циљем обележавања Светског дана школских библиотека је реализован сарадњом наставнице српског језика и књижености, Слађане Вукић са библиотекарком, Бориславом Суботички.

17.12.2022. Тема : Оптички инструменти, 8. разред, наставници: Весна Бурсаћ и Ивана Видицки Миладинов.

3. Тематски дан

Реализован тематски дан на нивоу школе (у првом и другом циклусу), тема „Нова година“.

4. Пројектна настава.

Током школске године реализовани су следећи пројекти:
У првом циклусу, од 1. до 4. разреда, реализован пројекат на тему: „Очување животне средине“.

У другом циклусу, од 5. до 8. разреда, реализован пројекат на тему: „Здрави стилови живота - здраве навике“.

5. НТЦ:

У првом циклусу - на часовима српског језика, света око нас/природе и друштва, музичке културе, ЧОС-а (асоцијације, мисаоне класификације и мисаоне серијације, загонетне приче, загонетна и проблемска питања, скривене речи и сл.).

6. Мапе ума:

У првом циклусу, од 1. до 4. разреда, заступљено при реализацији наставних јединица из: света око нас/природе и друштва и на часовима српског језика.

У другом циклусу, од 5. до 8. разреда, заступљене приликом реализације следећих предмета и часова: српски језик и књижевност, енглеки језик, немачки језик, физика (2 часа: 6. разред - маса и густина, 7. разред - енергија), математика (2 часа: 8.разред - Пирамида, 7. разред – Полиноми), хемија (2 часа: Атом - 7. разред и Супстанца - 8. разред), биологија (2 часа: 6. разред - вегетативни органи: корен, стало и лист и 5.разред - типови исхране).

7. Дигитални ресурси:

Дигитални уџбеници и алати са „MozzaBook“ Моза-бук платформе:

Од 1. до 4. разреда – заступљено при реализацији наставних јединица из српског језика, математике, света око нас/природе и друштва и на часовима музичке културе.

У другом циклусу: енглески језик,

Материјали са Базе знања (Креативна школа) – српски језик и књижевност у другом циклусу.

8. Коришћење лаптопа, рачунара, интерактивне табле, ЛЦД пројектора, дигиталне учионице и др. асистивне технологије.

Употреба дигиталних ресурса је највише заступљена у разредној, затим у предметној настави, с тим да најмње потребе за употребом технологије постоји код предмета за развијање вештина, попут ликовне културе и физичког и здравственог васпитања.

Закључак:

У настави су поред демонстративне, дијалошке, илустративне методе коришћене и НТЦ методе, мапе ума, рад са дигиталним уџбеницима, али неједнако заступљено у првом и другом циклусу и у недовољној мери. У настави су коришћени компјутер, лаптоп, пројектор и видео бим, интерактивна/паметна табла те се употребом наведених технологија континуирано ради на подизању квалитета наставе и мотивације ученика.

Ученици 4. разреда су упознати са предметним наставницима и припремљени за прелазак из првог у други циклус основног образовања и васпитања.

Од укупно 19 наставника и 2 стручна сарадника, 18 наставника разредне и предметне наставе и оба стручна сарадника су учествовали у реализацији тимских часова, што чини 95% запослених, што указује на високу укљученост свих актера у реализацији образовно-васпитног рада, посебно у тимском реализовању наставних садржаја. Када је у питању реализација угледних часова и радионица свега 5 наставника предметне наставе и један стручни сарадник – психолог су их реализовали, што је 26% наставника и 50% стручних сарадника, односно 29% запослених.

Новим Акционил планом развојног планирања је одређено учешће свих чланова Наставничког већа у реализацији пројектне наставе, а одговорне особе су два наставника, по један у оквиру оба циклуса, иако је планирана реализација два пројекта по полугодишту (један у 1. и један у 2. циклусу), током године су реализована само два пројекта, по један у сваком циклусу.

Мере за унапређење:

Прецизније планирати реализацији угледних часова, пројектне наставе и тематског дана.

У другом циклусу основног образовања унапредити употребу дигиталних уџбеника у наставном процесу и образовно васпитном раду.

Наставити са настојањима увођења иновативних метода рада попут мапа ума и др.

Школски психолог,
Милана Киш

VIII РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

САРАДЊА СА УЧЕНИЧКИМ РОДИТЕЉИМА

Облик сарадње	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	I - VIII
Одељењски родитељски састанци	5	5	3	5	5	4	4	6	37
Разредни родитељски састанци	-	-	-	1	-	-	1	2	1
Индивидуални контакти	8	13	2	26	3	20	7	14	93
Посета родитељском дому	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Дан отворених врата % родитељ који су се одазвали позиву	-	-	-	-	25	40	20	14	29%

* активност је намењена родитељима ученика другог циклуса

Сарадња са родитељима је била задовољавајућа што се може закључити на основу посета родитељским састанцима, као и по броју индивидуалних разговора.

Одељењске старешине су, поред планираних редовних **родитељских састанака**, сарађивали са родитељима на посебно договореним индивидуалним разговорима, као и телефонски у виду разговора посредством апликација попут вибер-а и сл.

Наставници предметне наставе су у заказаним или договореним терминима обављали индивидуалне разговоре са родитељима ученика у школи или путем СМС-а и вибера у складу са потребама родитеља и распореда рада наставника.

Стручни срадник - психолог је реализовао 4 разредна родитељска састанка са родитељима будућих првака на тему припреме за полазак у школу и васпитања.

Директор школе је реализовао три разредна родитељска састанка: са родитељима новоуписаних ученика будућег првог разреда, са родитељима ученика 4. и 8. разреда у циљу резимирања утисака о сарадњи током првог циклуса, односно осмогодишњег основног школовања.

У школи се редовно организује, сваког месеца по један "**Дан отворених врата**", када родитељи могу да присуствују наставним и ваннаставним активностима. На овај начин је родитељима омогућено да стекну увид у понашање свог детета у школском окружењу. Као и претходних година родитељи нису реализовали омогућене им посете. Из индивидуалних разговора са родитељима добијене су повратне информације о најчешћим разлозима за недолазак, а то су радне обавезе (рад у преподневним часовима, када се одвија настава или раду у сменама) и осећај непријатности код ученика када су им родитељи у школи.

Једна од активности планираних Развојним планом је и „**Дан отворених врата**“ – дан за индивидуалне разговоре са предметним наставницима, који је реализован 15.12.2022. у првом полугодишту и 25.05.2023. у другом полугодишту. Циљ активности је да родитељи приликом једне посете школи имају могућност да добију потпуније информације и савете везано за напредовање ученика од више предметних наставника. Такође, један од циљева је и унапређење сарадње наставника и родитеља. Активности се одазвало свега 10 родитеља (29%).

Током другог полугодишта због потреба појачаног васпитног рада са одељењском заједницом 7. и 8. разреда реализован је **заједнички родитељски састанак** за родитеље ученика 7. и 8. разреда на коме су учествовали директор школе, стручни срадник – психолог,

одељењски старешина 7. и 8. разреда, који су, свако из свог делокруга рада, информисали родитеље о вршњачком насиљу и представили План заштите од насиља и улогу родитеља у превенцији вршњачког насиља.

Одељењске старешине су током маја месеца одржале едукативно предавање о мерама поступања у критичним ситуацијама, односно у случајевима када су ученици изложени неком облику насиља. Родитељи су упознати са платформом „**Чувам те**“ и пружена им је практична помоћ да се на истој платформи региструју.

На иницијативу заинтересованих родитеља у њиховој организацији је реализована **рекреативна настава** за ученике до 1. до 4. разреда. 11 ученика школе је током пролећног распуста посетило планину и насеље Златибор.

Родитељи су током полугодишта сарађивали са школом: учешћем у заједничкој активности: „Израда новогодишњих украса“, укључивањем у хуманитарне акције (прикупљање одеће и обуће у оквиру Дечије недеље - акција организована у сарадњи са Црвеним крстом Кикинда и прикупљање свезака за децу са Косова), учествовањем у акцијама прикупљања рециклажног материјала (папир, картон, пластика, алуминијум и електро отпад) и учешће у раду **Ученичка задруге „Зелено звоно“**.

Поред свега наведеног сарадња са родитељима је реализована и кроз пружање подршке ученицима да учествују у активностима које се организују у Кикинди - у виду **превоза ученика**: посета Граду Кикинда, одлазак на манифестацију „Трка за срећније детињство“, жребање за „Квиз 5+“, посета средњим школама, посета компанији „ПРОМЕДИА“ и превоз упревоз ученика на општинска такмичења.

Током школске године родитељи су организовали прославу матурске вечери за ученике 8. разреда.

Током школске године посредством фејсбук странице и сајта школе родитељи и ученици су имали могућност да прате реализацију школских активности од обележавања значајних датума до сви осталих облика рада.

Закључак:

Родитељи су током године имали сталан увид у рад и понашање свога детета, како контактима са одељењским старешинама и предметним наставницима, тако и могућношћу свакодневног увида у есдневник.

Одељењске старешине сарађују са родитељима кроз индивидуалне разговоре и родитељске састанке. У свом раду настоје да укључе родитеље у све активности где постоји могућност за заједничком организацијом и реализацијом.

Наставници предметне наставе најчешће сарађују са родитељима кроз индивидуалне разговоре. Мали број наставника укључује родитеље у реализацију наставних или ваннаставних активности, иако овај вид сарадње планиран Развојним планом.

Мере за унапређење:

Настојати мотивисати родитеље да се активно укључе приликом реализације часова ваннаставних активности.

Путем сајта, фејсбук профила, вибер група... упућивати позиве родитељима да се прикључе рализацији појединих активности.

Наставити са настојањима да се усклади време одржавања заједничких активности са слободним временом родитеља.

Наставити са добром праксом и настојати очувати сараднички однос на релацији школа – родитељ, хранитељ, старатељ.

САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Након две године смањених контаката и посета због превенције ширења КОВИД-а школа је наставила са активностима одлазака на сајмове, фестивале, у бисокоп и др.

Током школске године, кроз све раније поменуто активности, остварена је сарадња са следећим установама и појединцима:

Установе и појединци у селу:

- Библиотека (редовне посете и реализација неколико часова у библиотеци),
- Вртић „Јеленко“ ,
- КУД „Извор“ (уступање народних ношњи, пружање техничке подршке на генералним пробама и приредбама поводом Дана школе и завршне приредбе),
- Здравственом станицом (систематски прегледи у стоматолошкој амбуланти и амбуланти опште праксе),
- МЗ Наково,
- ФК „Полет“ (јесењи и пролећни крос).

Установе и појединци у Граду Кикинда:

- „А.С.А.“ компанија за управљање отпадом,
- Болница (Клинички психолог),
- Градска библиотека (учешће на конкурс поводом Дана библиотеке „Јован Поповић“ у Кикинди),
- Завод за јавно здравље,
- Завод за запошљавање,
- Канцеларија за младе Града Кикинда (учешће на квиз такмичењу „Моја Кикинда, откријмо где живимо“),
- Компанија „ПРОМЕДИА“ из Кикинде (посета компанији у оквиру Дана девојчица),
- Културни центар (учешће на манифестацијама: „Дани лудаје“ и „Змајеве дечје игре“),
- Народни музеј Кикинда,
- Народно позориште из Кикинде (уступање костима и реквизита за потребе школе),
- Основне школе,
- Позориштанце "Лане" (представа „Три прасета“ одржана у школи),
- Покрет горана Кикинде (учешће ученика на квизу организованог у Кикинди, Зелени квиз: „Покажи свету како чуваш планету"),
- Секретеријат за Заштиту животне средине, Града Кикинда (Совембар-месец сова у Кикинди учешће у квизу знања: „Свет сова ушара“, „СОВА ПАТРОЛА-путем станишта сова ушара“),
- Спортски центар „Језеро“ (школа пливања за ученике 1. и 2. разреда),
- Средње школе,
- Центар за социјални рад,
- Центар за стручно усавршавање (учешће запослених на стручним семинарима),

- Црвени крст (предавања, радионице, конкурси, сакупљање слаткиша и сланиша за новогодишње пакетиће, учешће на „33. Трци за срећније детињство“ и такмичењу из прве помоћи),
- ТВ Кикинда - локална телевизија (учешће у квизу „5+“)

Установе и појединци ван Града Кикинда:

- Немачко удружење „Maria Theresiopolis“ из Суботице (учешће на конкурсy),
- Новосадски сајам „Vibe Factory“ фестивал видео игара,
- Покрет горана Војводине (учешће у Програму „За чистије и зеленије школе у Војводини“ за школску 2022/2023. годину и освајање наградног излета),
- Посета биоскопу у Зрењнину.
- Сајам књига у Београду,
- Фестивал науке на Београдском сајму.

Закључак: Наставити добру сарадњу са локалном зајеницом и окружењем.

Чланови Педагошког колегијума

IX РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Програм школског маркетинга подразумева представљање школе у медијима.

Циљ програма је поромоција и маркетинг школе, извештавање јавности о дешавањима у школи и везаним за школу.

И ове школске године Програм школског маркетинга организовао је Тим за маркетинг, чији су главни задаци били ажурирање података на сајту школе и Фејсбук страници и повећање видљивости школе у медијима.

- **Медијско представљање школских активности** – Медијски су испраћене следеће активности: Рад школске задруге „Зелено звоно“, Такмичење из прве помоћи, Учешће на општинском такмичењу „Шта знаш о саобраћају?“, Једносменски рад у школи, Акција прикупљања електронског отпада, Дан школе, Европски Дан језика, учешће на Новогодишњем базару, Учешће на мини базару „Совембар“ Дан примирја, Дечја недеља, Гостовање дечјег позоришта „Лане“, Посета библиотеци „Јован Поповић“ у Накову, „Чеп за хендикеп“, "Трка за срећније детињство", Посета сајму видео игара и гејминга, Посета Међународном сајму књига у Београду, Маскенбал у школи, Светски дан штење, учешће у „Зеленом квизу“, гледање фудбалске утакмице Србија-Бразил у холу школе, прикупљање електронског отпада, учешће у квизу знања „5 +“, „Дан државности“, приредба за школску славу Свети Сава, Дан планете земље, учешће на општинским и окружним такмичењима, излет за екологе, такмичење из прве помоћи, настава у природи-април 2023. учешће на конкурсима „Ветрењаче од рециклажног материјала“, Посета средњим школама, учешће на ликовним конкурсима: „Плава планета“, „Подводни свет“, посета Фестивалу науке, Недеља школског спорта, турнир у кошарци, манифестација „Дан девојчица у ИКТ сектору“, угледни часови, иновативне методе у настави-Мапе ума, активности у школи након завршетка школске године, серија предавања о заштити од насиља, приредба добродошлице за будуће прваке, приредба за крај школске године и додела диплома и сведочанстава.

Обавештавало се о важним дешавањима у школи и од значаја за школу.

Постављани су линкови са корисним садржајима и видео снимцима.

“You Tube” канал функционише и редовно се ажурира.

Вести су објављиване на Веб страници, Фејсбук страници и средствима јавног информисања - Просветни преглед и Нове кикиндске новине.

Констатовано је да су се редовно употпуњавали Фејсбук страница као и Веб страница школе.

Чланови новинарске секције пишу текстове и објаве за Фејсбук страницу и праве репортаже које се објављују у школским медијима.

Координатор Тима за маркетинг, *Сања Демењ*

Х ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА

На основу до сада изнетог, на седници Наставничког већа школе, одржаној септембра месеца, констатовано је да је Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину реализован. Током школске године вршена је евалуација реализације свих образовно-васпитних задатака, од стране директора школе, стручног сарадника, наставника разредне и предметне наставе, о чему је вођена уредна документација.

На крају овог извештаја, а на основу записника са поменуте седнице Наставничког већа, утврђени су следећи предлози за рад школе у наредном периоду, школској години:

- Васпитни рад са ученицима и даље усмеравати ка оспособљавању за самостално и рационално учење у смислу овладавања техником учења и стицању радних навика код ученика. То значи даљи рад на реализацији садржаја васпитног задатка: развијање способности формирање учења и навика за самостално, рационално и перманентно образовање и самообразовање ученика;

- На основу евалуације постигнутих резултата васпитног рада у школи као и врсте проблема са којима се сусрећемо васпитни задатак је: развијање добрих међуљудских односа и сарадње;

- Наставити са реализацијом тимске наставе;

- Побољшати рад стручних актива у школи. Посебно радити на подручју квалитета знања ученика спровођењем провере примене стеченог знања, израде и анализе иницијалних и критеријумских тестова, усклађивањем критеријума оцењивања, начина и приступа индивидуалном прилазу ученика, анализирајући што чешће структуру одељења у сврху остваривања постављених образовних стандарда и исхода;

- Перманентно радити на стручном усавршавању наставника реализацијом Личних планова стручног усавршавања и пратити примену новостечених знања и искустава;

- Побољшати сарадњу са родитељима ученика кроз заједничке активности родитеља и ученика, максимално укључивање родитеља у живот школе, правовременим информисањем родитеља о свим активностима у школи;

- Побољшати сарадњу школе са друштвеном средином и интензивирати културне активности школе ангажовањем што већег броја чланова колектива;

- Анализом смерница из протокола и реализацијом осмишљених активности радити на превенцији и евентуалном сузбијању насиља било које врсте;

- Наставити са радом по инклузивном програму са ученицима код којих се констатује потреба;

- Организацијом ваннаставних активности у школи наставити са неговањем еколошке свести, естетског и хигијенског уређења школе и реализацијом програмских садржаја здравственог васпитања;

- Даље развијати употребу ИКТ у свим сегментима школског живота;

- Повећати одговорност при изради извештаја у смислу уношења тачних, јасних и смислених информација, придржавајући се јединственог начина обраде и уноса података.

У Накову, септембра 2023. године